



This project is funded by the European Union.
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي



SOSYAL GİRİŞİMCİLİK, GÜÇLENDİRME VE UYUM PROJESİ (SEECO)

Sosyal Girişimcilik Merkezi ve Geçim Kaynağı Tesisi Destek Programı Proje Teklif Çağrısı



Hibe Başvuru Rehberi

Başvuru için son teslim tarihi: 26 Nisan 2024 Saat 17.00



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIğI



THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

SEECO PROJESİ
SOSYAL GİRİŞİMCİLİK MERKEZİ VE GEÇİM KAYNAĞI TESİSİ DESTEK
PROGRAMI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI REHBERİ

1. GİRİŞ

Sosyal Girişimcilik Merkezi ve Geçim Kaynağı Tesisi Destek Programı Proje Teklif Çağrısı; Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi (SEECO) kapsamında gerçekleştirilmekte olup, genel amacı; SEECO Projesinin yürütüldüğü 11 ilde Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler (GKAS), diğer misafir topluluklar (bundan sonra “Misafir Topluluklar” olarak anılacaktır) ve ev sahibi topluluklar arasında dayanışma ve işbirliğini sağlamak için katılımcı karar alma süreçleriyle sürdürülebilir ekonomik geçim kaynağı alanlarının ve ortak kullanım alanlarının/tesislerin projeler aracılığı ile oluşturulmasıdır.

Sosyal Girişimcilik Merkezi ve Geçim Kaynağı Tesisi Destek Programı Proje Teklif Çağrısı, ön başvuru ve tam başvuru aşamalarından oluşan iki aşamalı bir proje teklif çağrısı programıdır.

İlk aşama olan ön başvuru, başvuru sahiplerince hazırlanarak Kalkınma Ajansına yapılacaktır. Ön başvuruların değerlendirmesi Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü ve Kalkınma Ajansı tarafından gerçekleştirilecektir. Değerlendirme sonunda ikinci aşama olan tam başvuru aşamasına geçmesi uygun bulunarak kısa listeye alınan projelerin başvuru sahipleri ile Kalkınma Ajansı iletişime geçecektir. Bu projelerin tam başvuru aşamasına geçmesi ve tam başvuru dosyalarının hazırlanması ile ilgili yönlendirme Kalkınma Ajansı tarafından yapılacak, tam başvuru dosyası Kalkınma Ajansı ile koordineli olarak hazırlanacaktır.

Ön ve tam başvuru aşamalarını başarı ile tamamlayan proje başvuru sahibi yerel kurum ve kuruluşlar ile Kalkınma Ajansı arasında proje hibe sözleşmesi imzalanacaktır.

2. SEECO PROJESİ HAKKINDA

SEECO Projesi Avrupa Birliği'nin Türkiye'deki Mülteciler için Mali Yardım Programı (FRİT), kapsamında Dünya Bankası desteği ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. 2021 yılında faaliyetlerine başlayan SEECO Projesinin temel amacı, sosyal girişimciliği destekleyerek Türkiye'nin hedef bölgelerinde kadınların ve gençlerin geçim durumlarını iyileştirmek ve sosyal uyumlarına katkıda bulunmaktır.

SEECO Projesi, 5 Kalkınma Ajansı bölgesinde yer alan 11 ili kapsamaktadır. Proje bölgesinde yer alan Kalkınma Ajansları ve iller şu şekildedir:

- Çukurova Kalkınma Ajansı: Adana, Mersin
- Dicle Kalkınma Ajansı: Mardin
- Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı: Hatay, Osmaniye, Kahramanmaraş
- İpekyolu Kalkınma Ajansı: Gaziantep, Adıyaman, Kilis
- Karacadağ Kalkınma Ajansı: Şanlıurfa, Diyarbakır

SEECO Projesine ilişkin faaliyetler temel olarak 3 bileşen ekseninde gerçekleştirilmektedir:

Bileşen 1: Misafir ve Ev Sahibi Topluluklardaki Kadınlar ve Gençler İçin Sosyal Girişimcilik: Hedef illerdeki misafir ve ev sahibi topluluklarda sosyal girişimciliği desteklemeye yönelik eğitim ve hibe faaliyetlerini finanse etmektedir. Altbileşen 1A sosyal girişimciler için eğitim hizmetlerini finanse ederken, Altbileşen 1B sosyal girişimlerin kuluçkalanması veya hızlandırılması için alt hibeleri finanse edecektir. Bu yaklaşımın unsurları, proje destekli sosyal girişimlerin başarı potansiyelini en üst düzeye çıkarmayı ve daha az ayrıcalıklı kadınların ve gençlerin sosyal girişimciliğe katılımını sağlamayı amaçlamaktadır. Bileşen 1 kapsamında finanse edilen faaliyetler, Bileşen 2 altında açıklanan geçim kaynakları faaliyetleri ve yatırımlarıyla da ilişkilendirilecektir. Bu bileşendeki faaliyetler Kalkınma Ajansları tarafından uygulanacaktır. Destek programı, faydalanıcıların (yeni ve/veya mevcut sosyal girişimciler) seçilmesiyle başlayacaktır. Seçilen faydalanıcılar eğitim ve koçluk alacak ve daha sonra kuluçka veya hızlandırma hibeleri için başvurularını (iş planları şeklinde) sunmaları konusunda desteklenecektir. Bu alt hibelerin alıcılarına daha sonra mentörlük sağlanacaktır.

ÇAĞRI PROGRAMININ KONUSUNU OLUŞTURAN BİLEŞEN 2

Bileşen 2: Misafir ve Ev Sahibi Topluluklar için Geçim Kaynaklarıyla İlgili Tesisler: Sürdürülebilir mikro işletmeler geliştirmek için, Bileşen 1 kapsamında desteklenen kadın (ve diğer hassas durumdaki) sosyal girişimcilerin ve projenin ulaştığı diğer tüm potansiyel faydalanıcıların bir dizi destekleyici imkana erişmesi gerekecektir. Yukarıda belirtildiği gibi, işletmenin geliştirilmesi ve hayatta kalması sadece iş ve teknik becerilerin bir fonksiyonu değildir; kadınlar geçim kaynağı fırsatlarına başarılı bir şekilde katılmalarının önünde bir dizi başka kısıtla karşı karşıyadır. Bunlardan bazıları Bileşen 1'de destek hizmetleri (eğitim, mentörlük ve koçluk) aracılığıyla ele alınırken, diğerleri yerel topluluk düzeyinde, küçük ölçekli yatırımlar gerektirir; bunlar olmadan sosyal girişimler sürdürülemez ve sosyal uyum sonuçlarına ulaşamaz. Tesislerdeki bu eksiklikleri gidermek, misafir ve ev sahibi topluluklardan kadınlarının gelir elde etme çabalarını desteklemek ve bu grupların ve yerel yetkililerin sosyal girişimler etrafında diyalog ve katılımı teşvik etmek için bu bileşen şunları finanse edecektir: (i) Misafir ve ev sahibi toplulukların geçim kaynakları ile ilgili tesisler için yerel ihtiyaçlar ve öncelikler konusunda katılımcı karar alma süreçlerine dahil olmaları için kapasite geliştirme ve kolaylaştırma faaliyetleri; ve (ii) geçim kaynakları ile ilgili seçilmiş tesislerin kurulması/yenilenmesi.

Altbileşen 2A: Kadınlara yönelik geçim kaynaklarıyla ilgili tesisler için seferberlik ve kapasite geliştirme (sosyal girişimlerin gelişiminin desteklenmesi): Bu altbileşenin amacı; potansiyel faydalanıcıları ve sosyal girişimlerini desteklemek, projenin sosyal uyum hedef sonuçlarına katkıda bulunmak için gereken geçim kaynakları tesislerinin seçimine katılmaları için bu grupları harekete geçirmektir. Altbileşen 2A faaliyetleri, toplumun projeye katılım potansiyelini optimize edecek ve direncini artıracak, izleme sistemlerini güçlendirecek ve şeffaflık ve iletişimi geliştirecektir. Bu altbileşen için beş Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan raporlar yararlanılmak üzere seeco.gov.tr websitesinde yayınlanmaktadır.

*Altbileşen 2A kapsamında
Kalkınma Ajansları tarafından hazırlanan raporlar ile pazar ve ihtiyaç analizleri seeco.gov.tr sitesinde yer almaktadır. Ön başvuru formunun hazırlanması sürecinde başvuru sahibi bu analiz ve raporlardan faydalanacaktır.*

Altbileşen 2B: Toplumun geçim kaynaklarıyla ilgili tesisler için hibe desteği: Bu alt bileşenin temel amacı, sosyal girişimcilik/geçim kaynakları ile ilgili faaliyetlerin başarısını artırmak için geçim kaynakları ve sosyal girişimcilik ile ilgili tesisler kurmaktır. Bileşen 1 sosyal girişimcilerinin ve diğer potansiyel faydalanıcıların ihtiyaçları ile Altbileşen 2B yatırımları arasında bir bağlantı olacaktır.

SEECO Projesi Altbileşen 2B altında iki tür tesisin kurulması amaçlanmıştır:

1. **Sosyal Girişimcilik Merkezi:** Çocuk, genç, kadın, engelli vb. kırılgan grupların kapasitesinin ve istihdam edilebilirliğinin artırılmasına yönelik eğitim, ortak aktivite, atölye ve ortak çalışma alanlarıdır.
2. **Geçim Kaynağı Tesisi:** Yerel kurum ve kuruluşlar tarafından toplumsal ve çevresel sorunların çözümü için oluşturulan misafir ve ev sahibi topluluk üyelerinin ekonomik açıdan güçlenmelerine destek sağlayan üretim alanlarıdır.

Bu tesisler yalnızca ekonomik faaliyetlerin artmasına yardımcı olmakla kalmayacak, aynı zamanda misafir ve ev sahibi toplulukların etkileşime girdiği bir yer sağlayarak sosyal uyumun geliştirilmesine yardımcı olacak ve projeye daha geniş bir erişim alanı sağlayacaktır.

Bileşen 3: Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi ve Proje Yönetimi: Proje yönetimi, İzleme ve Değerlendirme, ve İletişim ve Görünürlük'ün yanı sıra, bu projede ve gelecekte kadınların ve gençlerin geçim kaynaklarının geliştirilmesini destekleme kapasitelerini güçlendirmek için ulusal ve yerel paydaşların (Yerel makamlar, STK'lar, Diğer paydaşlar) hedeflenen kapasite gelişimini finanse edecektir.

3. GENEL AMAÇ:

Misafir ve ev sahibi topluluklar arasında dayanışma ve iş birliğini sağlamak için katılımcı karar alma süreçleriyle sürdürülebilir ekonomik geçim kaynağı alanlarının ve ortak kullanım alanlarının/tesislerin oluşturulması.

4. ÖZEL AMAÇ:

Bu proje teklif çağrısı programı kapsamında, SEECO Projesinin yürütüldüğü illerde;

- I. Misafir ve ev sahibi topluluklardaki kadınların ve gençlerin geçim kaynakları ve iş birliği olanaklarını geliştirmek amacıyla, yerel ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda gelir getirici faaliyetlerde bulunmalarına yönelik **ortak kullanım/üretim alanlarından oluşan Sosyal Girişimcilik Merkezleri ve/veya Geçim Kaynağı Tesislerinin oluşturulması,**
- II. Oluşturulacak alanlar/tesisler aracılığı ile misafir ve ev sahibi topluluklardaki kadınların ve gençlerin **gelir getirici faaliyetlerde bulunmasını, kazançlarının artmasını ve/veya istihdam edilmesini sağlamak,**
- III. Oluşturulacak alanlar/tesisler, bu tesislerde yürütülecek faaliyetler aracılığı ile misafir ve ev sahibi topluluklar arasında **iş birliğini sağlamak ve sosyal uyumu artırmak** amaçlanmaktadır.

Sosyal Girişimcilik Merkezleri ve/veya Geçim Kaynağı Tesislerinden aşağıda sayılan fonksiyonlara sahip olanların finanse edilmesi muhtemeldir:

- **Projeler ve diğer kullanımlar için toplum merkezleri veya alanları.** Bu, proje faydalanıcılarının yerleşim alanlarının yakınında tek bir çatı altında bir dizi tesis (örneğin

eğitim alanları ve çocuk bakım alanları) sağlamak için yerel topluluk düzeyindeki tesislerin yenilenmesini içerecektir.

- **Çocuk bakım alanları veya çocuk dostu alanlar.** Bazı yerel yönetimler mahalle kreşleri kurmuş olsa da birçok kadın çocuk bakımı rolü ve uygun fiyatlı çocuk bakımına erişim eksikliği nedeniyle çalışmamaktadır. Bu, kadınların çalışabilmesini, hibelerden yararlanabilmesini ve girişimcilik faaliyetlerini sürdürebilmesini sağlamak için kritik bir tamamlayıcı yatırımdır.
- **Her bir hedef ilde kuluçka girişimini uygulamak için kuluçka tesisleri.** Kendin-yap atölyesi, ortak çalışma alanı, iş geliştirme ve destek hizmetleri vb. yanı sıra ekipman ve teknoloji altyapısının yenilenmesi.
- **Atölyeler ve ortak üretim alanları.** Sosyal girişimler gıda üretimi, el sanatları üretimi veya dijital hizmetlere odaklanabilir ve bu, misafir ve ev sahibi topluluklarda kadınlarının ürünleri yapmak/hazırlamak için tesislere sürekli erişimini gerektirebilir. Bu tür tesisler, projenin alt hibe faydalanıcılarının bir kısmı tarafından kullanılabilmesi ve yönetilebilmesi mümkün olacaktır.
- **Misafir ve ev sahibi toplulukların kullanımı için satış yerleri.** Bu tesisler şunları içerebilir; (i) satış yerlerinin ve tezgahların inşası veya iyileştirilmesi (kamu arazisi üzerinde); (ii) güvenli bir ortam sağlanması amacıyla tesisin dış cephesinde çevre düzenlemesi, aydınlatma gibi küçük ölçekli işlerin yapılması ve (iii) kadınların katılımını kolaylaştırmak için satış yerlerinde çocuk bakım alanlarının oluşturulması.
- **Sanal platformlar.** E-ticaret platformları ve çevrimiçi ticaret merkezleri.

Ayrıca, kurulacak tesislerin mal, ekipman, makine ve tefrişat alımları ile küçük inşaat işi finanse edilecektir. Küçük inşaat işinin kapsamı; mevcut kamu binalarının ya da binaların bir kısmının sosyal girişimcilik merkezi ve geçim kaynağı tesisine dönüştürülmesi, kullanılması için yenilenmesi, renovasyonu, tadilatı ve iç kullanım alanlarının yeniden düzenlemesi veya ana tesise bağlı taşınabilir yapıların (prefabrik gibi) kurulmasıyla sınırlı olacaktır.

5. ÇAĞRI PROGRAMININ ÖNCELİKLERİ

Yerel kurum ve kuruluşlar tarafından misafir ve ev sahibi topluluklar arasında sosyal uyumun ve ekonomik sürdürülebilirliğin teşvik edilmesi amacıyla:

Öncelik 1: Kadın ve gençlerin ekonomik kaynaklara erişiminin sosyal girişimcilik odağında güçlendirilmesi.

Öncelik 2: Ortak kullanım/üretim alanlarının/tesislerinin/merkezlerinin kurularak kadın ve gençlerin istihdam edilebilirliklerinin artırılması.

Öncelik 3: Katılımcı karar alma süreçleri, eğitimler ve diğer gelir getirici faaliyetler yoluyla misafir ve ev sahibi topluluklar arasında iş birliğinin sağlanması ve sosyal uyumun artırılması.

6. BAŞVURU KOŞULLARI

6.1. SEECO Proje Seçim Öncelikleri:

SEECO Projesi kapsamında çıkılan bu çağrı programı kapsamında **desteklenecek projelerin aşağıda sayılan öncelikleri içerecek şekilde proje ön başvuru formlarını hazırlaması gerekmektedir:**

- Misafir ve ev sahibi topluluklarındaki kadın ve gençlere odaklı sosyal uyumu ve ekonomik güçlenmeyi içeren projelere öncelik verilmesi,
- Kadın ortakların çoğunlukta olduğu kooperatiflerin güçlendirilmesi amacıyla, Kamu kurumlarının atıl tesislerinde kamu – kooperatif ortaklığı ile üretim yapılacak Geçim Kaynağı Tesisi kurulmasına öncelik verilmesi,
- Misafir ve ev sahibi topluluklardan kadınlar ve gençler için ortak fayda sağlanması ve desteklenen yararlanıcı sayısı, tesisin potansiyel sosyal ve ekonomik etkisi gibi projeksiyonların sunulması,
- Proje ön başvuru aşamasında katılımcı karar alma süreçlerinin işletilmesi, yerel ihtiyaç ve öncelikler doğrultusunda projelerin belirlenmesi amacıyla, Kalkınma Ajansları tarafından her bölge, il ve ilçe bazında hazırlanan ve seeco.gov.tr adresinde yayımlanan 2A Sosyal Girişimcilik Merkezleri ve Geçim Kaynağı Tesisleri Önceliklendirme ve İhtiyaç Analizi Raporlarının proje ön başvuru dokümanlarında referans olarak alınması ve proje teklifinin bunlara göre gerekçelendirilmesi,
- Geçim kaynaklarıyla ilgili tesislerin kurulması aracılığıyla etkili ve sürdürülebilir sosyal işletmelerin geliştirilmesinin kolaylaştırılması,
- Proje kapsamında oluşturulacak Sosyal Girişimcilik Merkezi ve Geçim Kaynağı Tesislerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla, proje başvuru sahibi ya da ortakları tarafından işletme ve bakım taahhüdünün (personel, bakım vb.) verilmesi.

Ayrıca,

- SEECO Projesi, misafir ve ev sahibi toplulukların ekonomik hayata katılımı ve sosyal uyum konularında kapsayıcı ve duyarlı bir yaklaşımın geliştirilmesi için merkezi öneme sahip olan vatandaş katılımına ve toplumsal cinsiyet eşitliğine önem göstermektedir. Bundan dolayı, Proje başvuru sahibi ön başvuru hazırlığında proje fikrini geliştirirken; misafir ve ev sahibi toplulukların ekonomik hayata katılımı ve sosyal uyumları konularında kapsayıcı ve duyarlı bir yaklaşımla ihtiyaçları ve tesisleri belirlediğini aşağıda belirtilen şekilde ifade etmelidir:

➤ Ön Başvuru Aşaması:

SEECO Projesi 2A alt-bileşeni kapsamında Kalkınma Ajansı tarafından vatandaş katılımı toplantıları ve paydaşlarla istişare toplantıları gerçekleştirerek hazırlanan ve seeco.gov.tr internet sitesinde yayımlanan **2A Sosyal Girişimcilik Merkezleri ve Geçim Kaynağı Tesisleri Önceliklendirme ve İhtiyaç Analizi Raporları** proje başvuru sahipleri tarafından proje ön başvuru dokümanına kaynak olarak alınacak ve proje ön başvurusu raporda belirtilen ilgili il/ilçe önceliklerine göre gerekçelendirilecek/ilişkilendirecek, ön başvuru formu konsept notun “Proje Amacı” ve “Proje Özeti” bölümlerinde bunlara yer verecektir.

➤ Tam Başvuru Aşaması:

Ön değerlendirme aşamasında uygun bulunarak tam başvuru aşamasına davet edilen proje başvuru sahiplerinin kendi paydaş istişare ve vatandaş katılımı toplantılarını proje tam başvuru aşamasında gerçekleştirmesi zorunludur. Proje başvuru sahipleri, bu faaliyetlerin gerçekleştirildiğini ve proje teklifinin bu faaliyetlerde elde edilen sonuçlar neticesinde şekillendirildiğini belgeleyecektir (fotoğraf, video gibi görsel materyaller, katılımcı imza listeleri, toplantı tutanağı, toplantı raporu, yapılan anketlerin dijital taramaları ve anket analiz sonuçları vb.).

Bu faaliyetlerde kullanılacak **EK-11 Katılımcı İmza Formu**, **EK-12 Toplantı Tutanağı**, **EK-13 Anket Formu** bu çağrı rehberi ekinde mevcut olup bunların formatlarında değişiklik yapılmamalıdır.

Başvuru sahibi, kendi gerçekleştirdiği vatandaş katılımı ve paydaş istişare toplantılarına ilişkin sonuçları, tespitleri proje fikri ile ilişkilendirip tam başvuru paketinde yer alan **EK-8 Fizibilite Formu**'nda bunlara detaylı şekilde yer verecektir.

- Kaynak olarak kullanılan, alıntı yapılan ve/veya dayanak gösterilen raporun ismi metnin içinde parantez içine alınarak göstermelidir.
- Yukarıda sayılan SEECO Projesi kapsamında hazırlanan raporların kullanılması **zorunlu** olup, bunların dışında Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, Bölge Kalkınma Planı ile de proje fikrini ve amacını ayrıca ilişkilendirmesi beklenmektedir.

6.2. Çağrı Programının Yürütüleceği Ajans Bölgeleri ve Kapsadığı İller:

Çağrı Programı aşağıdaki illerde yürütülecek olup sadece **aşağıdaki 11 ilden**, bu rehberde “Uygun Başvuru Sahipleri” başlığı altında sayılan yerel kurum ve kuruluşlardan başvurular kabul edilecektir.

- Çukurova Kalkınma Ajansı: **Adana, Mersin**
- Dicle Kalkınma Ajansı: **Mardin**
- Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı: **Hatay, Osmaniye, Kahramanmaraş**
- İpekyolu Kalkınma Ajansı: **Gaziantep, Adıyaman, Kilis**
- Karacadağ Kalkınma Ajansı: **Şanlıurfa, Diyarbakır**

6.3. Hedef Gruplar:

Çağrı programı kapsamında oluşturulacak/kurulacak **Sosyal Girişimcilik Merkezleri ve Geçim Kaynağı Merkezlerinin**, misafir toplulukların yaşadığı, hedeflenen mahallelerde/ilçelerde etki yaratacak şekilde tahsis edilmesi beklenmektedir.

Çağrı programı kapsamında oluşturulması/kurulması planlanan tesislerden/merkezlerden faydalanacak hedef gruplar: **misafir ve ev sahibi topluluklardan kadınlar ile 18-29 yaş arası gençlerdir**.

Projenin hedef grubu **%50'sinin misafir topluluklar, %50'sinin ev sahibi topluluklardan oluşmalıdır**. Bunların ise **%70'nin kadın, %30'unun genç erkek ve kadınlardan oluşacak şekilde planlanması gerekmektedir**.

Başvuru sahibinin proje başvuru formlarını doldururken yukarıda sayılan hedef gruplarından hangilerini hedef grup olarak aldığı, nihai faydalanıcıları, hedef göstergeleri ve bunlara yönelik planlanan faaliyetleri ayrıntılı olarak belirtmesi gerekmektedir.

6.4. Çağrı Programı Bütçesi:

11 il için toplam bütçe 10.000.000 Avro'dur¹.

6.4.1.1. Her Bir Proje İçin Ayrılacak Bütçe Miktarı:

Çağrı programı kapsamında proje başına verilebilecek destek tutarı aşağıda belirtilen en az ve en fazla tutarlar arasında olacaktır:

Alt limiti **150.000 Avro**,

Üst limiti **300.000 Avro**'dur.

6.4.1.2. Hibe Oranı:

Hibe oranı azami projenin **%100**'üne kadardır.

Çağrı Programında **eş finansman aranmamaktadır** ancak, **KDV uygun maliyet değildir** ve bu nedenle satın almaya ilişkin olarak yükleniciye yapılacak ödemelerde KDV'nin yararlanıcı tarafından ödenmesi gerekmektedir.

6.5. Proje Süresi:

Makine ve ekipman alımını içeren mal alımı ve tefrişat projeleri için **6 Ay**,

Küçük ölçekli inşaat işini içeren mal alımı ve tefrişat dahil projeler için **9 Ay**.

Proje hibe anlaşması imzalandıktan sonra her bir yararlanıcı satın alma/ihale sürecini 3 ay içinde tamamlamalıdır. Bu sürede tamamlayamayan projeler feshedilecek ve yedek listeden proje desteklenecektir.

Bundan dolayı, satın alımı/ihalesi ilk 3 ayda mutlaka tamamlamak üzere, mal alımı ve tefrişat projelerinin toplam süresi 6 ay, inşaat işini içeren mal alımı ve/tefrişat dahil projelerin ise 9 aydır. Söz konusu süreler hak düşürücü olup, bu süreler dışında yapılan harcamalar proje kapsamına alınmayacaktır.

6.6. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin SEECO Projesinin öncelikleri ile uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

¹ Projenin toplam bütçe limitinde değişiklik yapılması idarenin takdirindedir.

6.7. Uygun Başvuru Sahipleri

- Valilikler,
- Kaymakamlıklar,
- Bakanlıklara bağlı Bölge Müdürlükleri, İl Müdürlükleri ve Enstitüler,
- Yatırımları İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları,
- Büyükşehir Belediyeleri ve Belediyeler,
- Üniversiteler,
- Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları (Odalar, Borsalar vb.),
- OSB Müdürlükleri,
- Teknoloji Geliştirme Bölgeleri,
- Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları.

Başvuru sahiplerinin ayrıca aşağıdaki kriterlere de uygun olması gerekmektedir:

- Proje faaliyetinin başvuru sahibinin görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Kalkınma Ajanslarının faaliyet gösterdiği ve SEECO Projesinin yürütüldüğü illerde kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu illerde bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesidir.

6.8. Uygun Ortaklar

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kurum/kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

- Yukarıda Sayılan Uygun Başvuru Sahipleri,
- Kooperatifler,
- Birlikler,
- Sanayi Siteleri,
- Serbest Bölge İşleticileri,
- Teknoloji Geliştirme Bölgesi, Endüstri Bölgesi ve İş Geliştirme Merkezi Gibi Kuruluşların Yönetici Şirketleri

uygun ortaklardır.

6.9. Uygun İştirakçiler:

Başvuru sahiplerinin ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir.

6.10. Uygun Maliyetler:²

Çağrı programı kapsamında alınacak destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınacaktır. Bütçe, gerçek maliyetlere (projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

- Mevcut kamu binalarının sosyal girişimcilik merkezi ve/veya geçim kaynağı tesisine dönüştürülmesi amacıyla yenilenmesi, renovasyonu, tadilatı ve iç kullanım alanlarının yeniden düzenlenmesiyle sınırlı olmak koşuluyla, kullanılmayan kamuya ait binaların ve atıl alanların düzenlenmesi için küçük ölçekli inşaat* harcamaları (Küçük ölçekli inşaat için ayrılan bütçe, proje toplam bütçesinin %30'unu geçemez ve rehberde belirtilen 9 aylık sürede projenin tamamlanması gerekmektedir.),

****İnşaatın kapsamı; mevcut kamu binalarının sosyal girişimcilik merkezi ve/veya geçim kaynağı tesisine dönüştürülmesi amacıyla bakım, onarım, tadilatıdır. Bütçe sınırları içinde kalsa dahi büyük ölçekli inşaat faaliyetleri (yıkım, yeniden yapma vb.) ve buna ilişkin maliyetler uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir.***

- SEECO Projesinin öncelikleri, sosyal ve çevresel kriterlerini karşılamak ve proje faaliyetinin yürütülmesi için zorunlu olduğu hallerde dönüştürülmesi planlanan mevcut kamu binasının ayrılmaz bir parçası niteliği taşıyan prefabrik yapılar (Tüm proje fikri prefabrik yapı kurulması ve tefrişatının alınması üzerinde kurgulanamaz, bu hallerde prefabrik yapı maliyeti uygun maliyet olarak kabul edilemez.),
- Makine ve Ekipman (Proje kapsamında yürütülecek faaliyetlerle ilgili/uyumlu olan makine ve ekipmanlar.),
- Sarf Malzemesi (Sarf malzemesi için ayrılan bütçe, proje toplam bütçesinin %5'ini geçemez.),
- Online platformların oluşturulması,
- Tefrişat (Ofis, ortak çalışma alanları, atölye mobilyaları vb.),
- Projenin uygulanması teklif edilen üretim yapılacak geçim kaynağı tesisinde/alanında proje amaçları ile uyumlu ve üretim faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik enerji ihtiyaçlarının karşılanması için yenilenebilir enerji sistemlerinin kurulumu (Güneş Enerjisi Sistemleri [GES] vb.). Teklif edilen projenin güneş enerjisi (solar) yatırım içermesi durumunda https://worldbankgroup.sharepoint.com/sites/opcs/SitePages/SystemPages/Detail.aspx/Documents/mode=view?_Id=840&SiteURL=/sites/opcs adresinde yer alan kurallar uygulanacaktır. **Ayrıca proje faaliyetiyle uyumlu olacak GES yatırımı toplam proje bütçenin %50'sinden fazla olmayacaktır.**
- Proje için sadece aşağıda sayılan görünürlük materyalleri “Malzeme” bütçe kalemi altında yer verilebilecek olup**, materyallerin sahip olması gereken teknik özellikler ve tasarım SEECO

² Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile Dünya Bankası arasında “Türkiye’deki Mülteciler ve Ev Sahibi Topluluklar Arasında Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi (SEECO)” Hibe Anlaşması 26.02.2021 tarihinde imzalanmış olup Dünya Bankası’nın yönettiği Avrupa Komisyonu Kalkınma Fonu ile finanse edilmektedir. SEECO kapsamında yapılan tüm ihaleler anılan Hibe Anlaşması gereğince ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 3üncü maddesinin (c) fıkrasına göre istisna kapsamında olup, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 59uncu maddesinin (c) fıkrası hükümleri gereğince mal/hizmet/yapım ihaleleri yapılacaktır.

Projesi tarafından hazırlanan ve seeco.gov.tr internet adresinde yayımlanan “Görünürlük Rehberi” nde yer almaktadır.

- Tesisin dış cephesine asılmak için hazırlanacak tanıtıcı proje tabelası,
- Tesis içinde atölye girişlerinde asılmak üzere atölye/sınıf tabelaları,
- Türkiye, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Avrupa Birliği, Dünya Bankası ile SEECO Projesi logo bayrakları (masa bayrağı, kırlangıç bayrak, yelken bayrak, direk bayrağı),
- Proje kapsamında satın alınan tefrişat, makine ve ekipmanın üzerine yapıştırılmak üzere Avrupa Birliği bayraklı etiket.

*****Proje bütçesi kapsamında “Görünürlük Malzemesi”, “İletişim” bütçe kalemleri bulunmamaktadır.***

Bu yüzden, yalnızca yukarıda sayılanlar “Malzeme” bütçe kalemi altında bütçelendirilebilecektir. Proje açılış ve/veya kapanış faaliyetleri, broşür ve promosyon malzemesi tasarım ve basımı, web sitesi kurulumu uygun maliyet değildir, proje bütçesine eklenmemelidir.

6.11. Uygun Olmayan Maliyetler:

- ***Katma Değer Vergisi (KDV),
- Borçlar, zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Kur farkından doğan zararlar ve maliyet artışları,
- Projeye ilişkin olmayan harcamalar,
- Faydalanıcı ve projede yer alanların yaralanma riskini artıracak harcamalar,
- Halihazırda farklı bir program/projede finanse edilen harcamalar,
- Arazi veya bina edinimi ile ilgili bedeller,
- İkinci el ekipman,
- ****Kamu görevlilerinin maaşları ve/veya tesiste çalıştırılacak diğer insan kaynağının ücretleri,
- Proje uygulamasından önce yapılan hazırlık ve başvurular,
- Hibeye hak kazananın özel kullanımı (proje amacı dışında kullanım),
- Üçüncü taraf(lar)a verilen krediler/hibeler,
- Çağrı rehberinin “Uygun Maliyetler” bölümünde sayılmayan diğer tüm giderler,
- Danışmanlık ve eğitim hizmetleri ile bunlara ilişkin maliyetler,
- Otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, pikap, arazi aracı, panelvan, kamyon gibi taşıt ve araçların satın alımı (elektrikli araçlar ve çekme giderleri hariç)

******Katma Değer Vergisi, uygun maliyet değildir. Bu nedenle satın almaya ilişkin olarak yükleniciye yapılacak ödemelerde KDV'nin yararlanıcı tarafından ödenmesi gerekmektedir. Ödemeye ilişkin belgeler proje bitiminden önce Kalkınma Ajansı'na ibraz edilecektir.***

*******Çağrı Programı kapsamında oluşturulacak tesislerin “Sürdürülebilirlik ve İşletmesinden/Bakımından” tamamen başvuru sahibi ve/veya ortakları sorumlu olduğundan operasyonel harcama olan insan kaynağı ücretleri ve işletmesiyle ilgili diğer maliyetler uygun maliyet değildir.***

7. ÖRNEK UYGUN PROJE TEKLİFLERİ

Aşağıda sayılan proje fikirleri başvuru sahibine örnek olması için verilmiş olup proje fikirleri bunlarla sınırlı olması beklenmemekte, il/ilçe özelindeki belirlenen ihtiyaç ve önceliklere göre proje ön başvuru teklifinin yapılması gerekmektedir.

- SEECO Projesi kapsamında desteklenen hibe sahiplerinin ortak pazarlama ihtiyaçları doğrultusunda paketleme, ambalajlama ve etiketleme tesisi kurulması.
- Faydalanıcıların eğitim ve ortak çalışma için topluluk merkezleri veya alanları oluşturulması.
- Kadınları iş hayatına entegre etmek için çocuk bakım/egitim hizmeti sağlayacak birimlerin ve çocuk dostu alanların tasarlanması/oluşturulması.
- Kuluçka tesislerinin (kendin-yap atölyeleri, ortak çalışma alanları, iş geliştirme/destek merkezleri vb.) yenilenmesi ve kuluçka girişimini uygulamak için ekipman ve teknoloji altyapısının oluşturulması.
- Ajans tarafından daha önceki programlar ile desteklenen tesislerin kapasitesinin artırılmasına ve üretim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik projelerin desteklenmesi.
- Becerilerin geliştirilmesi amacıyla atölye alanı ve/veya pilot mutfakların kurulması.
- Kadın girişimcilere ücretsiz olarak tahsis edilecek/kiralanan atıl/boş yerel kamu binalarının küçük inşaat işleriyle yenilenmesi.
- Satış yerlerinin veya tezgahların inşası ve/veya iyileştirilmesi (kamu arazisinde),
- Güvenli bir ortam sağlanması amacıyla tesisin dış cephesinde çevre düzenlemesi, bina aydınlatması gibi küçük ölçekli işlerin yapılması.
- Halihazırda yürütülen süreçlerin desteklenmesi, ürünlerin ticarileştirilmesine yönelik online platformlar: Çevrimiçi ticaret için e-ticaret platformları ve yardım merkezleri.
- Kamu kurumuna ait bir binada kooperatife ilişkin üretim faaliyetinin yürütülmesine yönelik kamu kurumu ve kooperatifin eş başvuran olduğu projeler.

8. BAŞVURU ŞEKLİ VE YERİ

Proje ön başvuru aşamasında istenen belgeler, çağrı rehberinde belirtilen şartlara uygun olarak, elektronik ortamda **Word** ve **imzalı PDF** olmak üzere iki ayrı formatta hazırlanmalıdır. Bu belgeler, başvuru ilin ilgili Kalkınma Ajansı'nın aşağıdaki e-posta adresine, başvuru sahibi yerel kurum, kuruluş adına başvuru yapan yetkili kişinin iletişim bilgileri ile birlikte gönderilecektir:

- Çukurova Kalkınma Ajansı (Adana, Mersin illerinden yapılacak başvurular):
E-posta: **bilgi.seeco@cka.org.tr**
Telefon: +90 (322) 363 00 39-40-41
- Dicle Kalkınma Ajansı (Mardin ilinden yapılacak başvurular):
E-posta: **bilgi.seeco@dika.org.tr**
Telefon: +90 (482) 212 11 07-14-19
- Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (Hatay, Osmaniye, Kahramanmaraş illerinden yapılacak başvurular):
E-posta: **bilgi.seeco@dogaka.gov.tr**
Telefon: +90 (326) 606 00 01

- İpekyolu Kalkınma Ajansı (Gaziantep, Adıyaman, Kilis illerinden yapılacak başvurular):
E-posta: **bilgi.seeco@ika.org.tr**
Telefon:+90 (342) 231 07 01
- Karacadağ Kalkınma Ajansı (Şanlıurfa, Diyarbakır illerinden yapılacak başvurular):
E-posta: **bilgi.seeco@karacadag.gov.tr**
Telefon: +90 (412) 237 12 16-17

Belgelerin teslim alındığı konusunda ilgili Kalkınma Ajansı teyit e-postası gönderecektir. Teyit e-postası ile başvuru tamamlanmış olacaktır. Teyit e-postasının ulaşmaması durumunda, başvuru yapılan Kalkınma Ajansı ile iletişime geçilmesi gerekmektedir.

Ön başvuru dosyalarının elden teslimi kabul edilmeyecektir.

Aynı başvuru sahibi birden fazla proje ön başvurusunda bulunabilecektir. Birden fazla proje ön başvurusu yapması halinde her bir başvuru için ayrı ayrı e-posta göndermelidir.

9. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ

Çağrı Programı aşamalı olup, birinci aşama olan ön başvuru sürecinde Konsept Notu formatında başvurular kabul edilecektir. Ön başvuruların değerlendirilmesi Kalkınma Ajansı ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir. Başarılı bulunarak ikinci aşamaya geçen başvuru sahipleri ilan edilerek tam başvuru süreci yürütülecektir. Tam başvuru aşamasında, başvuru sahibi gerekli dokümanları Kalkınma Ajansı ile koordineli olarak hazırlayacak ve tam başvuru paketi Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın onayına gönderilecektir.

İlk aşamada ön başvuruların değerlendirilmesi “İdari Kontrol”, “İlgililik”, “Yöntem ve Sürdürülebilirlik” ile “Kapasite ve Uzmanlık” kriterleri üzerinden belirlenen “Ön Başvuru Teknik Değerlendirme Kriterleri” puan tablosu ile yapılacaktır.

Ön başvuru formu ve sayılan diğer dokümanlardan oluşan ön başvuru paketinin incelenerek Ön Başvuru Teknik Değerlendirme Kriterlerine göre değerlendirilmesi, Kalkınma Ajansı ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü'nden görevlendirilecek 5 personelden oluşan Geçim Kaynağı Tesisi Alt-Proje Seçim Komitesi tarafından yürütülecektir.

Komite, proje yararlanıcıları tarafından belirlenen önceliklere, SEECO Projesinin hedeflerine, yerel ihtiyaçlara ve sunulan bütçeye göre projenin uygulanabilirliğine, SEECO Projesinin çevre ve sosyal gerekliliklerine uygunluğa dayalı olarak konsept notlarını, ekleri ve gerekli belgeleri inceleyecek ve değerlendirecektir. Komite şunlardan sorumludur: (i) idari belgeleri ve uygunlukları değerlendirmek; (ii) yasal imzaları ve prosedürleri kontrol etmek; (iii) projelerin yararlanıcıların öncelikleri ve ihtiyaçları ile uygunluğunu değerlendirmek ve (iv) başvuru sahibinin satın alma ve operasyonel kapasitesini değerlendirmek.

Komite tarafından başarılı bulunarak ikinci aşamaya kalan proje tekliflerinin tam başvuru süreçleri başvuru sahibi ile Kalkınma Ajansı koordinasyonunda yürütülecektir.

Çağrı Programı iki aşamalı olacaktır:

9.1. İlk Aşama: Ön Başvuru

Ön başvuru sürecinde başvuru sahibinin doldurması gereken, ön başvuru paketini oluşturacak dokümanlar:

- **EK 1 – Ön Başvuru Formu: Konsept Notu**
- **EK 2 – Bina/Tesis İçin Çevre ve Sosyal Uygunluk Tarama Formu**
- **EK 3 – Arazi Edinim Formu** ve destekleyici belgeler (Tapu/Tahsis Yazısı/Güncel Kira Kontratı, Tesis Fotoğrafları, Hasar Tespit Raporu vb.)
- **EK 4 – Uygunluk Kontrol Listesi**

Proje ön başvuru aşamasında yukarıda sayılan dokümanlardan oluşan ön başvuru paketi, çağrı rehberinde belirtilen şartlara uygun olarak, elektronik ortamda **Word** formatında ve **imzalı PDF** olmak üzere iki ayrı formatta hazırlanmalıdır.

Ön başvuru formu ve sayılan diğer dokümanlar başvuru sürecinde bir bütün olarak değerlendirilecektir. Eksik olması durumunda idari kontrol aşamasında ön başvuru elenecektir.

4 Nisan 2024 saat 10.00'dan **26 Nisan 2024 saat 17.00'a kadar** ön başvurular yapılabilecektir. Son teslim tarihi ve saatinden sonra teslim edilen ön başvuru dosyaları değerlendirmeye alınmayacaktır. Ön başvuru paketi, bu rehberin 9. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ başlığı altında belirtilen ilgili Kalkınma Ajansının e-posta adresine, belirtilen formatlarda eksiksiz olarak iletilmelidir.

Proje ön başvurusunun EK 4 – Uygunluk Kontrol Listesi'nde belirtilen tüm kriterleri karşılamama durumunda ya da kriterlerden herhangi birinin eksik veya yanlış olmasının tespiti halinde, başvuru reddedilecektir ve başvuru, değerlendirmenin bir sonraki aşamasına geçemeyecektir.

9.1.1.Ön Başvuru Değerlendirme Kriterleri:

Ön başvuru için hazırlanan başvuru formu ve sayılan diğer dokümanlardan oluşan ön başvuru paketinin incelenerek değerlendirilmesi Geçim Kaynağı Tesisi Proje Seçim Komitesi tarafından yürütülecek ve çağrı rehberinin ekinde yer alan **EK 5 – Ön Başvuru Teknik Değerlendirme Kriterleri** tablosuna göre yapılacaktır. Ön başvurular, değerlendirme tablosundaki dağılım kullanılarak 50 üzerinden puanlandırılacaktır.

Ön başvuru formu, sayılan diğer dokümanlardan oluşan ön başvuru paketinin değerlendirilmesi “İdari kontrol”, “İlgililik”, “Yöntem ve Sürdürülebilirlik” ile “Kapasite ve Uzmanlık” açısından yapılacaktır.

Sunulan tüm ön başvuru paketi değerlendirildikten sonra, önerilen proje tekliflerinin toplam puanlarına göre sıralandığı bir liste oluşturulacaktır. Minimum 30 puan alan ön başvurular dikkate alınacaktır.

30 puanı aşan ancak bütçe kısıtı nedeniyle ilk aşamada desteklenemeyecek olan projeler için yedek liste oluşturulacaktır.

Kalkınma Ajansı ön başvuru değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden ön başvuru formunda ve eklerde belirtilen bilgilere ilişkin olarak tüm başvuru sahiplerinden ek bilgi ve belge isteyebilir.

9.1.2.Ön Başvuru Sonuçlarının Açıklanması:

Geçim Kaynağı Tesisi Proje Seçim Komitesi değerlendirme sonucu Kalkınma Ajansı tarafından bir e-posta ile başvuru sahiplerine gönderilecektir. Başarılı bulunarak ikinci aşamaya kalan proje teklifleri ve başvuru sahiplerinin listesi ilgili Kalkınma Ajansı ve SEECO Projesi internet sitelerinde ayrıca yayınlanarak ilan edilecektir. Başarılı bulunan ve seçim listesinde yer alan başvuru sahipleri Kalkınma Ajansı tarafından tam başvuru sunmak üzere bilgilendirilecek ve tam başvuru aşamasına davet edilecektir.

9.2. İkinci Aşama: Tam Başvuru

İlk aşamada ön başvuruların değerlendirilmesi sonucunda proje teklifleri başarılı bulunarak davet edilen başvuru sahipleri tam başvuru formlarını Kalkınma Ajansı ile koordineli şekilde hazırlayarak tamamlayacak ve başvurularını gerçekleştireceklerdir.

Tam başvuru sürecinde başvuru sahipleri Kalkınma Ajansı ile koordineli şekilde doldurması gereken dokümanlar aşağıda sayılmış olup, bu dokümanlar tam başvuru aşamasına davet edilen başvuru sahipleri ile ayrıca paylaşılacaktır:

- **EK 7- Proje Teklif Formu** (Tesis denetimi, Sürdürülebilirlik ve İşletme ve Bakım Planları ve talep edilen diğer destekleyici belgeler)
- **EK 8 – Proje Fizibilite Formu**
- **EK 9- Bütçe** (Ayrıntılı şekilde hazırlanmalıdır)
- **EK 10 – Satın Alma Planı** (Ayrıntılı şekilde hazırlanmalıdır)
- Gerekli olduğu tespit edilen proje tekliflerinde talep edilecek olan **Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP)/Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı Kontrol Listesi**
- **EK 11- Katılımcı İmza Formu**
- **EK 12- EK-12 Toplantı Tutanağı**
- **EK 13- Anket Formu**

9.2.1.Tam Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçların Açıklanması:

Tam başvuru sürecinde, başvuru sahipleri ile Kalkınma Ajansının koordineli şekilde doldurduğu yukarıda sayılan formlardan oluşan tam başvuru paketi Kalkınma Ajansı tarafından Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü ile değerlendirme için paylaşılacaktır. Genel Müdürlük değerlendirme sürecini 15 iş günü içinde tamamlayıp sonuçları içeren değerlendirme raporunu Kalkınma Ajansı'na bildirecektir.

Değerlendirme sürecinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü başvuru sahibinden formlarda belirtilen bilgilere ilişkin ek bilgi ve belge isteyebilir. Bu süreçte, Kalkınma Ajansı başvuru sahibi ile iletişimde olacaktır. Başvuru sahibi bu bilgi ve belge talebini ivedilikle yerine getirmek durumundadır.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü'nün değerlendirme raporunu ilgili Kalkınma Ajansına bildirmesini takip eden 10 gün içinde, Kalkınma Ajansı başvuru sahibini proje hibe sözleşmesini imzalamaya davet edecektir.

Bu süreçte, gerekli şartları taşımadığı ve/veya gerçeğe uygun olmayan belge sunulduğu sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön başvuruda elenmiş kabul edilecektir.

10. TAKVİM

Faaliyet	Tarih
Proje Teklif Çağrısının Duyurulması	4 Nisan 2024 saat 10.00
İlk Aşama: Ön Başvuru Tarihleri	26 Nisan 2024 saat 17.00'a kadar
İlk Aşama: Ön Başvuru Değerlendirme ve Tam Başvuruya Davet Tarihleri	10 Mayıs 2024 tarihine kadar
İkinci Aşama: Tam Başvuru Tarihleri	25 Mayıs 2024 saat 17:00'ye kadar
Tam Başvuru Değerlendirme Tarihleri	5 Haziran 2024 tarihine kadar
Sözleşmeye Davet ve Sözleşmenin İmzalanması	15 Haziran 2024 tarihine kadar
Tefrişat ve mal alımı projesi (6 Ay) için öngörülen proje kapanış tarihi: Aralık 2024 Tefrişat ve mal alımı dahil küçük ölçekli inşaat projesi (9 Ay) için öngörülen proje kapanış tarihi: Mart 2025	
Proje Sonrası İzleme	Kasım 2025'e kadar

11. ÇAĞRI PROGRAMI KAPSAMINDA BİLİNMESİ GEREKEN KAVRAMLAR

Sosyal Girişim: Sosyal sorunları; bir hizmet, ürün veya model geliştirerek çözmeyi hedefleyen girişimdir. Sosyal girişimler, sosyal amaçlarını gerçekleştirmek için gelir ve kâr elde edebilirler, ancak ticari girişimlerden farklı olarak kâr payı dağıtmazlar. Elde ettikleri gelir ve kârı amaçlarına yatırırlar. Sosyal girişimlerde, rekabet değil; kalıcı sosyal etki, sürdürülebilirlik ve dayanışma esastır. Yerel kurumlar tarafından toplumsal ve çevresel sorunlara yönelik yürütülen faaliyetlerin tamamlayıcısı olarak vatandaşların ihtiyaçlarına göre sosyal girişimler kurulabilir.

Sosyal Fayda Odaklı İşletme: Temel amacı sosyal fayda yaratmak olan ve amaçları doğrultusunda geliştirdikleri ürün, hizmet ve faaliyetler ile kâr elde eden işletmelerdir. Sosyal girişimlerden farklı olarak, sosyal fayda odaklı işletmelerin elde ettikleri kârı, sosyal amaçlarına yatırımları beklenmez, ancak yarattıkları sosyal faydanın etkisini ölçerek sunmaları beklenir.

Sosyal Etki: Belirli bir eylemin gerçekleştirilmesi ile toplumda ortaya çıkan olumlu ya da olumsuz değişimdir. Kâr amacı güden ya da gütmeyen çeşitli kurumların uyguladıkları program, proje ya da faaliyetler sonucunda ortaya çıkan değişim ölçülerek sosyal etkisi ve yarattığı sosyal fayda belirlenebilir.

Geçim Kaynağı Tesisi: : Yerel kurumlar tarafından toplumsal ve çevresel sorunların çözümü için oluşturulan ev sahibi ve misafir topluluk üyelerinin ekonomik açıdan güçlenmelerine destek sağlayan üretim alanlarıdır.

Sosyal Girişimcilik Merkezi: Çocuk, Genç, Kadın, engelli vb. kırılgan grupların kapasitesinin ve istihdam edilebilirliğinin artırılmasına yönelik eğitim, ortak aktivite, atölye ve ortak çalışma alanlarıdır.

SEECO Projesi Çağrı Programı kapsamında faaliyete geçirilen tesislerinin sosyal fayda ve sosyal girişimcilik odağında çalışması beklenmektedir.

EK 1

Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi (SEECO)

Sosyal Girişimcilik Merkezi ve Geçim Kaynağı Tesisi Merkezleri Destek Programı
Proje Teklif Çağrısı

PROJE ÖN BAŞVURU FORMU

“Konsept Notu”

*Ekler hariç azami 5 sayfa olacaktır**Bu kısımda başvuru sahibinin/başvuran kurumun imza yetkilisinin bilgileri verilmelidir.*

Adı	
Soyadı	
İl /İlçe	
Kurumu	
Unvanı /Görevi	
Telefonu	
E-postası	
Adres	
Başvuru Yaptığı Kalkınma Ajansı	
Form Düzenleme Tarihi	

Proje Adı	Proje hakkında fikir veren, kısa ve özgün bir proje adı belirleyiniz.	
Tesis Bilgileri	Projenin Bulunduğu Tesisin/Binanın Adı	Projenin uygulanacağı kullanımda olan/kullanılmayan kamu binasının ve boş/âtlı binanın ismini yazınız.
	Tesisin Türü ve Yerine İlişkin Bilgi	Projenin uygulanacağı tesisin türü, özellikleri (Katlı bina, betonarme, ısınma tipi zemin etüdü) ve yeri (ulaşılabilirlik, sosyal ve demografik çevre şartları, fiziki çevre şartları vb.) hakkında detaylı bilgi yazınız.
	Mülkiyet Durumu	Projenin uygulanacağı tesisin kime, hangi kamu kurumuna ait olduğu, mülkiyet tipi (tapu, mülkiyet durumunu gösterir belge, kamudan kamuya kira, tahsis vb.) hakkında detaylı bilgi yazınız.
Proje Uygulayıcıları	Proje Yürütücüsü	Projenin yürütülmesinden doğrudan sorumlu olacak ve kurum/kuruluşu (başvuru sahibi / yararlanıcı) yazınız.
	Ortaklar	Projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunacak kurum ve kuruluşları yazınız.

	İştirakçiler	Projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunacak (sponsorluk, teknik destek sağlama vb.) gerçek veya tüzel kişileri yazınız.	
Proje Öncelikleri		Projenin ilişkili olduğu önceliği belirtiniz.	
		Öncelik 1: Belirlenecek	
		Öncelik 2: Belirlenecek	
		...	
		...	
Proje Amacı		Projenin ortaya çıkma gerekçesi olan sorunlara sağlayacağı çözümleri dikkate alarak projenin tamamlanması ile birlikte hemen ulaşılabilecek hedef (ler)i yazınız.	
Temel Faaliyetler		Proje temel faaliyetler ile alt faaliyetlerini başlıklar ve gerçekleşme sırasına göre yazınız.	
Uygulama Yeri ve Süresi	İl	Projenin uygulanacağı ili yazınız.	
	İlçe	Projenin uygulanacağı ilçeyi yazınız.	
	Süre	Projenin uygulama süresini "Ay" olarak yazınız. Bu destek kapsamında uygulama süresi asgari 6 ay, azami 9 aydır.	
Mali Bilgiler	Bütçe	Projenin tahmini toplam bütçesini "EUR" olarak yazınız. (Makine/Ekipman, Küçük Ölçekli İnşaat İşi, Mal ve Malzeme, Tefrişat ve varsa Diğer bütçe kalemlerinin toplamı ile aynı olmalıdır)	
	Katkı	KDV'nin Uygulayıcı Kurum tarafından karşılanacağına dair bilgi ve taahhüt veriniz.	
	Temel Bütçe Kalemleri	Makine / Ekipman	... EUR
		Küçük Ölçekli İnşaat İşi (Onarım/Bakım/Tadilat)	... EUR
		Mal ve Malzeme	... EUR
Tefrişat		... EUR	
Diğer (Toplam bütçenin %5'inden fazla olamaz Gerekçeli olarak yazınız)		... EUR	
Planlanan Tadilat (varsa)		Projenin uygulanacağı tesisin yenilenerek projenin uygulanabileceği fiziki şartlara uygun hale getirmek için küçük ölçekli inşaat (bakım, onarım tadilat), toplam proje bütçesinin %30'unu geçmemelidir.	
Proje Özeti		Uygulanacağı bölgenin/ilçenin/mahallenin ihtiyaç ve sorunlarını dikkate alarak projenin ortaya çıkma gerekçesini, proje yoluyla çözülmesi /ele alınması amaçlanan problemi/ihtiyacı 2A Sosyal Girişimcilik Merkezleri ve Geçim Kaynağı Tesisleri Önceliklendirme ve İhtiyaç Analizi Raporlarını kaynak göstererek tanımlayınız. Proje kapsamında kurulacak tesisi ve atölyeleri, gerçekleştirilecek temel faaliyetleri, hedef grupları, oluşturulacak altyapıyı ya da geliştirilecek hizmet modelini ve proje sonunda elde	

	edilecek çıktılar ile olumlu değişimleri (performans göstergeleri) 2 sayfayı geçmeyecek şekilde yazınız.
Proje Uygulayıcısının Kapasitesi:	Proje başvuru sahibi kurum/kuruluşun, (varsa) ortaklarının mali, teknik ve operasyonel kapasitesinin yeterliliği, finansman kaynakları ve proje yönetimi konusunda deneyimi ile ilgili bilgileri özet olarak yazınız.
Projenin İşletme Modeli, Yönetim Yapısı ve Sürdürülebilirliği	<p>Proje süresince yönetim modeli (proje yönetim ekibi, idari, mali ve teknik açılardan proje yönetimi yaklaşımı, proje uygulayıcıları ile yapılacak iş birlikleri vb.) nedir? Kısaca anlatınız.</p> <p>roje sonrası yönetim modeli, sürdürülebilirlik modeli (personel ihtiyacı, girdi ve işletme maliyetleri, satış gelirleri vb. kurumsal ve mali unsurlar açısından projenin sürdürülebilirliğinin nasıl sağlanacağı) nedir? Kısaca anlatınız.</p> <p>Projenin uygulanacağı bölgedeki somut etkisi ve bu etkinin yaygınlaştırılması için planlanan faaliyetler ve strateji nedir? Kısaca anlatınız.</p> <p>Tesisin mülkiyeti proje başvuru sahibine ait değilse, “Kiralanan” ve/veya “tahsis edilen” tesisin durumunun sürdürülebilirliği nasıl sağlanacaktır? Kısaca anlatınız.</p>

Bina/Tesis İçin Çevresel ve Sosyal Uygunluk Taraması Sonuçları

Bu form, başvuru sahibi tarafından proje için kullanılacak tesisin durumuna göre doldurulacaktır.

GEÇİM KAYNAĞI /SOSYAL GİRİŞİMCİLİK MERKEZİ OLUŞTURULACAK TESİSLER İÇİN ÇEVRESEL VE SOSYAL UYGUNLUK TARAMASI		
Bina No- Adı		
Binanın şu anki kullanım durumu (Aktif olarak kullanılıyor veya boşta)		
Binanın mülkiyeti (Özel kurum/kişi veya kamu kuruluşuna ait)		
Uygunluk Kriterleri	Evet/Hayır	Yorumlar
Proje, Uygun Olmayan Projeler Listesi altındadır (Uygun olmayan projeler listesi ÇSYÇ-Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi- Ek A'da yer almaktadır. Liste için : https://seeco.gov.tr/proje-dokumanlari-i-1939)		
Proje; arazi edinimini, arazi kullanımına ilişkin kısıtlamaları ve zorunlu yeniden yerleşimi içermektedir. (ÇSYÇ Ek C'de sunulan Arazi Edinimi Kontrol Listesine dayalı olarak projenin kısıtlama içerip içermediğini kontrol ediniz. Liste için: https://seeco.gov.tr/proje-dokumanlari-i-1939)		
Projenin biyolojik çeşitlilik üzerinde etkisi var veya herhangi bir doğal ve kritik habitatta gerçekleşiyor		
Projenin kültürel miras üzerinde etkisi var		
Bina kamu mülkiyetinde değil		
Bina ulusal mevzuata göre depreme dayanıklı değildir		
Proje büyük inşaat işlemlerini içerebilir		
Proje/Tesis Bina ve yangın yönetmelikleri vb. ulusal mevzuata uygun değildir.		

Uygunluk (Yukarıda sıralanan kriterlerden birinin cevabı EVET ise, önerilen geçim kaynağı tesisi proje finansmanı için uygunsuz olacaktır)	<input type="checkbox"/> Uygun	<input type="checkbox"/> Uygun değil
Çevresel ve Sosyal Risk Kategorisi (Çevresel & Sosyal Risk Kategorisi Düşük olan projelerin ÇSYP veya ÇSYP Kontrol Listesi hazırlaması gerekmemektedir. Proje orta ve daha üst bir risk kategorisine sahip olduğu durumlarda idare tarafından ÇSYP veya ÇSYP Kontrol Listesi hazırlanması talep edilebilir.)	<input type="checkbox"/> Düşük	<input type="checkbox"/> Orta
ÇSYP (Çevresel&Sosyal Yönetim Planı)	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
ÇSYP Kontrol Listesi (Alt hibe sözleşmesi Ek I) (Projeye konu tesisin risk kategorisine göre ön başvuru değerlendirme sürecinde bu ek ayrıca istenebilir. İstenildiği durumda Kalkınma Ajansı tarafından başvuru sahibi ile paylaşılacaktır.)	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır

Temel Nedenler	
Hazırlayan	

EK 3

Arazi Edinim Kontrol Listesi

Bu form, başvuru sahibi tarafından proje için kullanılacak tesisin bulunduğu arazinin durumuna göre doldurulacaktır.

Alt yararlanıcı:	
Alt proje başlığı:	
Proje arazisinin konumu:	
İl:	
İlçe:	
Mahalle:	
Sahiplik Durumu:	Kamuya ait <input type="checkbox"/> Özel Mülkiyet <input type="checkbox"/> İkisi de <input type="checkbox"/>
Arazi Türü: (Hazine (devlet/kamu) arazileri, şahıs arazileri, köy,otlak ve mera arazileri)	

Proje Arazisi Hakkında Bilgi	
Toplam Alan [m ²]:	
Alt proje için Gerekli Toplam Alan [m ²]:	
Parsel Numarası:	
Hissedar Sayısı:	

Arazi Edinim Durumu: (Kamulaştırma, İrtifak Hakkı, İstekli Alıcı/Satıcı)	
Halihazırda sahip olunan/ irtifak hakkı alınmış, proje için edinilmiş araziler:	Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>
Eğer evetse;	
Edinim Tarihi:	
Edinme Yöntemi:	İstekli Alıcı/Satıcı <input type="checkbox"/> Kamulaştırma <input type="checkbox"/>
Ödenen Tutar / Tazminat (TL)	₺ / yıl
Bekleyen Dava	Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>
Fiziksel Yer Değiştirme	Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>
Geçim Kaynağı Kaybı	Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>
Eğer hayırsa; arazi alımını gerektiren bir alt proje, proje finansmanına uygun olmayacaktır	

Arazi Kullanımı	
Arazinin kullanım amacı nedir	
Arazinin tüm kullanıcıları (resmi/gayri resmi)	
Kullanılıyorsa amacını belirtiniz (tarım, konut, işletme vb.)	
Arazi üzerindeki herhangi bir yapı/varlık (sayı/tür)	

Ekler (Tapu/Tahsis Yazısı/Güncel Kira Kontratı, Tesis Fotoğrafları, Deprem Hasar Tespit Kaydı, Meclis Kararı (varsa), Vaziyet Planı (varsa) ek olarak sunulmalıdır)	

Proje kapsamında arazilerin kamuya ait olması veya tahsis edilmiş olması gerekmektedir.

Arazi Edinim Kontrol Listesinde verilen arazi durumuna ilişkin ekleri sunulmayan proje başvuruları eksik belgeden dolayı değerlendirilme aşamasında elenecektir.

EK 4**Uygunluk Kontrol Listesi**

Bu form, başvuru sahibi tarafından doldurulacaktır.

Kriterler	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi uygundur.		
2. Proje ortak(ları) uygundur.		
3. Proje SEECO Projesinin yürütüldüğü illerde uygulanacaktır.		
4. Proje, SEECO Projesi amaçlarına ve önceliklerine uygundur.		
5. Proje, her bir proje için belirlenen asgari ve azami bütçe dahilindedir.		
6. Bina/Tesis İçin Çevresel ve Sosyal Uygunluk Taraması Sonuçları Formu ile Arazi Edinim Kontrol Listesi doldurulmuş ve talep edilen destekleyici belgeler sunulmuştur.		

EK 5

Ön Başvuru Teknik Değerlendirme Kriterleri	Puan	Eşik
1. İlgililik	20	10
1.1 Proje, teklif çağrısının amaçları, öncelikleri ve SEECO Projesi öncelikleri ile ne kadar ilgili? Teklif ile çözümüne katkı sağlamak istenen sosyal veya çevresel sorun bölgenin öncelikli sorunları arasında yer alıyor mu?	10	
1.2 Hedef gruplar ve bunların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bu gereksinimlere cevap verebilecek nitelikte mi? Ajans tarafından hazırlanan bölgenin Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve diğer misafir ve ev sahibi toplulukların talep ve ihtiyaçlarını içeren dokümanlara (2A Raporu) atıf yapılmış mı?	5	
1.3. Teklif önerisi kırılgan gruplara erişim, çevresel sorunların çözümü gibi toplumsal sorunlara katkı sağlamaya yönelik etki oluşturacak uygulamalar içeriyor mu? Başvuru sahibi kuracağı tesisin kadın ve gençlerin ekonomik açıdan güçlenmelerine katkı sağlayacağını ortaya koymuş mu?	5	
2. Yöntem ve Sürdürülebilirlik	15	10
2.1 Projede önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir mi ve hedefler ve beklenen sonuçlar ile tutarlı mı?	10	
2.2 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? Önerilen teklif ile sunulan proje potansiyel çarpan etkileri (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dâhil olmak üzere) içermekte mi?	5	
3. Yerel Kurum ve Kuruluşların Kapasitesi ve Uzmanlık	15	10
3.1 Başvuru sahibi ve/veya ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5	
3.2 Başvuru sahibi sunduğu destekleyici dokümanlarla kuracağı tesisin kadın ve gençlerin ekonomik açıdan güçlenmelerine katkı sağlayacağını ve tesisin operasyonlarını yürütmek için yeterli kapasite ve uzmanlığa sahip olduğunu gösterebiliyor mu? İşletme ve Bakım Planı var mı?	5	
3.3 Ortakların projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi? Ortak olmayan durumlarda paydaşlarla iş birliği ve/veya tedarik kapasitesi oluşturulması planlamaları yapılmış mı?	5	
TOPLAM PUAN	50	30

EK 6

Ön Başvuru İdari Kontrol Tablosu

Geçim Kaynağı Tesisi Alt-Hibe Projesi Seçim Komitesi tarafından kullanılacaktır.

KRİTERLER	EVET	HAYIR
1. Ön başvuru belirlenen tarihler içinde sunulmuştur.		
2. Uygunluk Kontrol Listesi başvuru sahibi tarafından doldurulmuştur ve gerekli koşullar sağlanmaktadır.		
İdari ve Uygunluk kontrolleri tamamlanmıştır. ³ Tarih:		
<u>KARAR 1:</u> Seçim Komitesi idari ve uygunluk kontrolünde başarılı bulunan ön başvuru formları ve eklerinin teknik değerlendirmeye alınmasına karar vermiştir.		
Ön başvuru formlarının ve eklerinin teknik değerlendirmesi tamamlanmıştır. Değerlendirmeyi Yapanlar:		

³ İdari ve Uygunluk Kontrolleri Kontrol Listesi Formu kullanılarak yapılacaktır.