

2019 YILI CAZİBE MERKEZLERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI

UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (CMDP) için 2019 yılı Merkezi Yönetim Bütçesi ile tahsis edilen ödenekten aktarılabacak kaynakla verilecek desteğin öncelikleri, kapsamı, kullanım şartları, harcanması ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar Adana, Diyarbakır, Elazığ, Erzurum, Gaziantep, Hatay, Malatya, Mardin, Mersin, Samsun, Sivas, Şanlıurfa, Trabzon ve Van illerinde 03/03/2015 tarihli ve E.161 sayılı, 22/12/2016 tarihli ve E.784 sayılı, 03/04/2017 tarihli ve E.208 sayılı, 08/03/2018 tarihli ve E.153 sayılı mülga Kalkınma Bakanlığı Olurları ve 21/12/2018 tarihli ve E.69 sayılı Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Oluru ile kaynak aktarılmış olan ve devam eden projeler ile Bakanlık tarafından bu iller arasından belirlenecek illerin yeni projelerini kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar; 22/12/2018 tarihli ve 7156 sayılı 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa bağlı E işaretli cetvelin 16'ncı sırası hükmü, 27/10/2018 tarihli ve 2018/256 sayılı 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programının Onaylanması Hakkındaki Karar ve Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisine (2014-2023) dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- (a) Ajans: Programın yürütüldüğü illerde faaliyet gösteren ilgili kalkınma ajansını,
- (b) Ajans özel hesabı: Bakanlığın bütçesinde Program için tefrik edilen ve bu Usul ve Esaslar uyarınca kaynak aktarılan, ilgili Ajans adına Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği çerçevesinde kamu sermayeli bankalar nezdinde açılan hesabı,
- (c) Ara rapor: Projelerdeki fiziki ve nakdi gerçekleştirmeler ile uygulamada karşılaşılan sorunları içeren ve üçer aylık dönemler halinde yararlanıcı tarafından hazırlanan raporları,
- (ç) Bakan: Sanayi ve Teknoloji Bakanını,
- (d) Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,

- (e) Değerlendirme Komisyonu: Programın yürütüldüğü ilin valisinin başkanlığında, Ajans genel sekreteri, il belediye başkanı ile il sanayi ve ticaret odası veya ayrı ayrı kurulmuş olması halinde her iki oda başkanlarından oluşan komisyonu,
- (f) Devam eden projeler: 2'nci maddede belirtilen Olurlar kapsamında programa alınmış ve henüz tamamlanmamış olan projeleri,
- (g) Eş finansman: Program kapsamında desteklenen projelerde harcanmak üzere yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkısı,
- (ğ) Fizibilite raporu: Projenin uygulama safhası dâhil yatırım, faaliyet, işletme vb. giderler ile projeden elde edilebilecek gelirler çerçevesinde hazırlanan, projenin fayda ve maliyet analizini içeren ve her bir projenin ekonomik, teknik, mali ve idari açıdan yapılabilirliğini ortaya koyan raporu,
- (h) Genel Müdür: Kalkınma Ajansları Genel Müdürünü,
- (ı) Güdümlü proje desteği: 08/11/2008 tarihli ve 27048 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 28'inci maddesinde düzenlenen destek türünü,
- (i) KAYS: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemini,
- (j) Nihai rapor: Projedeki fiziki ve nakdi gerçekleştirmeleri, uygulamada karşılaşılan sorunları içeren ve projenin tamamlanmasının ardından bir ay içerisinde yararlanıcı tarafından hazırlanan raporu,
- (k) Program: Cazibe Merkezlerini Destekleme Programını,
- (l) Program ilerleme raporu: Program kapsamında yürütülen projeler için proje bazında izleme faaliyetlerinin sonuçlarını ve Programın uygulanması ile ilgili olarak Ajansın genel değerlendirmesini içeren raporu,
- (m) Proje bilgi formu: Program kapsamında teklif edilen projelerin ön değerlendirmesinin yapılması amacıyla hazırlanan formu,
- (n) Yararlanıcı: Projesi başarılı bulunan ve Program kapsamında destek almaya hak kazanan kamu kurum ve kuruluşlarını, üniversiteleri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarını, il özel idarelerini, belediyeleri ve mahalli idare birliklerini, organize sanayi bölgelerini ve teknoloji geliştirme bölgelerini,
- (o) Yararlanıcı proje özel hesabı: Program kapsamında desteklenen projeler için Ajans tarafından kaynağın aktarıldığı, Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği çerçevesinde kamu sermayeli bankalar nezdinde proje yararlanıcısı adına her bir proje için açılan hesabı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Programın hedefi

MADDE 5 – (1) Programın hedefi; ülke sathında daha dengeli bir yerleşme düzeninin sağlanması ve göçün kademeli olarak yönlendirilebilmesi için nispeten geri kalmış ve göç veren bölgelerde, bölgesel çekim merkezi niteliğini haiz şehirlerin katma değeri yüksek üretim, teknoloji, ihracat, istihdam ve yenilikçilik kapasitelerinin artırılmasıdır.

Kaynak kullandırılması

MADDE 6 – (1) Bakanlık, yılı bütçesinde Program için tahsis edilen ödeneği, yeni projeleri ve devam eden projelerin program ilerleme raporlarında belirtilen ödenek ihtiyaçlarını dikkate alarak kullandırır.

(2) Bakanlık yeni projelerin sürelerini, ihale süreçlerini, yılı aşan uygulamaları ve dönemsel riskleri dikkate alarak projeye tahsis edilen Program katkısının tamamını ilgili Ajans özel hesabına aktarabilir.

(3) Bütçe kaynaklarını etkili kullanmak amacıyla, Bakanlığın Program kaynağında kesinti yapma yetkisi saklıdır.

(4) Bakanlık, ajanslar ve yararlanıcılar Program kaynağının etkin kullanımı için gerekli önlemleri almakla yükümlüdür.

Öncelik alanları

MADDE 7 – (1) Program kapsamında, Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi'nin (2014-2023) bölgesel çekim merkezleri için öngörülen amaçlar çerçevesinde Ek-1'deki öncelikli alanlarda projelere destek sağlanacaktır.

Proje başvuru ve değerlendirme süreci

MADDE 8 - (1) Ajans Ek-1' deki Program önceliklerine uygun olmak kaydıyla Bölge Planı hedefleri kapsamında odaklanılacak sektör ve temaları belirleyerek ilgili kuruluşlardan proje tekliflerini talep eder. Ajans, program kapsamında desteklenmesini talep ettiği proje fikirlerini Ek-2 Proje Bilgi Formunu kullanarak en geç Mayıs ayında Bakanlığa sunar.

(2) Ajans, proje geliştirme sürecinde yararlanıcılara gerekli yönlendirmeleri yapar.

(3) Ajans, proje fikirlerini, belirlenen sektör ve temalara uyumu ile projenin yapılabilirliği yönünden değerlendirerek uygun görülenleri Değerlendirme Komisyonu'na sunar.

(4) Değerlendirme Komisyonu tarafından uygun görülen projelerin Ajans tarafından KAYS'a girişleri yapılır ve proje bilgi formları Bakanlığın onayına sunulur.

(5) Bakanlık tarafından uygun görülen proje teklifleri için Ek-3'teki fizibilite raporu formatı kullanılarak gerektiğinde Ajansın teknik yardımıyla yararlanıcı tarafından fizibilite raporu hazırlanır.

(6) Proje bilgi formlarının Bakanlık tarafından onaylanması projenin Program kapsamın alınması bakımından yararlanıcıya bir hak sağlamaz. Program kapsamında sadece proje fizibilite raporu onaylanmış projeler desteklenir.

(7) İzin (imar, ruhsat vb.), kurul kararı (koruma kurul kararı vb.) veya onay (ÇED vb.) alınması gibi usuller içeren projelerde ilgili izin, onay veya karar sürecinin tamamlandığını tevsik eden belgeler fizibilite raporu ile birlikte Ajansa gönderilir. Mezkûr belgeler olmadan yapılan başvurular, ilgili belgeler tamamlanıncaya kadar Ajans tarafından Değerlendirme Komisyonuna sunulmaz.

(8) Kamulaştırma ve taşınmaz alımı bileşenlerini içeren projelerde, bu faaliyetler gerçekleştirilmeden projelerin fizibilite raporları Ajans tarafından ön değerlendirmeye alınmaz.

(9) Ajansın ön değerlendirmesinde uygun görülen fizibilite raporları Değerlendirme Komisyonunun onayına sunulur. Fizibilite raporları, Komisyon başkanı ve en az iki üyenin onayıyla Ajans tarafından KAYS'a girişi yapılır ve Bakanlığın onayına sunulur.

(10) Bakanlık tarafından fizibilitesi uygun görülen projeler desteklenmek üzere Program kapsamına alınır. Diğer hallerde Bakanlığın fizibiliteler üzerindeki görüşleri Ajansa iletilerek yararlanıcı tarafından gerekli revizyonlar yapılır.

(11) Ajans genel sekreteri, Bakanlığın görüşleri doğrultusunda revize edilen proje bilgi formlarını ve fizibilite raporlarını Değerlendirme Komisyonunda tekrar görüşmeye gerek kalmaksızın Bakanlığa sunabilir.

(12) Program kapsamında kullanılabilecek kaynak kalması halinde yıl içinde yeni proje teklifleri Bakanlık tarafından değerlendirmeye alınabilir.

Proje değerlendirme esasları

MADDE 9 – (1) Program kapsamında; kent ekonomisinin geliştirilmesine ve istihdama katkısı yüksek, proje bütünlüğü sağlanmış, sürdürülebilir bir işletme ve yönetim modeline sahip, yerli, yenilikçi ve katma değeri yüksek üretimi destekleyen ve çarpan etkisi fazla olan projeler desteklenir.

(2) Mevcut durumda başka bir devlet desteği ile yürütülen faaliyetlerle, 6306 sayılı Kanun kapsamında yürütülmesi öngörülen kentsel dönüşüm uygulamaları, sosyal hizmet projeleri, sokak sağlıklılaştırma ve cephe iyileştirme uygulamaları, birincil tarım ve hayvancılık faaliyetleri ile mevzuatta güdümlü projeler için uygun görülmeyen nitelikteki faaliyetler Program kapsamında desteklenmez.

(3) Eş finansman sağlanan projeler ile kadın ve genç istihdamını artırmayı, mesleki eğitimi güçlendirmeyi, yerel ve bölgesel işbirlikleri ve ortaklıkları geliştirmeyi hedefleyen ve atıl kapasiteyi ekonomiye kazandırmaya dönük projelere değerlendirmede öncelik tanınır.

(4) Bakanlık yapılan değerlendirme sonucunda desteklenmesine karar verilen projeleri, varsa eş finansman ve destek miktarını da belirterek Ajansa bildirir.

Sözleşme imzalanması

MADDE 10 – (1) Proje fizibilite raporunun onayından sonra iki ay içinde Ajans ile yararlanıcı arasında sözleşme imzalanır. Bu süre içinde sözleşmesi imzalanmayan projeler Bakanlık tarafından Program kapsamından çıkarılabilir.

(2) Projelerin uygulama süresi en fazla 18 ay olup, bu süre sözleşmenin imzalanmasıyla başlar.

Projelerin uygulanması

MADDE 11 – (1) Projelerde süre uzatım talepleri, proje uygulama süresinin bitiminden en az bir ay önce, revize iş programı ile birlikte Ajans tarafından Bakanlık onayına sunulur. Süre uzatımıyla proje süresi en fazla 24 aya çıkarılabilir.

(2) Sözleşmede belirtilmeyen harcama kalemleri, uygun maliyet olarak kabul edilmez ve bunlara kaynak aktarılmaz.

(3) Yapılacak olan her türlü makine ve donanım tedarikinde teknik şartları karşılaması koşuluyla yerli üretime öncelik sağlanır.

(4) Proje bütçesinde kamulaştırma sebebiyle oluşan artış için Program ödeneği kullanılamaz.

(5) Projede öngörülemeyen maliyet artışları sebebiyle oluşan ilave kaynak ihtiyacı yararlanıcı tarafından gerekçe raporuyla Ajansa sunulur.

(6) Proje bütçesinin yüzde 10'u ve altındaki maliyet artışlarında, gerekçe raporunun Ajans tarafından uygun görülmesi halinde proje bütçesi revize edilir ve Bakanlığa bilgi verilir.

(7) Proje bütçesinin yüzde 10'unun üzerindeki maliyet artışlarında ise Ajans tarafından uygun bulunan gerekçe raporları Bakanlığa sunulur. Bakanlık tarafından maliyet artış talebi uygun görülürse proje bütçesi revize edilir.

(8) Desteğin artırılması durumunda yararlanıcının eş finansman tutarı da en az aynı oranda artırılır.

(9) Program kapsamında sağlanan destek tutarı % 20'den fazla artırılmaz.

(10) Yararlanıcı tarafından hazırlanacak gerekçe raporu onaylanmadan proje bütçesinin üzerinde yüklenmeye girişilmesi durumunda ek maliyetin tamamı yararlanıcı tarafından karşılanır.

(11) Projenin toplam bütçe büyüklüğünü ve amacını doğrudan etkileyen faaliyetleri değiştirmemek ve varsa kamulaştırma harcamalarını artırmamak kaydıyla proje kalemleri arasında proje süresi içerisinde yapılacak aktarımlar, Ajans onayıyla yararlanıcı tarafından gerçekleştirilebilir.

(12) Uygulama imkânı kalmamış, ilerleme kaydedilemeyen veya sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmeyen projeler, Bakanlık tarafından re'sen veya Ajansın bildirimi üzerine yapılacak değerlendirme neticesinde Programdan çıkarılabilir. Bu durumda güdümlü projelere ilişkin desteğin durdurulması ve iptali hükümleri uygulanır.

(13) Yararlanıcının talebi ve Değerlendirme Komisyonunun uygun görüşüyle Bakanlık tarafından proje yararlanıcısı değiştirilebilir. Bu kapsamda yapılmış sözleşme ile tüm hak ve yükümlülükler yeni yararlanıcıya devredilir.

Ajans özel hesabı

MADDE 12 – (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında aktarılan kaynak Ajans özel hesabına gelir kaydedilir.

(2) Ajans özel hesabına aktarılan tutar Program amacı dışında kullanılamaz.

(3) Ajans özel hesabında bulunan tutarlar Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği çerçevesinde değerlendirilir. Bu şekilde elde edilen nemalar, Ajans özel hesabına gelir olarak kaydedilir ve program süresince bu Usul ve Esaslar çerçevesinde kullanılır.

(4) Ajans, Program kapsamında yapacağı her türlü ödemeyi, Ajans özel hesabından yararlanıcı proje özel hesabına gönderme emri ile gerçekleştirir.

(5) Ajans, sözleşmenin imzalanmasını müteakip destek tutarının yüzde yirmisini ön ödeme olarak yararlanıcı proje özel hesabına aktarır. Diğer ödemeler ise hak ediş usulüne göre ön ödeme ve eş finansman miktarı düşüldükten sonra Ajans tarafından yararlanıcı proje özel hesabına aktarılarak yapılır. Ancak Ajans, projedeki toplam eş finansman tutarının sağlanması koşuluyla, destek ve eş finansman ödemelerinin miktarını projedeki ihtiyaçlara göre belirleyebilir.

(6) Yararlanıcıların desteklenen proje ve faaliyetleri kapsamında yapacakları ihale ve satın alma faaliyetleri, harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenen kurum ve kuruluşlar bakımından kendi mevzuatlarına göre, diğer kişi, kurum ve kuruluşlar bakımından ise Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler için Proje Uygulama Rehberinde belirtilen usul ve esaslara göre yapılır.

(7) Aktarılan tutarların usulüne uygun harcandığını ispatlamak üzere yararlanıcıların tabi oldukları mevzuat uyarınca hazırlanan harcama belgeleri yararlanıcı tarafından ara ve nihai

raporlarla birlikte Ajansa sunulur. Proje kapsamı dışında harcama yapıldığının tespiti halinde söz konusu tutarlar yararlanıcı tarafından karşılanır.

(8) Bakanlık, kaynak kullanımında etkinliği sağlamak amacıyla, Ajans özel hesabında bulunan ihtiyaç fazlası tutarların tamamının yahut belli bir kısmının, diğer Ajans özel hesaplarına ya da bu tutarların genel bütçeye gelir olarak kaydedilmesi için Bakanlık Merkez Muhasebe Birimi hesabına aktarılması talimatı verebilir.

Yararlanıcı proje özel hesabı

MADDE 13 – (1) Yararlanıcı, eş finansman dâhil projedeki tüm harcamaları yararlanıcı proje özel hesabı üzerinden gerçekleştirir ve bu hesaptan proje kapsamı dışında harcama yapamaz.

(2) Yararlanıcı proje özel hesabında bulunan tutarlar yararlanıcı tarafından Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümlerince nemalandırılır. Bu kapsamda doğan bütün getiri ve haklar Ajans özel hesabına aittir. Ajans bu tutarın iadesini talep edebileceği gibi proje ödemelerinden mahsup da edebilir.

(3) Projenin tamamlanmasına, kapanışının yapılmasına veya Program kapsamının dışına çıkarılmasına rağmen yararlanıcı proje özel hesabında kalan tutarlar yararlanıcı tarafından Ajans özel hesabına aktarılır. Bu tutarlar Program kapsamındaki diğer projeler için kullanılabilir.

(4) Ajans, destek almaya hak kazanan genel bütçe kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşları için yararlanıcı ve proje bilgilerini Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne bildirerek, özel hesabın açılması sürecini başlatır.

(5) Yararlanıcının muhasebe hizmetlerini yürütmekle sorumlu olanlar ilgili proje özel hesabının Ajans tarafından izlenebilmesi için gerekli yetkilendirme işlemleri yapar.

Özel hesaplara aktarılan tutarların muhasebeleştirilmesi

MADDE 14 – (1) Program kapsamındaki harcamaların yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da muhasebe belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal kanıtlayıcı ve destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

(2) Özel hesap kayıtlarına esas harcama belgeleri 10 yıl süreyle genel hükümlere göre muhafaza edilir.

(3) Projeye ilgili Ajans tarafından oluşturulan belgeler haricindeki tüm harcama belgelerin aslı yararlanıcı tarafından, “Aslı Gibidir” ibareli ve yararlanıcının yetkili personeli tarafından imzalanmış suretleri ise Ajans tarafından saklanır.

(4) Genel yönetim kapsamında kamu idarelerinin yararlanıcı olması durumunda bu idareler muhasebe işlemlerini, 17.10.2017 tarihli ve 30213 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan

“Kamu İdarelerine Ait Özel Hesaplara İlişkin İşlemlerin Muhasebeleştirilmesine Dair Yönetmelik” hükümlerine göre yerine getirir. Ancak, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin muhasebe işlemleri dışında; özel hesaplardan iade, harcama belgelerinin saklanması, izleme, denetim vb. hususlarda bu Usul ve Esaslarda yer alan hükümler esas alınır.

(5) Ajanslar ve genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri haricindeki yararlanıcılar muhasebe işlemlerini; özel hesaplardan iade, harcama belgelerinin saklanması, izleme, denetim vb. hususlarda bu Usul ve Esaslardaki hükümler saklı kalmak üzere kendi mevzuatlarına göre yürütür.

Yazışmalar

MADDE 15 – (1) Programa ilişkin bilgi, belge ve yazışmalar ilgili yararlanıcının tabi olduğu yasal süreler boyunca saklanır ve gerektiğinde izleme, gözetim ve denetimden sorumlu kurum ve şahıslara ibraz edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İzleme ve Denetim

İzleme

MADDE 16 – (1) Yararlanıcı, ara ve nihai raporlarda fiziki ve nakdi gerçekleştirmeleri, performans göstergeleri itibarıyla ilerlemeleri, uygulamada karşılaşılan sorunları ve proje süresi veya maliyetleri üzerindeki riskleri Ajansa bildirir.

(2) Ajans her bir ara ve nihai rapor için yerinde saha ziyaretleri yaparak beyan edilen bilgileri kontrol eder ve bulguları içeren izleme ziyareti raporunu oluşturur.

(3) Ajans saha ziyaretlerindeki bulguları ve projeler kapsamındaki gerçekleştirmeleri içeren program ilerleme raporlarını Mart, Haziran, Eylül ve Aralık aylarında hazırlar ve KAYS’a girişini yapar.

(4) Ajans, sözleşme süresince ve sözleşme sonrasında projenin etkin bir şekilde yürütülmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli önlemleri almaya yetkilidir.

(5) Yararlanıcı, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinde Ek-6'daki Görünürlük Kurallarına uymak zorundadır. Projelerde görünürlük kurallarına riayet edilmesi Ajans tarafından takip edilir.

Denetim

MADDE 17 – (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında yapılan harcamalar Sayıştay denetimine tabidir. Ayrıca projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm iş ve işlemlerin denetimi, yararlanıcı kurum veya kuruluşun tabi olduğu denetim mevzuatı uyarınca gerçekleştirilir, denetim sonuçları Ajansa bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hususlar

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18 – (1) Program kapsamında verilecek desteğin yönetilmesi ile projelerin hazırlanması, onaylanması, yürütülmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve denetimine ilişkin hususlarda bu Usul ve Esaslar’ da düzenleyici hükmün yer almadığı durumlarda 15/07/2018 tarihli ve 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili mevzuatta güdümlü proje desteğine ilişkin hükümler kıyasen uygulanır.

(2) Yukarıda atıf yapılan mevzuat ile Ajans yönetim kuruluna tanınmış olan karar ve onay yetki ve görevleri sadece bu Programın gerektirdiği işlemler için Ajans genel sekreteri tarafından kullanılır veya kullandırılır.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 19 – (1) Bu Usul ve Esaslarda yer alan hükümlerin yürütülmesinde ortaya çıkabilecek tereddütlerin giderilmesinde Bakanlık yetkilidir. Ancak, yararlanıcıların projeleri ile ilgili girdiği yüklenmeler ve yaptıkları sözleşmeler kapsamında ortaya çıkacak hukuki ihtilaflar yararlanıcı tarafından takip edilir. Yararlanıcının proje uygulamalarındaki iş ve işlemlerinden dolayı Bakanlık ve Ajansa herhangi bir sorumluluk atfedilemez.

Yetkili makamlar

MADDE 20 – (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında Bakan tarafından yapılması gereken iş ve işlemlerden; Program kapsamına yeni proje alınması, devam eden projelerin revizyonunun onaylanması ve programla ilgili diğer yazışmalar Genel Müdür tarafından yerine getirilir.

Ajans bütçesi

MADDE 21 – (1) Program için Ajansa aktarılan kaynak, 15/07/2018 tarihli ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili mevzuat ile Ajansın yılı bütçesi itibarıyla tabi olduğu limit hesaplamalarına dâhil edilmez.

Yürürlük

MADDE 22 - (1) Sayıştay’ın ve Hazine ve Maliye Bakanlığı’nın görüşleri alınan bu Usul ve Esaslar, 01/01/2019 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere Bakan onayı ile yürürlüğe girer.

(2) Sonraki yılların Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa bağlı E Cetveli kapsamındaki Program uygulamaları yeni bir düzenleme yapılmadıkça bu Usul ve Esas hükümlerine göre yürütülür.

Yürütme

MADDE 23 - (1) Bu Usul ve Esaslardaki hükümleri Bakan yürütür.

EK-1: Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı Öncelikleri ve Proje Konuları

Öncelik Alanı	Proje Konuları
1- Sanayide ihtiyaç duyulan nitelikli işgücünün istihdam edilmesi	• Kentsel istihdamın artırılmasına hızla katkı sağlayabilecek yeni iş alanları (lojistik, eğitim ve sağlık hizmetleri gibi) veya üretim aşamalarının (düşük teknoloji imalat, operasyon hizmetleri, çağrı merkezleri gibi) geliştirilmesi • Organize Sanayi Bölgelerinde (OSB) ve uygun Küçük Sanayi Sitelerinde (KSS) mesleki eğitime yönelik uygulamalı eğitim merkezlerinin kurulması • KOBİ'lere yönelik iş destek hizmetlerinin verimliliği artıracak yönde geliştirilmesi
2- Üretim altyapısının güçlendirilmesi	• Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından Türkiye Lojistik Master Planı kapsamında belirlenen lojistik merkezlerinin hizmet altyapısının geliştirilmesi • OSB elektrik, su, kanalizasyon, doğalgaz, arıtma tesisi, yol ihtiyaçlarına yönelik altyapıların geliştirilmesi • Yurt içi ve yurt dışı ticaretin geliştirilmesine yerel ve ulusal markaların tanıtılmasına yönelik olarak uygun şehirlerde ön fizibilite raporuna dayalı fuar ve kongre merkezlerinin kurulmasının desteklenmesi • Yerelde endüstriyel simbiyoz faaliyetlerine ilişkin kurumsal ve insan kaynakları kapasitenin geliştirilmesi
3- Üreten şehirlerin teşvik edilmesi	• Kentsel hizmetlerin sunumunda etkinliği artırıcı akıllı uygulamaların geliştirilmesi, uygulanması ve bunlara dönük yerli üretimleri teşvik edilmesi • Kentsel yaşam kalitesinin artırılmasına dönük sosyal girişimcilik, akıllı şehir gibi alanlarda uygulama boyutunun ötesinde yenilikçi modeller geliştirilmesi
4- Sanayide teknolojik dönüşümün desteklenmesi	• Çekim merkezlerinin önceliklerine uygun olarak yeni teknolojilerin yaygınlaştırılması ve yenilik kapasitesinin artırılması amacıyla üniversite-özel sektör işbirliğinin güçlendirilmesi • OSB ve TGB'lerde firmaların ortak ihtiyaçlarına yönelik olarak ihracat, yenilikçilik, tasarım, dijital dönüşüm ve kurumsal gelişim vb. konularda destek hizmetleri sağlanması amaçlı danışmanlık merkezlerinin oluşturulması • Verimlilik ve kalite artışı ile kişiye özel tasarım alanlarında model fabrikaların kurulması gibi üretim sürecinin iyileştirilmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesi • Bölgede mevcut olan ortak kullanıma yönelik kalite kontrol, tahlil ve test laboratuvarlarının makine ekipman ve teknoloji altyapıları ile kapasitelerinin geliştirilmesi ya da ilave ihtiyacın belirlenmesi halinde yenilerinin kurulması • Bölge Planında belirlenmiş öncelikli sektörlerde yenilikçi girişimciliği desteklemek amacıyla yenilik aktarım merkezlerinin, kuluçka merkezlerinin, tasarım merkezlerinin, iş geliştirme merkezlerinin ve genç girişimci merkezlerinin geliştirilmesi
5- Bölgesel gelişmeye katkı sağlayacak sanayi alanlarının oluşturulması	• Sanayileşmenin organize alanlara yönlendirilmesi • Yüksek katma değer yaratan sektörlerde gelişme gösteren kümelerin desteklenmesi • Kümelenme odaklı ihtisas OSB'lerin oluşturulması • Şehir içinde kalmış sanayi alanlarının yenilikçi işlevlerle yerinde dönüşümünün desteklenmesi

EK-2: Proje Bilgi Formu

Temel Bilgiler	
Proje adı	
Proje konusu	
Uygulama süresi	
Uygulama yeri	İl ve ilçe
Yararlanıcı	(Bu bölümde projenin yapımından sorumlu kurum/kuruluş belirtilecektir. Projenin gerçekleştirilmesi sonucunda ortaya çıkacak tesisin işletmesinden sorumlu kurum/kuruluş proje yürütücüsünden farklı ise bu bölümde ayrıca ifade edilecektir.)
Proje ortakları	
Hedef kitle	Temel faydalanıcılar: (Bu bölümde proje sonuçlarından doğrudan etkilenecek taraflar yer alacaktır.) Diğer faydalanıcılar: (Bu bölümde proje sonuçlarından dolaylı olarak etkilenecek taraflar yer alacaktır.)
Proje konusuyla ilişkili diğer kurum ve kuruluşlar	(Bu bölümde projenin uygulaması ile ilgili izin işlemlerini yürüten ve/veya proje konusunda bilgi verilmesi gereken kurum ve kuruluşlar yer alacaktır.)
Proje bileşenleri ve faaliyetleri	(Faaliyetler bileşen başlıkları altında belirtilecektir.)
Proje bütçesi	(Destek Yönetim Kılavuzu Eki H3-2 kullanılarak hazırlanacaktır.)
CMDP katkısı	
Yararlanıcı ve ortaklarının katkı payı	
Proje konusu taşınmazların mülkiyet durumu	
Yapım işlerinin tahmini bedelinin proje bütçesine oranı	
Projedeki işletme modeli	• Proje süresince yönetim modeli, • Proje sonucunda ne tür ürün ve hizmetlerin üretileceği, • Proje sonrasında girdilerin ne şekilde sağlanacağı, • Bu ürün ve hizmetlerden kimlerin hangi koşullarda yararlanacağı, • Proje sonrası yönetim modeli, • Gelir-gider dengesi ile finansal yönetimin nasıl kurgulanacağı (Proje dönemi ve sonrası) • Projenin sürdürülebilirliğinin nasıl sağlanacağı bilgilerine yer verilecektir.
Proje Arka Planı, Gerekçesi, Hedef ve Amaçları	
Projenin genel hedefi	
Projenin arka planı ve gerekçesi	
Bölge Planı ile ilişkisi	
Ulusal Plan ve Stratejiler ile olan ilişkiler	

Proje amaçları	
Performans Göstergeleri	Projenin başarısını ve ilerlemesini gösteren en az beş tane performans göstergesi belirlenecek ve mevcut durumları kaydedilecektir.
Projenin tamamlayıcılığı	
Projenin sektörel ve bölgesel etkileri	(Bu bölümde projenin olası ekonomik, sosyal ve çevresel etkileri sektörel ve bölgesel açıdan değerlendirilecektir.)
Proje riskleri	(Bu bölümde projenin yapım aşamasında ortaya çıkabilecek risklerin yanı sıra projeden beklenen faydanın sağlanamaması riski değerlendirilecektir.)

EK-3: Fizibilite Raporu Formatı

I. YÖNETİCİ ÖZETİ

II. PROJENİN TANIMI, KAPSAMI, AMAÇ, HEDEFLER ve GEREKÇESİ

1. Tanım ve Kapsam

Bu bölümde projenin adı, teknik içeriği, bileşenleri, fiziki/mekânsal/mali büyüklüğü, uygulama yeri ve süresi, çıktılar, hedef kitle/bölge, proje yürütücüsü kuruluşlar hakkında bilgi verilecektir.

2. Amaç ve Hedefler

Projenin amaçları ve bu amaçlara yönelik olarak projenin gerçekleştirilmesi halinde sosyo ekonomik açıdan ulaşılması planlanan hedefler bu bölümde belirtilmelidir.

3. Proje Gerekçesi

Projenin ilgili olduğu sorun alanı detaylı bir şekilde tanımlanacaktır. Sektörel ve bölgesel kalkınma açısından darboğazlar verilerle ortaya konacak, projenin bu darboğazları aşmada ne tür faydaları olabileceği tanımlanacaktır.

III. TALEP ANALİZİ

Bu bölümde projenin tasarım kapasitesini belirleyecek talep düzeyi sayısal yöntemlerle öngörülecektir. Talep analizinde aşağıdaki hususlara dikkat edilecektir:

1. Mevcut talep düzeyi güncel istatistiki veriler ve/veya güvenilir anket çalışmaları ile belirlenecektir.
2. Talebin geçmişteki eğilimi incelenecektir.
3. Talebi belirleyen temel parametreler ortaya konduktan sonra bu parametrelerin projenin ekonomik ömrü boyunca değişimi öngörülecektir.
4. Geçmişteki eğilim ile birlikte parametrelerdeki değişim öngörülerini doğrultusunda talep projenin ekonomik ömrü boyunca hesaplanacaktır.

IV. PROJE YERİ

Proje yerinin fiziki, coğrafi, altyapı ve ulaşım özellikleri ayrıntılı bir şekilde belirtilecektir.

V. TASARIM

Tasarım başlığı altında talep analizinde ortaya çıkan kapasite öngörüsüne göre tasarlanan yapının teknik ve mimari özellikleri belirtilecektir. Yapım işlerinde tercih edilen yapım standartları ve kapalı alan miktarı, makine teçhizat alımında ise seçilen teknoloji ve kapasitenin talep tahminleriyle uyumlu olduğu bu bölümde ortaya konmalıdır.

VI. PROJE YÖNETİMİ VE UYGULAMA PROGRAMI

Yararlanıcı kuruluşlar ve teknik kapasitelerine bu bölümde yer verilecektir. Ayrıca proje uygulama programı haftalık bazda gösterilecektir.

Proje Bütçesi, Destek Yönetim Kılavuzu Eki H3-2 kullanılarak hazırlanacaktır.

VII. İŞLETME YAPISI

Yapımın tamamlanmasının ardından ortaya çıkan taşınmaz varlığın sahipliği, kim ya da kimler tarafından işletileceği belirtilecektir. İşletmenin sürdürülebilirliği bu bölümde irdelenecektir. Bu bölüm CMDP projelerinin değerlendirmesinde özel önem arz etmektedir.

VIII. YAPIM MALİYETLERİ

Bu bölümde yapım süresi boyunca üstlenilecek yapım maliyetleri mümkün olduğu ölçüde kesin projelere dayanarak detaylı bir biçimde verilecektir. Başlıca yapım maliyetleri aşağıda sıralanmıştır:

- a. Sabit sermaye yatırımı
 1. Etüd proje, mühendislik ve kontrollük giderleri
 2. İnşaat giderleri (toprak işleri, altyapı, üstyapı, sanat yapıları vb.)
 3. Makine-teçhizat giderleri
- b. İşletme sermayesi

IX. İŞLETME GELİR VE GİDERLERİ

İşletme döneminde ortaya çıkacak gelir ve giderler bu bölümde belirtilecektir. İşletme geliri sunulan mal ya da hizmetin satışı sonucunda kullanıcılardan alınacak ücrettir. Başlıca işletme giderleri ise aşağıda belirtilmiştir:

- a. Malzeme alımları
- b. Personel harcamaları
- c. İdari harcamalar
- d. Bakım – Onarım
- e. Elektrik, su vb. ödemeleri

X. EKONOMİK ANALİZ

Ekonomik analizde amaç projenin genel olarak kamuya getirdiği fayda ve maliyetleri ortaya koymaktır. Ekonomik analizde takip edilecek yöntemle ilişkin önemli unsurlar şunlardır:

- a. Projenin ekonomik ömrü 20 yıl olarak kabul edilecektir.
- b. Yapım maliyetleri ile işletme gelir ve giderleri vergi vb.dış etkenlerden arındırmak amacıyla 0.8 ile çarpılarak hesaplamalarda kullanılacaktır. Maliyetler sabit fiyatlarla hesaplanacak, enflasyon hesaba katılmayacaktır.
- c. Projenin kamu menfaati açısından bölgesel gelişme, çevre, insan sağlığı ve verimlilik gibi konularda sağlayacağı fayda ve maliyetler mümkün olduğu ölçüde parasallaştırılarak hesaplara dâhil edilecektir.
- d. Projenin parasal değerinin ölçülmesi mümkün olmayan faydaları varsa belirtilecektir.
- e. Projenin diğer sektörlerde meydana getireceği dışsallıklar da fayda ve maliyet olarak hesaplamalara dâhil edilecektir.
- f. Analizde net fayda ve maliyetler kullanılacaktır. Projenin fayda ve maliyetleri hesaplanırken projenin yapılmadığı durumdaki fayda ve maliyetler analizde dikkate alınacaktır.

- g. Projenin Ekonomik Net Bugünkü Değeri (ENBD) aşağıdaki formülle hesaplanacaktır:

$$ENBD = \frac{S_0}{(1+i)^0} + \frac{S_1}{(1+i)^1} + \dots \frac{S_n}{(1+i)^n}$$

Formülde S_n n'inci yıldaki fayda ve maliyet arasındaki farkı(net fayda), i indirgeme oranını simgelemektedir. n projenin ekonomik ömrüne eşittir. i ekonomik analizde yüzde 9 alınacaktır.

XI. FİNANSAL ANALİZ

Finansal analizin amacı projeyi işletecek idare açısından karlılık düzeyini ortaya koymaktır. Finansal analizde takip edilecek yöntemle ilişkin önemli unsurlar şunlardır:

- Projenin ekonomik ömrü 20 yıl olarak kabul edilecektir.
- Sadece nakit girdi ve çıktılar hesaba katılacaktır. Amortisman gibi nakit akışına sebep olmayan maliyet unsurları analizde dikkate alınmayacaktır.
- Analizde net fayda ve maliyetler kullanılacaktır. Projenin fayda ve maliyetleri hesaplanırken projenin yapılmadığı durumdaki fayda ve maliyetler analizde dikkate alınacaktır.
- Maliyetler sabit fiyatlarla hesaplanacak, enflasyon hesaba katılmayacaktır.
- Projenin Mali Net Bugünkü Değeri (MNBD) aşağıdaki formülle hesaplanacaktır:

$$MNBD = \frac{S_0}{(1+i)^0} + \frac{S_1}{(1+i)^1} + \dots \frac{S_n}{(1+i)^n}$$

Formülde S_n n'inci yıldaki fayda ve maliyet arasındaki farkı(net fayda), i indirgeme oranını simgelemektedir. n projenin ekonomik ömrüne eşittir. i finansal analizde yüzde 12 alınacaktır.

XII. RİSK DEĞERLENDİRMESİ

Proje değerlendirmesine temel teşkil eden varsayımlarda ortaya çıkabilecek sapmalar ve bu sapmaların proje karlılığı üzerindeki etkileri bu bölümde incelenecektir. Özellikle talebi etkileyen faktörlerdeki değişme olasılığı değerlendirilecek, talebin beklenenden düşük olması riskinin doğuracağı sonuçlar analiz edilecektir. Projenin ekonomik ve mali getirisini düşürecek riskler ortaya konacak, bunlara ilişkin alınacak önlemler belirlenecektir.

XIII. EKLER

Talep analizinde kullanılan veriler gibi analizlere temel teşkil eden her türlü bilginin detayı ekte iletilecektir.

EK-4: Ara Rapor**CAZİBE MERKEZLERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI
..... YILI AYI PROJE ARA RAPORU**

I. GENEL BİLGİLER	
Proje Başlığı (Adı)	
Yararlanıcı	
Proje Süresi (Ay)	
Raporlamadan Sorumlu Kişinin Adı-Soyadı/ Unvanı	

II. BÜTÇE		
	Planlanan	Gerçekleşen
Proje Toplam Bütçesi (TL)		
Eş-finansman Miktarı (TL)		
CMDP Katkısı (TL)		
Toplam Harcama (TL)		
2019 Yılı Harcaması (TL)		

III. FAALİYETLER

No	Projedeki Ana Faaliyetler	Fiziki Gerçekleşme				Nakdi Gerçekleşme	
		Başlama Tarihi (Planlanan)	Bitiş Tarihi (Planlanan)	Başlama Tarihi (Gerçekleşen)	Bitiş Tarihi (Gerçekleşen)	Planlanan	Gerçekleşen

IV. Performans Göstergeleri Bazında Gerçekleşme Durumu

V. TESPİT EDİLEN SORUNLAR VE PLANLANAN DÜZELTİCİ TEDBİRLER*

Tespit Edilen Sorunlar ve Planlanan Düzeltici Tedbirler	Konu	Açıklama

(*) Proje uygulamaları sırasında oluşan ve proje formatında yer almayan sorunlar ve buna karşılık proje sorumlusu kurumun aldığı/almayı planladığı önlemler belirtilmelidir. Açıklama bölümünde bu sorunun nereden kaynaklandığı, neden daha önce öngörülemediği ve bunlara yönelik çözüm önerileri belirtilmelidir.

VI. ONAY**Proje Birimi Sorumlusu******Harcama Yetkilisi*****

Adı-Soyadı/Unvanı

İmza

İmza

(**) Proje sorumlusu kurum/kuruluşta projeyi yürüten birimin yöneticisi tarafından imzalanır.

(***) Projenin bütçesinin yer aldığı kurum/kuruluşun harcama yetkilisi tarafından imzalanır.

EK-5: Proje Nihai Raporu**CAZİBE MERKEZLERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI
..... YILI PROJE NİHAİ RAPORU**

I. GENEL BİLGİLER	
Proje Başlığı (Adı)	
Yararlanıcı	
Proje Süresi (Ay)	
Raporlamadan Sorumlu Kişinin Adı-Soyadı/ Unvanı	

II. BÜTÇE		
	Planlanan	Gerçekleşen
Proje Toplam Bütçesi (TL)		
Eş-finansman Miktarı (TL)		
CMDP Katkısı (TL)		
Toplam Harcama (TL)		
2019 Yılı Harcaması (TL)		

III. FAALİYETLER

No	Projedeki Ana Faaliyetler	Fiziki Gerçekleşme				Nakdi Gerçekleşme	
		Başlama Tarihi (Planlanan)	Bitiş Tarihi (Planlanan)	Başlama Tarihi (Gerçekleşen)	Bitiş Tarihi (Gerçekleşen)	Planlanan	Gerçekleşen

IV. Performans Göstergeleri Bazında Gerçekleşme Durumu

V. TESPİT EDİLEN SORUNLAR VE PLANLANAN DÜZELTİCİ TEDBİRLER*

Tespit Edilen Sorunlar ve Planlanan Düzeltici Tedbirler	Konu	Açıklama
(*) Proje uygulamaları sırasında oluşan ve proje formatında yer almayan sorunlar ve buna karşılık proje sorumlusu kurumun aldığı/almayı planladığı önlemler belirtilmelidir. Açıklama bölümünde bu sorunun nereden kaynaklandığı, neden daha önce öngörülemediği ve bunlara yönelik çözüm önerileri belirtilmelidir.		

VI. TAMAMLANMA DURUMU

Proje sonucunda üretilen hizmetlerin devamlılığına yönelik riskler

Proje sonucunda üretilen hizmetlerin devamlılığına yönelik alınan tedbirler

Bu bölümde yapılan işbirlikleri, imzalanan protokoller ve varsa devir işlemlerine yönelik gelişmeler belirtilir.

VII. ONAY

Proje Birimi Sorumlusu**

Harcama Yetkilisi****

Adı-Soyadı/Unvanı

İmza

İmza

(**) Yararlanıcı kurum/kuruluşta projeyi yürüten birimin yöneticisi tarafından imzalanır.

(***) Projenin bütçesinin yer aldığı kurum/kuruluşun harcama yetkilisi tarafından imzalanır.

EK-6: Görünürlük Kuralları

1. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı kapsamında yürütülen projelerde, programın görünürlüğünü sağlamak amacıyla;
 - Alınan tüm malzeme ve ekipmanlar ile üretilen tüm belgelerde,
 - Gerçekleştirilen toplantı, seminer, eğitim vb. faaliyetlerde projeyi açıkça tanımlayan afiş ve posterlerde,
 - Gerçekleştirilen yapım işlerinde, projenin uygulandığı alanda projeyi açıkça tanımlayan panolarda,
 - Projenin tanıtımını sağlamak amacıyla hazırlanan basın duyurusu, broşür, föy, kitapçık vb. tanıtım materyallerinde,

görünür ebatta ve örnekte belirtildiği şekilde Türk Bayrağı ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Kalkınma Ajansı logoları bulunmalı ve Logoların altında Bakanlığın ve Ajansın açık isimleri örnekte belirtildiği şekilde yazılmalıdır.

2. Buna ilave olarak, basılı belgelerde şu ibare bulunacaktır: ***“Bu yayının içeriğinden sadece <yazarı/yüklenici/yararlanıcı> sorumludur ve hiçbir surette Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının görüşlerini yansıtmaz.”***

Örnek Pano:

