



Funded by the European Union  
Avrupa Birliđi tarafından finanse edilmektedir  
مُمَوَّل من الاتحاد الأوروبي



# مشروع ريادة الأعمال الاجتماعية والتمكين والانسجام (سيكو)

دليل التقديم لبرامج دعم الاحتضان والتسريع

تاريخ الإعلان: 7 آذار/مارس 2024



T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIđI



ÇUKUROVA  
KALKINMA AJANSI



THE WORLD BANK  
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

## المحتويات

3	معلومات البرنامج.....
4	التعريفات .....
4	1. مقدمة وخلفية عن الموضوع.....
5	2. أهداف المشروع والقضايا ذات الأولوية.....
5	2.1. الهدف العام للمشروع.....
5	2.2. الأهداف المحددة لمشروع سيكو.....
5	2.3. المجالات ذات الأولوية لمشروع سيكو .....
5	3. الدعم المالي المقدم من الجهة المتعاقدة.....
6	4. شروط مشروع سيكو لبرامج الاحتضان والتسريع ...
6	4.1. أهلية مقدمي الطلبات.....
7	4.2. التكاليف المباشرة المستحقة.....
7	4.3. المتقدمون غير المؤهلين.....
7	4.4. الأنشطة غير الملائمة.....
8	4.5. التكاليف غير المدعومة .....
9	5. عملية تقديم الطلبات.....
9	5.1. ملء استمارة الطلب.....
9	5.2. الموعد النهائي للتقديم وتقديم الطلبات .....
9	5.3. خطوات التقديم على برنامج دعم الاحتضان والتسريع .....
10	5.4. آلية الرد على التساؤلات اثناء فترة تأسيس العمل .....
10	5.5. للحصول على معلومات اضافية.....



## معلومات البرنامج

اسم البرنامج		هو مشروع ريادة الأعمال الاجتماعية والتمكين والانسجام . مشروع (سيكو) برنامج دعم الاحتضان والتسريع.						
الهدف العام من البرنامج		تركز ريادة الأعمال الاجتماعية في منطقة TR62 على التمكين الاجتماعي والاقتصادي للنساء والشباب وضمان الانسجام الاجتماعي.						
أولويات البرنامج		الأولوية 1: تحقيق مشاريع ريادة الأعمال الاجتماعية المبتكرة و التنمية. الأولوية 2: تشجيع رواد الأعمال النساء والشباب الذين يساهمون في حل المشاكل البيئية والاجتماعية. الأولوية 3: ضمان مشاركة الفئات ذات الأولوية مثل النساء والشباب والفئات المحرومة مثل الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة في الأنشطة الاقتصادية. الأولوية 4: تعزيز الانسجام الاجتماعي من خلال تعاون أفراد المجتمع الضيف والمجتمع المضيف في المبادرات الاجتماعية.						
مقدار الدعم الذي سيتم تقديمه للمشاريع		<table border="1"> <tr> <td>لبرنامج التسريع</td> <td>لبرنامج الاحتضان</td> </tr> <tr> <td>الحد الأدنى لمبلغ الدعم: €3.000</td> <td>الحد الأدنى لمبلغ الدعم: € 3.000</td> </tr> <tr> <td>الحد الأقصى لمبلغ الدعم: € 25.000</td> <td>الحد الأقصى لمبلغ الدعم: €10.000</td> </tr> </table> <p>لا يوجد التزام بالتمويل المشترك. المشتریات التي يقوم بها المستفيدون الذين يحق لهم الحصول على المنح يُطلب منهم تغطية مبلغ ضريبة القيمة المضافة في مشترياتهم. ملاحظة: لا يمكن تقديم أكثر من خطة عمل واحدة لبرنامج المنحة.</p>	لبرنامج التسريع	لبرنامج الاحتضان	الحد الأدنى لمبلغ الدعم: €3.000	الحد الأدنى لمبلغ الدعم: € 3.000	الحد الأقصى لمبلغ الدعم: € 25.000	الحد الأقصى لمبلغ الدعم: €10.000
لبرنامج التسريع	لبرنامج الاحتضان							
الحد الأدنى لمبلغ الدعم: €3.000	الحد الأدنى لمبلغ الدعم: € 3.000							
الحد الأقصى لمبلغ الدعم: € 25.000	الحد الأقصى لمبلغ الدعم: €10.000							
المحافظات التي سيتم فيها تطبيق المشروع		محافظة أضنة ومرسين						
مدة المشروع		يجب أن تكون المدة القصوى لبرنامج الاحتضان 6 أشهر. يجب أن تكون مدة برنامج التسريع 6 أشهر كحد أقصى.						
المتقدمين المؤهلين		<p><b>شروط أساسية للمشاركة في جميع البرامج:</b> المتقدمون للمنح؛</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الإقامة في محافظة أضنة ومرسين.</li> <li>إكمال عمليات التدريب والتوجيه بنجاح (المشاركة بنسبة 70% على الأقل من جلسات التدريب).</li> </ul> <p><b>بالنسبة لبرنامج الاحتضان:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>من مجتمعات المضيفين والضيوف الذين يرغبون في تحقيق أفكارهم التجارية.</li> <li>النساء اللواتي سيصبحن صاحبات أعمال أو شريكات في عمل.</li> <li>الشباب الذين تتراوح أعمارهم بين 18 و 29 عاماً الذين سيكونون أصحاب أعمال أو شركاء في الأعمال التجارية</li> <li>عدد محدود من الرجال الذين لديهم أفكار تجارية تفيد المرأة (مثل توظيف النساء)</li> </ul> <p><b>بالنسبة لبرنامج التسريع:</b></p> <p>من المجتمعات المضيفة والضيافة، مع وجود نشاط تجاري قائم منذ عام واحد على الأقل ويرغبون في توسيع أعمالهم؛</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الشركات التي يكون مالكيها أو شريكها امرأة أو شاباً يتراوح عمره بين 18 و 29 عاماً.</li> <li>المشاريع التي يملكها أو يشارك في ملكيتها رجال وتفيد النساء/الشباب (مثل توظيف النساء).</li> <li>مسجلة في نشاط قانوني وتدر دخلاً لمدة 12 شهراً على الأقل مؤسسات اجتماعية مثل المؤسسات الصغيرة/التعاونيات/المنظمات غير الحكومية (منظمات غير حكومية ذات نشاط اقتصادي).</li> </ul>						

تاريخ الإعلان عن برنامج الدعم	7 آذار/مارس 2024
آخر موعد للتقديم على برنامج الدعم	26 نيسان/أبريل 2024 (يمكن لوكالة تشوكوروا للتنمية أن تعيد نشر الإعلان إذا لزم الأمر).

## التعريفات

**مجتمع الضيوف:** يشير إلى النساء والشباب السوريين تحت الحماية المؤقتة.

**الشباب:** يشير إلى الأفراد الذين تتراوح أعمارهم بين 18 و29 عاماً الذين يمكنهم التقدم للمشروع.

**المستفيدون المحتملون:** الشخص الفعلي المتقدم للحصول على دعم الاحتضان أو التسريع بالنسبة لبرنامج الاحتضان أو الكيانات القانونية بالنسبة لبرنامج التسريع.

**خطة العمل:** الوثيقة التي تشرح الغاية من المنح وطريقة استخدامها، والتي يجب أن يعدها المستفيدون الذين يرغبون في الحصول على منح من برنامج سيكو لدعم احتضان وتسريع مشاريعهم.

**برنامج التعليم:** الدورات التدريبية التي يجب أن يحضرها المستفيدون الذين يتقدمون إلى الدعوات المفتوحة في نطاق مشروع سيكو إما بفكرة مشروع اجتماعي أو بهدف توسيع مشروعهم القائم قبل إعداد خطة العمل.

**برنامج المنح:** مرحلة إعداد خطط الأعمال والمشتريات للمستفيدين الذين أكملوا البرنامج التدريبي (بمشاركة 70% على الأقل) من خلال التقدم إلى الدعوات المفتوحة في مشروع سيكو من أجل الحصول على المنح.

**برنامج الاحتضان:** في نطاق مشروع "سيكو"، يمكن للنساء من جميع الأعمار والشباب الذين تتراوح أعمارهم بين 18 و29 عاماً من المجتمعات المضيفة والضيافة، المشاركة في البرنامج والحصول على منحة تتراوح قيمتها القصوى بين 3000 و10 آلاف يورو بالإضافة إلى التدريب والدعم التدريبي/التوجيهي.

**برنامج التسريع:** في نطاق مشروع SEECO، يمكن للمؤسسات الاجتماعية مثل الشركات الصغيرة/التعاونيات/المنظمات غير الحكومية (المنظمات غير الحكومية ذات المشاريع الاقتصادية) المسجلة قانونياً والتي تدر دخلاً لمدة 12 شهراً على الأقل حتى تاريخ الإعلان عن البرنامج ويمكنها تقديم إقرار ضريبي. المشاركة والحصول على منحة تتراوح قيمتها بين 3 آلاف و25 ألف يورو كحد أقصى بالإضافة إلى التدريب والدعم التدريبي/التوجيهي.

**خطة المشتريات:** الخطة التي تبين ميزانية وتوقيت البنود مثل المعدات والمنتجات وغيرها التي سيتم شراؤها في نطاق البرنامج، وهي مرفق لخطة العمل التي يجب على المستفيدين من رواد الأعمال الاجتماعيين المشاركين في برامج التسريع والاحتضان إعدادها من أجل الحصول على المنح.

**الشركات الصغيرة:** يشير إلى الشركات التي يقل عدد موظفيها عن 50 موظفاً ولا يتجاوز صافي دخلها السنوي 100 مليون ليرة تركية.

**نظام مراقبة المعلومات (MIS):** نظام إلكتروني يتم من خلاله مراقبة عملية إدارة المنح وإنشاء قاعدة بيانات.

**العقد:** الوثيقة القانونية الموقعة بين السلطة المتعاقدة والمستفيد المحتمل، بما في ذلك الشروط والأقسام المرفقة والملاحق وجميع التعديلات والتعديلات والإضافات المكتوبة.

**الجهة المتعاقدة:** وكالة تشوكوروا للتنمية وتشمل الوكلاء والأوصياء المأذون لهم من الوكالة.

**الطرف أو الأطراف:** الجهة المتعاقدة أو المستفيد المحتمل، أو كلاهما عندما يتطلب السياق ذلك.

**شركاء التنفيذ المجتمعيون (CIP):** فريق إدارة المشروع المكون من الخبراء الرئيسيين والخبراء غير الرئيسيين والموجهين والمدربين وغيرهم من الموظفين المشاركين في تنفيذ مشروع سيكو.

## 1. مقدمة وخلفية عن المشروع

يتم تمويل مشروع ريادة الأعمال الاجتماعية والتمكين والتماسك الاجتماعي (SEECO) من قبل صندوق المساعدة المالية FRIT II التابع للاتحاد الأوروبي وبتنسيق من المديرية العامة لوكالات التنمية التابعة لوزارة الصناعة والتكنولوجيا والبنك الدولي. تبلغ الميزانية الإجمالية للمشروع 39.5 مليون يورو.

يهدف مشروع سيكو إلى تحسين فرص كسب العيش للنساء والشباب الضيوف والمجتمعات المضيفة في المناطق المستهدفة في تركيا. وسيساهم المشروع في مشاركة النساء والشباب في الأنشطة الاقتصادية من خلال دعم ريادة الأعمال الاجتماعية ودعم المؤسسات المحلية التي تقدم الخدمات للمجتمعات المحلية المتعلقة بسبل العيش.

المستفيدون المستهدفون من المشروع هم النساء الجدد و/أو الحاليون (من جميع الأعمار). وأصحاب المشاريع الاجتماعية الشباب الذين تتراوح أعمارهم بين 18 و29 عاماً من المجتمعات المضيفة والضيوف. ويتمثل أحد أهداف المشروع في تمكين المستفيدين من شبكة الأمان الاجتماعي-شبكة الأمان الاجتماعي/بطاقة الهلال الأحمر كمبادرين اجتماعيين، لتعزيز مشاركتهم في الحياة الاجتماعية والاقتصادية وزيادة تماسكهم. ومن المقرر أن يكون 70% على الأقل من المستفيدين من خدمات دعم ريادة الأعمال الاجتماعية من النساء و30% من الشباب الذين تتراوح أعمارهم بين 18 و29 عاماً.

يعرّف المشروع المؤسسات الاجتماعية بالمعنى الواسع ليشمل المؤسسات الهادفة للربح التي تعطي الأولوية للأثر الاجتماعي والبيئي، والتي، رغم كونها هادفة للربح، تعيد استثمار أرباحها في المقام الأول في أغراضها الاجتماعية و/أو تزيد من دخل الفئات الاجتماعية المستهدفة من خلال التوظيف أو أنشطة أخرى.

يغطي المشروع العديد من الأنواع المختلفة من المشاريع الاجتماعية، بما في ذلك (على سبيل المثال لا الحصر) الأشخاص الحقيقيين، والملكية الفردية أو الشركات ذات المسؤولية المحدودة، والمنظمات غير الحكومية (المنظمات غير الحكومية التي لديها كيان تجاري) والتعاونيات، الذين يرغبون في إنشاء أعمالهم الخاصة بهدف توفير فرص عمل للضيوف وغيرهم من أفراد المجتمع الضعفاء (مثل الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة، والشباب المعرضين للخطر، وما إلى ذلك).

## ما هي ريادة الأعمال الاجتماعية؟

تهدف ريادة الأعمال الاجتماعية إلى حل المشاكل الاجتماعية من خلال تطوير خدمة أو منتج أو نموذج. ويمكن للمؤسسات الاجتماعية أيضاً أن تدر دخلاً وربحاً؛ ولكن على عكس المؤسسات التجارية، فإنها تعيد تخصيص جزء من أرباحها لتحقيق أهدافها الاجتماعية. لا تقوم المؤسسات الاجتماعية على المنافسة، بل على الأثر الاجتماعي الدائم والاستدامة والتضامن. من بين فوائد ريادة الأعمال الاجتماعية التي يمكن ذكرها حماية البيئة والإدماج الاجتماعي في عمليات إنتاج المنتجات / الخدمات، وزيادة فرص العمل، وخلق نماذج أعمال مبتكرة ومستدامة.

## 2. أهداف المشروع والقضايا ذات الأولوية

### 2.1. الهدف العام للمشروع

يهدف مشروع ريادة الأعمال الاجتماعية والتمكين والانسجام الاجتماعي إلى دعم النساء والشباب في المناطق المستهدفة في تركيا وتحسين فرص كسب الرزق للاجئين والمجتمعات المضيفة.

### 2.2. الأهداف المحددة لمشروع سيكو

يتمثل الهدف من مشروع سيكو في دعم النساء والشباب المضيفين واللاجئين في المنطقة لتطوير مبادراتهم اجتماعية جديدة وقائمة؛ ودعمهم بالتدريب والتوجيه وخدمات التدريب والمنح الصغيرة وتحسين سبل عيشهم.

سيتم تنفيذ المشروع من خلال ثلاثة مكونات:

#### المكون 1: ريادة الأعمال الاجتماعية والمنح للنساء والشباب

ومن المقرر تمويل أنشطة لدعم ريادة الأعمال الاجتماعية، وتقديم منح لتطوير وتسريع المبادرات، وتقديم الدعم لبدء الأعمال التجارية، وتوفير خدمات التوجيه والتدريب. سيتم تنفيذ هذه العملية تحت إشراف وكالة تشوكوروا للتنمية.

#### المكون 2: مرافق كسب العيش

سيتم إنشاء مرافق مثل مراكز ريادة الأعمال ومراكز تسريع الأعمال وورش العمل لبناء القدرات في مجال ريادة الأعمال الاجتماعية وتسهيل أنشطة الاندماج الاجتماعي وزيادة المشاركة.

#### المكون 3: تعزيز القدرات المؤسسية وإدارة المشروعات

ويهدف إلى زيادة القدرات الحالية للمؤسسات والمنظمات المحلية في مجال ريادة الأعمال الاجتماعية وتعزيز هياكلها المؤسسية.

### 2.3. المجالات ذات الأولوية لمشروع سيكو

يجب أن تغطي خطط الأعمال التي سيتم تقديمها إلى برامج دعم احتضان وتسريع مشاريع سيكو واحدة على الأقل من الأولويات المحددة. وفيما يلي المجالات ذات الأولوية لمشروع سيكو:

الأولوية 1: تحقيق أو تطوير مشاريع ريادة الأعمال الاجتماعية المبتكرة.

الأولوية 2: تشجيع ريادة الأعمال النسائية والشبابية التي تساهم في حل المشاكل البيئية والاجتماعية.

الأولوية 3: ضمان مشاركة الفئات ذات الأولوية مثل النساء والشباب والفئات المحرومة مثل ذوي الاحتياجات الخاصة في الأنشطة الاقتصادية.

أولوية 4: تعزيز التماسك الاجتماعي من خلال التعاون بين أفراد المجتمع الضيف والمجتمع المضيف في المبادرات الاجتماعية.

## 3. الدعم المالي المقدم من الجهة المتعاقدة

فيما يلي مبالغ المنح المتوقعة للمستفيدين من برامج دعم الاحتضان والتسريع في مشروع سيكو:

البرنامج التسريع	البرنامج الاحتضان
الحد الأدنى لمبلغ الدعم: €3.000 الحد الأقصى لمبلغ الدعم: € 25.000	الحد الأدنى لمبلغ الدعم: € 3.000 الحد الأقصى لمبلغ الدعم: €10.000

- لا يوجد التزام بالتمويل المشترك.
- المشتريات التي يقوم بها المستفيدون الذين يحق لهم الحصول على المنح يُطلب منهم تغطية مبلغ ضريبة القيمة المضافة في مشترياتهم.
- لا يمكن تقديم أكثر من خطة عمل واحدة لبرنامج المنحة.

ملاحظة: عند تقييم خطط العمل;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• النساء</li> <li>• الشباب الذين تتراوح أعمارهم بين 18 و 29 عامًا.</li> <li>• الفئات المحرومة مثل الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة.</li> <li>• المستفيدون من شبكة الأمان الاجتماعي (كرت الهلال الأحمر).</li> <li>• المتأثرون سلباً من زلزال 6 شباط 2023.</li> </ul> <p>ستحصل خطط الأعمال التي يقدمها مقدم الطلب وأفكار الأعمال التي تتضمن نهجاً مبتكراً وستحدث تأثيراً اجتماعياً/بيئياً كبيراً على نقاط إضافية.</p>

#### 4. شروط مشروع سيكو لبرامج الاحتضان والتسريع

##### 4.1 أهلية مقدمي الطلبات

المتطلبات الأولية:

- يجب أن يكون المتقدمون للحصول على المنحة قد أكملوا بنجاح عمليات التدريب والتوجيه في إطار المكون A1.
  - يُعرّف الإكمال الناجح لدورات الاحتضان/التسريع على أنه المشاركة في 70 % على الأقل من الدورات التدريبية.
  - يجب أن يكون مقيماً في محافظتي أضنة ومرسين.
- فيما يلي قوائم المتقدمين المؤهلين في إطار البرنامج:

لبرنامج التسريع	لبرنامج الاحتضان
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تأسس المشروع على يد نساء وشباب تتراوح أعمارهم بين 18 و 29 عاماً من المجتمعات المضيفة والضييفة، وقد أكملوا عملية التدريب والتوجيه ضمن مشروع سيكو;</li> <li>○ كسب الدخل لمدة 12 شهراً على الأقل حتى الإعلان عن البرنامج.</li> <li>○ وجود سجل قانوني للنشاط.</li> <li>○ القدرة على تقديم الإقرارات الضريبية.</li> <li>• المؤسسات الصغيرة/التعاونيات/المنظمات غير الحكومية (المنظمات غير الحكومية ذات المشاريع الاقتصادية).</li> <li>• المشاريع الصغيرة/التعاونيات/المنظمات غير الحكومية (المنظمات غير الحكومية ذات المشاريع الاقتصادية) التي يملكها أو يشارك فيها الرجال وتفيد النساء (مثل توظيف النساء).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• رواد الأعمال الاجتماعيون المحتملون من المجتمعات المضيفة والضيوف الذين أكملوا عملية التدريب والتوجيه في مشروع سيكو ويرغبون في تحقيق فكرة مشروعهم;</li> <li>○ النساء اللاتي سيصبحن صاحبات أعمال أو شريكات في العمل.</li> <li>○ الشباب الذين تتراوح أعمارهم بين 18 و 29 عاماً.</li> <li>○ عدد محدود من الرجال الذين لديهم أفكار تجارية تفيد المرأة (مثل توظيف النساء).</li> </ul>

## 4.2. التكاليف المباشرة المستحقة

يجب على المستفيدين تقديم وصف واضح في خطة أعمالهم لكيفية تخطيطهم لاستخدام المنحة. التكاليف المستحقة في إطار المنحة هي كما يلي:

- تكاليف شراء معدات وآلات/معدات جديدة، بشرط أن تكون ميسورة التكلفة بأسعار السوق وضرورية لتنفيذ المشروع.
- تكاليف المواد الاستهلاكية/المواد الخام، بشرط ألا تتجاوز 5% من إجمالي الميزانية المقبولة في المشروع.
- التكاليف الناجمة عن التعديلات صغيرة الحد المطلوب إجراؤها في إطار المشروع (شريطة ألا تتجاوز 30% من إجمالي الميزانية المقبولة في إطار المنحة).
- تكاليف شراء الخدمات (التصميم، والتسويق، والتدريب، والعضوية، وما إلى ذلك) في نطاق المشروع وبما يتماشى مع العمل الذي سيتم إنجازه - يوصى بالألا تتجاوز 25% أثناء التنفيذ.
- نفقات التنظيم.

## 4.3. التكاليف المستحقة لبرنامج منحة الاحتضان والتسريع

- يجب أن تكون المصاريف قد تمت بعد الموافقة على مقترح المشروع.
- يجب تحديدها وتفصيلها في خطة العمل وملاحقها.
- يجب أن تكون قابلة للتمييز، ويمكن التحقق منها وإثباتها بالمستندات الداعمة (فاتورة، إيصال، إلخ).
- الامتثال لمتطلبات التشريعات المعمول بها.

## 4.3. المتقدمون غير المؤهلين

لا يمكن للمتقدمين الذين تنطبق عليهم الشروط التالية الحصول على منحة:

- الأشخاص المفلسون أو الذين هم في حالة إفلاس أو في حالة تصفية ويقوم بأعمالهم وصي أو حارس بسبب هذه الحالة، أو الذين عقدوا اتفاقاً مع الدائنين بإعلان الوفاق، أو الذين تم تعليق أنشطتهم أو الذين هم محل ملاحقة قضائية تتعلق بهم أو الذين هم في حالات مماثلة منصوص عليها في التشريعات الحالية.
  - الأشخاص الذين أدينوا بجريمة تتعلق بالنشاط المهني بقرار قضائي نهائي (أي قرار غير قابل للاستئناف).
  - الأشخاص الذين صدر بحقهم قرار محكمة نهائي بشأن سوء سلوكهم.
  - الأشخاص الذين أدينوا بجرائم مثل الاحتيال والفساد والمشاركة في منظمة إجرامية بقرار قضائي نهائي.
  - ثبت أنه أحل بشكل كبير بالعقد من خلال عدم الامتثال للالتزامات المتعلقة بأي إجراء من إجراءات المشتريات العامة أو غيرها من المساعدات المالية.
  - الأشخاص الذين يدلون ببيانات كاذبة أثناء تقديم المعلومات والوثائق التي تطلبها وكالة التنمية كشرط للمشاركة في البرنامج أو أولئك الذين لا يقدمون هذه المعلومات والوثائق إلى الوكالة في الوقت المحدد.
  - التقييم في عملية تقييم البرامج القائمة أو السابقة للأشخاص الذين يحاولون التأثير على اللجنة أو وكالة التنمية أو الحصول على معلومات سرية.
  - الأشخاص الحقيقيون والاعتباريون بخلاف الإدارات العامة في نطاق الحكومة العامة اعتباراً من تاريخ توقيع العقد؛
    - الأشخاص الذين عليهم ديون متأخرة لمكاتب الضرائب، باستثناء الديون المهيكلة.
    - الأشخاص الذين عليهم ديون متأخرة لمؤسسة الضمان الاجتماعي، باستثناء الديون المهيكلة.
    - الأشخاص الذين لديهم عملية حجز النهائي لأي سبب من الأسباب بمبلغ يساوي أو يزيد عن ثلاثة في المائة من مبلغ الدعم الذي ستقدمه الوكالة للمشروع أو النشاط المعني.
  - الأشخاص الذين تربطهم علاقة مصلحة بسبب المشروع المقترح.
- في الحالات المشار إليها في البندين (a) و (f) أعلاه، يسري حظر المشاركة في البرنامج لمدة سنتين من تاريخ اكتشاف المخالفة. في الحالات المشار إليها في النقاط (b) و (c) و (d) و (e) و (g) أعلاه، يسري حظر المشاركة في البرنامج لمدة أربع سنوات من تاريخ الإخطار بالقرار.
- (j) يجب على المتقدمين الإقرار بأنهم لا يندرجون في أي من الفئات من (a) إلى (i) أعلاه.

## 4.4. الأنشطة غير الملائمة

- إنتاج أو الاتجار في أي منتج أو نشاط يخضع لقوانين أو لوائح البلد المضيف أو الاتفاقيات والمعاهدات الدولية أو يخضع للحظر الدولي، مثل المخدرات أو مبيدات الآفات/مبيدات الحشرات، أو المواد المستنفدة لطبقة الأوزون، أو



مركبات ثنائي الفينيل متعدد الكلور، أو الحياة البرية أو اتفاقية الاتجار الدولي بأنواع الحيوانات والنباتات البرية المهددة بالانقراض المنتجات المنظمة في نطاق.

- إنتاج الأسلحة والذخائر أو الاتجار بها.
- إنتاج المشروبات الكحولية أو الاتجار بها.
- إنتاج التبغ أو تجارته.
- الأنشطة التي تنطوي على استخدام الأطفال والعمل القسري.
- المقامرة، والكازينوهات والمنشآت المماثلة (بما في ذلك المراهنات وألعاب الحظ).
- إنتاج المواد المشعة أو الاتجار بها ( وهذا لا ينطبق على شراء المعدات الطبية، ومعدات مراقبة الجودة (القياس)، وأي معدات تعتبرها مؤسسة التمويل الدولية مصدرًا مشعًا غير مهم و/أو غير محمي بشكل كافٍ).
- إنتاج أو الاتجار في ألياف الأسبستوس غير المربوطة (وهذا لا ينطبق على شراء واستخدام ألواح الأسمنت الأسمنتي المربوطة التي تحتوي على نسبة أسبستوس أقل من 20 في المائة).
- الصيد بالشباك في البيئة البحرية باستخدام شبك أطول من 2.5 كم.
- إطلاق كائنات معدلة وراثياً في البيئة.
- صيد السمك بالشباك السحب.
- تخزين النفايات الخطرة ومعالجتها والتخلص منها.
- المفاعلات النووية وقطع الغيار.
- تحويل أو تدهور كبير في المحميات الطبيعية المهمة.
- الأضرار الجسيمة التي لحقت بالأصول الثقافية التي لا يمكن تكرارها.
- استحواد الإيجاري على الأراضي والملكية الإجبارية، أي نشاط على الأرض أو يؤثر على الأرض حيث يوجد نزاع حول الملكية أو حقوق المستخدم.
- أي نشاط يتم تنفيذه في أي منطقة تعتبر خطرة بسبب مخاطر السلامة أو وجود أغام أو قنابل لم تنفجر.
- أي نشاط لدعم إنتاج المخدرات أو معالجة هذه المنتجات.
- الأنشطة التي لها تأثير سلبي على أي من الموائد الطبيعية والحرية وفقاً لإستراتيجية البنك الدولي للتوازن البيئي والموارد الثقافية وفقاً لإستراتيجية البنك الدولي للتوازن البيئي.

#### 4.5. التكاليف غير المدعومة

- الإنفاق الذي ينطوي على خطر إلحاق الضرر بالمستفيد من المشروع والأشخاص الآخرين المشاركين في المشروع.
- النفقات المتكبدة خارج المشروع، باستثناء الضرائب ومدفوعات الأقساط المتعلقة بالوثيقة أو العقد.
- ضريبة القيمة المضافة (KDV).
- الديون المستحقة الدفع.
- متأخرات الفائدة.
- العناصر التي تم تمويلها بالفعل في برنامج/مشروع مختلف.
- اقتناء الأراضي أو المباني (باستثناء شراء الورش أو الورش الصغيرة).
- المعدات والآلات المستعملة.
- الزيادات في التكاليف الناتجة عن تقلبات أسعار صرف العملات الأجنبية.
- رواتب الموظفين العموميين.
- التحضيرات والطلبات المقدمة قبل تنفيذ المشروع.
- الاستخدام الخاص لمتلقي المنحة (الاستخدام في غير الأغراض التجارية).
- شراء مركبات مثل السيارات والدراجات النارية والحافلات الصغيرة والحافلات والشاحنات الصغيرة ومركبات الطرق الوعرة (باستثناء شراء المركبات الكهربائية وتكاليف السحب).
- تكاليف الإيجار.
- النفقات غير المرتبطة بالمشروع.
- تكاليف إيجار المكاتب.



## 5. عملية تقديم الطلبات

### 5.1. ملء استمارة الطلب

- \* يمكن تقديم الطلبات باللغة التركية أو العربية.
- \* قد يؤدي أي خطأ أو إغفال أو عدم اتساق كبير في خطة العمل والمشتريات ومرفقاتها إلى رفض الطلب.
- \* لا يُطلب توضيح إضافي من مقدم الطلب إلا إذا كانت المعلومات المقدمة غير واضحة وبالتالي تمنع الجهة المتعاقدة من إجراء تقييم موضوعي.
- \* يجب ملء جميع أقسام خطة العمل والمشتريات. ويجب تقديم إيضاحات للأقسام التي لم تُستكمل، وإلا فقد يؤدي ذلك إلى رفض الطلب.
- \* سيتم تقييم خطة العمل وخطة المشتريات وميزانية المشروع فقط. ويجب أن يحتوي ملف الطلب على هذه المستندات.

### 5.2. الموعد النهائي للتقديم وتقديم الطلبات

الموعد النهائي لبرنامج سيكو لدعم احتضان وتسريع المشاريع، والذي يشمل التدريب والتوجيه وخدمات الإرشاد ودعم المنح، هو 26 أبريل 2024. قد تكرر وكالة تشوكوروا للتنمية الدعوة إذا اقتضت الضرورة لذلك. سيكون تقديم طلبات لبرنامج سيكو لدعم احتضان وتسريع المشاريع عبر الموقع الإلكتروني [www.seecocukurova.com](http://www.seecocukurova.com).

سيتم تقديم حزمة طلبات المنح بعد إكمال عمليات التدريب والتوجيه بنجاح في نطاق برنامج دعم احتضان وتسريع المشاريع التابع لمنظمة التعاون الاقتصادي والاجتماعي:

لبرنامج منحة التسريع	لبرنامج منحة الاحتضان
خطة عمل برنامج التسريع	خطة عمل برنامج الاحتضان
خطة مشتريات برنامج التسريع	خطة مشتريات برنامج الاحتضان
الميزانية	الميزانية
المستندات الداعمة	المستندات الداعمة
المستندات التي تم الحصول عليها من مكتب الضرائب ذي الصلة والتي تفيد بالتسجيل الضريبي ومعلومات الالتزام الضريبي (لوحة ضريبية وورقة الالتزام الضريبي).	
نسخة مصدقة من سجل الغرفة مأخوذة من الغرفة المهنية ذات الصلة نسخة (شهادة نشاط) أو شهادة قيد حرفي مأخوذة من غرف التجار والحرفيين.	
يجب التوقيع على جميع المستندات ومسحها إلكترونياً وتحميلها على النظام بعد ملء استمارة الطلب على الموقع الإلكتروني <a href="http://www.seecocukurova.com">http://www.seecocukurova.com</a> .	

### 5.3. خطوات التقديم على برنامج دعم الاحتضان والتسريع

فيما يلي شرح للعمليات التي يجب اتباعها واستكمالها للطلبات التي سيتم تقديمها في نطاق برنامج دعم احتضان وتسريع المشاريع التابع لمنظمة التعاون الاقتصادي والتنمية.

#### مراحل سير العمل والتطبيق:

- الخطوة 1: الإعلان عن المشروع وإبلاغ المستفيدين عنه
- الخطوة 2: استلام طلبات الالتحاق بالبرنامج
- الخطوة 3: اختيار المستفيدين المحتملين
- الخطوة 4: تقديم الدورات التدريبية
- الخطوة 5: إعداد خطة عمل ومشتريات مع دعم تدريبي (لمن أكملوا التدريب)
- الخطوة 6: تقييم طلب للحصول على منحة
- الخطوة 7: تقييم الطلبات المقدمة
- الخطوة 8: توقيع اتفاقية المنحة مع المستفيدين
- الخطوة 9: تقديم الدعم الإرشادي
- الخطوة 10: تنفيذ خطة المشتريات وإعداد التقارير

#### 5.4. آلية الرد على التساؤلات اثناء فترة تأسيس العمل

في نطاق مشروع سيكو، توجد عملية شفافة وشاملة للاقتراحات والأسئلة والتعليقات التي يطرحها أي من أصحاب المصلحة في المشروع فيما يتعلق بتخطيط المشروع أو تنفيذه أو إدارته يمكن تقديم الملاحظات والاقتراحات عبر البريد الإلكتروني [sikayet.seeco@cka.org.tr](mailto:sikayet.seeco@cka.org.tr) ورقم الهاتف 0(534) 457 01 51.

#### 5.5. للحصول على معلومات اضافية

للمزيد من المعلومات التفصيلية عن برنامج دعم احتضان وتسريع لمشروع سيكو يرجى زيارة الموقع الإلكتروني لمشروع سيكو ([www.seeco.gov.tr](http://www.seeco.gov.tr))، يمكنكم زيارة الموقع الإلكتروني لوكالة تشوكوروا للتنمية ([www.cka.org.tr](http://www.cka.org.tr)) ومنصات التواصل الاجتماعي. كما يمكنكم طلب المعلومات من عنوان البريد الإلكتروني [bilgi.seeco@cka.org.tr](mailto:bilgi.seeco@cka.org.tr) ورقم الهاتف: 0(534) 457 01 52.

