ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

2026 YILI

ARA FAALİYET RAPORU

Temmuz 2026

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER 3
A) Misyon ve Vizyon 3
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar 3
C) Ajansa İlişkin Bilgiler 4
1) Fiziksel Yapı 4
2) Teşkilat Yapısı 6
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 9
4) İnsan Kaynakları 9
5) Sunulan Hizmetler 10
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 17

II- AMAÇ VE HEDEFLER 19
A) Ajansın Amaç ve Hedefleri 19
B) Temel Politikalar ve Öncelikler 19

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 21
A) Malî Bilgiler 21
1) Bütçe Uygulama Sonuçları 21
2) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar 23
3) Malî Denetim Sonuçları 23
B) Performans Bilgileri 24
1) Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı 24
2) İmalat Sanayinde Rekabet Gücünün Artırılması Sonuç Odaklı Programı 30
3) Dirençli ve Gelişen Kırsal Alanlar Sonuç Odaklı Programı 41
4) Yerel Kalkınma Fırsatları 48
5) Kurumsal Gelişim 56

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 57
A) Üstünlükler 57
B) Zayıflıklar 57
C) Değerlendirme 57

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 58
EKLER 59

I- GENEL BİLGİLER

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun kapsamında 31 Mayıs 2006 tarih ve 2006/10550 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş olan Çukurova Kalkınma Ajansı, ulusal kalkınma planı ve strateji belgelerinde ortaya konulan vizyon ve öncelikler doğrultusunda tespit edilen alanlara yönelik olarak; bölgesel plan ve sonuç odaklı programlar ile bu programlara uygun olarak belirlenen destek mekanizmaları aracılığıyla bölge kaynaklarının daha verimli ve etkin kullanımının sağlanmasını, bölge potansiyelinin harekete geçirilmesini ve bölgenin tanıtımı yoluyla ulusal ve uluslararası yatırımların bölgeye çekilmesini amaçlamaktadır.

A) Misyon ve Vizyon

TR62 Çukurova Bölgesinde sosyo-ekonomik kalkınmayı sağlayabilmek hedefine yönelik olarak ortaya konulan Ajans vizyonu "bölgenin sürdürülebilir kalkınmasında uzmanlaşmış, öncü kurum olmak" olarak belirlenmiştir. Çukurova Kalkınma Ajansı'nın misyonu ise, "daha yaşanılabilir ve müreffeh bir bölge için, kurumsal yapısı, uzman kadrosu ve etkin katalizör rolü ile paydaşlarına güç ve yön vererek kaynakları yenilikçi bir yaklaşımla değere dönüştürmek"tir. Bu misyon ve vizyon çerçevesinde belirlenen değerler ise, şeffaflık ve hesap verebilirlik, bütüncüllük, kapsayıcılık, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlılık ve çevresel hassasiyettir.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kalkınma Ajanslarının yetki, görev ve sorumlulukları 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile belirlenmiştir. Bu Kararnamenin 188. maddesinde tanımlanan görev ve yetkileri arasında temel olanları şunlardır:

a) Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.

b) Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek.

c) Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.

ç) Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.

d) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek.

e) Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.

f) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.

g) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla iş birliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.

ğ) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.

h) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve iş gücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla iş birliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.

ı) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.

Ayrıca, Kararnameye göre, "Ajans, görevleri kapsamında gerekli gördüğü bilgileri kurum ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir ve kendilerinden bilgi istenilenler bu bilgileri zamanında vermekle yükümlüdür" şeklindeki bilgi toplama başlıklı 189. madde ile ajanslara, faaliyetlerini sürdürmek için gerekli gördüğü bilgileri toplama konusunda yetki verilmektedir.

C) Ajansa İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

Çukurova Kalkınma Ajansı, 2016 yılından itibaren Adana'nın Seyhan ilçesinde Turhan Cemal Beriker Bulvarında, içerisinde 250 kişilik konferans salonu ve fuaye alanına sahip bir ana bina ve TÜİK Bölge Müdürlüğü tarafından kullanılan ek hizmet binası bulunan yerleşke ile Mersin Ticaret Borsası kompleksindeki Mersin Yatırım Destek Ofisinde hizmet vermektedir. Ajans bünyesinde kullanılmak üzere toplam üç adet hizmet aracı bulunmaktadır.

Ajans'ın Adana'daki hizmet binası içerisinde 75 kişi kapasiteli bir seminer salonu, üç toplantı odası, bir protokol salonu ve fuaye alanı, Mersin Yatırım Destek Ofisinde ise bir toplantı odası bulunmaktadır. Ayrıca Adana yerleşkesinde ana bina içerisinde Valilik koordinasyonunda görev yapan AB proje çalışmaları ofisi bulunmaktadır. Öte yandan, Mersin Yatırım Destek Ofisi'nin yeni hizmet binası için 9 Ocak 2024 tarihinde Vakıflar Bölge Müdürlüğü ile Akdeniz İlçesi, Kiremithane Mahallesinde bulunan taşınmazla ilgili "7 Yıl Süreli Restorasyon Karşılığı Kiralama" protokolü imzalanmıştır. 2025 yılı içerisinde tadilat işlemleri tamamlanarak yeni binada hizmet verilmeye başlanmıştır.





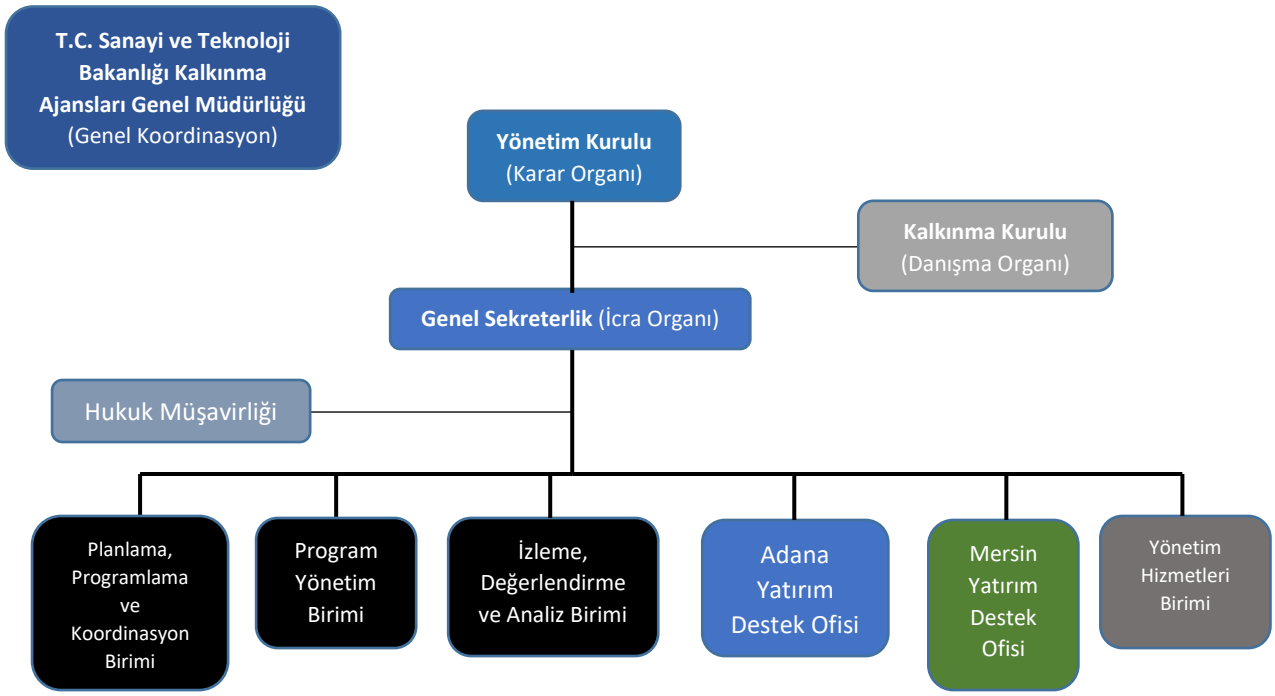






2) Teşkilat Yapısı

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 190. maddesinde kalkınma ajanslarının teşkilat yapısı, yönetim kurulu, kalkınma kurulu, genel sekreterlik ve yatırım destek ofisleri şeklinde düzenlenmiş bulunmaktadır.



Yönetim Kurulu

Yönetim kurulu, Çukurova Kalkınma Ajansı'nın karar organıdır. 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nde belirtildiği üzere yönetim kurulu, birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, Ajans Genel Sekreteri, büyükşehir olmayan illerin il genel meclisi başkanları ve ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde ticaret ve sanayi odası başkanlarının ikisi de kurumlarını temsil ederler.

Ajansı, yönetim kurulu başkanı temsil etmektedir. Yönetim kurulunun başkanı validir. Yönetim kurulu ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan vekili seçer. Birden fazla ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulu başkanlığı; ilk yıl Ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülür. Yönetim kurulunun görev ve yetkileri Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 194. maddesinde açıkça belirtilmiştir. Bu madde hükümlerine göre yönetim kurulunun görev ve yetkileri şu şekildedir:

a) Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın onayına sunmak.

b) Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.

c) Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.

ç) Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.

d) Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.

e) Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak.

f) Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.

g) Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.

ğ) Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.

h) Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devredebilir.

Çukurova Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu, Adana ve Mersin Valileri ile Adana ve Mersin Büyükşehir Belediye Başkanları, Adana Sanayi Odası Başkanı, Adana Ticaret Odası Başkanı, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı ve Ajans Genel Sekreteri'nden oluşmaktadır. Mevzuat uyarınca Ajans Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini 2025 yılının Temmuz[1] ayından itibaren Mersin Valisi Sn. Atilla Toros yürütmekte olup, Adana Valisi Sn. Mustafa Yavuz Ajans Yönetim Kurulu Başkan vekilidir.

Kalkınma Kurulu

Bölgesel gelişme hedeflerine yönelik olarak bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında iş birliğini geliştirmek ve Ajansı yönlendirmek üzere kalkınma kurulu oluşturulur. Kalkınma kuruluna temsilci gönderecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar Cumhurbaşkanı kararı ile belirlenir.

5449 sayılı Kanun ile 15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin "Kalkınma Ajansları" başlıklı on altıncı bölümünde kalkınma kurulunun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

a) Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.

b) Ajansın çalışma programı taslağı, yıllık faaliyet raporları ile Sayıştay ve mali yönetim yeterliliği denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.

[1] Ajansımız ilk yönetim kurulu toplantısını 17.07.2006 tarihinde gerçekleştirmiştir. Bu nedenle her yılın Temmuz ayında Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi Adana ve Mersin Valileri arasında devredilmektedir.

c) Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.

ç) Toplantı sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Öte yandan, "Kalkınma Kurullarına Temsilci Gönderecek Kurum ve Kuruluşların Belirlenmesi ve Bazı Bakanlar Kurulu Kararlarında Değişiklik Yapılması Hakkında Karar"ın ekinde yer alan Kalkınma Kurulu Üye Listelerine ilişkin tablonun yürürlükten kaldırılması hakkındaki 2016/9112 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nın 19.08.2016 tarih ve 29806 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmasıyla kalkınma ajanslarındaki mevcut kalkınma kurullarının görev süresi sona ermiştir. Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ile kalkınma kurullarının yeniden oluşturulması ve kurul üyelerinin görevlerine başlaması beklenmektedir.

Genel Sekreterlik

Genel sekreterlik ajansın icra organıdır. Genel sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir. Genel sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. Genel sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
b) Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
c) Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
ç) Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
d) Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
e) Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek.
f) Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
g) Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
ğ) Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
h) Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki ajans ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
ı) Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
i) Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
j) Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
k) Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
l) Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
m) Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Çukurova Kalkınma Ajansı günümüzün bilgi ve teknoloji kaynaklarından mümkün olduğunca etkin faydalanmaya çalışmaktadır. Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü'nün öncülüğünde tüm ajansların merkezileştirme faaliyetleri kapsamında Adana merkez ofis ve Mersin Yatırım Destek Ofisindeki sunucular Turkcell/Superonline veri merkezine taşınmıştır. Güvenlik duvarı, antivirüs, tüm işletim sistemleri, dosya sunucuları, e-posta sunucusu, web siteleri sunucuları, yedekleme hizmetleri ve EBYS merkezden yönetilmektedir.

Ajans'ta yerel ağ üzerinde 51 masaüstü bilgisayar, 15 dizüstü bilgisayar, 11 çok fonksiyonlu yazıcı ve 3 lazer yazıcı bulunmaktadır. Yerel ağda aktif dizin yapısı kurulmuş olup, tüm kullanıcılara gerekli erişim yetkileri verilmiştir. Ajansın mevcuttaki bilgi ve teknoloji kaynakları aşağıdaki tabloda görülmektedir:

Cihaz	Adet	Cihaz	Adet
Masaüstü bilgisayar	51	Kamera sistemi	2
Dizüstü bilgisayar	15	Güvenlik kamerası	42+18
Güç kaynağı	3	Dijital telefon santrali + deck/IP telefon	2+60
Lazer yazıcı	3	Kartlı geçiş sistemi ve turnikeler	1
Tarayıcı	2	Ses sistemi	2
Projeksiyon cihazı	8	Evrak imha makinesi	4
Çok fonksiyonlu yazıcı (fotokopi makinesi)	11	Sunucu	3
Faks makinesi	2	LCD televizyon	5
Video kamera	1		

4) İnsan Kaynakları

Çukurova Kalkınma Ajansı'nın temel insan kaynakları politikası; "görevlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilerek sürdürülebilirliğinin sağlanması" olarak belirlenmiştir. Ajansın insan kaynakları politikası, ifade edilen amaç doğrultusunda ve Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin 5'inci maddesinde yer alan insan kaynakları politikası ilkelerine uygun olarak Ajans Yönetim Kurulunun 29.06.2010 tarih ve 39 sayılı kararı ile belirlenmiştir. İnsan kaynakları politikası kapsamında belirlenen temel ilkeler şunlardır:

- Personelin nitelik ve nicelik bakımından planlamasını yapmak ve bölgenin ihtiyaçlarına uygun niteliklere sahip personelin istihdamını gerçekleştirmek,
- Tüm personeli, başarı odaklı, ekip çalışmasına yatkın, problem çözebilen, yerel paydaşlarla uyum içerisinde ve kalite odaklı olarak çalışan, var olanı sürekli geliştiren, yenilikçiliği önceleyen olunması yönünde desteklemek,
- Personelin verimliliğini ve etkinliğini en üst düzeyde tutmak,
- Her kademedeki personelin moral ve motivasyonunu yüksek tutmak,
- Personelin Ajansa bağlılığını ön planda tutmak,
- Personel arasında fırsat eşitliği yaratmak,

- Şeffaf ve açık bir yönetim politikası izlemek ve açık iletişim ortamı sağlamak,
- Personelin maddi ve manevi haklarının korunmasını gözetmek,
- Personelin hem kişisel hem de mesleki açıdan gelişebilmeleri için uygun ortamı yaratmak, eğitim olanakları sağlamak,
- Performansı objektif ölçütlerle belirlemek,
- Yüksek performansı ödüllendirmek, beklenenin altında kalan performansın gelişmesine destek olmak,
- İşyerinde çalışma barışını sağlamak,
- Personelin Kanuna aykırı teşebbüs ve davranışları kendi yetkisi dâhilinde önlemeye çalışmasını ve bu gibi teşebbüs ve davranışlarda yer almamasını sağlamak,
- Personel iş sözleşmesinin aksaksız uygulanmasına çalışmak,
- Personelin, mevzuatın kendisine verdiği diğer yükümlülükleri yerine getirmesini sağlamak,
- İnsan Kaynakları Politikasını sürekli gözden geçirmek, güncelleyerek geliştirmek, insan kaynakları politikası çerçevesinde ihtiyaç planlamalarını yapmak.

Çukurova Kalkınma Ajansı insan kaynakları politikasının uygulanmasını teminen, Yönetim Hizmetleri Birimi içinde uygun nitelikleri haiz bir ajans personeli insan kaynakları işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu kişi olarak görevlendirilmiştir.

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği doğrultusunda 30 Haziran 2026 tarihi itibarıyla Çukurova Kalkınma Ajansı bünyesinde bir genel sekreter, 24 uzman ve 7 destek personeli olmak üzere toplam 32 kişi ve 17 yardımcı hizmetler personeli olmak üzere toplamda 49 çalışanı ile faaliyetlerine devam etmektedir. Ajans personelinin 17'si kadın ve 15'i erkektir. Genel sekreter dışında kalmak suretiyle yardımcı hizmetler personelinin eklenmesiyle sayısı 48'i bulan personelin Ajans birimlerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi: Birim Başkanı ve 3 uzman, 1 destek personeli olmak üzere toplam 5 kişi, Program Yönetim Birimi: Birim Başkanı ve 4 uzman, 1 destek personeli olmak üzere toplam 6 kişi, İzleme, Değerlendirme ve Analiz Birimi: Birim Başkanı ve 4 uzman olmak üzere toplam 5 kişi, Yönetim Hizmetleri Birimi: Birim Başkanı ile 5 destek personeli ve 17 yardımcı hizmetler personeli olmak üzere toplam 23 kişi, Adana Yatırım Destek Ofisi: Koordinatör ve 3 uzman olmak üzere toplam 4 kişi, Mersin Yatırım Destek Ofisi: Koordinatör ve 3 uzman olmak üzere toplam 4 kişi ve Hukuk Müşavirliği: 1 kişi görev yapmaktadır.

5) Sunulan Hizmetler

Ajansın sunduğu hizmetler Genel Sekreterlik bünyesinde oluşturulmuş bulunan Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetim Birimi, İzleme, Değerlendirme ve Analiz Birimi, Adana Yatırım Destek Ofisi, Mersin Yatırım Destek Ofisi ve Yönetim Hizmetleri Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel temelde plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmasından sorumludur. Bu çerçevede Birim tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda ifade edilmektedir:

- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak, gerektiğinde revizyonları yapmak, Yönetim Kuruluna sunmak ve Bakanlığa gönderilmesi sürecinde Genel Sekreterliğe destek sağlamak,
- Çalışma programı ile koordineli biçimde üçer yıllık sonuç odaklı programları ve program yönetim planlarını hazırlamak, yönetim kuruluna sunmak ve Bakanlığa göndermek,
- Sonuç odaklı programların yönetim planları çerçevesinde program yönlendirme komiteleri çalışmalarının koordinasyonunu yapmak, raporları hazırlamak, yönetim kuruluna sunmak ve Bakanlığa göndermek,
- Ajans Kalkınma Kurulu çalışmalarında Genel Sekreterliğe destek sağlamak,
- Ajansın altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, yönetim kuruluna sunmak ve Bakanlığa gönderilmesi sürecinde Genel Sekreterliğe destek sağlamak,
- Yıllık Çalışma Programı ve Bütçe ile üçer aylık Harcama Programlarını KAYS'a girmek,
- Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar ve saha çalışmaları yapmak,
- Yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlamak,
- Yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlaması ve mali desteklerin bütçe dağılımının planlamasını yapmak,
- Yıllık çalışma programı ve bütçe içinde verilmesi planlanan destekler için ayrılacak tutarların belirlenmesine ilişkin çalışmaları yapmak,
- Destek programları ile ilgili değerlendirme raporlarının hazırlanması ile program sonrası değerlendirme ve etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak,
- Kurumsal stratejik plan çalışmalarında Genel Sekreterliğe destek sağlamak,
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- Bilgilendirme amaçlı sunum, bilgi notları, araştırma raporları hazırlamak,
- Birim faaliyetleriyle ilgili web sitesi bölümlerine ilişkin çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
- İl Planlama Kurulu, İl İstihdam Kurulu, İl Göç Kurulu gibi kurumsal toplantılara Genel Sekreterin bilgi ve yönlendirmesiyle katılım sağlamak.

Program Yönetim Birimi

Program Yönetim Birimi, Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi tarafından hazırlanan bölgesel programların yönetiminden sorumlu birimdir. Birim, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan proje ve faaliyetlerin

belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur. Bu çerçevede, Birim tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda ifade edilmektedir:

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellenmesini sağlamak,
- Teklif çağrısı, aşamalı teklif çağrısı, fizibilite desteği, güdümlü proje desteği ve finansman-faizsiz kredi desteği ile teknik destek programlarının başvuru rehberlerini hazırlamak,
- Görünürlük rehberini hazırlamak,
- Destek programları başvuru ve değerlendirme sürecine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek, destek programları öncesi program tasarımında ilgili birimlere katkı sağlamak,
- Destek programı ilan çalışmalarını yürütmek, destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
- Destek programları için bilgilendirme ve eğitim toplantıları organize etmek,
- Teklif çağrısı sürecinde bağımsız değerlendirici başvurularını almak, bağımsız değerlendirici aday listesini Genel Sekretere sunmak, sürecin sekretaryasını yürütmek,
- Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek üzere tedbirler almak,
- Teklif çağrısı kapsamında değerlendirme komitesi oluşumu için gerekli çalışmaları yapmak,
- Destek programları başvuru sürecinde gelen sorulara yanıt vermek, sıkça sorulan soruları oluşturmak, potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte, Ajans web sayfasında “Sıkça Sorulan Sorular (SSS)” bölümünde yayınlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak amacı ile gerekli altyapı ve insan kaynağını planlamak,
- Proje başvurularına ilişkin ayrıntılı istatistikler içeren değerlendirme raporu hazırlamak,
- Değerlendirme komisyonu çalışmalarını organize etmek ve bu çalışmalara katılmak,
- Destek programları değerlendirmesi sonrası oluşan başarılı proje listelerini onaya sunmak ve onay sonrasında sonuçları ilan etmek,
- Başarılı proje sahiplerini sözleşmeye davet etmek, yedek ve başarısız proje sahiplerini bilgilendirmek,
- Başarılı projeler için İzleme, Değerlendirme ve Analiz Birimi ile iş birliği içinde teklif çağrısı, fizibilite, güdümlü proje desteği kapsamında sözleşme sürecini yürütmek,
- Bağımsız değerlendirici, değerlendirme komitesi sözleşmelerini yapmak, sözleşme kapsamında yapılacak ödemeler için evrakları ilgili birime teslim etmek,
- Güdümlü proje sürecini yönetmek, proje hazırlık çalışmalarına katılmak,
- Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin KAYS’ta tutulmasını temin etmek,
- İzleme, Değerlendirme ve Analiz Birimi ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- İhtiyaç halinde proje döngüsü yönetimi eğitimi vermek,
- Teknik destek satın almalarını gerçekleştirmek,

- Bakanlık tarafından açılan Üreten Şehirler, SOGEP gibi destek programlarına ilişkin proje değerlendirme süreçlerini yönetmek,
- KKTC'de yürütülen programlarla ilgili gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Bilgilendirme amaçlı sunum ve bilgi notları hazırlamak,
- Stratejik plan, çalışma programı, bütçe, faaliyet raporu çalışmaları kapsamında ilgili birimden ve Bakanlıktan istenen verilerin hazırlanmasını takip etmek ve verileri göndermek,
- Proje ve faaliyet destekleri ile ilgili duyuru ve haberlerin web sitesinde yer almasını sağlamak.

İzleme, Değerlendirme ve Analiz Birimi

İzleme, Değerlendirme ve Analiz Birimi, Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların, desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirimi ve kullanılması hususunda çalışmalar yapar. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlar. Bu nedenle hibe programı çerçevesinde desteklenen projelerin uygulanması, izlenmesi, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, hibe yararlanıcısının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir. Bu çerçevede Birim tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda ifade edilmektedir:

- Risk taşıma ihtimali olan yararlanıcıları sözleşme öncesinde yerinde kontrol ve ziyaret etmek, bu kapsamda mali ve teknik istihbarat çalışması yapmak,
- Mali destek programları kapsamında kazanan projelerin sahipleriyle sözleşmelerin imzalanması sürecini yürütmek,
- Projelerin uygulama ve izleme süreçlerine yönelik rehberlerin hazırlanmasını sağlamak, yararlanıcılar için proje uygulama sürecine dair eğitim ve bilgilendirme çalışmalarını yapmak,
- Tüm proje izleme ve değerlendirme sürecini yürütmek, sürecin kontrolünü sağlamak, bu amaçla gerekli bilgi sistemlerinin güncel durumda bulunmasını sağlamak,
- Desteklenen proje ve faaliyetlere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- Yararlanıcılar tarafından sunulan raporları ve ödeme taleplerini değerlendirmek, yapılan harcamaların usule uygunluğunu denetlemek, uygun görülen ödeme taleplerinin zamanında tevdiini sağlamak,
- Proje değişikliklerine ilişkin talepleri Genel Sekretere sunarak gerekli işlemleri yapmak,
- Proje açılış ve kapanış toplantılarında Ajans'ı temsil etmek,
- Tamamlanan projelerin sonuçlarını takip etmek ve etki değerlendirmesini yapmak,
- Proje uygulama ve kapanış sonrası değerlendirme ve tanıtım çalışmalarını koordine etmek; bu kapsamda kitap, CD basımı ve tanıtım filmi hazırlanmasını sağlamak,
- Program ilerleme ve kapanış raporlarının hazırlanmasını sağlamak,
- KKTC'de yürütülen projelerin ödeme uygunluğunu takip etmek,
- Bilgilendirme amaçlı sunum ve bilgi notları hazırlamak,
- Sıkça sorulan soruların ve ihale ilanlarının web sitesinde cevaplanmasını sağlamak,

- Stratejik plan, çalışma programı, bütçe, faaliyet raporu çalışmaları kapsamında ilgili birimden ve Bakanlıktan istenen verilerin hazırlanmasını takip etmek ve verileri göndermek,
- Faaliyetlerle ilgili duyuru ve haberlerin web sitesinde duyurulması çalışmalarına katkı sağlamak.

Yatırım Destek Ofisleri

Ajans bünyesinde Adana ve Mersin'de olmak üzere iki tane olan Yatırım Destek Ofislerinin görevlerini üç ana başlık altında toplamak mümkündür. Bunlar, yatırım kapasitesinin geliştirilmesine ve stratejisinin hazırlanmasına yönelik görevler, yatırım konusunda bilgi ve teknik destek sağlamaya yönelik görevler ve yatırımların idari aşamasının kolaylaştırılması ve hızlandırılmasına yönelik görevler olarak ifade edilebilir. Bu çerçevede YDO'lar tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda ifade edilmektedir:

- Yatırım destek ve tanıtım stratejisinin oluşturulması sürecini koordine etmek,
- İl Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunu ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği halinde hazırlamak,
- İlde yatırıma uygun alanlara ilişkin verileri ilgili kurum ve kuruluşlardan güncel şekilde temin etmek, derlemek ve yatırım envanteri oluşturmak,
- İlde yatırım alanı üretilmesine yönelik çalışma ve faaliyetler yürütmek,
- İlde hammadde, enerji, lojistik, iş gücü, yatırım yeri gibi yatırım kararının alınmasında etkisi olan konularda yatırım maliyetlerine ilişkin veri hazırlamak veya hazırlatmak, toplamak ve derlemek,
- Yatırımcıya sunulacak, yatırım kararlarına doğrudan etki edebilecek, ilde öne çıkan sektör ve ürünlerde ön fizibilite veya fizibilite hazırlamak/hazırlatmak; yatırım fizibilitelerine yönelik proje havuzları oluşturmak,
- Hizmet sunulan yatırımcılara ilişkin bilgi ve kayıtları bir veri tabanı aracılığıyla güncel şekilde tutmak ve dosyalamak,
- Yatırımlara ilişkin izin ve ruhsat işlemleri ile ilgili mevzuat bilgilerini derlemek ve güncellemek,
- Yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini ÇKA Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, bu kapsamda yatırımcılara gerekli bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerini sağlamak,
- Yatırımcıların karşılaştıkları engel ve sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,
- Kamu ve özel sektör tarafından merkezi veya yerel düzeyde uygulanan mali ve teknik desteklere ilişkin öncelikler, kapsam, yararlanma koşulları, başvuru için gerekli belgeler gibi hususlarda yatırımcıyı bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- İllerde devlet yardımlarını tanıtmak, devlet yardımları sisteminin yapısının ve işleyişinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara katkıda bulunmak,
- Devlet yardımları ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kendisine verilen teşvik kapatma/ekspertiz gibi görevleri yürütmek,

- İlde iş ve yatırım ortamının geliştirilmesi ve yatırımcıya tanıtılmasına yönelik olarak gerekli diğer bilgi ve veriyi ilgili kurum ve kuruluşlardan temin etmek, hazırlamak veya hazırlatmak, güncellemek ve raporlamak, görünürlüğünü sağlamak,
- Yatırımcıların, yatırım yapmadan önce, yatırım aşamasında ve yatırımların işletme aşamasında ihtiyaç duydukları bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerini sağlama, yatırımların artırılmasına katkı sağlayacak her türlü bilgi ve veriyi ilgili kurum ve kuruluşlardan toplama, İlin iş ve yatırım ortamını tanıtma ve İle yatırımcı çekme, yatırımlara ilişkin izin ve onay işlemlerinin tamamlanması hususunda destek sağlama konularında Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ile yakın iş birliği tesis etmek,
- İldeki yatırımların artırılmasına yönelik olarak lobi faaliyetleri yürütmek,
- Ulusal ve uluslararası potansiyel yatırımcıların belirlenmesi ve bu yatırımcıların bölge illerine çekilmesi için özel strateji çalışmaları yapmak,
- Yatırım ortamıyla ilgili sunuş, ilan, internet sitesi ve bilgi notu gibi yazılı ve görsel materyaller hazırlamak,
- İllerde yatırımla ilgili kurulan kurul, komisyon, komite gibi danışma ve karar alma süreçlerine katılmak,
- Yatırımcıların yer aldığı ticari heyetlere yönelik yurt içi ve yurt dışı konferans, fuar, seminer, toplantı, iş gezisi gibi organizasyonlar düzenlemek, çalışma programındaki hedef ve öncelikler dikkate alınarak bu tür organizasyonlara katılım sağlamak,
- İş ve işlemleri konusunda; kendisine başvuranların sayısı, başvurulan yatırım ve işlemler, tamamlanan veya tamamlanamayan iş ve işlemlerin türü ve sayısı ile bunlara ilişkin süreleri, yatırım süreçlerinde ortaya çıkan sorunlar ile bunların nedenleri ve çözüm önerileri, İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin değerlendirmeler, İlin iş ve yatırım ortamının tanıtımı, gerçekleşen yatırımlara ilişkin iş gücü ihtiyacına yönelik değerlendirmeler, düzenlenen teşvik belgeleri, yatırım danışmanlığı sağlanan firmalar ve sağlanan hizmetin içeriği ile izlenen yatırımlar ve izleme sonuçları gibi hususları içeren altı aylık faaliyet raporu düzenlemek ve bunları faaliyet gösterdikleri İldeki Valiliğe ve Genel Sekreterliğe sunmak,
- Diğer yatırım destek ofisleriyle koordinasyon faaliyetlerini yürütmek,
- Ajansa ait "Invest-In" web sitelerini yönetmek, bu mecralarda yer alan bilgilerin güncelliğini sağlamak,
- Stratejik plan, çalışma programı, bütçe, faaliyet raporu çalışmaları kapsamında ilgili birimden ve Bakanlıktan istenen verilerin hazırlanmasını takip etmek ve verileri göndermek,
- Faaliyetlerle ilgili duyuru ve haberlerin Ajans web sitesinde yer almasını temin etmek.

Yönetim Hizmetleri Birimi

Ajans bünyesinde yer alan Yönetim Hizmetleri Birimi'nin faaliyet alanları idari ve mali işler, insan kaynakları yönetimi, basın ve halkla ilişkiler, arşiv yönetimi, yazı işleri ve bilgi-işlem hizmetleri ile 696 sayılı KHK ile kadroya geçirilen taşeron personel vasıtasıyla görülen güvenlik, temizlik, lojistik ve diğer yardımcı yönetim hizmetlerinden oluşmaktadır. Bu çerçevede Birim tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda ifade edilmektedir:

- İdari ve mali işler, yazı işleri, bilgi işlem, insan kaynakları ve diğer yönetim hizmetleri faaliyetlerini koordine etmek ve denetlemek,
- Muhasebe ve finansman sürecini yönetmek, gerekli ödemeler, kesinti, giderler ve mali bildirimler gibi çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
- Ajans gelirlerinin yönetimi ile ilgili çalışmaları koordine etmek,
- Birimlerden gelen satın alma taleplerinin bütçeye uygunluğu konusunda bilgi vermek, Satın alma talebinin onaylanması durumunda uygun satın alma usulünün belirlenerek, tedarikçinin seçimi, tedarikçi ile sözleşme yapılması, satın almanın gerçekleşmesi aşamasında talebi yapan birim ile koordinasyonu sağlamak,
- Ajans İnsan Kaynakları Yönetimi Sistemi kapsamında insan kaynakları faaliyetlerinin takibini yapmak ve değerlendirmeleri düzenli olarak Genel Sekretere raporlamak,
- Yıllık eğitim planını koordine ederek Genel Sekretere sunmak ve gerçekleşmesini takip etmek,
- İdari işler kapsamında bakım-onarım, temizlik, güvenlik, ajans araçlarının koordinasyonunu sağlamak, bu vb. hizmetlerle ilgili satın alma taleplerini yapmak, uygun tedarikçiyi belirleyerek sözleşme yapmak ve çalışmaların sözleşmeye uygunluğunu kontrol etmek,
- Ajansın basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini takip etmek ve Genel Sekretere raporlamak,
- Ajans Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarını organize ederek, diğer organizasyonlar konusunda birimlere destek sağlamak,
- Ajans çalışanlarından gelen önerilerin değerlendirilmesi, uygulanması ve cevaplandırılmasını sağlamak,
- Ajans içi iyileştirme çalışmalarını takip etmek ve sonuçlarını Genel Sekretere raporlamak,
- İnsan kaynakları, mali işler, satın alma ve tedarikçi ilişkileri yönetimi ve kurumsal ilişkiler süreçlerini izlemek ve süreçlerde iyileştirmeler yapılmasını sağlamak,
- Ajansın iç ve dış yazışmalarının takibini ve gerekli duyuruların yapılmasını sağlamak,
- Ajans bünyesinde bilgi işlem hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- Ajansın resmi kanallarla gelen bilgi edinme taleplerinin karşılanması, koordinasyonu ve cevaplanmasını koordine etmek,
- Ajansın taşınır ve taşınmaz mallarının kaydını tutmak ve bu mallarla ilgili bakım ve onarımı sağlamak ve süreçleri yönetmek,
- Yönetim Kurulu toplantıları için dosya hazırlıklarını koordine etmek, toplantı gündemini hazırlamak, toplantıda alınan kararları yazmak, karar defterine geçirmek ve Yönetim Kurulu üyelerine imzalatmak, toplantı karar tutanağını Bakanlığa göndermek,
- Bilgilendirme amaçlı sunum, bilgi notları, araştırma raporları hazırlamak,
- Stratejik plan, çalışma programı, bütçe, faaliyet raporu çalışmaları kapsamında ilgili birimden ve Bakanlıktan istenen verilerin hazırlanmasını takip etmek ve verileri göndermek,
- Ajanstaki satın almaları koordine etmek,
- Faaliyetlerle ilgili duyuru ve haberlerin web sitesinde düzenli biçimde sunulmasını sağlamak.

Hukuk Müşavirliği

Ajans hukuk müşaviri tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda sıralanmaktadır:

- Ajansın hukuki konuları hakkında Yönetim Kuruluna, Genel Sekretere ve amiri tarafından görevlendirildiğinde üçüncü kişilere görüş bildirmek, hukuki konularda yapılan toplantılara katılmak,
- Ajansın yaptığı tüm anlaşma ve sözleşmelerin, yönerge benzeri düzenlemelerin hukuka ve yasal mevzuata uygunluğunu yazılı olarak değerlendirmek,
- Ajans'ın tüm birimlerinden gelebilecek olan hukuki soruları yanıtlamak ve görüş bildirmek,
- Faaliyetlerle ilgili web sitesinde duyuru ve haberleştirme çalışmalarına katkı sağlamak,
- Yasal mevzuata uyum sürecini değerlendirmek, mevzuatla ilgili Bakanlıktan gelen mevzuat tasarılarına görüş bildirmek,
- Ajansın taraf olduğu dava ve icra takiplerinde ajansı temsil etmek,
- Yasal mevzuata uyum sürecini iyileştirici tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Ajans adına arabuluculuk görüşmelerini yürüten komisyonda görev yapmak,
- Etik komisyonunda görev almak ve Açık Kapı sisteminden gelen soruları yanıtlamak,
- Stratejik plan, çalışma programı, bütçe, faaliyet raporu çalışmaları kapsamında ilgili birimden ve Bakanlıktan istenen verilerin hazırlanmasına katkı sağlamak.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Cumhurbaşkanlığı'nın 4 sayılı kararnamesinin 184'üncü maddesinde, kalkınma ajansları kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak üzere oluşturulmuş kuruluşlar olarak ifade edilmektedir.

Kamu kaynaklarının etkin, etkili ve verimli kullanılması kamu kurum ve kuruluşlarının temel amaçlarından bir tanesidir. Bu amaç doğrultusunda ortaya koyulan temel sistemlerden biri de iç kontrol sistemidir. Bu sistem açık, belirli hedefler oluşturup, etkili bir kontrol ortamı tesis ederek idarenin iş, işlem ve faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi esnasında karşılaşabileceği riskleri değerlendirerek, bu risklere uygun bir biçimde cevap vermeye yönelik bir temel ortaya koymaktadır.

İç kontrol, sadece kontrol faaliyetlerini değil, idarenin organizasyon yapısını, işleyişini, görev, yetki ve sorumluluklarını, karar alma süreçlerini kapsayan ve idarenin çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir.

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11'inci maddesi "İç Kontrol Sistemi" başlığını taşımakta ve "iç kontrol sistemi, ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi, ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını

gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir" hükmü yer almaktadır. Bu hükme istinaden 16.10.2020 tarih ve 147 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile Çukurova Kalkınma Ajansı Risk Yönetimi ve İç Kontrol Hakkında Yönerge ile İç Kontrol Komisyonu oluşturulmuştur. Başkanlığını Ajans Genel Sekreterinin yürüttüğü İç Kontrol Komisyonu, birim başkanları ve hukuk müşavirinden oluşan bir komite şeklinde yapılandırılmıştır. Çukurova Kalkınma Ajansı bünyesinde Risk Yönetimi ve İç Kontrol Yönergesi ile kurulmuş olan İç Kontrol Komisyonu, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı İç Denetim Birimi'nin yapmış olduğu denetim üzerinden iç kontrol sisteminin uyumunu değerlendirmiş ve "İç Kontrol Raporu"nu oluşturmuştur. Bu raporla, beş ana başlık altında sıralanan toplam 15 iç kontrol standardına uyum sağlanması noktasında mevcut durum ile yapılan çalışmalar anlatılmış ve rapor, Yönetim Kurulunda değerlendirilerek Bakanlığa gönderilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A) Ajansın Amaç ve Hedefleri

Çukurova Kalkınma Ajansı, TR62 Düzey 2 Bölgesi'nin ekonomik ve sosyal potansiyelini ortaya koyarak, bölgede üretim, istihdam ve ihracatın artırılmasına, sosyal uyumun sağlanmasına ve çevresel hassasiyetleri gözeten sürdürülebilir büyümenin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetler yürütmektedir. Kaynakları etkin biçimde kullanarak yerel potansiyeli harekete geçirmeyi amaçlayan Çukurova Kalkınma Ajansı, ulusal kalkınma öncelikleri çerçevesinde bölge plan ve programları hazırlamakta ve bu plan ve programlarda belirlenen stratejik amaçlara yönelik geliştirilen sonuç odaklı programlar kapsamındaki destek programları ile yerel paydaşlarca hazırlanan projelere mali ve teknik destek sağlamaktadır.

Ajans diğer yandan, yatırımcılara yatırım ortamı ve iş olanaklarını tanıtarak Çukurova bölgesini bir çekim merkezi haline getirmeyi hedeflemektedir. Faaliyetlerini katılımcı, kapsayıcı, şeffaf ve tarafsız bir yaklaşımla yürüten Çukurova Kalkınma Ajansı sosyal, ekonomik ve çevresel gelişmeyi temel alan faaliyetleri ile mevcut potansiyelini en verimli ve sürdürülebilir şekilde kullanan, rekabetçi bir Çukurova bölgesi için çalışmaktadır.

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Çukurova Kalkınma Ajansı'nın 2026 yılı birinci ara dönem faaliyetleri, çalışmalarına yön veren temel doküman olan 2024–2028 Çukurova Bölge Planı ve On İkinci Kalkınma Planı temel öncelikleri çerçevesinde, yerel paydaşların katılımlarıyla, farklı kesimlerin görüş ve önerileri göz önüne alınarak belirlenmiştir. Ajans, hazırladığı plan ve programlar kapsamında belirlediği öncelik ve hedefler doğrultusunda; 2008 yılından bugüne kadar mali ve teknik destek programlarını Çukurova bölgesinde başarıyla yürütmektedir. Yatırım destek ve tanıtım faaliyetleri kapsamında; yatırım teşvik uygulamaları gerçekleştirilmekte, bölgenin yatırım olanaklarının tanıtımına yönelik çeşitli doküman ve materyaller oluşturulmakta, ulusal ve uluslararası organizasyonlarda bölgenin tanıtımı gerçekleştirilmekte, yerli ve yabancı yatırımcılara yatırım süreçlerinin takibinde destek ve danışmanlık hizmeti sağlanmaktadır. Ayrıca bölgedeki öncelikli konular ve sorun alanları çerçevesinde ekonomik ve sosyal temalı araştırma ve analiz çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

2024-2028 Çukurova Bölge Planı kapsamında dört stratejik öncelik alanı bulunmaktadır. Bunlar; 'Rekabet Gücünün Artırılması', 'Sosyal Gelişmenin ve Uyumun Sağlanması', 'Kentsel Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi ve Dirençli Kent Yaklaşımının Geliştirilmesi' ve 'Sürdürülebilir Kırsal Kalkınmanın Sağlanması'dır. Rekabet gücünün artırılması stratejik önceliği altında belirlenen hedeflerden ikisi, 'imalat sanayiinde katma değer ve verimliliğin artırılması' ve 'sanayide yeşil dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması'dır. 2024-2026 döneminde uygulanması öngörülen üç sonuç odaklı programdan ikisi olan 'Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı' ile 'İmalat Sanayinde Rekabet Gücünün Artırılması Sonuç Odaklı Programı', Bölge Planı'nın ilk stratejik önceliği olan, rekabet gücünün artırılması çerçevesinde yer almaktadır. Üçüncü sonuç odaklı program olan 'Dirençli ve Gelişen Kırsal Alanlar Sonuç Odaklı Programı' ise, Bölge Planı'nda dördüncü stratejik öncelik olarak ifade edilen 'Sürdürülebilir Kırsal Kalkınmanın Sağlanması' önceliği ile yakın ilişki içerisindedir.

Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı, Çukurova Bölgesi'nde yeşil dönüşümü gerçekleştirmek amacıyla, sanayi üretimi ile temiz enerji ve temiz teknolojiler alanlarındaki potansiyelin değerlendirilmesi suretiyle yatırım ortamının ve rekabetçiliğin güçlendirilmesini hedeflemektedir. Avrupa Birliği Yeşil Mutabakatı ile gündeme oturan yeşil dönüşüm kavramının Çukurova bölgesinde yaygınlaştırılması ve kalkınma sürecinin içsel bir parçası haline getirilmesi Ajansımızın 2026 yılı için temel öncelikleri arasındadır. Bu çerçevede döngüsel ekonomi, temiz üretim ve endüstriyel simbiyoz gibi konular da önümüzdeki dönem çalışmalarında önemli başlıklar arasında yer alacaktır.

Çalışma Programı çerçevesinde yürütülecek ikinci program olan İmalat Sanayinde Rekabet Gücünün Artırılması Sonuç Odaklı Programı, imalat sanayinde kurumsallaşma, Ar-Ge, yenilik ve verimlilik uygulamalarını destekleyerek katma değerli ürün ihracatının artırılmasını amaçlamaktadır. Program kapsamında küçük ve orta ölçekli işletmelerin katma değerli ve yenilikçi üretim yapma kapasitesinin yükseltilmesine yönelik destek sağlanması, sanayi bölgeleri altyapı ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması ve bölgesel yenilik ekosisteminde yer alan ara yüzlerin güçlendirilmesi öngörülmektedir.

Dirençli ve Gelişen Kırsal Alanlar Sonuç Odaklı Programı ise, bölgenin kırsal alanlarının ekonomik, ekolojik ve kültürel bağlamda ele alınarak mevcut potansiyelin değerlendirilmesini ve kırsalda yaşam standartlarının iyileştirilmesini hedeflemektedir. Program kapsamında öncelikle bölge kırsalının mevcut potansiyeli ile yatırım fırsatlarının ortaya konulmasına yönelik analiz çalışmaları yürütülecek, ardından kırsalda ekonomik ve sosyal hayatı canlandırıcı faaliyetler yapılacak ve projeler geliştirilecektir. Ayrıca bölgede kırsal ekonominin büyümesi için desteklenecek tarım dışı sektörler çeşitlendirilerek girişimcilik ve kırsal yenilikçilik teşvik edilecektir.

Ajansın, üç stratejik alanda belirlemiş olduğu sonuç odaklı programları belirlenen çerçevede yürütebilmesi için kurumsal kapasitesini de geliştirmesi ve kaynaklarını sürdürülebilir ve etkin biçimde yönetmesi gerekmektedir. Çalışma Programı'nda bu doğrultuda gerçekleştirilecek olan faaliyetler kurumsal gelişim başlığı altında yer almaktadır. Son olarak, üç ana başlıkta belirlenen sonuç odaklı programlar kapsamında yer almayan proje ve faaliyetler yerel kalkınma fırsatları başlığı altında ortaya konulmaktadır. Yerel kalkınma fırsatları altında yıl içerisinde gerçekleştirilmesi öngörülen proje ve faaliyetlerin hem ajansın üç yıl için belirlemiş olduğu stratejik tercihlerle olan uyum ve ilişkisi, hem de kurumsal öncelikler ile bağlantısı göz önüne alınmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Malî Bilgiler

2026 yılı ilk yarısına ait Ajans bütçesinin uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin açıklamalar ve mali denetim sonuçları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir:

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansın ulusal ve bölgesel düzeyde plân ve programlara, Yüksek Planlama Kurulu'nca belirlenen ödenek tavanına ve yıllık çalışma programına göre hazırladığı bütçesi, ajansın bütçe yılı içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir. Bütçe yılı takvim yılıdır ve bütçe dışı harcama yapılamamaktadır.

Ajans 2026 yılı bütçesine, 354.865.858,53-TL nakit ve 1.956.395,97-TL alacak devretmiş, 2026 yılı faaliyet döneminde alacaklardan 882.105,93-TL tahsil edilmiştir. Buna ilave olarak merkezi bütçeden 29.166.667,00-TL, Adana'daki belediyelerden 300.000,00-TL, Mersin'deki belediyelerden 90.230.046,70-TL, sanayi ve ticaret odalarından 4.770.408,77-TL tahsil edilirken, faiz gelirlerini içeren diğer gelirler 1.005.031,75-TL, Avrupa Birliği ve Diğer Uluslararası Fonlardan Sağlanan Kaynaklar 0,00-TL, destek ödemelerinden iadeler 0,00-TL olarak gerçekleşmiştir. Faiz gelirlerine SOGEP programı kapsamında gelen kaynağa ilişkin faiz gelirleri dâhildir. 2026 yılı faaliyet döneminde Bakanlık koordinasyonunda yürütülen SOGEP Programı kapsamında Ajansımıza 0,00-TL, Üreten Şehirler Programı kapsamında 0,00-TL ödenek aktarımı yapılmıştır. Böylelikle toplam 126.354.260,15-TL gelir gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı % 14,19 olmuştur.

2026 YILI GELİR BÜTÇESİ		
GELİR	**TAHMİN TUTARI**	**TAHSİLAT TUTARI**
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	100.000.000,00	29.166.667,00
Belediyelerden Aktarılan Paylar	222.313.178,90	90.530.046,70
Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	3.626.935,89	4.770.408,77
Avrupa Birliği ve Diğer Uluslararası Fonlardan Sağlanan Kaynaklar	550.024.243,00	0,00
Alacaklardan Tahsilatlar	4.469.851,57	882.105,93
SOGEP ve Üreten Şehirler Programları	8.563.137,00	0,00
Diğer Gelirler (Faiz Gelirleri)	1.221.042,21	1.005.031,75
Destek Ödemelerinden İadeler (FKD)	0,00	0,00
Faaliyet Gelirleri	0,00	0,00
Ret ve İadeler (-)	0,00	0,00
TOPLAM	**890.218.388,57**	**126.354.260,15**

***** Toplam Finansman Tutarı (Bir Önceki Yıldan Devreden Tutar): **355.281.611,43 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Gider bütçesi; genel hizmetler ve proje ve faaliyet destekleme hizmetleri ana kalemlerinden oluşmaktadır. 56.842.193,53 -TL harcama yapılan personel giderleri, 13.051.625,02-TL SGK prim giderleri ve 8.818.995,44-TL harcama yapılan mal ve hizmet alım giderlerinden oluşan genel yönetim hizmetleri kapsamında toplam 78.712.813,99-TL gider gerçekleşmiştir. Plan, program ve proje hizmetleri kapsamında 7.583.547,24-TL, tanıtım ve eğitim hizmetleri kapsamında 1.494.072,00-TL olmak üzere genel hizmetler kaleminde toplam 87.790.433,23-TL gider gerçekleşmiş, gerçekleşme oranı %29,87 olmuştur.

Proje ve faaliyet destekleme hizmetleri kapsamında; SOGEP kapsamındaki destekler için 21.312,05-TL, Bölgesel Kalkınma Odaklı Toparlanma Acil Eylem Programı (BOTAP) kapsamındaki destekler için 0,00-TL, Genç Girişimci Destek Programı için 0,00-TL, Sosyal Kapsayıcı Yeşil Geçiş Projesi (SOGREEN) Programı için 5.721.490,41-TL, fizibilite destekleri için 1.754.000,00-TL'lik bütçe gideri gerçekleşmiştir. Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri toplam gider bütçesi gerçekleşmesi 7.496.802,46-TL'ye ulaşmış ve gerçekleşme oranı %0,79 olmuştur. 95.287.235,69-TL gerçekleşen gider bütçesi toplamı için gerçekleşme oranı ise %7,65'tir.

2026 YILI GİDER BÜTÇESİ		
BÜTÇE TERTİBİ	**ÖDENEK TUTARI**	**KULLANILAN ÖDENEK TUTARI**
GENEL HİZMETLER	**293.860.386,00**	**87.790.433,23**
Personel ve SGK Giderleri	175.035.954,66	69.893.818,55
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.180.000,00	8.818.995,44
Yedek Ödenekler	51.794.431,34	0,00
PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ Hizmet Alımları	11.550.000,00	2.864.587,24
Teknik Destek Giderleri	25.800.000,00	4.718.960,00
TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ Hizmet Alımları	6.500.000,00	1.494.072,00
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	**951.639.614,00**	**7.496.802,46**
Proje Teklif Çağrısı Yöntemiyle Verilen Destekler	120.000.000,00	0,00
Güdümlü Proje Destekleri	178.285.714,00	0,00
Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)	33.481.400,00	21.312,05
Üreten Şehirler Programı	22.372.500,00	0,00
Sosyal Kapsayıcı Yeşil Geçiş Projesi (SOGREEN)	570.000.000,00	5.721.490,41
Alternatif Destek Uygulamaları	10.000.000,00	0,00
BOTAP	5.000.000,00	0,00

2026 YILI GİDER BÜTÇESİ		
BÜTÇE TERTİBİ	**ÖDENEK TUTARI**	**KULLANILAN ÖDENEK TUTARI**
Fizibilite Desteği	12.500.000,00	1.754.000,00
TOPLAM	**1.245.500.000,00**	**95.287.235,69**

2) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

2026 yılı ilk altı aylık bütçe gelirleri toplamı 890.218.388,57-TL olarak tahmin edilmiş, 30 Haziran 2026 tarihi itibarıyla 126.354.260,15-TL gerçekleşmiş ve gerçekleşme oranı %14,19 olmuştur.

2026 yılı ilk altı aylık gider bütçesi toplamı, 1.245.500.000,00-TL olarak tahmin edilmiştir. 30 Haziran 2026 tarihi itibarıyla 95.287.235,69-TL gider gerçekleşmiş ve gider bütçesi gerçekleşme oranı %7,65 olmuştur. Bununla birlikte, devam eden mali destek programları ödemeleri için sermaye transferleri kapsamında hakediş düzenlenmesi beklenen 39.887.687,78-TL avans ödemesi bulunmaktadır. Yılın başı itibarıyla banka nakit durumu 354.865.858,53-TL'dir.

3) Malî Denetim Sonuçları

Kalkınma Ajanslarının teşkilat yapısı görev ve yetkilerine ilişkin düzenlenen 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 207. maddesi uyarınca; "Ajansların kaynaklarını kullanabilme ve hesap verebilme yeterliğini tespit edebilmek amacıyla Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda ilgili kurumların temsilcilerinin katılımıyla mali yönetim yeterliği denetimi yapılır. Ayrıca, Ajanslarda, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı tarafından inceleme, teftiş, denetim ve soruşturma yapılabilir."

B) Performans Bilgileri

1) Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı

1.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR62/24/SOP/YEŞİLDÖNÜŞÜM
Rapor Dönemi	01 Ocak 2026 – 30 Haziran 2026
SOP Bütçesi	177.000.000 TL
SOP Süresi	Ocak 2024 – Aralık 2026
SOP Özeti	Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm Sonuç Odaklı Programının genel amacı, bölgemizde yeşil dönüşümü gerçekleştirmek amacıyla, sanayi üretimi, temiz enerji ve temiz teknolojiler alanlarındaki potansiyelin desteklenmesi suretiyle yatırım ortamının ve rekabetçiliğin güçlendirilmesidir. Programın özel amaçları ise şunlardır: 1. Sürdürülebilirlik temelinde ekonomik gelişmeyi hedefleyen yeşil büyüme yaklaşımıyla üreticilere ve sanayicilere bölge kaynaklarının çevreye duyarlı şekilde kullanılabilmesi için gereken desteğin sağlanması, 2. Bölgenin tarım ve sanayi üretimi ile temiz enerji ve temiz teknolojiler alanlarındaki potansiyelinin desteklenerek yatırım ortamının iyileştirilmesi ve rekabetçiliğin güçlendirilmesi, 3. Bölgede gelişmeye uygun mavi ekonomi sektörlerinin belirlenerek yenilikçi uygulamalar ile desteklenmeleri ve bölgede üretim ve istihdamın artırılmasına katkı sağlanması.

1.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
1. Araştırma, Analiz ve Programlama							
1.1 Çukurova Bölgesi Mavi Ekonomi Yol Haritası Çalışmasının Yapılması						WebGIS tabanlı bir platform kurulmuş ve mevcut durum verileri (coğrafi bilgiler, gemi trafiği, balıkçı barınakları, yatırım alanları, enerji ve çevre verileri) sisteme işlenmiştir.	İkinci aşamada, balıkçılık, turizm, denizcilik, deniz taşımacılığı ve yenilenebilir enerji gibi mavi ekonomi sektörlerinin ekonomik büyüklükleri, istihdam

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
							kapasiteleri, büyüme potansiyelleri ve sektörler arası etkileşimleri analiz edilecektir.
2. İş Birliği ve Koordinasyon							
2.1 SoGreen Projesi Kapsamında İş Birliği ve Proje Geliştirme Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi						SoGreen Projesi kapsamında mali destek programlarının tanıtımı ve proje geliştirmeye yönelik paydaş kurum ve kuruluşlarla 4 toplantı organize edilmiştir. İlk yarıyılda geri ödemeli finansman desteği faaliyetlerine odaklanılmıştır.	İş birliği ve proje geliştirme faaliyetleri, SoGreen Projesi bileşenlerinin uygulama takvimi doğrultusunda sürdürülecektir. Yılın ikinci yarısında güdümlü proje geliştirme faaliyetlerine odaklanılacaktır.
3. Ajans Destekleri							
3.1 SoGreen Hızlandırıcı Mali Destek Programı						Program kapsamında yapılan değerlendirme sonucunda 32 proje asil, 23 proje yedek olarak ilan edilmiştir. Yılın ilk 6 ayında sözleşme imzalanan projelerin uygulama süreçleri takip edilmiştir.	Destek almaya hak kazanan projelerin sözleşme, uygulama ve izleme süreçleri yürütülmektedir.
3.2 SoGreen Yeşil Kuluçka Mali Destek Programı					Programın ilanı için Bakanlık tarafından yürütülen ihale sürecinin tamamlanması beklenmektedir.	Program içeriğinin oluşturulması ve teknik şartnamenin hazırlanması konularında teknik destek sağlanmıştır. İhale süreçleri tamamlanmadığı için program ilan edilememiştir.	Program hazırlık çalışmalarının tamamlanması ve gerekli onay süreçlerinin ardından programın ilan edilmesi planlanmaktadır.
3.3 SoGreen Geri Ödemeli Finansman Desteği						Program yılın başında ilan edilmiş, başvurular alınmış ve değerlendirme süreci tamamlanmıştır. Yapılan	Destek almaya hak kazanan projelerin sözleşme, uygulama ve

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
						teknik ve mali değerlendirme süreci sonucunda toplam 72 proje destek almaya hak kazanmıştır.	izleme süreçleri yürütülecektir.
3.4 SoGreen Bileşen 2 - Güdümlü Proje Desteği						SoGreen Projesi Bileşen 2 kapsamında 5 proje geliştirilmiş ve Bakanlığa sunulmuştur. Bakanlığın görüşleri doğrultusunda olgunluk seviyesi daha yüksek olan 2 projeye odaklanılmış ve başvuru formları hazırlanmıştır.	Hazırlanan güdümlü projelerin Bakanlık ve Dünya Bankası onay süreçleri takip edilecektir.
4. Diğer Proje ve Faaliyetler							
4.1 Interreg NEXT Akdeniz Havzasında Sınır Ötesi İş Birliği Programı Kapsamında Proje Geliştirme Çalışmaları						Interreg NEXT Akdeniz Havzası Programı kapsamında 7 ortaklı bir konsorsiyumla proje ortağı olarak başvuru yapılan YOUTHMED2 projesi başarılı bulunmuştur. Ajansımız proje kapsamında 5 No.lu İş Paketinin (WP5) liderliğini üstlenmektedir.	YOUTHMED2 projesinin sözleşmesi imzalanarak, iş planı doğrultusunda faaliyetler uygulanacaktır.

1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

1.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Temiz üretim etüt çalışması yapan işletme sayısı	Adet	-	100	-	1	2026
2	Karbon ayak izi ölçüm çalışmasını tamamlayan işletme sayısı	Adet	16	60	-	1	2026
3	Mavi ekonomi çerçevesinde destek sağlanan işletme sayısı	Adet	-	20	-	3	2026

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
4	Yeşil dönüşüm kapsamında düzenlenen eğitim toplantılarına katılım sağlayan işletme sayısı	Adet	-	100	50	1,2	2026
5	Yeşil altyapı ve temiz üretim faaliyetleri yürüten OSB sayısı	Adet	-	5	-	2	2026

1.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Çukurova Bölgesi Mavi Ekonomi Yol Haritası Çalışmasının Yapılması	1.1	Adet	1 yol haritası çalışması	-	2026
SoGreen Projesi Kapsamında İş Birliği ve Proje Geliştirme Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	2.1	Adet	4 toplantı	4	2026
SoGreen Hızlandırıcı Mali Destek Programı	3.1	Adet	38 proje	32	2026
SoGreen Yeşil Kuluçka Mali Destek Programı	3.2	Adet	40 proje	-	2026
SoGreen Geri Ödemeli Finansman Desteği	3.3	Adet	75 proje	72	2026
SoGreen Bileşen 2 - Güdümlü Proje Desteği	3.4	Adet	2 proje	2	2026
Interreg NEXT Akdeniz Havzasında Sınır Ötesi İş Birliği Programı Kapsamında Proje Çalışmaları	4.1	Adet	1 uluslararası finansmanlı proje	1	2026

1.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Araştırma, Analiz ve Programlama - Çukurova Bölgesi Mavi Ekonomi Yol Haritası Çalışmasının Yapılması	1.1	2026 yılı sonu	WebGIS tabanlı bir platform kurulmuş ve mevcut durum verileri (coğrafi bilgiler, gemi trafiği, balıkçı barınakları, yatırım alanları, enerji ve çevre verileri) sisteme işlenmiştir.
2	Ajans Destekleri - SoGreen Hızlandırıcı Mali Destek Programı ve SoGreen Geri Ödemeli Finansman Desteği	3.1-3.3	2026 yılı sonu	Program kapsamında yapılan değerlendirme sonucunda 32 proje asil, 23 proje yedek olarak ilan edilmiştir. Yılın ilk 6 ayında sözleşme imzalanan projelerin uygulama süreçleri takip edilmiştir. Program yılın başında ilan edilmiş, başvurular alınmış ve değerlendirme süreci tamamlanmıştır. Yapılan teknik ve mali değerlendirme süreci sonucunda toplam 72 proje destek almaya hak kazanmıştır.

1.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Destek alan projelerin henüz sözleşme ve uygulama aşamasında olması nedeniyle dönem değerleri gerçekleşmemiştir. Hedeflere ulaşılması için işletmelerin ve OSB'lerin ikinci yarıda süreçlere aktif katılımı elzem görülmektedir.
Çıktı Göstergeleri	Eğitim ve tecrübe paylaşımı gibi faaliyetlerin eksiksiz ve verimli şekilde yürütülebilmesi amacıyla, faaliyet bazında etki değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilmesi öngörülmektedir. Hızlandırıcı ve Geri Ödemeli Finansman programlarında hedeflere yaklaşılmıştır. Yeşil Kuluçka Programı Bakanlık ihale süreci nedeniyle ilan edilememiş, yol haritası çalışmasında ise ikinci aşama devam etmektedir.
İş Takvimi	Analiz ve veri toplama çalışmalarının sonlandırılması beklenmektedir. Toplantı ve eğitim faaliyetlerinin yanı sıra destek süreçlerinin de yürütülmesiyle birlikte iş takvimine uygun ilerlenmesi hedeflenmektedir.
Eşik Noktaları	WebGIS platformunun kurulması ve destek programlarında değerlendirme süreçlerinin tamamlanması, eşik noktaları açısından olumlu bir ilerlemedir. Yıl sonuna kadar yol haritasının tamamlanması ve projelerin uygulamaya geçmesi SOP'un yürütülmesi açısından önemlidir.

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Harcama Takvimi	SoGreen Projesi kapsamındaki destek programlarının sözleşme ve uygulama süreçleri harcama takvimini belirlemektedir. Bu çerçevede Yeşil Kuluçka Programı'ndaki gecikmenin harcama takvimine etkisi izlenmektedir.

1.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Eğitim toplantılarına katılım, yıl sonu hedefinin yarısına ulaşmıştır.	İkinci yarıda toplantı sayısının artırılması ve duyuru çalışmalarının dijital kanallarla da güçlendirilmesi önerilmektedir.	İletişim
2	Mavi ekonomi yol haritası çalışmasında veri altyapısı kurulmuş, analiz aşaması devam etmektedir.	Sektörel analizlerin paydaş katılımıyla yürütülmesi ve çıktıların mavi ekonomi destek faaliyetleriyle ilişkilendirilmesi önerilmektedir.	Kapsam

2) İmalat Sanayinde Rekabet Gücünün Artırılması Sonuç Odaklı Programı

2.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	İmalat Sanayinde Rekabet Gücünün Artırılması Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR62/24/SOP/İMALAT
Rapor Dönemi	01 Ocak 2026 – 30 Haziran 2026
SOP Bütçesi	50.450.000 TL
SOP Süresi	Ocak 2024 – Aralık 2026
SOP Özeti	İmalat Sanayinde Rekabet Gücünün Artırılması Sonuç Odaklı Programının genel amacı, imalat sanayinde kurumsallaşma, Ar-Ge, yenilik ve verimlilik uygulamalarının desteklenerek katma değerli ürün ihracatının artırılmasıdır. Program kapsamında belirlenen özel amaçlar ise, küçük ve orta ölçekli işletmelerin katma değerli ve yenilikçi üretim yapma kapasitesinin yükseltilmesine yönelik destek sağlanması, sanayi bölgeleri altyapı ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması ve bölgesel yenilik ekosisteminde yer alan ara yüzlerin güçlendirilmesidir.

2.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
1. Araştırma, Analiz ve Programlama							
1.1 Mersin ve Adana Mekânsal Yatırım Alanları Araştırma Çalışması						Yumurtalık Ceyhan yatırım alanları mekânsal planlama çalışması ile Mersin yeni yatırım alanları çalışmasının saha çalışmaları tamamlanmıştır.	Saha çalışmaları ve ziyaretler kapsamındaki bilgiler derlenerek raporlar oluşturulacaktır.
1.2 Yerel Kalkınma Hamlesi Vizyonu Doğrultusunda Yeni Yatırım Konularının Tespit Edilmesi Çalışması						Yerel Kalkınma Hamlesi Teşvik Programı kapsamında, Adana ve Mersin illerinin sektörel potansiyelleri, üretim altyapıları ve yatırım ihtiyaçları değerlendirilmiştir. Yerel paydaşlarla gerçekleştirilen istişareler ve Ajans tarafından yürütülen araştırma çalışmaları	Potansiyel yatırımcılara yönelik bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri sürdürülecektir. Programa sunulan yatırım başvurularına ait fizibilite raporlarının değerlendirme

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
						sonucunda, Adana ili için 4, Mersin ili için 4 olmak üzere toplam 8 yatırım konusu önerisi belirlenmiştir.	süreci yürütülecektir. Ajans Yönetim Kurulu tarafından komite değerlendirmesine uygun bulunan projelerin komite sunumları gerçekleştirilecektir.
1.3 Bölgede Öne Çıkan Ürünlerin Değer Zinciri Yaklaşımıyla İncelenerek Yatırım Konuları Oluşturulması						Anadoludakiler 81 İl, 81 Ürün çalışması kapsamında aday ürün listeleri belirlenmiş, ürün bilgi fişleri oluşturulmuş, yerel paydaşlarla ön değerlendirme toplantısı yapılmış, önerilen ürünler Ajans Yönetim Kurulu'na sunulmuştur. Mezkûr çalışmalar neticesinde Adana'da pamuk, Mersin'de ise narenciye temel ürün olarak seçilmiştir. İlgili ürünlerden değer zinciri yaklaşımıyla bütüncül olarak katma değer artışı sağlanabilmesi amacıyla kurum görüşmeleri yapılmış ve mevcut durum analizi dokümanları oluşturulmuştur.	Tespit edilen ürünlerin katma değerini, değer zinciri yaklaşımıyla yükseltmek amacıyla; müdahale alanlarının ve orta vadeli yol haritalarının belirleneceği ürün çalıştayları gerçekleştirilecektir. Çalıştayların neticesinde çalıştay raporları ve ürün yol haritaları oluşturulacaktır.
1.4 Adana ve Mersin Yatırım Altyapısı (OSB, KSS vb.) Mevcut Durum Raporu Oluşturulması						Adana ve Mersin illerinin sanayi ve yatırım altyapısının mevcut durumunun ortaya konulması amacıyla yürütülen çalışmalar kapsamında Adana ili Yatırım Altyapısı Mevcut Durum Raporu hazırlanmıştır. Çalışma	Mersin ili Yatırım Altyapısı Mevcut Durum Raporu'nun güncellenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. Bu kapsamda organize sanayi bölgeleri, küçük sanayi siteleri ve diğer

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
						kapsamında organize sanayi bölgeleri, küçük sanayi siteleri ve diğer yatırım alanlarına ilişkin mevcut durumun ortaya konulması hedeflenmiştir.	sanayi alanlarına ilişkin güncel veriler ilgili kurum ve kuruluşlardan temin edilerek ilin mevcut yatırım altyapısı, kapasitesi ve gelişme potansiyeli değerlendirilecektir.
2. İş Birliği ve Koordinasyon							
2.1 2026 Yılı Üreten Şehirler Programı Proje Geliştirme Çalışmaları						Adana ve Mersin illerine yönelik geliştirilen 6 proje öneri formu (3 Adana, 3 Mersin) program öncelikleriyle uyumlu olduğu değerlendirilerek desteklenmesi için Bakanlık onayına sunulmuştur.	Bakanlık onay süreci takip edilecek; onaylanan projeler için sözleşme ve uygulama süreçleri yürütülecektir.
2.2 Samsun – Mersin Sanayi Koridoru Çalışmaları						Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından hazırlanan Sanayi Alanları Master Planı'nın ilk fazı Ocak 2026'da yürürlüğe girmiş ve 13 ilde toplam 16 endüstri bölgesi ilan edilmiştir. Samsun–Mersin Sanayi Koridoru kapsamında planlanan yatırımlar ve sanayi alanlarının geliştirilmesine ilişkin güncel gelişmeler takip edilmekte, söz konusu gelişmeler hakkında yerel paydaşların bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.	Sanayi Alanları Master Planı kapsamında Samsun–Mersin Sanayi Koridoru'na ilişkin gelişmeler takip edilmeye devam edilecek, Mersin'in sanayi ve lojistik altyapısı açısından ortaya çıkabilecek yatırım fırsatları değerlendirilecektir. İlgili kamu kurumları, sanayi kuruluşları ve diğer yerel paydaşlarla bilgi paylaşımı ve koordinasyon çalışmaları sürdürülecektir. Aralık ayında Samsun'da bahse konu koridorda yer alan Ajansların katılımıyla bir

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
							çalıştay düzenlenecektir.
3. Tanıtım ve Yatırım Destek							
3.1 Firmalara Yönelik, Teşvik Sistemi ile TÜBİTAK, KOSGEB, Ar-Ge ve Tasarım Merkezi ve YTAK Desteklerinden Daha Fazla Faydalanması İçin Bilgilendirme Saha Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi; Oda, Borsa, OSB, Teknokent ve STK'larla İş Birliği Geliştirilmesi						Firmaların yatırım teşvik sistemi ve diğer kamu desteklerinden daha etkin yararlanmasını sağlamak amacıyla Mersin'de 30, Adana'da 25 firmaya saha ziyareti gerçekleştirilmiş, Mersin ve Adana Yatırım Destek Ofislerine başvuran 100 firma temsilcisine bilgilendirme ve danışmanlık hizmeti sunulmuştur. Telefon ve e-posta yoluyla gerçekleştirilen bilgilendirmeler de dâhil olmak üzere toplam 603 paydaşa yatırım teşvikleri ve destek mekanizmaları hakkında bilgi verilmiştir.	Firmalara yönelik saha ziyaretleri ile bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetleri sürdürülecektir. Yatırım teşvik sistemi, TÜBİTAK, KOSGEB ve diğer destek mekanizmalarına ilişkin güncel gelişmeler takip edilerek firmaların ilgili desteklerden yararlanmasına yönelik yönlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
3.2 6 Aylık Firma Ziyareti Bilgi Notlarının Hazırlanması						Yatırım Destek Ofisleri tarafından gerçekleştirilen firma ziyaretlerinden elde edilen bilgi ve bulguların değerlendirilmesi amacıyla 2026 yılının ilk altı aylık dönemini kapsayan Firma Ziyaretleri Bilgi Notu hazırlanmıştır. Çalışma kapsamında firmaların yatırım planları, karşılaştıkları sorunlar, destek ve teşvik mekanizmalarına ilişkin ihtiyaçları ile yatırım ortamına yönelik görüş ve talepleri	Firma ziyaretleri kapsamında elde edilen bilgi ve bulguların düzenli olarak kayıt altına alınmasına devam edilecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
						değerlendirilerek raporlanmıştır.	
3.3 Invest in Adana & Invest in Mersin Web Sitelerinin Güncellenmesi ve Takibi						Invest in Adana ve Invest in Mersin web sitelerinin takibi yapılmaktadır. Önceki yıl verilerinin önemli bir kısmı yılın ikinci altı ayında yayınlandığı için sitenin güncellenmesine yönelik çalışmaların 2026 yılının ikinci altı aylık döneminde gerçekleştirilmesi planlanmıştır.	Adana ve Mersin illerinin yatırım ortamının ve yatırım fırsatlarının tanıtılması amacıyla oluşturulan Invest in Adana ve Invest in Mersin web sitelerinin güncellenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. Bu kapsamda illerin ekonomik ve sektörel verileri, yatırım altyapıları, yatırım fırsatları ve teşvik mekanizmalarına ilişkin içerikler gözden geçirilerek güncellenecek, web sitelerinin güncelliğinin ve işlevselliğinin korunmasına yönelik takip çalışmaları gerçekleştirilecektir.
3.4 Bölgenin Üretim Altyapısındaki Makro Yatırımların Takibine Yönelik Çalışmaların Yürütülmesi						Adana'da Ceyhan-Yumurtalık aksında hayata geçmekte olan makro yatırımlara yönelik Ajansımız tarafından gerçekleştirilen "Mekânsal Plan ve Gelişim Raporu" çalışması devam etmektedir. Ayrıca; Adana Valiliği himayesinde Ajansımız koordinasyonunda ilgili bölgedeki yatırımların koordinasyonu için 10	Bölgenin üretim ve lojistik altyapısını güçlendirecek stratejik yatırımların ilerleme süreçleri takip edilmeye devam edilecektir. Yatırımların hayata geçirilmesinde karşılaşılan sorunların tespiti ve çözümüne yönelik olarak ilgili kamu kurumları ve yerel paydaşlarla

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
						adet çalışma grubu oluşturulmuştur. İlgili konulardaki ihtiyaçların tespitine yönelik çalışma grubu faaliyetleri sürdürülmektedir. Mersin ilinin üretim ve lojistik altyapısının geliştirilmesine yönelik olarak Mersin Lojistik Limanı Altyapı Hazırlık Süreci, Mersin-Adana-Osmaniye-Gaziantep Yüksek Standartlı Demiryolu Projesi ve Çeşmeli-Erdemli-Silifke-Taşucu Otoyolu Projesi başta olmak üzere stratejik yatırımların ilerleme süreçleri takip edilmiştir. Ayrıca OSB ve KSS yatırımları için uygun yatırım alanlarının belirlenmesi ile narenciye sektörünün yapısal sorunlarının araştırılması ve çözüm önerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.	koordinasyon çalışmaları sürdürülecektir.
3.5 3 Aylık İl İş ve Yatırım Gündemi Bilgi Notlarının Hazırlanması						Mersin ilinin iş ve yatırım ortamındaki güncel gelişmelerin takip edilmesi amacıyla 2026 yılının ilk iki çeyreğini kapsayan toplam 2 adet İl İş ve Yatırım Gündemi Bilgi Notu hazırlanmıştır. Çalışmalar kapsamında ildeki yatırım faaliyetleri, öne çıkan sektörel gelişmeler, yatırım ortamını etkileyen konular ve yerel paydaşların gündemindeki hususlar	Mersin ilinin iş ve yatırım gündemindeki gelişmelerin izlenmesine devam edilecek, 2026 yılının üçüncü ve dördüncü çeyreklerini kapsayan 2 adet İl İş ve Yatırım Gündemi Bilgi Notu hazırlanacaktır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
						değerlendirilerek raporlanmıştır.	
4. Ajans Destekleri							
4.1 2025 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı					Program kapsamında 25 başvuru alınmış, programın amaç ve öncelikleri ile doğrudan örtüştüğü düşünülen 7 proje ile sözleşme imzalanmıştır. Yılın ilk yarısında sözleşme imzalanan projelerin uygulama süreci takip edilmiştir.	2025 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı kapsamında sözleşme imzalanan 7 adet yönetim danışmanlığı projesi tamamlanmıştır.	
4.2 2026 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı						2026 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı künyesi ve başvuru rehberi hazırlanmıştır.	Programın ilan edilerek başvuruların alınması, değerlendirilmesi ve destek almaya hak kazanan projelerin uygulamaya geçirilmesi planlanmaktadır.
4.3 Güdümlü Proje Desteği						Güdümlü proje desteği kapsamında paydaş toplantıları yapılarak imalatın güçlendirilmesine yönelik proje fikirleri çalışılmıştır. 2 proje teklifi için proje künyesi hazırlanmıştır.	Proje fikirlerinin olgunlaştırılması ve proje bilgi formlarının hazırlanması konularında çalışılacaktır.
5. Diğer Proje ve Faaliyetler							
5.1 Avrupa Dijital İnovasyon Merkezleri						EDIH Anadolu Projesi kapsamında, Ocak–Haziran 2026	2026 yılında projenin uygulama

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Programı Kapsamında Proje Çalışmaları						döneminde KOBİ'lerin dijital dönüşümünü destekleyen faaliyetlere devam edilmiştir. Bölgesel ihtiyaç analizi sonuçlarına dayanan "Bölgesel Dijital Dönüşüm Stratejisi Raporu" Şubat 2026'da hazırlanmıştır. Firmaların dijitalleşme ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla dijital olgunluk değerlendirmeleri yürütülmüş; yatırım öncesi test, dijital dönüşüm danışmanlığı ve eğitim hizmetleri sunulmuştur. Ulusal ve Avrupa düzeyindeki dijital inovasyon merkezleriyle iş birliği ve deneyim paylaşımı çalışmaları sürdürülmüş; proje faaliyetlerine ilişkin izleme ve raporlama çalışmalarına katkı sağlanmıştır.	aşaması devam edecektir.

2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

2.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Yenilik, Verimlilik ve/veya Dijital Dönüşüm Stratejisi çerçevesinde eylem planı uygulamaya koyan işletme sayısı	Adet	-	50	-	1,3	2026
2	Orta yüksek teknolojili ihracatın toplam bölge ihracatı içerisindeki payı	%	-	40	-	1,2,3	2026
3	Bölgedeki nitelikli iş gücü sayısının toplam çalışan sayısına oranı (mühendis)	%	-	10	-	1,2,3	2026

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
4	Toplam ihracat hacmindeki artış oranı	%	-	25	-	1,2,3	2026

2.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Mersin ve Adana Mekânsal Yatırım Alanları Araştırma Çalışması	1.1	Adet	2 araştırma raporu	-	2026
Yerel Kalkınma Hamlesi Vizyonu Doğrultusunda Yeni Yatırım Konularının Tespit Edilmesi Çalışması	1.2	Adet	8 yatırım konusu	8	2026
Bölgede Öne Çıkan Ürünlerin Değer Zinciri Yaklaşımıyla İncelenerek Yatırım Konuları Oluşturulması	1.3	Adet	8 yatırım konusu	2	2026
Adana ve Mersin Yatırım Altyapısı (OSB, KSS vb.) Mevcut Durum Raporu Oluşturulması	1.4	Adet	2 mevcut durum raporu	1	2026
2026 Yılı Üreten Şehirler Programı Proje Geliştirme Çalışmaları	2.1	Adet	6 proje önerisi	6	2026
Samsun – Mersin Sanayi Koridoru Çalışmaları	2.2	Adet	2 toplantı	-	2026
Firmalara Yönelik, Teşvik Sistemi ile TÜBİTAK, KOSGEB, Ar-Ge ve Tasarım Merkezi ve YTAK Desteklerinden Daha Fazla Faydalanması İçin Bilgilendirme Saha Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi; Oda, Borsa, OSB, Teknokent ve STK'larla İş Birliği Geliştirilmesi	3.1	Adet	100 firma ve kurum ziyareti	55	2026
6 Aylık Firma Ziyareti Bilgi Notlarının Hazırlanması	3.2	Adet	4 bilgi notu	1	2026
Invest in Adana & Invest in Mersin Web Sitelerinin Güncellenmesi ve Takibi	3.3	Adet	Web sitesi güncelleme	-	2026
Bölgenin Üretim Altyapısındaki Makro Yatırımların Takibine Yönelik Çalışmaların Yürütülmesi	3.4	Adet	4 bilgi notu	-	2026
3 Aylık İl İş ve Yatırım Gündemi Bilgi Notlarının Hazırlanması	3.5	Adet	8 bilgi notu	2	2026
2025 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı	4.1	Adet	20 teknik destek projesi	7	2026

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
2026 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı	4.2	Adet	25 teknik destek projesi	-	2026
Güdümlü Proje Desteği	4.3	Adet	2 güdümlü proje	2	2026
Avrupa Dijital İnovasyon Merkezleri Programı Kapsamında Proje Çalışmaları	5.1	Adet	1 proje	1	2026

2.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Araştırma, Analiz ve Programlama	1.1 1.2 1.3	2026 yılı sonu	Mersin ve Adana Mekânsal Yatırım Alanları Çalışmaları, Yerel Kalkınma Hamlesi Vizyonu Doğrultusunda Yeni Yatırım Konularının Tespiti ile Değer Zinciri Yaklaşımı ile Yatırım Konularının belirlenmesi SOP için önemli çalışmalardır.
2	İş Birliği ve Koordinasyon Çalışmaları	2.2	2026 yılı sonu	Sanayi Alanları Master Planı kapsamında Samsun–Mersin Sanayi Koridoru'na ilişkin gelişmeler, Mersin'in sanayi ve lojistik altyapısı açısından ortaya çıkabilecek yatırım fırsatlarının değerlendirilmesi bakımından önem taşımaktadır.
3	Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri	3.1-3.5	2026 yılı sonu	…
4	Ajans Destekleri	4.1-4.3	2026 yılı sonu	…
5	Diğer Proje ve Faaliyetler	5.1	2026 yılı sonu	EDIH Anadolu Projesi kapsamında, Ocak–Haziran 2026 döneminde KOBİ'lerin dijital dönüşümünü destekleyen faaliyetlere devam edilmiştir.

2.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Destek ve yatırım ortamı çalışmalarının ikinci yarıda hız kazanması ve işletmelerin sürece aktif katılımı elzem görülmektedir.
Çıktı Göstergeleri	Çıktı göstergelerinde genel olarak olumlu bir ilerleme kaydedilmiş, bir kısım göstergede hedeflere ulaşılmıştır. Diğer çalışmaların ise yılın ikinci yarısında yoğunlaşarak sürdürülmesi planlanmaktadır.
İş Takvimi	Analiz ve veri toplama çalışmalarının sonuçlandırılması planlanmaktadır. Toplantı ve eğitim faaliyetlerinin yanı sıra destek süreçlerinin de yürütülmesiyle iş takvimine uyum sağlanması hedeflenmektedir.

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Eşik Noktaları	Yeni yatırım konularının tespit edilmesi ve Üreten Şehirler Programı proje önerilerinin Bakanlığa sunulması önemli eşik noktaları olarak gerçekleşmiştir. Araştırma ve değer zinciri çalışmalarının yıl sonuna kadar tamamlanması SOP'un yürütülmesi açısından önemlidir.
Harcama Takvimi	Ajans destekleri ve proje faaliyetlerinin uygulama takvimi harcamaların dağılımını belirlemektedir. 2026 Yılı Yönetim Danışmanlığı Programı henüz ilan edilmediğinden harcamaların yılın ikinci yarısında yoğunlaşması öngörülmektedir.

2.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Araştırma, analiz ve bilgilendirme faaliyetlerinin bir kısmı yılın ikinci yarısında yoğunlaşmaktadır.	Faaliyetlerin dönemlere dengeli dağılacak şekilde planlanması ve ilerlemenin düzenli izlenmesi önerilmektedir.	İş Takvimi
2	Firmalara yönelik bilgilendirme ve saha ziyaretleri programın hedeflerine katkı sağlamaktadır.	Bu faaliyetlerin sürdürülerek paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi önerilmektedir.	İletişim
3	Ajans destek programları imalat sanayinin kapasitesine katkı sağlamaktadır.	Programların işletmelerin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilerek sürdürülmesi önerilmektedir.	Kapsam

3) Dirençli ve Gelişen Kırsal Alanlar Sonuç Odaklı Programı

3.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Dirençli ve Gelişen Kırsal Alanlar Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR62/24/SOP/KIRSAL
Rapor Dönemi	01 Ocak 2026 – 30 Haziran 2026
SOP Bütçesi	61.100.000 TL
SOP Süresi	Ocak 2024 – Aralık 2026
SOP Özeti	Dirençli ve Gelişen Kırsal Alanlar Sonuç Odaklı Programının genel amacı, Çukurova Bölgesi'nin kırsal alanlarının ekonomik, ekolojik ve kültürel bağlamda ele alınarak mevcut potansiyelin değerlendirilmesi ve kırsalda yaşam standartlarının iyileştirilmesidir. Programın özel amaçları ise, Çukurova Bölgesi'ndeki kırsal alanların potansiyelinin ve önceliklerinin ortaya konulması, kırsal alanların önceliklerine yönelik gelir getirici faaliyetlerin desteklenmesi ve kırsal alanda yaşam standartlarının iyileştirilmesidir.

3.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
1. Araştırma, Analiz ve Programlama							
1.1 Kırsal İlçelerin Sosyo-ekonomik Gelişmesine Yönelik İvmelendirme Çalışmalarının Yürütülmesi						Raporlama işlemleri tamamlandı.	
1.2 81 İl 81 Ürün Çalışması						81 İl 81 Ürün Çalışması kapsamında Adana ve Mersin illerini temsil edecek ürünlerin belirlenmesine yönelik yerel paydaşların katılımıyla istişare toplantıları gerçekleştirilmiştir. Toplantılarda illerin tarımsal üretim potansiyelleri, öne çıkan ürünleri ve katma değer yaratma fırsatları değerlendirilerek ürün	Adana ve Mersin illeri için belirlenen ürünlere yönelik mevcut durum analizi ve raporlama çalışmaları yürütülecektir. Bu kapsamda ürünlerin üretim, işleme, pazarlama ve ihracat süreçleri incelenerek sektörlerin karşılaştığı

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
						seçimine ilişkin paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. Bu kapsamda aday ürünleri ortaya koyan birer envanter raporu hazırlanmıştır.	sorunlar, katma değerli üretim fırsatları ve yatırım potansiyelleri değerlendirilecektir.
1.3 Cittaslow (Sakin Şehir) Potansiyeli Çalışması						Mersin ilinde Cittaslow (Sakin Şehir) ağına katılım potansiyeli bulunan üç ilçe esas alınarak mevcut durum ve potansiyel değerlendirme çalışmalarına başlanmıştır. Çalışma kapsamında ilçelerin doğal, kültürel ve turistik değerleri ile Cittaslow üyelik kriterleri açısından sahip oldukları potansiyelin incelenmesine yönelik araştırmalar yürütülmektedir.	Belirlenen üç ilçenin Cittaslow üyelik kriterleri çerçevesinde değerlendirilmesine yönelik araştırma ve analiz çalışmaları sürdürülecek, ilçelerin güçlü yönleri, gelişime açık alanları ve üyelik potansiyelleri ortaya konulacaktır.
2. İş Birliği ve Koordinasyon							
2.1 Coğrafi İşaretli Ürünlerin Artırılması ve AB Tescili Süreçlerine Yönelik İş Birliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi						Coğrafi işaretli ürünlerin artırılması ve AB tescili süreçlerine yönelik paydaş kurum ve kuruluşlarla toplantılar ve paydaş buluşmaları düzenlenmiştir. Gülnar bademi ve Mut beyaz inciri olmak üzere 2 ürünün coğrafi işaret tesciline yönelik teknik destek sağlanmıştır.	Paydaşlarla iş birliği içinde tescil süreçlerine yönelik çalışmalara devam edilecektir.
3. Tanıtım ve Yatırım Destek							
3.1 2026 Yılı Anadoludakiler/Yerel Ürünlerin Ticarileştirilmesi Teması						Anadoludakiler projesi kapsamında "Türk Mutfağı Haftası Etkinlikleri" vesilesiyle Hanımefendi Sn. Emine Erdoğan'ın katıldığı etkinlikte "Yörük Sofrası"	Anadoludakiler/Yerel Ürünlerin Ticarileştirilmesi teması kapsamında Adana ve Mersin illerinde öne çıkan yerel ürünlerin

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Kapsamındaki Çalışmalar						tanıtımı Ajansımız koordinasyonunda gerçekleştirilmiştir. Anadoludakiler şirketi kurulum çalışmaları kapsamında oluşturulacak olan online portal için uygun ürünler belirlenmiş ve portal girişleri yapılmıştır. Sıfır Atık festivali kapsamında Bakanlığımız koordinasyonunda kurulan Anadoludakiler standında bölgemizden uygun ürünlerin tanıtımı gerçekleştirilmiştir.	ekonomik değerinin artırılması, tanıtılması ve ticarileştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir. Bu doğrultuda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve koordinasyon faaliyetleri yürütülecek, yerel ürünlerin pazarlama olanaklarının geliştirilmesine yönelik toplantı ve etkinlikler düzenlenecektir.
4. Ajans Destekleri							
4.1 Tarihi Demiryolu Mirası Güdümlü Projesi						Projeye ait proje bilgi formu ve fizibilite raporu Ajans Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve Bakanlığa sunulmuştur. Bakanlık görüşü beklenmektedir.	Bakanlık görüşünün alınmasının ardından proje sözleşme ve uygulama süreçlerinin başlatılması planlanmaktadır.
4.2 Erdemli Kamp ve Karavan Alanı Güdümlü Projesi						Projeye ait proje bilgi formu ve fizibilite raporu Ajans Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve Bakanlığa sunulmuştur. Bakanlık görüşü beklenmektedir.	Bakanlık görüşünün alınmasının ardından proje sözleşme ve uygulama süreçlerinin başlatılması planlanmaktadır.
4.3 Anadoludakiler Kırsal Mali Destek Programı						Programın başvuru rehberi hazırlanmış olup program ilana hazır hale getirilmiştir. Bakanlık onayı beklenmektedir.	Bakanlık onayının alınmasının ardından programın ilan edilmesi ve başvuru sürecinin başlatılması planlanmaktadır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
4.4 Akdeniz Meyve Sineğiyle Mücadele Alternatif Mali Destek Programı						Paydaş görüşleri alınarak program künyesi oluşturulmuştur.	Başvuru rehberinin hazırlanması ve gerekli onay süreçlerinin ardından program ilan edilecektir.

3.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

3.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri*	Planlanan Hedef	Dönem Değeri*	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Ev pansiyonculuğunun geliştirildiği kırsal yerleşim sayısı	Adet	-	3	-	1,2,3	2026
2	Cittaslow çalışması somut bir başvuruya dönüşen ilçe sayısı	Adet	-	1	-	1,2,3	2026
3	Bölgede faal hale getirilen ve tanıtımı yapılan doğa yürüyüş rotası sayısı	Adet	-	5	-	1	2026
4	Altyapı destekleriyle sosyal hizmet kalitesi iyileştirilen kırsal yerleşim sayısı	Adet	-	5	-	3	2026

3.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Kırsal İlçelerin Sosyo-ekonomik Gelişmesine Yönelik İvmelendirme Çalışmalarının Yürütülmesi	1.1	Adet	5 ilçe ivmelendirme çalışması	5	2026
81 İl 81 Ürün Çalışması	1.2	Adet	6 rapor	-	2026

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Cittaslow (Sakin Şehir) Potansiyeli Çalışması	1.3	Adet	2 ilçe çalışması	-	2026
Coğrafi İşaretli Ürünlerin Artırılması ve AB Tescili Süreçlerine Yönelik İş Birliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi	2.1	Adet	2 ürün çalışması	2	2025
2026 Yılı Anadoludakiler/Yerel Ürünlerin Ticarileştirilmesi Teması Kapsamındaki Çalışmalar	3.1	Adet	1 etkinlik, 6 toplantı	-	2026
Tarihi Demiryolu Mirası Güdümlü Projesi	4.1	Adet	1 güdümlü destek projesi	1	2026
Erdemli Kamp ve Karavan Alanı Güdümlü Projesi	4.2	Adet	1 güdümlü destek projesi	1	2026
Anadoludakiler Kırsal Mali Destek Programı	4.3	Adet	30 proje	-	2026
Akdeniz Meyve Sineğiyle Mücadele Alternatif Mali Destek Programı	4.4	Adet	20 proje	-	2026

3.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Kırsal İlçelerin Sosyo-ekonomik Gelişmesine Yönelik İvmelendirme Çalışmalarının Yürütülmesi 81 İl 81 Ürün Çalışması Cittaslow (Sakin Şehir) Potansiyeli Çalışması	1.1-1.3	2026	Kırsal İlçelerin Sosyo-ekonomik Gelişmesine Yönelik İvmelendirme Çalışmaları kapsamındaki raporlama faaliyetleri tamamlanmıştır. 81 İl 81 Ürün Çalışması çerçevesinde Adana ve Mersin için yerel paydaşlarla istişare toplantıları yapılmış, paydaş görüşleri doğrultusunda aday ürünleri içeren envanter raporları hazırlanmıştır. Mersin'de Cittaslow üyeliği potansiyeli taşıyan üç ilçenin mevcut durum ve potansiyel analizi çalışmaları ise devam etmektedir.
2	Coğrafi İşaretli Ürünlerin Artırılması ve AB Tescili Süreçlerine Yönelik İş Birliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi	2.1	2026	Coğrafi işaretli ürünlerin artırılması ve AB tescili süreçlerine yönelik paydaş kurum ve kuruluşlarla toplantılar ile paydaş buluşmaları gerçekleştirilmiş, Gülnar bademi ve Mut beyaz inciri için coğrafi işaret tescili kapsamında teknik destek sağlanmıştır.

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
3	2026 Yılı Anadoludakiler/Yerel Ürünlerin Ticarileştirilmesi Teması Kapsamındaki Çalışmalar	3.1	2026	Anadoludakiler/Yerel Ürünlerin Ticarileştirilmesi teması kapsamında Adana ve Mersin'de öne çıkan yerel ürünlerin ekonomik değerinin artırılması, tanıtılması ve ticarileştirilmesine yönelik çalışmaların başlatılması planlanmaktadır.
4	Tarihi Demiryolu Mirası Güdümlü Projesi Erdemli Kamp ve Karavan Alanı Güdümlü Projesi Anadoludakiler Kırsal Mali Destek Programı Akdeniz Meyve Sineğiyle Mücadele Alternatif Mali Destek Programı	4.1-4.4	2026	Anadoludakiler Kırsal Mali Destek Programı kapsamındaki çalışmaların, kırsal ilçelerde sürdürülebilir kalkınmayı desteklemek ve bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltarak sosyoekonomik refahı artırmak amacıyla 2026 yılının ikinci yarısında başlatılması planlanmaktadır. Mali destek programıyla Akdeniz meyve sineği ile mücadelede yenilikçi ve etkili mücadele mekanizmalarının oluşturulması hedeflenmektedir. Belemedik, Karaisalı ve Erdemli ilçelerine yönelik güdümlü projeler ile özellikle turizm anlamında bu ilçelerde kapasitenin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması ve buna yönelik küçük ölçekli altyapıların kurulması ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.

3.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergeleri kırsal yerleşimlerdeki dönüşümü ölçen orta ve uzun vadeli göstergeler olduğundan dönem değeri henüz oluşmamıştır. Bu nedenle göstergelerin yıl sonu ve program sonunda değerlendirilmesi daha uygun görünmektedir.
Çıktı Göstergeleri	Çıktı göstergelerinin bir kısmında hedeflere ulaşılmıştır. Diğer çalışmalar devam etmekte veya yılın ikinci yarısında başlatılacaktır.
İş Takvimi	81 İl 81 Ürün ve Cittaslow analiz çalışmalarının tamamlanması öngörülmektedir. Mali destek programlarının hazırlık süreçleriyle birlikte iş takvimine uygun hareket edilmesi planlanmaktadır.
Eşik Noktaları	İvmelendirme çalışmalarının raporlanması ve aday ürün envanterlerinin hazırlanması önemli eşik noktaları olarak gerçekleşmiştir. Bu çalışmaların ardından yerel ürünlerin ve kırsal destinasyonların tanıtımı ve desteklenmesi önem kazanacaktır.
Harcama Takvimi	Hazırlanan bütçe çerçevesinde harcama takvimi belirli bir düzen çerçevesinde ilerlemektedir.

3.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Kırsal alanlara yönelik analiz ve envanter çalışmaları destek faaliyetlerine zemin hazırlamaktadır.	Bu çalışmaların sonuçlarının faaliyet planlamasında etkin biçimde kullanılması önemli bulunmaktadır.	Kapsam
2	Yerel ürünlerin tanıtımı paydaşların birlikte hareket etmesiyle daha etkili olmaktadır.	Tanıtım faaliyetlerinde yerel paydaşlarla iş birliğinin ve düzenli iletişimin güçlendirilmesi önemlidir.	İletişim

4) Yerel Kalkınma Fırsatları

4.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Kültür Yayınları Çalışmalarının Yapılması						Bölgenin tarihi ve kültürel mirasının korunması, tanıtılması ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla yürütülen kültür yayınları çalışmaları kapsamında iki kitabın basımı tamamlanmıştır. Bu doğrultuda; Adana İli için, Osmanlı devlet ve fikir hayatının önemli simalarından biri olan Ziya Paşa'nın Adana'da valilik yaptığı dönemi tarihî, idarî ve kültürel yönleriyle ele alan, "Bir Osmanlı Valisinin Adana Yılları / Ziya Paşa" kitabının basımı gerçekleştirilmiştir. Mersin'de ise ülkemizin ilk kadın İl belediye başkanı Müfide İlhan'ın yaşamını ve çalışmalarını konu alan "Türkiye'nin İlk İl Kadın Belediye Başkanı Müfide İlhan" adlı eser yayımlanmıştır.	Editöryel süreçleri devam eden "Adana'nın Kaleleri" ve "Mersin'de Antik Dönem Su Yolları ve Su Sarnıçları" kitaplarının basımları gerçekleştirilecektir. Bölgenin tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtılmasına katkı sağlayacak yeni konuların tespit edilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.
2027-2029 Sonuç Odaklı Programların Faaliyet ve Yönetim Planlarının Oluşturulması							Yılın ikinci yarısında tamamlanacaktır.
Mahalle Düzeyinde Sosyal Analiz Çalışması Yapılması							Yılın ikinci yarısında tamamlanacaktır.
Program Değerlendirme ve Etki Analizi						-	Yılın ikinci yarısında tamamlanacaktır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Çalışmasının Tamamlanması							
Teknik Destek ve Yönetim Danışmanlığı Destek Programlarının Program Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması						-	
Limanlara Yönelik Demiryolu İltisak Hattı Bağlantısı ve Potansiyel Lojistik Merkez Araştırma Çalışması Yürütülmesi						Rapor çalışması tamamlandı.	
Adana Lezzet Festivali'nin Etki Değerlendirmesine Yönelik Çalışma Yürütülmesi						Adana Lezzet Festivali Etki Değerlendirme Çalışmasının gerçekleştirilmesi için ön hazırlık ve planlama çalışmaları yürütülmüştür. Metodoloji, uygulama yöntemi, kapsam, yüklenici ve süreç yönetimi gibi konularda çalışmalar yürütülmüştür.	Dönem sonunda Adana Lezzet Festivali Etki Değerlendirme Çalışması tamamlanacaktır.
Ajansın 20. Yılı Kapsamında Konferans ve Seminer Çalışmalarının Yapılması						-	
Kalkınma Ajansları İş Birliğinde Antalya-Gaziantep Hattında İnanç Turizmi Rotalarının Oluşturulması						-	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Siber Vatan Programı Kapsamında Eğitimlerin Düzenlenmesi						Siber güvenlik alanında nitelikli insan kaynağının geliştirilmesi amacıyla yürütülen Siber Vatan Programı kapsamında 2026 yılı eğitim faaliyetleri tamamlanmıştır. Bu doğrultuda Adana ve Mersin illerinde birer adet olmak üzere toplam 2 çevrim içi eğitim ile 2 yüz yüze eğitim düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen eğitimler kapsamında toplam 80 öğrenciye siber güvenlik alanında eğitim verilmiştir.	Siber Vatan Programı'nın 2027 yılı uygulamalarına yönelik hazırlık, tanıtım ve planlama çalışmaları yürütülecektir. Bu kapsamda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak programın hedef kitleye duyurulması, eğitim süreçlerinin planlanması ve katılımcıların programa yönlendirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Kalkınma Seminerleri Programının Yürütülmesi						-	
Gönüllülük Çalışmalarının Yaygınlaştırılması							
Sosyal Medya İçin İçerik Oluşturulması						-	
Ajans Projeleri Tanıtım Videoları Oluşturulması						-	
Festival ve Benzeri Etkinlikler Kapsamında Koordinasyon Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi						Adana Lezzet Festivali Yürütme Kurulu çalışmaları kapsamında festival içeriğinin geliştirilmesine faaliyetler yürütülmüştür. Ayrıca;	Ekim ayında gerçekleştirilecek faaliyete kadar koordinasyon faaliyetleri sürdürülecek, festival sonrasında

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
						faaliyet ve bütçe planlama, kurumlara taksimat, faaliyet teknik şartnamelerinin oluşturulması ve yaklaşık maliyetlerinin belirlenmesi gibi çalışmalar gerçekleştirilmiştir.	ise bütçe takibi ve festival değerlendirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
2025 Yılı Teknik Destek Programı						2025 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında 26 adet teknik destek projesi tamamlanmıştır.	
2026 Yılı Teknik Destek Programı						2026 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında 18 adet teknik destek projesi destek almaya hak kazanmış olup projeler yürütülmektedir.	Programa yapılacak başvuruların değerlendirilmesine ve desteklenen projelerin uygulama süreçlerinin takibine devam edilecektir.
2025 Yılı Fizibilite Desteği						2025 Yılı Fizibilite Desteği kapsamında 13 adet fizibilite projesi destek almaya hak kazanmıştır.	Desteklenen fizibilite çalışmalarının tamamlanması ve ödeme süreçlerinin sonuçlandırılması planlanmaktadır.
2026 Yılı Fizibilite Desteği						2026 Yılı Fizibilite Desteği kapsamında henüz destek almaya hak kazanan proje bulunmamaktadır.	Programa yapılacak başvuruların değerlendirilerek uygun bulunan fizibilite çalışmalarının desteklenmesi planlanmaktadır.
2024 Yılı SOGEP						Program kapsamında proje geliştirme çalışmaları tamamlanmış, destek sözleşmeleri imzalanmış olup projelerin izleme çalışmaları yürütülmektedir. 2024 yılından devam eden 1	Projelerin izleme ve ödeme süreçlerine devam edilecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
						adet proje tamamlanmıştır.	
2025 Yılı SOGEP						Program kapsamında proje geliştirme çalışmaları tamamlanmış, destek sözleşmeleri imzalanmış olup projelerin izleme çalışmaları yürütülmektedir. 2025 yılına ait 4 adet projenin izleme süreçleri devam etmektedir.	Projelerin izleme ve ödeme süreçlerine devam edilecektir.
2026 Yılı SOGEP						9 proje önerisi program öncelikleriyle uyumlu olduğu değerlendirilerek desteklenmesi amacıyla Bakanlık onayına gönderilmiştir.	Bakanlık onayının ardından destek sözleşmelerinin imzalanması ve uygulama süreçlerinin başlatılması planlanmaktadır.
2025 Yılı Üreten Şehirler Programı						2 proje önerisi program öncelikleriyle uyumlu olduğu değerlendirilerek desteklenmesi uygun görülmüş ve sözleşme imzalanmıştır.	Sözleşmesi imzalanan projelerin uygulama ve izleme süreçleri yürütülecektir.
2026 Yılı Üreten Şehirler Programı						6 proje önerisi program öncelikleriyle uyumlu olduğu değerlendirilerek desteklenmesi amacıyla Bakanlık onayına gönderilmiştir.	Bakanlık onayının ardından destek sözleşmelerinin imzalanması ve uygulama süreçlerinin başlatılması planlanmaktadır.
Bölgesel Kalkınma Odaklı Toparlanma Acil Eylem Programı Desteği						Rapor döneminde program kapsamında herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.	
Destek Programları İçin Başvuru Değerlendirme Faaliyetleri						SoGreen Geri Ödemeli Finansman Desteği başvurularının teknik ve mali değerlendirme süreçleri tamamlanmıştır. 2026 Yılı Teknik Destek Programı ve Fizibilite Desteği Programı proje değerlendirme	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
						faaliyetleri sürdürülmektedir. 2026 Yılı Üreten Şehirler Programı ve 2026 Yılı SOGEP kapsamında sunulan proje önerileri değerlendirilerek Bakanlık onayına gönderilmiş, KKTC kısmi hibe programları kapsamında da proje değerlendirme işlemleri yürütülmüştür.	
KKTC Kısmi Hibe Programları Teknik Destek Faaliyetleri						KKTC kısmi hibe programları kapsamında sunulan projelere ilişkin değerlendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.	Değerlendirme sonuçlarına ilişkin süreçlerin takibine ve teknik destek faaliyetlerine devam edilecektir.
Türkiye'deki Mülteciler ve Ev Sahibi Topluluklar Arasında Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi (SEECO)						2025'ten devreden 3 projenin ödemeleri tamamlanmıştır.	
Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Uyum İçin Girişimcilik Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesi (ENHANCER)						Girişimcilik Hibe Programı Çağrısı 9 Nisan 2026 tarihinde ilan edilmiş, başvuru süreci 19 Haziran 2026 tarihinde tamamlanmıştır. Çağrı kapsamında 27 ve 28 Nisan tarihlerinde Adana ve Mersin'de bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Ortak Kullanım Tesisleri Hibe Programı kapsamında açılan teklif çağrısının başvuruları 3 Nisan 2026 tarihi itibarıyla sona ermiştir.	
2025 yılında başlamış ve nihai ödemeleri 2026 yılı						Tamamlandı.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
başına sarkmış olan faaliyetler							

4.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

4.2.1. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Kültür Yayınları Çalışmalarının Yapılması	1.1	Adet	6	2	2026
2027-2029 Sonuç Odaklı Programların Faaliyet ve Yönetim Planlarının Oluşturulması	1.2	Adet	3	3	2026
Mahalle Düzeyinde Sosyal Analiz Çalışması Yapılması	1.3	Adet	1	-	2026
Program Değerlendirme ve Etki Analizi Çalışmasının Tamamlanması	1.4	Adet	2	-	2026
Teknik Destek ve Yönetim Danışmanlığı Destek Programlarının Program Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması	1.5	Adet	1	-	2026
Limanlara Yönelik Demiryolu İltisak Hattı Bağlantısı ve Potansiyel Lojistik Merkez Araştırma Çalışması Yürütülmesi	1.6	Adet	1	1	2026
Adana Lezzet Festivali'nin Etki Değerlendirmesine Yönelik Çalışma Yürütülmesi	1.7	Adet	1	-	2026
Ajansın 20. Yılı Kapsamında Konferans ve Seminer Çalışmalarının Yapılması	2.1	Adet	-	-	2026

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Kalkınma Ajansları İş Birliğinde Antalya-Gaziantep Hattında İnanç Turizmi Rotalarının Oluşturulması	2.2	Adet	-	-	2026
Siber Vatan Programı Kapsamında Eğitimlerin Düzenlenmesi	3.1	Adet	2	4	2026
Kalkınma Seminerleri Programının Yürütülmesi	3.2	Adet	-	-	2026
Gönüllülük Çalışmalarının Yaygınlaştırılması	3.3	Adet	-	-	2026
Sosyal Medya İçin İçerik Oluşturulması	4.1	Adet	12	6	2026
Ajans Projeleri Tanıtım Videoları Oluşturulması	4.2	Adet	4	1	2026
Festival ve Benzeri Etkinlikler Kapsamında Koordinasyon Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi	4.3	Adet	-	-	2026
2025 Yılı Teknik Destek Programı	5.1	Adet	-	26	2026
2026 Yılı Teknik Destek Programı	5.2	Adet	-	18	2026
2025 Yılı Fizibilite Desteği	5.3	Adet	-	13	2026
2026 Yılı Fizibilite Desteği	5.4	Adet	-	-	2026
2024 Yılı SOGEP	5.5	Adet	-	1	2026
2025 Yılı SOGEP	5.6	Adet	4	-	2026
2026 Yılı SOGEP	5.6	Adet	-	9	2026
2025 Yılı Üreten Şehirler Programı	5.7	Adet	-	6	2026

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Bölgesel Kalkınma Odaklı Toparlanma Acil Eylem Programı Desteği	5.8	Adet	-	-	2026
Türkiye'deki Mülteciler ve Ev Sahibi Topluluklar Arasında Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi (SEECO)	6.3	Adet	-	3	2026
Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Uyum İçin Girişimcilik Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesi (ENHANCER)	6.4	Adet	-	-	2026

5) Kurumsal Gelişim

5.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Kapasite Geliştirme							
Kurumsal Eğitim Programlarının Düzenlenmesi						Kurumsal eğitim programları düzenlenmektedir.	-
Diğer Faaliyetler							
Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri						Ajansın rutin faaliyetleri olarak devam etmektedir.	-
Bilgi ve İletişim Teknolojileri Faaliyetleri						Ajansın rutin faaliyetleri olarak devam etmektedir.	-
Hukuk Müşavirliği Faaliyetleri						Ajansın rutin faaliyetleri olarak devam etmektedir.	-

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

Başta Ajansın Yönetim Kurulu üyeleri olmak üzere yerel paydaşlardan kaynaklanan güçlü kurumsal temsil yapısı, esnek mali kaynakları ve geniş çalışma alanına sahip oluşu ile Çukurova Kalkınma Ajansı, Çukurova bölgesinin vazgeçilmez kurumları arasında yerini almıştır. Ajans, farklı mali ve teknik destek araçları ile bölgede topyekûn kalkınmayı gerçekleştirme kapasitesine sahip, yüksek hareket kabiliyetini kullanan ve önemli düzeyde yerel destek sağlamış güçlü bir kurum olarak görülmektedir. Son dönemde uluslararası fonlar ile bölgede uygulanan destek programlarına da aktif katkı ve katılım sağlamaktadır. Yetkin ve nitelikli insan kaynağı Ajansın temel üstünlükleri arasındadır. Diğer yandan, Ajans sahip olduğu yerleşke içerisinde bulunan ana ve ek hizmet binaları, konferans salonu, toplantı salonları ve kullanışlı ofis alanları ile kalkınma yolunda daha nitelikli ve etkin biçimde hizmet vermeye devam etmektedir.

B) Zayıflıklar

Kalkınma ajansları yıllar içerisinde yaptığı çalışmalar ve sağladığı desteklerle kamuoyunda oldukça tanınır bir kurum haline gelmiştir. Bununla birlikte, bazı kesimlerce sadece mali destek veren bir kurum olarak görülmesi bir dezavantaj olarak görülmektedir. Diğer yandan, bölgesel kalkınma politikaları ve özellikle yenilikçi ve sürdürülebilir proje hazırlama kültürü gibi konularda bölge paydaşlarının bazı eksiklikleri bulunmaktadır. Ayrıca, Ajans, planlama ve strateji geliştirme çalışmalarında yeterli düzeyde ve güncel veriye ulaşmakta zorluklar yaşayabilmektedir.

Ajans bölgesel kalkınma çalışmaları ve koordinasyonundan sorumlu tutulmasına rağmen ajansın yaptırım gücünün ve düzenleyici rolünün yeterli olmaması geliştirilmesi gereken bir alan olarak görülmektedir. Ajansın kalkınma gibi çok geniş bir alanda görev ve sorumluluklarını yerine getiriyor olması ve beklentilerin doğal olarak yüksekliği nedeniyle, mevcut sınırlı sayıdaki insan kaynağı zaman zaman yetersiz kalabilmektedir.

C) Değerlendirme

Çukurova Kalkınma Ajansı teknik kapasitesi yüksek insan kaynağı ve güçlü organizasyon yapısı ile bölgesel kalkınma politikaları ve uygulamaları açısından model olacak şekilde yerel ve bölgesel hizmet üretmektedir. 2008 yılından bu yana yürütülmekte olan mali destek programları bölgede yüksek ilgi ile karşılanmıştır. Bu teklif çağrılarında elde edilen tecrübeler ve mali destek programları uygulama sürecinden alınan derslerle önümüzdeki dönem gerçekleştirilecek olan yeni teklif çağrılarının ve farklı mali destek mekanizmalarının bölgenin öncelikli ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte olabilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Bu çalışmalarda ulusal ölçekteki plan ve programların yanı sıra hazırlık çalışmaları devam eden yeni dönem bölge planı rehber niteliğinde olacaktır. Bölge Planının tüm paydaşlarca doğru biçimde anlaşılması ve sahiplenilmesi ile ortak amaçlar çerçevesinde tüm kurum ve kuruluşların topyekûn kalkınma hedefine doğru birlikte yol alması mümkün görülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda Kalkınma Ajansları arasında yürütülen iş birliği çalışmalarının artırılması, iyi uygulama örneklerinin ajanslar arasında yaygınlaştırılması ve bilgi, tecrübe paylaşımı ile çalışmaların daha etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması önemli görülmektedir. Bu çerçevede çalışma gruplarının yeniden etkin biçimde çalışmasının sağlanması önerilmektedir.

Ajansların faaliyetleri ile ilgili olan T.C. Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi, KOSGEB, Merkezi Finans ve İhale Birimi, T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı, Tarımsal ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu, TÜBİTAK, TÜİK gibi kurumlarla ajanslar arasında bilgilendirmeyi sağlayacak, proje destek faaliyetlerinde mükerrerliği önleyecek, istihbarat ve iletişim süreçlerini kolaylaştıracak bir ağın kurulması ve bu kurumların faaliyetlerinden yararlanan kişi ve/veya kuruluşların da bu ağa entegre edilerek, kurulacak çevrimiçi sistemde takip edilebilirliğin kolaylaştırılmasının yararlı olabileceği düşünülmektedir.

Başta bakanlıklar olmak üzere merkezi kurum ve kuruluşlarca kullanılan ve ajansların çalışmalarına ciddi katkı sağlayabilecek istatistiki verileri sağlayan bilgi sistemlerinin ajansların erişimine açılması gerekli görülmektedir.

Yatırım destek sürecinde yatırım destek ofislerinin daha etkin hale gelmesini sağlamak ve yatırımcıya daha verimli ve hızlı hizmet sunmak amacıyla ilgili kurum ve kuruluşların mevzuatında da, yatırım destek ofislerine “Kalkınma Ajansları Mevzuatı”nda verilen görev ve sorumluluklar kapsamında ilgili hususların yer almasının sağlanması faydalı olacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreçlerinin iyileştirilmesi için ise yararlanıcıların tabi oldukları satın alma kuralları başta olmak üzere, proje uygulama dönemi ile ilgili mevzuatın güncellenmesi ve sadeleştirilmesi gerekmektedir. KAYS üzerindeki işlemlerin elektronik imza ile yapılmasının etkinleştirilerek resmiyet kazanması ve burada yapılan işlemler için tekrardan ıslak imzalı yazışma yapılmasına gerek kalmaması süreçleri kolaylaştıracaktır. Bununla birlikte, proje değerlendirme ve uygulama süreçlerinin kısa olduğu, hızlıca hayata geçirilebilecek projelerle ihtiyaçların çeviklikle karşılanabileceği farklı destek modellerinin kurgulanması gerektiği düşünülmektedir.

EKLER

EK.1 Çukurova Kalkınma Ajansı Tarafından 2026 Yılında Alınan Önemli Eğitimler

Eğitim Konusu	Eğitim Süresi (Saat)	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Eğitimin Kimden Alındığı	Şehir
Sürdürülebilirlik Raporlaması	72 saat	2	İSMMMO	Ankara
Teknoloji Okuryazarlığı Eğitim Programı	3 saat	41	T.C. Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı	Adana - Uzaktan Eğitim
Tedarik Zinciri Finansmanı Projesi	6 saat	1	STB KA Genel Müdürlüğü - EBRD	Adana - Uzaktan Eğitim
Türkiye'de Tedarik Zincirleri: Avrupa Değer Zincirleriyle Daha Derin Entegrasyon Yoluyla Sürdürülebilirliğin Ele Alınması Projesi	2 saat	1	STB KA Genel Müdürlüğü - EBRD	Adana - Uzaktan Eğitim
İzleme ve Liderlik Yaklaşımı	4 saat	1	GIZ-IKI	Adana - Uzaktan Eğitim
Kalemden Koda: Haber Yazılımı ve Yapay Zekâ Çağında Yeni Olanaklar ile Doğru Diksiyon ve Etkili İletişim Eğitimi	8 saat	1	İletişim Başkanlığı Adana Bölge Müdürlüğü	Adana
AI İle Veri Okuryazarlığı	2 saat	1	TÜRKONFED	Adana - Uzaktan Eğitim
Canva Online Eğitimi	2 saat	1	AB Başkanlığı	Adana - Uzaktan Eğitim
Tedarik Zinciri Finansmanı Projesi kapsamında Sürdürülebilirlik Eğitimi	3 saat	1	KAGM	Adana - Uzaktan Eğitim
Çevresel Sürdürülebilirlik ve Adil Geçiş Eğitimi	2 saat	1	TÜRKONFED, RBH	Adana - Uzaktan Eğitim
Afet Farkındalık ve Müdahale Eğitimi	18 saat	3	AFAD İstanbul	İstanbul

EK.2 Çukurova Kalkınma Ajansı Tarafından 2026 Yılında Katılım Sağlanan Önemli Konferans, Çalıştay ve Sempozyumlar

Konu	Şehir	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı (kişi)
YKH Mersin Konuları Değerlendirme Toplantısı	Mersin	Yerel Kalkınma Hamlesi için Mersin konularının belirlenmesi	ÇKA	1 gün	1
Dünya Bakliyat Günü Etkinliği	Mersin	Dünya'da, Türkiye'de ve Mersin özelinde bakliyat sektörünün durumu ile güncel gelişmeler	ÇKA	0,5 gün	1
Mersin İstihdam Buluşmaları	Mersin	İş arayan öğrencileri sektörün önde gelen firmalarıyla doğrudan bir araya getirmek, staj ve iş imkânlarına hızlı erişimi sağlamak ve yerel istihdamı desteklemek	Mersin Valiliği	0,5 gün	1
Tarsus TSO YKH Tanıtım Toplantısı	Mersin	Yerel Kalkınma Hamlesi programının tanıtımı	ÇKA	1 saat	1
Mersin Ticaret Borsası YKH Tanıtım Toplantısı	Mersin	Yerel Kalkınma Hamlesi programının tanıtımı	ÇKA	1 saat	1
TUİOSB YKH Tanıtım Toplantısı	Mersin	Yerel Kalkınma Hamlesi programının tanıtımı	ÇKA	2 saat	1

Konu	Şehir	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı (kişi)
İl Su Kurulu Toplantısı	Mersin	Tarsus'ta potansiyel yatırım ve sanayi alanlarının belirlenmesi	Mersin Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 saat	1
Tarsus İli Yatırım ve Sanayi Alanları Belirleme Toplantısı	Mersin	Tarsus İli Yatırım ve Sanayi Alanlarının Belirlenmesi	ÇKA	1 saat	1
SoGreen Bilgilendirme Toplantısı	Mersin	SoGreen programının tanıtımı	ÇKA	1 saat	1
Türk-Arap ve AB İş Dünyası İçin Fırsat ve Yönelimler	Mersin	Türk-Arap ve AB İş Dünyası'na yönelik iş fırsatlarının değerlendirilmesi	TURAB	1 saat	1
KOSGEB Destek ve Dönüşüm Bilgilendirme Toplantısı	Mersin	Güncel KOSGEB destekleriyle ilgili bilgi verilmesi	KOSGEB	2 saat	1
Trakya AI Tanıtım Toplantısı	Mersin Adana	Trakya Bölgesi'ndeki sanayicilerin ihracat potansiyelini artırmayı hedefleyen yapay zekâ destekli pazar araştırma platformunun tanıtımı	TRAKYAKA	1 saat	2
Milli Teknoloji Zirvesi	Mersin	Savunma sanayii ve yüksek teknoloji ekosisteminin öncülerini teknoloji meraklısı gençlerle buluşturmak	Mersin Üniversitesi/T3 Vakfı	1 gün	1

Konu	Şehir	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı (kişi)
Cittaslow Mersin Toplantısı	Mersin	Mersin ili ve ilçelerinin Cittaslow üyelik potansiyelinin belirlenmesi	ÇKA	2 saat	1
81 İl 81 Ürün Mersin Ürün Belirleme Paydaş Toplantısı	Mersin	81 İl 81 Ürün Programı için Mersin'i en iyi temsil edecek ürünün belirlenmesi	ÇKA	2 saat	1
Kadının Güçlenmesi İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı	Mersin	Toplantı kapsamında kurumlara atfedilen görevlerin gerçekleşme durumlarının gözden geçirilmesi	Mersin ASHİM	1 saat	1
İstanbul Anadolu'dakiler Toplantısı	Mersin	Anadolu'dakiler Programı kapsamında yöreleri temsil edecek tema ve ürünlerin belirlenmesi	STB	2 saat	1
Seeco Projesi Takdir Belgesi Töreni	Gaziantep	Genel Müdür tarafından takdim edilen Seeco teşekkür sertifika törenine katılım.	STB	3 saat	7
SoGreen Çalıştayı	Ankara	SoGreen programı hakkında Dünya Bankası ve PİU tarafından uygulama sürecine dair istişare ve eğitimin gerçekleştirildiği program.	STB	2 gün	6
Enhancer Pro Projesi Ortak Kullanım Tesisleri Programı Tanıtım Toplantısı	Adana	Enhancer Pro Projesi Ortak Kullanım Tesisleri Programı hakkında bilgilendirme	ICMPD	3 saat	1

Konu	Şehir	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı (kişi)
Türkiye'nin Depremden Etkilenen Bölgelerinde Sürdürülebilir İstihdam ve Sosyo-Ekonomik Kalkınma Projesi Toplantısı	Adana	Proje kapsamında hibe alacak girişimcilere yönelik kapasite geliştirme	ASAM	2 saat	1
Enhancer Pro Projesi Girişimcilik Destek Programı Tanıtım Toplantısı	Adana	Enhancer Pro Projesi Girişimcilik Destek Programı hakkında bilgilendirme	ICMPD	3 saat	1
Enhancer Pro Projesi Girişimcilik Destek Programı Tanıtım Toplantısı	Mersin	Enhancer Pro Projesi Girişimcilik Destek Programı hakkında bilgilendirme	ICMPD	3 saat	1
Enhancer Projesi Kapanış ve Enhancer Pro Projesi Açılış Toplantısı	Ankara	Enhancer Projesinin kapanışı ve Enhancer Pro Projesinin açılışının yapılması	STB	1 gün	1
2026 Yılı Yerel Kalkınma Hamlesi Programı Yatırım Destek Ofisleri İstişare Toplantısı	Ankara	2025 yılı Yerel Kalkınma Hamlesi Teşvik Programı uygulama döneminin ardından, değerlendirme yapmak ve yeni dönem hakkında görüş ve önerileri toplamak üzere Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda Ankara'da bir toplantı gerçekleştirildi.	STB	1 gün	2

Konu	Şehir	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı (kişi)
KOSGEB İş Geliştirme Desteği Jüri Toplantısı	Mersin	KOSGEB Girişimcilik Destek Programı kapsamında İş Geliştirme Desteğine başvuran girişimcilere ait olan ve jüri değerlendirmesi safhasına geçen projelerin incelenmesi ve değerlendirilmesi.	KOSGEB (Mersin)	2 gün	1
KOSGEB Kapasite Geliştirme Destek Programı Jüri Toplantısı	Mersin	KOSGEB Kapasite Geliştirme Destek Programı kapsamında onaylanan işletmelere ait Revizyon taleplerinin görüşülmesi	KOSGEB (Mersin)	1 gün	1
Odak Mersin Toplantısı	Mersin	Demoday 2026 hakkında bilgilendirme	MTSI	1 gün	1
KOSGEB Girişimcilik Destek Programı kapsamında İş Geliştirme Desteği Jüri Toplantısı	Mersin	KOSGEB Girişimcilik Destek Programı kapsamında İş Geliştirme Desteğine başvuran girişimcilere ait olan ve jüri değerlendirmesi safhasına geçen projelerin incelenmesi ve değerlendirilmesi	KOSGEB (Mersin)	2 gün	1
Adana Yeşil Dönüşüm Koordinasyon Merkezi Çalıştayı	Adana	“Adana’nın Yeşil Dönüşüm Yol Haritası Paneli” ve “Adana Yeşil Dönüşüm ve Yerel İklim Değişikliği Eylem Planı Hazırlık Çalıştayı”na katılım	Adana Sanayici ve İş İnsanları Derneği’nin (ADSİAD)	2 gün	1

Konu	Şehir	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı (kişi)
Siber Vatan OYS Toplantısı	Online	Siber Vatan Programı ile alakalı yol haritası belirlenmesi	BAKKA	1 gün	2
KYŞ Çalıştayı	Mersin	Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Çalıştayı	Mersin Aile Sosyal Politikalar İl Md	1 gün	1
Konya Tarım Fuarı	Konya	Konya Tarım Fuarı'na katılım ve Mersin Bilgilendirmesi yapılması	MEVKA	3 gün	1
Siber Vatan Final Programı	Ankara	Siber Vatan 2026 finalleri ve kapanış programı	STB	2 gün	1
Kadının Güçlenmesi Koordinasyon Alt Kurul Toplantısı	Mersin	Kadının Güçlenmesi İl Eylem Planı hazırlık ve uygulama çalışmaları hakkında bilgilendirme	Mersin Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	1 gün	1
2026 Yılı Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon, İzleme ve Değerlendirme Toplantısı	Mersin	Kamu kurumlarının toplumsal cinsiyet eşitliği odaklı yürüttüğü çalışmalar	Mersin Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	1 gün	1
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı	Mersin	Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi İl Eylem Planı	Mersin Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	1 gün	1

Konu	Şehir	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı (kişi)
ENHANCER PRO Ortak Kullanım Tesisleri Hibe Programı Tanıtım Toplantısı	Adana	ENHANCER PRO Ortak Kullanım Tesisleri Hibe Programı Tanıtım Toplantısına katılım	ICMPD	2 saat	1
2026 Yılı Birinci Dönem Mersin İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı	Mersin	Mersin'de faaliyet gösteren kamu kurumlarının arasında koordinasyonun ve iş birliğinin güçlendirilmesi	Mersin Valiliği	1 gün	1
İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Toplantısı	Mersin	İlin iş gücü, istihdam ve mesleki eğitim ihtiyacını tespit etmek	Mersin Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	1 gün	1
Birlikte Daha Güçlü Bir Yeniden İnşa: Deprem Sonrası Süreçte AB Toparlanma Desteği ve PACE Projesi Yerel Yönetimler	Hatay	Birlikte Daha Güçlü Bir Yeniden İnşa: Deprem Sonrası Süreçte AB Toparlanma Desteği ve PACE Projesi Yerel Yönetimler konferansı	T.C. Dışişleri Bakanlığı AB Başkanlığı	1 gün	1
TrakyaAI Tanıtım Toplantısı	Adana	TrakyaAI Tanıtım Toplantısı	TRAKYAKA	1 gün	1
Sosyal Kapsayıcı Yeşil Geçiş (SoGreen) Projesi Bilgilendirme Toplantısı	Adana	Sosyal Kapsayıcı Yeşil Geçiş (SoGreen) Projesi Bilgilendirme Toplantısı düzenlenmesi.	ÇKA, ADASO	1 gün	1

Konu	Şehir	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı (kişi)
AB-Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı	Adana	AB-Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı Hibe Bilgilendirme, Proje Tanıtım, Tanışma ve Eğitim Toplantısı.	T.C. ÇŞİDB, AB, T.C. DİB, UNDP	2 gün	1
Dijital Avrupa Programı	Adana	Dijital Avrupa Programı kapsamında bilgi günü düzenlenmesi.	T.C. STB	1 gün	1
İnşaat Yıkıntı Atıklarının Geri Dönüşümü	Online	İnşaat Yıkıntı Atıklarının Geri Dönüşümü grup toplantısı yapılması.	T.C. STB	1 gün	2
Sarıçam Belediyesi 2026 İklim Eylem Planı Çalıştayı	Adana	Sarıçam Belediyesi 2026 İklim Eylem Planı Çalıştayı yapılması.	Sarıçam Belediyesi	1 gün	1
Sürdürülebilir Seyhan İçin İklim Değişikliğine Uyum ve Dirençlilik Çalıştayı	Adana	Sürdürülebilir Seyhan İçin İklim Değişikliğine Uyum ve Dirençlilik Çalıştayı yapılması.	Seyhan Belediyesi	1 gün	1
Sürdürülebilir Kalkınma İçin Yeşil Dönüşüm Destek Programı Değerlendirme komitesi toplantısı	Diyarbakır	Sürdürülebilir Kalkınma İçin Yeşil Dönüşüm Destek Programı Değerlendirme komitesi toplantısı yapılması.	Karacadağ Kalkınma Ajansı	5 gün	1
2026 Yılı Sosyal Kapsayıcı Yeşil Geçiş Geri Ödemeli Finansman Destek Programı	Malatya	2026 Yılı Sosyal Kapsayıcı Yeşil Geçiş Geri Ödemeli Finansman Destek Programı değerlendirme komitesi toplantısı yapılması.	Fırat Kalkınma Ajansı	5 gün	1

Konu	Şehir	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı (kişi)
SoGreen kapsamında geri ödemeli finansman (GÖF) mekanizması tanıtım toplantısı	Ankara	SoGreen kapsamında geri ödemeli finansman (GÖF) mekanizması tanıtım toplantısının yapılması	T.C. STB	1 gün	1
Bilgi İşlem süreçlerinin merkezileştirilmesi	Ankara	Bilgi İşlem süreçlerinin merkezileştirilmesi kapsamında yürütülen iş ve işlemler ile kurumsal yönetim süreçlerinin analiz edilmesi	STB-KAGM	1 gün	2
Adana Sanayi Odası Meclis Komiteleri Yeni Dönem YKH Konuları İstişare Toplantısı	Adana	2026 yılı YKH konularının saptanması sürecinde sektör temsilcileri ile görüş alışverişinde bulunulması	ÇKA&ADASO	1 gün	4
Adana Üretim ve Yatırım Alanları Bilgilendirme Toplantısı	Online	Adana'da mevcut ve planlanan üretim ve yatırım alanları değerlendirilerek yapılabilecek iş birliklerinin görüşülmesi	ÇKA&KPMG	1 gün	3
Enhancer Pro Bilgilendirme Toplantısı	Online	Enhancer Pro programının genel çerçevesi hakkında bilgilendirme yapılması	STB&ICMPD	1 gün	3
KKTC Potansiyel Yatırım Konuları Toplantısı	Online	KKTC'de geliştirilebilecek potansiyel yatırım konularına yönelik istişare gerçekleştirilmesi	ÇKA	1 gün	4
YKH 2025 Komite Toplantısı	Online	YKH 2025 konularının komite sunumlarının gerçekleştirilmesi	STB	1 gün	8

Konu	Şehir	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı (kişi)
Ufuk Avrupa'da Türkiye Teknik Destek Projesi kapsamında düzenlenen Chips Ortak Girişimi (Chips JU) Bilgi ve Ağ Kurma Günü etkinliği	Ankara	Chips Ortak Girişimi (Chips JU) Bilgi ve Ağ Kurma Günü etkinliği	Horizon Europe Events	1 gün	1
ADİM Yıllık Değerlendirme Toplantısı	Ankara	Mevcut durum, karşılaşılan güçlükler ve çözüm yaklaşımları değerlendirilmesi	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı -Dijital Avrupa Programı Ekibi	1 gün	1
Adana Ticaret Odası YKH Bilgilendirme Toplantısı	Adana	YKH 2026 programı hakkında potansiyel yararlanıcıların bilgilendirilmesi	ÇKA & ATO	1 gün	2
Adana Ticaret Borsası YKH Bilgilendirme Toplantısı	Adana	YKH 2026 programı hakkında potansiyel yararlanıcıların bilgilendirilmesi	ÇKA & ATB	1 gün	3
Adana Sanayi Odası Meclisi YKH Bilgilendirme Toplantısı	Adana	YKH 2026 programı hakkında potansiyel yararlanıcıların bilgilendirilmesi	ÇKA & ADASO	1 gün	3
Adana Hacı Sabancı OSB YKH Bilgilendirme Toplantısı	Adana	YKH 2026 programı hakkında potansiyel yararlanıcıların bilgilendirilmesi	ÇKA & AOSB	1 gün	3

Konu	Şehir	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı (kişi)
Adana Su Ürünleri OTB Yatırım İmkânları Toplantısı	Online	Adana Su Ürünleri İhtisas OTB'deki yatırım fırsatları hakkında Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi'nin bilgilendirilmesi	ÇKA	1 gün	2
Adana İli 2026 Yılı II. Dönem İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı	Adana	Devam eden yatırımlar hakkında gerekli koordinasyon faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Adana Valiliği	1 gün	2
Trakya AI Tanıtım Toplantısı	Online	Trakya Kalkınma Ajansı DTİM AI çalışması hakkında ilgili Ajanslara bilgilendirme yapılması	TRAKYAKA	1 gün	1
NİSAD YKH 2026 Bilgilendirme Toplantısı	Adana	Nişasta Sanayicileri Derneği (NİSAD) üyelerine yönelik YKH 2026 bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmesi	ÇKA & NİSAD	1 gün	2
Yumurtalık Serbest Bölge YKH Bilgilendirme Toplantısı	Adana	Yumurtalık Serbest Bölge yatırımcılarının YKH 2026 programı hakkında bilgilendirilmesi	ÇKA & Yumurtalık Serbest Bölgesi	1 gün	1
Ufuk 2040 Finansal Kaynak Çeşitliliğini Artırma Dönüşüm Grubu Toplantısı	Online	"Ufuk 2040: Kalkınma Ajansları Vizyon Çalıştayları" sonrası, belirlenen 10 stratejik amaç doğrultusunda somut ve uygulanabilir eylem planlarının hazırlanması	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	1 gün	1

Konu	Şehir	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı (kişi)
Ziraat Bankası Adana Şube Müdürlerine Yönelik YKH Bilgilendirme Toplantısı	Adana	Ziraat Bankası Adana şube müdürlerine yönelik YKH 2026 bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmesi	ÇKA	1 gün	2
Karataş YKH Bilgilendirme Toplantısı	Adana	Karataş'ta su ürünleri sektörü başta olmak üzere faaliyet gösteren yatırımcıların YKH 2026 programı hakkında bilgilendirilmesi	ÇKA & Karataş Kaymakamlığı	1 gün	1
Vizyon 2040 Adana Çalıştayı	Adana	Vizyon 2040 yolunda Adana'nın taleplerinin ve proje önerilerinin katılımcı ve kapsayıcı şekilde tartışılması	ÇKA & Adana Valiliği	1 gün	10
Ceyhan TSO YKH Bilgilendirme Toplantısı	Adana	Ceyhan'da faaliyet gösteren yatırımcılara YKH 2026 programı hakkında bilgilendirmede bulunuldu.	ÇKA & Ceyhan TSO	1 gün	2
Adana YMM Odası Üyelerine YKH Bilgilendirme Toplantısı	Adana	Adana'da faaliyet gösteren YMM Odası üyelerine YKH 2026 programı hakkında bilgilendirme gerçekleştirildi.	ÇKA & YMM Odası	1 gün	2
SoGreen Kalkınma Ajansları Çalıştayı	Ankara	SoGreen Hızlandırıcı Programı uygulamasına dair çalıştay yapılmıştır.	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	1 gün	3
81 İl, 81 Ürün Odak Grup Toplantısı	Adana	81 İl, 81 Ürün Çalışması kapsamında potansiyel ürünler hakkında istişare toplantısı gerçekleştirilmesi	ÇKA	1 gün	3

Konu	Şehir	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı (kişi)
Adana Lezzet Festivali Bütçe Planlama Toplantısı	Adana	Adana Lezzet Festivali 2026 bütçe planlamasına dair görüş ve önerilerin alınması	ÇKA & Adana Valiliği	1 gün	1
Anadolu'dakiler Ürün Portalı Geliştirme Toplantısı	Online	Anadolu'dakiler E-Ticaret Portalında yer alabilecek ürünlere dair form girişleri hakkında bilgilendirme toplantısı	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	1 gün	4
Türk Mutfağı Haftası Etkinliği Haftası Anadolu'dakiler Mutfakları Kurulumu İstişare Toplantısı	Online	Türk Mutfağı Etkinlikleri Haftası kapsamında Kalkınma Ajanslarına tevdi edilen "Anadolu'dakiler Mutfakları" kurulumu çalışmaları hakkında bilgilendirme ve görüş alışverişi yapılması	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	1 gün	3
Sosyal Analiz Çalışması	Online	Bilgi Üniversitesi tarafından mahalle bazında yürütülmekte olan sosyal analiz çalışmasının değerlendirilmesi	ÇKA, Bilgi Üniversitesi	1 gün	3
Yeşil Dönüşüm Programı	Online	Verimlilik Genel Müdürlüğü tarafından Yeşil Dönüşüm Programı bilgilendirme toplantısı	Verimlilik Genel Müdürlüğü	1 saat	1
Çalışma Yaşamında Kapsayıcılık ve Örgütlenme Dinamikleri Webinarı	Online	Çalışma Yaşamında Kapsayıcılık ve Örgütlenme Dinamiklerine dair temel bilgilendirme semineri	TÜRKONFED, RBH	2 saat	1

Konu	Şehir	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı (kişi)
İklim Değişikliğine Dayanıklı Tarsus: Kentsel İklim Değişikliğine Uyum ve Azaltma Önlemleri Tecrübe Paylaşım Toplantısı	Tarsus, Online	İklim dostu kentsel tasarım, sürdürülebilir altyapı, enerji verimliliği ve doğa temelli çözümler konularında yerel kapasitenin artırılması	Tarsus Belediyesi	5 gün	1
Sivil Katılım Görev Güçleri Arası Tecrübe Paylaşım Toplantısı	Antalya	Sivil Katılım Projesi kapsamında 7 ilde oluşturulan Sivil Katılım Görev Gücü platformlarının faaliyet ve tecrübe paylaşımı	UNDP	2 gün	1
Mersin Sivil Katılım Zirvesi	Mersin	Sivil Katılım Projesi kapanış etkinliği	UNDP	1 gün	2
Danish Export Association - Market opportunities in the Turkish Food processing industry.	Online	Türkiye'de gıda endüstrisindeki fırsatlar ve ihracat olanakları	Danish Export Association	1 saat	1
Turizm Odak Grup Toplantısı	Mersin	Mersin'de turizm sektörüne yönelik oluşturulan kurul toplantısı	Mersin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	2 saat	1
MBB Climaax Projesi İklim Risk Analizi Çalıştayı	Mersin	Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen CLIMAAX Projesi kapsamında iklim değişikliğine uyum eylem planı çalıştayı	Mersin Büyükşehir Belediyesi	4 saat	1

Konu	Şehir	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı (kişi)
Milli Teknoloji Zirvesi	Mersin	Milli teknoloji, siber güvenlik, uzay çalışmaları hakkında sunum ve panellere katılım	Mersin Üniversitesi	1 gün	3
Turizm Gelişim Ajansı toplantısı	Mersin	Mersin il kurulu toplantısı	Mersin Valiliği	3 saat	1
MTSO Sanayi Odak Grup Toplantısı	Mersin	Mersin'de sanayi sektör paydaşları istişare toplantısı	MTSO	2 saat	1