

2021 YILI MALİ DESTEK PROGRAMLARI SIKÇA SORULAN SORULAR-1

S.N.	Soru	Cevap	Referans	İlgili Bölüm
1	2021 Yılı Küçük Ölçekli Alt Yapı Mali Destek Programları kapsamında başvuru sahibi ve proje ortağı olarak Üniversiteler ve Sivil Toplum Kuruluşları uygun olur mu?	Hayır. 2021 Yılı Küçük Ölçekli Alt Yapı Mali Destek Programları kapsamında Üniversiteler ve Sivil Toplum Kuruluşları başvuru sahibi olarak uygun değildir. Ortaklar, Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan "Ajansın faaliyeti gösterdiği TR62(Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesinde kayıtlı olmaları veya merkezinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması" dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır. Bu sebeple aynı şekilde Üniversiteler ve Sivil Toplum Kuruluşları projede ortak olarak da yer alamamaktadır.	Başvuru Rehberi 2.1.1.Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu Başvuru Rehberi 2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	Başvuru Sahibinin Uygunluğu, Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu
2	Sulama Birliği Kooperatifi veya Kadın Üretici Kooperatifi gibi kooperatifler 2021 Yılı Mali Destek Programları kapsamında proje ortağı olabilir mi?	Hayır. 2021 yılı Mali Destek Programları kapsamında Kooperatifler başvuru sahibi olarak uygun değildir. Ortaklar, Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan "Ajansın faaliyeti gösterdiği TR62(Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesinde kayıtlı olmaları veya merkezinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması" dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır. Bu sebeple aynı şekilde Kooperatifler projede ortak olarak da yer alamamaktadır.	Başvuru Rehberi 2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	Uygunluk Kriterleri
3	Bir kurum veya kuruluş en fazla 2 proje başvurusu yapabiliyor ama kaç projeye ortak olabilir?	Ortak ya da iştirakçi olunan proje sayısı sınırı bulunmamaktadır.	Başvuru Rehberi 2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	Uygunluk Kriterleri
4	2021 Yılı Yenilik ve Verimlilik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı Rehberi, Öncelik 2 altında sunulan örnek proje konularında "Temel altyapı" tanımı nedir?	OSB, KSS, Belediyeler vb kuruluşlarca zorunlu olarak sağlanması gereken elektrik, su, yol gibi temel altyapı unsurları program kapsamında Öncelik 2 alanında desteklenmeyecektir. Ancak "Temel altyapı dışında kalan; yenilenebilir enerji, scada sistemi, vb. enerji verimliliği kapsamına giren altyapılar ile ikincil arıtma, ileri arıtma, verimliliği artırmaya yönelik modernizasyon, renk/koku giderme, atık geri dönüşümü/kazanımı, atık tan enerji elde edilmesi, vb" program kapsamında desteklenecektir. Ancak Öncelik 1 alanında OSB, KSS ve Serbest Bölgelerde bu temel altyapı yatırımları uygun görülmektedir.	Başvuru Rehberi 2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	Örnek Proje Konuları
5	Proje yazım danışmanlığı uygun maliyet midir? Proje yazımına ilişkin tavsiye edebileceğiniz bir danışmanlık şirketi var mı?	Hayır. Proje yazım danışmanlığı uygun maliyet değildir. Ajansımız hiçbir danışman kişi veya kuruluş ile işbirliği içerisinde değildir ve proje hazırlığı konusunda bir yönlendirme yapmamaktadır.	Başvuru Rehberi 2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten karşılanabilecek maliyetler	Maliyetlerin Uygunluğu
6	2021 Yılı Küçük Ölçekli Alt Yapı Mali Destek Programları kapsamında proje teklifi vermek istiyoruz. Projemiz yapım işi (inşaat) içermek zorunda mıdır?	2021 Yılı Küçük Ölçekli Alt Yapı Mali Destek Programları kapsamında "Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması" koşuluyla yapım işleri uygun maliyet olarak kabul edilmektedir. Projenizin yapım işi (inşaat) içermesi zorunlu değildir ancak program bir altyapı programı olduğundan proje sonunda fiziki ya da elektronik bir altyapının oluşturulması beklenmektedir.	2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten karşılanabilecek maliyetler	Maliyetlerin Uygunluğu
7	Hammaddede ve Sarf malzemesi satın alımı uygun maliyet olarak kabul edilir mi?	Hammaddede ve Sarf malzemesi satın alımı sadece 2021 Yılı Yenilik ve Verimlilik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek programı için proje bütçesinin %5'ini geçmemek kaydıyla uygun maliyettir. Ancak, ticari anlamda hammadde alımları uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir. Sadece deneme üretimi için olan hammadde alım maliyetleri uygun maliyet olarak kabul edilebilecektir. Bütçe hazırlanırken ise sarf malzemesi alımları "Diğer" bütçe kalemine, hammadde alımları ise "Diğer Maliyetler, Hizmetler" kaleminde gösterilmelidir."	Başvuru Rehberi 2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu	Uygun doğrudan maliyetler
8	2021 Yılı Küçük Ölçekli Alt Yapı Mali Destek Programları kapsamında proje koordinatörü maaşı uygun maliyet midir?	Hayır.2021 Yılı Küçük Ölçekli Alt Yapı Mali Destek Programları kapsamında projenin idari ve mali yönetimi ve koordinasyonu amacıyla görevlendirilecek personel ödemeleri uygun maliyet değildir.	Başvuru Rehberi 2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten karşılanabilecek maliyetler	Maliyetlerin Uygunluğu
9	2021 Yılı Küçük Ölçekli Alt Yapı Mali Destek Programları kapsamında kamu kurumları projelerini KDV dahil mi hazırlamalıdır?	Evet. Küçük ölçekli altyapı programları kapsamında KDV uygun doğrudan maliyetler arasında sıralanmıştır. Bu sebeple bütçe KDV dahil hazırlanmalıdır.	Başvuru Rehberi 2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten karşılanabilecek maliyetler	Maliyetlerin Uygunluğu
10	OSB'lerde yönetmelik gereği KDV istisnası var. Sunulacak proje için başvuru sahibinin KDV istisnası var ise bütçeyi kdv hariç mi hazırlamalıdır, projenin başarılı olması durumunda ödemeler ile ilgili süreçte bir farklılık olur mu?	Mali destek programları kapsamında kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar için Katma Değer Vergisi uygun maliyettir. Ancak, KDV istisnası ile kast edilen teşvik belgesi ise, bir bütçe kalemi için hem Ajans desteğinden, hem de teşvik belgesinden yararlanmak mümkün olmamaktadır. Bu durum Ajans desteğine başvuru için bir engel teşkil etmemektedir. Ancak projesi başarılı olan başvuru sahibinin teşvik belgesinin de bulunması ve Ajansa başvurduğu proje bütçesinde yer alan bir bütçe kaleminin, teşvik belgesinde de bulunması halinde başvuru sahibi, söz konusu bütçe kalemi için teşvik belgesi ve Ajans desteği arasında bir seçim yapmak ve birinden vazgeçmek durumundadır.	Başvuru Rehberi 2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten karşılanabilecek maliyetler	Maliyetlerin Uygunluğu
11	Proforma fatura dolar cinsinden olabilir mi?	Evet. Proforma fatura dolar cinsinden olabilmektedir. Ancak, bütçe oluşturulurken para biriminin TL olması gerektiği unutulmamalıdır.	Başvuru Rehberi 2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	Destekleyici Belgeler
12	Bütçede aynı kalem için bir proforma yeterli mi yoksa aynı kalem için birden fazla eklememizin faydası olur mu?	Destekleyici belgeler bölümünde maliyeti 50.000 TL'yi geçen her mal ve hizmet satın alımı/kiralaması için teknik özellikleri ayrıntılı içeren en az bir proforma fatura yüklenmesi zorunludur. Birden fazla proforma fatura yüklemeniz detaylı piyasa araştırması yaptığınızı göstermekte ve bütçe-maliyet etkinliği bölümünün daha sağlıklı değerlendirilmesini sağlamaktadır.	Başvuru Rehberi 2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	Destekleyici Belgeler
13	KAYS üzerinden başvuru formunu doldururken ana ilçe belirle sekmesi aktif olmadığından ilgili bölümü dolduramıyoruz. Ana ilçeyi nasıl belirleyeceğiz?	Projenizi uygulayacağınız ilçeyi seçtikten sonra ilçenin üzerine tıkladığınızda "Ana İlçe Seç" sekmesi aktif hale gelecektir. KAYS ile ilgili işlemlerinizi kolaylaştırmak için başvuru ekranının sağ üst köşesinde bulunan "Yardım: Proje Başvurusu İşlemleri" dokümanını incelemeniz faydalı olacaktır.	Kays Kullanıcı Kılavuzları	KAYS

S.N.	Soru	Cevap	Referans	İlgili Bölüm
14	Başvuru Sahibi belirlerken kurumumuzun vergi kimlik numarasını sorguluyorum ancak kurumumuzun bilgileri çıkmıyor. Ne yapmalıyım?	Sorgulama sonucu başvuru sahibi olarak belirlenecek kurum bulunamadıysa, Başvuru Sahibinin kurum bilgilerinin KAYS'a tanıtması gerekmektedir. Başvuru Sahibi sisteme daha önceden tanıtılmadıysa bu işlem için; * Ekranın sol üst köşesinde yer alan "Kullanıcı İşlemleri" menüsüne ulaşılır. * Kullanıcı İşlemleri menüsünden "Tüzel Paydaş İşlemleri" seçilir. * Sistem tarafından kurumla ilgili talep edilen bilgiler doldurularak "Ekle" kutucuğuna tıklarılır. * Proje başvurusuna geri dönmek için Başvuru İşlemleri menüsünde yer alan "Başvurularım" işlemi seçilir. * Ekranın sağ alt köşesinde yer alan proje başvurusu seçilerek güncelle düğmesine tıklarılır. * Kimlik adımından devam edilir. * Sistem'e daha önceden kaydedilmiş paydaş, sorgulama sonucu görüntülenir. * İlgili kayıt seçilir ve Başvuru Sahibi Olarak Belirle düğmesine tıklarılır.	KAYS Kullanıcı Kılavuzları	KAYS
15	Kamu kurumunu olarak Turizmde Destinasyon Yönetimi Küçük Ölçekli Alt Yapı Programına proje hazırlıyoruz. Program kapsamında kamu kurumlarından imza sirküleri talep edilmemektedir. Ancak, KAYS başvuru ortamında "Başvuru Sahibi Bilgileri-Kimlik" bölümünde yetkili kişi tanımlarken "yetki belgesi (imza sirküsü veya imza örneği veya vekaletname) talep edilmektedir. Kamu kurumlarının ne yapması gerekmektedir?	KAYS başvuru ortamında "Başvuru Sahibi Bilgileri-Kimlik" bölümünde yetkili kişi tanımlarken "yetki belgesi (imza sirküsü veya imza örneği veya vekaletname) talep edilmekte olup sistem kurum türüne göre ayırım yapmamaktadır. Dolayısıyla, ilgili bölüme bir belge yüklediğiniz takdirde sistem başvurunuzu tamamlamanıza izin vermeyecektir. İlgili bölüme imza örneği / beyannamesi yükleyebilir ya da "Kamu kurumunu olduğumuz için söz konusu belge kurumumuzdan talep edilmemektedir." ifadesinin yazılı olduğu bir dokümanı sisteme yükleyebilirsiniz.	Başvuru Rehberi 2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	KAYS
16	Başvuru Sahibi ve ortakların meclis kararlarının başvuru aşamasında sunulması zorunlu mudur?	Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler arasında Yetkili Yönetim Organı kararı bulunmaktadır. Bu nedenle meclis kararlarının başvuru aşamasında sunulması gerekmektedir.	Başvuru Rehberi 2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler 2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler
17	Projeimizde ortak yer almaktadır. Başvuru evrakları matbu olarak teslim edilmeyeceği ve sistem tarafından üretilen taahhütnamede ortağın imzası bölümü yer almadığından ortağımızın ıslak imza atacağı bir belge bulunmamaktadır. Başvuru aşamasında ortaklarla imzalayacağı bir belge talep edilmekte midir?	Başvuru aşamasında ortakların ıslak imzalarının olacağı bir belge bulunmamaktadır. Projeniz destek almaya hak kazanırsa, başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı sureti tarafınızca temin edilecektir. Süresi içerisinde söz konusu belgeleri teslim etmeyen başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanmayacaktır. Ayrıca, Başvuru Rehberinde belirtildiği üzere gerekli olması durumunda Ajansımız değerlendirme sürecinde sizden ek bilgi ve belge talep edilebilecektir. Projenizde ortak ya da iştirakçi söz konusu ise, matbu başvuru evraklarını Ajansa teslim etmeyecek olsanız dahi başvuru formundaki imzaları tamamlamanız sözleşme sürecinde sorun yaşanmaması adına faydalı olacaktır.	Başvuru Rehberi 2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	Destekleyici Belgeler
18	Başvuru Sahibi, ortak ve iştirakçi beyannamelerinin başvuru aşamasında sunulması zorunlu mudur?	Hayır. Başvuru Sahibi ve varsa proje ortak ve iştirakçi beyannamelerinin başvuru aşamasında KAYS sistemine yüklenmesi veya Ajansa sunulması gerekli değildir. Projenizin destek almaya hak kazanması durumunda, sözleşme imzalama aşamasında Ajansa sunulabilmesi için beyannamelerin ilgili kurum temsilcileri tarafından vakitlice imzalanması kurumunuzun yararına olacaktır.	Başvuru Rehberi 2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler 2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler
19	Başvuru Sahibinin taahhütnameyi imzalayacak yetkilisi nasıl belirlenmelidir? Taahhütnamenin Başvuru Sahibi kurum haricinde projede yer alan ortak ve iştirakçi kurumlar tarafından da imzalanması gerekmekte midir?	Başvuru çevrimiçi olarak KAYS üzerinden tamamladıktan sonra sistemin ürettiği taahhütname sadece Başvuru Sahibi kurumun en üst yetkilisi tarafından imzalanacaktır. Proje başvurusu yapılırken Başvuru Sahibi/Kimlik bölümünde Ekle butonunu kullanarak taahhütnameyi imzalayacak Başvuru Sahibi kurumun en üst yetkili kişisinin sisteme kaydedilmesi gerekmektedir. Projede ortak veya iştirakçi statüsünde yer alan paydaşların taahhütnameyi imzalamaları gerekmektedir.	KAYS Kullanıcı Kılavuzları	KAYS
20	2021 Yılı Küçük Ölçekli Alt Yapı Mali Destek Programları kapsamında matbu olarak başvuru evrakları teslim edilmekte midir?	Hayır. Başvurular matbu olarak Ajansa teslim edilmeyecektir. Başvurunun tamamlanmasının ardından sistem tarafından bir taahhütname oluşturulacaktır. KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin 26.04.2021 saat 17.00'a kadar e-imza ile imzalanması, taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı durumlarda ise aynı süre sonuna kadar e-posta yoluyla Ajansa teslim edilmesi gerekmektedir. Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirilme alınmadan reddedilir.	Başvuru Rehberi 2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	Başvuru Teslimi
21	Kurum çalışanı olarak kendi kullanıcı adım ve şifre ile proje başvurusu hazırladım. Başvuruyu yetkili kişi adına (vekalet olmaksızın) e-imza ile imzalayabilir miyim?	Hayır. Sadece kurum yetkilisine ait kullanıcı hesabıyla giriş yapılması durumunda e-imza ile taahhütname evrağı imzalayabilirsiniz. Kullanıcı hesabını oluşturan kişi yetkili kişi değilse bu kullanıcı hesabıyla yapılan başvurularda "Taahhütname E-İmza/Görüntüle" kutucuğu aktif olmayacaktır. Bu durumda, taahhütname formu indirilmeli ve kurum yetkilisinin ıslak imzası sonrası tarafların projebirimi@cka.org.tr adresine e-posta ile gönderilmelidir.	Başvuru Rehberi 2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler KAYS Kullanıcı Kılavuzları	KAYS
22	Belediye olarak Ajansa proje hazırlıyoruz. Ancak, Ajansa borcumuz bulunmamaktadır. Borcumuzun olması başvuru yapmamıza engel teşkil eder mi? Proje kabul edilirse sözleşmeden önce borcumuzu ödememiz mümkün mü?	Belediyeler, Sanayi ve Ticaret Odaları, 5449 sayılı Kanununun 19'uncu maddesinin d) ve e) bendinde belirtilen bütçe paylarını Çukurova Kalkınma Ajansı'na aktarmadıkça ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülükleri tamamen yerine getirmediği, yararlanıcı veya proje ortağı olarak Ajansa destek sözleşmesi imzalayamaz. Bu durum söz konusu kurumların proje başvurusu yapmalarına engel değildir. Ancak bu halde, başarılı proje sahibi ya da ortağın ödeme güçlüğüne ilişkin kanıtlayıcı belgelerini de içeren gerekçeli başvurusu üzerine, projenin bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına etkisinin Yönetim Kurulunca değerlendirilmesinin ardından Bakanlık onayı ile sözleşme imzalanabilir. Bu durumda dahi başvuru sahibi ya da ortağın sözleşme imzalanmadan evvel muaccel borçlarının en az yüzde yirmisini ödemiş olması şartı aranır.	Başvuru Rehberi 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu	Uygunluk Kriterleri

S.N.	Soru	Cevap	Referans	İlgili Bölüm
23	2021 Yılı Küçük Ölçekli Alt Yapı Mali Destek Programları kapsamında ödemeler nasıl yapılmaktadır?	Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, yararlanıcı tarafından talep edilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %40'ı, sözleşmede belirtilen ve yararlanıcıya ait banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Ancak, yararlanıcının ve projenin risk ve ihtiyaç durumu değerlendirilerek ön ödeme oranı yeniden belirlenebilir ve çok yüksek riskli projeler için Ajans proje hesaplarına bloke koyabilir. Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hak ediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcadığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %40'ı ve son ödemede %20'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar/ talep edilen belgeler sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.	2.5.Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	Sözleşme Dönemi ve Ödemeler
24	Destek almaya hak kazanırsak projemize ne zaman başlayabiliriz?	Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih 07.06.2021'dir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir. Sözleşmelerin ise Aralık ayında imzalanması öngörülmektedir.	Başvuru Rehberi 2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	Genel Bilgi
25	Proje faaliyetlerinden gelir elde edilebilir mi?	Proje faaliyetlerinden gelir elde edilmesinin önünde herhangi bir engel yoktur. Ancak proje amacı ile doğrudan bağlantısı kurulamayan şartname satışı, proje faaliyetleri arasında yer alan eğitimlere katılım gibi konularda gelir elde edilmesi durumlarında elde edilen gelir tespit edildiği ölçüde proje bütçesinden düşülür. Diğer taraftan Ajansa sunulurken kamuya açık kullanım ve halkın kolay erişimi öngörülen proje tekliflerinin uygulama sonrasında da aynı şartlarda hizmetlerine devam etmesi beklenmektedir.	Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu	Proje ve Faaliyetlerin Uygunluğu