



2022 YILI GENÇ GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI BİLGİLENDİRME SUNUMU

www.cka.org.tr



GENÇ GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI





PROGRAM AMACI

Programın amacı; yenilikçi ve teknolojik bir ürünü/hizmeti olan girişimlerin artırılması yoluyla **teknoloji tabanlı girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesidir.**

Genç Girişimci Destek Programı ile Ajansımız girişimcilerin yaşam döngüsünde **hızlandırıcı** bir rol oynamayı, **ölçeklenebilir** iş fikrine sahip girişimcilerin **yatırım almalarını** kolaylaştırmayı ve bölgedeki teknoloji tabanlı girişimcilik ekosistemini güçlendirmeyi hedeflemektedir.

ÖNCELİKLER

Teknoloji yoğun sektörlerde tasarım aşamasında olan (minimum TRL3 seviyesi)

- İş fikirlerinin olgunlaştırılması,
- Ürün pazar uyumlarının test edilmesi,
- Gerekli olması durumunda iş fikrinin pivot edilmesi,
- Minimum uygulanabilir ürünlerin üretilmesidir.

SEKTÖRLER

Akıllı tarım ve gıda teknolojileri	Sağlık teknolojileri	Nanoteknoloji	Oyun	Metaverse
Akıllı ve sürdürülebilir şehirler	Çevre teknolojileri	Büyük veri	Yapay zekâ	NFT
Temiz üretim ve enerji	Sanayide dijital dönüşüm	Mobil uygulamalar	Blockchain	Bulut bilişim



DESTEK SÜRECİ



KASIM-ARALIK 2022

ÖN KULUÇKA PROGRAMI

-Başvuruların Alınması ve Değerlendirilmesi-

Yenilikçi iş fikirleri başvurularının alınması ve değerlendirilmesi

OCAK-ŞUBAT 2023

FİNANSAL DESTEK PROGRAMI

-Başvuruların Alınması-

Ölçeklenebilir ve ticarileştirilebilir iş fikirlerinin hayata geçirilmesine yönelik finansal destek sağlamak üzere başvuruların alınması

MAYIS-KASIM 2023

FİNANSAL DESTEK PROGRAMI

-Uygulama Aşaması-

Girişimcilerin mentorları ile işbirliği halinde projelerini hayata geçirmesi

ARALIK 2023

YATIRIMCI BULUŞMALARI

Finansal destek sürecini başarılı bir şekilde tamamlayan girişimciler için ürünlerini tanıtacakları ve yatırımcılar ile birebir görüşmeler gerçekleştirecekleri bir buluşma organize edilmesi

OCAK 2023

ÖN KULUÇKA PROGRAMI

-Uygulama Aşaması-

Yenilikçi iş fikirlerinin olgunlaştırılmasına yönelik eğitim ve mentorluk desteğinin sağlanması

Eğitim İçeriği

- Kanvas iş modeli
- Pazar araştırması ve rakip analizi
- Ürün-pazar uyumu
- Üretim ve yönetim planlama
- Finansal planlama ve nakit akışları

MART-NİSAN 2023

FİNANSAL DESTEK PROGRAMI

-Başvuruların Değerlendirilmesi-

Başvuruların bir komisyon tarafından değerlendirilmesi ve başarılı başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanması

KASIM 2023

HIZLANDIRMA PROGRAMI

Finansal destek sürecini başarılı bir şekilde tamamlayan girişimciler için hızlandırma programının organize edilmesi

Program İçeriği

- Yatırım süreçlerinin yönetilmesi
- Girişimin faaliyetine özgün sözleşmeler
- Start up hukuku
- Kişisel verilerin korunması uyum süreçleri
- Uluslararası şirket kurulumları ve vergi avantajları
- Network oluşturma
- Dış ticaret
- Alternatif finansman kaynakları, yatırımcı sunumu, melek yatırımcı sözleşmeleri

FİNANSAL DESTEK PROGRAMI KÜNYESİ



Uygun Başvuru Sahipleri:

18-35 yaş arasındaki T.C. vatandaşı
olan **gerçek kişiler**

****Başvurular, Türkiye geneline açıktır. Ancak, finansal destek alan başvuru sahiplerinin proje bitimine kadar TR62 (Adana ve Mersin) Bölgesi'nde kayıtlı bir şirket kurmaları zorunludur.*



Program Bütçesi:
5.000.000 TL



Proje Süresi:
_6 ay

Destek Tutarı:

Asgari : 50.000 TL

Azami : 500.000 TL

Destek Oranı: %100

UYGUN MALİYETLER



Uygun Maliyetler

- Personel giderleri,
- Projede görev alacak personelin proje ile ilgili seyahat giderleri,
- Alet, teçhizat, yazılım giderleri,
- Malzeme ve sarf giderleri,
- Test maliyetleri,
- Danışmanlık hizmeti ve diğer hizmet alım giderleri,
- Şirket kurulum maliyetleri,
- Mali müşavir giderleri

Program kapsamında girişimcilerden **seri üretime geçmeleri değil, minimum uygulanabilir ürünlerini üretmeleri beklenmektedir.** Projeler kurgulanırken bu hususa dikkat edilmelidir.

UYGUN MALİYETLER



Uygun dolaylı maliyetler :

- Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel giderleri karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin yüzde on beşini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

UYGUN OLMAYAN MALİYETLER



- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar, zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Arazi veya bina alım ve kiralama maliyetleri,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yapım (inşaat) işleri maliyetleri,
- Taşıt alımları.

ZORUNLU PROJE ÇIKTILARI

Proje bitiminde başvuru sahiplerinden

- Minimum uygulanabilir ürünlerini (**MVP**) üretmiş olmaları,
- TR62 (Adana ve Mersin) Bölgesi'nde ticaret siciline tescil edilmiş bir şirkete sahip olmaları ya da projenin uygulama süresi bitmeden **şirketi kurmuş** olmaları,
- Anahtar performans göstergelerini (**KPI**) oluşturmaları beklenmektedir.



ZORUNLU DESTEKLEYİCİ BELGELER

- Nüfus kayıt örneği
- Harcama planı
- İş fikrini tanıtan video



AVANTAJ SAĞLAYICI BELGELER



- Ön Kuluçka Programı Katılım Belgesi/Sertifikası (Katılım belgesi/sertifika yüklenmeyen başvurular için değerlendirme sürecinde ilave puan verilmeyecektir.)
- Proje kapsamında satın alınacak olan mal ve hizmetler ile ilgili teknik şartnameler ve proforma faturalar
- Proje ekibinde yer alan kişilerin özgeçmişleri
- Potansiyel faydalanıcıların talep düzeyine ilişkin fizibilite, ön fizibilite, analiz, anket, görüşme, vb. çalışmalar
- Başvuru formunda belirtilen finansal öngörülerini doğrulamak için gelir-gider tablosu, nakit akım tablosu gibi finansal tablolar
- Gerekli olan hallerde teknik tasarımlar
- İş birliği protokolleri ve diğer ilgili destekleyici belgeler

İLAVE PUAN UYGULAMASI



+10
puan

Ajans tarafından düzenlenen Ön Kuluçka Programı'nı ya da diğer kuluçka merkezleri/hızlandırıcı kuruluşlar/teknoparklar tarafından düzenlenen ön kuluçka programlarını başarı ile tamamlayan başvuru sahiplerine değerlendirme sürecinde **+10 puan** ilave edilecektir.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ



Ön Kuluçka Programı

Başvurular, Ajans uzmanlarının içinde bulunduğu bir komisyon tarafından incelenir. Programın amaç ve öncelikleri ile uyumlu, ticarileştirilebilir ve ölçeklenebilir iş fikirleri tespit edilir. Komisyonun hazırladığı değerlendirme raporuna istinaden başarılı bulunan girişimciler Ön Kuluçka Programı'na davet edilir.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ



Finansal Destek Programı

Başvurular, ön inceleme ve nihai değerlendirme olmak üzere iki aşamada değerlendirilir.

1. Ön İnceleme :

Ajans uzmanları tarafından başvurunun desteğin hedef ve öncelikleriyle uyumu ve başvuru sahibinin uygunluğu değerlendirilir. Ön inceleme aşamasını geçen başvurular nihai değerlendirmeye alınır.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ

2. Nihai Değerlendirme:

1. Aşama: Değerlendirme Komisyonu

Ajans uzmanları ve girişimcilik ekosisteminin diğer aktörlerinden oluşan en az üç kişilik bir komisyon kurulur.

Komisyon üyeleri tarafından verilen puanların aritmetik ortalaması alınarak proje değerlendirme puanı elde edilir.

Ajans, program bütçesi ve projelerin bütçesini göz önünde bulundurarak belirli sayıda projeyi ikinci aşamaya geçirir.

2. Aşama: Değerlendirme Komitesi

Ajans uzmanları ve **nitelikli** yatırımcılardan oluşan en az üç kişilik bir komite kurulur.

Başvuru sahibinin yüz yüze ya da uzaktan erişim imkânları kullanılarak projesini sunması sağlanır.

Komite üyeleri tarafından verilen puanların aritmetik ortalaması alınarak komite değerlendirme puanı elde edilir.



Nihai değerlendirme puanı; yüzde otuz (%30) oranında komisyon değerlendirme puanı, yüzde yetmiş (%70) oranında komite değerlendirme puanı etki edecek şekilde hesaplanır. Projeler nihai puanlarına göre sıralanır. Bütçe revizyonları yapılarak asil ve yedek proje listesi oluşturulur.



REHBERLİK SÜRECİ



Finansal destek almaya hak kazanan her bir yararlanıcı için proje süresince bir mentor görevlendirilir.

Görevlendirilen mentor yararlanıcıya rehberlik eder ve girişimcinin gelişimini takip ederek her görüşme sonunda Ajansa sunmak üzere mentor raporu hazırlar.

PROJELERİN İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ



Sözleşme imzalanmasını müteakip, sözleşmede belirtilen destek miktarının tamamı, yararlanıcıya ait banka hesabına aktarılır.

Ajans, yapılan ödeme üzerine bloke koyar.

Ajans, mentor raporları aracılığıyla yararlanıcının gelişimini takip eder. Ayrıca, iki ayda bir gerçekleştireceği izleme ziyaretleri (çevrimiçi ya da yüz yüze) ile projeyi takip eder. Bu görüşme esnasında yararlanıcının sonraki iki ay için talep ettiği harcama kalemleri de değerlendirilir.

Yararlanıcının harcama talep belgesini Ajansa teslim etmesi ve talep edilen harcama kalemlerinin Ajans tarafından uygun görülmesi halinde bloke kaldırma işlemi uygulanır. Böylece, yararlanıcı **harcama yapmadan önce ödemesini** almış olur.

Uygun maliyetlerin ve buna bağlı olarak nihai hak ediş tutarının belirlenmesinde yararlanıcının Ajansa sunacağı ilerleme raporları, nihai rapor, raporlarla birlikte sunulacak harcamalara ilişkin destekleyici dokümanlar, mentor raporları ve izleme uzmanlarının saha ziyaretlerindeki ve evrak incelemelerindeki bulgular belirleyici olacaktır.

ÖNGÖRÜLEN TAKVİM



Ön Kuluçka Programı Başvurularının Alınması	15 Kasım - 16 Aralık 2022
Ön Kuluçka Programının Uygulanması	2 Ocak 2023 – 3 Şubat 2023
Finansal Destek Başvurularının Alınması	2 Ocak 2023 – 24 Şubat 2023
Finansal Destek Almaya Hak Kazanan Başvuran Projelerin İlan Edilmesi	2 Mayıs 2023
Sözleşmelerin İmzalanması	Mayıs 2023
Projelerin Tamamlanması	Kasım 2023
Hızlandırma Programı	Kasım 2023
Yatırımcı Buluşmaları	Aralık 2023

SORULARINIZ İÇİN...



- Mali ve Teknik Destek Programları hakkında detaylı bilgi Çukurova Kalkınma Ajansı veya Ajansın internet adresinden (www.cka.org.tr) temin edilebilecek **Başvuru Rehberinde** mevcuttur.
- Sorulannızı, son başvuru tarihinden öncesine kadar, program referans numarasını açık bir şekilde belirterek elektronik posta ya da faks yoluyla gönderebilirsiniz.
 - E posta : girisim@cka.org.tr
 - Faks : (322) 363 00 41
- Soruların yanıtları, <http://www.cka.org.tr> adresinde “Güncel Destekler” bölümünde Sıkça Sorulan Sorular (SSS) listesinde yayınlanacaktır.
- **SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.**

TÜM BAŞVURULAR



- Başvuru Sahibi olarak <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresinden sisteme e-devlet şifresi ile giriş yapılır.
- Başvuru Formu <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresinden doldurulur.

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen **taahhütname**nin imzalanması ve Ajansa iletilmesi ile tamamlanır.

BAŞVURU ADRESİ



- Taahhütnamenin **e-imza** ile imzalanması esastır.
- Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır.
- Taahhütnamenin **e-imza ile imzalanmadığı hallerde**, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak taratılarak posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde aşağıdaki e-posta adresi aracılığıyla Ajansa iletilir:

girisim@cka.org.tr

Teşekkürler

www.cka.org.tr