



2022 YILI GENÇ İSTİHDAMI FAİZSİZ KREDİ DESTEĞİ PROGRAMI BİLGİLENDİRME SUNUMU

www.cka.org.tr



GENÇ İSTİHDAMI FAİZSİZ KREDİ DESTEĞİ PROGRAMI

DESTEĞİ PROGRAMI



PROGRAMIN AMACI VE ÖNCELİKLERİ



Adana'da hazır giyim ve mobilya sektörlerinde rekabet gücünün artırılarak istihdamın sağlanması amaçlanmaktadır.

Öncelikler:

1. Hazır giyim sektöründe genç istihdamı ile katma değerin artırılması
2. Mobilya sektöründe genç istihdamı ile katma değerin artırılması

Mersin'de gıda ve turizm sektörlerinde elde edilen katma değerin artırılarak sektörlerin daha rekabetçi bir yapıya kavuşturulması ve istihdam sağlanması amaçlanmaktadır.

Öncelikler:

3. Gıda sektöründe genç istihdamı ile katma değerin artırılması
4. Turizm sektöründe genç istihdamı ile katma değerin artırılması

PROGRAM KÜNYESİ



Uygun Başvuru Sahipleri:

Adana'da hazır giyim ve mobilya sektörlerinde imalat yapan ya da yapacak olan KOBİ'ler

Mersin'de gıda ve Turizm sektörlerinde imalat yapan ya da yapacak olan KOBİ'ler. Başvuru için uygun NACE kodları aşağıdaki gibidir:

	Uygun NACE kodu
Hazır Giyim Sektörü'nde	14 ve alt kırımları
Mobilya Sektörü'nde	31 ve alt kırımları
Gıda Sektörü'nde	10 ve alt kırımları
Turizm Sektörü'nde	55.10, 55.20, 55.30 ve her birinin alt kırımları

Program Bütçesi:
50.000.000 TL

Destek Tutarı:

Asgari=500.000 TL
Azami=2.000.000 TL
Destek Oranı: %100

Proje Süresi:
6 ay

DEĞERLENDİRME SÜRECİ



ARACI KURULUŞA BAŞVURU

- Kredi Uygunluk Belgesi Alınması

AJANSA BAŞVURU

- KAYS Başvurusu
- Taahhütname Teslimi

DEĞERLEND. SÜRECİ

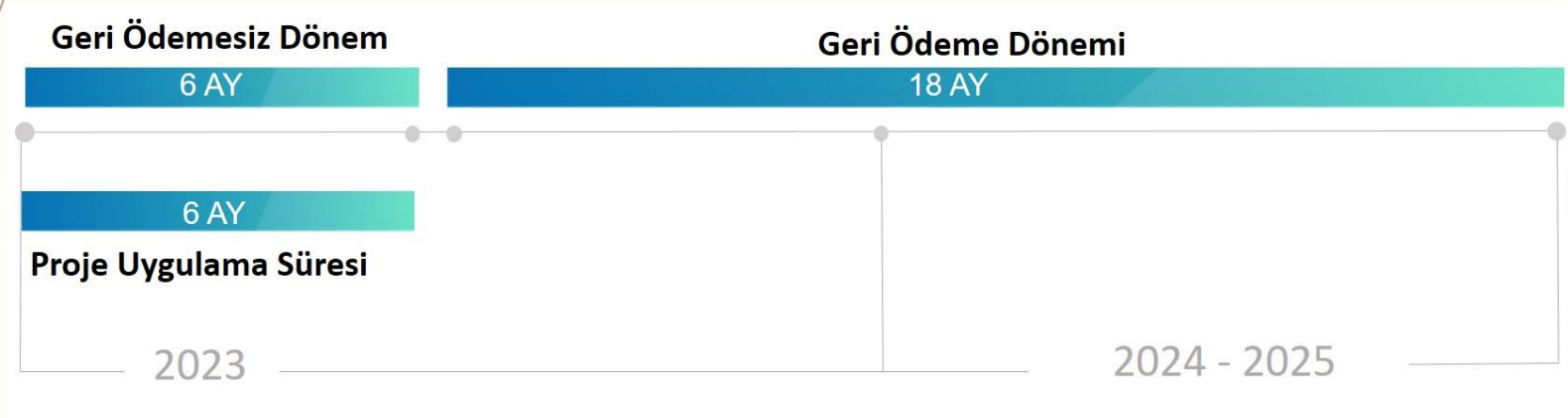
- Ön inceleme
- Teknik ve Mali Değerlendirme

SÖZLEŞME İMZALANMASI

- Başvurular, ilgili Aracı Kuruluşa ve Ajans'a olmak üzere iki aşamada tamamlanacaktır.
- Destek başvurularının yapılabilmesi için öncelikle ilgili aracı kuruluştan Kredi Uygunluk Belgesi almak gerekmektedir. Program kapsamında Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. ilgili aracı kuruluş olarak belirlenmiştir.
- Genç istihdamı içermeyen ve genç istihdam hedefinin başvuru formunun "Performans Göstergeleri" bölümünde belirtilmediği başvurular ön inceleme aşamasında elenecektir.



DESTEK SÜRECİ



Faizsiz Kredi Destegine İlişkin Kurallar

Genç İstihdamı Faizsiz Kredi Destek Programı kapsamında aracı kuruluş tarafından tanımlanacak limite ilişkin masraflar:

- Bütçe tutarının yıllık binde 4'ü komisyon
- BSMV

Vinov Garantileme Ücreti ve buna ilişkin Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi yıllık binde 4 + BSMV ve sözleşme damga vergisi (binde 9,48) yararlanıcı tarafından karşılanacaktır.

Ödemeler:

1. Kullandırılacak kredi, yararlanıcının ilgili aracı kuruluş nezdindeki proje özel hesabına, destek sözleşmesinin yürürlük tarihinden itibaren 10 günlük süre içinde defaten aktarılır.
2. Proje özel hesabına aktarılan tutar aracı kuruluş ile yapılan protokol gereği 7 gün hesapta bekledikten sonra ancak Ajans tarafından blokaj çözme onayı verilmesi durumunda harcanmak üzere blokeli olarak hesapta tutulur.
3. Sağlanan kredi tamamen harcanana kadar, proje hesabının bakiyesi proje özel hesabına bağlı ve gelir getirici bir hesapta, bu kapsamda elde edilen bütün getiri ve haklar Ajansa ait olacak şekilde değerlendirilir.
4. Yararlanıcı tarafından yüklenicilere yapılacak ödemeler proje süresi içerisinde gerçekleştirilebilecektir. Bu kapsamda, yararlanıcıların ilgili ödemeye ilişkin tevsik edici belgeleri ödeme gününden en az 5 iş günü öncesinde ilgili aracı kuruluşa sunması gerekmektedir.

Faizsiz Kredi Desteğine İlişkin Kurallar

Geri Ödemeler:

Yararlanıcının kullanmış olduğu kredinin geri ödemesi aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yapılır.

1. Geri ödeme tutarı, Yararlanıcı tarafından sunulan nihai raporun değerlendirilmesi neticesinde uygun maliyet toplamının tespiti ile belirlenir. Aylık taksitler ise toplam uygun maliyetin 18'e bölünmesi ile elde edilir.
2. Aylık taksitlerin ilkinin geri ödemesi, Ajans desteğinin proje özel hesabına bağlı gelir getirici hesaba aktarılmasını müteakip altıncı ayın tamamlanmasından sonraki iş günü yapılır. Diğer taksitler ise en geç takip eden ayların aynı gününde yapılır. Taksit ödeme son gününün işgünü olmayan bir güne rastlaması durumunda bir sonraki iş günü son ödeme tarihidir.
3. Vadesi gelen bir taksit ödemesi için süreç aşağıdaki gibi işletilir;
 - a) Yararlanıcının Bankadaki tanımlı hesabına vadesi gelmeden önce ilgili taksit tutarını Ajans'a otomatik transfer edilmek üzere yatırması,
 - b) Vadesi gelen ve Yararlanıcı tarafından yatırılmayan taksit tutarı için Banka tarafından tanımlanan kredi limitinden Ajans'a yatırılacak tutarın tahsil edilmesi,
 - c) Ödemesi yapılan taksit tutarının Banka tarafından Ajans hesaplarına transferi.
4. Nihai raporun onaylanmasının ardından kesinleşen uygun maliyetler çerçevesinde geri ödeme planı kalan taksitlere eşit yansıtılacak şekilde revize edilir.



AJANSA SUNULMASI GEREKEN DESTEKLEYİCİ BELGELER



- a. Başvuru Sahibinin, program ilan tarihinden sonra ilgili Aracı Kurumdan alınmış **Kredi Uygunluk Belgesi**
- b. Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının **noter tasdikli imza sirküleri**
- c. Maliyeti 50.000 TL'yi geçen mal ve hizmet satın alımları/kiralamaları için teknik özellikleri içeren **proforma fatura(lar)**
- d. Başvuru Sahibi kuruluşun Kuruluş **Sicil Gazetesi** dahil olmak üzere, mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve varsa konu, unvan, sermaye ve ortaklık yapısı gibi esaslı değişiklikleri gösterir güncel Sicil Gazetesi/Gazeteleri,
- e. Başvuru **Sahibinin faaliyette olduğunu gösterir belge** (Oda Kayıt Belgesi, Faaliyet Belgesi, Resmi Kayıt Belgesi ya da Sicil Kayıt Belgesinden bir ya da birkaçı)
- f. Başvuru Sahibinin vergi dairesince onaylanmış, varsa son 3 mali yıla ait **(2019, 2020 ve 2021) Gelir Tablosu ve Bilançosu/İşletme Hesap Özeti**, yeni işletmeler için ara dönem onaylı bilanço veya hesap özeti, şahıs işletmesi ise gelir vergisi beyannamesi vb.,
- g. Başvuru Sahibinin varsa son 3 yıla ait **(2019, 2020 ve 2021) çalışan personel sayısını gösteren Sosyal Güvenlik Kuruluşu'ndan** alınmış onaylı, güncel (Program ilan tarihi ve sonrasında alınmış) belge veya barkodlu internet çıktısı ya da ilgili SGK Müdürlüğünden alınabilen, yılları ve ayları tek tabloda gösterir biçimde onaylı belge

İLAVE PUAN UYGULAMASI

En az 5 genç istihdamı içeren başvurulara artı 4 puan;
en az 10 genç istihdamı içeren başvurulara artı 9
puan verilecektir.

GENÇ
İSTİHDAMI

Yerli malı taahhüdünün revize edilmiş proje
bütçesine oranı en az yüzde yirmi ise 1, en az
yüzde otuz ise 2, en az yüzde kırk ise 3, en az
yüzde elli ise 4, yüzde yetmiş beş ve fazlası ise 5
puan verilecektir.

YERLİ MALI



ÖRNEK PROJE KONULARI



- Ürünlerin katma değerini artıracak üretim hatlarının modernizasyonuna yönelik yatırımlar,
- Sektörlerin ihtiyaç duyduğu teknolojik yöntem ve uygulamaların yaygınlaştırılmasına yönelik yatırımlar,
- Katma değeri yüksek yeni ürün üretilmesine yönelik üretim hatlarının kurulmasına ilişkin yatırımlar,
- İşletmelerin uluslararası kalite standartları ile uyumlu olarak üretim yapabilmeleri için gerekli teknik altyapının geliştirilmesine yönelik yatırımlar (CE işareti, TSE, ISO, HACCP belgeleri alımını içeren yatırımlar vb),
- Marka, patent, faydalı model, endüstriyel tasarım gibi tescil belgelerinin alınması ve tescillenmiş ürünlerin ticarileştirilmesini içeren yatırımlar,
- Yeni ürün üretimine veya mevcut üretim hattının geliştirilmesine yönelik, iş imkânı oluşturacak yatırımlar,
- Üretim kapasitesinde yenileme ve kapasiteyi büyötmeye dönük iş imkânı oluşturacak yatırımlar,
- Yeni ürün tasarlama, prototip üretimi, yeni üretim süreci geliştirme, Ar-Ge yapılanmasını oluşturmak üzere insan kaynaklarının geliştirilmesine yönelik yatırımlar,
- Arama motoru optimizasyonu, uluslararası ve ulusal e-ticaret platformlarının kullanımı, çeşitli sosyal medya mecraları ara yüzü, güvenlik ve hesap yönetimi, grafik ve web tasarımı gibi dijital araçların işletme süreçlerinde kullanılması çerçevesinde insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılmasına yönelik projeler.

ÖRNEK PROJE KONULARI



Turizm Sektörü için Örnek Proje Konuları

- Ziyaretçilerin konaklama süresini uzatmak amacıyla turizm tesislerinin konaklama kalitesini ve çeşitliliğini artırmaya yönelik projeler,
- Belgeli konaklama tesislerinin hizmet kalitelerini artırmalarına, bir üst sınıfa geçmelerine ve yıldız atlamalarına yönelik projeler,
- Taşınmaz kültür varlıkları ile yöresel mimari değerlerin korunarak turizme kazandırılmasına yönelik istihdamı arttırıcı yatırımları içeren projeler,
- Butik otelciliğin gelişimine yönelik yatırımları içeren iş imkânı oluşturacak yatırımlar,
- Turizm işletmelerinde ulusal ve uluslararası kalite belgelerinin ve sertifikasyonların alınmasına yönelik yatırımları içeren projeler,
- Turizm işletmelerinin sağlık turizmine entegrasyonunu sağlamaya yönelik altyapı yatırımlarını içeren yenilikçi projeler,
- Turizm işletmelerinin engelli dostu dönüşümü için ihtiyaç duyulan altyapı yatırımlarını içeren yenilikçi projeler,
- Turizm işletmelerinde faaliyet çeşitliliğini artırmaya yönelik olarak istihdamı arttırıcı kongre, konferans, spor kulüpleri için kamp alanları gibi altyapıları kurmaya yönelik projeler,
- Agro turizm, çiftlik turizmi, eko turizm, doğa ve macera turizmi vb. gibi alternatif türlere yönelik tesislerinin kurulumu ile mevcut tesislerin hizmet kalitesi ve çeşitliliğinin artırılmasına yönelik projeler,
- Kamp–karavan, glamping, stingray çadır, ağaç–kütük ev, köy pansiyonculuğu gibi yenilikçi ve alternatif konaklama modellerinin geliştirilmesine yönelik projeler.

UYGUN MALİYETLER

Uygun Doğrudan Maliyetler :

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, başvuru sahibi tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir. Bu maliyetler, götürü maliyetlere değil, gerçek maliyetlere (projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır. Bu maliyetler:

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni makine, ekipman ve hizmet (nakliye, montaj, teslimat vb.) satın alma maliyetleri,
- Kalite sistemleri, marka, patent, endüstriyel tasarım vb. geçerli belgeler alınmasına yönelik giderler,
- Hizmet satın alma maliyetleri,
- Küçük ölçekli altyapı projelerinde tüm yapım işleri, diğer projelerde ise, projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve ajans tarafından sağlanan mali desteğin yüzde otuzunu geçmemek koşuluyla, küçük ölçekli yapım işleri
- Görünürlük maliyetleri (yürütülmekte olan projenin tanıtımı), yazılım, otomasyon sistemleri, web sayfası ve e-ticaret kurulumu giderleri,
- Yazılım, otomasyon sistemleri, web sayfası ve e-ticaret kurulumu giderleri,
- Katma Değer Vergisi (KDV).



UYGUN OLMAYAN MALİYETLER



- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Sözleşmede belirtildiği halde, vergi ve prim ödemeleri hariç, proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- İkinci el ekipman,
- Kur artışı dolayısıyla oluşan maliyet artışları
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri
- “1. İnsan Kaynakları”, “2. Seyahat”, “4. Yerel Ofis Maliyetleri” ve “8. İdari Maliyetler” bütçe başlıklarına yazılan maliyetler,
- Kredi kullanımına yönelik işlem ve dosya masrafları (ekspertiz ücretleri, teminat masrafları, havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),
- Personel ödemeleri,
- Yararlanıcı dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,

- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- Kamulaştırma / istimlak bedelleri,
- Otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, kaptıkaçtı, arazi taşıtları, panel van, kamyon ve çekici alımı ve kiralınması ile bu işlemlerle taalluku olan giderler,
- Geçerli bir belge alınmasını içermeyen sadece eğitim amaçlı maliyetler,
- Proje ile ilgisi olmayan yapım işleri,
- Seyahat giderleri,
- Alınan makine ekipmanlara ilişkin Gümrük Vergisi, Özel Tüketim Vergisi (ÖTV),
- Aynı katkılar,
- Leasing (finansal kiralama) ve amortisman giderleri,
- Üçüncü taraf/taflara verilen krediler/hibeler,
- İnşaatı devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin yapım işleri,

ÖNGÖRÜLEN TAKVİM

Proje Teklif Çağrısı İlanı (15 Kasım 2022)

Bilgilendirme Toplantıları (16 -25 Kasım 2022)

Proje Hazırlama Eğitimleri (28 Kasım-1 Aralık 2022)

Son Başvuru Tarihi

Elektronik Başvuru: 30 Aralık 2022 / Saat: 23:59

Taahhütname Teslimi: 06 Ocak 2023 / Saat:17:00

Ön İnceleme Aşaması

Teknik ve Mali Değerlendirme

Ön İzleme ve Bütçe Revizyonu

Yönetim Kurulu Onayı

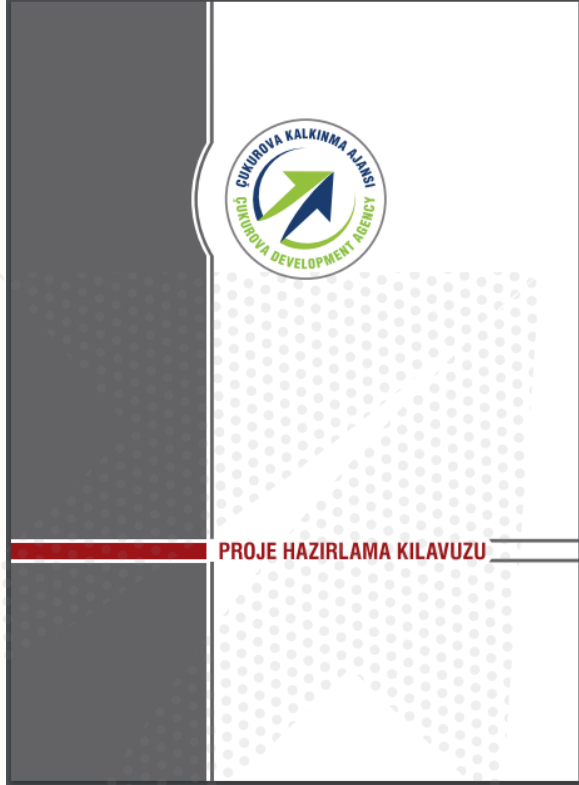
Değerlendirme Sonuçlarının İlanı (Şubat 2023)

Sözleşmelerin İmzalanması

İzleme ve Değerlendirme



PROJE HAZIRLAMA KILAVUZU



Ajansımız tarafından;

- Projeye dayalı iş yapma kültürünün yaygınlaştırılması,
- Ajansa başvuruda bulunan projelerin niteliğinin artırılması,
- Proje hazırlayanlara yol göstermesi

amacıyla hazırlanan **Proje Hazırlama Kılavuzu**, Çukurova Kalkınma Ajansı veya Ajansın internet adresinden (www.cka.org.tr) temin edilebilir.

SORULARINIZ İÇİN...



- Mali ve Teknik Destek Programları hakkında detaylı bilgi Çukurova Kalkınma Ajansı veya Ajansın internet adresinden (www.cka.org.tr) temin edilebilecek **Başvuru Rehberinde** mevcuttur.
- Sorulannızı, son başvuru tarihinden öncesine kadar, program referans numarasını açık bir şekilde belirterek elektronik posta ya da faks yoluyla gönderebilirsiniz.
 - E posta : projebirimi@cka.org.tr
 - Faks : (322) 363 00 41
- Soruların yanıtları, <http://www.cka.org.tr> adresinde “Güncel Destekler” bölümünde Sıkça Sorulan Sorular (SSS) listesinde yayınlanacaktır.
- **SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.**

TÜM BAŞVURULAR



- Başvuru Sahibi olarak <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresinden sisteme e-devlet şifresi ile giriş yapılır.
- Başvuru Formu <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresinden doldurulur.

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen **taahhütname**nin imzalanması ve Ajansa iletilmesi ile tamamlanır.

BAŞVURU ADRESİ



- Taahhütnamenin **e-imza** ile imzalanması esastır.
- Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır.
- Taahhütnamenin **e-imza ile imzalanmadığı hallerde**, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak taratılarak posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde aşağıdaki e-posta adresi aracılığıyla Ajansa iletilir:

projebirimi@cka.org.tr

Teşekkürler

www.cka.org.tr