

ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

REKABET GÜCÜNÜN ARTTIRILMASI

MALİ DESTEK PROGRAMI

TR62-11-01/221SÖZLEŞME NUMARALI MAKİNE İMALATINDA ÜRETİM VE ARGE ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ İLE ULUSLAR ARASI REKABET GÜCÜ KAZANMA PROJESİ

Adana Hacı Sabancı Organize Bölgesi, Acıdere Mh,

Anafartalar Cad, No:8 Suluca Beldesi, Sarıçam/Adana

Telefon numarası: +90 (322) (394 54 20)

Faks numarası: +90 (322) (394 54 26)

Elektronik posta adresi: info@germaksan.com.tr

İÇİNDEKİLER

[İLANLI USUL İÇİN STANDART GAZETE İLANI FORMU 3](#_Toc334869143)

[TEKLİF DOSYASI 4](#_Toc334869144)

[Bölüm A: İsteklilere Talimatlar 5](#_Toc334869145)

[İSTEKLİLERE TALİMATLAR 6](#_Toc334869146)

[Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri 16](#_Toc334869147)

[SÖZLEŞME VE ÖZEL KOŞULLAR 17](#_Toc334869148)

[Söz. Ek-1: Genel Koşullar 19](#_Toc334869149)

[GENEL KOŞULLAR 20](#_Toc334869150)

[TEKNİK ŞARTNAME STANDART FORMU (Söz. EK:2b) 36](#_Toc334869151)

[GEZER KÖPRÜLÜ VİNÇ MAL ALIMI İÇİN TEKNİK ŞARTNAME 38](#_Toc334869152)

[TEKNİK ŞARTNAME STANDART FORMU (Söz. EK:2b) 75](#_Toc334869153)

[Söz. Ek-3: Teknik Teklif 79](#_Toc334869154)

[TEKNİK TEKLİF (Mal Alımı ihaleleri için) (Söz. EK: 3b) 80](#_Toc334869155)

[Söz. Ek-4: Mali Teklif 81](#_Toc334869156)

[Mal Alımı İhaleleri İçin 82](#_Toc334869157)

[Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler 83](#_Toc334869158)

[MALİ KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5a) 84](#_Toc334869159)

[TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b) 85](#_Toc334869160)

[KİLİT PERSONELİN MESLEKİ DENEYİMİ Söz. Ek-5c 88](#_Toc334869161)

[ORTAK GİRİŞİMLER HAKKINDA BİLGİ Söz. Ek-5e 89](#_Toc334869162)

[Bölüm C: Diğer Bilgiler 90](#_Toc334869163)

[İdari Uygunluk Değerlendirme Tablosu 91](#_Toc334869164)

[TEKNİK DEĞERLENDİRME TABLOSU 92](#_Toc334869165)

[Bölüm D: Teklif Sunum Formu 93](#_Toc334869166)

[Beyanname Formatı 96](#_Toc334869167)

# İLANLI USUL İÇİN STANDART GAZETE İLANI FORMU

 

**Mal Alımı için ihale ilanı**

Germaksan Makine Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi, Çukurova Kalkınma Ajansı İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında sağlanan mali destek ile Adana’da Makine imalatında üretim ve arge altyapısının güçlendirilmesi ile uluslararası rekabet gücü kazanma projesi için bir mal alım ihalesi sonuçlandırmayı planlamaktadır.

LOT 1: 3 adet Gezer Köprülü Vinç (20 ton), 3 adet Gezer Köprülü Vinç (15 ton)

LOT 2: Spektrometre

İhaleye katılım koşulları, isteklilerde aranacak teknik ve mali bilgileride içeren İhale Dosyası Adana Hacı Sabancı Organize Bölgesi, Acıdere Mh, Anafartalar Cad, No:8 Suluca Beldesi, Sarıçam/Adana adresinden veya www.germaksan.com.tr ve www.cka.org.tr internet adreslerinden temin edilebilir.

Teklif teslimi için son tarih ve saati: 30.10.2012, Saat 10:00

Gerekli ek bilgi ya da açıklamalar; [www.germaksan.com.tr](http://www.germaksan.com.tr) ve www.cka.org.tr adresinde yayınlanacaktır.

Teklifler, <30/10/2012> tarihinde, saat <15:00>’da ve Adana Hacı Sabancı Organize Bölgesi, Acıdere Mh, Anafartalar Cad, No:8 Suluca Beldesi, Sarıçam/Adana adresinde yapılacak oturumda açılacaktır.

# TEKLİF DOSYASI

# Bölüm A: İsteklilere Talimatlar

**Kalkınma Ajansları Tarafından Mali Destek Sağlanan Projeler Kapsamındaki İhaleler için**

## İSTEKLİLERE TALİMATLAR

İhaleye katılacak olan isteklilerin aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olmaları ve tekliflerini aşağıda sayılan talimatlara uygun olarak hazırlayarak sunmaları zorunludur. Kalkınma Ajansı ile imzalamış olduğu sözleşme kapsamında mali destek yararlanıcısı, proje faaliyetlerinde belirttiği alımlarda Sözleşme Makamı olarak adlandırılacaktır. Sözleşme Makamı, aşağıda belirtilen niteliklere uygun isteklilerin seçimi konusunda azami özeni gösterecek ve ihalelerin temel satın alma kurallarına uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayacaktır. Kalkınma Ajansı; ihalenin şaibeli olduğu ve temel satın alma kurallarının ihlal edildiği kanaatine varırsa, gerekli müdahalede bulunabilir, ihalenin yenilenmesini talep edebilir. Bu durumda projenin aksamasından ve doğabilecek maliyetlerden Kalkınma Ajansı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

*(Aşağıda yer alan maddeler içerisindeki boş yerler ve <…/…..> içerisindeki tercihler belirlenerek Sözleşme Makamı tarafından, ihalesinin şartlarına göre doldurulacaktır. İhaleye çıkmadan önce, bu işlemleri yaptıktan sonra bu metni ve ihalenize uygun olmayan tercihleri siliniz. Diğer metinleri hiçbir şekilde değiştirmeyiniz.)*

**Madde 1- Sözleşme Makamına ilişkin bilgiler**

Sözleşme Makamının;

a) Adı/Ünvanı : Germaksan Makine Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

b) Adresi: Adana Hacı Sabancı Organize Bölgesi, Acıdere Mh, Anafartalar Cad, No:8 Suluca Beldesi, Sarıçam/Adana

c) Telefon numarası: +90 (322) (394 54 20)

d) Faks numarası: +90 (322) (394 54 26)

e) Elektronik posta adresi: info@germaksan.com.tr

f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Tuncay Gerdan, Faruk Demirkır

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, Sözleşme Makamının görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

**Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler**

İhale konusu işin;

1. Projenin Adı: Makine imalatında üretim ve arge altyapısının güçlendirilmesi ile uluslararası rekabet gücü kazanma projesi
2. Sözleşme kodu: TR62-11-01/221
3. Fiziki Miktarı ve türü:

LOT 1: 3 adet Gezer Köprülü Vinç (20 ton), 3 adet Gezer Köprülü Vinç (15 ton),

LOT 2: 1 adet Spektrometre

1. İşin/Teslimin Gerçekleştirileceği yer: Adana Hacı Sabancı Organize Bölgesi, Acıdere Mh, Anafartalar Cad, No:8 Suluca Beldesi, Sarıçam/Adana
2. Alıma ait (varsa) diğer bilgiler: Teklif veren firmaların yetkili temsilcisinin ihalede bulunması şart değildir istenmesi durumunda katılabilir.

**Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler**

İhaleye ilişkin bilgiler;

1. İhale usulü: Açık İhale Usulü

b) İhalenin yapılacağı adres: Adana Hacı Sabancı Organize Bölgesi, Acıdere Mh, Anafartalar Cad, No:8 Suluca Beldesi, Sarıçam/Adana

c) İhale tarihi: <30/10/2012>

d) İhale saati: <15:00>

**Madde 4- İhale dosyasının görülmesi ve temini**

İhale dosyası Sözleşme Makamının yukarıda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların Sözleşme Makamı tarafından onaylı ihale dosyasını 500 TL (BEŞYÜZ TL)Bedel karşılığında imza karşılığı teslim almak zorunludur.

İstekli ihale dosyasını bedeli karşılığında imza karşılığı teslim almakla, ihale dosyasını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

İhale dosyasını oluşturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere satılması / sunulması halinde, ihale dosyasının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve Sözleşme Makamı ile istekliler arasında oluşacak anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınacaktır.

**Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati**

Teklifler aşağıda belirtilen adrese elden veya posta yoluyla teslim edilebilir:

a) Tekliflerin sunulacağı yer: Adana Hacı Sabancı Organize Bölgesi, Acıdere Mh, Anafartalar Cad, No:8 Suluca Beldesi, Sarıçam/Adana

b) Son teklif verme tarihi (İhale tarihi) : <30 /10/2012>

c) Son teklif verme saati (İhale saati) : 10:00

Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta veya kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar Sözleşme Makamına ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Postada yaşanan gecikmelerden Sözleşme Makamı sorumlu tutulamaz.

Sözleşme Makamına verilen veya ulaşan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)’nun ulusalsaat ayarı esas alınır.

**Madde 6- İhale dosyasının kapsamı**

İhale dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

1. İhaleye davet mektubu
2. Teklif Dosyası (Sözleşme Taslağı, Özel Koşullar, Genel Koşullar, Teknik Şartname, Teklif Sunma Formları, Teklif Değerlendirme Formları ve ilgili satın almaya mahsus diğer belgeler)

Ayrıca Genel Koşulların veya bu talimatların ilgili hükümleri gereğince, Sözleşme Makamının çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Sözleşme Makamı tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyasında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler**

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;

1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

d)Bu talimatların ilgili maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,

e) Şekli ve içeriği bu belgede belirlenen teklif mektubu,

f) Bu belgede tanımlanan geçici teminat,

g) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

h) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı beyannamesi ile konsorsiyumların da teklif verebilecekleri öngörülmüş ise, isteklinin konsorsiyum olması halinde konsorsiyum beyannamesi,

i) İhale dosyasının satın alındığına dair belge,

j) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname,

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur. İhaleye katılabileceklerinin öngörülmesi halinde Konsorsiyumlarda (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi gerekir.

k) Sözleşme Makamı tarafından ihalenin niteliğine göre belirlenecek ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin (vergi dairesi veya Serbest Muhasebeci - Mali Müşavir (SM-MM) onaylı son 3 döneme ait bilanço, SM-MM tasdikli rapor, referans mektubu, banka teminat mektubu, mevduat hesap dökümü, pazar payları vb.) belgeler

l) Sözleşme Makamı tarafından belirlenecek mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler (İş bitirme belgeleri, hak ediş belgeleri, vb)

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi’nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makamının yetkili personeli tarafından “aslı Sözleşme Makamı tarafından görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

**Madde 8-İhalenin yabancı isteklilere açıklığı**

<Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihaleler yerli yabancı tüm isteklilere açıktır.

**Madde 9. İhaleye katılamayacak olanlar**

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde, Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilen ihalelere katılamazlar;

1. Kamu ihalelerine katılmaktan geçici veya sürekli olarak yasaklanmış olanlar, Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
2. İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
3. Sözleşme Makamının ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
4. Sözleşme Makamının ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
5. (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.
6. (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).
7. Yararlanıcının bünyesinde bulunan veya onunla ilgili olarak her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler.
8. Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen ve Türkiye’de yapılacak ihalelere katılması yasaklanan yabancı ülkelerin isteklileri.

Ayrıca ihale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Alt-yüklenicilere izin verilmemektedir. Ancak bu durum, isteklilerin ortak girişim ya da konsorsiyum halinde ihalelere katılmalarına engel değildir.

**Madde 10- İhale dışı bırakılma nedenleri**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

1. İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, konkordato ilan eden veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
2. İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
3. İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
4. İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
5. İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu Sözleşme Makamı tarafından ispat edilen.
6. İhale tarihi itibariyle, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
7. Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
8. 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
9. 11 inci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

**Madde 11- Yasak fiil veya davranışlar**

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

1. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
2. İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
3. Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
4. Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
5. 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve bunların Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek diğer ihalelere katılmaları engellenir.

**Madde 12- Teklif hazırlama giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Sözleşme Makamı, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

**Madde 13- İhale dosyasında açıklama yapılması**

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden on (10) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, Sözleşme Makamı tarafından yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dosyası alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. Sözleşme Makamının bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az beş (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

Açıklamada, sorunun tarifi ve Sözleşme Makamının ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

**Madde 14- İhale dosyasında değişiklik yapılması**

İlan yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Sözleşme Makamı tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirimin Sözleşme Makamı tarafından yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az beş (5) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, Sözleşme Makamı ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınacaktır.

**Madde 15-İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği**

Sözleşme Makamının gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğunun tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler Sözleşme Makamından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**Madde 16- Ortak girişim**

Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde iş ortaklığından, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir. İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

**Madde 17-Alt yükleniciler**

İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere (taşeronlara) yaptırılamaz

**Madde18-Teklif ve sözleşme türü**

Tekliflerin, götürü bedel veya birim fiyat esaslı olacağı Sözleşme Makamı tarafından belirlenir ve ihale duyurusunda hangi usul ile ihaleye çıkıldığı belirtilir.

**Madde 19- Teklifin dili**

Teklifler ve ekleri Türkçe olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

**Madde 20-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi**

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi TL’dir.

**Madde 21-Kısmi teklif verilmesi**

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihalelerde, lotlar halinde ihaleye çıkılmamış ise, işin tamamı için teklif sunulacak olup kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

**Madde 22- Alternatif teklifler**

İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif sunulamaz.

**Madde 23-Tekliflerin sunulma şekli**

Teklif Mektubu ve istenildiği hallerde geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Sözleşme Makamıın açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

Teklifler ihale dosyasında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Sözleşme Makamına (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Sözleşme Makamı ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

**Madde 24-Teklif mektubunun şekli ve içeriği**

Teklif, bir Teknik ve bir Mali tekliften oluşur ve bunların ayrı zarflarda teslim edilmesi gerekir. Her bir teknik teklif ve mali teklifin içerisinde, üzerinde belirgin olarak “ASLIDIR” yazan bir asıl nüsha ve üzerinde “KOPYADIR” yazan < 1 > adet kopya bulunmalıdır.

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

1. İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
2. Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
3. Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
4. Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

zorunludur.

Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Konsorsiyum olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarında, Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedel ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.

**Madde 25- Tekliflerin geçerlilik süresi**

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az. 60 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

İhtiyaç duyulması halinde Sözleşme Makamı, teklif geçerlilik süresinin en fazla 30 gün süre ile uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli Sözleşme Makamının bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Sözleşme Makamının teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, söz konusu ihale için istenmişse geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Başarılı istekli sözleşmeye hak kazandığının kendisine bildirilmesinden itibaren takip eden 60 gün için teklifinin geçerliliğini sağlamalıdır. Bildirim tarihine bakılmaksızın 60 günlük ilk süreye 60 gün daha eklenir.

**Madde 26- Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek değerler**

Sözleşme Makamı tarafından geçici teminat istendiği duyurulan ihale kapsamında istekliler teklif ettikleri bedelin %3’ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3’ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz (30) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, Sözleşme Makamı tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

1. Tedavüldeki Türk Parası.
2. Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

İlgili mevzuatına göre Türkiye′de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontr garantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**Madde 27- Geçici teminatın teslim yeri ve iadesi**

Teminat mektupları, teklif zarfının içinde tekliflerle birlikte Sözleşme Makamına sunulur. Teminat mektupları dışındaki teminatların Sözleşme Makamının ilgili birimine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

İhale üzerinde kalan istekliye ait teminat mektubu ihaleden sonra Sözleşme Makamınca muhafaza edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

**Madde 28- Son teklif teslim tarihinden önce ek bilgi talepleri**

İhale dosyası ve ihale konusu hakkındaki bilgi talepleri yazılı olarak, tekliflerin sunulması için son tarihten 10 gün öncesine kadar Sözleşme Makamına iletilir. Sözleşme Makamı, bilgi taleplerini, tekliflerin sunulması için son tarihten 5 gün öncesine kadar, diğer isteklilerin de bilgi edineceği bir şekilde, internet sayfasında ve Çukurova Kalkınma Ajansı’nın internet sayfasında (www.cka.org.tr) duyurur.

Sözleşme Makamı, kendi girişimi ile ya da herhangi bir isteklinin talebi üzerine, teklif dosyası hakkında ek bilgi sağlarsa, bu tür bilgileri, tüm isteklilere aynı anda yazılı olarak gönderecektir.

**Madde 29- Tekliflerin sunulması**

Teklifler, teklif davet mektubunda veya ilanda belirtilen son teslim tarihini geçmeyecek şekilde teslim alınmak üzere gönderilmelidir. Teklifler aşağıdaki şekilde teslim edilmelidir:

1. Taahhütlü posta / kargo servisi) ile Adana Hacı Sabancı Organize Bölgesi, Acıdere Mh, Anafartalar Cad, No:8 Suluca Beldesi, Sarıçam/Adana
2. Ya da Sözleşme Makamına doğrudan elden Adana Hacı Sabancı Organize Bölgesi, Acıdere Mh, Anafartalar Cad, No:8 Suluca Beldesi, Sarıçam/Adana teslim (kurye servisleri de dahil) edilmeli ve teslim karşılığında imzalı ve tarihli bir belge alınmalıdır.

Başka yollarla ulaştırılan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.Teklifler, çift zarf sistemi kullanılarak teslim edilmelidir; bir dış paket veya zarfın içerisinde, birinin üzerinde A Zarfı- Teknik Teklif, diğerinin üzerinde B Zarfı- Mali teklif yazan iki ayrı mühürlü zarf olmalıdır.

Mali teklif dışındaki, teknik teklifi oluşturan diğer tüm kısımlar A Zarfının içine konmalıdır, (örn. teklif teslim formu, organizasyon ve metodoloji belgesi, Kilit uzmanlar ve ücreti belgesi, isteklinin beyannamesi, tüzel ve mali kimlik formu).

Bu kuralların herhangi bir şekilde yerine getirilmemesi, (örn. Mühürlenmemiş zarflar ya da teknik teklifte fiyata herhangi bir atıf yapılması) kuralların ihlali olarak değerlendirilecek ve teklifin reddedilmesine yol açacaktır.

**Madde 30- Tekliflerin mülkiyeti**

Sözleşme Makamı, bu ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.

**Madde 31-Tekliflerin açılması**

Değerlendirme Komitesince, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

1. Değerlendirme Komitesince bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.
2. Değerlendirme Komitesi teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
3. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.

Hizmet alımı ihalelerinde ise, sadece teknik teklif zarfları açılır ve yukarıda belirtilen hususlar açısından incelenir. Teknik değerlendirme aşamasında eşik puana ulaşamayan teklifler kabul edilmeyeceği için, mali teklif zarfları, teknik değerlendirme tamamlanana kadar açılmaz.

1. c. bendine göre düzenlenecek tutanaklar Değerlendirme Komitesince imzalanır. Bu tutanakların Değerlendirme Komitesi başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.
2. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Değerlendirme Komitesince hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

**Madde 32-Tekliflerin değerlendirilmesi**

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı bu Şartnamenin 30. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlatılmayacaktır.

Ancak,

1. Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşıması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
2. İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşıması zorunlu asli unsurlar dışında, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,

verilen süre içinde tamamlanacaktır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlatılmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Bu aşamada, mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dosyasında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

En son aşamada isteklilerin mali teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Teklif edilen fiyatları gösteren mali teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar Değerlendirme Komitesi tarafından re’sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir.

İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Hizmet alımı ihalelerinde ise idari açıdan uygun teklifler teknik değerlendirmeye alınır. Teknik değerlendirmede, şartnamesinde tanımlanan hizmet alımını yerine getirmek üzere istekli tarafından önerilen; organizasyon ve metodoloji, hizmet sunucusunun deneyimi, kilit uzmanların bilgi ve becerileri dikkate alınarak puanlama yapılacaktır. Teknik değerlendirme sonucu 80 eşik puanın altında puan alan tekliflerin mali teklif zarfları açılmadan istekliye iade edilir. 80 eşik puanı aşan tekliflerin mali teklif zarfları açılarak mali değerlendirme (puanlama) aşamasına geçirilir. Hizmet alımı ihalelerinde, mali tekliflerin açıldığı oturuma isteklilerin katılımı zorunlu değildir. En düşük bedelli teklife 100 puan verilir ve diğer teklifler orantılı olarak puanlandırılır. Teknik değerlendirme ve mali değerlendirme puanları toplanarak teklif toplam puanı hesaplanır.

**(Değişik:21.01.2011 tarih ve 15 sayılı Müsteşarlık Olur’u m.13)** Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç olmak üzere, tüm ihalelerde, sözleşme için kullanılabilecek azami bütçeyi aşan teklifler elenecektir.

İhalenin sonuçlandırılması kriterleri, Teknik Şartnamede belirtilen gerekliliklere uygun olarak incelenecektir. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde ihale, şartname gerekliliklerini karşılayan uygun teklifler arasında en düşük teklifi veren istekliye verilecektir. Hizmet alımı ihalelerinde ise, ihale toplam puanı en yüksek olan istekliye verilecektir.

**Madde 33- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi**

Değerlendirme Komitesinin talebi üzerine Sözleşme Makamı, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz. Sözleşme Makamının açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

**Madde 34-Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği**

Değerlendirme Komitesinin kararı üzerine Sözleşme Makamı, gerekçelerini net bir şekilde belirterek, verilmiş olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Sözleşme Makamı bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

İptal, aşağıdaki durumlarda gerçekleşebilir:

1. Teklif sürecinin başarısız olması, örn. Nitelik açısından ve mali açıdan değerli bir teklif gelmemesi ya da hiçbir teklif gelmemesi;
2. Projenin ekonomik ya da teknik verilerinin temelden değişmesi;
3. **(Değişik:21.01.2011 tarih ve 15 sayılı Müsteşarlık Olur’u m.14)** Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması (Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç);
4. Süreçte bazı usulsüzlükler meydana gelmesi, özelikle bunların adil rekabeti engellemesi;
5. İstisnai haller ya da mücbir sebeplerin, sözleşmenin normal şekilde ifasını imkansız kılması.

İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İhale sürecinin iptal edilmesidurumunda, Sözleşme Makamı, tüm teklif sahiplerine durumu bildirecektir. Şayet ihale süreci, herhangi bir teklifin dış zarfı açılmadan iptal edilirse, açılmamış haldeki mühürlü zarflar, teklif sahiplerine iade edilecektir.

Sözleşme Makamı, hiçbir durumda ve herhangi bir kısıtlama olmaksızın ihale sürecinin iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan ve kar kaybından bu konuda önceden uyarılmış olsa bile, sorumlu tutulamaz.

İhale sürecinin iptal edilmiş olması, Sözleşme Makamının Kalkınma Ajansı’na karşı olan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

**Madde 35- Etik Kurallar**

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamında Sözleşme Makamının gerçekleştirdiği ihalelerde aşağıda belirtilen etik kurallara uyulması zorunludur;

1. Tetkik, inceleme, netleştirme ve değerlendirme süreçlerinden herhangi birinde, istekli tarafından teşebbüs edilecek gizlilik esasını bozma ve bilgi sızdırma çabası, rakiplerle yasadışı yollarla uzlaşma eylemleri, Değerlendirme Komitesi’ni ya da Sözleşme Makamını etkilemeye çalışması, teklifin reddedilmesiyle sonuçlanacak ve hatta idari ceza almasına sebep olacaktır.
2. İstekli, herhangi bir potansiyel çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve diğer teklif sahipleriyle ya da proje kapsamındaki diğer kimselerle hiçbir şekilde bağlantı kurmamalıdır.
3. Bir teklif verilirken, aday veya istekli, meslek ve iş hayatının gerektirdiği şekilde tarafsız ve güvenilir bir şekilde davranmalıdır.

Etik kurallara uyulmaması, adayın, isteklinin veya yüklenicinin Kalkınma Ajanslarınca düzenlenen diğer destekleme faaliyetlerinden de dışlanmasına neden olabilir.

**Madde 36- İtirazlar**

İhalenin sonuçlandırılması sürecinde oluşan bir hata ya da usulsüzlükten dolayı zarara uğradığına inanan teklif sahipleri, Sözleşme Makamına (Kalkınma Ajansı’na bildirmek suretiyle) doğrudan dilekçe yazabilirler. Sözleşme Makamının şikâyetin alınmasını takip eden 90 gün içerisinde bir cevap vermesi gerekmektedir.

Böyle bir durumdan haberdar edildiği takdirde, Kalkınma Ajansı, Sözleşme Makamı ile bağlantıya geçerek görüş bildirmeli ve şikâyetçi (istekli) ile Sözleşme Makamı arasında oluşan soruna dostane bir çözüm getirerek işleri kolaylaştırmaya çalışmalıdır.

Eğer yukarıda anlatılan yöntem başarılı olmazsa; istekli, olayı Sözleşme Makamının bağlı olduğu ulusal yargı sistemine intikal ettirme hakkına sahiptir.

*Okudum, kabul ediyorum. .../.../20...*

*İmza*

*Teklif Veren*

###### 

# Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri

## SÖZLEŞME VE ÖZEL KOŞULLAR

## 

Genel Koşullardaki hükümlerde değişiklik varsa Özel Koşullarda değişiklikler belirtilir. Burada verilen Özel Koşullar örnek niteliğinde olup genel uygulamalara göre yazılmıştır. Bu nedenle sizin ihalenize ilişkin hükümleri de kapsar. Sizin için de geçerli olduğunu düşündüğünüz maddeleri aynen koruyabilirsiniz.

**<MAL ALIMI> SÖZLEŞMESİ**

Bir tarafta

GERMAKSAN MAKİNA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ,

Adana Hacı Sabancı Organize Bölgesi, Acıdere Mh,

Anafartalar Cad, No:8 Suluca Beldesi, Sarıçam/Adana

("Sözleşme Makamı"), ve

Diğer tarafta

< Tedarikçinin Tam Resmi Adı >

< Hukuki statüsü / ünvanı > [[1]](#footnote-1)

< Resmi tescil numarası >[[2]](#footnote-2)

<Açık resmi-tebligat adresi>

<Vergi dairesi ve numarası>,

(“Yüklenici”) olmak üzere, taraflar aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

**ÖZEL KOŞULLAR**

**Konu**

Bu Sözleşmenin Konusu <Adana > ‘da uygulanacak < Makine imalatında üretim ve arge altyapısının güçlendirilmesi ile uluslararası rekabet gücü kazanma projesi > dır.

**Sözleşmenin Yapısı**

Yüklenici, bu ihalede belirlenmiş olan ve öncelik sırasına göre, Özel Koşullar (“Özel Koşullar”) ve aşağıdaki Eklerde belirtilen koşullardan oluşan şartların, gereğine uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir:

Ek-1: Genel Koşullar

Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Ek-3: Teknik Teklif

Ek-4: Mali Teklif (Bütçe Dökümü)

Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Yukarıdaki belgeler arasında herhangi bir çelişki olması durumunda, bunların hükümleri, yukarıda belirtilen öncelik sırasına göre uygulanır.

**Sözleşme bedeli ve Ödemeler**

Sözleşme Bedeli :.......………… TL’dir.

* + - * Sözleşme kapsamında ön ödeme <yapılmayacaktır/yapılacaktır>. <Ön ödeme miktarı sözleşme bedelinin %20’si olan ……………….. TL’dir. Ön ödeme, sözleşme imza tarihinden sonra 15 gün içerisinde avans teminat mektubunun sunulmasını takiben yapılacaktır.>

<Mal alımı sözleşmelerinde: ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.>

**Başlama tarihi**

Uygulamaya başlama tarihi <tarih / sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarih > şeklindedir.

**Uygulama Süresi**

Sözleşmenin II ve III no.lu ekleri dahilinde ifade edilen görevlerin uygulama süresi, sözleşmenin başlama tarihinden itibaren <sayı> aydır.

**Raporlama**

Yüklenici, ilerleme raporlarını Genel Koşulların ilgili maddelerinde ve Şartnamede belirtildiği şekliyle sunar.

**İletişim-Tebligat Adresleri**

* 1. Sözleşme Makamı ve Tedarikçi arasındaki bu sözleşme ile ilgili tüm yazışmalarda sözleşmenin başlığı ve kimlik numarası belirtilecektir. Yazışmalar, bu sözleşmedeki adreslere posta, faks yoluyla gönderilecek veya elden teslim edilecektir.
  2. Tarafların yukarıda yazılı olarak bildirdiği adrese yapılacak tebligat kendisine yapılmış sayılır. Tarafların adres değişikliğine ilişkin yazılı bildirimde bulunmaması halinde yeni adresine tebligat yapılamamasından sorumluluk kabul edilmez.

**Sözleşmenin tabi olduğu hukuk ve dili**

* 1. Sözleşmede düzenlenmeyen her husus Türkiye Cumhuriyeti kanunları kapsamında değerlendirilecektir.
  2. Sözleşmenin dili; taraflar arasındaki bütün yazılı iletişim Türkçe yapılır.

**Anlaşmazlıkların giderilmesi**

* 1. Bu sözleşmeyle ilgili ya da bu sözleşmeden dolayı ortaya çıkan ve diğer herhangi bir şekilde çözümlenemeyen herhangi bir anlaşmazlık <Adana> mahkemelerince çözülür.

İş bu sözleşme, bir tanesi Sözleşme Makamı diğeri ise Yüklenicide kalacak şekilde, iki asıl nüsha olarak hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yüklenicinin** | | **Sözleşme Makamının** | |
| Adı: |  | Adı: |  |
| Unvanı: |  | Unvanı: |  |
| İmzası: |  | İmzası: |  |
| Tarih: |  | Tarih: |  |

# Söz. Ek-1: Genel Koşullar

**1**

**Kalkınma Ajansları Tarafından Finanse Edilen Projelerde**

**Mal ve Hizmet Alımı ile Yapım İşi Sözleşmelerine İlişkin**

## GENEL KOŞULLAR

**Genel Koşullar hiçbir şekilde değiştirilemez. Değişiklik yapılması gereken maddeler Özel Koşullarda verilir. Özel Koşulların Genel Koşullara göre hukuksal önceliği vardır.**

**BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ**

1. **Tanımlar ve Genel Kurallar**

(1) Sözleşmede yer alan aşağıdaki sözcük ve terimler yanlarında gösterilen anlamı taşıyacaklardır.

**İdari emir/talimat:** (Sözleşmeye konu işin yürütülmesiyle ilgili olarak) Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye verilen her türlü talimat veya emir.

**Yüklenici:** Sözleşme konusu işleri yerine getirmeyi bir sözleşme altında taahhüt eden taraf.

**Sözleşme:** Mali destek sözleşmesi kapsamındaki işlerin yerine getirilmesi için taraflar arasında bağıtlanan ve gerek bu Genel Koşulları gerekse sözleşmenin ilişiğindeki bütün ekleri ve dokümanları da kapsayan imzalanmış anlaşma.

**Sözleşme Makamı:** Yüklenici ile sözleşmeyi bizzat bağıtlayan ya da sözleşmenin kendi adına bağıtlandığı kamu hukukuna veya özel hukuka tabi gerçek ya da tüzel kişilik.

**Sözleşme bedeli:** Özel Koşulların 3. Maddesinde belirtilen tutar.

**Ay/Gün:** takvim ayı/günü.

**Genel zarar-ziyan bedeli:** Sözleşmede evvelce belirtilmemiş olan ve taraflardan birinin sözleşmeyi ihlal etmesi nedeniyle zarar gören diğer tarafa tazminat olarak ödenmek üzere yasal yollarla ya da tarafların karşılıklı anlaşmasıyla kararlaştırılan tutar.

**Maktu zarar-ziyan bedeli:** Sözleşmenin tamamının veya bir kısmının yerine getirilmemesi halinde zarar gören tarafa diğer tarafça ödenmek üzere sözleşmede belirtilen tazminat.

**Proje:** Sözleşmeye konu işin yerine getirilmesiyle ilgili bulunan proje.

**Proje Yöneticisi:** Sözleşmenin uygulanmasını Sözleşme Makamı adına izlemekle sorumlu gerçek / tüzel kişi.

**Sözleşme konusu iş:** Yüklenici tarafından Sözleşme altında yerine getirilecek mal temini, hizmet ve yapım işleri ile ilgili faaliyetler.

**İş tanımı (Teknik Şartname):** SözleşmeMakamı tarafından hazırlanan ve ekte sunulan, Sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesine ilişkin şartları, gerekleri ve/veya hedefleri tanımlayan, uygun veya ilgili bulunan durumlarda Yüklenicinin kullanacağı yöntemleri ve kaynakları ve/veya ulaşacağı sonuçları belirten doküman.

(2) Sözleşmedeki sürelerde son günün tatil gününe rastlaması halinde, süre takip eden işgününe kadar uzar.

(3) Metnin içeriğinin ve bağlamının imkân verdiği durumlarda tekil sözcüklerin çoğul anlamı, çoğul sözcüklerin de tekil anlamı kapsadığı addedilecektir.

(4) Kişileri veya tarafları belirten sözcüklerin firmaları, şirketleri ve tüzel kişiliğe sahip bütün kuruluşları içerdiği addedilecektir.

1. **Bildirimler ve yazılı haberleşmeler**

(1) Yazılı bir haberleşme belgesinin alınması için belirlenmiş bir son tarihin bulunduğu durumlarda, gönderici söz konusu yazılı haberleşme belgesinin alındığının karşı tarafça teyit edilmesini istemelidir. Bununla birlikte, gönderici her durumda yazılı iletişim belgesinin zamanında alınmasını sağlamak için gerekli bütün tedbirleri önceden almalıdır.

(2) Sözleşme gereğince herhangi bir kişi tarafından iletilecek bütün bildirimler, kabuller/rızalar, onaylar, belgeler veya kararlar aksi belirtilmedikçe yazılı olacak ve bunların iletilmesi makul sebepler olmadıkça geciktirilmeyecek veya iletilmelerinden kaçınılmayacak, bütün sözlü talimatlar yazılı olarak teyit edilecektir.

1. **Sözleşmeye davet**

(1) İhale üzerinde kalan istekli yazılı olarak sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Yazının postaya verilmesini takip eden yedinci (7.) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle Sözleşme Makamı adresinde de tebliğ edilebilir.

(2) İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde kesin teminatı vererek (kesin teminat istenen işlerde) sözleşmeyi imzalaması şarttır.

1. **İhalenin sözleşmeye bağlanması**

(1) Sözleşme Makamı tarafından ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme Sözleşme Makamı adına yetkili kişi ve yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

1. **Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

(1) İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı süresi içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

(2) Yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir.

(3) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilir.

(4) Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, Sözleşme Makamının ve Kalkınma Ajanslarının gerçekleştireceği diğer ihalelere katılmaktan üç yıl süreyle yasaklanır.

(5) Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister kalıcı, ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vb. temin edecektir.

(6) Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülmüş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, Sözleşme Makamının ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

1. **Sözleşme yapılmasında Sözleşme Makamının görev ve sorumluluğu**

(1) Sözleşme Makamının sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 3. Maddede yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu Sözleşme Makamına ve ilgili Kalkınma Ajansına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

(2) Bu takdirde geçici teminatı geri verilir.

1. **Sözleşmenin Devri, Alt Sözleşme**

Yüklenici, hizmetlerin yerine getirilmesini üçüncü bir şahsa/tarafa vermek üzere sözleşmeyi devredemez, alt sözleşme (taşeron sözleşmesi) yapamaz. Sözleşmenin devri, taşerona verilmesi sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

**SÖZLEŞME MAKAMININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. **Bilgi/doküman temini**

(1) Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Yükleniciye temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Sözleşme Makamına iade edilecektir.

(2) Sözleşme Makamı, sözleşmenin başarıyla yürütülmesi bakımından Yüklenicinin makul olarak talep edebileceği bilgileri ona temin etmek için Yüklenici ile mümkün olduğu ölçüde işbirliği yapacaktır.

(3) Sözleşme Makamı, sözleşmenin şaibeden uzak, etkin ve saydam işleyebilmesi için gerekli her türlü belgenin temin edilmesini istemeye yetkilidir ve aynı zamanda gerekli girişimlerde bulunmakla yükümlüdür.

**YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. **Genel yükümlülükler**

(1) Yüklenici, yürürlükteki mevzuata ve karşılıklı akdedilen sözleşmeye uygun olarak işi yürütecektir. Yüklenici, faaliyetleri veya mevcut düzenlemelere aykırı davranışları ve faaliyetleri nedeniyle doğabilecek taleplerin ve müeyyidelerin tek sorumlusu olmayı peşinen kabul eder.

(2) Yüklenici sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Sözleşme Makamına temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Yükleniciye iade edilecektir. Sözleşme Makamı’nın talep etmesi halinde söz konusu belgenin bir örneği ücretsiz olarak temin edilecektir. Sözleşme konusu işin yürütülmesi süresince kat edilen aşamalar ve detaylar Sözleşme Makamına en kısa zamanda bildirilecektir.

(3) Yüklenici, yürürlükte bulunan bütün yasa ve yönetmeliklerin gereklerini yerine getirecek ve kendi personelinin, sorumlu olduğu kişilerin ve yerel çalışanlarının da bu yasa ve yönetmeliklere uymasını sağlayacaktır. Yüklenici, kendisinin, çalışanlarının ve sorumlu olduğu kişilerin söz konusu yasa ve yönetmelikleri ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkacak her türlü talep, soruşturma, kovuşturma ve dava karşısında Sözleşme Makamı’nın zarar görmeyeceğine peşinen kefil olacaktır.

(4) Yüklenici sözleşmeye konu işi azami özen, dikkat ve ihtimamı göstererek ve en iyi mesleki uygulamalara ve teamüllere riayet ederek gerçekleştirecektir.

(5) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere, sözleşmeye konu işin yürütülmesi süresince, Yüklenici, deneyimli bir Yüklenici tarafından önceden öngörülemeyecek fiziksel durumlar veya yapay engellerle karşılaşırsa ve ek maliyetlerin gerekeceği ve/veya sözleşmenin uygulanma döneminin uzayacağı sonucu ortaya çıkarsa, Yüklenici süre uzatımı ve ek ödeme için taleplerle ilgili iş bu Genel Koşullardaki maddelere uygun olarak Sözleşme Makamını bilgilendirilecektir. Engelin şiddetine göre taraflar gerekli tedbirleri gecikmeksizin almak, değişikliği yapmak veya sözleşmenin feshine gitmek hususunda karara varırlar.

(6) Verilen teklifin Sözleşmeye konu iş için gereken tüm standart araştırmaların yapılarak verildiği kabul edilir.

(7) Yüklenici, Proje Yöneticisi’nin sözleşmeye konu işin mevzuata ve sözleşme kurallarına uygun olarak yürütüldüğünü tespit edebilmesi ve gereken idari emirleri verebilmesi için Sözleşme Makamı’nın veya temsilcisinin iş mahalline girişini sağlamakla ve iş mahallinin güvenliğini sağlamakla mükelleftir.

(8) Eğer Yüklenici verilen idari talimatın içerdiği şartların Proje Yöneticisi’nin yetkilerinin veya sözleşmenin kapsamının dışında olduğu kanaatindeyse, bildirim süresiyle ilgili kısıtlamaları da göz önünde bulundurarak, emri aldığı tarihten itibaren 10 gün içinde bu kanaatini Proje Yöneticisi’ne bildirecektir. İdari talimatın yerine getirilmesi bu bildirim münasebetiyle askıya alınmayacaktır.

(9) Şayet Yüklenici iki veya daha fazla kişinin oluşturduğu bir konsorsiyum ya da ortak girişimden oluşuyorsa, bu kişilerin tümü sözleşme hükümlerini yerine getirmekten müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaklardır. Bu sözleşmede öngörülen amaçlar çerçevesinde konsorsiyum ya da ortak girişim adına hareket etmek üzere tayin edilmiş bulunan kişi konsorsiyumu bağlama ve ilzam etme yetkisine sahip olacaktır.

(10) Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı rızası olmaksızın konsorsiyum ya da ortak girişimin yapı ve bileşiminde yapılacak her türlü değişiklik sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

(11) Kalkınma Ajansı ile Sözleşme Makamı arasındaki sözleşme hükümleri uyarınca Yüklenici, Kalkınma Ajansı’nın mali katkısının yeterli ölçüde tanıtım ve reklâmının yapılması için gerekli bütün adımları atacaktır. Bu adımların Kalkınma Ajansı tarafından tanımlanan ve yayımlanan tanınırlık ve görünürlük kurallarına uyması gereklidir.

(12) Tasarım bileşeni olan sözleşmelerde; Yüklenici, yapım işlerinin tasarımını deneyimli tasarımcılardan yararlanarak, Sözleşme Makamı tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak yürütecek ve bu işlemlerin sorumluluğunu üstlenecektir. Özel Koşullar ve Teknik Şartname hükümleriyle uyumlu olarak gerekli teknik dokümanları hazırlamak zorundadır. Bu dokümanlar Özel Koşullara uygun olarak onay için Proje Yöneticisine sunulur ve Sözleşme Makamının istemi doğrultusunda kusurların, ihmallerin, eksikliklerin, belirsizliklerin ve diğer tasarım hatalarının düzeltilmesi Yüklenici tarafından maliyeti kendisine ait olmak üzere yapılır. Yüklenici, Sözleşme Makamının personelini eğitir Özel Koşullara uygun olarak ayrıntılı kullanım ve bakım elkitaplarını teslim eder ve bunları güncel halde tutar.

(13) Yüklenici işleri kendisi yönetecektir veya bu işi gerçekleştirmek üzere bir vekil temsilci atayacaktır. Bu şekildeki atamalar onay için Sözleşme Makamına sunulacaktır. Onay makul sebeple herhangi bir zamanda geri çekilebilir.

(14) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere Özel Koşullar gerektiriyorsa Yüklenici, sözleşmenin uygulama programını hazırlayarak Sözleşme Makamının onayına sunacaktır. Program en azından aşağıdakileri ihtiva edecektir:

a) Yüklenicinin işlerin yürütülmesini önerdiği sıra;

b) Çizimlerin teslim alınması ve kabul edilmesi için son teslim tarihi;

c) Yüklenicinin işlerin yürütülmesi için önerdiği yöntemlerin genel bir tanımı;

d) Sözleşme Makamının ihtiyaç duyabileceği daha geniş bilgi ve ayrıntılar

(15) Onay için Sözleşme Makamına sunulmak zorunda olan programın tamamlanma zaman sınırı Özel Koşullarda belirtilir. Özel Koşullarda, Yüklenicinin teslim etmek zorunda olduğu ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemelerin bir kısmına veya tamamına uygulanabilecek zaman sınırları yer alır. Sözleşme Makamının uygulama programı, ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemeleri onay ve kabul etme süreleri de Özel Koşullarda yer alır. Sözleşme Makamının programı onaylaması, Yüklenicinin bu sözleşme altındaki hiçbir yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(16) Sözleşme Makamı onayı olmadan programda hiçbir maddi değişiklik yapılmayacaktır**.** Bununla birlikte işlerin ilerlemesiprograma uymazsa, Sözleşme Makamı Yükleniciye programı gözden geçirme talimatı verebilir ve gözden geçirilmiş programı onay için kendisine sunmasını isteyebilir.

(17) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere yüklenici Özel Koşullarda belirtilen usullere ve zamanlamaya göre geçici işler de dahil olmak üzere çizimler, belgeler, örnekler ve/veya modeller ile sözleşmenin uygulanması için Sözleşme Makamının makul olarak ihtiyaç duyabileceği çizimleri onay için Sözleşme Makamına sunacaktır. Onay kararının 30 gün içinde bildirilmemesi halinde onaylanmış kabul edilecektir.

(18) Yüklenici, Sözleşme Makamının tesislerin tüm bölümleri için bakım yapabilmesi, çalıştırması, ayarlaması ve onarması için ihtiyaç duyacağı bakım ve kullanma kılavuzlarını, çizimlerle birlikte sağlayacaktır.

(19) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere kazı veya yıkım sırasında bulunan eski eserler, antikalar gibi tarihi ve kültürel değere sahip nesneler, akademik öneme sahip diğer nesneler ya da değerli madenlerden yapılmış nesneler, meri mevzuat hükümlerine uygun olarak ilgili mercilere teslim edilmek üzere Sözleşme Makamına teslim edilecektir.

(20) Yüklenici, sözleşmenin yürütülmekte olduğu şartlarla ilgili tevsik edici kanıtları talep edilmesi halinde Sözleşme Makamı’na temin edecektir. Sözleşme Makamı/Proje Yöneticisi, olağandışı ticari giderlerden kuşkulandığı her durumda kanıt bulmak için gerekli addettiği belge incelemelerini veya sözleşme konusu iş mahallindeki kontrolleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, Proje Yöneticisinin kontrol ve değerlendirme görevini yerine getirebilmesi için gerekli uygun imkânı sağlar.

(21) Yüklenicinin sağladığı, tüm donanım, geçici yapılar, tesis ve malzeme, iş sahasına getirildiğinde, sadece işlerin yürütülmesi amaçlı addedilir ve Yüklenici, Proje Yöneticisinin rızası olmadan, bunları ya da herhangi bir kısmını, iş sahası dışına çıkaramaz.

1. **İş ahlakı / davranış kuralları**

(1) Yüklenici, gerek mesleğine ilişkin iş ahlakı ve/veya davranış kurallarına gerekse doğru muhakeme ve takdir yetkisine uygun olarak, Sözleşme Makamı’na karşı her zaman bağlılıkla, tarafsızlıkla ve sadık bir uzman olarak hareket edecek, Sözleşme Makamını zor duruma düşürecek tutum ve davranışlardan kaçınacaktır. Aksi durumda Sözleşme Makamı, Yüklenicinin sözleşme altında tahakkuk etmiş hakları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmeyi feshedebilir.

(2) Yükleniciye sözleşme altında yapılacak ödemeler, Yüklenicinin sözleşme kapsamındaki işleri yerine getirmesi karşılığı düzenlenecek hak edişler sonucu veya mal teslimi sonucu yapılacak ödemelerden ibaret olup başka herhangi bir ödeme yapılamaz.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı onayı olmadığı takdirde, sözleşmede veya projede kullanılan ya da sözleşme veya proje amaçlarıyla yararlanılan patentli veya koruma altına alınmış hiçbir malzeme veya prosesle ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hiçbir imtiyaz bedeli, ödül veya komisyon alma hakkına sahip değildir.

(4) Yüklenici ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde Sözleşme Makamı’na zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaklardır.

(5) Sözleşmenin yürütülmesi olağandışı ticari giderlere yol açmayacaktır. Şayet olağandışı ticari giderler meydana gelirse sözleşme feshedilecektir. Olağandışı ticari giderler deyimiyle, sözleşmede belirtilmeyen veya sözleşmeye atfen uygun şekilde akdedilmiş bir kontrattan kaynaklanmayan komisyonlar, herhangi bir fiili veya meşru hizmet karşılığında ödenmeyen komisyonlar, vergi kolaylıkları sağlayan bir ülkeye transfer edilen komisyonlar, açık kimliği bilinmeyen bir kişiye ödenmiş komisyonlar veya her yönüyle paravan bir şirket izlenimi uyandıran firmalara ödenmiş komisyonlar kastedilmektedir.

(6) Yüklenici, sözleşme ile ilgili olarak alınan belge ve bilgilerin tamamına hususi ve gizli muamelesi yapacaktır. Yazılı izin olmaksızın sözleşmenin ayrıntıları yayımlanamaz, açıklanamaz.

1. **Çıkar çatışması**

(1) Yüklenici sözleşmeyi tarafsız ve objektif bir şekilde ifa etmesini tehlikeye düşürecek durumları önlemek veya sona erdirmek için gerekli bütün tedbirleri alacaktır. Bu nedenle Sözleşme Makamına herhangi bir külfet getirilemez. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında meydana gelebilecek çıkar çatışmaları gecikmeksizin Sözleşme Makamı’na yazılı olarak bildirilmelidir.

(2) Sözleşme Makamı bu hususta alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığını tahkik etme ve gerektiğinde personel değişimini talep etmek de dahil olmak üzere ek önlemler almaya yetkilidir. Sözleşme Makamı, bu sebeple uğrayacağı zararlar için tazminat hakkı saklı kalmak koşuluyla, herhangi bir resmi bildirimde bulunmadan sözleşmeyi derhal feshedebilir.

(3) Yüklenici, sözleşmenin bu şekilde sona ermesinden veya feshedilmesinden sonra projeyle ilgili rolünü Sözleşme konusu işin teminiyle sınırlandıracaktır. Sözleşme Makamı’nın yazılı izin verdiği durumlar haricinde, Yüklenici ve Yüklenicinin ortak veya bağlı bulunduğu diğer Yükleniciler veya tedarik firmaları projenin herhangi bir kısmı için teklif vermek de dahil olmak üzere projeye ait işleri, tedarik faaliyetlerini ve diğer hizmetleri yürütmekten men edileceklerdir.

(4) Devlet memurları ve kamu sektöründe çalışan diğer kişiler, idari statüleri ve durumları her ne olursa olsun, Sözleşme Makamı tarafından önceden yazılı onay verilmedikçe Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelerde uzman olarak görevlendirilemeyeceklerdir. Söz konusu kişilerin bu kapsamda görevlendirilmeleri halinde proje bütçesinden herhangi bir ödeme yapılamaz.

(5) Yüklenici ve sözleşmenin yürütülmesinde veya diğer herhangi bir faaliyette Yüklenicinin yetkisi veya kontrolü altında çalışan başka kişiler, projenin finansmanının sağlandığı aynı mali destek programı kapsamında sağlanmış olan Kalkınma Ajansı mali desteklerinden yararlanamazlar.

1. **İdari ve mali cezalar**

(1) Sözleşmede hükme bağlanan cezaların uygulanması saklı kalmak kaydıyla, eğer Yüklenici yanlış veya sahte beyanda bulunmaktan suçlu görülmüşse ya da daha önceki bir tedarik prosedüründe akdi yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmediği tespit edilmişse, bu ihlalin belirlendiği tarihten itibaren azami üç yıl süreyle Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelere ve mali destek programlarına katılmasına izin verilmeyecektir. Bu husus Yükleniciyle yapılacak hasımlı hukuki takibat prosedüründen sonra teyit edilecektir.

Yüklenici bu cezaya karşı savunmasını taahhütlü postayla veya muadil bir iletişim yöntemiyle yapılan tebligattan itibaren 7 gün içinde gerekçeleriyle birlikte bildirebilir. Yüklenicinin cezaya karşı herhangi bir yanıt vermemesi veya savunmanın Kalkınma Ajansı tarafından tebellüğ edilmesinden itibaren 30 gün içinde Kalkınma Ajansı’nın cezayı yazılı olarak geri çekmemesi durumunda, ceza uygulama kararı bağlayıcı hale gelecektir. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde suçun tekrarlanması halinde men kararı altı yıla çıkarılabilecektir.

(2) Mücbir sebepler dışında sözleşme yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmedikleri tespit edilen Yükleniciler toplam Sözleşme bedelinin %10’u oranında mali cezaya çarptırılacaklardır. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde, bu tür ihlallerin diğer Kalkınma Ajansları mali destek programları kapsamında, tekrarlanması halinde bu oran %20’ye yükseltilebilecektir.

(3) Yüklenici sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmediği / işi bitirmediği takdirde Sözleşme Makamı tarafından 10 gün süreli gecikme ihtarı verilecek olup gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %1 (yüzde biri) oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir.

1. **Tazmin etme yükümlülüğü**

(1) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı’nı ve onun vekilleri ile çalışanlarını, patentler, ticari markalar ve telif hakkı gibi diğer fikri mülkiyet unsurları bakımından yasal hükümlerin veya üçüncü şahısların/tarafların haklarının ihlal edilmesi de dâhil olmak üzere Yüklenicinin Sözleşme konusu işleri yürütürken bulunduğu herhangi bir fiil veya ihmalden kaynaklanan bütün iddia, talep, dava, kayıp ve zararlara karşı tazmin edecek, koruyacak, savunacak ve masun tutacaktır. Şöyle ki:

a) Sözleşme Makamı söz konusu iddia, talep, dava, kayıp ve zararları öğrenmesinden itibaren en geç 30 gün içinde bunları Yükleniciye bildirecektir;

b) Yüklenicinin Sözleşme Makamı’na karşı azami sorumluluğu sözleşme bedeline eşit bir tutarla sınırlı olacak ve bu tavan değer Yüklenici tarafından veya Yüklenicinin kasıtlı yanlış fiilleri dolayısıyla üçüncü şahıslara/taraflara verilen zarar, kayıp ve hasarlar için geçerli olmayacaktır;

c) Yüklenicinin sorumluluğu sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğrudan kaynaklanan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlarla sınırlı olacak ve bunun arızi veya dolaylı sonucu olarak ortaya çıkan önceden bilinemeyecek durumlardan kaynaklanan sorumlulukları kapsamayacaktır.

(2) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı’nın talebi halinde, Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sözleşme konusu işlerin yürütülmesinde meydana gelen her türlü kusur ve hatayı giderecektir.

(3) Yüklenici aşağıdaki sebeplerden ötürü bulunulan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlar için hiçbir şekilde sorumluluk taşımayacaktır:

a) Sözleşme Makamı’nın Yüklenicinin herhangi bir tavsiyesi üzerine harekete geçmeyi ihmal etmesi veya Yüklenicinin herhangi bir fiilini, kararını veya tavsiyesini çiğnemesi ya da Yüklenicinin mutabık olmadığı veya ciddi ölçüde çekincesini belirttiği bir kararı veya tavsiyeyi Yükleniciyi uygulamaya zorlaması; veya

b) Yüklenicinin talimatlarının Sözleşme Makamı’nın vekilleri, çalışanları veya bağımsız Yüklenicileri tarafından yanlış ve uygunsuz şekilde uygulanması.

(4) Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmesinden dolayı sorumlu kalması, sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesinden sonra da sözleşmenin tabi olduğu yasada belirtilen süre boyunca devam edecektir.

1. **Sağlık, sigorta ve iş güvenliği düzenlemeleri**

(1) Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ve/veya onun hizmetleri yürüten personelinin normal ikamet yerlerinden ayrılmadan önce, uygun bir sağlık kuruluşunda, sağlık muayenesinden geçirilmelerini ve mümkün olan en kısa süre içinde bu muayeneye ait sağlık raporunu Sözleşme Makamı’na vermelerini talep edebilir.

(2) Yüklenici, sözleşme süresince geçerli olmak üzere kendisi ve sözleşme altında çalıştırdığı veya iş yaptırdığı diğer kişiler için iş hukukunun ve sosyal güvenlik mevzuatının gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirecektir.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamının talep etmesi halinde, sözleşmenin imzalanmasından itibaren 20 gün içinde, mevzuatın öngördüğü azami tutara kadar olmak üzere tam bir tazminat sigortası poliçesi yaptıracak ve bu poliçeyi sözleşme süresince geçerli tutacaktır.

Söz konusu sigorta poliçesi sözleşme süresince aşağıdaki hususları sigorta teminatı kapsamında bulunduracaktır:

a) Yüklenicinin, çalıştırdığı personeli etkileyen hastalık ve iş kazaları bakımından sorumluluğu;

b) Sözleşmenin ifasında kullanılan Sözleşme Makamı ekipmanlarının kaybolması veya hasar görmesi;

c) Sözleşmenin ifasından kaynaklanan sebeplerle üçüncü şahısların/tarafların veya Sözleşme Makamı’nın ve çalışanlarının kazaya maruz kalması halinde üstlenilecek hukuki sorumluluk ve

d) Sözleşmenin ifasıyla ilgili olarak kaza sonucu meydana gelecek ölümler veya kaza neticesinde oluşabilecek bedensel yaralanmalar dolayısıyla ortaya çıkacak kalıcı sakatlık veya iş göremezlik.

(4) Yüklenici, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından gerekli görülen zamanlarda sosyal güvenlik poliçelerine ve primlerin düzenli olarak ödendiğine dair kanıtları gecikmeksizin ibraz edecektir.

(5) Yüklenici, çalışanları ve uzmanları için bu kişilerin maruz kalabilecekleri tehlikelere karşı gerekli emniyet ve iş güvenliği tedbirlerini alacaktır.

(6) Yüklenici, çalışanlarının ve uzmanlarının maruz bulunduğu fiziksel risk düzeyini izlemekten ve Sözleşme Makamı’nı durumdan haberdar etmekten sorumludur. Yüklenicinin herhangi bir çalışanının veya uzmanının hayatına veya sağlığına kasteden yakın bir tehlikenin varlığından Yüklenici veya Sözleşme Makamı tarafından haberdar olunması halinde, Yüklenici bu kişileri güvenliğe kavuşturmak için gerekli işlem ve eylemleri derhal yapacaktır. Şayet Yüklenici söz konusu işlem ve eylemleri yaparsa bu durum Proje Yöneticisine derhal bildirilmelidir. Bu takdirde, Madde 35 uyarınca sözleşmenin askıya alınması söz konusu olabilecektir.

1. **Fikri ve sınaî mülkiyet hakları**

(1) Sözleşmenin yürütülmesi sırasında Yüklenici tarafından edinilen, derlenen veya hazırlanan haritalar, şemalar, çizimler, şartnameler, spesifikasyonlar, planlar, istatistikler, hesaplar, veri tabanları, yazılımlar, destekleyici/doğrulayıcı kayıtlar veya materyaller gibi her türlü veri ve rapor aksi belirtilmedikçe Sözleşme Makamı’nın mutlak mülkiyetinde kalacaktır. Yüklenici, sözleşmenin bitimi üzerine, bütün bu dokümanları ve verileri Sözleşme Makamı’na teslim edecektir. Yüklenici, Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı onayı olmadan, bu doküman ve verilerin kopyalarını saklayamaz ve bunları sözleşme dışı amaçlar için kullanamaz.

(2) Telif hakları ve diğer fikri veya sınai mülkiyet hakları da dahil olmak üzere, Sözleşmenin yürütülmesi sırasında yazılı materyallerle ilgili olarak elde edilen her türlü sonuç ve hak Sözleşme Makamı’nın mutlak mülkiyetinde olacaktır. Sözleşme Makamı, fikri ve sınaî mülkiyet haklarının önceden beri mevcut bulunduğu durumlar hariç olmak kaydıyla bu yazılı materyalleri herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın uygun gördüğü şekilde kullanabilecek, yayımlayabilecek, devir veya temlik edebilecektir.

1. **Personel ve ekipman**

(1) Yüklenici, şartname gereği özgeçmişleri sunulan kilit uzmanlar dışında, sözleşmenin uygulanması kapsamında çalıştırmayı düşündüğü bütün personeli Sözleşme Makamı’na bildirmek zorundadır. Personelin sahip olması gereken asgari eğitim düzeyi, nitelik ve deneyimler -ve uygun olan durumlarda- gerekli uzmanlık düzeyi belirtilecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin personel seçimine itiraz etme hakkına sahiptir.

(2) Sözleşme Makamı’nın onayı üzerine projede çalışacak bütün personel görevlerine belirlenen süre içinde başlayacak, bunun mümkün olamaması halinde ise Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen tarihte veya bunların bildirdiği süre içinde işbaşı yapacaklardır.

(3) Özel Koşullarda aksi belirtilen durumlar hariç olmak üzere, sözleşmede çalışan personel işyerlerine yakın bir yerde ikamet edecektir. Hizmetlerin bir kısmının ülke dışında yürütülecek olması halinde, Yüklenici hizmetlerin o kısmında görevlendirilen personelin isim ve niteliklerini Proje Yöneticisi’ne bildirecektir.

(4) Yüklenici:

a) Personele işbaşı yaptırılması için önerilen zaman çizelgesini sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasını takip eden 7 gün içinde Proje Yöneticisi’ne iletecektir;

b) Her bir personelin geliş ve gidiş tarihlerini Proje Yöneticisi’ne bildirecektir;

c) Kilit uzman statüsünde olmayan personelin atanması için gerekli yazılı onayın verilmesine ilişkin talebini Proje Yöneticisi’ne sunacaktır.

(5) Yüklenici, personelinin belirlenmiş görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için gerekli ekipman ve destek malzemelerinin temini ve idamesi amacıyla lüzumlu her türlü tedbiri alacaktır.

1. **Personelin değiştirilmesi**

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı onayı olmaksızın, mutabık kalınmış personelde değişiklik yapmayacaktır. Yüklenici aşağıdaki durumlarda kendi inisiyatifiyle personel değişikliği teklif etmelidir:

a) Personelin ölümü, hastalanması veya kaza geçirmesi.

b) Yüklenicinin kontrolü dışındaki nedenlerle (örneğin istifa, v.b.) personel değişikliğinin gerekli olması.

(2) Bu sebeplere ek olarak, eğer Sözleşme Makamı herhangi bir personelin veya uzmanın verimsiz olduğu veya sözleşme altındaki görevlerini yerine getiremediği kanaatindeyse, gerekçelerini de belirttiği yazılı bir talepte bulunarak sözleşmenin yürütülmesi sırasında personel değişikliği isteyebilir.

(3) Personel değişikliğinin icap ettiği durumlarda yeni personel en azından yerini aldığı personelle aynı nitelik ve deneyime sahip olmalıdır. Yeni personele ödenecek ücret önceki personelin aldığı ücretten daha fazla olamaz. Yüklenicinin eskisiyle eşdeğer niteliklere ve/veya tecrübeye sahip bir eleman bulamadığı durumlarda, Sözleşme Makamı, eğer sözleşmenin düzgün şekilde ifası tehlikeye düşüyorsa sözleşmeyi feshetmeye karar verebilir. Eğer böyle bir tehlikenin olmadığı düşüncesindeyse önerilen yeni personeli kabul edebilir. Ancak bu takdirde, önerilen yeni elemanın ücreti, sahip olduğu niteliklere uygun düzeyi yansıtacak şekilde tekrar müzakere edilecektir.

(4) Personelin değiştirilmesinden kaynaklanan ek maliyetler Yüklenici tarafından üstlenilecektir. Uzmanın hemen değiştirilemediği veya yeni uzmanın göreve başlamasına kadar belirli bir zamanın geçtiği durumlarda, Sözleşme Makamı, Yükleniciden yeni uzmanın gelişine kadar projeye geçici bir uzman atamasını veya uzmanın geçici yokluğunu telafi edecek başka tedbirler almasını talep edebilir. Her iki halde de, Sözleşme Makamı, uzmanın veya yerini alacak kişinin mevcut bulunmadığı dönem için hiçbir ödeme yapmayacaktır.

**SÖZLEŞMENİN İFA EDİLMESİ**

1. **Sözleşmenin ifasında gecikmeler**

(1) Sözleşmenin süresi içerisinde tamamlanması esastır. Eğer Yüklenici Sözleşme konusu işi sözleşmede belirtilen süre içinde yerine getirmezse, Sözleşme Makamı, resmi bir bildirimde bulunmaksızın ve sözleşme altında sahip olduğu diğer haklara halel gelmeksizin, sözleşmede belirtilen ifa süresi sonu ile fiili ifa süresi sonu arasında geçecek her gün veya gün bölümü için maktu zarar-ziyan bedeli almaya hak kazanacaktır.

(2) Maktu zarar-ziyan bedeline ilişkin günlük oran sözleşme bedelinin ifa süresine ait gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(3) Eğer bu maktu zarar-ziyan bedeli tutarı sözleşme bedelinin %15’ini aşarsa, Sözleşme Makamı, Yükleniciye bildirimde bulunduktan sonra sözleşmeyi feshedebilir ve işleri Yüklenicinin namı hesabına tamamlayabilir.

1. **Sözleşmede değişiklikler**

(1) Toplam sözleşme tutarında yapılacak değişiklikler de dâhil olmak üzere, sözleşmedeki önemli maddi değişiklikler mutlaka bir zeyilname ile yapılmalıdır. Eğer Yükleniciden sözleşmede bir değişiklik talebi gelirse, Yüklenici bu talebini değişikliğin yürürlüğe girmesinin tasarlandığı tarihten en az 30 gün önce Sözleşme Makamı’na sunmalıdır. Yüklenicinin somut kanıtlarla desteklediği ve Sözleşme Makamı’nın da kabul ettiği değişiklik talepleri bu hükme tabi değildir.

(2) Değişiklik için bir idari talimat verilmeden önce, Proje Yöneticisi söz konusu değişikliğin mahiyetini ve biçimini Yükleniciye bildirecektir. Yüklenici bu bildirimi almasından sonra mümkün olan en kısa süre içinde Proje Yöneticisi’ne aşağıdaki hususları içeren yazılı bir teklif sunacaktır:

1. İfa edilecek hizmete veya alınacak tedbirlere ilişkin bir açıklama ve bir uygulama programı ve
2. Sözleşme ifa programında veya Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerinde gerekli değişiklikler

(3) Proje Yöneticisi, Yüklenicinin teklifini aldıktan sonra mümkün olan en kısa süre içinde değişikliğin uygulanıp uygulanmayacağına karar verecektir. Eğer Proje Yöneticisi değişikliğin uygulanmasına karar verirse, bir idari talimat düzenleyerek değişikliğin Yüklenicinin teklifinde belirtilen şartlarla Proje Yöneticisi tarafından tadil edildiği şekilde yürütüleceğini belirtecektir.

(4) Değişikliğin talep edildiği idari talimatı alması üzerine, Yüklenici, söz konusu değişikliği hemen uygulamaya başlayacak ve bunu yaparken sanki değişiklik sözleşmede belirtilmiş gibi buradaki Genel Koşullar kendisi için bağlayıcı olacaktır.

(5) Sözleşme Makamı, Proje Yöneticisi’nin adını ve adresini Yükleniciye yazılı olarak bildirecektir. Yüklenici de, Sözleşme ile ilgili olarak tayin ettiği irtibat personelinin adını ve adresini, denetçisini (denetçilerini) ve banka hesabını Sözleşme Makamı’na yazılı olarak bildirecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin seçtiği banka hesabına veya denetçiye itiraz etme hakkına sahiptir.

(6) Sözleşme Makamı’nın sözleşmede belirtilen banka hesabına yaptığı ödemeler onun bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmış olarak addedilecektir.

(7) Hiçbir değişiklik geçmişe dönük olarak yapılamaz. İdari emir veya zeyilname şeklinde olmayan veya iş bu Madde kapsamında düzenlenen hükümlere uygun olarak yapılmayan sözleşme değişiklikleri geçersiz ve hükümsüz sayılacaktır.

1. **Çalışma saatleri**

(1) Yüklenicinin veya Yüklenici personelinin çalışma günleri ve saatleri işin gerektirdiği şartlara ve yasa, yönetmelik ve teamüllerine göre belirlenecektir.

(2) Yüklenici çalışma saatlerini kendi inisiyatifiyle değiştiremez. Çalışma saatlerinin, Sözleşme Makamının çalışma saatleriyle uyumlu olması ve olası değişikliklerde Sözleşme Makamının onayının alınması zorunludur.

1. **İzinler**

(1) Sözleşmenin uygulama süresi sırasında Yüklenici tarafından uzmanları ya da kilit personeli için alınacak yıllık izinler Proje Yöneticisi’nin onaylayacağı bir zamanda kullanılmak zorundadır.

1. **Kayıtlar**

(1) Yüklenici, işle ilgili olarak tam, doğru ve sistematik kayıtlar ve hesaplar tutacak olup bu kayıt ve hesaplar Yüklenicinin faturasında (faturalarında) belirtilen çalışma günü sayısını ve fiilen sarf edilen arızi giderlerin tamamen işin yerine getirilmesi için kullanılmış olduğunu yeterince kanıtlayacak şekil ve ayrıntıda olmalıdır.

(2) Yüklenici personelinin çalıştığı günlerin kaydedildiği çalışma zamanı çizelgeleri Yüklenici tarafından muhafaza edilmelidir. Çalışma zamanı çizelgeleri ayda bir kez Proje Yöneticisi veya Sözleşme Makamı’nın yetkilendirdiği bir kişi veya bizzat Sözleşme Makamı tarafından onaylanmalıdır. Yüklenici tarafından fatura edilen tutarlar bu çalışma zamanı çizelgeleri ile uyumlu olmalıdır. Uzun süreli iş yapan uzmanlarda, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan gün sayısını göstermelidir. Kısa süreli iş yapan uzmanlarda ise, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan saat sayısını göstermelidir. Münhasıran ve işin icabı olarak Sözleşme amaçları çerçevesinde yapılan seyahatler sırasında geçen süre bu çalışma zamanı çizelgelerine kaydedilen -duruma göre- gün veya saate dahil edilebilir.

(3) Bu kayıtlar sözleşme altında yapılan son ödemeden sonra 5 yıl süreyle saklanmalıdır. Bu dokümanlar, çalışma zamanı çizelgeleri, uçak ve diğer ulaşım aracı biletleri, uzmanlara ödenen ücretlere ait ödeme fişleri ve arızi giderlere ilişkin fatura veya makbuzlar da dahil olmak üzere, gelir ve harcamalarla ilgili bütün belgeleri ve kanıtlayıcı dokümanların kontrolü için gerekli her türlü kaydı içerecektir. Bu kayıtların saklanmaması sözleşmenin ihlali anlamına gelecek ve sözleşmenin feshedilmesi sonucunu doğuracaktır.

(4) Yüklenici, Proje Yöneticisi’ne veya Sözleşme Makamı’nın yetkilendirdiği herhangi bir kişiye veya Sözleşme Makamı’nın kendisine ve Kalkınma Ajansı’na gerek işin temini sırasında ve gerekse sonrasında işle ilgili kayıt ve hesapları inceleme veya denetleme ve bunların kopyalarını alma imkânını tanıyacaktır.

1. **Adli ve idari mercilerce yapılacak incelemeler**

(1) Yüklenici, adli ve idari mercilerin kolaylıkla inceleme yapabilmeleri için dokümanları çabuk erişilebilir ve dosyalanmış şekilde tutacaktır.

(2) Yüklenici, adli ve idari merciler tarafından gerçekleştirilecek incelemelerde, görevlilere gerekli kolaylığı sağlayacak, talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında temin edecektir.

1. **Ara ve nihai raporlar**

(1) Yüklenici sözleşme süresince, sözleşme kapsamında talep edilecek, ara raporları ve nihai raporu hazırlamak mecburiyetindedir. Bu raporlar bir teknik bölümden ve harcamaların gösterildiği bir mali bölümden oluşacaktır. Bu raporların formatı sözleşmenin yürütülmesi sırasında Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen şekilde olacaktır.

(2) Sözleşme süresinin sona ermesinden hemen önce, Yüklenici bir nihai rapor taslağı hazırlayacak ve bu raporda -eğer varsa- sözleşmenin yürütülmesi sırasında ortaya çıkmış olan başlıca problemlerin kritiği de yer alacaktır.

(3) Bu nihai rapor, sözleşme ifa süresinin sona ermesinden itibaren en geç 30 gün içinde Proje Yöneticisi’ne iletilecektir. Sözleşme Makamını bağlamayacaktır.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, her bir safhanın ifa edilmesi üzerine Yüklenici bir kesin hak ediş raporu düzenleyecektir.

1. **Raporların ve dokümanların onaylanması**

(1) Yüklenici tarafından hazırlanıp iletilen raporların ve dokümanların Sözleşme Makamı tarafından onaylanması bunların sözleşme şartlarına uygun olduğunun tasdik edildiği anlamına gelecektir.

(2) Sözleşme Makamı, dokümanları ve raporları almasından itibaren 30 gün içinde, bunlarla ilgili kararını Yükleniciye bildirecek ve şayet bu rapor veya dokümanları reddetmişse ya da bunlarda değişiklik talep etmişse gerekçelerini belirtecektir. Eğer Sözleşme Makamı öngörülen süre içinde dokümanlar ve raporlar hakkında herhangi bir görüş belirtmezse, Yüklenici yazılı olarak bunların kabulünü talep edebilir. Eğer bu yazılı talebin alınmasından itibaren 30 gün içinde Sözleşme Makamı görüşlerini Yükleniciye açıkça bildirmezse dokümanlar veya raporlar onaylanmış addedilecektir.

(3) Bir rapor veya dokümanın Yüklenici tarafından değişiklikler yapılmak kaydıyla Sözleşme Makamı tarafından onaylandığı durumlarda, Sözleşme Makamı talep ettiği değişiklikler için, 15 günden fazla olmamak koşuluyla, bir süre belirtecektir.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, bu safhaların eş zamanlı olarak yürütüldüğü haller hariç olmak üzere, her bir safhanın ifa edilmesi Sözleşme Makamı’nın bir önceki safhayı onaylamasına tabi bulunacaktır.

**ÖDEMELER VE BORÇ TUTARLARININ TAHSİLİ**

1. **Ön Ödeme ve Ödemeler**

(1) Sözleşmenin Özel Koşullarında açıkça belirtilmek kaydıyla sözleşme bedelinin %20’sini geçmeyecek oranda ön ödeme yapılabilir. Bu durumda Yüklenici ön ödeme tutarı kadar avans teminat mektubu sunacaktır.

(2) Yapım işi ve hizmet alımı sözleşmelerinde ödemeler hak ediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

(3) Mal alımı sözleşmelerinde ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.

1. **Giderlerin incelenmesi ve doğrulanması**

(1) İhtiyaç görmesi halinde Kalkınma Ajansı sağladığı mali destekler kapsamında yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen harcamalar çerçevesinde, masrafı ilgili harcamayı yapandan karşılanmak üzere, uluslararası kabul görmüş bir yasal denetim organının üyesi olan bir dış denetçi tarafından faturaların ve mali raporların incelenmesini ve doğrulanmasını isteyebilir.

(2) Yüklenici, denetçiye inceleme yapabilmesi için bütün giriş ve erişim haklarını tanıyacaktır.

(3) Yapılan incelemede, usule aykırılığın tespiti halinde Kalkınma Ajansı gereken hukuki yollara başvurur.

1. **Ödemeler ve geç ödemeye tahakkuk ettirilecek faiz**

(1) Sözleşme Makamının geç ödeme yapması halinde Yüklenici, geç ödeme için son tarihin sona erdiği ayın ilk gününde uygulanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizine 3 puan ilave ederek hesaplanacak nispette ödeme faizi talep edebilir.

Geç ödeme faizi, ödeme son tarihi (dahil) ile Sözleşme Makamının hesabının borçlandırıldığı tarih (hariç) arasında geçen süre için geçerli olacaktır.

(2) Sözleşme Makamı’nın yapacağı ödemeler Yüklenicinin bildireceği banka hesabına yatırılacaktır.

(3) Hizmet alımı sözleşmelerinde, ödeme taleplerinde faturalarla birlikte ilgili çalışma zamanı çizelgelerinin kopyası veya ekstresi de sunulmalı ve böylelikle uzmanların harcadıkları zaman için faturalandırılan tutar açıklanmış olmalıdır.

(4) Son bakiyenin ödenmesi, Yüklenicinin işin bütün safhalarının veya kısımlarının yürütülmesine ilişkin tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmasına ve Sözleşme Makamı’nın işin son safhasını veya kısmını onaylamış olmasına bağlıdır. Son ödeme ancak kesin/son hak ediş raporunun ve kesin hesabın Yüklenici tarafından sunulması ve bunların Sözleşme Makamı tarafından yeterli addedilerek onaylanması üzerine yapılacaktır.

(5) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana kadar tamamlanmış sayılmaz.

(6) Aşağıdaki olaylardan herhangi birinin meydana gelmesi ve varlığını sürdürmesi halinde, Sözleşme Makamı, Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak, Sözleşme altında Yükleniciye yapılacak ödemeleri tamamen veya kısmen askıya alabilir:

a) Yüklenicinin sözleşmeyi ifa etmekte temerrüde düşmesi;

b) Sözleşme uyarınca Yüklenicinin sorumlu olduğu ve Sözleşme Makamı’nın kanaatine göre projenin veya sözleşmenin başarıyla tamamlanmasını engelleyen veya engelleme tehlikesine yol açan diğer durumlar.

(7) Ödemelerdeki sorumluluk, tamamen Sözleşme Makamı ile yüklenici arasındadır. Ödemelerde meydana gelebilecek aksaklıklar hiçbir şekilde Kalkınma Ajansı’na izafe edilemez.

1. **Kesin teminat ve sigorta,**

(1) Sözleşme Makamı yapacağı sözleşmelerde kesin teminat sunulmasını talep edebilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşme bedelinin % 6’sından az olmamak üzere kesin teminat mektubu sunacaktır.

(2) Kesin teminat mektubu, mali kuruluşun antetli kağıdına yazılmış ve yetkili imzaları haiz şekilde düzenlenir.

(3) Özel Koşullar başka türlü şart koşmadığı sürece, nihai raporun onaylanmasını takiben 45 gün içerisinde teminat serbest bırakılacaktır.

(4) Kesin teminatın geçerliliğinin sona ermesi ve Yüklenicinin bunu yeniden geçerli kılamaması halinde, Sözleşme Makamı, ya şimdiye kadar yapılmış ödemelerin toplamına kadarına olan bir tutarı Sözleşme altında Yükleniciye ileride yapılacak ödemelerden keser ya da bu kesintiyi yapmanın mümkün olmadığı kanaatindeyse Sözleşmeyi feshedebilir.

(5) Eğer sözleşme herhangi bir sebeple feshedilirse, Yüklenicinin Sözleşme Makamı’na olan borçları kesin teminattan tahsil edilir. Bu durumda, teminatı düzenleyen kuruluş her ne sebeple olursa olsun ödemeyi geciktirmeyecek veya ödemeyi yapmaya itiraz etmeyecektir.

(6) Özel koşullarda aksi belirtilmedikçe, Yapım işlerinde zorunlu olmak üzere, Yüklenici, olası kayıp ve zararların önlenmesini teminen, işin yenilenmesine yetecek meblağda, iş ve iş yerini sigorta ettirecektir. Sigorta hem Yüklenici hem de Sözleşme Makamı adına yaptırılacak ve bu sigorta sözleşme ile yükümlü olunan herhangi bir kayıp veya zarar için geçerli olacaktır.

(7) Yüklenicinin sigorta yükümlülüklerine bakılmaksızın Yüklenici, çalışanları tarafından işlerin yürütülmesinden kaynaklanan kişisel yaralanmalar veya mala gelen zararlar için üçüncü şahıslar tarafından yapılan taleplere karşı sorumludur ve Sözleşme Makamının bu tür taleplere karşı sorumlu tutulamayacağını peşinen kabul eder.

1. **Borç tutarlarının Yükleniciden tahsil edilmesi**

(1) Yüklenici nihai olarak onaylanmış bedelden daha fazla ödenmiş olan ve dolayısıyla Sözleşme Makamına borçlu bulunduğu bütün tutarları Sözleşme Makamı’nın talebi üzerine 15 gün içinde geri ödeyecektir. Yüklenicinin belirtilen süre içinde geri ödemeyi yapmaması halinde, Sözleşme Makamı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizi oranına 3 puan eklenerek tespit edilecek faiz ilavesiyle tahsil yoluna gidecektir.

(2) Sözleşme Makamına geri ödenecek tutarlar Yükleniciye herhangi bir şekilde borçlu olunan tutarlardan mahsup edilebilir. Bu durum Yüklenicinin ve Sözleşme Makamı’nın geri ödemelerin taksitler halinde yapılması konusunda anlaşmaya varma haklarını etkilemeyecektir. Gerekli olan hallerde, Kalkınma Ajansı mali destek sağlayan kuruluş sıfatıyla halefiyet prensibine dayalı olarak Sözleşme Makamının yerini alabilir.

(3) Sözleşme Makamına borçlu olunan tutarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masrafları tamamen Yüklenici tarafından üstlenilecektir.

1. **Yapım İşlerinde Kabul ve Bakım**

(1) Proje Yöneticisi tarafından geçici veya kesin kabul doğrultusunda, gerçekleştirilen sözleşme konusu işlerin doğrulanması çalışmaları, Yüklenicinin hazır bulunduğu bir ortamda yapılacaktır.

(2) Sözleşme Makamı, bazı yapıları, yapı kısımlarını veya inşaat bölümlerini tamamlandıkça kullanmaya başlayabilir. Yapılar, yapı kısımları veya inşaat bölümlerinin Sözleşme Makamı tarafından devralınmasından önce mutlaka bunların kısmi kabul işlemleri gerçekleştirilmelidir. Ancak, acil durumlarda, Proje Yöneticisi tarafından yapılacak işlere ilişkin envanterin hazırlanmış olması ve bu hususta, Yüklenici ve Proje Yöneticisi arasında önceden mutabakata varılmış olması koşuluyla kabulden önce devir gerçekleşebilir. Sözleşme Makamı bir yapı, bunların bir kısmı veya inşaatın bir bölümünü devraldıktan sonra, Yüklenici hatalı yapım veya işçilikten dolayı ortaya çıkan herhangi bir hasar dışında ortaya çıkacak herhangi bir hasarı düzeltmek zorunda olmayacaktır.

(2)Tamamlanmaları üzerine başarılı bir şekilde denetim/incelemeleri geçmesi ve kullanıma uygun halde bulundurulması halinde, yapım işleri, Sözleşme Makamı tarafından teslim alınacak ve bir geçici kabul belgesi tanzim edilecek veya tanzim edilmiş sayılacaktır. Geçici kabul belgesi tanzim ederek verecek ve diğer hususların yanı sıra, işlerin sözleşmede belirtilenlere uygun bir şekilde hangi tarihte tamamlandığı ve geçici kabul için hazır hale geldiğine ilişkin görüşler yer alır.

(3) Bakım süresi özel koşullarda veya şartnamede belirtilmemiş ise, 365 gündür. Yüklenici, bakım döneminde ortaya çıkabilecek veya görülebilecek ve tasarım, işçilik ve malzemeden kaynaklanan kusur veya hasarı en kısa sürede düzeltmekle sorumludur.

(4) Bakım süresinin sona ermesi üzerine veya bu şekilde birden fazla süre söz konusu olan durumlarda, son sürenin sona ermesi ve bütün kusur veya hasarların giderilmiş olması üzerine, Proje Yöneticisi, 30 gün içinde bir kopyasını Sözleşme Makamına vereceği bir Kesin kabul tutanağı hazırlayacaktır.

(5) Kesin kabul belgesi Proje Yöneticisi tarafından imzalanıncaya veya imzalanmış olduğu kabul edilinceye kadar, Yüklenicinin işleri tamamen gerçekleştirmiş olduğu kabul edilmeyecektir.

(6) Kesin kabul belgesinin tanzimine bağlı kalmaksızın, Yüklenici ve Sözleşme Makamı, kesin kabul belgesinin tanziminden önce ortaya çıkan yapılmamış, yerine getirilmemiş herhangi bir borçluluğu yerine getirme bakımından, yükümlü kalmaya devam edeceklerdir. Bu tür herhangi bir yükümlülüğün mahiyet ve kapsamı, sözleşme şartlarına atıf yapmak suretiyle belirlenecektir.

1. **Mal alımı sözleşmelerinde teslim, kabul ve garanti işlemleri**

(1) Yüklenici sözleşme koşullarına göre malları teslim eder. Mallara ilişkin riskler, geçici kabullerine kadar yükleniciye aittir.

(2) Yüklenici, sözleşmede belirtildiği şekilde malların ulaşacakları yere nakli sırasında hasar görmelerini engellemek için uygun şekilde paketlenmesini sağlar. Paketleme, herhangi bir sınırlama olmadan, nakil ve açıkta depolama sırasında karşılaşabilecekleri fiziki ve iklim şartlarından etkilenmeyi minimum seviyeye indirecek şekilde olmalıdır. Paketleme, paketlerin içinin ve dışının işaretlenmesi ve belgelendirilmesi, Özel Koşullarda belirlenen koşullarla ve Proje Yöneticisi tarafından istenebilecek değişikliklerle uyum içinde olmalıdır.

(3) Yüklenici, Proje Yöneticisinden teslim emri almadan kabul yerine hiçbir mal nakledilmez ve teslim edilmez. Yüklenici, sözleşmede geçen tüm malların kabul yerine tesliminden sorumludur. Eğer Proje Yöneticisi, 30 gün içerisinde geçici kabul onayı vermezse ya da Yüklenicinin başvurusunu reddetmezse, bu sürenin son gününde geçici kabulü onayladığı varsayılır.

(4) Mallar, masraflarını Yüklenicinin karşılayacağı, öngörülen doğrulama ve test işlemleri tamamlanana kadar kabul edilmiş sayılmaz. Muayene ve testler, sevkiyattan önce yerinde ve /veya malların son teslim noktasında yürütülebilir.

(5) Proje Yöneticisi, malların sevkiyat süreci boyunca ve mallar devralınmadan önce aşağıdakileri emretme ve karar verme hakkına sahiptir:

* 1. Sözleşmeye uygun olmadığını düşündüğü malların verilecek süre içinde kabul yerinden alınması;
  2. Bu malların düzgün ve uygun mallarla değiştirilmeleri,
  3. Önceki testlere ve ara ödemelere bakılmaksızın Yüklenicinin sorumlu olduğu malzeme işçilik ya da tasarım açısından montajın Proje Yöneticisi tarafından uygun bulunmadığı durumlarda bu montajın sökülmesi ve yeniden monte edilmesi,
  4. Yapılan iş, sağlanan mallar ya da Yüklenici tarafından kullanılan malzemelerin sözleşmeye uygun olup olmadıkları, ya da malların tamamının ya da bir bölümünün sözleşme şartını yerine getirip getirmedikleri.

(6) Yüklenici, belirtilen hataları en kısa sürede ve maliyetini kendi karşılayarak giderecektir. Eğer Yüklenici bu talimata uymazsa, Sözleşme Makamının talimat gereklerini başkalarına yaptırma hakkı vardır ve bununla ilgili ve bundan kaynaklanan tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden düşülür.

(7) Şartnamesinde belirtilen nitelik ve kalitede olmayan mallar reddedilir. Reddedilen mallara özel bir işaret konur. Bu işaret söz konusu malları tahrif edecek ya da ticari değerlerini etkileyecek şekilde olmamalıdır. Reddedilen mallar varsa Proje Yöneticisinin belirlediği süre içerisinde kabul yerinden yüklenici tarafından masrafı ve riskleri onun üzerinde olmak şartıyla alınır. Reddedilen malların kullanıldığı hiçbir iş kabul edilmez.

(8) Mallar, sözleşmeye uygun sevk edildiklerinde, gerekli testleri geçtiklerinde ya da geçmiş olarak kabul edildiklerinde ve Geçici Kabul onay belgesi aldıklarında ya da almış sayıldıklarında Sözleşme Makamına devredilir.

(9) Yüklenici, mallar Geçici Kabul için hazır olduklarında Proje Yöneticisine Geçici Kabul onay belgesi için başvurur. Proje Yöneticisi de başvurudan itibaren 30 gün içerisinde aşağıdaki işlemlerden birini uygular:

a) Yükleniciye üzerinde eğer varsa çekincelerin belirtildiği, teslimatın sözleşmeye göre tamamlandığı tarihin yer aldığı ve malların geçici olarak kabul edildiğinin belirtildiği, bir kopyası Sözleşme Makamında kalan bir Geçici Kabul Onay Belgesi hazırlar; ya da

b) Gerekçelerini ve geçici kabul için Yüklenicinin yapmak zorunda olduğu işlemleri belirterek başvuruyu reddeder.

(10) Eğer Proje Yöneticisi 30 gün içerisinde geçici kabul onay belgesi vermez ya da malları reddetmezse, geçici kabul onay belgesini vermiş sayılır.

(11) Kısmi sevkiyat durumunda Sözleşme Makamının kısmi kabul verme hakkı vardır.

(12) Malların geçici kabulünden sonra Yüklenici, sözleşmenin uygulanmasıyla ilintili bir iş için gerek duyulmayan geçici yapı ve malzemeleri söküp alacaktır. Ayrıca, her türlü çöp ve engelleyici unsuru kaldıracak ve Kabul yerini sözleşmenin gerektirdiği gibi eski haline getirecektir.

(13) Yüklenici, malların yeni, kullanılmamış, son model ve tasarımla malzemede son yenilikleri birleştirir durumda olduğunu eğer aksi sözleşmede yazmıyorsa garanti eder. Yüklenici, tasarım ya da malzemelerin şartnamede belirtildiği şekilde, kullanım hataları ya da ihmallerden kaynaklananlar hariç olmak üzere, malzeme ya da işçilikten kaynaklanan hata ve kusurların olmadığını garanti eder. Bu garanti hükmü Özel Koşullarda belirtildiği şekilde geçerli kalır.

(14) Yüklenici, garanti süresinde ortaya çıkan bozukluk ya da hasarları ve aşağıda belirtilen durumları düzeltmekle sorumludur:

* 1. Kusurlu malzeme, hatalı işçilik ya da Yüklenicinin tasarımından kaynaklanan sonuçlar,
  2. Garanti süresinde Yüklenicinin herhangi bir ihmal ya da eylemiyle ortaya çıkan durumlar,
  3. Sözleşme Makamı tarafından ya da onun adına yapılan bir muayene sırasında ortaya çıkan durumlar.

(15) Yüklenici pratik olan en kısa sürede kusurlu ya da hasarlı malı maliyetini karşılayarak düzeltir. Değiştirilen ya da tamir edilen tüm mallar için garanti süresi Proje Yöneticisinin sonuçtan tatmin olduğu tarihten itibaren başlar. Eğer sözleşme kısmi kabule izin veriyorsa, garanti süresi sadece yenileme ya da tamirden etkilenen parçalar için uzatılır.

(16) Eğer garanti süresinde bu tür bir kusur ya da hasar oluşursa Sözleşme Makamı ya da Proje Yöneticisi durumu Yükleniciye tebliğ eder. Eğer yüklenici tebliğde verilen zamanda içinde hata ve hasarda bir düzeltme yoluna gitmezse, Sözleşme Makamı;

1. Kusur ya da hasarı kendi düzeltebilir ya da düzeltme işini maliyeti ve riskleri Yüklenici tarafından karşılanacak şekilde başkasına yaptırır. Bu durumda tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, teminatından ya da her ikisinden birden düşülür.
2. Sözleşmeyi feshedebilir.

(17) Yükleniciye hemen ulaşılamayan acil durumlarda ya da ulaşıldığında Yüklenicinin gerekli işlemleri yapmadığında, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak üzere işi yürütürler ve yapılan işlem hakkında en kısa zamanda Yükleniciyi bu konuda bilgilendirirler

(18) Garanti süresi geçici kabul tarihinde başlar ve garanti yükümlülükleri Özel Koşullar ve Teknik Şartnamede belirtilir. Eğer garanti süresi belirtilmemişse 365 gün olarak kabul edilecektir.

(19) Garanti süresinin sona ermesiyle Proje Yöneticisi Yüklenicinin sözleşmedeki yükümlülüklerini Proje Yöneticisinin memnuniyetiyle tamamladığı tarihi belirten ve bir kopyası Yüklenicide kalacak olan bir kesin kabul onay belgesini Yükleniciye verir. Kesin Kabul onay belgesi garanti süresinin bitiminden itibaren 30 gün içinde hazırlanır.

(20) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana ya da Proje Yöneticisi tarafından imzalanmış varsayılana kadar tamamlanmış sayılmaz.

1. **Fiyatlarda değişiklik**

(1) Özel Koşullarda aksi öngörülmedikçe fiyat/ücret oranları veya tutarları değiştirilemeyecektir.

**SÖZLEŞMENİN İHLALİ VE FESİH**

1. **Sözleşmenin ihlali**

(1) Tarafların herhangi biri sözleşme altındaki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmediğinde sözleşmeyi ihlal etmiş addedilir.

(2) Sözleşmenin ihlal edilmesi durumunda, ihlalden zarar gören taraf aşağıdaki hukuki çarelere başvurma hakkına sahip olacaktır:

1. Zarar-ziyan bedelinin karşılıklı mutabakatla tahsili ve/veya
2. Sözleşmenin feshedilerek yasal yollardan tahsili.

(3) Zarar-ziyan bedeli iki şekilde olabilir:

1. Genel zarar-ziyan bedeli veya
2. Maktu zarar-ziyan bedeli.

(4) Sözleşme Makamı zarar-ziyan bedeline hak kazandığı her durumda bu zarar-ziyan bedellerini Yükleniciye ödeyeceği tutarlardan veya ilgili teminattan kesebilir.

(5) Sözleşme Makamının, sözleşme tamamlandıktan sonra tespit edilen zarar veya hasarlar için tazminat alma hakkı saklıdır.

1. **Sözleşmenin askıya alınması**

(1) Sözleşme konusu işin ihale edilmesine ilişkin prosedürlere veya sözleşmenin ifa edilmesine maddi hatalar veya usulsüzlükler veya sahtekarlıklar dolayısıyla halel gelmesi durumunda Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesini askıya alacaktır.

(2) Söz konusu hataların veya usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların Yükleniciye atfedilecek sebeplerden kaynaklanması halinde Sözleşme Makamı ek bir önlem olarak bu hataların, usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların ciddiyetiyle orantılı şekilde Yükleniciye ödeme yapmayı reddetme veya evvelce ödemiş olduğu tutarları geri alma hakkına sahip olacaktır.

1. **Sözleşmenin sözleşme makamı tarafından feshi**

(1) Sözleşme, sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasından itibaren bir yıl içinde herhangi bir faaliyet ve karşılığında ödeme yapılmamışsa, kendiliğinden fesh olunmuş addedilecektir.

(2) Fesih, Sözleşme Makamının veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer hak ve yetkilere halel getirmeyecektir.

(3) Bu Genel Koşullar’da tarif edilen fesih gerekçelerine ek olarak, Sözleşme Makamı aşağıdaki durumlardan herhangi birinin ortaya çıkması halinde Yükleniciye 7 (yedi) gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

1. Yüklenicinin Sözleşme konusu işi önemli ölçüde sözleşmeye uygun şekilde yerine getirmemesi;
2. Yüklenicinin işin düzgün ve zamanında yürütülmesini ciddi ölçüde etkileyecek şekilde yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihmal etmesi durumunda bu halin giderilmesi için Proje Yöneticisi tarafından yapılan bildirimin gereklerine Yüklenicinin makul bir süre içinde uymaması;
3. Yüklenicinin Proje Yöneticisi tarafından verilen idari emirleri yerine getirmeyi reddetmesi veya ihmal etmesi;
4. Yüklenicinin sözleşmeyi devretmesi veya sözleşme altındaki işleri taşerona vermesi;
5. Yüklenicinin iflas etmesi veya tasfiyeye gitmesi, faaliyetlerinin mahkemeler tarafından kayyum idaresine verilmesi, alacaklılarıyla konkordato ve benzeri anlaşmalar yapması, ticari faaliyetlerini askıya alması, bu hususlarla ilgili olarak dava veya takibatlara maruz kalması, veya ulusal mevzuat gereğince benzer bir prosedür neticesinde bu türden durumlara düşmesi;
6. Yüklenicinin mesleki fiil ve davranışlarıyla ilgili olarak kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
7. Yüklenicinin Sözleşme Makamı tarafından gerekçeli olarak kanıtlanan ağır bir mesleki kusur veya suistimal den suçlu bulunmuş olması;
8. Yüklenicinin sahtekarlık, yolsuzluk, suç örgütüne iştirak veya başka bir yasadışı faaliyet münasebetiyle kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
9. Kalkınma Ajansı mali destekleri kapsamında finanse edilen başka bir tedarik sözleşmesi prosedürünü veya destek programı prosedürünü takiben Yüklenicinin akdi yükümlülüklerini yerine getirmediği için sözleşmeyi ciddi ölçüde ihlal ettiğinin ilan edilmiş olması;
10. Sözleşmeye eklenen bir zeyilnameyle kaydedilmediği halde Yüklenicinin tüzel kişiliğinde, niteliğinde, statüsünde veya şirket üzerindeki kontrolünde değişikliğe yol açan bir kurumsal yapı değişikliğinin meydana gelmiş olması;
11. Sözleşmenin ifa edilmesini önleyen başka bir yasal engelin zuhur etmiş olması;
12. Yüklenicinin gerekli teminatları veya sigortayı sağlayamaması ya da söz konusu teminat veya sigortayı sağlayan kişinin bunlarda yer alan taahhüt hükümlerine riayet etmemesi.

(4) Yukarıda belirtilen durumlardan herhangi birinin ortaya çıkmasını takiben Sözleşme Makamı Yüklenicinin namı hesabına olmak üzere ya işi kendisi tamamlayacak ya da üçüncü bir şahısla/tarafla başka bir sözleşme akdedecektir. Sözleşme Makamı’nın, Sözleşmeyi feshetmesi halinde, Yüklenicinin işin tamamlanmasındaki gecikmeden ötürü sorumluluğu, sözleşme altında daha önceden maruz kalınmış yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, derhal sona erecektir.

(5) Yüklenici, sözleşmenin feshi üzerine veya sözleşmenin feshedildiğine dair bildirimi aldığında, işin süratli ve düzgün bir biçimde ve ilgili maliyetler asgari düzeyde tutulacak şekilde tamamlanmasını teminen gerekli adımları derhal atacaktır.

(6) Proje Yöneticisi sözleşmenin feshinden sonra mümkün olan en kısa süre içinde fesih tarihi itibariyle Yükleniciye borçlu olunan bütün tutarları ve hizmet bedellerini onaylayacaktır.

(7) Sözleşme Makamı Sözleşme konusu iş tamamlanıncaya kadar Yükleniciye herhangi bir ilave ödeme yapma yükümlülüğünde olmayacak ve eğer varsa işin tamamlanması için yaptığı ek harcamaların maliyetini Yükleniciden geri alma hakkına sahip olacak veya bunlardan sonra Yükleniciye borçlu kalınan herhangi bir bakiye mevcutsa bu bakiyeyi Yükleniciye ödeyecektir.

(8) Şayet Sözleşme Makamı tarafından sözleşme feshedilirse, Sözleşme Makamı maruz kaldığı zarar ve kayıpların bedelini sözleşmede belirtilen azami tutara kadar olmak üzere Yükleniciden geri alma hakkına sahip bulunacaktır. Eğer sözleşmede herhangi bir azami tutar belirtilmemişse, Sözleşme Makamı, sözleşme altında tanınan diğer hukuki çarelere başvurma hakkı saklı kalmak kaydıyla, sözleşme bedelinin Yüklenicinin kusuru nedeniyle işin yeterli şekilde tamamlanamayan bölümüne ait bulunan kısmını Yükleniciden geri alma hakkına sahiptir.

(9) Yüklenici, fesih anına kadar yapmış olduğu işler için kendisine borçlu olunan tutarlara ek olarak herhangi bir zarar veya hasar tazminatı talep etme hakkına sahip değildir.

1. **Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi**

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamının aşağıdaki durumlara sebebiyet vermesi halinde, Sözleşme Makamına 15 gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

1. Sözleşme Makamının Yükleniciye borcunu haklı bir neden olmaksızın ödememesi;
2. Hatırlatmalara rağmen Sözleşme Makamının yükümlülüklerini ısrarla yerine getirmemesi; veya
3. Sözleşmede belirtilmeyen nedenlerle veya Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmayan sebeplerle Sözleşme Makamının işin tamamının veya bir kısmının yürütülmesini 90 günden daha uzun bir süreyle askıya alması.

(2) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi Sözleşme Makamı’nın veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer haklara halel getirmeyecektir.

(3) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshedilmesi durumunda Sözleşme Makamı bu fesih dolayısıyla Yüklenicinin uğrayacağı zarar ve hasarların bedelini ödeyecektir. Bu ilave ödemenin toplam tutarı Özel Koşulların sözleşme bedeli belirtilen maddesinde yer alan miktarı aşamayacaktır.

1. **Vefat**

(1) Eğer Yüklenici tek bir gerçek kişiyse bu kişinin vefatı halinde sözleşme kendiliğinden fesh olunmuş addedilecektir. Ancak bu kişinin varisleri veya hak sahipleri Yüklenicinin vefatından itibaren 15 gün içinde sözleşmeyi sürdürme isteklerini bir bildirimle beyan etmişlerse, Sözleşme Makamı bunların yaptıkları teklifi inceleyecektir. Sözleşme Makamı’nın kararı bu teklifin alınmasından itibaren 15 gün içinde ilgili varislere veya hak sahiplerine bildirilecektir.

(2) Yüklenici bir grup gerçek kişiden oluşuyorsa ve bunlardan biri veya daha fazlası vefat etmişse, Sözleşme konusu işin sürdürülmesi hakkında taraflar arasında karşılıklı mutabakatla bir rapor düzenlenecek ve Sözleşme Makamı ölen kişilerin vefat tarihinden itibaren 15 gün içinde duruma göre grubun sağ üyeleri veya ölenlerin varisleri ya da hak sahipleri tarafından bulunulmuş taahhütlere uygun olarak sözleşmenin sürdürülmesi veya sözleşmenin feshi yönünde karar verecektir. Sözleşme Makamı’nın kararı bu husustaki teklifin alınmasından itibaren 30 gün içinde grubun sağ üyelerine veya ilgili varislere ya da hak sahiplerine bildirilecektir.

(3) Bu kişiler Yükleniciyle aynı ölçüde sözleşmenin düzgün ifa edilmesinden müştereken ve münferiden sorumlu olacaklardır. Sözleşmenin devam ettirilmesi sözleşmede hükme bağlanmış teminatın düzenlenmesi ve sağlanmasıyla ilgili kurallara tabi olacaktır.

1. **Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

(1) Süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

1. Mücbir sebepler;

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

e) Gerektiğinde Kalkınma Ajansı veya ilgili kurum/kuruluşlar tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,

d) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin Sözleşme Makamına ve ilgili Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması

e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

1. Sözleşme Makamından kaynaklanan sebepler

Ayrıca Sözleşme Makamının sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin onaylanmasının gecikmesi gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve işin süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması kaydıyla yüklenicinin başvurusu üzerine durum Sözleşme Makamı ve İlgili Ajans tarafından incelenerek yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre uzatımı verilebilir.

(2) Eğer sözleşme altındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten sonra meydana gelen bir mücbir sebep durumundan ötürü engellenirse, tarafların hiçbiri sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmayacaktır.

(3) Mücbir sebep durumundan etkilenen taraf sözleşme altındaki yükümlülüklerini asgari gecikmeyle yerine getirebilecek şekilde bu durumu ortadan kaldırmak için tüm makul tedbirleri alacaktır.

(4) Sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, Yüklenici, sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde maktu zarar-ziyan bedeli ödemekten veya kusur-temerrüt nedeniyle fesihten sorumlu olmayacaktır. Sözleşme Makamı da, sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, benzer şekilde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde sözleşmenin kusur-temerrüt nedeniyle Yüklenici tarafından feshinden veya sözleşme tahtındaki mükellefiyetlerini ifa edememesinden ötürü gecikmiş ödemeler için faiz ödemekten sorumlu olmayacaktır.

(5) Eğer taraflardan herhangi biri mücbir sebep durumunun meydana gelmesi nedeniyle yükümlülüklerini yerine getirmesinin etkilenebileceği kanaatindeyse, diğer tarafı bu durumdan derhal haberdar ederek mücbir sebebin mahiyetini, muhtemel süresini ve yaratacağı muhtemel etkileri bildirecektir. Proje Yöneticisi yazılı olarak aksi yönde talimat vermedikçe, Yüklenici makul ölçülerde mümkün olduğu ölçüde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürecek ve bu arada mücbir sebebin engellemediği yükümlülüklerini ifa etmek için makul bütün alternatif yolları arayacaktır. Yüklenici, Proje Yöneticisi tarafından kendisine bu yönde talimat verilmedikçe söz konusu alternatif yol ve yöntemleri uygulamaya koymayacaktır.

(6) Eğer mücbir sebep koşulları meydana gelir ve varlığını 180 gün boyunca sürdürürse, bu takdirde, Yükleniciye mücbir sebepten ötürü tanınacak ifa süresi uzatımları saklı kalmak kaydıyla, tarafların herhangi biri 30 gün önceden diğer tarafa fesih bildiriminde bulunma hakkına sahip olacaktır. Şayet 30 günlük sürenin sonunda mücbir sebep durumu hala devam ediyorsa, sözleşme feshedilecek ve bunun neticesinde taraflar sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürmekten kurtulmuş olacaklardır.

**İHTİLAFLARIN HALLİ**

1. **İhtilafların halli**

(1) Sözleşme Makamı ve Yüklenici, sözleşmeyle ilgili olarak kendi aralarında çıkabilecek her türlü ihtilafı dostane yollarla çözmek için ellerinden gelen tüm çabayı harcayacaklardır.

(2) Herhangi bir ihtilafın ortaya çıkması durumunda, sözleşme tarafları gerek ihtilafla ilgili tutum ve konumlarını gerekse mümkün gördükleri çözümler hakkındaki düşüncelerini birbirlerine yazılı olarak bildireceklerdir. Eğer sözleşme taraflarından herhangi biri yararlı olacağı kanaatindeyse, taraflar bir toplantı yaparak ihtilafı halletmeye çalışacaklardır. Tarafların her biri, dostane çözüm isteğine bu yöndeki talebi almasından itibaren 10 gün içinde cevap verecektir. Dostane çözüme ulaşma süresi, bu husustaki isteğin yapıldığı tarihten itibaren 60 gün olacaktır.

(3) Dostane çözüme ulaşma çabasının başarısız olması veya taraflardan herhangi birinin bu yöndeki isteğe zamanında cevap vermemesi halinde, tarafların her biri diğer tarafa bildirimde bulunarak, ihtilafın Kalkınma Ajansının uzlaştırmasıyla çözümlenmesini kararlaştırabilirler. Uzlaştırma sürecinin başlamasından itibaren 60 gün içinde ihtilaf halledilemezse, sözleşme taraflarının her biri ihtilaf çözümleme prosedürüyle ilgili bir sonraki aşamaya geçme hakkına sahip olacaktır.

(4) Dostane çözüme veya uzlaştırma yoluyla ihtilafın halline bu prosedürlerden birinin başlamasından itibaren 120 gün içinde ulaşılamazsa, tarafların her biri Özel Koşulların ilgili Maddesinde belirtildiği şekilde ihtilafın çözümlenmesini ulusal bir kaza merciinin kararına veya tahkim kararına havale edebilir.

**HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER**

1. **Hüküm bulunmayan haller**

(1) İş bu Genel Koşullarda ve sözleşmenin diğer bağlayıcı belgelerinde, sözleşmenin imzalanması ve ifası aşamalarında ortaya çıkabilecek ve karşılığında ilgili belgelerde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Kamu İhale Mevzuatının mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin Tip Sözleşmelerindeki hükümler ve hukuki referansları kıyasen uygulanır.

# TEKNİK ŞARTNAME STANDART FORMU (Söz. EK:2b)

**Sözleşme başlığı :** MAKİNA İMALATINDA ÜRETİM VE ARGE ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ İLE ULUSLARARASI REKABET GÜCÜ KAZANMA PROJESİ

**Yayın Referansı :** TR62-11-01/221

1. Genel Tanım

Projemiz ile üretim alanının genişlemesi ile firmamızda Gezer Köprülü Vinç ve Spektrometre alımı yapılarak, üretim ve arge faaliyetlerinin etkinliğinin arttırılması sağlanacaktır.

2. Tedarik Edilecek Mallar, Teknik Özellikleri ve Miktarı

| **A** | **B** | **C** |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Teknik Özellikler** | **Miktar** |
| **LOT 1** | Gezer Köprülü Vinç (20 ton) | 3 Adet |
| Gezer Köprülü Vinç (15 ton) | 3 Adet |
| **LOT 2** | Spektrometre | 1 Adet |

1. **Alet, aksesuar ve gerekli diğer kalemler**

Alet, aksesuar ve gerekli diğer kalemler “Söz. Ek–2: Teknik Şartname (İş Tanımı)” tanımlanmıştır. Yüklenici, montaj ile ilgili gerekli teknik ekipmanlarını, el aletlerini ve cihaz montajında kullanacağı montaj sarf malzemelerini kendisi tedarik edecektir.

1. **Garanti Koşulları**

Vinçler en az 3 yıl, spektrometre en az 2 yıl firma garantisi altında olacaktır.

**3. Montaj ve Bakım-Onarım Hizmetleri**

Montaj Yüklenici firma tarafından yetki verilmiş ehliyetli teknik servisi tarafından monte edilecektir. Montaj ve işletmeye alma esnasında firma teknik elemanlarına gerekli işletme bilgileri verilerek tesis çalışır durumda teslim edilecektir.

Periyodik bakım ve genel kontrol bir senede 1 kez olmak üzere garanti kapsamı süresince devam eder.

Arıza onarımı hizmeti yüklenici firmanın teknik servisi tarafından verilecektir. Müdahale en geç 1 iş günü içinde sağlanacaktır.

**4. Gerekli Yedek Parçalar**

Makine üzerinde kullanılması gerekli olan özel avadanlık (Anahtar, yağdanlık v.b) ekipmanlar makine ile birlikte verilmelidir. Yüklenici gerekli durumlarda tüm yedek parçaları en geç 15 gün içinde temin edebileceğini garanti etmelidir.

**5. Kullanım Kılavuzu**

Makineler üzerinde yapımcı firma etiketi bulunacaktır. Bu etiket üzerinde, yapım yılı, makine modeli, makine seri no ve firma bilgileri yer almalıdır. Elektrik şeması, Hidrolik devre şaması ve mekanik parça teknik resimleri makine ile birlikte verilecektir. Bakım, arıza müdahale ve kullanım kılavuzları da beraberinde teslim edilmelidir**.**

**5.Ambalajlama Ve Etiketleme:**

* Satın alınacak malzemeler her türlü hava şartlarından, ulaşımdan, mekanik titreşimlerden, korozyondan ve manyetik ortamdan etkilenmeyecek şekilde orijinal üretici firmasının ambalajı ile ambalajlanmış olacaktır.
* Ambalaj üzerinde firma adi, adresi, malzeme cinsi, emniyetli taşınması için gerekli işaretleme etiketleri bulunacaktır.
* Etiket bilgilerinde okumaya kusur engel olmayacaktır.

**6. Eğitim:**

* Satıcı firma ; personele , en az 2 (gün) süreyle teknik özellikleri bakımı , kullanımı ve onarımı kursunu ücretsiz verecektir. Kurs sonucunda kursa katılan personele sertifika verilecektir.

**6. Diğer Hususlar**

* Ödeme: %20 sözleşme yapıldığında avans teminat mektubu karşılığı peşin olarak, %60 makinenin fabrika sahamıza indirilmesi ve fatura kesilmesi müteakip peşin olarak, bakiye %20 ise montaj ve test çalışması sonucu kabul tutanağı düzenlendikten sonra peşin olarak ödenecektir.
* Vinçler sözleşmeden itibaren 4 ay içerisinde teslim edilecektir.
* Spektrometre Cihazı alım sözleşmesi imzalandıktan sonra; 6-8 hafta içerisinde firmamıza teslim edilecektir.
* Makina ve cihazlar çalışır vaziyette bütün aksesuarlarıyla birlikte alıcı makamın genel şartnamede belirteceği yere teslim edecektir.
* Tüm taşıma, nakliye, nakliye sigortası v.b harcamalar tedarikçi firma tarafından gönderilecek teknisyenlerin işçilik ve konaklama maliyetleri tedarikçiye aittir.
* Makinanın çalışır durumda teslimi sonrası mevcut ve yeni makine operatörleri için makina kullanma, bakım ve iş güvenliği şartlarını içeren eğitim yüklenici firma tarafından organize edilecektir.
* Karşılıklı yapılacak sözleşme sonrası belirtilen tarihlerde teslim edilmemesi durumunda her ilave gün için 250 TL (İKİYÜZ ELLİ TL) para cezası talep edilecektir.

## GEZER KÖPRÜLÜ VİNÇ MAL ALIMI İÇİN TEKNİK ŞARTNAME

**Proje Adı :** Makine İmalatında Üretim ve AR-GE Altyapısının Güçlendirilmesi İle Uluslararası Rekabet Gücü Kazanma başlıklı projeye ilişkin 3 adet 15 tonluk çift köprülü gezer tavan vinci,3 adet 20 tonluk çift köprülü gezer tavan vinci alım işi

**Sözleşme Makamı (Yararlanıcı) :** GERMAKSAN MAKİNA SANAYİ ve TİC. LTD.ŞTİ.

1. **Genel Tanım**

İşin kapsamı ve yeri: 3 ad.15 tonluk çift köprülü gezer tavan vinci , 3 ad.20 tonluk çift köprülü gezer tavan vinci / Adana Hacı Sabancı Organize Sanayii Bölgesi Anafartalar Caddesi No:8 Sarıçam/ADANA

1. **Teknik Şartname**

Ekli teknik şartnameye bakınız

1. **Aksesuar ve Ekler**

Tasarım (çizimler)

1. **Alet ve Diğer Gerekli Araçlar**
   1. İş Planı ve Programı
   2. Kalite Güvence Sistemi
   3. Tasarım Değişiklikleri
2. **Bakım Gereksinimi**
3. Yüklenici, bakım döneminde vinç ve sisteminin herhangi bir kısmında meydana gelebilecek kusur ve hasarı, ayrıca

a) Yüklenicinin kalitesiz ham madde ve malzeme kullanmasından veya işçilik hatasından ya da Tasarımdan kaynaklanan hataları ve/veya

b) Bakım süresi zarfında Yüklenicinin herhangi bir fiilinden veya ihmalinden kaynaklanan hasarları;

c) Sözleşme Makamı tarafından veya Sözleşme Makamı adına yapılan denetim sırasında tespit edilen hasarları

gidermekle yükümlüdür.

1. Ortaya çıkabilecek hasarlar Yüklenici tarafından en kısa zamanda karşılanır. Yenilenen veya değiştirilen tüm kalemlerin bakım süresi, Denetleyicinin onayı ile yenileme veya değiştirmenin yapılması ile başlar. Sözleşmede kısmi kabulün ön görüldüğü hallerde bakım süresi yalnızca yenileme veya değiştirmeden etkilenen kısımlar için uzatılır.
2. Bakım süresince bu türden herhangi bir hata veya hasar oraya çıkması halinde Sözleşme Makamı veya Denetleyici durumu Yüklenici’ye bildirir. Yüklenici tebligatta belirtilen süre içinde hatayı veya hasarı gidermediği takdirde Sözleşme Makamı:
   1. Giderleri Yüklenici tarafından karşılanmak üzere tamiratı/tadilatı kendisi yapar veya yaptırır; bu durumda Sözleşme Makamı bu giderleri yüklenicinin hakedişlerinden ve/veya teminatlarından keser, veya
   2. Sözleşmeyi fesheder.

**IV**. Hata veya hasar Sözleşme Makamı’nın sistemin tamamını veya bir kısmını büyük ölçüde kullanmasına engel oluyorsa Sözleşme Makamı, diğer çözüm yolları saklı tutularak, sistemin bu parçaların sökülmesi ve bölgenin temizlenmesi için yapılan tüm masrafları tahsil etme hakkına sahiptir.

**V**. Yükleniciye hemen ulaşılamadığı veya ulaşıldığı halde Yüklenicinin gereken önlemleri alamadığı acil durumlarda Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi gereken tadilatı Yüklenici tarafından karşılanmak üzere yaptırabilir. Sözleşme makamı veya Proje Yöneticisi yapılan tadilatı derhal ve en kısa yoldan Yükleniciye bildirir.

**VI**. Bakım süresinde meydana gelen bir yıpranmadan dolayı beklenmeyen herhangi bir tadilat veya bakım işi yapılması halinde bunun hatalı yapımdan kaynaklandığı kabul edilir, giderler **hakedişlerden mahsup edilir**. Anormal kullanımdan kaynaklanabilecek hasarlar, tamiratın gerekçesi olan bir hata veya hasar görülmediği takdirde bu hüküm kapsamına girmez.

**VII.** Bakım konusundaki yükümlülükler Özel Koşullar ve Teknik Şartnamede belirtilir. Bakım süresi belirtilmediği takdirde 365 gün olarak alınır. Bu süre geçici kabulün gerçekleştiği tarihte başlar.

**VIII.** Geçici kabul gerçekleştikten sonra Yüklenici sistemi etkileyebilecek ve kendisinden kaynaklanmayan nedenlerden dolayı ortaya çıkabilecek risklerden sorumlu tutulamaz. Ancak Yüklenici geçici kabulün gerçekleşme tarihinden itibaren Özel Şartlar’da belirtildiği üzere yapımın sağlam olmasından sorumlu olacaktır. Yüklenicinin yükümlülüğü T.C. kanunlarına göre belirlenir.

1. **Çevre ile ilgili gereksinimler**

Yüklenici yürürlükte olan çevre yönetmeliğine uymakla yükümlüdür.

1. **Yasalara Uyulması**

Türkiye’de çalışanların istihdamına ilişkin koşullar gözetilir ve her tür çalışanın istihdamına ilişkin yönetmelik, kanun ve esaslara uyum zorunluluğu mevcuttur. İsteklilerin tekliflerini sunarken teklif ve sonuçlanan ihale kapsamındaki işlem ve faaliyetleri etkileyen ya da belirleyen Türkiye’de geçerli her türlü hukuk, yasa, tüzük ve yönetmeliği bildiği varsayılır.

1. **Görünürlük/Tanınırlık Gerekleri**

Kalkınma Ajanslarınca mali destek sağlanan projelerdeki altyapı işleri projeyi açıklayıcı mahiyette panolarla tanıtılmalıdır

###### Söz. Ek-2: Gezer Köprülü Vinç Teknik Şartname (İş Tanımı)

**1. GENEL TEKNİK ŞARTLAR**

1.1. İŞİN KAPSAMI

1.2. GENELŞARTLAR

1.3. TASARIM VE İŞÇİLİK

1.4. UYGULANABILIR STANDARTLAR

1.5. ÖLÇÜ BİRİMLERİ

1.6. TOLERANSLAR

1.7. GERILMELERVE EMNIYETFAKTÖRÜ

1.8. SİSMİK ŞARTLAR

1.9. ISIM PLAKALARI VE MARKALAMA

1.10. BOYAMA

*1. 10.1. Genel*

*1.10.2. Temizleme*

*1.10.3. Atölye Boyası*

1.11. EKIPMAN, MALZEME VE İŞÇİLİK

1.12. DIGERYÜKLENICILERLE KOORDİNASYON VE TAŞERONLAR

1.13. ÇİZİMLER VE YÜKLENICI TARAFINDAN VERİLECEK BİLGİLER

1.14. MONTAJ. KONTROL VE DENEYLER

*1.14.1. Genel*

*1.14.2. Atölye Deneyleri*

1.15. GARANTİLER

*1.15.1. Süre*

*1.15.2. Garantilerin Yerine Getirilememesi*

1.16. PAKETLEME VE NAKLIYE

1.17. TESLİMAT

1.18. TAŞIMA, DEPOLAMA VE KORUMA MALZEMELER

1.20. YEDEK PARÇALAR VE AKSESUARLAR

*1.20.1. Yedek Parçalar*

*1.20.2. Aksesuarlar, Takımlar ve Aletler*

1.21. GENEL ŞANTİYE DÜZENİ

1.22. CİVATALAR, SAPLAMALAR, SOMUNLAR VE VİDALAR

1.23. DÜBELLER

1.24. ELEKTRİK EKİPMANI

*1.24.1. Elektrik Motorları*

*1.24.2. Elektrik İşleri*

1.25. KABLO RENK KODLARI

1.26. TOPRAKLAMA

1.27. AKIM RÖLELERİ

1.28. LİMİT ANAHTARLAR

1.29. KAVRAMA VE DİŞLİ MUHAFAZALARI……………………………………………….

1.30. KAYNAK

*1.30.1. Kaynak İşine Hazırlık*

*1.30.2. Kaynak Usulleri*

*1.30.3. Kaynakçıların Yeterliliği*

*1.30.4. Kaynak Ekipmanı*

2. KÖPRÜLÜ GEZER VİNÇ ÖZELLİKLERİ

2.1. İŞİN KAPSAMI

2.2. İŞLETME ŞARTLARI

2.3. PERFORMANS VE KALDIRMA YÜKSEKLİĞİ

2.4. KARAKTERİSTİKLER İÇİN GEREKLİ ŞARTLAR

2.5. MALZEME KARAKTERİSTİKLERİ

2.5.1. *Malzemeler*

*2.5.2. Emniyet Faktörleri*

2.6. YÜKLEME VE GERİLMELER

*2.6.1. Genel*

*2.6.2. Çelik yapı*

*2.6.3. Proje yükleri*

2.7. İMALAT İÇİN GEREKLİ ŞARTLAR

*2.7.1. Çelik yapı*

*2.7.2. Kaldırma Tertibatı*

*2.7.3. Araba Hareketi*

*2.7.4. Köprü Hareketi*

*2.7.5. Mekanik Parçalar*

2. 7.6. *Çelik Halatlar*

*2.7.7. Elektrik Teçhizatı*

2.8. YARDIMCI PARÇALAR VE MALZEMELER

2.9. YEDEK PARÇA

2.10. İSİM PLAKASI

2.11. KONTROL VE DENEYLER

*2.11.1. Genel*

*2.11.2. Atölye Muayene ve Deneyleri*

2.12. KORUYUCU BOYA

2.13. İŞLETME GARANTİSİ

3. MONTAJ İŞLERİ

3.1. GENEL

*3.1.1. Montajı Yapılacak Ekipman*

3.1. 2. *Sorumluluklar ve Görevler*

*3.1.3. Montaj İşlerinin yapılması*

3.1. 4. *Montajda Kullanılacak Makine ve Aletler*

*3.1.5. Montaj İçin Gerekli Malzemeler*

3.2. MONTAJ

3.3. BOYA TATBİKATI

*3.3.1. Genel*

*3.3.2. Boya işleri*

3.4. ŞANTİYE DENEYLERİ

4. TEKLİFTE YER ALACAK TEKNİK BİLGİ VE PROJELER

1. **GENEL TEKNİK ŞARTLAR**

**1.1.İŞİN KAPSAMI**

Bu şartname, İş holü içerisine çift köprülü gezer tavan vinçlerinin montajı, işletme ve bakımı için gerekli takımlar, yedek parçalar ve bütün yardımcı cihazlar dahil, projelendirme, imalat, fabrika deneyi, fabrikadan şantiyeye nakli, depolama, komple montaj, boyama, şantiye deneyi ve işletmeye alınmasını kapsar. Bütün teçhizat +500 C çevre sıcaklığında çalışacak şekilde projelendirilecek ve imal edilecektir.

Şartnamede detaylı olarak belirtilmemiş olsa dahi, emniyetli bir işletme için gerekli olan bütün diğer malzemeler, ekipman ve donanım Yüklenici tarafından sağlanacaktır.

**1.2. GENEL ŞARTLAR**

1. Bütün teçhizat, montaj, demontaj ve kontrol için elverişli bir yapıya sahip olacaktır. işyerinde montaj işini kolaylaştırmak için, gerekli yerlere markalama yapılacaktır.
2. Bütün teçhizat, uzun yıllar çalışacak sağlamlıkta olacak ve şartnamede belirtilmemiş olsa bile böyle bir teçhizatta olması gerekli tali teçhizatı ihtiva edecektir.
3. Vinç için seçilecek malzeme, yeni, standartlara uygun ve mevcudun en kalitelisi olacaktır. Vinç imalinde ve montajında birinci sınıf işçilik aranacaktır.
4. Vincin konstrüksiyonunda, işletme emniyeti, yeterli ömür, kolay bakım ve yağlama, aşınan parçaları kolaylıkla değiştirebilme vb. hususlara özel dikkat sarf edilecektir.
5. Kaynaklarda her türlü çapak, delik gibi kusurlar bulunmayacaktır. Kaynak işlemi standartlara uygun olarak yapılacaktır.
6. Endüksiyon motorları (asenkron motor) tam kapalı tip olacak, 50 Hz frekansta ±%10 gerilim değişmesinde arızasız olarak çalışabilecektir. Santralde büyük oranda yük değişimi sonucu meydana gelebilecek %30 gerilim ve %40 frekans değişimine karşı vinç beslenmesi azami ve asgari gerilim röleleri tarafından kontrol edilecektir.
7. Yüklenici, vinç raylarının montajı için her türlü civata, somun ve fitingsleri komple olarak temin edecektir.
8. Yüklenici, kendi imal etmediği fakat vinç için lüzumlu diğer parça ve teçhizatı güvenilir firmalardan temin edecektir. Bu gibi teçhizat İş Sahibi’nin onayına tabi olacaktır.
9. Yüklenici, vincin atölye montajı ve kontrolü sonrası işyerine sevk edecek ve montajını yapacaktır. ,Bu işe ait her türlü nakil, malzeme ve işçilik masrafları Yüklenici'ye ait olacaktır.
10. Monta için lüzumlu her türlü teçhizat Yüklenici tarafından karşılanacaktır.
11. Vincin ana topraklama ağına bağlantısı Yüklenici tarafından yapılacaktır.
12. Yüklenici, teçhizatın komple çalışması ve kontrolü için gerekli her türlü kontrol kablosu, elektrik borusu ve fitingsleri temin edecektir.
13. Vinçlerde dış form ve estetiğe özen gösterilecektir.
14. **1.3. TASARIM VE İŞÇİLİK**

Ekipmanın tasarımı mevcut en iyi mühendislik uygulamalarına uygun olacaktır. Ekipmanın her bir parçası, ekipman şartnamesinin geneline göre tasarlanmış olması şartı ile Yüklenici'nin standart tasarımı olacak ve daha önce kalitesi ispatlanmış parçalar kullanılacaktır.

Tasarımın esası; yüksek ekonomi ve düşük bakım maliyeti ile uzun süreli hizmet vermek için sağlamlık, basitlik ve güvenilirlik olacaktır.

Aksesuarlar ve yardımcı malzemeler dahil bütün ekipman; inceleme, temizlik, bakım ve değiştirme işlerini kolaylaştırmak için, hızlı dahili ve harici erişimi sağlayacak şekilde imal ve monte edilecektir. Benzer parçalar kendi aralarında ve yedek parçalarla tamamen değiştirilebilir olacaktır. Fonksiyonel sebeplerle veya özel bir tasarımdan dolayı ekipmanın özel düzenlenmesi gerektiği durumlar hariç; ekipmanın bir parçası mümkün olduğunca; inceleme, bakım ve değiştirme işlemlerinde, daimi olarak monte edilmiş bir diğer ekipmanın sökülmesini gerektirmeyecektir.

Gerilmelerden dolayı en zor şartlar altında uzun süreli hizmetten sonra bile bütün parçaların tasarımı, ölçüleri ve malzemeleri zarar görmeyecektir. Ekipmanın imalatında kullanılan malzemeler en yüksek kalitede ve kendilerinden beklenen hizmeti yapacak şekilde seçilmiş olacaktır.

Ekipman paslanmayı en aza indirecek şekilde tasarlanacak ve imal edilecektir. Su herhangi bir yerinde toplanmayacaktır. Ekipmanın bütününde en üst sınıf işçilik olacaktır. Her türlü iklim şartlarında yüzey koruması paslanmayı önleyecektir.

Yüklenici; şartnamenin herhangi bir parçasından muafiyet istemesi halinde, teklifinde özellikle "Şartname Hükümlerinde Muafiyet" adı altında, kendi teklifi ile şartname farklılıklarının özelliklerini ve sebeplerini belirtecektir. Şartnamede İş Sahibi'nin onayının istendiği konularda, bu onay İş’e başlanmadan önce alınacaktır.

**1.4. UYGULANABİLİR STANDARTLAR**

Türk Standartları mevcut ve uygulanabilir olduğu sürece kullanılacaktır. Aksi belirtilmedikçe ekipmanın tasarımı, tesis edilmesi, imalatı ve deney edilmesi aşağıdaki standartlara göre olacaktır. :

* TS Türk Standartları
* AMCA Hava Hareketleri ve İklimlendirme Birliği
* ANSI Amerikan Ulusal Standartlar Enstitüsü
* ARI Klima ve Soğutma Enstitüsü
* ASHRAE Amerikan Isıtma, Soğutma ve İklimleme Mühendisleri Derneği
* ASA Amerikan Standartlar Birliği
* ASME Amerikan Makine Mühendisleri Derneği
* ASTM Amerikan Deney ve Malzeme Derneği
* AWS Amerikan Kaynak Derneği
* DIN Alman Standartları Enstitüsü
* IEC Uluslararası Elektroteknik Komisyonu
* IEEE(AEEE) Elektrik ve Elektronik Mühendisleri Enstitüsü
* NFPA Ulusal Yangın Koruma Birliği
* NIST Ulusal Standartlar ve Teknoloji Enstitüsü
* NEMA Ulusal Elektrik İmalatçılar Birliği
* NEC Ulusal Elektrik Kodları
* SMACNA Ulusal Metal Plakalar ve Klima Yüklenicileri Birliği
* UL Underwriters Laboratories

İşin yapıldığı sırada standardın yürürlükte olan en son revizyon veya baskısı uygulanacaktır.

Eğer Yüklenici herhangi bir' sebepten dolayı bu yukarıda verilen standartları kullanmak istemiyorsa, kullanmak istediği standartların tam bir listesi ile beraber değişiklikleri açıklayan ve gerekçelerini doğrulayan yazılı bir ifadeyi onay için İş Sahibi'ne sunacaktır. İş Sahibi'nin yazılı onayı olmaksızın bu talep geçerli olmayacaktır.

**1.5. ÖLÇÜ BİRİMLERİ**

Bu Sözleşme altında açıklanan tüm işler için Uluslararası Metrik Sistem kullanılacaktır. Aksi belirtilmedikçe tüm ölçü birimleri metrik sistem birimleri olarak ifade edilecektir.

**1.6. TOLERANSLAR**

Herhangi bir metal parçalarının ölçülerini sınırlamak için toleranslar ve paylar, ISO "Limitler ve Uyum için Sistemler" veya VDE/DIN standartlarına göre olacaktır.

**1.7. GERİLMELER VE EMNİYET FAKTÖRÜ**

Tasarımın bütününde özellikle değişken gerilmelere, titreşime, darbe veya şoklara maruz kalacak parçaların tasarımında yeterli güvenlik faktörleri kullanılacaktır.

Yüklenici yeterli bir tasarım için tam sorumluluğu alacak ve gereken yerlerde (kabul edilen iyi mühendislik uygulamalarınca onaylanan) düşük gerilmeleri kullanacaktır.

Yüklenici, talep edildiğinde ekipmanın tasarımında kullanılan maksimum birim gerilme bilgilerinin tamamını İş Sahibi'ne verecektir.

**1.8. SİSMİK ŞARTLAR**

Bütün ekipman ve teçhizat aşağıdaki deprem şartlarına göre tasarlanacaktır. Hesaplamalarda;

• Pik yatay ivme (x ve y yönü)

• Pik düşey ivme (z yönü) pik yatay ivmenin 2/3'ü olarak alınacaktır.

Deprem yükü için değerlerin her üç yönde de aynı anda uygulandığı göz önüne alınacaktır.

**1.9. İSİM PLAKALARI VE MARKALAMA**

İsim plakları akrilik reçineli (beyaz zemin üzerine siyah harflerle) yazılarak hazırlanacaktır. Plakalar Türkçe olacaktır. İsim levhası vs. üzerinde gösterilecek hususların ayrıntıları için iş Sahibi'nin onayı alınacaktır.

**1.10. BOYAMA**

**1.10.1. Genel**

Alüminyum ve galvanizli yüzeyler boyanmayacaktır. Diğer yüzeyler aşağıda belirtilen işlemlere tabi tutulacaktır.

**1.10.2. Temizleme**

Tüm yüzeyler zımpara veya kuvars kumu 'kullanılarak sağlam metal yüzeye kadar temizlenecektir. Çapak, gres, toz, v.b yüzeyden tamamen temizlenecektir. Bu tür temizlemede çelik parçacıklarından oluşan metalik kum kullanılmayacaktır.

**1.10.3. Atölye Boyası**

Mümkün olan en kısa sürede, ama kum püskürtmesi ile temizleme ve tozdan aşındırma işleminden sonra dört saati geçmemesi şartı ile, yüzeyler iki kat astar boya ve uygun iki kat son boya ile boyanacaktır. Ral rengi boya İş Sahibi'nin onayına tabi olacaktır.

Toplam boyanın kalınlığı İş Sahibi'nin onayladığı kalınlıktan daha az olmayacaktır.

Montaj veya deneyler sırasında hasara uğrayan boyalı kısımlar onarılacaktır.

**1.11. EKİPMAN, MALZEME VE İŞÇİLİK**

Tüm ekipman yeni ve amaca uygunluğu tecrübelerle ispatlanmış en son tasarım olacaktır.

Ekipman içindeki tüm malzeme yeni ve birinci sınıf ticari kaliteye sahip kusursuz olacaktır.

işçilik birinci sınıf kalitede olacak ve yüksek sınıf ekipman imalatına elverişli en iyi atölye uygulamalarına uygun olacaktır.

Mümkün olan yerlerde benzer parçalar ve yedek parçalar birbirlerinin yerlerine kullanılabilecektir.

**1.12. DİĞER YÜKLENİCİLERLE KOORDİNASYON VE TAŞERONLAR**

Yüklenici, diğer Yüklenicilerle tam bir koordinasyonu sağlayacaktır.

Yüklenici, işin kapsamına dahil etmeyi düşündüğü tüm ekipmanın Yüklenicileri'nin isimlerini ve referanslarını tavsiye edilen ekipmana ilişkin performans verileri ve diğer ilgili bilgiler ile beraber onay için İş Sahibi'ne sunacaktır.

**1.13. ÇİZİMLER VE YÜKLENİCİ TARAFINDAN VERİLECEK BİLGİLER**

Yüklenici, bu şartname altında ve sözleşme evrakına bağlı olarak temin edeceği vincin komple projelendirilmesinden sorumlu olacaktır. Burada başka bir şekilde şart koşulmadıkça vinç FEM tarafından yayınlanan "Kaldırma Makineleri için Projelendirme Kuralları"na uygun olarak projelendirilecektir.

Yüklenici, şartnamede belirtilen şartlara uygun olarak hazırlayacağı projeleri incelenmek ve tasdik edilmek üzere İş Sahibi'ne verecektir. Yüklenici, temin edeceği bütün teçhizata ait karakteristikleri ve daha önceden teklifinde yer almayan fakat teçhizatın işletme ve bakımı için lüzumlu her türlü malumatı açık bir şekilde verecektir. Yüklenici, projelere başlamadan önce, hazırlayacağı projelerin seri no.larını, başlıklarını ve tahmini proje teslim tarihlerini kapsayan bir listeyi İş Sahibi'ne verecektir.

Projeler detaylı olarak hazırlanacak ve en az aşağıdaki hususları ihtiva edecektir.

* Çelik yapı projeleri ve imalat detayları,
* Montaj projeleri ve kanca limitleri,
* Teçhizatla ilgili bütün parçaların, parça no.ları, ölçüleri, ağırlıkları, malzeme cinsleri, işleme sembolleri ve toleransları, kaynak, cıvata detayları,

1. Teçhizata ait karakteristikler,
2. Akım yolu şemaları, bara bağlantı diyagramları, direnç, şalter, motor vb. elektrik teçhizatı karakteristiklerini de gösteren üç kutuplu bağlantı şemaları,
3. Komple işletme ve bakım talimatı beş (6) adet.

Bu liste iş ilerlemesi sırasında gerekirse genişletilecektir.

Bu şartnamede veya FEM şartnamesinde bulunmayan hususlar uygulanan uluslararası sanayi standartlarına uygun olacaktır.

Yüklenici, işin kapsamına dahil etmeyi istediği bütün ekipmanla ilgili performans verileri ve diğer uygun bilgileri, ekipman Yüklenicileri'nin isim ve referanslarını onay için verecektir.

Sözleşme şartlarına göre, temin edilen ekipman ve aksesuarlarına ilişkin bütün gerekli tanımlamalar ve verileri de içeren sistemlerin ve ekipmanın gözetim, işletme ve bakımı için gerekli olan talimat kitapları ve çizimleri teslim edilecektir. Bu talimatlar, bütün röle ve enstrümanlar için ana santral talimatlarına ilave olarak verilecektir. Teslimattan önce bu talimat kitapları İş Sahibi tarafından onaylanacaktır.

Yüklenici, ekipmanın imalatından veya ilgili ekipmanı sipariş etmeden önce ayrıntılı hesaplamaları, Yüklenici dokümanlarını ve veri sayfalarını İş Sahibi'ne verecektir.

Proje Hesapları en az aşağıdaki bilgileri kapsayacaktır.

1. Temel yükü; vinç müsaade edilen yükte çalıştığı anda köprüden beton yapıya intikal eden yüklerin hesabı Yüklenici tarafından yapılarak İş Sahibi'ne proje notu şeklinde verilecektir.
2. Ölçü, ağırlık vs.; Yüklenici teklifinde yaklaşık olarak verdiği hesap, ölçü, ağırlık vs.yi teyit edecek ve gerekirse düzelterek yeniden verecektir.
3. Dayanım hesapları; vincin başlıca parçalarına ait yapılan Dayanım hesapları projelerle birlikte beş (5) kopya halinde incelenmek üzere İş Sahibi'ne sunulacaktır. Bu hesaplar, en azından köprü yapısı, tekerlekler, köprü ve araba rayları, tamburlar, dişliler, miller, halat ve kancalar ile motor kapasitelerini kapsayacaktır.

Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra işinin bütün safhalarının ayrıntılarını gösteren bir iş takvimini onay için İş Sahibi'ne verecektir. İş programı, İş Sahibi tarafından tesis edilen ana iş programı ile uyumlu olacaktır. Gelişme raporları düzenli olarak İş Sahibi'ne sunulacaktır.

**1.14. MONTAJ, KONTROL VE DENEYLER**

**1.14.1. Genel**

İş Sahibi tarafından gerekli görülen durumlarda mukavele şartları ile uygunluğunu ispatlamak için ekipman ile ilgili tüm malzemeler, elemanlar, cihazlar v.b. Yüklenici'nin (veya Yüklenici'nin taşeronunun) atölyesinde imalat işlemleri sırasında deney ve kontrollere tabi tutulacaktır. Atölye ve şantiye deneyleri ile ilgili tüm masraflar Yüklenici tarafından üstlenilecektir.

Yüklenici, yapılan müracaat üzerine her zaman İş Sahibi'ne serbestçe atölyeye girme kolaylığı sağlayacaktır. Montaj işlemlerinin ve deneylerin sınırsız bir şekilde kontrole ve gözlemlenmesi için Yüklenici bütün imkanları sağlayacak ve gerekli durumlarda İş Sahibi'ni bilgilendirecektir.

İş Sahibi'nin montaj işlemlerini ve deneyleri kontrol etmesini ve gözlemlemesini kolaylaştırmak için iş Sahibi'ne ekipman imalatı ve deney programlarına ilişkin bilgi akışı sağlanacaktır. Herhangi bir kontrol, deney v.b tarihinden önce Yüklenici İş Sahibi'ne kontrol, deney v.b tarih ve yerlerini yazılı olarak bildirecektir. İş Sahibi kontrol, deney v.b tarihinden önce katılma konusundaki niyetini Yüklenici'ye bildirecektir.

Atölye kontrol ve deneylerinin koordinasyonunu yapmak amacı ile Yüklenici ekipmanın başlıca elemanları için detaylı imalat programları hazırlayacak ve İş Sahibi'ne sunacaktır. Program; işin veya işletmenin değişik safhalarının (misal, tasarım, malzemelerin siparişi, malzemelerin teslim alınması, ön montaj, tezgahta işleme v.b) ve atölye kontrol ve deneylerinin tahmini tarihlerini açıkça gösterecektir. Bu programlar her iki ayda bir Yüklenici tarafından güncelleştirilecektir. İşin ilerleyişi programda gösterilecektir.

Eğer iş Sahibi, kontrol ve deneyler sırasında Yüklenici tarafından kullanılan aletlerin ve cihazların kalibrasyonunun gerektiği görüşünde ise, bu aletler ve cihazlar iş Sahibi tarafından onaylanmış bağımsız bir kurum tarafından masrafları Yüklenici'ye ait olmak üzere kalibre edilecektir.

Çeşitli parçaların birbirine uyumunu sağlamak ve ölçülerin, açıklıkların ve toleransların doğruluğunu kontrol etmek amacı ile atölye montajları yapılacaktır.

Montajları yapılmış olan parçalar şantiyede tekrar monte edilebilmeleri için işaretlenecektir.

Ekipman pratik olarak mümkün olan en büyük ölçüde monte edilmiş bir şekilde şantiyeye sevk edilecektir. Tüm kontrol panoları v.b tamamen Yüklenici'nin atölyesinde monte edilecek ve kablolanacaktır.

Yüklenici montaj için gerekli tüm hizmetleri, montaj aletlerini, tesislerini v.b sağlayacak ve kendisi tarafından temin edilen ekipmanın montajından sorumlu olacaktır. Yüklenici şantiyedeki ekipmanın montajı, deney edilmesi ve işletmeye alınması için gerekli tüm kalifiye işçileri ve düz işçileri temin edecektir. Talimatlar ve kontroller montaj işlerinin uygun bir şekilde yapılmasına yönelik oldukları oranda, işçiler müteahhidin montaj süpervizörünün talimatları ve kontrolü altında çalışacaktır.

Yüklenici, ekipmanın şantiyede montaj işlemlerinin başlaması için planlanan tarihi yazılı olarak iş Sahibi'ne bildirilecektir. Yüklenici bu bildirimde montaj işleri için şantiyede çalıştırmayı düşündüğü montaj personeline ait sayı, özellik v.b gibi detayları da verecektir.

Montaj işlerine başlamadan önce Yüklenici sözleşme altında temin edilmiş olan ekipmanın parçalarının tesis edileceği tüm temelleri, diğer yapıları ve şantiyeyi, bunların temel ve bağlantı çizimlerine uygunluğunu yakından kontrol edecektir. Bu tür kontrollerin sonuçları montaj işlerine başlamadan önce herhangi bir hatanın düzeltilmesi için yeteri kadar zaman bırakacak bir süre içinde İş Sahibi'ne sunulacaktır.

Ekipman montaj işlemleri Yüklenici'nin montaj talimatları ve malzemelere, kullanıma, kaynak işleri v.b ilişkin uygulanabilir şartnamelere göre uygun bir şekilde yapılacaktır.

Montaj işleri yapılan işlerin daha sonra yapılacak olan inşaat işleri sırasında yerlerinden oynamayacakları bir şekilde işin tüm parçalarının kurulumunu ve sabitleştirilmesini kapsayacaktır. Yüklenici bu amaç için gerekli tüm donatıyı ve payandaları temin edecektir.

Ekipman mümkün olduğu kadar doğru bir şekilde hizalandırılacaktır. Yüklenici, tedarikçiler tarafından belirlenmiş olan toleranslara uyacaktır. Ölçümler hassas ölçüm cihazları ile yapılacaktır. Tüm tesis açıklıkları ve konumları kaydedilecek ve bu

kayıtların kopyaları iş Sahibi'ne sunulacaktır.

Hizalama işleminin yapılmasından sonra parçalar tespit pimleri, geçmeli civatalar, ankrajlar, destekler v.b ile sıkı bir şekilde pozisyonlarında tutulacaktır.

Makineler ve kaideler mükemmel bir şekilde doğru olarak monte edilecek ve yerinde enjeksiyon yapılacaktır. Montaj sırasında Yüklenici, tüm güvenlik yönetmeliklerine uyacaktır.

Ekipmanın tüm parçaları teslimat anından işletmeye alındıkları ana kadar herhangi türden bir hasara karşı korunacaktır. Montaj sırasında veya işletmeye alınma sırasında hasar gören parçalar onarılacak veya değiştirilecektir.

İşlenmiş yüzeyler veya hizmet sırasında parlak bırakılacak olan yüzeyler montaj sırasında korozyona dayanıklı uygun bir film tabakası ile korunacaktır.

Montaj sehpaları ve iskeleleri güvenli çalışma şartları sağlayacak ve uygun kaplama ve bariyerlerle donatılacaktır.

Yüklenici, çelik yapılarda herhangi bir kaynak, oksijenle kesme veya delme işlemi yapmadan önce iş Sahibi'nden yazılı izin alacaktır. Eğer montaj işlemleri için çelik yapılara montaj veya askı ataşmanları tutturulmuşsa, kullanımları gerekmediği zaman Yüklenici bunları sökecek ve kaynak fazlası malzeme ve diğer ataşmanlar taşlanarak çelik yapılar eski uygun hallerine getirilecektir.

İş Sahibi tarafından yazılı olarak özellikle belirtilmedikçe, ekipmanın bakım ve onarımı için temin edilen araç ve gereçler montaj için kullanılmayacaktır.

Montajdan sonra boya şartnamesine göre son kat boya şantiyede yapılacak ve hasarlı boya işleri şantiye de uygun şekilde yenilenecektir.

Malzeme ve ekipmanın, montajın, deneyler ve deney metotlarının onaylanması ve ilgili deney sertifikalarının kabulü veya kontrol ve deneylerden vazgeçilmesi müteahhidi hiçbir şekilde işlerin mukavele şartlarına göre yapılması, temin edilen bütün malzemenin hasarsız olması ve her açıdan amaca uygun olması sorumluluğundan kurtarmayacaktır.

Bütün deneyler, kontroller ve bunlardan ortaya çıkan sonuç kaydedilecek ve ilgili taraflarca imzalanacaktır. Raporlar ekipmanın sözleşme şartlarına uygun olduğunu gösterecektir. Kontrol ve deneyler aşağıda açıklanan deneylerini kapsayacak fakat bunlarla sınırlı olmayacaktır.

**1.14.2. Atölye Deneyleri**

**Ölçü Kontrolleri ve Göz ile Muayene**

Ölçü kontrolleri özellikle hassas toleranslar ve uyumlar söz konusu olduğunda (şaftların toleransları durgun ve hareketli parçalar arasında, montaj için diğer parçalarla bağlantı ölçüleri v.b) tüm ana parçalar, elemanlar ve kısmi montajlar için yapılacaktır. Ölçü kontrollerinin ilgili parçanın veya elemanın uyumu, montajı veya sökülmesini etkileyecek ölçüm uyumsuzlukları göstermesi durumunda bu uyumsuzluklar düzeltilecektir.

Ancak bu tür düzeltmeler hiçbir şekilde işletme etkinliğinden ve güvenliğinden veya elemanların aralarında değiştirilebilir olma özelliğinden taviz verilmesi ile sonuçlanmayacak ve ancak İş Sahibi'nin yazılı onayı alındıktan sonra yapılacaktır. Bu düzeltme ve tadilatın yukarıda bahsedilen şartlar altında yapılmaması durumunda söz konusu eleman reddedilecektir. Kusurlu makine parçaları veya ekipman sevk edilmeyecektir.

**Fonksiyon Deneyleri**

Kısmi montajlarda ve/veya tüm montajlardaki fonksiyon deneyleri mümkün olduğunca Yüklenici'nin (veya Yüklenici'nin taşeronunun) atölyesinde yapılacaktır. Bu deneyler mümkün olduğu nispette en kritik işletme şartları altında yapılacaktır. Fonksiyon deneyleri monte edilmiş ekipmanın işletmesinin sözleşme şartlarına uyumu ispatlanıncaya kadar tekrarlanacaktır.

**Şantiye Deneyleri**

Ekipman, şantiyedeki montajdan sonra işletme deneylerine tabi tutulacaktır. Bu deneyler şantiyede montajı tamamlanmış, kaynaklanmış ve kurulmuş tüm ekipmanın Deney edilmesini, kontrolünü ve tetkikini kapsayacak ama bunlarla sınırlı olmayacaktır.

Yüklenici tüm ekipmanın uygun ve tam bir şekilde deney edilmesi, işletmeye alınması için gerekli tüm ehliyetli personeli, tüm ekipmanı, malzemeyi ve hizmetleri masrafları kendisine ait olmak üzere temin edecektir. İş Sahibi'nin tayin edilen personelin gerekli şantiye deneylerini yapmak için yeteri kadar ehliyetli olmadıklarına kanaat getirmesi durumunda İş Sahibi Yüklenici'den yeterli ehliyete sahip ilave personeli şantiyeye göndermesini isteyebilecektir.

Montaj işleminden sonra ve işletme için yapılan hazırlıklardan sonra sözleşme gereksinimleri ile uyumu ispatlamak için atölyelerde yapılmış olan deneylerden bağımsız olarak ekipman fonksiyonel deneylere, performans deneylerine ve güvenirlik deneylerine tabi tutulacaktır. Bu, deneyler sırasında ekipmanın fonksiyonel güvenilirliği, işletme emniyeti ve işletme ekonomisi dikkatli bir şekilde kontrol edilecektir. Güvenilirlik deneylerinin süresi otuz (30) ardışık günden daha az olmayacaktır. Güvenilirlik deneyleri sırasında tüm ekipman ve aksesuarlar optimum işletme şartlarına getirilecektir. Güvenilirlik deneyleri sırasında ekipman Yüklenici'nin deneticisinin gözetimi altında ve yardım ve önerileri, ile iş Sahibi'nin personeli tarafından işletilecek ancak ekipmanın işletilmesinde uygun fonksiyon, emniyet ve ekonomiye müdahale edilmemesi kaydı ile Yüklenici gerekli olabilecek tali ayarlamaları talep edebilecektir.

Yüklenici herhangi bir şantiye deneyinin beklenen başlangıç tarihini yazılı olarak iş Sahibi'ne bildirilecektir.

Bu bildirimde, Yüklenici ayrıca deney yöntemini, deney süresine v.b ilişkin detayları da verecektir. Kısmi sistem deneyleri ancak İş Sahibi'nin yazılı onayı ile başlayacaktır.

Deneylerin onayı, deney sertifikalarının kabulü veya şantiyedeki herhangi bir deneyden vazgeçilmesi yükleniciyi sözleşme şartlarını yerine getirmek sorumluluğundan kurtarmayacaktır.

**1.15. GARANTİLER**

**1.15.1. Süre**

Yüklenici; sözleşme kapsamında temin ettiği tüm daimi ekipmanı tasarım, işçilik ve malzemedeki tüm kusurlara karşı sözleşme süresi boyunca ve geçici kabul tarihinden sonraki on iki (12) aylık bir süre için garanti edecektir.

1.15.2. **Garantilerin Yerine Getirilememesi**

Yüklenici, işin yapılması sırasında ve geçici kabulden sonraki garanti süresi içinde İş Sahibi tarafından sözleşme şartlarına uygun olmadığı belirtilen herhangi bir işi İş Sahibi'ne herhangi bir masraf yüklemeden derhal tamir edecek ve/veya sökecek ve değiştirecektir. Yüklenici bu tür tamir, sökme ve değiştirme işlemlerinden kaynaklanan iş hasarlarının tüm onarımlarını yapacaktır. Eğer Yüklenici durum kendisine bildirildikten sonra sözleşme şartlarını karşılayacak şekilde düzeltmeleri yapmayı reddederse veya ısrarlı bir şekilde ihmal ederse, iş Sahibi gerekli düzeltmeleri yapabilecektir.

Sözleşmede aksi belirtilmedikçe değiştirilen herhangi bir 'ekipman veya onarılan herhangi bir parça bir önceki ile aynı özelliklere ve süreye sahip olan ve değiştirme veya onarım işlemenin tamamlanma tarihinden başlayan bir Garanti Süresine tabi olacaktır.

1.16. **PAKETLEME VE NAKLİYE**

Bütün ekipman, her türlü iklim şartlarında, uzun süreli deniz ve kara sevkiyatına dayanacak şekilde dikkatlice paketlenecektir.

Yedek parçalar uzun süreli depolamaya dayanacak şekilde paketlenip kutulanacak ve paslanmaya karşı tamamen korunacaktır.

Yedek parçalar diğer unsurlardan ayrı olarak paketlenecektir. Yedek parça paketlerinin üzerinde, içeriğinin yedek parça olduğunu açıkça gösteren işarete sahip olacak ve depolama talimatı bulunacaktır.

İş Sahibi'nin yazılı onayı olmaksızın hiç bir malzeme sevk.edilmeyecektir.

1.17. **TESLİMAT**

Teslim edilecek malzemeler; kabul edilmiş mevcut iş ilerleme takvimine göre olacak ve şantiyedeki şartlara göre koordine edilecektir. Teslim edilecek ankraj butonları ve kalıplar yapı betonunun dökülmesinden yeteri kadar önce temin edilecektir.

Teslim edilecek malzemeler hasarsız ve Yüklenici' sinin orijinal ambalaj veya kutusunda olacak ve üzerinde sağlam ve okunaklı tanıtım etiketleri bulunacaktır. Uygun olan yerde imalat tarihi ve raf ömrü belirtilecektir.

Malzemenin boşlatılması belirlendiği gibi veya Yüklenici' nin talimatına göre yapılacaktır. Malzeme alış kayıtları şantiyede tutulacaktır. Malzeme, tam ve sevkiyatta hasarı olup olmadığı açısından incelenecektir.

İşin yürümesinin aksamaması için, Yüklenici hasarlı malzemeyi şantiyeden uzaklaştıracak ve hasarsız aynı ve yeni ürünün teslimatını hızlandıracak ve belirlenen noksan veya kayıp malzemeyi en kısa sürede tedarik edecektir.

**1.18. TAŞIMA, DEPOLAMA VE KORUMA**

Malzeme hasardan korunacak şekilde ve Yüklenici' sinin, malzeme üstündeki yazılı talimatına göre işleme tabi tutulacak ve depolanacaktır. Depolama, montaj ve malzemenin kullanım için kabulüne kadar olan süre içinde Yüklenici' nin tavsiye ettiği bakım yapılacaktır.

Tetkikte kolay erişim sağlanması için depolama ona göre-düzenlenecektir. Periyodik tetkiklerle depolanan malzemenin belirlenen şartlar altında hasar ve bozulmadan muhafaza edilmesi sağlanacaktır.

Montaj için hazır mamul malzemeler kuru ve iyi havalandırılmış alanlarda depolanacaktır. Bu malzemeler ısı ve nem değişikliklerine maruz bırakılmayacaktır.

Fabrikasyon mamuller zemin üzerinde, toprak bulaşmaması ve kirlenmemesi için bloklar veya takozlar üzerine depolanacaktır. Gevşek granüllü malzemeler, iyi drene edilmiş yabancı maddelerle karışmasını önlemek için sert zeminlere depolanacaktır. Bozulmaya tabi malzemeler geçirimsiz örtülerle kapatılacak ve yoğunlaşmadan kaçınmak için yeterli havalandırma sağlanacaktır.

Tehlikeli malzemeler; personelin, depo binasının ve şantiyenin kirlenmesini önlemek için uygun şekilde depolanacaktır. Malzeme özellikleri, uygulanabilir kanunlar, Yüklenici' nin talimatları ve müteahhidin şantiyeye özel Güvenlik ve Emniyet Talimatına Uygun hareket edecektir.

**1.19. MALZEMELER**

Temin edilecek ekipmanın imalatında kullanılacak bütün malzemeler; kullanım amacı için esnek, dayanıklı ve diğer fiziki özellikleri dikkate alınarak en uygunu seçilecektir. Malzemeler, yeni ve birinci sınıf ticari kalitede, hata ve kusurdan arı olacaktır.

Yüklenici tarafından imal edilmeyen bütün malzemeler, tanınmış Yüklenicilerin mamulleri olacaktır.

Yüklenici; bütün küçük mekanik ve elektrikli ekipmanın, malzemelerin ve unsurların standardizasyonunun koordinesinden sorumlu olacak ve parçalar ile yedeklerin birbiriyle değiştirilebilirliğini sağlayacaktır.

Böyle bir standardizasyon amacı için Yüklenici, gerekli koordine işini düzenleyip yerine getirecektir.

Aşağıdakilerle sınırlı kalmamak kaydı ile bu tip malzemeler, ekipmanlar, gereçler, fitingsler vs. şunları kapsayacaktır:

1. Elektrik motorları
2. Vanalar
3. Ölçerler
4. Elektrik ölçü aletleri
5. Geçmeli baskı devreler
6. Terminaller ve terminal blokları
7. Öncelikli ve tali yardımcı röle cihazları
8. Kontaktörler, sigortalar, minyatür devre kesiciler ve benzerleri
9. Kontrol araçları ve kontrol anahtarları
10. Lambalar, ampuller, soketler, fişler vs.
11. Yağlayıcılar

**1.20. YEDEK PARÇALAR VE AKSESUARLAR**

**1.20.1. Yedek Parçalar**

Yüklenici, beş (5) yıllık bir işletme süresi için gerekli gördüğü çeşitli ekipman ve yedek parçaların detaylı bir listesini verecektir.

**1.20.2. Aksesuarlar, Takımlar ve Aletler**

Yüklenici ekipmanın herhangi bir parçasının montajı veya sökülmesi için gerekli olabilecek veya uygun olabilecek anahtarlardan ve herhangi özel takım veya aletlerden oluşmuş tam bir takımı temin edecektir.

Yüklenici temin edeceği özel aletler ve ekipmana ilişkin maddeler halinde hazırlanmış bir listeyi sunacaktır. İş Sahibi'nin yukarıdaki ihtiyaçların karşılanması için ilave aletlerin gerektiği görüşünde olması durumunda bu aletler ilave bir masrafa sebep olmadan temin edilecektir. Yukarıda bahsedilen aletler ve ekipman İş Sahibi'nin malı olacaktır.

**1.21. GENEL ŞANTİYE DÜZENİ**

Güvenlik, temizlik, yangından ve kazalardan korunma hususlarında "Genel Teknik Şartname" hükümlerine uyulacaktır.

**1.22. CİVATALAR, SAPLAMALAR, SOMUNLAR VE VİDALAR**

Tüm civatalar, saplamalar, somunlar ve vidalar metrik diş standartlarına uygun olacaktır.

Tüm civatalar, saplamalar, somunlar ve vidalar (pullar dahil) mahalli şartlara göre uygun bir şekilde' korozyona karşı korunacaktır. Somun ve civata başları altıgen şeklinde olacak ve doğru bir şekilde işlenmiş olacaktır.

İşletme sırasında gevşeyebilecek olan somunlar. civatalar ve vidalar İş Sahibi tarafından onaylanan usullerle, bağlı bir konumda kilitlenecektir.

**1.23. DÜBELLER**

Montajın her safhasına, şantiyede montajın doğruluğunun teyit edilmesi gereken yerlerde montajın sökülmesini kolaylaştırmak için dübel delikleri ve dübeller sağlanacaktır.

**1.24. ELEKTİRİK EKİPMANI**

Besleme devresi 3 fazlı, 4 iletkenli, 50 Hz, 380/220 V AC olacaktır. Yardımcı teçhizatın terminal voltajı karşılıklı olarak 380/220 V AC olacaktır. iç ihtiyaçtan enerji alacak bütün teçhizat ve cihazlar aynı yönde ve aynı anda meydana gelebilecek ±%10 gerilim ve ±%5 frekans değişimlerine dayanabilecektir.

Alt dağıtım panoları ve kontrol panoları gibi ana sistem elemanları arasında yer alan tüm bağlantı ve işletme kablolarının temin edilmesi, tesis edilmesi ve deney edilmesi işin kapsamının bir parçası olarak yapılacaktır. Tüm dahili kablaj (hücreler, kabinler ve panoların olduğu gibi ve hava fanları, hava ısıtıcıları, motorlu aletler, kontrol anahtarları, kontrol lambaları v.b. arasındaki kablolar da) işin kapsamına dahil edilecektir.

Dış bağlantılara giden tüm kablolar terminal bloklarında bağlanacak, iletken ve devre işaretleri ile işaretlenecektir.

İç kablolar her noktadan noktaya verimli bir şekilde döşenecek ve mümkün olan yerlerde demet haline getirilecektir.

**1.24.1. Elektrik Motorları**

Elektrik motorları üç fazlı, sincap kafesli tipte endüksiyon motorları (asenkron motor) olacaktır. Bütün motorlar tamamıyla kapalı, harici soğutmalı (fan soğutmalı) tipte (IEC yayını 60034-5'e göre IP44) olacaktır. Sargı yalıtımının tamamı F Sınıfı olacaktır.

Motorlar doğrudan yol vermeli olacaktır. Bütün motorlar, motorun anma voltajının%85'ini çalışma anında başarı ile sağlayabilecek şekilde tasarlanacaktır.Motor yol vericileri bütün topraksız iletkenlerde aşırı yük korumalı kombine devre kesiciler şeklinde olacaktır.

Bütün boyutlar IEC yayını 60072-1 ve 60072-22 ye göre olacaktır. Yardımcı ve koruyucu gereçler dahil bütün motorlar tam yük altında, motor anma voltajının %85 ila %110 arasında devamlı çalışabilecek kapasitede olacaktır.

**1.24.2. Elektrik işleri**

Kablaj, borular, bağlantılar, fişler vs. dahil müteferrik elektrik işleri IEC kurallarına uygun olacaktır. Temin edilen bir ekipmanın tüm elektrik kablajı tam olacaktır. Her parçanın bütün kontrol ve küçük kablo kısımları ve boruları bağlantı kutularına veya kabinlerine gelecektir.

Kablajlar, döküm tipi terminal bloklarında terminal işaretleme şeritleri ile sonlanacaktır.

Terminal blokları kolayca erişilebilen ve uygun yerlere konumlandırılacaktır. Tüm terminaller, bağlantılar ve kablaj, uygulanabilir IEC önerilerine uygun olarak 1000 V gerilim altında işletmeye uygun olacaktır.

Borular sert, galvanizli ve sonları dişli çelikten olacaktır. Fitingsler muylu ve sıkılık için contalı ve galvanizli olacaktır. Esnek borular titreşim veya esneklik gerektiren yerlerde kullanılabilecektir. Uygun fitingslerle sıkılaştırılacaktır.

Sözleşmenin yapılmasından sonra İş Sahibi ile alternatif akım ve doğru akım devrelerinin renk kodları kararlaştırılacaktır.

Alçak gerilim enerji kabloları: dielektrik sabitesi 3000 V, bükülü bakır iletkenler, termoplastik yalıtımlı ve kablo bütününde termo-plastik zarfla kaplı( maksimum çevre ısısı 400 C) olacaktır.

Alçak gerilim kontrol kabloları: dielektrik sabitesi 2000 V, bakır iletkenli, termoplastik yalıtımlı ve kablo bütününde termo-plastik zarfla kaplı (maksimum çevre ısısı 40 derece C) olacaktır.

Kontrol kablolarının kesiti minimum 1.5 mm- olacaktır.

**1.25. KABLO RENK KODLARI**

Alternatif akım kabloları aşağıdaki renklerle kodlanacaktır:

• Faz 1 : sarı

• Faz 2 : yeşil

• Faz 3 : mor

• Nötr : açık mavi

• Koruma kablosu : sarı/yeşil

Doğru akım kaynağı, pozitif uçlar için kırmızı ve negatif uçlar içinse mavi iletkenlere kodlanacaktır.

**1.26. TOPRAKLAMA**

Yüklenici, sistemini, santral topraklama ağında bu parçalara en yakın bırakılan iki yerden çıplak bakır uçlara bağlantı yapacaktır.

**1.27. AKIM RÖLELERİ**

İşin tamamında kullanılan akım röleleri, 110 V doğru akım sistemine uygun kontaklar ile teçhiz edilecek ve önceden belirlenmiş akım değerinin altına düşmesi halinde pozisyon değiştirecektir.

**1.28. LİMİT ANAHTARLAR**

Herhangi bir limit anahtar özel uygulamaya tamamıyla uygun olacaktır. Su, yağ, toz, kir, ısı değişimleri ve farklı genleşmeler dahil potansiyel olarak zararlı çevre şartlarına özel dikkat sarf edilecektir. Anahtarların bağlantıları vasıtasıyla çalıştığı yerlerde; aşınma veya toleranstan kaynaklanan hatalı çalışma ve ayar değişimlerini gidermek için önlemler alınacaktır.

**1.29. KAVRAMA VE DIŞLI MUHAFAZALARI**

Bütün kavramalar ve dişli sistemi kazalara karşı koruyucu muhafazalarla donatılacaktır.

**1.30. KAYNAK**

**1.30.1. Kaynak İşine Hazırlık**

Birbirlerine kaynakla bağlanacak elemanlar ve kısımlar, ya makasla kesme, taşlama, makine ile işleme gibi mekanik vasıtalarla veyahut gaz veya ark kaynağı ile doğru şekil ve ölçüde kesilecektir. Kaynaklı bağlantıların tasarımı ve kaynak dolgu metalinin seçimi, DIN veya diğer onaylı standartlara göre olacak ve ana metalle tamamıyla girerek iyi bir birleşme ye izin verecektir. Kaynaklanacak yüzeylerin kenarları; sağlam metal, kaynaklanacak kenardan asgari 50 mm geride görünür hatalardan, tabakalanma veya kesme işleminden kaynaklanan hatalar ve pastan, yağdan, gresten ve diğer yabancı maddelerden arı olacaktır.

**1.30.2. Kaynak Usulleri**

Bütün kaynak işleri; Amerikan Kaynak Biriliğinin "Standart Kalite Usulleri"ne veya ilgili DIN standartlarının son yayınlarında en azından istenilene eşit bir işlemle elektrik ark yöntemi veya diğer uygun bir metotla yapılacaktır.

**1.30.3. Kaynakçıların Yeterliliği**

Yüklenici, kendi kaynak ekibinin yaptığı işin kalitesinden sorumlu olacaktır. Bu iş için seçilmiş olan tüm kaynakçılar ve kaynak operatörleri en azından Amerikan Kaynak Derneğinin "Standard Yeterlilik Prosedürünün en son baskısında veya DIN 8563'te belirlenenlere eşdeğer bir kaynak operatörleri performans deneyinden geçmiş olacaktır. Kaynak operatörleri için yeterlilik deneylerinin yapılmasına ilişkin bütün masraflar Yüklenici tarafından karşılanacaktır.'

Talep edilmesi durumunda operatör kaynak sertifikaları İş Sahibi'ne sunulacaktır.

**1.30.4. Kaynak Ekipmanı**

işyerindeki kaynak işlemleri için gerekli olan kaynak makineleri, transformatörler, kablolar, elektrotlar v.b. gibi tüm ekipman tanınmış bir markadan olacak ve kullanım amacına uygun olacaktır.

Tüketim malzemeleri (elektrotlar v.b.) sözleşme fiyatına dahil olacaktır. Demirbaş malzemeler ve aletler Yüklenici'nin malı olarak kalacaktır.

1. **KÖPRÜLÜ GEZER VİNÇ ÖZELLİKLERİ  
   2.1. İŞİN KAPSAMI**

Bu şartname, elektrikle çalışan 15 ton ve 20 ton kapasiteli 3er adet iş holü çift köprülü gezer vinçlerin bütün yardımcı teçhizatı ile birlikte, projesinin yapımı, malzeme ikmali, imalatı, boyanması, sevki, yerine montajı, tecrübelerinin yapılması ve iş Sahibi'ne çalışır durumda teslim edilmesine ait işleri kapsamaktadır.

Çift köprülü Gezer vinçler, özellikle imalatı yapılan teçhizatın montaj ve bakım işlerinde kullanılacaktır.

Bu şartname gereğince, imalatçı 3 adet araba, 3 adet ana kaldırma tertibatı (15 tonluk) 3 adet araba, 3 adet ana kaldırma tertibatı (20 tonluk) gezer çift köprülü vincini aşağıda detayları verilen elemanlarla komple olarak temin edecektir.

* 3 adet15 ton kapasiteli kaldırma tertibatı (araba), ve köprüler
* 3 adet 20 ton kapasiteli kaldırma tertibatı (araba), ve köprüler
* İleri-geri, yana ve kaldırma-indirme hareketlerini sağlayan tertibat
* Köprü hareketi için santral boyunca yer alan raylar, ankrajlar, bağlantıları, araba rayları, akım alma baraları ve tamponlar her hole hol boyunca döşenecek olup hol içerisinde bulunan 2 adet çift köprülü gezer vincin (15 ton+20 ton) çektiği elektrik gücünü % 20 artısı ile karşılayacak olmalıdır. Akım alma Baraları döşeneceği 3 holde de marka ve güçleri ayni olmalıdır
* Köprü üzerinde yaya geçidi, korkuluklar, personel emniyetini sağlayan tertibat,
* Birinci sınıf işletme için lüzumlu her türlü teçhizat,
* Montaj sahasından vinç yürüme yoluna çıkışı sağlayan gemici merdiveni
* Vincin santral topraklama ağına bağlantısı,
* Vincin yük tecrübesi için gerekli her türlü teçhizat,
* Vinç mümkün olan minimum gabari ölçülerinde projelendirilecektir.

2.2. **İŞLETME ŞARTLARI**

Aşağıda verilen değerlerden belirtilmeyenler, İş Sahibi'nin talimatları, projeler ve işin özelliğine göre kesinleştirilecek ve Yüklenici tarafından garanti edilecektir.

• Köprü açıklığı, rayekseninden 16500 mm

• Köprü kiriş kotu (ray tabanı) m

• Yan açıklık (ray-duvar arası) m

• Ana kanca (15 ton) alt limit m

• Ana kanca (20 ton) alt limit m

Kanca Yaklaşım Limitleri\*

• Ana kanca (kuyruksuyu tarafı ray eksenine) 1.50m

• Ana kanca (cebri boru tarafı ray eksenine) 1.50m

\* Bu değerler mümkün olduğu kadar azaltılacaktır.

• Besleme gerilimi 380/220 V,3 faz,50 Hz,4 telli

• Vinç rayı DIN536

• Ana kanca DIN15402 Blatt 1

**2.3. PERFORMANS VE KALDIRMA YÜKSEKLİĞİ**

Kapasitesi 15 ton ve 20 ton

Kaldırma Yüksekliği 9 m

Hızlar\*

• Kanca 0-7 m/dak

• Araba hızı 0-15 m/dak

• Köprü hızı 0-20 m/dak

\*Hız kontrolleri frekans konvertörleri ile gerçekleştirilecektir.

Aşırı yükleme bir koruma teçhizatı ile önlenecektir.

**2.4. KARAKTERİSTİKLER İÇİN GEREKLİ ŞARTLAR**

1. Ka1dırma tertibatı freni nominal kapasitenin 2.5 katını karşılayabilecek kapasitede olacaktı r.
2. Hız toleransları: Normal gerilim ve nominal kapasitede hız toleransları aşağıda verilen limitler içerisinde kalacaktır.

- Kaldırma Nominal hızın +%10 ile -%5

- indirme Nominal hızın +%25 ile ~%5

- Araba ve köprü hızı Nominal hızın +%10 ile -%5

\* Yavaş hareket toleransı:

- Dikey hareketler, ana vinç için iki (2) mm içinde düzgün olarak kontrol edilebilmelidir.

- Köprü ve araba hareketleri her türlü yüklemede on (10) mm içinde kontrol edilebilmelidir.

\* Kiriş sehimi: 15 ve 20 ton nominal yük altında, araba köprü kirişi ortasında iken meydana gelecek sehim, açıklığın 1/1000 ini geçmeyecektir.

\* Ölçü toleransları.

- FEM standartlarına göre olacaktır.

Genel olarak işlenmiş yüzeylerde 50-100 mm arasındaki küçük ölçüler ±0.3 mm hassaslık, 250 mm.ye kadar olan daha büyük ölçülerde ±0.5 mm hassaslık sağlanacaktır. Çelik konstrüksiyonda 1000 mm.nin altındaki ölçülerde t3 mm, 1000 mm. nin üstündeki ölçülerde ise ±5 mm hassaslık sağlanacaktır.

2.5. **MALZEME KARAKTERİSTİKLERİ**

2.5.1. **Malzemeler**

Bütün malzemeler yeni olacak, kullanma amacına uygunluk, dayanıklılık, sağlamlık bakımlarından mevcudun en iyisi olacak ve madde 1.4 de belirtilen yürürlükteki standartlardan TSE, ASTM ve DIN normlarının veya muadillerinin en son baskılarına uygun olacaktır.

Şartnamede, teçhizat için kullanılacak malzemeler özel olarak belirtilmediği taktirde genellikle bu tip teçhizat için kullanılan en iyi özellikli malzemeler seçilecektir. Bu seçimde malzemenin özellikleri dikkate alınacaktır.

**2.5.2. Emniyet Faktörleri**

Emniyet faktörleri aşağıdaki formüllerle hesaplanacaktır.

Malzemenin kopma Dayanımı (kg/mm2)

Çelik konstrüksiyon emniyet faktörü :

Proje gerilmesi (kg/mm2)

Halat kopma yükü (ton) x Halat sayısı x Makaraların verimi

Çelik halat emniyet faktörü :

Normal yük (ton) + Kanca bloğu ağırlığı (ton)

• Şaft ve akslar için 5.0 den az olmayacak

• Dişliler için 5.0 den az olmayacak

• Çelik halat için 6.0 dan az olmayacak

• Diğer malzeme için 3.0 dan az olmayacak

**Not:** Malzemelerin maksimum dayanımı, standartlarda bahsi geçen en küçük gerilme olarak kabul edilecektir.

**2.6. YÜKLEME VE GERİLMELER**

**2.6.1. Genel**

Vincin mekanik parçaları, nominal yük altında ve kullanılan malzemenin maksimum dayanımı esas alınarak, emniyet katsayısı en az beş (5) olacak şekilde projelendirilecektir.

**2.6.2. Çelik Yapı**

**Köprü Kirişleri**

Vinç köprü kirişleri çelik kutu kesitli kaynak konstrüksiyon olacaktır. Araba rayları vinç kirişleri üst flanş gerilmelerine katılmayacaktır. Araba rayı ilgili kiriş kesitinin düşey tarafsız eksenine çakışacaktır. Kiriş kesitleri dikey ve yan yüklemelerde senim yapmayacak büyüklükte seçilecektir.

**Araba**

Araba şasesi kaynaklı çelik konstrüksiyon olacaktır. imalat sonrası gerilim giderme işlemine tabi tutulacak ve mekanizmanın oturacağı yüzeyler makina ile işlenecektir. Araba rijit bir yapıda olacak, zararlı bir sehime sebebiyet vermeyecek ve yükün tekerlere eşit bir şekilde dağılmasını sağlayacaktır.

**2.6.3. Proje Yükleri**

**Yapısal Parçalar**

FEM Standartları "Vinç için Hesaplama Kuralları" Bölüm 1 'de çelik malzemelerin dizaynında kullanılacak yükler (hareketlerden oluşan yükler, tamponlama etkisi vb.) ve yükseltme katsayısı vincin grubu ve hizmet edeceği yer dikkate alınarak belirtilmiştir.

Vincin çeşitli elemanlarında muhtelif yükleme halinde oluşan gerilmelerin kontrolundaki emniyet katsayılarının elde edilmesi için aşağıdaki üç kritik durum göz önüne alınacaktır:

• Malzemenin akma sınırının aşılmaması,

• Kritik flambaj veya buruşma yüklemesinin aşılmaması,

• işletme dayanımının aşılmaması.

Malzemenin fiziksel ve kimyasal özellikleri, kaynak kalitesi Yüklenici tarafından garanti edilecektir. Kullanılacak malzeme için müsaade edilen gerilmeler FEM Standartlarının 1.41-1.42-1.43 bölümlerinde malzemenin kritik gerilmeleri atıf yapılarak belirtilmiş olan değerlere uygun olacaktır.

Bu kritik gerilmeler, ya akma sınırına göre (kritik uzama sınırına denk olan bir gerilme olarak) veya buruşma veya flambaj için kritik gerilmeye göre veya işletme dayanımına göre tespit edilen ve uzun ömür deneyinden çıkarılan gerilmelerin %90 'ına denk gerilmelere tekabül etmektedir.

Taşıyıcı sistemin her bir elemanı üzerindeki gerilmeler dayanım metotlarına göre ve yükleme hallerine göre malzemeler için çözümlenecektir. Basınca zorlanan bütün elamanlarda göz önünde bulundurulacak kesitler, brüt kesitler (yani delikler çıkarılmadan) ve çekmeye zorlanan bütün elemanlarda net kesitler (yani delikler çıkarılmış) hesaplara katılacaktır.

**Mekanizmalar**

Mekanizma elemanları kırılmaya, f1ambaja, işletme dayanımı ve aşırı aşınmaya dayanıklı olacak şekilde yeterli emniyette dizayn edilecektir. Özellikle aşırı ısınma ve şekil değiştirme gibi mekanizmanın çalışmasını bozabilecek diğer faktörler de projelendirme sırasında hesaba alınacaktır. Kaldırma elemanlarının hesap esasları FEM Standartlarında verilmiştir.

• Yatakların seçimi,

• Halatların seçimi,

• Araba ve tambur seçimi,

• Tekerlek,

• Uygun ray genişliğinin tespiti, gibi.

Dişli hesap metotları yükleniciye bırakılmıştır, ancak hesaplarda kullanılacak yükler

FEM standartlarına uygun olarak tespit edilecektir.

**2.7. İMALAT İÇİN GEREKLİ ŞARTLAR**

**2.7.1. Çelik Yapı**

Köprü kirişleri, araba şasesi ve ray tamponları, işletme sırasında meydana gelebilecek titreşim ve deformasyonu önleyecek şekilde projelendirilecektir. Özellikle hız artımı ve azalması sırasında etkilenen köprü yapısını imal formunda tutabilmek için, ana ve yardımcı kirişler köşelerinde geniş ekleme levhaları ile emniyetli bir şekilde takviye edilecektir.

Köprü kirişi dikey ve yanal yüklere dayanıklı, rijit bir şekilde monte edilecektir. Köprünün yanına çelik saçtan yaya geçidi yapılacak ve bu geçit 1 m. yüksekliğinde çelik borudan sökülebilir korkuluk, dönüş korkuluğu ve baklavalı saç kaplı yürüme yolu ihtiva edecektir. Köprü üzerinde araba hareketini sağlamak üzere raylar bulunacaktır. Köprü ve araba kaynaklı çelik konstrüksiyon olarak imal edilecektir.

2.7.2. **Kaldırma Tertibatı**

Kaldırma tertibatı; Yükün kaldırılması ve indirilmesi sırasında salınım meydana gelmemesi için proje ve imalata özel bir dikkat gösterilecektir. Kancanın aşağı yukarı hareketleri düşey düzlemde olacaktır.

**Tamburlar**

Kaldırma tamburu, yükü her iki kirişe eşit dağıtacak şekilde monte edilecektir. Tambur, çelik döküm veya kaynak konstrüksiyon olacaktır. Halat yivleri sağ ve sol helis olacaktır. Tambur, kullanılacak bütün halatı üst üste bindirilmeksizin alacak büyüklükte seçilecek ve kanca alt limit kotunda iken tamburda her iki başında en az iki (3) tam sarım kalacaktır. Tambur bölüm dairesi çapı, halat dış çapının asgari yirmi (20) katına eşit olacaktır. Yivlerin derinliği ise **DIN** 15061 standardına uygun olacaktır. Tambur dişlisi, tambur milindeki burulma gerilmelerini yok etmek için, tambura rijit bir şekilde tespit edilecektir.

**Makaralar**

Makaralar çelik döküm veya kaynak konstrüksiyon olacak ve uygun toleransla halat yivlerini ihtiva edecektir. Makara yivi bölüm dairesi çapı, hareketli makaralarda halat dış çapının yirmi (20) katından az olmayacaktır. Ancak denge makarasının bölüm dairesi çapının da halat dış çapının on (10) katından az olmaması sağlanacaktır.

Makara milleri ısıl işlem görmüş karbon veya alaşım çeliğinden yapılacaktır. Bütün döner makaralar rulmanlı veya kaymalı yatakla teçhiz edilecek ve greslenmeleri sağlanacaktır.

**Fren**

Kaldırma tertibatı elektromanyetik frenle teçhiz edilecektir. Elektromanyetik fren, redüktör girişinin bir tarafına teçhiz edilecek ve Fren, asgari darbeli ve emniyetli bir şekilde çalışacak ve çalışma zaman karakteristiği ayarlanabilir olacaktır. Bütün fren pabuçları, hız ve ısı değişimleri sebebiyle sürtünme katsayısındaki değişmeyi asgari kılmak üzere çerçeveye sağlam bir şekilde tespit edilmiş bir fren balatası ile teçhiz edilecektir. Frenin her parçası ayar, tamir ve değiştirmeye kolaylıkla imkan verecek şekilde projelendirilecektir. Fren, nominal yükün 2,5 katını tutabilecek kapasitede seçilecektir!

**Limit Şalterler**

Köprü, araba ve kanca hareketlerinin sınırı, bunlara ait her bir şalter devresi için yeterli kapasitedeki limit şalterlerle kontrol edilecektir. Her limit şalter kullanıldığı yöndeki hareketi durdururken, aksi yöndeki hareketin kumandasına imkan verecektir.

**Kanca Bloğu**

Kanca bloğu, makaraları, askı levhalarını, mil ve baskı yataklarını ve kancaları ihtiva edecektir. Ana kanca tek ağızlı olacaktır. Maksimum yük altında rulmanlı yatak üzerinde elle kolay bir şekilde döndürülecektir. Kancalar yekpare, dövme, ısıl işlem görmüş alaşım veya karbon çelik konstrüksiyon olacaktır. Yataklar toz geçirmez ve gres kaçırmaz şekilde tamamen kapalı olarak dizayn edilecektir. Tüm kancalar DIN 15401 ve 15402'ye uygun olacaktır. Kanca blokları; halatları koruyacak ve onların halat makaralarından kurtulmalarını engelleyecek stoperlere haiz olacaktır.

2.7.3. **Araba Hareketi**

Araba hareketini sağlayan tertibat, araba şasesi üzerine monte edilecek ve tahrik motorunun hareketi bir redüktör dişli vasıtasıyla araba tekerleklerine intikal edecektir.

Bütün tekerlekler çift flanşlı olacaktır. Tekerlekler rulman yataklı olacak, Motorla redüktör arasına elektromagnetik veya disk tipi fren teçhiz edilecektir. Frenin kapasitesi tahrik motoru tam-yük torkunun 1.5 katından az olmayacaktır.

Araba raylarının her iki ucunda yüksekliği müteharrik tekerlek çapının yarısından az olmayan rijit tamponlar veya tekerlek yarıçapına uygun takozlar bulunacaktır. Tamponlar köprü kirişlerine takozlar ise rayların sonlarına tespit edilecektir.

2.7.4. **Köprü Hareketi**

Köprünün her iki tarafına teçhiz edilecek müteharrik tekerlekler, dişli, mil ve redüktör dişli vasıtasıyla hareket alacaktır. Yüklenici köprü hareketini her iki başa koyacağı müstakil motor redüktör sistemiyle yapacaktır. Tahrik ve kontrol mekanizması, hareket düzgün ve vibrasyonsuz olacak şekilde projelendirilecektir. Tahrik motoru elektromagnetik veya çift pabuçlu elektrohidrolik frenle teçhiz edilecek ve fren, elektrik kesildiğinde etkili olacaktır. Tekerlekler çift flanşlı olacak ve dökme çelikten imal edilecektir.

Aks kırılması halinde vincin 25 mm 'den daha fazla yürümesini önleyecek önlemler alınacaktır. Akslar ısıl işlem görmüş karbon veya alaşım çelikten imal edilecek hassas şekilde torna edilmiş, taşlanmış ve yataklar da parlatılmış olacaktır. Tekerlek rulmanlarında DIN normlarına uygun kesme burcu kullanılacaktır.

Rayların her iki ucunda, yüksekliği müteharrik tekerlek çapının yarısından az olmayan tamponlar bulunacaktır. Tamponlar, vinç yüksüz ve tam hızda hareket ederken vinci durduracak ve raylara değil, betona ankre edilecek şekilde projelendirilecektir.

Vinç betonarme kirişler üzerine oturacaktır. Yüklenici vinç rayları yanında, vinç teker yüklerinin beton kirişler üzerine betonun izin verilen 60 kg/cm2 'lik basınç gerilmesi içinde dağılımını sağlayacak, temel plakalarını temin edecektir. Ayrıca, bu plakaların raylara tespitini sağlayacak cıvata ve somunlar imalatçı tarafından karşılanacaktır.

2.7.5. **Mekanik Parçalar**

**Dişliler**

Dişliler, sonsuz, V (çift helisel) veya düz (alın) tipte olacaktır. V (çift helisel) dişliler standart devamlı sarılmış tip olacaktır. Düz (alın) dişliler standart sarılmış veya diş diplerinde 20° basınç açısı ile sarılmış olacaktır. Sonsuz vida ve pinyonlar, titreşime karşı işlenmiş karbon veya alaşım çeliği olacaktır . Düz (alın) dişliler gövde ve dişleri yekpare döküm veya dökme çelikten, veya çelik çubuk ve saclardan kaynakla yapılacaktır. Kaynakla yapılan bütün dişliler gerilim giderme işlemine tabi tutulacaktır. Sonsuz dişliler uygun karekteristikde bronzdan yapılacaktır. Bütün dişliler, işletme hızlarında maksimum işletme yükünü bir dişi n taşımasına göre projelendirilecektir. Yüksek hızlı dişli ve pinyonlar, yağ banyolu dişli kutusu içine monte edilecektir. Dişli kutuları kontrol ve temizlemeye izin verir şekilde projelendirilecektir. Dişli kutuları çelik döküm veya kaynaklı çelik konstrüksiyondan yapılacak ve yağ seviye göstergesine, doldurma/havalık tapası ile boşaltma tapasına sahip olacaktır.

**Miller**

Bütün miller kaliteli malzemeden yapılacak ve hassas bir şekilde işlenecektir. Dişliler mile kama ile tespit edilecektir. Miller eğilmeye karşı emniyetle yataklanacaktır.

Yataklama işleminde maksimum mil sehiminin metre başına 0.8 mm olmasına dikkat edilecektir.

**Alt Düzen Tekerlekler ve Akslar**

Köprü ve baş kirişler; yükü tekerlekler arasında eşit olarak dağıtacak tipte ve tekerlekler ile üzerlerine vidalanacak çeşitli bileşenler için yüzeyleri makine ile işlenmiş, döküm veya kaynaklı kutu çelik konstrüksiyon olacaktır. Aks kırılma durumunda, vinç yapısının ve işletme parçalarının şokunu minimumda tutmak için düşmeyi 25 mm ile sınırlayan emniyet takozları teçhiz edilecektir. Baş kirişlerin her iki sonunda pislik süpürücü bulunacak ve rayı terketmemesi için emniyet takozları ile teçhiz edilecektir.

Bütün vinç tekerlekleri çift flanşlı, dökme çelikten, dövülmüş kütük çelikten veya tekerlek boşluğu bırakılmış hadde çelikten yapılacaktır. Tekerlekler delikleri ile aynı merkezde, kesinlikle tornalanmış veya taşlanmış olacaktır. Tekerlek flanşı ile ray kafası arasında işleme genişliği için yeterli tolerans bırakılacaktır. Tekerlekler normal şartlarda aşınma olmaksızın maksimum yükü taşıyacak şekilde projelendirilecektir.

Akslar dövme, ısıl işlem görmüş karbon veya alaşım çeliği olacak ve hassas olarak işlenecektir. Yürütme tekerlekleri, dönen şafta kuvvetin iletilmesi için uygun bir metotla sabitlenecektir.

**Yataklar**

Yataklar silindirik makaralı rulman veya bronz burçlu kayar tip olacaktır. Bütün yataklar şaftların kolaylıkla sökülebilmelerine izin verecek ve yağ banyosu içinde çalışacak veya basınçlı yağ ile yağlanacak şekilde projelendirilecektir. Köprü baş kiriş bağlantı yatakları değiştirilebilir olacaktır. Motor ile direkt olarak bağlı mil, bilyalı yataklarla mesnetlenecektir. Mil yatakları, yük noktasına mümkün olduğu kadar yakın olacaktır. Bütün yataklar kolay sökülebilecek şekilde projelendirilecek ve taşıyıcıları çelik döküm veya kaynaklı çelik olacaktır.

**Koruyucu Kapaklar**

Bütün dişliler ve yaya geçidine yakın hareketli parçalar, toza karşı sızdırmazlık ve emniyet amacıyla, çelik muhafaza kapakları ile kapatılacaktır. Yağ ve gresin döşemeye ve aşağıya damlamasını önlemek amacıyla gerekli yerlere toplama kapları konulacaktır.

**Yürüme Rayları**

Yürüme rayları mevcut sistemin parçasıdır ve v-inçle birlikte sağlanacaktır.

Vincin yürüme rayları DIN 536 BI A-100'e uygun olacaktır.

**Araba yürüme rayı olarak; dayanım yönünden uygun olması halinde kare kesitli hadde mamulü kullanılabilir.**

Yerleşimin gerektirdiği bütün aksesuarlar ve özellikle rayların yerleştirilmesi için gerekli bütün ankrajlar ve santral genel topraklama ağına bağlantılar da temin edilecektir. Raylarda kullanılan somunların emniyet kilitleriyle çözülmesi önlenecektir.

**Yağlama**

Bütün yüksek hızlı dişli ve pinyonlar yağ banyosu içinde çalışacaktır. Düşük hızlı dişliler yumuşak gresle yağlanacaktır. Yataklar yağ banyosu veya yüksek basınçlı gres ile yağlanacaktır ve sanayi tipi buton fitingsler kullanılacaktır. Yatakların ve burçların yağlama fitingsleri kolay erişebilir ve gerekirse, elverişli noktalara büyük çapta bakır veya pirinç borularla uygun olarak bağlanacaktır. Çalışan parçalardan damlayacak yağ ve gresi toplamak için uygun ebatta yağ tavaları temin edilecektir. Yağ tavaları boşaltma ve temizlik için ulaşılabilir yerde olacaktır.

**Kaplinler ve Kamalar**

Bütün kaplinler dökme veya dövme çelik olacaktır. Bütün sabit kaplinler emniyet flanşlı veya konik bilezikli cıvata ile germeli tip olacaktır. Kaplinler şaftın bütün yükünü nakledecek ve şafta kamalanmış olacaktır. Oynar kaplinler, eğilme ve eğrilikten doğacak gerilimli şaftlarda ve yük olan yataklarda, motorların, tekerleklerin ve hız düşürücülerin kolay sökülmelerinin istendiği yerlere yerleştirileceklerdir. Motor kaplini oynar tip olacaktır.

Bütün kaplinler, yürütme tekerlekleri ve yürütme dişlileri akslara standart dikdörtgen kesitli kamalarla bağlanacaktır. Kama ölçüleri emniyetli yataklama ve malzemenin kesme sınırına göre tespit edilecektir.

**Vidalar ve Somunlar**

Mekanik teçhizat için bütün vida ve somunlar makine ile işlenmiş ve altıgen başlı olacaktır. Vida başları ve somunların oturma yüzeylerinde, sıkma için rondela bulunacaktır. Oturma yüzeyleri, döküm parçalarda işlenmiş çıkıntılarda veya küçük bir bölgenin düzeltilmesi ile olacaktır. Titreşime ve yüklerin düzenli değiştiği şartlara maruz somunlar etkin kilit somunlar ile emniyete alınacaktır. Kilit somunlar standart kalınlıkta olacaktır.

**2.7.6. Çelik Halatlar**

Çelik halatlar kaldırma yüksekliğini ve tamburlara tespitleri için tamburun her iki tarafında gereken en az iki (3) tam sarımı da karşılayacak uzunlukta olacaktır. Bütün çelik halatlar normal kopma gerilmeleri esas alınarak emniyet katsayıları asgari altı (6) olacak şekilde seçilecektir.

Çelik halatlar, DIN 655 veya muadiline uygun olarak seçilecektir.

**2.7.7. Elektrik Teçhizatı**

Elektrik teçhizatı 380/220 V ± % 10 gerilim, 50 Hz ve 3 fazlı gerilim sistemine uygun olarak seçilecektir.

**Genel Şartlar**

Malzeme, her hangi bir kaçak akım ve zayıf izolasyon olmaksızın elektriğe karşı korunmuş olacaktır. Toprak bağlantıları ve kontakları, maksimum arıza akımlarının termik ve mekanik tesirlerine dayanabilecek şekilde seçilecektir. Güç ve kumanda devreleri aşırı yükte ve kısa devrelere karşı uygun kesicilerle korunacaktır. Sigorta ile koruma kabul edilmeyecektir. Güç devreleri için minimum kesme kapasitesi 15 kA dir.Yardımcı kontaklar, kumanda cihazları ve benzerleri dahil bütün elektrik teçhizatını aşırı yüke ve kısa devre akımlarına karşı korumak üzere uygun koruma cihazları seçilecektir. Uzaktan kumandalı şalter ve kontaktörterin mekanik ömrü 10 milyon, ana ve yardımcı kontaklarının ömrü ise, 2 milyon açma kapama sayısından aşağı olmayacaktır.

**Pano**

Pano çelikten imal edilecek, havaya mukavim, toz ve haşerelerin giremeyeceği ve uygun şekilde havalandırılan tipte olacaktır. Panoların dışı ve içi fırın boyalı olacaktır.

Pano, elektrik donanımının kolaylıkla muayenesine imkan verecek şekilde projelendirilecektir

**Bağlantı Donanımı**

Bağlantı donanımı düzenli bir şekilde tertip' ve uygun sayıda ara mesnetlerle tespit edilecektir. Kablo renkleri, renk kodlarına uygun olarak seçilecektir.

**A.G. Kesicileri ve Kontaktörler**

Güvenilir imalata haiz, hızlı çalışan ve müstakil değerli olmalıdır. Kesicilerde lüzumlu magnetik ve termik korumalar yapılacaktır. Bu koruma primer devrede gerçekleşecek ve tam bir selektivite sağlayacak şekilde olacaktır.

Vinç için gerekli enerjinin alınacağı baralar kapalı tip olacaktır. Araba üzerindeki her motor, güç besleme ve kontrol devreleri için ayrı kontaktörlere sahip olacak, hiç bir şart altında köprü kontaktörleri birden fazla devre için kullanılmayacaktır. Yüklenici bütün köprü kontaktörlerini, araba kollektörlerini (toplayıcıları), izolatörleri (ayırıcıları) ve dirsekleri temin edecektir.

Yüklenici vinç için, koruyucusunun dış kısmında hareketli parçası olmayan, içerden destekli arabalı, metal kapalı arabalı iletici tipte dahili besleme ray sistemini teçhiz edecektir. Besleme rayı, komple sistem için bütün gerekenler dahil tam değiştirilebilir parçaları, standartlaştırılmış bir bütünlüğü kapsayacaktır. Ray askı ve dirseklerinin arası 1.5 m 'den fazla olmayacaktır.

Besleme rayı sistemi yerine yerleştiğinde, ısı değişmelerinden doğan eşit olmayan genleşmelerde çelik koruyuculara bağımsız hareket sağlayacaktır. Bütün kontaktörler alışılagelmiş koruyucular ile kaplanacaktır. Bütün kontaktörler sert çekilmiş bakır ve normal akımı her kutba devamlı taşırken aşırı ısınma yapmayacak kapasitede olacaktır. Araba; sızdırmaz bilyalı yataklı tekerlekler ve aşırı ısınma yapmadan tam akımı taşımayı sürdürecek kapasiteye yeterli boyutlandırılmış gümüş alaşım kontaklarla teçhiz edilmiş olacaktır.

**Yardımcı Kontaklar**

Devre kesicileri, kontaktörler v.s.; kumanda, sinyal, çözme ve kilitleme için yeter

sayıda yardımcı kontaklarla teçhiz edilecektir.

**Dirençler**

Dirençler, uzun periyotlarda akım taşıyabilecek nitelikte, aşırı ısınmayı önlemek üzere geniş yayılma satıhlı tipte imal ve monte edilmiş, tabii hava akımı ile soğuyan metalik direnç olacaktır.

**Limit Anahtarlar**

Köprü, personel ve teçhizat emniyeti bakımından (kaldırma tertibatı, araba ve köprü dahil) yeter sayıda limit anahtarlarla korunacaktır.

**Topraklama**

Elektrik teçhizatının, muhafaza, mesnet v.s.gibi kısımlarının asgari 16 mm 'lik örgülü bakır iletkenlerle (bağlantı dahil) vinç raylarına topraklaması yapılacaktır. Her ray, en az iki ucundan santral ana topraklama ağına egzotermik kaynakla bağlanacaktır.Topraklama sistemi inşaat Yüklenicisi tarafından yapılacaktır.

**Kollektörler**

Köprü hareketi için gerekli kollektörler, makara tipi veya pabuç tipi olacaktır. Kollektörler, vincin hareketinden dolayı hafif titreşimler meydana gelmiş olsa dahi baralara sabit temas basıncı sağlayacak şekilde projelendirilecektir. Kollektörler, baralar, diğer lüzumlu metal, bağlantılar imalatçı tarafından karşılanacaktır.

Yüklenici arabanın yürüme yolu boyunca hareketli askı makaralarına bağlı komple bükülebilir kablo sistemini temin edecektir. Besleme kablosu bükülebilir çelik halat özlü, çok iletkenli, ethylene-propylene lastik izolasyonlu olacaktır.

Köprü ve araba akım alma baraları tam akımı taşıyacak kapasitede olacaktır. Akım alma barası sıcaklık yükselmesi, ortam sıcaklığı 400C iken 300C den fazla olmayacaktır.

**Motorlar**

Tahrik motorları, tamimiyle kapalı IP 44 korumalı bilezikli asenkron tipte, ED %40 işletmeye elverişli ve istenen şartları yerine getirebilecek kapasiteye haiz olacaktır. Motor yatakları rulmanlı tipte olacaktır. Motorlar, şartların yeterli olması halinde sincap kafesli tip olarak da teklif edilebilir. 5,5 kW’ın üstündeki motorların yol vermeleri, motor kalkış akımları 2,5 In'yi geçmeyecek şekilde seçilecektir.

Motor fren torku, nominal voltaj ve frekansta tam yük torkunun %275 'inden az olmayacaktır. Motor devre kesicisi, tam yük akımının %150 'sinden fazla olmayacaktır. Her motor, sürüklenme çalışmasına, çalışan makinelerden kendisine: yansıyacak darbe ve titreşimlere dayanacak şekilde bağlanmış ve izole edilmiş olacaktır.

**Teçhizatın Aydınlatılması**

Vinç aydınlatma sistemi, 380/220 V genel besleme baralarına devre kesici ile bağlı kuru tip transformatörden beslenecektir.

Vinç altında kalan alanı aydınlatmak için vinç köprüsünde kolaylıkla ulaşılabilecek yerlere (220 V , 500 W) 'lık civa buharlı sanayi tipi geniş açıl 1 adet projektör konacaktır.

**Prizler**

Prizler şu yerlere monte edilecektir:

• Köprü üzerinde ve her iki tarafta olmak üzere birer priz,

**2.8. YARDIMCI PARÇALAR VE MALZEMELER**

Aşağıda belirtilen yardımcı parçalar ve malzemeler temin edilecektir:

• isim plakası (2 adet),

• Vinç hareketi için 1 adet sesli ikaz sinyali,

• Köprü yoluna ulaşımı sağlayan gemici merdiveni.

2.9. **YEDEK PARÇA**

Yüklenici, aşağıda belirtilen yedek parçaları fiyatlandırılmış bir liste halinde teklifine ekleyecektir. Bütün yedek parçalar, orijinalleri ile değiştirilebilecek şekilde aynı malzeme ve işçilikte olacaktır.

• Fren balatası Her tipten 1 takım,

• Ana kontak Her kontaktör için 1 takım,

• Kontaktör bobini ve röleler Her tipten 1 adet,

• Yardımcı kontak Her tipten 2 blok,

• Sinyal lambası Her tipten 2 takım,

• Diğer lüzumlu parçalar.

**2.10. İSİM PLAKASI**

Yüklenici' nin adını, adresini, seri numarasını, imal tarihini ve nominal kapasitesini vs. belirten kalıcı birer isim plakası vinç köprülerinin görünür iki yerine monte edilecektir.

**2.11. KONTROL VE DENEYLER**

**2.11.1. Genel**

Yüklenici, aşağıdaki muayeneleri şartname hükümlerine göre yapacak, bütün masraflar sözleşme bedeline dahil edilecektir. Vinç, imalatı ve atölyede montajı esnasında İş Sahibi'nin elemanları tarafından kontrol edilecektir. Atölye ve şantiye deneyleri için gerekli bütün cihaz, teçhizat ve ölçü aletleri Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

**2.11.2. Atölye Muayene ve Deneyleri**

Vinç atölye montajını müteakip iş Sahibi ve Yüklenici firma yetkililerinin huzurunda aşağıdaki deneylere tabi tutulacaktır:

1. Mekanik dayanım deneyleri aşağıdakileri kapsayacak fakat bunlarla sınırlı kalmayacaktı r:

- Düşük gerilmeli yapısal çelikler: çekme dayanımı, akma noktası, uzama ve eğme deneyi,

- Dişliler, pinyonlar, tahrik tekerlek çelikleri için sertlik (Brinell) deneyi,

- Raylar için düşürme deneyi.

1. İşçilik kalite deneyleri aşağıdakileri kapsayacak, fakat bunlarla sınırlı kalmayacaktır:

- Bütün kesişen ve önemli kaynaklarda X-ışını deneyi,

- Bütün kaynakların ultrasonik deneyi, köprülerdeki tüm çelik malzemenin kaynak geriliminin alındığı belgesi bulunacak.

- Önemli gerilmeler taşıyan bütün malzemelerin ultrasonik deneyi.

* Yüklenici teklif ettiği işçilik kalite deneylerinin tam listesini sağlayacaktır,
* Vinç tamamen Yüklenici' nin teklifiyle monte edilecektir. Montaj öncesi yüzey işlemleri yapılacaktır. Atölye montajı genel muyeneye, ölçülerin kontrolüne, araba ve kancaların yüksüz deneylerine ve rayların paralelliklerinin kontrolüne imkan sağlayacaktır. Kaldırma mekanizmalarına, araba ve köprü hareketinin atölye deneyleri ve dişlilerin çalışmalarının kontrolü için güç verilecektir,
* Ölçü kontrolü ve gözle muayene,
* Bütün motorların karakteristik deneyi,
* Frenler, kontaktörler, limit anahtarları ve tehlike anı cihazlarının güç deneyleri,
* Kontrol panoları, kablo boruları, vs. için elektrik deneyleri,
* Kontrol devresi düzeni muayenesi,
* Yüksüz işletme deneyleri aşağıdaki maddeleri kapsayacaktır:

- Motorların, dişlilerin, vs. uygunluğu,

- Bütün motorların her iki uçtaki çalışmalarında gerilim ve akımları,

- Yalıtım direnci ölçülmesi,

- Yataklarda sıcaklık yükselmesi,

- Gürültü ve titreşim.

**2-12. KORUYUCU BOYA**

Bütün imal edilecek parçalar üzerindeki yağ, pas, toz gibi yabancı maddeler imalata başlamadan temizlenecek ve derhal üzerine astar boya çekilecektir. Yüklenici, teçhizatın korozyona karşı korunması için her türlü önlemi alacak ve boyama işine başlamadan tasdik için iş Sahibi'ne boya renk ve evsafını, boyama süresini ve yöntemini ihtiva eden bir boyama planı verecektir. Son kat boyanın rengini iş Sahibi tayin edecektir. Astar boya iki kat olarak tatbik edilecektir. Teçhizatın bütün açık yüzeylerinin son kat boyası için sentetik reçine boya kullanılacaktır. İki kat olarak tatbik edilecek son kat boyanın birinci katı atölyede, ikinci katı iş yerinde yapılacaktır. Gerekli boya yüzeylerinin temizlenmesi ve boyama için lüzumlu her türlü teçhizat ve malzeme Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

Elektrik teçhizatı (motorlar, pano vs.) püskürtme ile boyanacak ve iş yerine boyanmış olarak sevk edilecektir. Bununla birlikte, tamir amacıyla yeteri kadar yedek boya bulundurulacaktır. Yapılan boyalar beş (5) yıl garantili olacaktır.

Aşağıdaki durumlarda boyama işlemine müsaade edilmeyecektir:

• Hava sıcaklığı 5 C ' nin altında olursa,

• Hava sıcaklığı ve rutubet fazla yüksek olursa,

• Boya tamamen kurumadan önce yağmur yağması ihtimali varsa,

• Güneş ışınlarından dolayı boyada kabarcıklar meydana gelme ihtimali varsa.

Yağ ile temasta bulunan dişli kutularının iç yüzeylerine, beyaz epoksi poliamid veya muadili bir boya ile en az 200 mikron kalınlığında astar boya tatbik edilecektir.

Vincin son kat rengi aksi belirtilmedikçe **RAL 1021** (kadmiyum sarısı) olacaktır. Kanca bloğu, baş kiriş bölümleri sarı-siyah şeritti olacaktır.

**2.13. İŞLETME GARANTİSİ**

Yüklenici temin edeceği teçhizatı mekanik kalitesini ve doğru çalışmasını ve aşağıda verilen değerleri garanti edecektir:

* Kaldırma tertibatının kapasitesi,
* En gayri müsait şartlarda nominal yük altında ana kirişlerin maksimum sehim miktarı, açıklığın 1/1000 'i,
* Motorların güçleri.

Yüklenici, en gayri müsait deney şartlarında frenlerin ve emniyet cihazlarının uygun ve doğru çalışacaklarını garanti edecektir.

1. **MONTAJ İŞLERİ**

**3.1.GENEL**

Yüklenici aşağıda gösterilen montaj işlerini yapacaktır. Yüklenici tarafından temin edilecek ekipmanın montaj işleri Yüklenici tarafından yapılacaktır. Bu işleme şantiye deneyleri ve geçici işçilikler de dahildir.

* + 1. **Montajı Yapılacak Ekipman**
* 3 adet holde 6 adet (3 adedi 15 ton, 3 adedi 20 ton) gezer köprülü vinci

**3.1.2. Sorumluluklar ve Görevler**

Ekipmanın en iyi şartlar altında çalışmasını temin edecek bir imalat, birleştirme ve montaj işlerinin yapımı çok sıkı bir teminat altına alınacaktır. Yüklenici montaj işleri için inşaat, kontrol, bakım, depolama ve muhafaza işlerinden montaj esnasında sorumlu olacaktır.

* + 1. **Montaj işlerinin Yapılması**

Yüklenici eldeki şartnamelere uygun olarak ve sıhhatli bir şekilde talimata ve projelere

uyarak ekipman montajını yapacaktır. Yüklenici tüm bu işleri iş Sahibi'nin kontrolü altında yapacaktı r.

3.1.4. **Montajda Kullanılacak Makine ve Aletler**

Montaj için lüzumlu tüm makine ve aletler Yüklenici tarafından temin edilecek ve hazır bulundurulacaktır.

3.1.5. **Montaj için Gerekli Malzemeler**

Aşağıda sıralanan malzemeler Yüklenici tarafından temin edilecektir:

1. Montaj sırasında rayları ve yürüme yolu akım alma baralarını yerlerinde tutmak için lüzumlu malzeme ve çelik imalatlar,
2. Teçhizatı ve parçaları yıkamak için gerekli miktarda çözücü solventler ve yağlar,
3. Montaj için gerekli ankraj kancaları
4. Montaj için gerekli diğer parça ve malzemeler.

**3.2. MONTAJ**

Yüklenici vinçlerin aksamlarını nakliyatı kolaylaştırmak için, örnek olarak, köprü kirişleri, araba, baş kirişi, vs. olacak şekilde, ayrı ayrı ambalajlayacak ve daha sonra iş yerinde gerçek yerlerine monte edecektir.

Yüklenici elektrik motorları için limit şalterlerini ve diğer elektrik cihazlarını monte edecek, tüm bu teçhizata ait kablaj ve boru işlerini tamamlayacaktır. Yüklenici beton kirişler üzerine yürüme raylarını uygun şekilde yerleştirecek, projede işaretlenen kirişin yan tarafına da akım alma baralarını monte edecektir.

Köprü yürüme yolu ray altı betonu ile ankraj cıvataları deliklerinin sıva işleri inşaat Yüklenicisi tarafından yapılacaktır.

Yüklenici tüm ekipmanın topraklama sistemine bağlantısını yapacaktır. Topraklama sistemi inşaat Yüklenici tarafından yerleştirilecek ve köprü raylarının topraklanması için ray civarına topraklama ucu bırakılacaktır.

**3.3. BOYA TATBİKATI   
3.3.1. Genel**

1. Yüklenici montaj işlerini tamamladıktan sonra şartnameye uygun olarak veya iş Sahibi'nin talimatına göre boya işlerini yapacaktır. Boya işlerine başlamadan önce Yüklenici, bir boya uygulama planını iş Sahibi'nin onayına sunacaktır.
2. Boyanacak satıhların temizlenmesi ve boyanması için lüzumlu bütün aletler ve malzeme Yüklenici tarafından temin edilecektir. .
3. Boya pastan, tozdan, yağdan, rutubetten ve diğer bütün yabancı maddelerden temizlenmiş satıhlara tatbik edilecektir.
4. Vincin son kat boyası tatbik edilirken orijinal boyalı olarak yerine monte edilen teçhizatın boyanmaması için maskeleme gibi gerekli önlemler alınacaktır.

* Vincin son kat rengi; fırın ve fabrika boyalı teçhizat dışında, aksi belirtilmedikçe RAL 1021 kadmiyum sarısı olacaktır. Kanca bloğu, köprü başları, gibi dikkat çekilmesi istenilen bölümler sarı-siyah şeritli olacaktır. Hazır alınan, pano, motor, monoray vinç, kablo arabası gibi teçhizatın rengi; İş Sahibi'nin onayı alınması şartıyla başka renklerde olabilecektir.

**3.3.2. Boya işleri**

Aksi belirtilmedikçe boya işleri şartnameye uygun olarak yapılacaktır. Yüklenici atölyede bir kat astar koruyucu boya ve bir ara kat boya uygulayacak, son kat boya şantiyede yapılacaktır. Son kat boyadan sonra elde edilecek boya kuru film kalınlığı 0.20 mm' den az olmayacaktır.

Yüklenici aynı zamanda nakliye esnasında zarar gören atölyede boyanmış parçaların

veya fırın boyalı pano, dolap vs. gibi ekipmanın tamir/rötuş boya işlerini de yapacaktır. Bunun için gerekli miktar, renk ve cinste boya şantiyede bulundurulacaktır.

3.4. **ŞANTİYE DENEYLERİ**

Vinç, yerine montajı ve son ayarlarının yapılmasını müteakip iş Sahibi ve Yüklenici firma yetkililerinin huzurunda aşağıdaki deneylere tabi tutulacaktır:

1. Yüksüz işletme deneyi: Teçhizatın gözle muayenesi ve ölçü kontrolleri yapılacaktır.
2. Normal yük deneyi: Kancada normal yük varken, kaldırma hızı, araba ve köprü hareket hızı ölçülecektir. Kaldırma mekanizmasının yükü kaldırma, indirme ve herhangi bir pozisyonda tutması kontrol edilecektir. Bütün bu deneyler sırasında tüm frenlerin çalışması ve ayarları kontrol edilecektir.

• Limit anahtarların çalışma deneyi,

• Motorların karakteristik deneyleri,

• Yalıtım deneyi (Megger),

• Ve gerekli diğer deneyler.

Dinamik ve statik deneyler için gereken bütün yükler Iş Sahibi'nce, deney sehpası ve gerekli sapan ile ölçüm cihazları vs. Yüklenici tarafından sağlanacaktır. Deneyler sonrası kalıcı hiç bir arıza gözlenmeyecektir. Deneylerin sonunda bütün kanca ölçülerinde deformasyona karşı ölçü kontrolü yapılacaktır. Yüklenici deney tutanaklarını iş Sahibi 'ne sunacaktır.

1. **TEKLİFTE YER ALACAK TEKNİK BİLGİ VE PROJELER**

Teklif sahibi aşağıdaki proje ve teknik bilgiyi teklifine ekleyecektir:

1. Vinç ölçüleri ve kanca hareket sınırlarını belirten projeler
2. Köprü kiriş tipi,
3. Vinç açıklığı,
4. Arabanın açıklığı,
5. Yatay yörünge,

- Ana kanca,

• Dikey yörünge,

- Ana kanca,

• Normal kapasite,

- Ana kaldırma mekanizması,

• İşletme hızı,

- Kaldırma; ana kanca,yardımcı kanca

- Köprü hareketi,

- Araba hareketi,

• Vinç rayları,

- Tip,

- Metre başına ve aksesuarlarla birlikte toplam ağırlık,

- Ray uzunluğu.

• Ana kaldırma mekanizmaları,

- Halat çapı,

- Halattaki damar sayısı,

- Damardaki tel sayısı,

- Kopma dayanımı,

- Emniyet faktörü.

1. Yürüme tekerleri sayısı ve bir tekere gelen max. yük,

1. Nominal ve %140 aşırı yükte garanti edilen köprü kirişi sehimi,
2. Tahrik tekerleri sayısı ve pozisyonu,
3. Motor karakteristikleri (her motor için),

- Normal güç,

- Markası.

- Motor tam yük hızı,

- Başlama torku,

- Tam yük torku.

* Kancaların resimleri,
* Elektrik kumanda diyagramı,
* Vinç ağırlığı,
* Nakliye şekli, paket boyutu ve ağırlık,

1. Vincin şantiye montajındaki en ağır parçasının adı ve ağırlığı,
2. Talimatlar,

- Kontrol sistemi,

- Ray ve araba kontaktör sistemi,

- Frenleme sistemi

- Vincin montaj ve birleştirme usulü,

- Pinyonlar,

- Tamburlar,

- Halat makaraları,

- Kancalar,

- Tekerlekler,

- Ray (Araba hareketi),

- Ray (Köprü hareketi),

• Yüzey koruma,

- Kullanılan ürünlerin adı.

- Tanımlama,

- Kat sayısı,

- Her katın koruma gücü,

- Toplam boya kalınlığı,

- Ardışık katların renkleri,

- Uygulama yöntemi,

- Katlar arası kuruma zamanı,

- Sertleşme zamanı,

- Koruma süresi.

• Başlıca parçaların yapıldığı malzemelerin cinsi ve proje gerilmeleri

**Parça Adı: Malzeme: Akma Sınırı: Proje Gerilmesi:**

- Ana Yapı (Profil çelik)

- Ana Yapı (Çelik levha)

- Miller

- Dişliler

- Pinyonlar

- Tamburlar

- Makaralar

- Kancalar

- Tekerlekler

- Çelik Halat

* Montaj programı ve yöntemi,
* İş için gerekli elektrik ihtiyacı

Teklif sahibi, temin edilmek üzere teklif ettiği teçhizata ait performans garantilerini ve bu garantilerin hangi şartlar altında işleyeceğini açıkça belirtecektir.

# SPEKTROMETRE İÇİN TEKNİK ŞARTNAME

**Teknik Özellikler:**

1. Cihaz masaüstü tipi Optik Emisyon Spektrometre olmalıdır.

2. Cihazın devreye alınması kolay ve düşük maliyetli olmalıdır.

3. Cihaz CCD (Charged Coupled Device) optik yöntemiyle çalışmalıdır. Cihazda lineer çoklu CCD dedektör kullanılmalıdır.

4. Optik sistemde Paschen-Runge düzenlemesi olmalıdır.

5. Cihaz yazılımı Türkçe olmalıdır.

6. Cihazda elementleri dalga boylarına göre ayıran yüksek hassasiyette holografik greating bulunmalıdır.

7. Cihazın dalga boyu aralığı 130 – 620 nanometre olmalıdır.

8. Elementlerin kanal ve kanal aralıkları yazılımdan seçilebilmelidir.

9. Cihazın standardizasyon (rekalibrasyon) yöntemi çoklu numune ile yapılır olmalıdır. Standardizasyonda birden fazla standardizasyon (SUS) numunesi kullanılmalıdır.

9.1.Cihazda rekalibrasyon (standardizasyon) eğrisinin oluşabilmesi için iki nokta gerektiğinden cihazda her baz için (Fe ve Cu) tek değil birden fazla rekalibrasyon (SUS) numunesi verilmelidir. Rekalibrasyon tekli noktadan değil çoklu noktadan yapılmalıdır.

9.2. Cihazda Fe ve Cu bazlarında rekalibrasyonda kullanılacak her baz için birden fazla SUS numuneleri verilmelidir.

10. Cihazda iki eksenli argon akışı ile argon tüketimi azaltan analiz performansında bir kayıp yaşatmayan, özellikle küçük numunelerin analizinde daha yüksek bir hassasiyet elde edilebilir olmalıdır. Özellikleri ile bakım gerektirmeyen optik sistem, tüketimi azaltılmış yeni eş eksenli argon akışı, düşük yakma standı bakımı istikrarlı analiz sonuçlarını vermelidir. Bütün bu özelliklerin birleşimi yıllık çalışma maliyetleri düşük seviyede tutmalıdır.

11. Cihazda Yeni geliştirilen CCD bazlı spektrometre net dalga spektrumu teknolojisine bulunmalıdır.

12. Hata teşhis ve otomatik kontrol özelliği ile cihazın kullanım dışı kalma süresi en aza indirilmiş bir cihaz olmalıdır.

13. Cihazda profil ayar anahtarı bulunmamalı ve cihaz profil ayarını her standardizasyon yapılışında kendisi otomatik olarak yapmalıdır.

14. Cihaz malzemeyi argon gazı yardımıyla spark esaslı yakarak çıkan ışığın dalga boylarına göre ölçüm yapmalıdır.

15. Cihazın yanma odasında analiz yapılacak malzemeyi sıkıştıran numune tutucu maşa argon gazı ile pnomatik sistemle, yanma anında aşağıya doğru inerek numuneyi sıkıştırmalıdır.

16. Yanma odası kapalı olmamalıdır, zira büyük parçalar geldiğinde yanma odasının üzerine konarak analizi yapılabilmelidir.

17. Cihaz bekleme (standby) konumunda minimum argon harcamalı, analiz anında ise düşük argon sarfiyatı olmalıdır.

18. Otomatik argon kapatma özelliği ile argon sarfiyatı önlenmelidir. Cihazda hiçbir işlem yapılmadığında ayarlanabilir belli bir sürenin sonunda cihaz otomatik olarak argon akışını kesmelidir.

19. Yanma odası kolayca sökülüp temizlenebilecek şekilde olmalıdır.

20. Optik cam dışarıdan kolayca sökülüp temizlenebilmelidir.

21. Cihazın optiğinde; vakum elementlerine (C,P,S) bakabilmek için vakum yaptıran vakum pompası bulunmamalı, içersinde sabit hapsedilmiş argon gazı bulunmalıdır. Eğer gerekiyorsa Dalga boyu düşük olan elementlere asal gaz (argon) doldurulmuş tank sistemiyle bakmalıdır.

Bu asal gaz doldurulmuş tank sisteminde argon gazı kalitesi bozulduğunda kendisi otomatik argon tahliyesi yapmalı ve kesinlikle yıllık bakım maliyetlerini arttıran ve problemli olan argon gazını temizleme ünitesi (oxiclear) ve pompası bulunmamalıdır.

22. Cihaz çalışma sistemi olarak ortam şartlarından etkilenmez ve analiz odasında klima gibi özel şartlar gerektirmemelidir. Cihazın kapakları özel izolasyon malzemesi ile kaplı olmalı ve cihaz içindeki özel bir sistem sayesinde kabin ısısını 8 saatin üzerinde ortam sıcaklığı 10 º C ve 40 º C arasında sabit tutmalıdır ve sorunsuz çalışmalıdır. Sızdırmaz, toz girmez bir bünyeye sahip olmalıdır.

23.Cihaz yeni geliştirilen okuma sistemi ile çalışıyor olması ve buna bağlı olarak tüm CCD dedektörleri eskiye oranla hızlı tarama yapması gerekmektedir. Hızlı sonuç alma özelliği ile analiz süresi 30 sn yi geçmemelidir.

24. Yakma voltaj, frekansı yazılımdan ayarlanabilmelidir. Cihaz malzeme cinsine göre yakma frekans voltajını seçilen programa göre ayarlamalıdır.

25. Cihazda dijital source bulunmalıdır.

26. Çok sık bakım gerektirmemeli, teknik servis ve yedek parça giderleri minimum seviyede olmalıdır.

27. Cihazla beraber cihazın kontrolü için Fe bazında 1 adet ve Cu bazında 1 adet standart sertifikalı CRM numunesi verilecektir.

28. Cihaz aşağıda bulunan tablolara uygun analiz yapabilir şekilde aynı elementler ve aynı analitik tablolar ile birlikte hazır vaziyette verilmelidir.

**CU BASE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Element** | **Cu - Global** | | **Cu - Pure** | | **Cu - Zn** | | **Cu - Sn/Pb** | |
| **Cu100** | | **Cu110** | | **Cu120** | | **Cu160** | |
| **min %** | **max %** | **min %** | **max %** | **min %** | **max %** | **min %** | **max %** |
| **Zn** | 0,003 | 46,00 | 0,0002 | 0,14 | 12,00 | 46,00 | 0,002 | 1,50 |
| **Pb** | 0,1 | 22,00 | 0,002 | 0,40 | 0,002 | 3,3 | 0,002 | 22,00 |
| **Sn** | 0,001 | 22,00 | 0,0002 | 0,11 | 0,001 | 2,00 | 2,00 | 22,00 |
| **P** | 0,005 | 1,10 | 0,0002 | 0,07 | 0,0005 | 0,25 | 0,0005 | 1,10 |
| **Mn** | 0,01 | 7,00 | 0,0001 | 0,14 | 0,0005 | 6,00 | 0,0002 | 0,45 |
| **Fe** | 0,005 | 6,50 | 0,0002 | 0,08 | 0,0005 | 5,00 | 0,0005 | 0,35 |
| **Ni** | 0,005 | 35,00 | 0,0005 | 0,45 | 0,002 | 3,30 | 0,005 | 1,60 |
| **Si** | 0,005 | 7,50 | 0,0005 | 0,044 | 0,0005 | 1,50 | 0,001 | 0,20 |
| **Mg** | 0,005 | 0,20 | 0,0001 | 0,008 |  |  | 0,0005 | 0,01 |
| **Cr** | 0,001 | 2,5 | 0,0002 | 0,90 |  |  |  |  |
| **Al** | 0,005 | 12,00 | 0,0005 | 0,023 | 0,0005 | 8,00 | 0,0005 | 0,14 |
| **S** | 0,005 | 0,13 | 0,0002 | 0,011 |  |  |  |  |
| **As** | 0,005 | 0,50 | 0,0005 | 0,033 | 0,0005 | 0,25 | 0,003 | 0,12 |
| **Be** | 0,001 | 2,80 | 0,0001 | 0,0055 | 0,0002 | 0,01 |  |  |
| **Ag** | 0,001 | 1,60 | 0,0003 | 0,55 | 0,0005 | 0,03 | 0,0005 | 0,03 |
| **Co** | 0,005 | 2,40 | 0,0005 | 0,035 |  |  |  |  |
| **Bi** | 0,005 | 4,50 | 0,0005 | 0,08 | 0,002 | 4,50 |  |  |
| **Cd** | 0,002 | 0,13 | 0,0003 | 0,006 | 0,002 | 0,13 |  |  |
| **Sb** | 0,005 | 1,30 | 0,0015 | 0,3 | 0,002 | 0,40 | 0,005 | 0,55 |
| **Zr** | 0,005 | 0,40 | 0,0002 | 0,11 |  |  |  |  |
| **Ti** | 0,002 | 0,90 | 0,0001 | 0,004 |  |  |  |  |
| **Au** | 0,005 | 0,05 | 0,001 | 0,055 |  |  |  |  |
| **C** | 0,002 | 0,04 |  |  |  |  |  |  |
| **Nb** | 0,005 | 1,30 |  |  |  |  |  |  |
| **Se** | 0,005 | 1,40 | 0,0002 | 0,033 |  |  |  |  |
| **Te** | 0,005 | 0,07 | 0,003 | 0,07 |  |  |  |  |
| **B** |  |  | 0,0002 | 0,01 |  |  |  |  |
| **Cu** | reference | reference | reference | reference | reference | reference | reference | reference |

**FE BASE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Fe - Global** | | **Fe - Low Alloy Steel** | | **Fe - Cast Iron** | | **Fe - Cr Cr/Ni Steel** | | **Fe - Mn Steel** | |
|  | **Fe100** | | **Fe110** | | **Fe120** | | **Fe130** | | **Fe150** | |
| **Element** | **min %** | **max %** | **min %** | **max %** | **min %** | **max %** | **min %** | **max %** | **min %** | **max %** |
| **C** | 0,0050 | 4,50 | 0,0015 | 1,50 | 1,7000 | 4,50 | 0,0020 | 1,70 | 0,0010 | 1,60 |
| **Si** | 0,0100 | 6,00 | 0,0015 | 1,70 | 0,0020 | 5,00 | 0,0030 | 4,00 | 0,0030 | 1,80 |
| **Mn** | 0,0020 | 19,00 | 0,0005 | 2,50 | 0,0005 | 1,50 | 0,0010 | 19,00 | 7,0000 | 18,00 |
| **P** | 0,0050 | 1,20 | 0,0010 | 0,08 | 0,0010 | 1,20 | 0,0010 | 0,07 | 0,0010 | 0,11 |
| **S** | 0,1500 | 0,70 | 0,0005 | 0,12 | 0,0010 | 0,15 | 0,0005 | 0,10 | 0,0010 | 0,03 |
| **Cr** | 0,0050 | 33,00 | 0,0020 | 5,50 | 0,0020 | 1,30 | 6,0000 | 27,00 | 0,0005 | 2,50 |
| **Mo** | 0,0100 | 11,00 | 0,0010 | 1,40 | 0,0010 | 1,40 | 0,0050 | 3,00 | 0,0020 | 1,50 |
| **Ni** | 0,0050 | 45,00 | 0,0015 | 6,50 | 0,0015 | 1,80 | 0,0020 | 22,00 | 0,0020 | 2,00 |
| **Cu** | 0,0050 | 8,00 | 0,0005 | 0,80 | 0,0005 | 1,50 | 0,0005 | 8,00 | 0,0005 | 0,30 |
| **Al** | 0,0050 | 3,00 | 0,0010 | 1,10 | 0,0010 | 0,12 | 0,0010 | 0,05 | 0,0020 | 0,21 |
| **As** | 0,0020 | 0,10 | 0,0010 | 0,09 | 0,0010 | 0,09 | 0,0010 | 0,10 |  |  |
| **B** | 0,0010 | 1,10 | 0,0002 | 0,01 | 0,0002 | 0,10 | 0,0010 | 1,20 |  |  |
| **Bi** | 0,0100 | 0,12 | 0,0070 | 0,02 | 0,0070 | 0,02 |  |  |  |  |
| **Ce** | 0,0050 | 0,25 | 0,0025 | 0,05 | 0,0040 | 0,23 |  |  |  |  |
| **Co** | 0,0050 | 10,00 | 0,0005 | 0,90 | 0,0015 | 0,11 | 0,0010 | 0,60 |  |  |
| **Mg** | 0,0050 | 0,12 |  |  | 0,0050 | 0,12 |  |  |  |  |
| **Nb** | 0,0010 | 3,00 | 0,0010 | 0,33 | 0,0010 | 0,07 | 0,0010 | 2,80 |  |  |
| **Pb** | 0,0100 | 0,25 | 0,0030 | 0,25 | 0,0030 | 0,03 |  |  |  |  |
| **Sb** | 0,0100 | 0,15 | 0,0050 | 0,11 | 0,0050 | 0,15 |  |  |  |  |
| **Sn** | 0,0050 | 0,19 | 0,0005 | 0,13 | 0,0005 | 0,20 | 0,0005 | 0,01 | 0,0010 | 0,12 |
| **Ta** | 0,0300 | 0,55 | 0,0300 | 0,55 |  |  |  |  |  |  |
| **La** | 0,0020 | 0,08 | 0,0010 | 0,03 | 0,0010 | 0,07 |  |  |  |  |
| **Ti** | 0,0010 | 2,50 | 0,0002 | 0,35 | 0,0005 | 0,30 | 0,0010 | 0,45 |  |  |
| **V** | 0,0050 | 11,00 | 0,0005 | 0,80 | 0,0005 | 0,25 | 0,0005 | 0,90 | 0,0010 | 0,25 |
| **W** | 0,0100 | 19,00 | 0,0050 | 3,30 | 0,0050 | 0,06 | 0,0200 | 0,50 |  |  |
| **Zn** | 0,0020 | 0,03 |  |  | 0,0010 | 0,03 |  |  |  |  |
| **Zr** | 0,0020 | 0,10 | 0,0010 | 0,10 | 0,0010 | 0,04 |  |  |  |  |
| **Se** | 0,0050 | 0,40 |  |  | 0,0030 | 0,03 |  |  |  |  |
| **Ca** |  |  | 0,0001 | 0,01 |  |  |  |  |  |  |
| **Fe** | reference | reference | reference | reference | reference | reference | reference | reference | reference | reference |

**Ambalajlama Ve Etiketleme:**

* Satın alınacak malzemeler her türlü hava şartlarından, ulaşımdan, mekanik titreşimlerden, korozyondan ve manyetik ortamdan etkilenmeyecek şekilde orijinal üretici firmasının ambalajı ile ambalajlanmış olacaktır.
* Ambalaj üzerinde firma adi, adresi, malzeme cinsi, emniyetli taşınması için gerekli işaretleme etiketleri bulunacaktır.
* Etiket bilgilerinde okumaya kusur engel olmayacaktır.

**Eğitim:**

* Satıcı firma ; personele , en az 2 (gün) süreyle cihazın teknik özellikleri bakımı , kullanımı ve onarımı kursunu ücretsiz verecektir. Kurs sonucunda kursa katılan personele sertifika verilecektir.

**Nakliye ve Teslim tarihi:**

* Nakliye ücreti satıcı firmaya aittir.
* Cihazın alım sözleşmesi imzalandıktan sonra; 6-8 hafta içerisinde firmamıza teslim edilecektir.
* Satıcı firma; cihazı çalışır vaziyette bütün aksesuarlarıyla birlikte alıcı makamın genel şartnamede belirteceği yere teslim edecektir.
* Cihazın karşılıklı yapılacak sözleşme sonrası belirtilen tarihlerde teslim edilmemesi durumunda her ilave gün için 250 TL (İKİYÜZ ELLİ TL) para cezası talep edilecektir.

# Söz. Ek-3: Teknik Teklif

## TEKNİK TEKLİF (Mal Alımı ihaleleri için) (Söz. EK: 3b)

**MAL ALIMI İÇİN TEKNİK TEKLİF FORMU**

**Sözleşme başlığı :** Makine imalatında üretim ve arge altyapısının güçlendirilmesi ile uluslararası rekabet gücü kazanma projesi

**Yayın referansı :** TR62-11-01/221

**İsteklinin adı :** … … … … … … … … …

| **A** | **B** | **D** | **E** | **F** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Teknik Özellikler** | **Teklif edilen özellikler**  **(marka / model dâhil)** | **İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon** | **Değerlendirme Komitesinin notları** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

**B Sütunu : “Teknik Özellikler”**

* İstenen özellikleri gösterir, Söz.EK2’deki “Teknik Şartname”de belirtilen Teknik Özellikler ile aynıdır.

**D Sütunu :** “**Teklif edilen özellikler**”

* İstekli tarafından doldurulacaktır ve teklif edilen ürünlerin detaylı özelliklerini içerecektir(“uygun” veya “evet” gibi kelimeler yeterli değildir).

**E Sütunu :** “**İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon**”

* İsteklinin teklif ettiği ürün hakkında açıklama yapmalı ve ilgili dokümanlara referans vermelidir.

**F Sütunu :** “**Değerlendirme Komitesi notları**”

* Komisyon (Komite) üyelerinin doldurması için boş bırakılacaktır.

Verilen bilgiler ve dokümanlar teklif edilen modelleri, varsa farklı seçenekleri açık olarak belirtmelidir. Teklif edilen özelliklerle istenen özelliklerin kıyaslaması komite üyeleri tarafından kolaylıkla yapılabilmelidir.

Komite üyelerinin verilen teklifleri tam olarak anlamaları gerekmektedir. Yeterli açıklıkta bulunmayan teklifler Değerlendirme Komitesi tarafından reddedilebilir.

Fiyat teklifi ayrı zarfa konmalı ve kapalı olarak Teknik Teklif ile birlikte teslim edilmelidir.

***İsteklinin Kaşesi***

***Yetkili İmza***

###### 

# Söz. Ek-4: Mali Teklif

## Mal Alımı İhaleleri İçin

**MALİ TEKLİF FORMU Söz. EK:4b**

**Sözleşme başlığı :** Makine imalatında üretim ve arge altyapısının güçlendirilmesi ile uluslararası rekabet gücü kazanma projesi

**Yayın referansı :** TR62-11-01/221

**İsteklinin adı :** … … … … … … … … …

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **C** | **D** | **E** | **F** |
| **Sıra**  **No** | **Miktar** | **Teklif Edilen Özellikler (Marka/Model Dâhil)** | **<DDP> <Kabul Yeri> Teslimat İçin Birim Fiyatlar (TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
|  |  | **[**Eğitim**]** | **[**götürü bedel**]** |  |
|  |  |  |  |  |
| **Toplam Teklif (rakam ve yazı ile)** | | | |  |

***İsteklinin Kaşesi***

***Yetkili İmza***

# Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

## MALİ KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5a)

## TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)

|  |
| --- |
| **GERÇEK KİŞİ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SOYADI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İLK İSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. İSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. İSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RESMİ ADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTA KODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTA KUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T.C. KİMLİK NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ DAİRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KİMLİK BELGESİ TÜRÜ: | | | | NÜFUS KAĞIDI | | | |  | EHLİYET | | | |  | PASAPORT | | | | |  |
| KİMLİK BELGESİ NO: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOĞUM TARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | G | G |  | A | Y |  | Y | Y | Y | Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOĞUM YERİ- İL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOĞUM YERİ- ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E-POSTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| BU “TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ” DOLDURULMALI VE KİMLİK BELGESİNİN OKUNUR BİR FOTOKOPİSİYLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TÜRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STK (Sivil Toplum Kuruluşu) | EVET |  |  | HAYIR |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İSİM(LER) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KISALTMA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GENEL MERKEZ RESMİ ADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTA KODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTA KUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT YERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT TARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | G | G |  | A | Y |  | Y | Y | Y | Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E-POSTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| BU “TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ” DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:   * SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.) * YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI |

TARİH VE İMZA

*KİLİT PERSONELİN MESLEKİ DENEYİMİ Söz. Ek-5c*

**ÖZGEÇMİŞ**

(Azami 3 sayfa + 3 sayfa ek)

**Sözleşmede önerilen pozisyon:**

1. Soyadı:

2. Adı:

3. Doğum yeri ve tarihi:

4. Tabiyeti:

5. Medeni durumu:

Adres (telefon/faks/e-posta):

6. Eğitim:

|  |  |
| --- | --- |
| *Eğitim Kurumlaır:* |  |
| *Tarih:*  *(ay/yıl) tarihinden*  *(ay/yıl) tarihine kadar* |  |
| *Derece:* |  |

7. Yabancı Dil

(1’den 5’e kadar bir ölçeğe göre, 5 en iyi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Dil* | *Okuma* | *Konuşma* | *Yazma* |
|  |  |  |  |

8. Mesleki kurumlara üyeliği:

9. Diğer yetenekler (mesela bilgisayar bilgisi, vb.):

10. Mevcut pozisyon:

11. Mesleki deneyim süresi:

12. Kilit özellikleri:

13. Bölgesel deneyimi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ülke/Bölge/Şehir* | *Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar)* | *Projenin adı ve kısa tanımı* |
|  |  |  |
|  |  |  |

14. Mesleki deneyim:

|  |  |
| --- | --- |
| *Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar* |  |
| Yer |  |
| Şirket/kurum |  |
| Pozisyon |  |
| İş tanımı |  |

15. Diğerleri:

15a. Yayınlar ve seminerler:

1. 15b. Referanslar:

İmza ....................................................

(*istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler*)

Tarih ............................................

## ORTAK GİRİŞİMLER HAKKINDA BİLGİ Söz. Ek-5e

*(İhaleye ortak girişim ya da konsorsiyum olarak teklif sunulacaksa istekli bu formu dolduracaktır*.)

|  |
| --- |
| **1** Adı ...................................................................................... |
| **2** Yönetim kurulunun adresi ..................................................  ..................................................................................................  Teleks ..........................................................  Telefon .........................Faks ..................................E-posta ..... |
| **3** Sözleşme Makamının bulunduğu devletteki temsilcisi, eğer varsa (yabancı bir lider ortağı olan ortak girişim / konsorsiyumlar için)  Ofis adresi ...........................................................................  ..................................................................................................  Teleks ..........................................................  Telefon ..............................Faks ......................................... |
| **4** Ortakların isimleri  i) ..............................................................................................  ii) ..............................................................................................  iii) ..............................................................................................  vb. ............................................................................................ |
| **5** Lider ortağın adı  ..................................................................................................  .................................................................................................. |
| **6** Ortak girişim/konsorsiyumun oluşumu ile ilgili anlaşma  i) İmza tarihi: ................................................................  ii) Yeri: ...................................................................................  iii) Ek – ortak girişim / konsorsiyum sözleşmesi |
| **7** Ortakların her biri tarafından yapılacak işlerin türü de belirtilerek ortaklar arasında önerilen iş bölümü (% olarak)  ..................................................................................................  ..................................................................................................  ..................................................................................................  ..................................................................................................  .................................................................................................. |
|  |

*İmza ....................................................*

*(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler*)

Tarih ............................................

###### 

# Bölüm C: Diğer Bilgiler

## İdari Uygunluk Değerlendirme Tablosu

*<Projenizin adı>*

Teklif No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adı: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**İdari Uygunluk Tablosu**

| Teklif zarfı No. | Teklif sahibinin adı | Teklif süresi içinde teslim edilmiş. (E/H) | Teklif Usulüne uygun, kapalı olarak teslim edilmiş  (E/H) | Teklif formu doldurulmuş.  (E/H) | Teklif sahibinin beyanı imzalı  (E/H) | Teknik Teklif mevcut (E/H) | Mali Teklif ayrı bir zarfta ve kapalı olarak sunulmuş  (E/H) | Karar  (Kabul/Ret) | Teklif alındı belgesi verildi (E/H) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Başkanın adı soyadı** |  |
| **Başkanın imzası** |  |
| **Tarih** |  |

*(Not: Sözleşme Makamı şartnamesi kapsamında, tekliflerin idari uygunluğunu denetlemek için ilave soru sütunları ekleyebilir.)*

1. **Mal Alımı ve Yapım İşi İhaleleri İçin**

## TEKNİK DEĞERLENDİRME TABLOSU

|  |
| --- |
| İlgili projeye uygun hale getirilecektir. Değerlendirme Komitesi tarafından doldurulmalıdır, Sözleşme Makamı işin gereklerine uygun olarak farklı/ilave kriterler belirleyebilir. |

**Sözleşme başlığı :** … … … … … … … … …

**Yayın Referansı :** … … … … … … … … …

| Teklif zarfı No | İsteklinin  adı | Teklif Teknik Şartnameye Uygun mu?  (E/H) | İsteklinin ekonomik ve mali kapasitesi yeterli mi?  (E/H) | İsteklinin İş Tecrübesi  yeterli mi?  (E/H) | Faaliyet Planı / Teslim Süresi Uygun mu?  (E/H) | Tali hizmetler istenilen  şekilde mi?  (E/H/ Geçerli değil) | Teklif dosyasındaki diğer teknik gereklilikler?  (E/H/ Geçerli değil) | Karar  (Kabul / Ret) | Açıklamalar  (varsa) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Başkan Üye Üye

İmza İmza İmza

## Bölüm D: Teklif Sunum Formu

**Bölüm D. Teklif Sunum Formu**

Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır. Firmaya ve teklife özgü bilgiler dışındaki genel hükümler değiştirilemez. Bu form eki beyannamenin genel metni değiştirilemez.

< İsteklinin Anteti>

Referans: < her bir ihale davet mektubu için>

Sözleşme adı: < Sözleşme başlığı > Lot başlığı: < Lot başlığı, ihale lotlara bölünmüş ise>

Teklif teslim formunun **bir adet imzalanmış aslı** (mali kimlik formu, tüzel kişilik formu ve sunulması gereken diğer beyannameler de dahil) <rakam> kopyasıyla birlikte teslim edilmek üzere hazırlanmış olmalıdır.

1. **İSTEKLİNİN KİMLİĞİ**

|  |
| --- |
| **Tüzel kişiliğin ad(lar)ı ve adres(ler)i** |
|  |

1. **İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ (bu teklif için)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Firma Adı** |  |
| **Adres** |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **e-mail** |  |

1. **BEYANNAME(LER)**

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel kişilik, ekteki formatta kullanılan imzalı beyannameyi teslim etmelidir.

1. **TAAHHÜTNAME**

Ben, yukarıda adı geçen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen ihale süreci için hazırlanan ihale dosyalarını okuyup kabul ettiğimizi, hiçbir koşul ve kısıtlama öne sürmeden beyan ederim. İhale dosyasında belirlenen <hizmetleri sağlamayı / malları tedarik etmeyi / yapım işini üstlenmeyi>, Teknik Teklifimizi oluşturan aşağıdaki belgeler ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali Teklifimize dayanarak teklif ediyoruz.

* Mali ve Ekonomik Durum Belgeleri
* Uzmanlık Alanı ve Deneyim Belgeleri
* Planlar – Çizimler (sadece yapım işleri için)
* Organizasyon ve Metodoloji (sadece hizmet alımları için)
* Kilit uzmanlar (Kilit uzmanların listesi ve özgeçmişlerden oluşur) (hizmet alımları ve istenmiş ise diğer alımlar için)
* İsteklinin beyannamesi (teklifi konsorsiyum veriyorsa, her konsorsiyum üyesinden bir adet olmak üzere)
* Her Kilit uzmanın imzaladığı münhasırlık ve müsaitlik bildirimi (sadece hizmet alımları için)
* İhalenin kazanılması halinde ödemelerin yatırılacağı banka hesabının ayrıntılarını içeren doldurulmuş mali kimlik formu
* Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu

Bu teklif, **İsteklilere Talimatların** 25. maddesinde belirtilmiş olan geçerlilik süresince geçerlidir.

İstekli adına.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **İmza** |  |
| **Tarih** |  |

## Beyanname Formatı

**(Teklif teslim formunun 3. Maddesinde belirtilen beyanname formatı)**

*<Tüzel kişiliğin antetli kağıdına yazılarak sunulacaktır>*

<Tarih>

<Sözleşme Makamı (Yararlanıcı)nın ismi ve adresi>

**Referansınız:** < Davet tarihi>

Sayın Yetkili,

**TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI**

Yukarıda belirtilen ihale davet mektubunuza atfen, biz, <Tüzel kişiliğin ad(lar)ı> olarak,

* İşbu teklifi bu ihale için <liderliği tarafımızca üstlenilmiş olarak / bireysel olarak> sunduğumuzu ve aynı ihaleye verilen tekliflerde başka bir şekil ve formda katılımcı olmadığımızı;
* İsteklilere Talimatlarda sayılan, ihalelere katılımcı olmamızı engelleyen durumlardan birine dahil olmadığımızı;
* İsteklilere Talimatlarda açıklanan yasak fiil ve davranışlarda bulunmayacağımızı ve etik kurallara uyacağımızı ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kimselerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı;

1. Başvuru formunda yalnızca kendi tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı;
2. Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi ve
3. Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen diğer ihalelerden hariç tutulmamızla sonuçlanacağını kabul ettiğimizi,

beyan ederiz.

Teklifimizin kabulü halinde, gerekirse, İsteklilere Talimatlarda açıklanan ihale dışı bırakılma durumlarından herhangi birine dahil olmadığımızı, yasal belgelerle ispatlamayı taahhüt ediyoruz. Formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmayacaktır.

İstendiği takdirde, bu ihale dosyasında belirtilen teklif için gerekli seçim kriterleri ile ilgili, mali ve ekonomik durumumuzun sürekliliği ve teknik - mesleki kapasitemiz hakkında kanıt sağlamayı taahhüt ediyoruz.

İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik / yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve ünvanı >

1. Yüklenici olan taraf şahıs olduğu durumlarda. [↑](#footnote-ref-1)
2. Geçerli olan hallerde. Şahıslar için, kimlik numarası, pasaport ya da eşdeğer diğer belge numarasını belirtiniz. [↑](#footnote-ref-2)