



ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

2011 YILI

ÇALIŞMA PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ ÖZETİ	3
I. GİRİŞ	5
II. 2011 YILI ÖNCELİKLERİ	13
III. 2011 YILI FAALİYETLERİ	15
A. KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETLERİ	15
Kurumsallaşma	15
İnsan Kaynakları.....	15
Eğitim.....	18
Destek Hizmetleri	22
Bilgi ve İletişim Teknolojileri	24
Ajans Hizmet Binaları.....	25
Mevzuatta Öngörülen Belge ve Raporların Hazırlanması	25
Denetim.....	27
Hukuk Müşavirliği Faaliyetleri	29
B. İLETİŞİM VE TANITIM FAALİYETLERİ	30
2010-2013 Çukurova Bölge Planı Tanıtım Faaliyetleri.....	31
C. PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON	33
2010-2013 Çukurova Bölge Planı Uygulanması ve İzlenmesi Faaliyetleri	34
2013 Yılı Sonrası Plan Dönemine İlişkin Hazırlık Faaliyetleri	36
İşbirliği Faaliyetleri.....	39
D. PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME	40
Proje Teklif Çağrılarını	41
Doğrudan Faaliyet Desteği Öncelikleri ve Faaliyetler.....	56
Güdümlü Proje Öncelikleri ve Faaliyetler	57
Faiz Desteği ile Faizsiz Kredi Desteği Öncelikleri ve Faaliyetler.....	58
Teknik Destek Öncelikleri ve Faaliyetler.....	59
E. YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ	59
F. İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ	62
IV. 2012 VE 2013 YILLARI İÇİN ÖNGÖRÜLER	68
V. EKLER.....	72

Tablolar Listesi

Tablo 1: İnsan kaynakları ile ilgili faaliyetler	17
Tablo 2: Eğitim faaliyetleri.....	20
Tablo 3: Destek hizmetleri faaliyetleri.....	23
Tablo 4: Bilgi ve iletişim teknolojileri ile ilgili faaliyetler	24
Tablo 5: Hizmet binaları ile ilgili faaliyetler	25
Tablo 6: Mevzuatta öngörülen belgelerin hazırlanması faaliyetleri.....	26
Tablo 7: Denetimle ilgili faaliyetler.....	29
Tablo 8: Hukuk müşavirliği faaliyetleri	30
Tablo 9: İletişim ve tanıtım faaliyetleri	32
Tablo 10: Planlama ve programlama faaliyetleri.....	36
Tablo 11: İşbirliği Faaliyetleri.....	39
Tablo 12: 2008 ve 2009 yılı mali destek programları faaliyetleri	41
Tablo 13: Proje hazırlama eğitimi faaliyetleri.....	43
Tablo 14: Sıkça sorulan soruların internet sitesinde yayımlanması faaliyetleri	44
Tablo 15: Proje tekliflerinin değerlendirilmesi faaliyetleri	45
Tablo 16: Seçilen projelerin onaylanmasına ilişkin faaliyetler	46
Tablo 17: 2011 yılı program doküman ve görsel materyallerinin hazırlanması ve basımı faaliyetleri ..	52
Tablo 18: 2011 yılı proje teklif çağrılarının ilanı faaliyetleri	53
Tablo 19: 2011 yılı proje teklif çağrıları bilgilendirme faaliyetleri	54
Tablo 20: Proje hazırlama eğitimi faaliyetleri.....	54
Tablo 21: Sıkça sorulan soruların internet sitesinde yayımlanması faaliyetleri	54
Tablo 22: Proje tekliflerinin değerlendirilmesi faaliyetleri	55
Tablo 23: Doğrudan faaliyet destekleri	57
Tablo 24: Gündümlü proje faaliyetleri.....	58
Tablo 25: Faiz desteği ve faizsiz kredi desteği faaliyetleri	59
Tablo 26: Teknik destek faaliyetleri.....	59
Tablo 27: Yatırım destek ve tanıtım faaliyetleri	61
Tablo 28: 2008 Yılı Mali Destek Programları tanıtım kitabının basım ve dağıtım ve etki analizinin yapılması.....	63
Tablo 29: Proje izleme hazırlık faaliyetleri ve ön ziyaretler.....	64
Tablo 30: Proje sahipleriyle sözleşmelerin imzalanması faaliyetleri	64
Tablo 31: Açılış toplantısı ve proje uygulama eğitimi faaliyetleri.....	65
Tablo 32: : Düzenli izlemelerin gerçekleştirilmesi faaliyetleri	66
Tablo 33: Anlık izleme ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetleri	66
Tablo 34: Ödemelerin gerçekleştirilmesi faaliyetleri.....	67

YÖNETİCİ ÖZETİ

(1) Ülkemizde planlı dönemin başlangıcından bu yana vurgulanan bölgesel kalkınmanın önemi; son yıllarda küreselleşme, ulusal ihtiyaçlar ve Avrupa Birliği (AB)'ne üyelik süreçlerinin de etkisiyle hızla artmıştır. Dokuzuncu Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program'da da yer alan "bölgesel kalkınmanın sağlanması" hedefinin gerçekleştirilmesi konusunda en önemli bileşenlerden bir tanesi olan kalkınma ajanslarının yasal çerçevesi, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 8 Şubat 2006 tarih ve 26074 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesi ile oluşturulmuştur.

(2) 5449 sayılı Kanun'un amaç ve kapsam başlığı altında belirlenen ajansların temel hedefleri arasında "kurumlar arası işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülmüş olan ilke ve politikalarla uyumlu biçimde bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak" sayılmaktadır. Bu hedefleri gerçekleştirmek üzere Kanun'un 5 ve 14'üncü maddeleri ile Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 21'inci maddesinin; 'kalkınma ajanslarının bütçe yılına ilişkin öncelik alanlarını, tedbirlerini, proje ve faaliyetlerini, bunlara ayrılacak tahmini mali kaynakları ve bunların Ajans bütçesi içindeki tahmini oranı ile faaliyetlerin gerekçelerini göstereceğine' ilişkin hükmü çerçevesinde ortaya konulan bu çalışma programı, belgede yer alan ve kaynak tahsis edilecek faaliyet ve projelerin öncelikleri, hedefleri, etkileri, süresi ve sonuçları bakımından ulusal ve bölgesel plan ve programlarla uyumlu, bölgesel ve yerel kalkınmaya yönelik diğer plan, proje ve faaliyetlerle tutarlı olması gözetilerek hazırlanmıştır.

(3) 2011 Yılı Çalışma Programı, 2010 yılı sonunda DPT Müsteşarlığı tarafından onaylanmış bulunan 2010-2013 Çukurova Bölge Planı ile belirlenen bölgesel hedef ve öncelikler çerçevesinde Ajans tarafından gerçekleştirilecek olan faaliyetleri içermektedir. Program, ilk olarak kurumsal gelişme önceliği kapsamında insan kaynaklarının geliştirilmesi, personele yönelik eğitim programlarının düzenlenmesi, performans değerlendirme sisteminin oluşturulması, kurumsal bir iletişim ve tanıtım stratejisi kapsamında Ajans'ın bilinirliğinin ve görünürlüğünün artırılması gibi faaliyetleri içermektedir. Bu çerçevede temel hedef, Ajans'ın

kurumsallaşması yönünde tüm eksikliklerini gidermesi ve kurumsal bir kimlik edinerek bunu içselleştirmesi olmaktadır.

(4) 2011 Yılı Çalışma Programı kapsamında Bölge Planı'nın tanıtımı ve uygulanmasının takibi en önemli çalışma alanlarından bir tanesini oluşturmaktadır. Ajans, bir yandan yereldeki kişi, kurum ve kuruluşların da katılımıyla bir Plan İzleme Komitesi oluşturarak Plan'ın uygulama sürecinin izlemesini gerçekleştirirken, diğer yandan bir uygulama programı çerçevesinde Plan ile belirlenen bazı alanlarda ön fizibilite çalışmaları, değer zinciri analizleri ve sosyo-ekonomik araştırmalar gibi çalışmaları yapmayı öngörmektedir. Ulusal ve uluslararası alanda gerçekleştirilecek olan kurumsal işbirliği faaliyetleri de planlama ve programlama koordinasyon faaliyetleri arasında yer almaktadır.

(5) Çalışma Programı'nın bir diğer önemli faaliyet alanını ise proje ve faaliyet destekleri oluşturmaktadır. Çukurova Bölge Planı çerçevesinde belirlenen alanlarda sektörel ve coğrafi olarak daha fazla odaklanılmış teklif çağrılarında yıl ortası itibariyle çıkılması Program ile hedeflenmektedir. Bu yıl teklif çağrısı yöntemi ile gerçekleştirilecek mali destek programlarının yanında, 2010 yılında ön hazırlıkları yapılmış bulunan iki güdümlü projenin uygulaması da gerçekleştirilecektir. Konu alanları 2010 yılında belirlenmiş ve paydaş kurumlar arasında ilk mutabakat toplantıları gerçekleştirilmiş olan bu iki güdümlü projenin hazırlık ve onay aşamalarının 2011 yılı içerisinde tamamlanarak uygulama aşamasına geçilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, yeni güdümlü proje alanlarının belirlenmesi konusunda Kalkınma Kurulu'nda görüşmeler yapılması ve mutabakat sağlanması halinde bir arama konferansı gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Diğer taraftan, doğrudan faaliyet desteği uygulamasının da bu yıl ilk defa yapılması 2011 Çalışma Programı ile öngörülmektedir. Faiz desteği ile faizsiz kredi desteğinin kullanımına ilişkin hazırlık çalışmaları da proje ve faaliyet destekleri kapsamında bu yıl ele alınacak konular arasındadır.

(6) İzleme ve değerlendirme alanında, bir yandan 2009 ve 2010 yılları mali destek programlarının uygulama süreci izlenecek, öte yandan, ÇKA'nın ilk mali destek programlarını oluşturan 2008 yılı mali destek programlarının etki analizi çalışmaları başlatılacaktır. Diğer yandan, Bölge Planı ile Çalışma Programı'nın izleme ve değerlendirme çalışmaları da birimler arasında koordinasyon sağlanarak gerçekleştirilecektir.

(7) Yatırım destek ofislerinin, bölgenin tanıtımı, yerli ve yabancı sermayenin bölgeye çekilmesi konularındaki çalışmalarını artan bir ivme ile sürdürmeleri hedeflenmektedir. 2010 yılı içerisinde hazırlanan, basım ve dağıtımı yapılan bölgeyi tanıtıcı görsel malzemelerin çeşitlendirilmesi, bölgedeki yatırım alanlarını ortaya koyan sektörel araştırma raporlarının hazırlanması da bu yıl içerisinde yapılacak faaliyetler arasındadır.

(8) Özetle, 2011 yılı Çalışma Programında öngörülen faaliyetler bir yandan, ajansın kurumsallaşma alanında sahip olduğu düşünülen eksikliklerin giderilmesini hedeflerken, diğer yandan, Çukurova Bölge Planı çerçevesinde bütünsel bir yaklaşımla ele alınarak, bölgesel kalkınma yolunda ajansın izleyeceği yönü belirlemektedir.

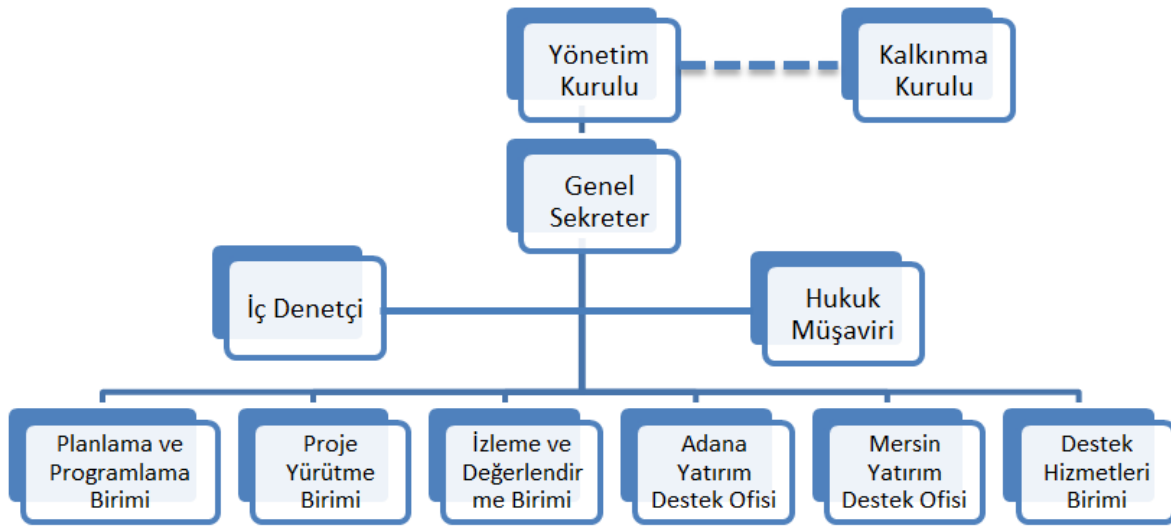
I. GİRİŞ

(9) Çukurova Kalkınma Ajansı, 2010-2013 Çukurova Bölge Planı'nda ortaya konan vizyon ve stratejiler doğrultusunda tespit edilen alanlara yönelik olarak; bölgesel programlar ve buna uygun olarak belirlenen destek mekanizmaları ile bölge kaynaklarının daha verimli ve etkin kullanımının sağlanması, bölge potansiyelinin harekete geçirilmesi ve bölgenin tanıtımı yoluyla ulusal ve uluslararası yatırımların bölgeye çekilmesini amaçlamaktadır. Bu doğrultuda kaynakların amaç ve hedefler doğrultusunda etkin ve verimli şekilde kullanılmasını teminen Ajans aşağıda sıralanan temel görevleri yerine getirmektedir:

- Ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölgesel plan ve programların etkili bir şekilde yapılmasını ve uygulanmasını sağlamak
- Çukurova Bölgesinin kurumsal, idari ve beşeri kapasitesinin gelişmesine katkıda bulunmak
- Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve diğer ulusal ve uluslararası kuruluşlar arasındaki işbirliğinin geliştirilmesine, vatandaş ile devlet arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışıyla, bölgenin beşeri ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli şekilde kullanılmasına, iş ve yatırım ortamının iyileştirilmesine, istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek
- Yürütülecek faaliyetlerin tamamında kamusal hizmet sunumu bilinciyle şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyetini esas alan bir yaklaşım geliştirmek ve bu doğrultuda gerekli tedbirleri almak

(10) 5449 sayılı Kanun'un 7'nci maddesi hükmünce Ajansın teşkilat yapısı; Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden müteşekkildir. Kanun'un ilgili maddeleri gereği Yönetim Kurulu karar organı, Kalkınma Kurulu danışma organı, Genel Sekreterlik icra organıdır.

(11) Çukurova Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu'nun 13 Şubat 2007 tarih ve 7 sayılı kararı ile Ajans teşkilat şeması aşağıdaki gibi belirlenmiştir:



(12) ÇKA, görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmek için, 25 Temmuz 2006 tarihli Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin 4. maddesinde belirtildiği üzere alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktadır.

(13) Ajans bünyesinde 4 iktisat, 3 işletme, 3 maliye, 1 uluslararası ilişkiler, 3 kamu yönetimi, 2 istatistik, 1 hukuk, 3 şehir ve bölge planlama, 1 endüstri mühendisliği, 2 inşaat mühendisliği, 2 makina mühendisliği, 2 gıda mühendisliği, 1 ziraat mühendisliği ve 1 çevre mühendisliği bölümü mezunu olmak üzere toplam 29 uzman personel istihdam edilmektedir. Ajans'ta 29 uzmana ilaveten iktisat mezunu bir de iç denetçi bulunmaktadır. Destek hizmetlerini yürütmek üzere 3 idari ve mali işler, 1 evrak kayıt ve personel işleri, 1 basın ve halkla ilişkiler, 1 bilgi işlem sorumlusu ve 1 yönetici asistanı olmak üzere toplam 7 kişi görev yapmaktadır. Destek Hizmetlerinden sorumlu personelin 2'si işletme, 1'i kamu yönetimi, 1'i

maliye, 1'i bilgisayar mühendisliği, 1'i uluslararası ticaret ve 1'i iktisat mezunudur. Böylece, Ajansın icra organı olan Genel Sekreterlik, genel sekreter ile birlikte toplam 38 kişi ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

(14) Ajans, hizmet binası olarak kiralanmış olan Çınarlı Mahallesi Atatürk Caddesi No:1 Sabancı İş Merkezi Kat:7 Seyhan/Adana adresindeki yaklaşık 950m² alana sahip merkez ofisi ile Mersin Ticaret Borsası Binası Kat:2 Akdeniz/Mersin adresindeki yaklaşık 150m² alana sahip Mersin Yatırım Destek Ofisi'nde hizmet vermektedir. Merkez ofiste 50 kişi kapasiteli bir adet seminer salonu bulunmaktadır. Ajans bünyesinde kullanılmak üzere toplam üç adet hizmet aracı kiralanmıştır.

(15) Ajans, bilgi ve teknoloji kaynaklarından en etkin biçimde faydalanmaya çalışmaktadır. Ajansımızda bir adet IBM xSeries 346 ana sunucu ile Microsoft Server 2008, elektrik kesintilerine karşı 20Kw ve 10 Kw (Mersin YDO) enerji barındırabilen güç kaynakları bulunmaktadır. Ajansın internet sitesinin tüm güncellemeleri için yönetici paneli aktif olarak kullanılmaktadır. Tüm personele ve tüm birimlere elektronik posta adresi sağlanmıştır. Adana hizmet binası ve Mersin Yatırım Destek Ofisinde internet erişimi için 8 Mbps ADSL bağlantısı bulunmaktadır. Ayrıca VPN hizmeti için her iki ofise de ek olarak 8Mbps hızında ikinci ADSL hattı sağlanmıştır. Bunun yanında kurum içinde wireless internet bağlantısı için 2 adet Acess point hizmet vermektedir. İnternet güvenliğini sağlıklı bir biçimde sağlamak amacıyla sınırsız kullanıcı Firewall cihazı ve yazılımı da kullanılmaktadır.

(16) 2011 yılında Ajans tarafından gerçekleştirilecek olan faaliyetlere geçmeden önce 2010 yılında Ajans tarafından gerçekleştirilmiş olan temel faaliyetleri hatırlamakta yarar görülmektedir. Bu faaliyetler aşağıda özetlenmektedir:

- Hazırlıkları 2009 yılında başlatılmış olan 2010-2013 Çukurova Bölge Planı çalışmalarının tamamlanması
- 2009 yılı mali destek programlarının yürütülmesi
- 2008 ve 2009 yılları mali destek programları kapsamında desteklenen projelerin izleme ve değerlendirmelerinin yapılması
- 2010 yılı mali destek programlarına yönelik hazırlık çalışmalarının gerçekleştirilmesi
- 2010 yılı güdümlü proje desteklerinin çerçevelerinin belirlenmesi ve ön hazırlık toplantılarının gerçekleştirilmesi
- Ajans insan kaynakları politikası dokümanının hazırlanması

- Mali yeterlik denetimine yönelik hazırlıkların yapılması ve denetim işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Bölgenin tanıtımına yönelik materyallerin hazırlanması ve basımının gerçekleştirilmesi
- Bölgeye yabancı doğrudan yatırım çekmek amacıyla birebir firma görüşmelerinin yapılması

(17) 2010 yılında gerçekleştirilen bu faaliyetler neticesinde Ajansın bölgede tanınırlığının artmasının yanı sıra, Ajans bölgenin dinamiklerini, bölgedeki paydaşları, sektörleri ve bölgenin temel sorunlarını yakından gözlemlemiş ve bunlara yönelik stratejiler geliştirmiştir. Planlama çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen katılımcı süreçlere bağlı olarak hem Ajansın bölgedeki kurumlarla olan işbirliği artmış hem de kurumlar arası birlikte çalışma kültürü gelişmiştir. Öte yandan, mali destek programları yoluyla bölgenin proje yapma kapasitesi önemli oranda yükselmiştir. Desteklenen projeler bölgenin en önemli sorunu olan işsizliğin çözümüne katkı sağlama yolunda bazı sonuçlar ortaya koymuştur. 2010 yılında Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu etkin biçimde çalışmışlar ve özellikle Bölge Planı hazırlık sürecine önemli katkılar sağlamışlardır. Buna benzer biçimde 2011 yılında gerçekleştirilecek olan Plan'ın uygulama ve izleme faaliyetlerine Kalkınma Kurulu'nun katkısının artırılması hedeflenmektedir.

(18) 2010 yılında öngörülüp gerçekleştirilemeyen veya başlanıp tamamlanamamış olan bazı faaliyetler de bulunmaktadır. Bunlardan en önemlisi yeni hizmet binasının temini konusudur. Bu konuda çalışmalar başlatılmış ve yeni hizmet binasının yer temini ve inşası konusunda hayli yol alınmıştır. Bu konu 2011 yılı Çalışma Programı kapsamına da dahil edilmiş ve faaliyet için bütçe öngörülmüştür. Öte yandan, güdümlü proje desteği olarak 2010 yılında kaynak ayrılmış olsa da, geçtiğimiz yıl yalnızca iki projenin hazırlık çalışmaları gerçekleştirilebildiği için bu kaynak 2011 yılına aktarılmıştır.

(19) 2010 yılına ilişkin mali gerçekleştirmeler incelendiğinde, gelir bütçesi tahmini 94.162.000,00TL iken, %93,06 gerçekleşme oranı ile yaklaşık 87.623.107,51TL gelir elde edildiği görülmektedir. Gelirin tahminlerden düşük gerçekleşmesindeki temel neden, bölge belediyelerinin katkı paylarını Ajansa düzenli olarak aktaramamalarıdır. Bu durum, her yıl devri alacak yaratmaktadır. Diğer yandan, Ajansın 2010 yılı gider bütçesi tahmini 94.162.000,00TL iken, gerçekleşen toplam gider 17.054.433,54TL olmuştur. Önceki dönemlere ait proje teklif çağrıları ve güdümlü projelerden 2011 yılına transfer bütçesi olarak

aktarılan miktar (74.000.000 TL) dahil edildiğinde toplam gerçekleşen giderin 91.054.433,54TL olduğu kabul edilebilir. Bu durumda, gerçekleştirme oranı %96,70 olmaktadır.

(20) Bu veriler ışığında, 2011 Yılı Çalışma Programı çerçevesinde kurumsal politika ve öncelikler oluşturulurken, bir yandan ulusal ölçekli plan ve programlarda öngörülen ilke ve politikalar, diğer yandan Kalkınma Kurulu ve yerel paydaşların etkin katılımı ile hazırlanan 2010-2013 Çukurova Bölge Planı (ÇBP)'nda tespit edilmiş vizyon ve stratejiler esas alınmıştır.

(21) Bölge Planı'nda Çukurova Bölgesinin vizyonu "STRATEJİK KONUMUNU VE ZENGİN KAYNAKLARINI DEĞERE DÖNÜŞTÜREN, DOĞU AKDENİZ'İN LİDER BÖLGESİ OLMAK" şeklinde belirlenmiştir. Bu vizyon çerçevesinde belirlenen hedefe ulaşmak için, 4 tematik eksen ve 9 ana sektör belirlenmiştir.

(22) Bölge Planı ile belirlenen Rekabet Gücü, Sosyal Uyum, Yaşam Kalitesi ve Çevre temaları ekseninde bölge; stratejik konumu ve mukayeseli üstünlüklerini avantaja dönüştürmek suretiyle rekabet yeteneklerini üst seviyelere taşıyarak, genç insan kaynağının niteliklerini istihdam artışını sağlayacak şekilde yapılandırarak, doğal kaynaklarını sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde değerlendirerek, bölge içinde toplumun farklı kesimleri arasında uyumu sağlayarak, bölgenin cazibesi yüksek bir yaşam alanı haline gelmesi için yaşam kalitesini artırarak ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltarak Doğu Akdeniz'de lider bölge konumuna gelecektir.

(23) Bölge vizyonu, tematik eksenler ve stratejilerin sistematik yapısı aşağıdaki şemada gösterilmektedir.



(24) Rekabet gücü teması yedi temel strateji üzerinde yapılandırılmıştır. Rekabet gücünün artırılmasını sağlamak üzere bölgenin lider sektörlerinde katma değerin artırılması, güçlü sektörlerin pazar ağlarının genişletilmesi, gelişen sektörlerin arz yönünden güçlendirilmesi, girişimciliğin geliştirilmesi, üretim niteliklerine yönelik olarak Ar-Ge ve inovasyonun geliştirilmesi, bölgeye yapılacak yatırım miktarını artırmak üzere bölgedeki yatırım ortamının iyileştirilmesi ve bölgenin tanıtımı hedeflenmektedir. Yetişmiş ve nitelikli işgücü, bölgenin rekabet etme kabiliyeti ve üretimin verimliliği açısından önem arz etmektedir. Bölgenin sahip olduğu genç nüfusun niteliklerinin geliştirilmesi, ilerleyen dönemde bölgenin sosyal, ekonomik ve mekansal gelişimine doğrudan etkide bulunacaktır. Bölgede öne çıkan en büyük sorunlardan bir tanesi olan işsizlik sorununu çözmek Plan kapsamında rekabet gücü teması altında geliştirilen ana stratejilerden olan insan kaynaklarının geliştirilmesi stratejisi altında ele alınmaktadır.

(25) Bölgede öne çıkan sektörlerin geliştirilmesi stratejisi çerçevesinde belirlenen ana sektörler şu şekildedir;

- **Lider Sektörler:**
 - Tarım ve Gıda Sanayi
 - Kimya Sanayi
 - Tekstil-Giyim Eşyası Sanayi
- **Güçlü Sektörler:**
 - Makine-Metal Eşya Sanayi
 - Lojistik
 - Kağıt Ürünleri Sanayi
- **Gelişen Sektörler:**
 - Turizm
 - Mobilya
 - Yenilenebilir Enerji

(26) Çukurova Bölgesi, farklı sosyo-kültürel yapılar ile ekonomik olarak farklı grupların bir arada bulunduğu, genç nüfusun yüksek olduğu bir bölgedir. Metropolen bölge hem bölge içinden hem de bölge dışından önemli miktarda göç almakta, göç de bir çok sosyal sorunu beraberinde getirmektedir. Bu doğrultuda sosyal uyum teması altında göçle gelen nüfusun sosyal ve iktisadi uyumunun sağlanması, dezavantajlı grupların iş hayatına ve sosyal yaşama

katılımının artırılması ve sivil toplum faaliyetlerinin geliştirilmesi bölge kalkınmasının önemli bir ayağını oluşturmaktadır.

(27) Çukurova Bölgesi'nde yaşanabilirlik unsurlarını geliştirmek, bölgenin kalkınması ve lider bölge olması yolunda en az ekonomik büyüme kadar önem arz etmektedir. Bölgedeki yaşam kalitesini artırmak amacıyla, sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi, eğitim hizmetlerine yönelik mekansal altyapının geliştirilmesi, kentsel çevrenin kalitesinin artırılması ve altyapının geliştirilmesi ve kentlerin güvenliğinin geliştirilmesi stratejileri uygulanacaktır.

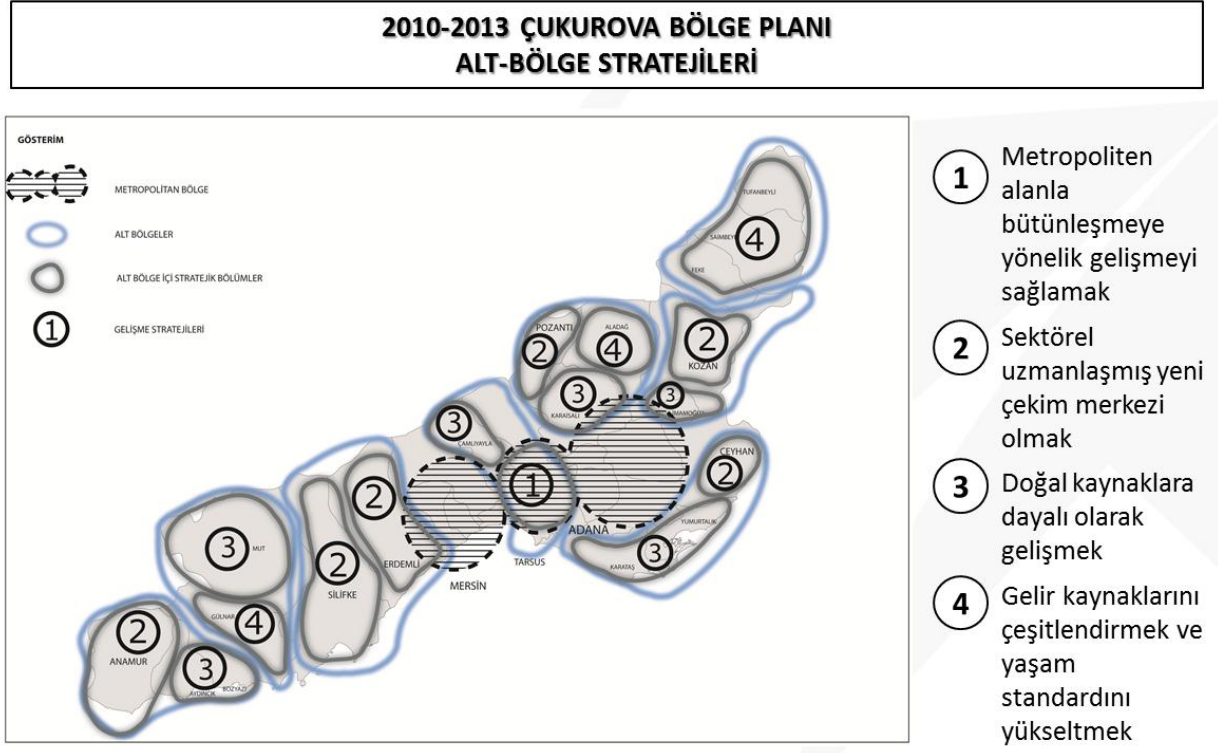
(28) Çukurova Bölgesi, ekonomik ve sosyal olarak kalkınırken, bölgenin kalkınmasında önemli bir paya sahip olan zengin doğal ve kültürel kaynakların da sürdürülebilirliğini sağlamak durumundadır. Bölgede sürdürülebilirliğin sağlanabilmesine yönelik olarak katma değeri yüksek endemik bitkilerin değerlendirilmesi, güneş ve rüzgar enerjisi kaynaklarının değerlendirilmesi, hassas bölgelerin korunması, çevre dostu faaliyetlerin geliştirilmesi, çevre sorunları hakkında farkındalık yaratılması ve kültürel mirasın korunması ve yaşatılması stratejileri uygulanacaktır.

(29) Çukurova Bölge Planında yer alan temel stratejiler yukarıda ifade edilen tematik eksenler etrafında oluşturulmakla birlikte sosyo-ekonomik kalkınmanın bölge içinde dengeli biçimde dağılımının sağlanması amacıyla "alt bölgeler" başlığı da ayrı bir coğrafi eksen olarak ele alınmış ve her bir alt bölge için farklı strateji ve eylemler tasarlanmaya çalışılmıştır.

(30) Belirlenmiş olan dört ana tematik eksen çerçevesinde ifade edilen stratejiler bölge geneli için olmakla beraber, daha çok "metropolitan bölge" olarak adlandırılan Adana ve Mersin kent merkezlerinin oluşturduğu alana yöneliktir. Bu sebeple il merkezlerinde yer alan metropoliten ilçeler alt bölgeler belirlenirken dikkate alınmamış ve bu ilçeler için ayrıca alt bölge stratejisi tasarlanmamıştır. Belirlenen alt bölgeler sadece Adana ve Mersin illerinin dış ilçelerinin bir araya getirilmesiyle oluşturulmuş ve bu alt bölgeler oluşturulurken sosyo-ekonomik benzerlikler, coğrafi yakınlık ve ilçeler arası ilişkiler gibi farklı kriterler dikkate alınmıştır.

(31) Buna göre, TR62 Çukurova Bölgesinde merkez ilçeler dışında kalan ilçeler ile 8 alt bölge meydana getirilmiştir. Plan kapsamında belirlenen bölgesel stratejilere coğrafi eksen

derinlik kazandıran bu alt bölgeler sayesinde bir yandan bölgenin benzer özellikler gösteren ilçelerinin birlikte değerlendirilmeye alınması sağlanırken, diğer yandan birbirinden oldukça farklı tipoloji ve gelişmişlik seviyelerine sahip bölge parçaları ortaya çıkarılmıştır.



II. 2011 YILI ÖNCELİKLERİ

(32) Çukurova bölgesi, son yıllarda çok sayıda projeye ev sahipliği yapmakta ve gerçekleşmesi beklenen yatırımlar önemli bir ekonomik büyüklük meydana getirmektedir. Bölgede yakın zamanda gerçekleşmesi planlanan yatırımlar arasında Ceyhan enerji ihtisas endüstri bölgesi, Tarsus-Kazanlı turizm bölgesi, Mersin Konteyner Limanı, lojistik köy ve uluslararası havaalanı gibi büyük projeler bulunmaktadır. Bölgedeki turizm sektörünün gelişmesine paralel olarak otel yatırımları sayısı hızla artmakta ve sağlık sektöründe gerçekleşen hastane yatırımları ile bölge bir sağlık üssü haline gelmektedir. Lojistik, ulaştırma, turizm ve sağlık sektörlerindeki bu yatırımlar imalat sektöründe artan kapasite kullanım oranı ile bölgenin ekonomik anlamda gelişmesine işaret etmektedir.

(33) Çukurova Kalkınma Ajansı da bölgenin kalkınması için bazı alanları öncelikli olarak ele almakta ve faaliyetlerini bu çerçevede geliştirmektedir. Ajansın 2011 yılında gerçekleştireceği

faaliyetlerin belirlenmesinde temel strateji belgesi, 2010 yılı sonunda DPT Müsteşarlığı tarafından onaylanmış bulunan ve detaylarına önceki bölümde yer verilen 2010-2013 Çukurova Bölge Planı (ÇBP) olmaktadır. Rekabet gücü, sosyal uyum, yaşam kalitesi ve çevre olmak üzere dört ana tema altında toplanmış bulunan stratejiler dikkate alınarak üç ana başlıkta belirlenen 2010 yılı mali destek programlarının uygulaması 2011 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir. Bu çalışma programında genel çerçevesi belirlenmiş olan 2011 yılı teklif çağrıları da ÇBP’de öne çıkan öncelik ve stratejilerle uyumlu olarak hazırlanmıştır. Bu kapsamda, bir yandan bölgede özellikle metropolitan alanlarda gözlenen göçle gelen nüfusun sosyal ve iktisadi uyum sorunlarının çözümünü hedefleyen sosyal uyum temalı bir mali destek programı oluşturulurken, diğer yandan bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması amacıyla TR62 düzey 2 bölgesi içinde az gelişmiş durumda bulunan ilçelere yönelik, hem kar amacı güden hem de gütmeyen kuruluşların başvuruda bulunabileceği mali destek programları tasarlanmıştır. 2011 yılı teklif çağrılarında KOBİ’lerin başvurabileceği rekabet gücünün artırılması temalı mali destek programı da yer almaktadır. Bu mali destek programı kapsamında desteklenecek olan sektörler 2010 yılında destek dışında kalan makine-metal eşya ve mobilya sektörleri ile bölgenin öncelikli sektörleri olarak belirlenmiş olan tarım-gıda ve turizm sektörleridir. Bu farklı hedef gruplarına yönelik olarak hazırlanmış olan mali destek programları ile özellikle az gelişmiş çevre ilçelerde hem ekonomik koşulların iyileştirilmesi hem de sosyal ve fiziksel altyapının geliştirilmesi hedeflenirken, merkez ilçelerde ve metropolitan alanlarda ekonomik gelişmenin lokomotifi olarak KOBİ’ler desteklenmektedir.

(34) Ajans’ın 2011 yılı için önemli bir diğer önceliği, Plan kapsamında belirlenen bazı alanlarda sektörel ve tematik teknik araştırma çalışmaları gerçekleştirmektir. Plan ile belirlenen 9 ana sektör, tarım-gıda, kimya ve tekstil olmak üzere 3 lider sektörden başlanılarak detaylı biçimde ele alınacaktır. Bu kapsamda öncelikle bölgede bir sanayi envanterinin gerçekleştirilmesi ve bölgesel bir kümelenme analizinin yapılması elzem görülmektedir. 2011 yılı bu çalışmaların gerçekleştirileceği yıl olacaktır. Hazırlık çalışmaları 2010 yılı sonunda başlamış bulunan tarım-gıda kümelenmesi ve kuluçka merkezi konulu iki güdümlü projenin ulaşacağı başarı düzeyi de önümüzdeki dönemde yapılması planlanan yeni güdümlü projeler için bir ölçü niteliğinde olacaktır.

(35) 2011 yılında önem verilen diğer bir öncelik alanı, gerek ulusal gerekse uluslararası alanda kurumsal işbirliği faaliyetlerini geliştirmektir. Bu şekilde ajans bir yandan dışarıya açılarak kurumsal işbirlikleri yoluyla tanınırlığını artıracak, diğer yandan ise önemli bazı araştırma konularında çalışmalar yürüterek bu konuda know-how sahibi kişi ve kuruluşlardan destek alabilecektir.

(36) 2011 yılı için Ajans'ın diğer öncelik alanları ise, 2010 yılında gerçekleştirilen mali yeterlik denetimi sonunda belirlenen konularda görülen kurumsal eksikliklerin giderilerek kurumsallaşma faaliyetlerinin süratle tamamlanması, insan kaynakları stratejisi ile performans değerlendirme sisteminin gerçekleştirilmesi, Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminin etkin ve verimli bir biçimde uygulanması ve yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerinin çeşitlendirilerek sürdürülmesidir.

III. 2011 YILI FAALİYETLERİ

A. KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETLERİ

Kurumsallaşma

(37) Ajans 2011 yılında 'kurumsal stratejik plan', 'iletişim stratejisi', 'insan kaynakları stratejisi' gibi stratejik kurumsallaşma faaliyetlerini gerçekleştirecektir. Bu faaliyetler kapsamında katılımcı bir yaklaşım benimsenecek ve söz konusu stratejilerin personel tarafından mümkün olduğunca içselleştirilmesi sağlanacaktır. İletişim ve insan kaynakları konularında gerekli görüldüğü durumlarda hizmet alımı yapılabilecektir. Bir kurumsal kimlik oluşturulması ve gerçekleştirilecek olan tüm faaliyetlerin bu kimlikle tanımlanan çerçevede gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Ajans kurumsallaşma faaliyetleri çerçevesinde değerlendirilebilecek alanlar aşağıda yer almaktadır.

İnsan Kaynakları

(38) ÇKA tarafından oluşturulan insan kaynakları politikasının amacı Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

(39) Bu amaç doğrultusunda ve 5449 sayılı Kanun'un 18 ve 25'inci maddeleri ile Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin 5'inci maddesinde belirlenmiş olan ilkelere uygun olarak ÇKA'nın İnsan Kaynakları Politikasının temel ilkeleri şu şekilde belirlenmiştir;

- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personeli işin gereğine göre eğitmek ve yetiştirmek,
- Personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını maddi ve manevi olarak desteklemek, buna ilişkin sistemler geliştirmek, personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltecek ve yapılan işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlamak,
- Personeli, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek,
- Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, aynı Ajansa çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak, Ajansa çalışmayı özendirici hale getirmek,
- Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetiştirme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkanlar sağlamak,
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkanlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

(40) Bu çerçevede 2011 yılında gerçekleştirilmesi öngörülen insan kaynakları ile ilgili faaliyetler aşağıdaki gibidir:

- Destek hizmetleri bünyesinde insan kaynağına yönelik olarak SSK, bordro, kıdem ve ihbar tazminatı, aylık puantaj gibi idari ve mali işlemlerin etkin biçimde yönetilmesi
- Ajans faaliyetleri kapsamında birimlerin önümüzdeki dönem gerçekleştireceği faaliyetleri gözönüne alarak ihtiyaç duyduğu alanlardaki personel gereksinimlerini belirleyerek insan kaynaklarına bildirmesi
- Ajans faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan arşiv hizmetlerinde görevlendirilmek üzere 1 destek personelin istihdam edilmesi
- Personelin kurumsal bağlılığının artırılması, kolektif çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi, Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmanın geliştirilmesi

- İnsan Kaynakları Politikası ile uyumlu olarak insan kaynakları verilerinin güncellenerek yedekleme planlarının hazırlanması
- Ajans organizasyonunun etkinlik ve verimliliğini artırmak üzere insan kaynakları politikası ışığında kurumsal kariyer planlamasının yapılması
- Performans ve iş süreç analizi ile iş değerlendirme sisteminin oluşturulması

Tablo 1: İnsan kaynakları ile ilgili faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Personel giderlerinin muhasebeleştirilmesi	1.Maaşlar, sosyal güvenlik primleri ve diğer ödemelerin gerçekleştirilmesi	Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi	01/01/2011 31/12/2011	3.838.500	01.01.01.01(%78) 01.01.01.02(%22)
İhbar ve kıdem tazminatı karşılıkları ayrılması	1.Kıdem tazminatı karşılığı ayrılması 2.İhbar tazminatı karşılığı ayrılması	Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi	01/01/2011 31/12/2011	611.500	01.01.01.01(%100)
Personel alımının gerçekleştirilmesi ve personelin oryantasyonu	-	Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi	01/05/2011 31/08/2011	20.000	01.01.02.03(%100)
Kurumsal bağlılığın artırılması	1. Sosyal etkinlikler düzenlenmesi 2. Personel memnuniyet ve bağlılık anketi düzenlenmesi	Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi	01/01/2011 31/12/2011	35.000	01.01.02.03(%70) 01.01.02.06(%30)
İnsan kaynakları verilerinin güncellenerek yedekleme planlarının hazırlanması	1.İnsan kaynakları unsurlarının ayrıntılı olarak tespit edilmesi 2.İK Yedekleme Planının geliştirilmesi	Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi	01/01/2011 31/03/2011	-	-
Kurumsal kariyer planlamasının yapılması, performans değerlendirme sisteminin oluşturulması ve insan kaynakları yönetim sisteminin oluşturulması	1.Personelin bireysel kariyer planları ile kurumsal amaçların uyumlaştırılması 2.Performans ölçütleri ve performansla ilgili standartların belirlenmesi 3.İş analizi verileri kullanarak değerlemeci, faktör, kapsam ve yöntemin belirlenmesi	Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi	01/01/2011 30/06/2011	70.000	01.01.02.03(%100)

Eğitim

(41) Günümüzde kurumlar, bilgiye ulaşabilen, bilgiyi değerlendirerek teknolojiye dönüştürebilen ve yeni bilgi üretebilen bir teşkilat olabilmek için eğitim ve geliştirme faaliyetlerine daha çok önem vermektedirler. Çalışanların eğitimi, stratejik yönetimin odak noktası olan kurum misyonunun ve stratejilerinin etkin bir biçimde gerçekleştirilmesinin en önemli araçlarından birisidir. Çalışanların eğitim faaliyetlerine katılması, yurtiçi ve yurtdışındaki mevcut uygulamaları öğrenmek ve bu tecrübeleri ajans bünyesinde uygulama fırsatının yaratılması açısından önem arz etmektedir. Bu husus Ajansın mevcut kapasitesinin artırılması ve daha etkin bir şekilde çalışmasını da destekleyecektir. Bu çerçevede yukarıda izah edilen ÇKA İnsan Kaynakları Politikası temel ilkeleri a ve e maddeleri ve Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin 5, 6 ve 19'uncu maddeleri çerçevesinde, Ajansta görev yapan personel başına 10 günden az olmamak üzere hizmet içi eğitim, çalışma ziyareti ve staj şeklinde aşağıdaki eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi öngörülmektedir:

- Planlama ve Programlama Birimi faaliyetleri kapsamında moderasyon ve toplantı teknikleri, paydaş analizi, katılımcılık stratejisi ve katılımcılık yöntemleri konularında ulusal ya da uluslararası düzeyde yeterliliğe sahip olan şirket, danışman ya da akademisyenlerden toplam 30 uzman/gün eğitim; bölgesel kalkınma politikalarının geliştirilmesi ve bu konularda programlama çalışmaları gerçekleştirmiş olan başarılı uluslararası örneklerin yerinde inceleneceği 30 uzman/günlük çalışma ziyaretinin; kümelenme ve değer zinciri analiz teknikleri ve küme destek programları uygulamış başarılı uluslararası örneklerin yerinde inceleneceği 30 uzman/günlük çalışma ziyaretinin düzenlenmesi; planlama çalışmalarında görev alan uzman personelin mesleki gelişimine katkı sağlamak amacıyla belirli uzmanlık alanları (ekonomik modelleme, istatistik teknikler, mekânsal analizler vb.) ile ilgili olarak uygulamanın içinde yer alacakları yurtdışı eğitim programlarına katılım sağlaması öngörülmektedir.
- Proje Uygulama Biriminde görev yapan personelin, farklı proje ve faaliyet destekleme mekanizmaları ve uygulama süreçleri konusunda ilgili kurum ve kuruluşlardan 30 uzman/gün eğitim alması, uluslararası başarılı örnekleri yerinde görmek amacıyla bir ya da birden fazla AB üyesi ülkede düzenlenecek olan 30 uzman/günlük çalışma ziyaretine katılması Proje Uygulama Biriminde görevli personelin farklı proje ve faaliyet destekleme mekanizmaları hakkındaki tecrübesinin artmasına ve Ajans tarafından uygulanmakta olan destekleme yöntemlerinin daha etkin yapılmasına katkı sağlayacaktır.

- İzleme ve Değerlendirme Biriminde görev yapan personelin izleme bilgi sistemleri, değerlendirme yöntemleri, borçlar hukuku, ticaret hukuku ve satın alma mevzuatı gibi konularda 40 uzman/gün eğitim alması, uluslararası başarılı örnekleri yerinde görmek amacıyla yurtdışında düzenlenecek olan 40 uzman/günlük çalışma ziyaretine katılması, sektörel gelişmeleri takip etmek ve makine ve teçhizat alımları konusunda bilgi edinmek amacıyla ilgili 4 adet fuar ziyareti gerçekleştirmesi, İzleme ve Değerlendirme Biriminde görevli personelin alacağı teorik ve pratik eğitimler ile mevcut kapasitesinin artırılmasını, fuar ziyaretleri ile makine ve teçhizatlar ile ilgili güncel durumun takibinin sağlanmasını olanaklı kılacaktır.
- Yatırım Destek Ofislerinde görevli personelin, Türkiye ve dünyada yatırım destek hizmetleri, yasal süreç ve işlemler, tanıtım stratejileri gibi konularda ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından 30 uzman/gün eğitim alması, yurtdışında yatırım tanıtım stratejisi konusunda başarılı uygulamaları yerinde görmek amacıyla 30 uzman/günlük çalışma ziyaretine katılması Yatırım Destek Ofislerinde görevli personelin bilgi ve tecrübesinin artmasına, bu sayede personelin daha etkin ve verimli hizmet vermesine olanak sağlayacaktır.
- Destek hizmetleri biriminde görevli personel için mali mevzuat, mali yönetim, devlet muhasebesi, mahalli idareler muhasebesi, sosyal güvenlik mevzuatı, insan kaynakları ve halkla ilişkiler gibi konularda toplam 40 uzman/günlük eğitim düzenlenmesi ve programların ilgili kamu kurum ve kuruluşlardan destek alınarak uygulanması sayesinde destek hizmetlerinden sorumlu personelin mevcut iş ve işlemlerindeki bilgi kapasitelerinin artırılması amaçlanmaktadır.
- 2011 yılı iç denetim programı kapsamında iç denetçinin 10 uzman/gün hizmetiçi eğitim alması ve 5 günlük bir eğitim vermesi öngörülmüştür.
- Hukuk müşavirliği hizmetleri kapsamında hukuk müşavirinin ilgili alanlarda 10 uzman/gün hizmetiçi eğitim alması planlanmaktadır.
- Bilişim teknolojilerinin daha verimli kullanılması amacıyla Ajans uzman ve destek personeline yönelik hizmet içi eğitim düzenlenmesi personelin bilişim teknolojilerini daha hızlı ve etkin kullanmasını sağlayacaktır.
- KAYS'ın bütün Ajans personeli tarafından verimli bir şekilde kullanılabilmesi amacıyla hizmet içi eğitim düzenlenmesi Ajans'ın KAYS'ı verimli kullanma kapasitesini arttıracaktır.
- Devlet Planlama Teşkilatı ile Türkiye Kalkınma Bankası işbirliğinde gerçekleştirilen eğitim programlarına katılım sağlanması ve 150 uzman/gün eğitim alınması ile personelin teknik bazı çalışma konularında bilgilerini geliştirmeleri sağlanacaktır.
- Personelin resmi yazışma kuralları hakkında bilgisini artırmaya yönelik bir eğitim programı düzenlenecektir.

- Yönetim Kurulu'nun seçilen bir ya da birden fazla yurtdışı kalkınma ajansı örneğini yerinde incelemesi amacıyla bir çalışma ziyareti düzenlemesi Yönetim Kurulu üyelerinin Ajansların iş ve işleyişi ile ilgili örnekleri görmelerini ve tecrübe etmelerini amaçlamaktadır.
- Kalkınma Kurulu üyelerine kalkınma ajansları mevzuatı ve başarılı uygulama örnekleri gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi ile Kalkınma Kurulu üyelerinin ajans hakkında daha fazla bilgi sahibi olmaları ve ajansı sahiplenmelerinin artırılması amaçlanmaktadır.

Tablo 2: Eğitim faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Planlama ve Programlama ile ilgili eğitimlerin düzenlenmesi	1. Moderasyon, paydaş analizi ve katılımcılık yöntemleri konularında danışman ya da akademisyenlerden 5 gün eğitim alınması	Genel Sekreterlik Planlama ve Programlama Birimi	01/01/2011 31/12/2011	100.000	01.01.02.02(%100)
	2. Bölgesel kalkınma politikalarının geliştirilmesi ve bu konularda programlama çalışmaları gerçekleştirmiş olan başarılı uluslararası örneklerin yerinde incelenmesi		01/01/2011 30/06/2011		
	3. Kümelenme ve değer zinciri analizi teknikleri ile küme destek programları uygulamış başarılı uluslararası örneklerin yerinde incelenmesi				
	4. Planlama çalışmalarında görev alan uzman personelin, mesleki gelişimine katkı sağlamak amacıyla ekonomik modelleme, istatistiki teknikler ve mekânsal analizler gibi alanlarda uygulamanın içinde yer alacakları yurtdışı staj ya da eğitim programlarına katılması		01/01/2011 31/12/2011		
Proje Uygulama ile ilgili eğitim çalışmaları yapılması	1. Proje ve faaliyet destekleme mekanizmaları ve uygulama süreçleri	Genel Sekreterlik Proje Uygulama	01/01/2011 31/12/2011	80.000	01.01.02.02(%100)

	konusunda ilgili kurum ve kuruluşlardan 5 gün eğitim alınması	Birimi			
	2. Yurtdışına çalışma ziyareti düzenlenmesi		01/01/2011 30/06/2011		
İzleme ve Değerlendirme ile ilgili eğitimlerin düzenlenmesi	1. İzleme bilgi sistemleri, değerlendirme yöntemleri, borçlar hukuku, ticaret hukuku ve satın alma mevzuatı gibi konularda 5 gün eğitim alınması	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	01/01/2011 31/12/2011	80.000	01.01.02.02(%100)
	2. Sektörel gelişmeleri takip etmek ve makine ve teçhizat alımları konusunda bilgi edinmek amacıyla ilgili 5 adet fuar ziyareti gerçekleştirilmesi		01/01/2011 31/12/2011		
	3. Yurtdışına çalışma ziyareti düzenlenmesi		01/01/2011 30/06/2011		
Yatırım Destek ve Tanıtım hizmetleri ile ilgili eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	1. Yatırım destek hizmetleri ve yatırım süreçleri hakkında ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından eğitim alınması	Genel Sekreterlik Yatırım Destek Ofisleri	01/01/2011 31/12/2011	50.000	01.01.02.02(%100)
	2. Yurtdışına çalışma ziyareti düzenlenmesi		01/01/2011 31/12/2011		
Destek Hizmetleri, İdari ve Mali İşlemler konularında eğitim düzenlenmesi	1. Mali yönetim ve mali mevzuat, devlet muhasebesi, sosyal güvenlik mevzuatı konularında eğitim alınması ve yeni alınan yazılım ve donanımların tanıtımı ve personelin eğitimi	Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi	01/01/2011 31/12/2011	50.000	01.01.02.02(%100)
	2. İnsan kaynakları ve halkla ilişkiler konularında eğitim alınması				
İç Denetim programı kapsamında eğitim düzenlenmesi	1. İç denetçinin eğitim faaliyeti	Genel Sekreterlik İç Denetçi	01/07/2011 31/08/2011	10.000	01.01.02.02(%100)
	2. İç denetçinin eğitçilik faaliyeti				
Hukuk Müşavirliği hizmetleri kapsamında eğitim düzenlenmesi	1. Hukuk müşaviri eğitim faaliyeti	Genel Sekreterlik Hukuk Müşaviri	01/01/2011 31/12/2011	10.000	01.01.02.02(%100)
Hizmet içi eğitim faaliyetleri	1. Bilişim teknolojileri eğitimi	Genel Sekreterlik	01/01/2011 31/03/2011	30.000	01.01.02.02(%100)

düzenlenmesi	2. KAYS eğitimi	Tüm Birimler	01/01/2011 31/03/2011		
	3. Resmi yazışma kuralları eğitimi		01/04/2011 30/06/2011		
DPT ile Kalkınma Bankası organizasyonundaki eğitimlere katılım sağlanması	1. Fizibilite hazırlama, sektörel ve teknik analiz gerçekleştirme gibi çalışma konularındaki eğitimlere katılım sağlanması	Genel Sekreterlik Tüm Birimler	15/03/2011 31/12/2011	150.000	01.01.02.02(%67) 01.01.02.03(%33)
Yönetim Kurulu'na yönelik çalışma ziyaretleri düzenlenmesi	1. Bir ya da birden fazla yurtdışı kalkınma ajansı örneğini yerinde incelemesi amacıyla çalışma ziyaretleri düzenlenmesi	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	01/01/2011 30/06/2011	100.000	01.01.02.02(%100)
Kalkınma Kurulu'na yönelik olarak bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	1. ÇKA mevzuatı ve başarılı uygulama örnekleri gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	Kalkınma Kurulu Genel Sekreterlik Tüm Birimler	01/04/2011 15/04/2011 - 01/07/2011 15/07/2011 - 01/10/2011 15/10/2011	-	-

Destek Hizmetleri

(42) 5449 sayılı Kanun'un 11 ve 14'üncü maddeleri çerçevesinde, Ajansın etkin biçimde çalışmasına yönelik olarak destek hizmetleri kapsamında aşağıda yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi öngörülmektedir:

- Ajans faaliyetlerinde ihtiyaç duyulacak tüketim malzemesi, ofis ekipmanı ve demirbaş malzeme alımı yapılması,
- Ajans hizmetlerinde birimlerin ihtiyaçlarına istinaden kullanılan sabit 3 adet hizmet aracı dışında sözleşmeye bağlı olarak ek araç temin edilmesi,
- Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 88'inci maddesi çerçevesinde mali istatistiklerin toplanması, bütçe ve muhasebe işlemleri için Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)nin kullanılması, Ajansın muhasebe defterlerinin tutulması ve diğer mali konuların takibi için gerekli görüldüğü hallerde mali müşavirlik hizmetlerinin satın alınması,
- Ajansın sabit ve mobil telefon, faks, klima bakım hizmetlerinin sözleşmeye bağlı olarak aylık ödenmeye devam edilmesi,
- Hizmet binalarının temizlik hizmetleri için mevcut hizmet alım sözleşmelerinin devam ettirilmesi,

- Maaşlar, sosyal güvenlik primleri, vergiler ve diğer ödemelerin gerçekleştirilmesi, tazminat karşılıklarının ayrılması,
- Süreli yayın aboneliklerinin sözleşmeye bağlı olarak aylık ve yıllık olarak ödenmeye devam edilmesi,
- Ajansın posta ve kargo hizmetlerine ilişkin hizmet alımı sözleşmelerinin yenilenmesi,
- Elektronik dokümantasyon sistemine ilişkin eğitim hizmetinin alınması ve sistemin uygulanmasına geçilmesi,
- Periyodik yayınlanacak olan Ajans bülteni konusunda sözleşmeye bağlı hizmet alınması,
- Bilgi-işlem ve web hizmetleriyle ilgili olarak sözleşmeye bağlı hizmet alınması,
- Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
- Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu'nun faaliyetlerine ilişkin destek hizmetlerinin gerçekleştirilmesi,
- Diğer idari hizmetlerin gerçekleştirilmesi.

Tablo 3: Destek hizmetleri faaliyetleri

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Tüketim malzemesi alımı	Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi	01/01/2011 31/12/2011	75.000	01.01.02.01(%100)
Demirbaş malzeme alımı	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi		150.000	01.01.02.06(%100)
Hizmet taşıtlarının temin edilmesi	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi		200.000	01.01.02.03(%100)
Muhasebe hizmeti satın alınması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi		20.000	01.01.02.03(%100)
Bakım ve onarım hizmeti satın alınması	Destek Hizmetleri Birimi		30.000	01.01.02.03(%100)
Temizlik hizmeti satın alınması	Destek Hizmetleri Birimi		139.000	01.01.02.03(%100)
Diğer idari destek hizmetleri satın alınması	Destek Hizmetleri Birimi		70.000	01.01.02.03(%100)
Temsil ve ağırlama faaliyetleri	Destek Hizmetleri Birimi		90.000	01.01.02.04(%100)
Kalkınma Kurulu faaliyetleri	Kalkınma Kurulu Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi		20.000	01.01.02.01(%30) 01.01.02.03(%70)
Yönetim Kurulu faaliyetleri	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi		30.000	01.01.02.01(%30) 01.01.02.03(%70)

Bilgi ve İletişim Teknolojileri

(43) Mevcut bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını geliştirmek ve daha etkin bir şekilde kullanabilmek için Ajans tarafından aşağıdaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi öngörülmektedir:

- Ajans personelinin kullanımına sunulmak üzere ihtiyaç duyulan sayıda masaüstü ve dizüstü bilgisayar ile faaliyetler çerçevesinde ihtiyaç duyulan (CBS, istatistik, içtihat ve mevzuat vb.) paket yazılımların alınması,
- Web Sunucu ve e-posta sunucuları için Microsoft Exchange Server ve Microsoft Data Center yazılımlarının kurulup aktif halde kullanılması ve kurum içinde barındırılması,
- Bilgi işlem donanımlarına yönelik olarak anti-virüs ve internet içerik güvenliği yazılımları yıllık lisans yenilemesinin yapılması,
- Ajansın web sitesinin yenilenmesi,
- KAYS kapsamında süreç analizi ve modelleme çalışmalarının tamamlanması,
- Ajans bünyesinde mevcut bilgi iletişim teknolojileri altyapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli bakım faaliyetlerinin yürütülerek, gerektiğinde hizmet alımlarının yapılması.

Tablo 4: Bilgi ve iletişim teknolojileri ile ilgili faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Ajans personelinin kullanımına yönelik donanım ve yazılım sağlanması	1. Masaüstü ve/veya dizüstü bilgisayar satın alınması	Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi	01/01/2011 30/06/2011	100.000	01.01.02.01(%20) 01.01.02.06(%80)
	2. Ajans personelinin ihtiyaç duyduğu uzmanlık konusu yazılımların satın alınması				
KAYS kapsamında süreç analizi ve modelleme çalışmalarının tamamlanması	-	Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi Planlama ve Programlama Birimi	01/01/2011 30/06/2011	100.000	01.01.02.03(%100)
Kurumsal bilişim altyapısının geliştirilmesi ve sürdürülmesi	1. Antivirüs ve internet içerik güvenliği yazılımları lisans yenilemesi yapılması	Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi	01/01/2011 31/12/2011	120.000	01.01.02.01(%10) 01.01.02.06(%80) 01.01.02.07(%10)
	2. Ajans bünyesindeki donanımın bakım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi				

	3. Depolama, yedekleme sistemlerinin satın alınması ve kurulması				
	4. Kurumsal e-posta ve web sitesi sunucularının satın alınması				

Ajans Hizmet Binaları

(44) Ajans hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi için yeni bir merkez hizmet binasının temin edilmesi konusunda araştırma yapılması ve uygun binanın inşa edilmesi öngörülmektedir. Yeni bina inşaatının tamamlanmasına kadar olan süreç içerisinde Adana'daki mevcut hizmet binasının kira sözleşmesinin yenilenmesi ve gerektiğinde aynı binadaki bir katın daha kiralanması öngörülmektedir. Mersin Yatırım Destek Ofisinin hizmet binasındaki ortak ve cari giderlerinin ödenmesi öngörülmektedir.

Tablo 5: Hizmet binaları ile ilgili faaliyetler

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Yeni hizmet binası temin edilmesi	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi	01/05/2011 31/12/2011	5.300.000	01.01.02.03(%0,9) 01.01.02.05(%99,1)
Mevcut binaların giderlerinin ödenmesi	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi	01/01/2011 31/12/2011	200.000	01.01.02.01(%5) 01.01.02.03(%95)

Mevzuatta Öngörülen Belge ve Raporların Hazırlanması

(45) 5449 sayılı Kanun ve Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri hükmünce Ajans tarafından aşağıdaki dökümanların hazırlanması öngörülmektedir:

- Tüm birimlerin 2010 yılı birim faaliyet raporlarını hazırlaması,
- 2010 yılı Ajans faaliyet raporunun hazırlanması ve DPT Müsteşarlığı ile İçişleri Bakanlığı'na gönderilmesi, kamuoyuna duyurulması ve ilk Kalkınma Kuruluna sunulması,

- Tüm birimlerin 2011 yılı altı aylık birim faaliyet raporlarını hazırlaması,
- 2011 yılı altı aylık Ajans ara faaliyet raporunun hazırlanması ve bir örneğinin İçişleri Bakanlığı'na ve DPT'ye gönderilmesi ve ilk Kalkınma Kurulu toplantısında görüşülmek üzere sunulması,
- 2012 yılı için çalışma programı ve bütçe taslağının hazırlanarak Yönetim Kurulunca onaylanması,
- 2012 yılı çalışma programının onaylanmak, bütçe taslağının ise görüş alınmak üzere DPT'ye gönderilmesi,
- 2010 yılı bütçe sonuçlarının, Genel Sekreter tarafından bütçe döneminin bitiminden sonraki Mart ayı içinde Yönetim Kuruluna sunulması ve görüşülerek karara bağlanması,
- Yatırım Destek Ofislerinin, iş ve işlemleri konusunda, kendisine başvuranların sayısı, başvuru alan yatırım ve işlemler, tamamlanan veya tamamlanamayan iş ve işlemlerin türü ve sayısı ile bunların tamamlanma veya tamamlanamama süreleri, izin veya ruhsat işlemleri sonuçlandırılmayan başvuruların hangi aşamada olduğu, izin ve ruhsat işlemlerinde yaşanan sıkıntı ve güçlükler ile bunların nedenleri ve çözüm önerileri, izlenen yatırımlar ve izleme sonuçları gibi hususları içeren aylık faaliyet raporlarının düzenlenmesi,
- Uygulanmakta olan insan kaynakları politikasına ilişkin bir raporun hazırlanarak Temmuz ayının sonunda Yönetim Kuruluna sunulması,
- Üçer aylık dönemler itibarıyla bütçe uygulama sonuçlarının çıkarılarak internet sitesinde ilan edilmesi,
- Aylık olarak hazırlanacak olan harcama programının Aralık, Mart, Haziran ve Eylül aylarında üçer aylık dönemler itibarıyla DPT'ye gönderilmesi,
- Mali yıla ilişkin birim faaliyet raporlarından, altı aylık ara raporun Ağustos ayı sonuna kadar, yıllık raporun ise izleyen mali yılın Şubat ayı sonuna kadar Genel Sekreter tarafından Yönetim Kurulunun onayına sunulması,
- Yıllık çalışma programı ile bütçenin hazırlanması faaliyetlerinin kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olmasının sağlanması; Ajans tarafından sağlanan mali desteklerin bir yılı geçmemek üzere belirli dönemler itibarıyla kamuoyuna açıklanması.

Tablo 6: Mevzuatta öngörülen belgelerin hazırlanması faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet(TL)	Bütçe Kodu
Yılda bir kez hazırlanması gereken belgelerin hazırlanması faaliyetleri	1.2010 Yılı birim faaliyet raporlarının hazırlanması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Tüm Birimler	01/02/2011 15/02/2011	-	-
	2.2010 Yılı Ajans faaliyet raporunun hazırlanması		16/02/2011 15/03/2011		
	3.2010 yılı bütçe sonuçlarının hazırlanması ve Yönetim Kuruluna sunulması		16/03/2011 31/03/2011		

	4.2011 Yılı 6 aylık birim faaliyet raporlarının hazırlanması		01/07/2011 15/07/2011		
	5.2011 Yılı 6 aylık Ajans faaliyet raporunun hazırlanması		16/07/2011 31/07/2011		
	6.2012 yılı çalışma programı ve bütçesinin hazırlanarak onaylanması		01/07/2011 31/10/2011		
	7.İnsan kaynakları politikaları raporunun hazırlanması		01/01/2011 30/06/2011		
Belli aralıklarla hazırlanması gereken belgelerin hazırlanması faaliyetleri	1.Adana Yatırım Destek Ofisi aylık faaliyet raporlarının hazırlanması	Genel Sekreterlik Yatırım Destek Ofisleri	01/01/2011 31/12/2011	-	-
	2.Mersin Yatırım Destek Ofisi aylık faaliyet raporlarının hazırlanması				
	3.Bütçe sonuçlarının üçer aylık aralıklarla çıkarılması ve yayınlanması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi			
	4.Aylık harcama programının hazırlanması ve üçer aylık aralıklarla DPT'ye gönderilmesi				

Denetim

(46) 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 25. Maddesi gereğince ajanslarda iç ve dış denetim yapılması öngörülmektedir. Ayrıca, 3 Ağustos 2009 tarihli resmi gazetede yayınlanan Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği, iç denetim, dış denetim ve mali yönetim yeterliliği denetimi konularını düzenlemektedir.

(47) Bu çerçevede, 2010 yılında iç denetçi istihdam edilmiş, 2011-2013 İç Denetim Planı ile 2011 İç Denetim Programı hazırlanmış ve mali yeterlik denetimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) mevzuatına göre faaliyet gösteren yetkili bir bağımsız denetim kuruluşu tarafından 2009 bütçe yılına dair dış denetim gerçekleştirilmiş ve 2010 bütçe yılına dair dış denetim için yetkili bir bağımsız denetim firmasıyla sözleşme imzalanmıştır. 2009 bütçe yılına dair gerçekleştirilen dış denetim sonucunda; organizasyonel yapılanma ve insan kaynakları politikası etkinlik ve yeterliği, iç kontrol sistemi, iş ve karar süreçleri, kontrol mekanizmalarının etkinliği, risk yönetim planlaması, muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemleri altyapısı konularında bazı eksiklikler belirlenmiştir. Ajans, eksikliği saptanan bu

konuların tamamı üzerinde iyileştirme çalışmalarını 2010 yılı içerisinde başlatmıştır. Mali yeterlik denetimi için hazırlık çalışmaları gerçekleştirilirken bu eksikliklerin bir kısmı tamamlanmış olsa da Ajans kurumsallaşma çalışmaları kapsamında tüm eksikliklerini 2011 yılı içerisinde tamamlamayı hedeflemektedir.

(48) ÇKA, 2011 çalışma döneminde iç denetim faaliyetlerini, gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, mevzuata uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçları ile gerçekleştirecektir. Bu doğrultuda aşağıdaki faaliyetler öngörülmektedir:

- 2011-2013 İç Denetim Planında ve 2011 İç Denetim Programında yapılması öngörülen iç denetim faaliyetlerinin kamu ve uluslararası iç denetim standartları ile uyumlu olan ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanan İç Denetim Yönergesinde düzenlenen usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmesi
- İç denetçi tarafından iç denetim faaliyetlerinin yürütülmesi, iç denetim sonucunda Ajans tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planının hazırlanması ve uygulanması

(49) 2010 yılında gerçekleştirilmiş olan Mali Yeterlik Denetimi sonucunda Ajansa iletilen öneriler doğrultusunda kurumsal eksikliklerin giderilmesine ilişkin tüm birimlerin katılımıyla bir eylem planı hazırlanmış ve bu Plan kapsamında çalışmalar başlatılmıştır. Bu çerçevede, kurumsal kapasite ve organizasyonel yapı, veri akışı ve raporlama sistemi, iç kontrol ve risk değerlendirme kapasitesi, bilgi teknolojileri kullanımı ve muhasebe ile izleme değerlendirme sisteminin etkin kullanımı ile ilgili olarak eksik görülen konularda iyileştirme çalışmaları 2011 yılının ilk yarısında gerçekleştirilecektir.

(50) Diğer yandan, 2010 bütçe yılına dair dış denetim faaliyeti de Mart ayı sonuna kadar gerçekleştirilecektir. Ayrıca, 2011 bütçe yılına dair dış denetimi gerçekleştirmek üzere SPK mevzuatına göre faaliyet gösteren yetkili bir bağımsız denetim kuruluşu ile sözleşme imzalanacaktır.

Tablo 7: Denetimle ilgili faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
İç denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	1. 2011 Yılı İç Denetim Programının uygulanması	İç Denetçi	01/01/2011 31/12/2011	-	-
Mali yeterlik denetimi çalışmalarının tamamlanması	2. 2010 Yılında gerçekleştirilen Mali Yeterlik Denetimi kapsamında geliştirilen öneriler doğrultusunda çalışmaların gerçekleştirilmesi	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Tüm Birimler	01/01/2011 31/05/2011	-	-
Dış denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	1. 2010 bütçe yılına ilişkin dış denetimin yapılması ve rapora bağlanması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi	01/01/2011 31/03/2011	20.000	01.01.02.03(%100)
	2. Dış denetim raporunda yer alan tenkit konularının yanıtlanması				
	3. 2011 bütçe yılına ilişkin dış denetim yapacak firmanın belirlenerek sözleşme imzalanması		15/10/2011 15/11/2011		

Hukuk Müşavirliği Faaliyetleri

(51) Kalkınma Ajansları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in 30. Maddesinde belirtildiği üzere Ajans, hukuki konular hakkında görüş bildirmek, Ajansın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak ve anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak, davalarda ve icra ve takiplerde gerekli bilgileri hazırlamak, taraf olduğu davalarda ve icra ve takiplerde Ajansı temsil etmek veya Ajans tarafından hizmet alımı yoluyla temsil ettirilen davaları takip ve koordine etmek üzere, avukatlık ruhsatnamesine ve uzman personel niteliklerine sahip kişiler arasından bir kişiyi, uzman personelin istihdam usullerine uygun olarak görevlendirir. ÇKA'da halihazırda bu konuda görevlendirme yapılmış bulunmaktadır. Bu kapsamda 2011 yılında gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetler aşağıdaki gibidir:

- Ajans'ın hukuki konuları hakkında görüş bildirilmesi
- Çıkarılacak olan mevzuat hakkında görüş bildirilmesi
- Ajans faaliyetleri kapsamında ihale, hizmet alımı v.b. konularında sözleşmelerin ve idari şartnamelerinin hazırlanması ve katkıda bulunulması

- Taraf olunan davalarda Ajans'ın temsil edilmesi
- Hizmet alımı yoluyla avukatlık hizmeti alındığı durumda koordinasyonun sağlanması

Tablo 8: Hukuk müşavirliği faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Hukuk Müşavirliği Faaliyetleri	1. Ajans'ın hukuki konuları hakkında görüş bildirilmesi	Genel Sekreterlik Hukuk Müşavirliği	01/01/2011 31/12/2011	40.000	01.01.02.02(%15) 01.01.02.03(%85)
	2. Çıkartılacak olan mevzuat hakkında görüş bildirilmesi				
	3. Ajans faaliyetleri kapsamında ihale, hizmet alımı v.b. konularında sözleşmelerin ve idari şartnamelerinin hazırlanması ve katkıda bulunulması				
	4. Taraf olunan davalarda Ajans'ın temsil edilmesi				
	5. Hizmet alımı yoluyla avukatlık hizmeti alındığı durumda koordinasyonun sağlanması				

B. İLETİŞİM VE TANITIM FAALİYETLERİ

(52) ÇKA'nın tanınması ve bilinir hale gelmesi, kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi bakımından büyük önem arz etmektedir. Ajansın başarısı, iyi uygulamaların yanısıra bölge halkının katılım ve sahiplenmesini gerektirmektedir. Bu nedenle iletişim faaliyetleri, gerek Ajansın etkin bir şekilde çalışabilmesi, gerekse ülkemizde henüz kurulan kalkınma ajanslarına model oluşturması açısından büyük önem taşımaktadır. Bu kapsamda aşağıdaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi öngörülmektedir:

- Ajans'ın tanıtım ve iletişim stratejisinin oluşturulması ve bunun kurumsal kimlikle bağdaştırılması
- Ajansın ve bölgenin tanıtımı amacına yönelik olarak belirlenen standartlar çerçevesinde tanıtım ve bilgilendirme organizasyonlarında kullanmak üzere tanıtım filmi, CD, broşür, afiş, kitap gibi tanıtım malzemelerinin hazırlanması ve dağıtımı

- Farkındalık düzeyinin artırılması amacıyla yönelik olarak Ajans'ın ve faaliyetlerinin farklı kesimlere tanıtılmasına yönelik organizasyonlar düzenlenmesi ve düzenlenen organizasyonlara katılım sağlanması
- Bilinirlik ve beklenti anketlerinin gerçekleştirilmesi
- Tanıtım ve iletişim stratejisi çerçevesinde basın ziyaretlerinin yapılması, gelişmelerden ve faaliyetlerden medyanın haberdar edilmesi, Ajans'ın basında yer alan haberlerinin düzenli olarak takip edilmesi ve raporlanması
- Geniş kesimlere ulaşmada kullanılan en önemli tanıtım araçlarından biri olan kurumsal internet sitesinin (www.cka.org.tr) içeriğinin yanısıra mevcut tasarımı ile teknolojik altyapısının geliştirilerek yenilenmesi ve düzenli olarak güncellenmesi
- Sektörel, kültürel, iktisadi ve sosyal konularda Ajans uzmanlarının küresel, ulusal ve bölgesel düzeyde güncel gelişmeleri yakından takip edilebilmesi amacıyla yönelik olarak, ulusal ve uluslararası yayınların satın alınması, abone olunması ve bu konulardaki gelişmelerin takip edilmesi.

(53) Diğer taraftan, 2010 yılı sonunda onaylanmış bulunan 2010-2013 Çukurova Bölge Planı'nın tanıtımı da 2011 yılı içerisinde gerçekleştirilecek önemli faaliyetler arasında yer almaktadır.

2010-2013 Çukurova Bölge Planı Tanıtım Faaliyetleri

(54) Çukurova Bölge Planı'nın ulusal ve bölgesel düzeyde ilgili kurumlara dağıtılmak üzere basılı olarak ve CD ortamında dağıtımı sağlanacaktır. Bu amaçla, öncelikle plan dokümanlarının dizgilerinin yapılması ve grafik tasarım açısından zenginleştirilmesi amacıyla hizmet alımı yapılacaktır. ÇBP basım işi kapsamında dört temel iş kalemi yer almaktadır. Bunlardan ilki bütün plan dokümanlarının ayrı kitaplar halinde olduğu ve Planın birinci derece etkilediği ve uygulamasının içinde yer alacak paydaşlarla paylaşılacak olan dokümandır. Bu dokümandan 500 adet basılması öngörülmektedir. İkinci doküman Mevcut Durum Analizi, Değerlendirme Raporu dokümanlarından özet bilgiler ile Bölgesel Vizyon ve Stratejilerin tamamını içeren bir dokümandır ve daha geniş kesimlere dağıtılmak üzere 1500 adet basılacaktır. Üçüncü iş kalemi ise yalnızca vizyon ve stratejilerle ilgili özet tablo ve kısa metinlerden oluşan bir broşürün tasarlanması ve 3000 adet basılması işidir. Dördüncü iş

kalemi, bütün plan dokümanlarını içeren interaktif bir CD'nin hazırlanması ve 1500 adet basılması işlerini içermektedir.

(55) ÇBP'nin uluslararası ölçekte tanıtılması hem bölgenin hem de Ajansın tanıtımı açısından önem arz etmektedir. Bu bağlamda, yukarıda bahsedilen Mevcut Durum Analizi, Değerlendirme Raporu dokümanlarından özet bilgiler ile Bölgesel Vizyon ve Stratejilerin tamamını içeren dokümanın ve broşürün İngilizce olarak 1000'er adet basılması ve ilgili uluslararası kurumlarla paylaşılması öngörülmektedir.

(56) ÇBP'nin hem tanıtımı hem de uygulama ve izlenmesi aşamasında kullanılmak üzere interaktif bir internet sitesi kurulması öngörülmektedir. Ayrıca, bu internet sitesinin yeni plan hazırlık çalışmaları aşamasında da kullanılması amaçlanmaktadır.

(57) ÇBP Ajans faaliyetleri için temel stratejik belge olma özelliği göstermektedir. Bu nedenle planın öncelikle Ajans personeli tarafından bilinirliğinin sağlanması amacıyla kurum içi bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.

(58) Basılı materyallerin hazırlanmasını müteakip, ÇBP'nin lansmanını yapmak amacıyla bir basın toplantısı düzenlenmesi öngörülmektedir. Basın toplantısının ardından öncelikle Adana ve Mersin il merkezlerinde, daha sonra ilçelerde Bölge Planı tanıtım toplantıları gerçekleştirilecektir.

Tablo 9: İletişim ve tanıtım faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri	1. Ajans'ın tanıtım ve iletişim stratejisinin oluşturulması	Genel Sekreterlik Tüm Birimler	01/01/2011 30/04/2011	250.000	01.01.02.02(%20) 01.05.02.01(%10) 01.05.02.03(%50) 01.05.02.04(%10) 01.05.02.06(%10)
	2. Tanıtım filmi, CD, broşür, afiş, kitap gibi tutundurma malzemelerinin hazırlanması ve dağıtımı		01/01/2011 30/06/2011		
	3. Bilinirlik ve beklenti anketlerinin gerçekleştirilmesi		01/01/2011 31/12/2011		
	4. Basın ziyaretlerinin yapılması		01/01/2011 31/12/2011		
	5. Medya takibi ve raporlanması		01/01/2011 30/06/2011		
	6. Ajans internet sitelerinin içeriğinin, tasarımının ve		01/01/2011 30/06/2011		

teknolojik altyapısının geliştirilerek yenilenmesi ve düzenli olarak güncellenmesi					
7. Sektörel, kültürel, iktisadi ve sosyal konularda çıkan yayınlara abone olunması ve bu konulardaki gelişmelerin takip edilmesi		01/01/2011 31/12/2011			
8. ÇBP tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Genel Sekreterlik Planlama ve Programlama Birimi	01/04/2011 31/05/2011	20.000	01.03.02.03 (%100)	

C. PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON

(59) Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı'nın ekonomik ve sosyal gelişme eksenlerinden biri de bölgesel gelişmenin sağlanmasıdır. Sözkonusu Plan, yerel kalkınma kapasitesinin artırılmasının yanısıra planlama mekanizmalarının geliştirilmesi ve revizyonu hususuna özel önem atfetmektedir. Buna uygun olarak DPT'nin 25 Aralık 2006 tarih ve 5504 sayılı yazısı ile Bölge Planının Ajans tarafından hazırlanması hususu belirtilmiştir.

(60) Ajans tarafından hazırlanan ve 2010-2013 dönemini kapsayan Çukurova Bölge Planı (ÇBP) DPT tarafından 2010 yılı Aralık ayında onaylanmış ve yürürlüğe girmiştir. Plan, 2010-2013 plan dönemi içinde gerçekleştirilecek olan Ajans faaliyetleri ile Ajans tarafından sağlanacak tüm mali ve teknik desteklerin çerçevesinin belirlenmesi açısından yol gösterici durumundadır.

(61) Bölge Planı'nın çizdiği çerçeve içinde ve Ajansın gelecekte gerçekleştireceği planlama çalışmaları da göz önüne alınarak gerçekleştirilecek olan ana faaliyet alanları aşağıdaki gibidir:

- ÇBP tanıtım faaliyetleri
- Kurumsal strateji belgesinin hazırlanması faaliyeti
- ÇBP uygulanması ve izlenmesi faaliyetleri
- 2013 sonrası plan dönemi hazırlık faaliyetleri

- İşbirliği faaliyetleri

(62) Çukurova Bölge Planı tanıtım faaliyetleri önceki bölümde ayrıntılı olarak açıklandığı için bu bölümde tekrar ele alınmayacaktır. Öte yandan, Ajans faaliyetlerinin koordinasyonu ve belli bir strateji çerçevesinde ele alınması Bölge Planı vizyon ve stratejilerinin hayata geçirilmesi açısından büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda, 2011 yılı içinde öncelikli olarak gerçekleştirilecek faaliyetlerden biri olarak Çukurova Kalkınma Ajansı Kurumsal Strateji Belgesi'nin hazırlanması öngörülmektedir. Bu belge, Ajans'ın yıllık çalışma programları ile Bölge Planı arasında konumlanacak, Bölge Planı kapsamında izlenecek kurumsal yol haritasını ortaya koyan ve çalışma programları ile öngörülen faaliyetlerin ana çerçevesini çizen bir işleve sahip olacaktır.

2010-2013 Çukurova Bölge Planı Uygulanması ve İzlenmesi Faaliyetleri

(63) ÇBP'nin stratejileri, alt stratejileri ve öneri faaliyetlerinin 2010-2013 dönemi içerisindeki zaman, araç ve kaynak planlamasını sağlamak üzere ÇBP uygulama programı hazırlanacaktır. Ayrıca, bu uygulama programı planın izlenmesi faaliyetleri için de altlık teşkil edecektir.

(64) ÇBP uygulama programı hazırlığı iki aşamadan oluşacaktır. Birinci aşamada, ÇBP'de yer alan önceliklerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak plan dönemi içerisinde Ajansın kullanacağı/kullandıracağı kaynak ve araçların düzenlenmesi gerçekleştirilecektir. IV. Bölüm'de ayrıntıları verilen önümüzdeki dönemde gerçekleştirilecek olan faaliyetlere ilişkin hazırlanmış olan ve Ek.1'de bir taslağı yer alan 2010-2013 plan dönemi Programlama Tablosu söz konusu düzenlemenin ilk adımını teşkil etmektedir. Plan önceliklerinin Ajansın kaynak ve araçları ile nasıl hayata geçirileceğini kurgulayan; kaynak ve araçlar arasında tamamlayıcılık, etki oluşturma, verimlilik gibi ilkeleri gözetten gösterge niteliğindeki bu programlama çalışması daha da geliştirilerek olgunlaştırılacaktır. Bu aşamada alınan kararlar plan dönemi içerisinde hazırlanacak bütün Ajans yıllık çalışma programları için yönlendirici olacaktır. İkinci aşamada, planda yer alan faaliyetlerle ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılacak toplantı ve görüşmeler neticesinde söz konusu kurum ve kuruluşların plan dönemi içerisinde planın

önceliklerine yönelik gerçekleştireceği faaliyetlerin zaman ve kaynak planlaması yapılacak ve ÇBP uygulama programına dahil edilerek programa son hali verilecektir.

(65) ÇBP kapsamında, Plan ile belirlenen temel hedef ve stratejilere dönük performans ölçümünün ve hesap verebilirliğin zeminini oluşturacak güçlü bir izleme ve değerlendirme mekanizması kurulması gereği ve Ajans'ın bölgedeki yerel yönetim ve paydaşlarla işbirliği içerisinde bir bölgesel izleme ve değerlendirme sistemini en kısa zamanda faal hale getirmesi konusundaki sorumluluğu vurgulanmıştır. Bu amaçla öncelikle ÇBP İzleme Komitesinin (BPİK) ilgili kurum ve kuruluşlardan üst düzey katılımın sağlanarak kurulması ve Komitenin kurulmasını müteakip bir tanışma ve açılış toplantısı düzenlenmesi öngörülmektedir.

(66) BPİK ilk toplantısında kendi belirlediği çalışma takvimi çerçevesinde düzenli aralıklarla toplanacak ve Ajans tarafından hazırlanacak raporların hangi sıklıkla hazırlanacağını da belirleyecektir. Bu raporlar, ÇBP kapsamında stratejiler bazında belirlenen performans göstergeleri, ÇBP uygulama programı ve program kapsamındaki faaliyetler için belirlenen performans göstergelerini temel alarak hazırlanacaktır. BPİK toplantılarının koordinasyonu ve sekreteryası Ajans'ın Planlama ve Programlama Birimi ile İzleme ve Değerlendirme Birimi uzmanları tarafından gerçekleştirilecektir. Diğer bir deyişle, İzleme ve Değerlendirme Birimi bir yandan proje destek faaliyetleri izlemelerini gerçekleştirirken, diğer yandan Plan kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin de izleme ve değerlendirmesine katkı sağlayacaktır.

(67) ÇBP uygulama programında planda öne çıkan sektörlerde ön fizibilite çalışmaları, değer zinciri analizleri ile bölgedeki göçle gelen nüfusun sosyo-ekonomik entegrasyonu benzeri çalışmaların ve araştırmaların yapılması gibi Ajans tarafından gerçekleştirilecek faaliyetlerin de yer alması öngörülmektedir. ÇBP uygulama programının hazırlanmasının ardından bu faaliyetler gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda 2011 yılı içinde, öncelikle bölgede kümelenme konusunda halihazırda çalışmalar sürdüren Adana ÜSAM, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası, teknokentler ve organize sanayi bölgeleri gibi yerel paydaşlarla işbirliği içerisinde bölgesel bir kümelenme haritasının çıkarılması hedeflenmektedir. Bu çalışmanın sonuçlarına bağlı olarak belirlenen bir ya da birden fazla sektörün 'değer zinciri analizi' çalışması yapılacaktır. Bu çalışma, kümelenme eğilimi gösteren sektör ya da sektörlerin iç yapısını, hangi alt sektörlerle ilişki içerisinde olduğunu, değer zinciri içerisinde geliştirilmesi

gereken halkaları ve sektörün genel performansının artırılması yönünde politikaları belirleyecektir. Ayrıca, yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerinde bölgenin stratejik sektörlerine yönelik olarak ne tür politikalar belirleneceği konusunda veri sağlanması hedeflenmektedir. Bu çalışma kapsamında ulusal ya da uluslararası düzeyde yeterliliği olan bir firmadan hizmet alımı yapılması, Ajans uzmanlarının çalışmaya aktif olarak katılması ve bu yolla gelecekte yapılacak çalışmalar için deneyim kazanılması öngörülmektedir. Bölgede önemli bir sorun alanı olarak görülen göçle gelen nüfusun sosyal, kültürel ve ekonomik entegrasyonu, Ajansın gerçekleştireceği bir diğer araştırma konusunu oluşturmaktadır. Bu konuda EKOSEP projesi kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar örnek alınacak ve konunun uzmanları ile görüşülerek bir araştırma çalışması yapılacaktır.

(68) ÇBP mevcut durum analizi ve mevcut durumun değerlendirmesi çalışmaları içeriğinde çeşitli konularda ilgili kurum ve kuruluşlardan elde edilen veriler kullanılarak bazı analizler yapılmıştır. Bu analizler gerekli olduğu durumlarda güncellenerek bağımsız raporlar halinde yayınlanacaktır.

2013 Yılı Sonrası Plan Dönemine İlişkin Hazırlık Faaliyetleri

(69) 2013 sonrası dönemini kapsamı öngörülen yeni bölge planı çalışmaları 2012 yılı başında başlatılacaktır. 2011 yılında ise bu çalışmaların yöntemi ile iş planı ve plan hazırlıklarına yönelik ihtiyaçlar belirlenecek, ön hazırlıklar gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda, bölge planında kullanılan verilerin ilgili kurum ve kuruluşlardan düzenli aralıklarla temin edilmesini sağlayacak kurumsal ilişki ve teknolojik donanım altyapısı kurulacaktır. 2010-2013 ÇBP tanıtım çalışmaları kapsamında kurulacak olan internet sitesinin yeni plan hazırlığı döneminde etkileşimli olarak kullanılmasını sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır. Öte yandan, 2010-2013 ÇBP’de yer alan teknik analizlerin geliştirilmesine yönelik araştırmalar yapılacaktır.

Tablo 10: Planlama ve programlama faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Çukurova Kalkınma Ajansı Kurumsal Strateji Belgesinin	-	Genel Sekreterlik Planlama ve Programlama	01/01/2011 30/04/2011	-	-

hazırlanması		Birimi			
2010-2013 Çukurova Bölge Planı grafik tasarım ve basım işleri	1. Bütün plan dokümanlarının ayrı kitaplar halinde olduğu ve Planın birinci derece etkilediği ve uygulamasının içinde yer alacak paydaşlarla paylaşılacak olan dokümanın tasarlanması ve 500 adet basılması	Genel Sekreterlik Planlama ve Programlama Birimi	01/01/2011 30/04/2011	120.000	01.03.02.03 (%100)
	2. Mevcut Durum Analizi, Değerlendirme Raporu dokümanlarından özet bilgiler ile Bölgesel Vizyon ve Stratejilerin tamamını içeren bir dokümanın hazırlanması, tasarlanması ve 1500 adet basılması				
	3. Planı tanıtan bir broşürün tasarlanması ve 3000 adet basılması				
	4. Bütün plan dokümanlarını içeren interaktif bir CD'nin hazırlanması ve 1500 adet basılması				
	5. Mevcut Durum Analizi, Değerlendirme Raporu dokümanlarından özet bilgiler ile Bölgesel Vizyon ve Stratejilerin tamamını içeren dokümanın ve broşürün İngilizce olarak 1000'er adet basılması				
	6. İnteraktif bir internet sitesinin kurulması				
2010-2013 ÇBP uygulama programının hazırlanması	1. ÇBP'de yer alan faaliyetlere yönelik olarak plan dönemi içerisinde Ajansın kullanacağı kaynak ve araçların düzenlenmesi	Genel Sekreterlik Planlama ve Programlama Birimi	01/03/2011 31/05/2011	20.000	01.03.02.03 (%100)
	2. ÇBP'de yer alan faaliyetlerle ilgili kurum ve kuruluşlarla toplantı ve görüşmelerin yapılması ve programın son halinin verilmesi				
2010-2013 ÇBP izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	1. BPIK'nın oluşturulması	Genel Sekreterlik Planlama ve Programlama Birimi	01/05/2011 31/05/2011	10.000	01.03.02.03 (%100)
	2. BPIK tanışma ve açılış toplantısının düzenlenmesi		01/06/2011 31/12/2011		

	3. Düzenli aralıklarla izleme raporlarının hazırlanması	İzleme ve Değerlendirme Birimi			
	4. Düzenli aralıklarla BPİK toplantılarının düzenlenmesi				
Özel konu başlıklarında çalışmaların gerçekleştirilmesi	1. Adana ÜSAM, Mersin Technopolis ve ticaret ve sanayi odaları gibi yerel paydaşlarla işbirliği içerisinde bölgesel bir kümelenme analizi çalışmasının gerçekleştirilmesi	Genel Sekreterlik Planlama ve Programlama Birimi	01/01/2011 31/12/2011	443.000	01.03.02.03 (%100)
	2. Kümelenme analiz sonuçlarına bağlı olarak belirlenecek bir ya da birden fazla sektörün 'değer zinciri analizi' çalışması yapılması				
	3. Göçle gelen nüfusun sosyal, kültürel ve ekonomik entegrasyonu konusunda bir araştırma çalışmasının gerçekleştirilmesi				
	4. ÇBP kapsamında yapılan bazı analizlerin gerekli olduğu durumlarda güncellenerek bağımsız raporlar halinde yayınlanması				
2013 sonrası plan dönemi hazırlık faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	1. Planlama çalışmalarının yönteminin belirlenmesi, iş planının yapılması ve plan hazırlıklarına yönelik ihtiyaçların belirlenmesi	Genel Sekreterlik Planlama ve Programlama Birimi	01/10/2011 31/12/2011	-	-
	2. Bölge planında kullanılan verilerin ilgili kurum ve kuruluşlardan düzenli aralıklarla temin edilmesini sağlayacak kurumsal ilişki ve teknolojik donanım altyapısı kurulması				
	3. 2010-2013 ÇBP tanıtım çalışmaları kapsamında kurulacak olan internet sitesinin yeni plan hazırlığı döneminde etkileşimli olarak kullanılmasını sağlayacak düzenlemeler yapılması				

	4. 2010-2013 ÇBP’de yer alan teknik analizlerin geliştirilmesine yönelik araştırmalar yapılması				
--	---	--	--	--	--

İşbirliği Faaliyetleri

(70) Ajans 2011 yılında gerek komşu bölgelerdeki ajanslar ve diğer kuruluşlarla gerekse ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri gerçekleştirecektir. 2011 yılında gerçekleştirilmesi öngörülen kurumsal işbirliği faaliyetleri aşağıda sıralanmaktadır:

- KKTC ile Türkiye arasında imzalanan ‘KKTC’de Hibe Destek Projelerinin Yürütülmesine Teknik Destek Sağlanması’ protokolü kapsamında gerçekleştirilecek işbirliği faaliyetleri
- OECD Kentsel Gelişme Programı’nın “Liman Şehirler” konulu projesi kapsamında Mersin Limanı vaka çalışması
- İspanya Endülüs Bölgesi İnovasyon ve Kalkınma Ajansı ile kurulacak işbirliği yoluyla ‘güneş tarlası’ konulu deneyim aktarımı projesi
- ‘Türkiye’deki Liman Şehirleri’ konulu ortak strateji geliştirme çalışması (İSTKA, İZKA, DOĞAKA, OKA, DOKA, BAKA, MARKA, GMKA ile ortaklaşa)
- Bölgedeki petro-kimya sektörünün gelişimine yönelik İZKA ve MARKA aracılığıyla İzmir ve İzmit illeri ile kıyaslama (benchmarking) çalışması
- DOĞAKA ile gelecek yıllarda gerçekleştirilebilecek ortak teklif çağrısı ön etüd çalışması
- DPT ile işbirliği halinde ‘Bölgesel Planlama Deneyim Paylaşımı’ konulu, bütün Ajansların katılım sağlayacağı bir organizasyonun düzenlenmesi

Tablo 11: İşbirliği Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet(TL)	Bütçe Kodu
‘KKTC’de Hibe Destek Projelerinin Yürütülmesine Teknik Destek Sağlanması’ protokolü kapsamında işbirliği faaliyetleri	-	Genel Sekreterlik Proje Yürütme Birimi İzleme ve Değerlendirme Birimi	01/01/2011 31/10/2011	-	-
OECD ile işbirliği halinde ‘Küresel Limanlar ve Kentsel Gelişme’ konulu proje kapsamında Mersin Limanı vaka çalışması	-	Genel Sekreterlik Planlama ve Programlama Birimi	01/03/2011 31/12/2011	170.000	01.03.02.03 (%100)

İspanya Endülüs Bölgesi İnovasyon ve Kalkınma Ajansı ile kurulacak işbirliği yoluyla 'güneş tarlası' konulu deneyim aktarımı projesi	-	Genel Sekreterlik Planlama ve Programlama Birimi Adana Yatırım Destek Ofisi Mersin Yatırım Destek Ofisi	01/10/2011 01/12/2011	100.000	01.03.02.03 (%100)
'Türkiye'deki Liman Şehirleri' konulu ortak strateji geliştirme çalışması	-	Genel Sekreterlik Planlama ve Programlama Birimi	01/06/2011 01/09/2011	20.000	01.03.02.03 (%100)
Petro-kimya sektörünün gelişimine yönelik İzmir ve İzmit illeri ile kıyaslama (benchmarking) çalışması	-	Genel Sekreterlik Planlama ve Programlama Birimi Adana Yatırım Destek Ofisi	01/04/2011 01/06/2011	20.000	01.03.02.03 (%100)
DOĞAKA ile gelecek yıllarda gerçekleştirilebilecek ortak teklif çağrısı ön etüd çalışması	-	Genel Sekreterlik Planlama ve Programlama Birimi Proje Yürütme Birimi	01/05/2011 15/06/2011	20.000	01.03.02.03 (%100)
DPT ile işbirliği halinde 'Bölge Planlama Deneyim Paylaşımı' konulu, bütün Ajansların katılım sağlayacağı bir organizasyonun düzenlenmesi	-	Genel Sekreterlik Planlama ve Programlama Birimi Destek Hizmetleri Birimi	15/03/2011 15/04/2011	50.000	01.03.02.03 (%100)

D. PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME

(71) Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 12/1 maddesine göre doğrudan finansman desteği, yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, ajansın proje ve faaliyetlere yaptığı karşılıksız yardımlardır. Bu kapsamda Ajansın 2011 yılı boyunca gerçekleştireceği doğrudan finansman destekleri; proje teklif çağrıları, doğrudan faaliyet destekleri ve güdümlü proje desteklerinden oluşmaktadır.

Proje Teklif Çağrıları

a. 2008 ve 2009 Yılı Mali Destek Programları

(72) 30 Aralık 2008 tarihinde çıkmış olan 2008 Yılı Mali Destek Programları kapsamında uygulama aşaması bitmek üzere olan az sayıda proje tamamlanarak ilk mali destek programının kapanışı gerçekleştirilecektir. Bilindiği üzere, ÇKA 30 Aralık 2009 tarihinde 2009 Yılı Mali Destek Programları ile bölgede ikinci defa teklif çağrısına çıkmıştır. 2009 Yılı Mali Destek Programları, henüz onaylı bir Bölge Planı'nın olmadığı dönemde bölgede yapılan alan çalışmalarında ortaya çıkan bölgesel öncelikler göz önüne alınarak üç ayrı başlık halinde belirlenmiştir. Bu çerçevede üç bileşende 25.000.000 TL olarak duyurulan mali desteklere yapılan 606 başvuru neticesinde 106 proje desteklenmeye hak kazanmıştır. Sözleşmesi 2010 yılı ortalarında imzalanan projelerin uygulama ve izleme süreci 2011 yılında devam edecektir. TR62-09-01 İktisadi Kalkınma ve TR62-09-02 Sosyal Kalkınma Mali Destek Programlarının değerlendirme ve kapanışlarının Ağustos 2011 içerisinde ve TR62-09-03 Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri Mali Destek Programının değerlendirme ve kapanışının Aralık 2011 sonunda yapılması öngörülmektedir.

Tablo 12: 2008 ve 2009 yılı mali destek programları faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet(TL)	Bütçe Kodu
Mali Destek Programlarının Değerlendirme ve Kapanışının yapılması	1. Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	01/04/2011 31/05/2011	50.000	01.02.02.01(%100)
	2. Kapanış Toplantısının gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Birimi	- 01/11/2011 31/12/2011		

b. 2010 Yılı Mali Destek Programları

(73) 2010-2013 Bölge Planı'nda belirtilen tematik eksen ve sektörler çerçevesinde şekillendirilen proje ve faaliyet destekleri, Planın amacına ulaşması açısından önemli bir araç olmaktadır. Bölge Planı, diğer bir deyişle, 2010 ile 2013 yılları arasındaki tüm proje ve faaliyet desteklerinin çerçevesi ve öncelik alanları belirlenirken rehber niteliğinde olmaktadır.

(74) 2010 Yılı Mali Destek Programları Çukurova Bölge Planı çerçevesinde bölgenin öncelikleri göz önüne alınarak üç ayrı başlık halinde belirlenmiş ve programlar için 23 Aralık 2010 tarihinde teklif çağrısına çıkmıştır. Bu programlar;

- TR62-10-01 İktisadi Kalkınma (17.500.000 TL),
- TR62-10-02 Sosyal Kalkınma (12.500.000 TL),
- TR62-10-03 Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri (10.000.000 TL)'dir.

(75) Plan'ın onayı sonrasında gerçekleştirilen ilk mali destek programı olan 2010 Yılı mali destek programlarının çerçevesi belirlenirken özellikle Plan ile bölgede öne çıkan sektörler dikkate alınmış ve bu sektörlerden 5'inin (tarım-gıda, kimya, tekstil, turizm ve lojistik) iktisadi kalkınma alanında desteklenmesi kararlaştırılmıştır. Uygulama süreçleri devam eden 2008 ve 2009 yılları mali destek programları kapsamında desteklenen projeler değerlendirildiğinde, yukarıda ifade edilen 5 sektörde uygulanan projelerin 2008 ve 2009 yıllarında iktisadi kalkınma programı kapsamında desteklenen toplam proje sayısının yaklaşık % 46'sını oluşturduğu görülmektedir. Bölgede bu sektörlerde halihazırda önemli bir talebin olduğu söylenebilir.

(76) Sosyal kalkınma bileşeninde bir yandan göçle gelen nüfus ile dezavantajlı grupların sosyal hayata uyumunun sağlanması önemli bir öncelik olarak belirlenirken diğer yandan, Plan ile altı çizilen bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması için bazı ilçelerde gelir getirici faaliyetlerin çeşitlendirilmesi hedeflenmiştir.

(77) Küçük ölçekli altyapı projeleri mali destek programı ise, bölgedeki iş ve yaşam koşullarının iyileştirilmesi ve çevresel değerlerin korunması amaçlarına yönelik olarak kurgulanmıştır.

2010 YILI TEKLİF ÇAĞRILARI – BÖLGE PLANI İLİŞKİSİ



(78) 2010 yılı mali destek programları kapsamında 2011 yılı içerisinde gerçekleştirilecek olan faaliyetler aşağıda sıralanmaktadır:

▪ Bilgilendirme Toplantıları ve Proje Hazırlama Eğitimleri

(79) 2010 Yılı Mali Destek Programları kapsamında 21 farklı Bilgilendirme Toplantısı öngörülmüştür. Bu toplantılar Ocak 2011 ayı içerisinde tamamlanacaktır. Proje hazırlama eğitimleri konusunda esas olarak Ajans uzmanlarının kullanılması ve yetersiz kaldığı ölçüde bu konuda hizmet alımı yapılması öngörülmektedir. Yaklaşık 1000 kişilik bir eğitim talebini karşılamak amacıyla her biri yaklaşık 50 kişilik 19 farklı grup halinde eğitim toplantıları planlanmıştır. Bu eğitimlerin Ocak ve Şubat 2011 ayları içerisinde gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

Tablo 13: Proje hazırlama eğitimi faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet(TL)	Bütçe Kodu
Bilgilendirme toplantıları ve Proje hazırlama eğitimleri	1. 21 ayrı Bilgilendirme Toplantısı düzenlenmesi	Genel Sekreterlik Proje Uygulama Birimi Destek Hizmetleri	01/01/2011 30/01/2011	50.000	01.03.02.01(%10) 01.03.02.03(%90)

hizmeti	2. 19 farklı grup için proje hazırlama eğitimi düzenlenmesi	Birimi			
---------	---	--------	--	--	--

▪ Sıkça Sorulan Sorular

(80) Teklif çağrıları süresince potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruların kayıt altına alınması, Ajans uzmanlarınca hazırlanan cevapların, DPT ile koordinasyon sağlanarak Ajansın internet sayfasında 'Sıkça Sorulan Sorular' başlığı altında yayımlanması öngörülmektedir.

Tablo 14: Sıkça sorulan soruların internet sitesinde yayımlanması faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet(TL)	Bütçe Kodu
Sıkça Sorulan Sorular	1. Sıkça Sorulan Soruların Ajansın internet sitesinde yayımlanması	Genel Sekreterlik Proje Uygulama Birimi	20/01/2011 10/02/2011	-	-

▪ Proje Tekliflerinin Alınması, Değerlendirilmesi ve Başarılı Olanların Seçimi

(81) 2010 Yılı Mali Destek Programları kapsamında yaklaşık 600 adet proje başvurusunun kabulü beklenmektedir. Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak ön inceleme ile teknik ve mali değerlendirme şeklinde iki aşamadan oluşmaktadır. Ön inceleme aşamasında idari kontrol ve uygunluk kontrolü yapılacaktır. Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki aşaması olan teknik ve mali değerlendirme aşamasına alınacaktır. Bu aşamada, proje teklifleri, Destek Yönetimi Kılavuzu ve başvuru rehberinde belirlenen değerlendirme usulleri ve kriterleri doğrultusunda teknik ve mali nitelik açısından tarafsız bir biçimde değerlendirilecektir.

(82) Bütün tekliflerin bağımsız değerlendiriciler tarafından incelenmesi ve puanlanmasının ardından değerlendirme komitesi, yapılan değerlendirme çalışmalarını inceleyerek tavsiyelerini oluşturacaktır.

(83) Başarılı proje listesi Genel Sekreter tarafından, kendi görüşü de eklenmek suretiyle, yönetim kurulunun onayına sunulacak ve Genel Sekreter görüş oluştururken, proje tekliflerinin risk durumunu ölçmek amacıyla, ajans personelini görevlendirerek ön izleme ziyaretleri yaptıracaktır. Bu kapsamda başarılı proje listesinde yer alan projelerden bütçe kısıtları dahilinde desteklenebilecek olan proje sayısının yaklaşık iki katı proje için ön izleme ziyareti yapılması planlanmaktadır. Genel Sekreter başarılı proje listesini yönetim kuruluna sunmadan önce, listede yer alan her bir projenin bütçe kalemlerinin ve bunlar için öngörülen bütçe tutarlarının ayrı ayrı incelenmesini de temin edecektir.

(84) Bu süreç içerisinde Ajans içerisinde proje başvurularının kabul edileceği bir mekan hazırlanacak, sunulan projelerin muhafaza edilmesi amacıyla arşiv odası tanzim edilecek, çelik dolaplar alınacak, bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesinin çalışma mekanları ve sunulacak ikramların hazırlığı yapılacak, ön izleme ziyaretleri için geçici araç kiralınması faaliyetleri de yürütülecektir.

(85) Değerlendirme süreci sonrasında Bağımsız Değerlendiriciler ve Değerlendirme Komitesi üyelerine yönetmelik dahilinde değerlendirme ücretleri ödenecektir.

Tablo 15: Proje tekliflerinin değerlendirilmesi faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Proje tekliflerinin alınması, değerlendirilmesi ve başarılı olanların seçimi	1. Başvuruların kabulü	Genel Sekreterlik Proje Uygulama Birimi İzleme Değerlendirme Birimi Destek Hizmetler Birimi	15/02/2011 15/05/2011	300.000	01.03.02.03(%100)
	2. Başvuruların ön incelemesinin yapılması				
	3. Projelerin bağımsız değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesi				
	4. Değerlendirme Komitesinin değerlendirme sonuçlarını incelemesi				
	5. Ön izleme ziyaretlerinin yapılması				
	6. Başarılı proje bütçelerinin Genel Sekreterlik tarafından incelenmesi				

▪ Seçilen Projelerin Onaylanması ve İlanı

(86) Başarılı projelerin yer aldığı listenin Yönetim Kurulu görüşü ve onayına sunulması, sonuçların geniş katımlı bir toplantı ile kamuya ilan edilmesi ve sözleşme imzalamak üzere proje sahiplerinin davet edilmesi öngörülmektedir.

Tablo 16: Seçilen projelerin onaylanmasına ilişkin faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet(TL)	Bütçe Kodu
Seçilen projelerin onaylanması ve ilanı	1. Başarılı Projelerin Yönetim Kurulu onayına sunulması ve ilanı	Yönetim Kurulu Genel	01/05/2011 31/05/2011	30.000	01.03.02.03(%100)
	2. Sonuçların açıklandığı toplantının düzenlenmesi	Sekreterlik Proje			
	3. Başarılı proje sahiplerinin sözleşme imzalamak üzere davet edilmesi	Uygulama Birimi İzleme Değerlendirme Birimi Destek Hizmetler Birimi			

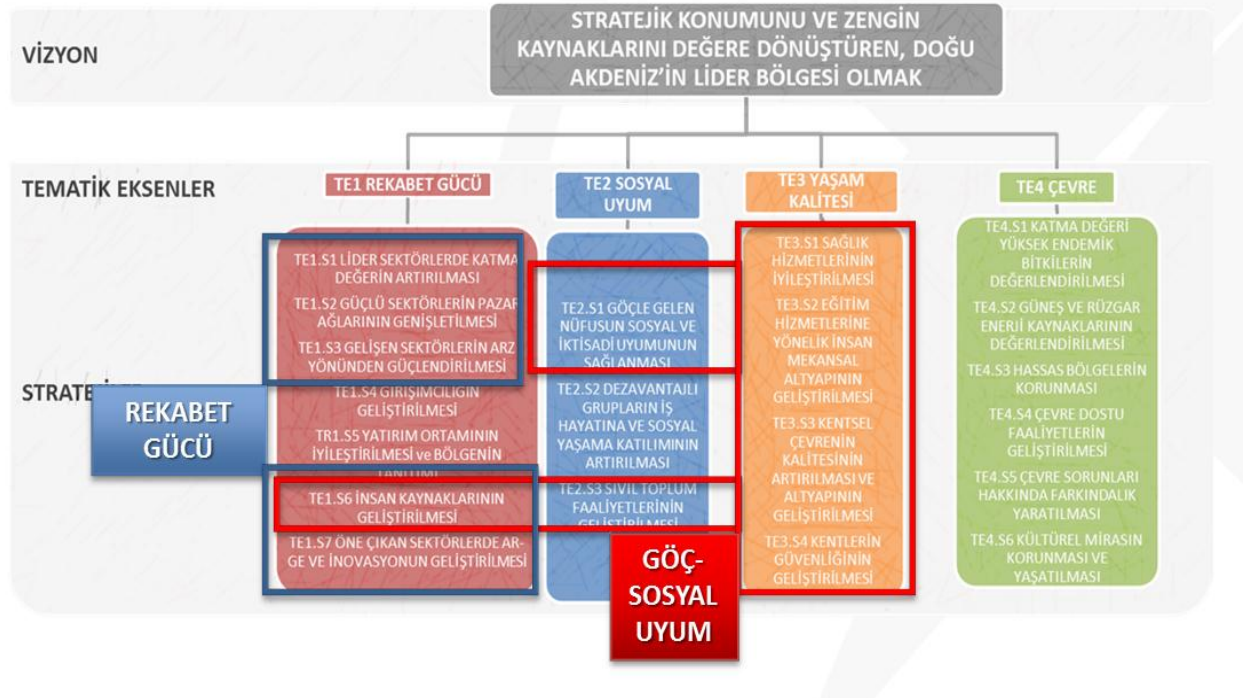
c. 2011 Yılı Mali Destek Programları

(87) 2010 yılı mali destek programlarına benzer biçimde 2011 yılı mali desteklerinin çerçevesi de Çukurova Bölge Planı'nda belirlenen hedef, strateji ve öncelikler dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bu kapsamda Plan ile bölgede öne çıkan sektörler arasında yer verilmelerine karşın önceki yıl desteklenmemiş olan makine-metal eşya ile mobilya sektörleri 2011 yılı destekleri kapsamına alınmıştır.

(88) Ülkemizin en önemli üretim ve ihracat kalemi olan metal eşya – makine sektörü bölge içinde de birim sayısı ve dış ticaret bakımından önemli sektörler arasında yer almaktadır. Metal eşya makine sektörü bölgede büyük ölçekli üretim yapan organizasyon yeteneği yüksek birimlerin yanı sıra genelde küçük ölçekli, dağınık yapıda üretim yapan birimlerden oluşmaktadır. İskenderun'da yassı mamul demir çelik üretiminin başlaması, bölgede tersanecilik yatırımlarının gelişme eğiliminde olması metal eşya-makine sektörünün gelişimine olumlu katkı sağlayacak süreçlerdir. Bu sektörde Ar-Ge ve inovasyon faaliyetlerinin desteklenmesi ile ürün çeşitlenmesinin sağlanması ve dış ticarete dönük pazarlama faaliyetlerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

(89) Mobilya sektörü, bölgemizde çoğu geleneksel yöntemlerle çalışan atölye tipi küçük ölçekli işletmelerin ağırlıkta olduğu bir görünümündedir. Sektör, buna karşın bölgede istihdam ve birim sayısında öne çıkmaktadır. Sektörde büyüyen bir pazar var olmakla birlikte artan rekabet koşulları sektöre girmeyi ve sürdürülebilirliği sağlamayı zorlaştırmaktadır. Bu çerçevede sektörde sahip olunan istihdam olanakları ve bilgi birikimi, yeni teknolojiler, markalaşma ve tasarımın geliştirilmesi yoluyla katma değeri yüksek üretim biçimlerine dönüşümün anahtarı olarak görülmektedir. Sektörde üretim teknolojisinin geliştirilmesi ile üretim kalite ve miktarının artırılması hedeflenmektedir.

2011 YILI TEKLİF ÇAĞRILARI – BÖLGE PLANI İLİŞKİSİ



(90) Yine Bölge Planı kapsamında Çukurova bölgesinde öne çıkan sektörler arasında yer alan tarım-gıda ve turizm sektörleri 2011 mali destek programına dahil edilmiştir. Bölgede farklı turizm türlerinin geliştirilmesine imkan sağlayan doğal, tarihi ve kültürel yapı mevcut olmasına karşın, nitelikli yatak kapasitesi sınırlı bir alanda kalmış ve buna bağlı olarak mevcut turizm faaliyetleri de bölge genelinde yaygınlaşamamıştır. Bu sektörün geliştirilmesi için farklı turizm türlerine elverişli özelliklere sahip farklı alt-bölgelerde bu turizm türlerinin geliştirilmesine yönelik altyapının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

(91) Tarıma dayalı gıda sanayi de tarım sektöründeki gelişmeye paralel olarak, bölgede istihdam, firma sayısı, ciro ve ihracat gibi temel değişkenlerin tümünde öne çıkan bir imalat sanayi sektörü olup, ihracat ve istihdamda yoğunlaşmış olmakla birlikte son dönemde yoğunlaşma endeksinde azalma görülmektedir. Diğer bir ifadeyle, sektör bölge için geleneksel bir karaktere sahiptir. Bu geleneksel yapısını daha rekabetçi bir yapıya dönüştürmesi ve sektörün bölgenin lider sektörü olarak daha fazla katma değer yaratabilmesi için inovasyon ile birlikte bir dönüşüme ihtiyacı vardır. Bölgede gıda teknolojisinin geliştirilmesi, gıda sanayinin bölgenin tarımsal karakteriyle uyumlu şekilde yapılanması ve üretim süreçlerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

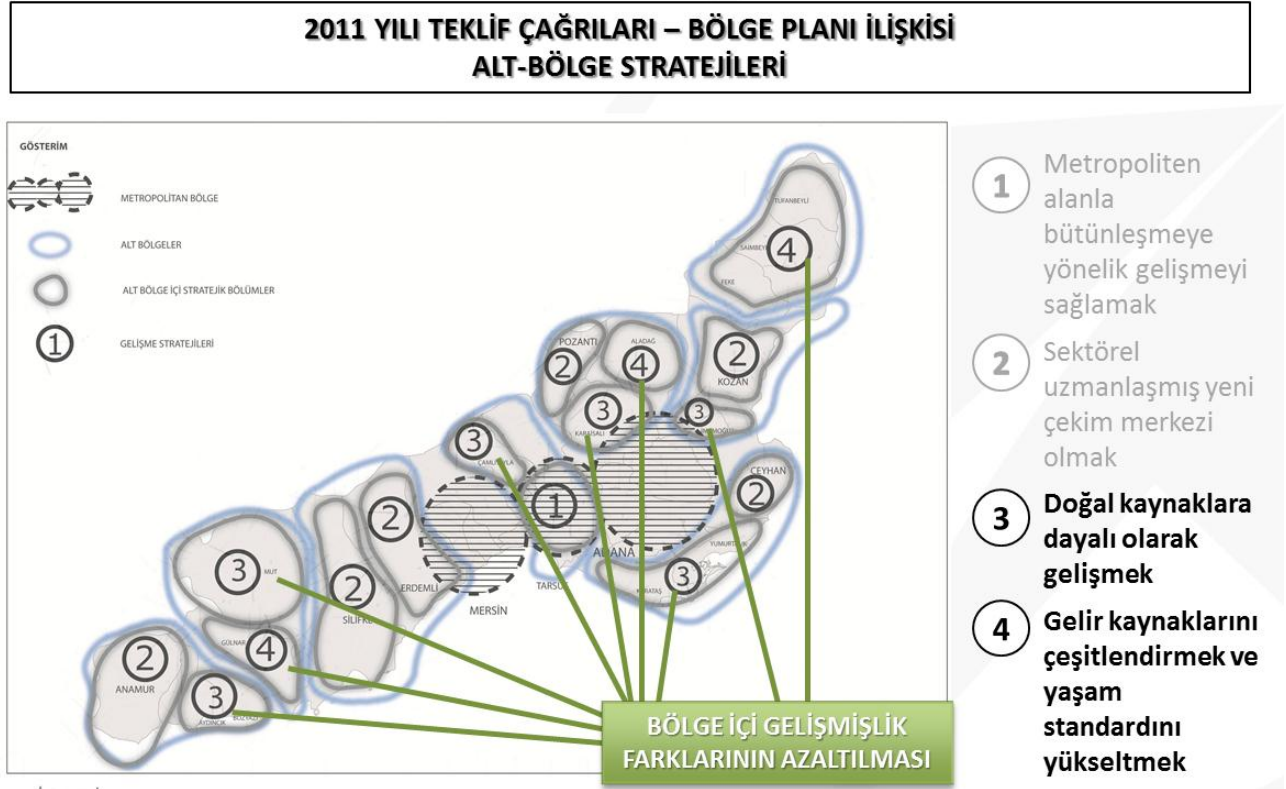
(92) Uygulama süreçleri devam eden 2008 ve 2009 yılları mali destek programları kapsamında desteklenen projeler değerlendirildiğinde, yukarıda ifade edilen 4 sektörde uygulanan projelerin 2008 ve 2009 yıllarında iktisadi kalkınma programı kapsamında desteklenen toplam proje sayısının yaklaşık % 54'ünü oluşturduğu görülmektedir. Diğer bir deyişle, bölgede bu sektörlerle ilişkin ciddi bir yatırım talebi de sözkonusudur.

(93) 2011 yılı mali destek programları kapsamında bölgede öne çıkan 4 sektörün desteklenmesinin yanısıra ülkemizde üretimi olmayan ürünlerin üretimi sektör farkı gözetilmeksizin desteklenecektir. Bu şekilde bölgede yüksek katma değerli ürün üretimi ile rekabet gücünü artırmak, ithal ikamesi sağlamak ve cari açığın en önemli nedenlerinden biri olan ihracat içindeki ithal payının azaltılmasını sağlama amaçlanmaktadır.

(94) Diğer taraftan, Çukurova Bölge Planı ile ortaya konulmuş olan 2 önemli bölgesel sorun alanı da mali desteklerin çerçevesine dahil edilmiştir. Bunlardan ilki, özellikle il merkezlerinde yoğunlaşan göçle gelen nüfusun sosyal ve iktisadi uyum sorunları, diğeri ise, bölgedeki ilçeler, kentsel ve kırsal altbölgeler arasındaki gelişmişlik farklarıdır. Bölgede coğrafi olarak dağılmış, kısmen izole olmuş farklı sosyal kesimler arasındaki sosyo-ekonomik gelişmişlik farklarının giderilmesi bölgenin topyekün kalkınması açısından büyük önem arz etmektedir. Bölgenin alt-bölge ve ilçeleri arasında sosyo-ekonomik gelişmişlik farklarının azaltılması amacıyla farklı alt bölgelere ve bu alt bölgelerdeki ilçelere yönelik 2 farklı strateji geliştirilmiştir:

- Doğal kaynaklara dayalı olarak gelişmek
- Gelir kaynaklarını çeşitlendirmek ve yaşam standardını yükseltmek

(95) Bu stratejilerin hayata geçirilmesi amacıyla 2011 yılında bölgedeki az gelişmiş ilçelerde faaliyet gösteren hem KOBİ'lerin hem de kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşların desteklenmesi yoluyla bu bölgelerin sosyo-ekonomik gelişmişlik düzeyinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır.



(96) 2011 yılında teklif çağrısı yöntemiyle gerçekleştirilmesi öngörülen tüm mali destek programları her biri için ayrılan kaynak miktarları ile aşağıda listelenmiştir. Bu programların tahmini toplam bütçesi 26.000.000 TL olarak öngörülmektedir.

- Rekabet Gücünün Artırılması Mali Destek Programı (14.000.000 TL)
- Göçle Gelen Nüfusun Sosyal ve İktisadi Uyumunun Sağlanması Mali Destek Programı (4.000.000 TL)
- Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması Mali Destek Programı (Kar amacı güden kuruluşlara yönelik) (4.000.000 TL)
- Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması Mali Destek Programı (Kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlara yönelik) (4.000.000 TL)

Rekabet Gücünün Artırılması Mali Destek Programı

1. Makine-Metal Eşya, Mobilya, Turizm ve Tarım-Gıda Sektörlerinde Rekabet Gücünün Artırılması
2. Türkiye’de Üretimi Olmayan Ürünlerde Sektör Farkı Gözetilmeksizin Üretimin Desteklenmesi

(97) Rekabet gücü, 2010-2013 Çukurova Bölge Planı kapsamında bölge vizyonuna ulaşmak için belirlenen dört temel ekseninden biridir. Rekabet gücü stratejileri Çukurova Bölgesi’nin mukayeseli üstünlüğe sahip olduğu sektörler temel alınarak geliştirilmiştir. 2010 yılı İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında söz konusu sektörlerden tarım-gıda, tekstil ve giyim eşyası, kimya, lojistik ve turizm sektörleri desteklenmektedir. 2011 yılında ise 2010 yılında desteklenmeyen makine ve metal eşya ile mobilya sektörleri öncelikli sektörler olarak desteklenecektir. Bu iki sektöre bölgenin kalkınmasında önem arzeden turizm ve tarım-gıda sektörleri de ilave edilmiştir. Diğer yandan, Türkiye’de üretimi olmayan ürünlerin üretimi sektör farkı gözetilmeksizin desteklenecektir. Bu şekilde ulusal sanayi ve teşvik politikaları ile paralel olarak bölgede geleneksel sektörlerden rekabet gücü yüksek sektörlerle geçiş sağlanacaktır.

(98) Bu program kar amacı güden kurum ve kuruluşların başvuru yapabilmesi için tasarlanmış olup Ajans tarafından tahsis edilen toplam kaynak tutarı 14.000.000 TL olacaktır.

Göçle Gelen Nüfusun Sosyal ve İktisadi Uyumunun Sağlanması Mali Destek Programı

(99) Göç kavramı 2010-2013 Bölge Planı kapsamında farklı gelişmişlik endeksleri incelendiğinde bölgenin performansını olumsuz yönde etkileyen faktörlerden biri olarak ortaya konmuştur. Çukurova Bölgesi yoğun göç veren doğu ve güneydoğu illeri başta olmak üzere yakın illerden çoğunlukla niteliksiz göç almaktadır. Bu durum bölgenin istihdam yaratma konusunda kapasitesinin üstünde yoğunlukla baş edememesine yol açmakta, dolayısıyla bölgenin sosyo-ekonomik gelişmişlik düzeyini olumsuz yönde etkileyen bir diğer faktör olan işsizliğe de neden olmaktadır. Bu doğrultuda, göçle gelen nüfusun sosyal ve

iktisadi uyumunun sağlanması Plan kapsamında sosyal uyum tematik ekseninde belirlenen stratejilerden biridir.

(100) Göçle Gelen Nüfusun Sosyal ve İktisadi Uyumunun Sağlanması Mali Destek Programı göç sorununun olumsuz etkilerinin en yoğun olarak gözlemlendiği bölgelerden bir tanesi olan Çukurova bölgesindeki Adana ve Mersin illerinde yer alan kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşların başvuru yapabilmesi için tasarlanmış olup, Programın toplam bütçesi 4.000.000 TL'dir.

(101) Bu mali destek programının öncelikleri aşağıdaki gibidir:

- Göçle gelen nüfusun kent yaşamıyla ve toplumun diğer kesimleriyle entegrasyonunun sağlanması
- Göçle gelen nüfusun yoğun olarak yaşadığı, kentlerin fiziksel ve sosyal açıdan sorunlu bölgelerinde çevresel/mekânsal iyileştirme düzenlemelerinin yapılması
- Göçle gelen nüfusun eğitim düzeyi ve mesleki niteliklerinin kentsel iş kollarının taleplerini karşılar niteliğe kavuşturulması

Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması Mali Destek Programı

(102) Bölge içi sosyo-ekonomik gelişmişlik farklarının varlığı 2010-2013 ÇBP kapsamında bölgenin önemli sorunlarından biri olarak ortaya çıkmıştır. Bu farkların azaltılması amacıyla farklı alt bölgelere ve bu alt bölgelerdeki ilçelere yönelik farklı stratejiler geliştirilmiştir. Bu stratejilerin hayata geçirilmesi amacıyla 2011 yılı içerisinde bir yandan metropoliten alanda göçle gelen nüfusun sosyal ve iktisadi uyumunun sağlanması amacıyla kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşların projeleri desteklenirken, bir yandan da bölgedeki az gelişmiş ilçelerde faaliyet gösteren KOBİ'lerin ve kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşların desteklenmesi yoluyla bu bölgelerin sosyo-ekonomik gelişmişlik düzeyinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır.

(103) Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması Mali Destek Programı; ÇBP kapsamında 'yüksek tarım geliri olan, kısmen hizmetler sektörü güçlü kırsal karakterli ilçeler' olarak tanımlanan **Bozyazı, Karataş, Çamlıyayla, Mut, İmamoğlu, Aydıncık ve Yumurtalık** ilçeleri ve 'tarım geliri düşük, orman karakterli kırsal karakterli ilçeler' olarak tanımlanan **Gülнар, Karaisalı, Tufanbeyli, Aladağ, Saimbeyli ve Feke** ilçelerinde yer alan kar amacı güden ve gütmeyen kuruluşlara yönelik olmak üzere iki ayrı bileşenden oluşmaktadır.

(104) Bu mali destek programında hem kar amacı güden kuruluşlara yönelik olan bileşende hem de kar amacı gütmeyen kuruluşlara yönelik olan bileşende Ajans tarafından tahsis edilen tutar 4.000.000 TL olup programın toplam bütçesi 8.000.000 TL'dir.

(105) Bu mali destek programının öncelikleri aşağıdaki gibidir:

- Bozyazı, Karataş, Çamlıyayla, Mut, İmamoğlu, Aydıncık ve Yumurtalık'ta doğal kaynaklara dayalı olarak gelişmek
- Gülnar, Karaisalı, Tufanbeyli, Aladağ, Saimbeyli ve Feke'de gelir kaynaklarını çeşitlendirmek ve yaşam standardını yükseltmek

(106) Söz konusu mali destek programlarının detaylarına programların başvuru rehberlerinde yer verilecektir. 2011 yılı mali destek programları kapsamında ifade edilmiş olan tüm bu programların yürütülmesine ilişkin izlenecek süreçler aşağıdaki gibidir:

▪ Program Doküman ve Görsel Materyallerinin Hazırlanması ve Basımı

(107) Başvuru rehberi ve ekleri; Yönetmelikte yer alan hükümlere, bölge plan ve programlarına, bölgesel gelişme stratejilerine, ajansın yıllık çalışma programı önceliklerine ve Destek Yönetimi Kılavuzunda belirtilen kriter ve standartlara uygun olarak, genel sekreterlik tarafından hazırlanacak, Yönetim kurulu tarafından görüşülerek kabul edilen başvuru rehberleri, proje teklif çağrısının ilanından en az on gün önce, destek konusu öncelik alanı, başvuru sahibinin nitelikleri ve destek limitleri ile seçim ve değerlendirme kriterleri yönünden onaylanmak, diğer hususlar yönünden ise görüş alınmak üzere Müsteşarlığa gönderilecektir.

(108) 2011 Yılı Mali Destek Programları kapsamında 6.000 adet başvuru rehberi, 150 adet değerlendirme rehberi, 3000 adet bağımsız değerlendirici rapor formu, programların tanıtılmasına yönelik görsel materyaller (davetiyeler, afişler, posterler, v.b.) hazırlanması öngörülmektedir.

Tablo 17: 2011 yılı program doküman ve görsel materyallerinin hazırlanması ve basımı faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet(TL)	Bütçe Kodu
Başvuru rehberlerinin hazırlanması ve basımı	1. Başvuru rehberinin ve eklerinin hazırlanması	Yönetim Kurulu	01/05/2011	50.000	01.03.02.01(%100)
	2. Görünürlük ve değerlendirme	Genel Sekreterlik	31/07/2011		

	rehberlerinin hazırlanması	Planlama ve Programlama Birimi Proje Uygulama Birimi Destek Hizmetleri Birimi			
	3. Hazırlanan başvuru rehberlerinin Yönetim Kurulu ve DPT'ye sunulması				
	4. 6.000 adet başvuru rehberinin basılması				
	5. 150 adet değerlendirme rehberinin basılması				
	6. 3000 adet bağımsız değerlendirici rapor formunun basılması				
	7. Programların tanıtılmasına yönelik görsel materyaller (davetiyeler, afişler, posterler, v.b.) hazırlanması ve basımı				

■ Proje Teklif Çağrılarının İlanı ve Duyurulması

(109) 2011 Yılı Mali Destek Programları için bir açılış toplantısı gerçekleştirilecektir. Yerel ve ulusal medyada, Ajansın ve DPT'nin internet sitelerinde 2011 yılı programları teklif çağrısı ilanları verilecek ve tüm kesimlerin bu çağrıdan haberdar olması sağlanacaktır.

Tablo 18: 2011 yılı proje teklif çağrılarının ilanı faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet(TL)	Bütçe Kodu
Proje teklif çağrılarının ilanı ve duyurulması	1. Yerel ve ulusal medyada, Ajansın ve DPT'nin internet sitelerinde teklif çağrısı ilanlarının verilmesi	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Proje Uygulama Birimi	01/07/2011 31/08/2011	50.000	01.03.02.03(%100)
	2. Açılış toplantısının gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Birimi			

■ Proje Teklif Çağrılarını İle İlgili Bilgilendirme Faaliyetleri

(110) 2011 Yılı Mali Destek Programları kapsamında 2 tanesi il merkezlerinde ve 19 tanesi ilçe merkezlerinde olmak üzere 21 adet bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir. Bu kapsamda toplantı salonu temini, tanıtım materyallerinin dağıtılması, katılımcıların uygun şekilde ağırlanması ve ulaşım için geçici araç kiralınması faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Tablo 19: 2011 yılı proje teklif çağrılarını bilgilendirme faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Proje teklif çağrılarını ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri	1. 21 adet bilgilendirme toplantısının düzenlenmesi	Genel Sekreterlik Proje Uygulama Birimi	01/09/2011 30/09/2011	30.000	01.03.02.03(%100)

▪ Proje Hazırlama Eğitimleri

(111) 2011 Yılı Mali Destek Programları kapsamında proje hazırlama eğitimleri konusunda hizmet alımı yapılması, toplam 1000 kişilik bir katılımcıya hizmet verebilmek amacıyla 20 adet, 150 uzman/gün eğitim seminerinin düzenlenmesi planlanmaktadır.

Tablo 20: Proje hazırlama eğitimi faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet(TL)	Bütçe Kodu
Proje hazırlama eğitimleri hizmeti	1. 20 adet eğitim seminerinin düzenlenmesi	Genel Sekreterlik Proje Uygulama Birimi	01/09/2011 30/09/2011	50.000	01.03.02.03(%100)

▪ Sıkça Sorulan Sorular

(112) Teklif çağrılarını süresince potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruların kayıt altına alınması, Ajans uzmanlarınca hazırlanan cevapların, DPT ile koordinasyon sağlanarak Ajansın internet sayfasında ‘Sıkça Sorulan Sorular’ başlığı altında yayınlanması öngörülmektedir.

Tablo 21: Sıkça sorulan soruların internet sitesinde yayımlanması faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Sıkça Sorulan Sorular	1. Sıkça Sorulan Soruların Ajansın internet sitesinde yayımlanması	Genel Sekreterlik Proje Uygulama Birimi	01/09/2011 15/10/2011	-	-

■ Proje Tekliflerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

(113) 2011 Yılı Mali Destek Programları kapsamında yaklaşık 500 adet proje başvurusunun kabulü beklenmektedir. Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak ön inceleme ile teknik ve mali değerlendirme şeklinde iki aşamadan oluşmaktadır. Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınacak, zamanında teslim edilmeyen projeler için ise, başvuru sahibine geç teslim mektubu gönderilecektir.

(114) Ön inceleme aşamasında idari kontrol ve uygunluk kontrolü yapılacaktır. Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır. Teknik ve Mali Değerlendirme aşamasında proje teklifleri, teknik ve mali nitelik açısından, Destek Yönetimi Kılavuzu ve başvuru rehberinde belirlenen değerlendirme usulleri ve kriterleri doğrultusunda tarafsız bir biçimde değerlendirilecektir.

(115) Bütün tekliflerin bağımsız değerlendiriciler tarafından incelenmesi ve puanlanmasının ardından değerlendirme komitesi, yapılan değerlendirme çalışmalarını inceleyerek tavsiyelerini oluşturacaktır. 2011 Çalışma Programı öngörülleri çerçevesinde değerlendirme komitesi çalışmaları, başarılı olan projelerin seçimi, genel sekreter incelemesi ve yönetim kurulu tarafından onaylanması süreçleri 2012 yılı başında gerçekleştirilecektir. Bu takvim çerçevesinde bağımsız değerlendirme sürecine ilişkin ödemeler de 2012 yılı başında yapılacaktır.

Tablo 22: Proje tekliflerinin değerlendirilmesi faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Proje tekliflerinin alınması, değerlendirilmesi	1. Başvuruların kabulü	Genel Sekreterlik Proje Uygulama Birimi	01/11/2011 31/12/2011	-	-
	2. Başvuruların ön incelemesinin yapılması				
	3. Projelerin bağımsız değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesi				

Doğrudan Faaliyet Desteği Öncelikleri ve Faaliyetler

(116) Ajans, bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasına ve kritik öneme sahip araştırma ve planlama çalışmaları, bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik iş geliştirme merkezleri, teknoloji geliştirme merkezleri, teknoparklar gibi kuruluşların ve bunların tesislerinin kurulması amacıyla yapılacak fizibilite benzeri ön çalışmalar gibi bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin başlatılmasına ve gerçekleştirilmesine ve büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak olan faaliyetlere doğrudan mali destek verebilmek adına DPT tarafından hazırlanan Destek Yönetim Kılavuzu'ndaki formata uygun olarak sunulacak faaliyet desteği tekliflerini kabul edecek, Ajansın yıllık çalışma programı ve Bölge Planında öngörülen hedef, amaç ve önceliklerle uyumlu olması göz önüne alınarak değerlendirecek ve destek sağlanmasına ilişkin Yönetim Kurulu onayını müteakip mali destek sağlanacaktır.

(117) Yerel yönetimler, üniversiteler, diğer kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, birlikler ve kooperatiflerin yararlanabileceği doğrudan faaliyet destekleri için; Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin doğrudan faaliyet destekleriyle ilgili 27'nci maddesinin 2'nci fıkrasında belirtilen "doğrudan faaliyet destekleri için ayrılacak toplam yıllık tutar Ajansın yıllık gider bütçesinin %2'sini geçemez" hükmü çerçevesinde 2011 yılında yaklaşık olarak 1.500.000,00TL tutarında kaynağın kullanılması öngörülmektedir. Doğrudan verilen faaliyet desteklerinde proje teklif çağrısı usulü uygulanmayacaktır. Ancak bu destekler, proje destekleri için geçerli olan izleme, değerlendirme ve denetim usul ve esaslarına tabi olacaktır.

(118) Doğrudan faaliyet desteği verilecek projeler belirlenirken Bölge Planı kapsamında öne çıkan çalışma konularına öncelik verilecektir.

Tablo 23: Doğrudan faaliyet destekleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Doğrudan Faaliyet Destekleri	1. Faaliyet desteği tekliflerinin alınması	Genel Sekreterlik Tüm Birimler	01/05/2011 31/12/2011	1.500.000	02.02.01.01(%100)
	2. Değerlendirme Komisyonunun kurulması				
	3. Tekliflerin incelenmesi ve desteklenecek faaliyetlerin Yönetim Kurulu'nca onayı				
	4. Yararlanıcılar ile sözleşme imzalanması ve ön ödemelerin yapılması				
	5. Faaliyetlerin izlenmesi, raporlanması, nihai ödemelerin ardından değerlendirme raporlarının hazırlanması				

Güdümlü Proje Öncelikleri ve Faaliyetler

(119) Ajans, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak amacıyla bölgedeki girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesini geliştirecek nitelikteki iş geliştirme merkezleri, teknoparklar, teknoloji geliştirme merkezleri ve işletmelerin ortak kullanımına açık fuar, ticaret merkezi, sergi salonu, laboratuvar ve atölye gibi büyük bütçeli altyapı ve/veya işletme desteklerini içeren projelere, proje teklif çağrısı yöntemi uygulamadan doğrudan mali ve teknik destek sağlayabilmektedir. Güdümlü proje destekleri kapsamında ne tür projelere mali destek sağlanabileceği konusu Bölge Planında yer alan amaç ve önceliklere uygun olarak Ajans tarafından belirlenmektedir.

(120) Ajans 2010 Yılı Çalışma Programı kapsamında iki adet güdümlü projeye yer vermiş ve bu projelerin hazırlık sürecini başlatmıştır. Bu iki güdümlü proje için öngörülen toplam bütçe 4.000.000,00 TL'dir. 2011 yılında bu projelerin hazırlıklarına devam edilmesi ve projelerin DPT'ye onaylanmak üzere sunulması öngörülmektedir. Bu projeler aşağıdaki gibidir:

- Mersin tarım-gıda sektöründe Ar-Ge ve inovasyon konulu proje (2.000.000 TL)
- Adana Kuluçka Merkezi Projesi (2.000.000 TL)

(121) Güdümlü proje hazırlık faaliyetleri aşağıdaki gibidir:

- Ön hazırlıkların tamamlanması
- Mutabakat metninin imzalanması

- Fizibilite çalışması ile detaylı iş planının hazırlanması
- Projelerin Genel Sekreterlik tarafından değerlendirilmesi ve Yönetim Kurulu onayına sunulması
- Projelerin Yönetim Kurulu tarafından onaylanması ve DPT onayına sunulması
- Projelerin DPT tarafından onaylanması ve uygulamaya başlanması

(122) Öte yandan, yeni güdümlü proje konularını geniş bir katılımı tartışmak ve ortak bir fikir birliğine varmak üzere bir arama konferansı gerçekleştirilecektir. Yeni güdümlü projelerin belirlenmesinde Kalkınma Kurulu'nun da aktif biçimde kullanılması öngörülmektedir.

Tablo 24: Güdümlü proje faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Güdümlü Proje faaliyetleri	1. Ön hazırlıkların tamamlanması	Genel Sekreterlik Planlama ve Programlama Birimi Proje Uygulama Birimi	01/01/2011 15/03/2011	4.000.000	02.02.01.02(%100)
	2. Mutabakat metninin imzalanması		15/03/2011 31/03/2011		
	3. Fizibilite çalışması ile detaylı iş planının hazırlanması		01/04/2011 01/09/2011		
	4. Projelerin Genel Sekreterlik tarafından değerlendirilmesi ve Yönetim Kurulu onayına sunulması		01/09/2011 15/09/2011		
	5. Projelerin Yönetim Kurulu tarafından onaylanması ve DPT onayına sunulması		15/09/2011 30/09/2011		
	6. Projelerin DPT tarafından onaylanması ve uygulamaya başlanması		01/10/2011 15/12/2011		
Yeni güdümlü projeler konulu arama konferansı düzenlenmesi	-	Genel Sekreterlik Planlama ve Programlama Birimi Destek Hizmetleri Birimi	01/03/2011 31/05/2011	20.000	01.03.02.03 (%100)

Faiz Desteği ile Faizsiz Kredi Desteği Öncelikleri ve Faaliyetler

(123) Bu iki destek türü konusunda mevzuat çerçevesinde ön hazırlıkların yapılması, bankalarla görüşmeler gerçekleştirilmesi ve destekleme altyapısının kurulması

hedeflenmektedir. Bu çerçevede bankaların bölge temsilcileri bir araya getirilerek bir arama konferansı gerçekleştirilerek yatırımcı ve girişimcilerin desteklenmesi konularında alternatif yöntemler geliştirilmeye çalışılacaktır.

Tablo 25: Faiz desteği ve faizsiz kredi desteği faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Faiz desteği ve faizsiz kredi desteği faaliyetleri	1. Destek alanlarının belirlenmesi için ön hazırlık çalışmalarının yapılması	Genel Sekreterlik Planlama ve Programlama Birimi Proje Uygulama Birimi	01/01/2011 31/12/2011	-	-
	2. Destek faaliyetlerinin çerçevelerinin belirlenmesi				

Teknik Destek Öncelikleri ve Faaliyetler

(124) Bölgedeki kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarından teknik desteğe ihtiyaç duyulan konularla ilgili talepler toplanarak bir değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Bölgedeki kamu kurumları ile sivil toplum kuruluşlarına pilot proje olarak teknik destek sağlanması öngörülmektedir. Bu amaçla kullanmak üzere 200.000,00 TL tahsis edilmiştir.

Tablo 26: Teknik destek faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Teknik Destekler	1. Teknik destek alanlarının belirlenmesi için ön hazırlık çalışmalarının yapılması	Genel Sekreterlik Planlama ve Programlama Birimi Proje Uygulama Birimi	01/05/2011 31/12/2011	200.000	02.02.01.02(%100)
	2. Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi				

E. YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ

(125) 2011 yılı yatırım destek ve tanıtım faaliyetleri kapsamında bölgesel yatırım ve tanıtım stratejisi hazırlanması çalışmalarında Müsteşarlığın koordinasyonunda Türkiye Yatırım Destek Tanıtım Ajansı ile işbirliği tesis edilecek, ulusal politika ve uygulamalarla uyum sağlanması için

ulusal düzeyde elde edilen tecrübelerden yararlanılmasına dikkat edilecektir. Yatırım destek faaliyetlerinin YDO'lar tarafından etkili bir şekilde yürütülebilmesi için alınacak önlemler, öncelikli hedef ve performans göstergeleri ile birlikte belirtilecektir.

(126) Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK) ve Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ile işbirliği halinde yabancı yatırımcı toplantılarına ve uluslararası fuarlara katılım sağlanarak yabancı yatırımcılarla temas sağlanacak ve kurumlar arası işbirliği teşvik edilecektir. DEİK, YOİKK, diğer kalkınma ajansları, DPT gibi kurumlara çalışma ve eğitim amaçlı yurt içi ziyaretler gerçekleştirilecektir.

(127) Bölgedeki işadamları ve kurumların katılımı ile oluşturulacak heyetler ile Kuzey Amerika, Avrupa ve/veya Ortadoğu'da belirlenen hedef ülkelere 2 adet iş seyahati gerçekleştirilecektir.

(128) Çukurova Bölgesinin uluslararası alanda tanıtımının gerçekleştirilmesi, bölgede öne çıkan sektörlerdeki potansiyel yatırım alanlarının uluslararası yatırımcıya sunulması ve bölgenin uluslararası alanda imajının oluşturulması için uluslar arası basın yayın organlarında yayınlanmak üzere bir bölgesel tanıtım broşür yada gazete eki hazırlanacaktır. Bu materyalin elektronik versiyonunun sahibi Ajans olacak ve bu yayın/materyal bundan sonraki ulusal ve uluslararası tanıtım etkinliklerinde de çoğaltılarak kullanılabilir. Bu çalışma bölgesel marka oluşturma kampanyasının bir parçası olarak düşünülmektedir.

(129) Avrupa Birliği Genel Sekreterliği tarafından 'Ülkemizin Avrupa Birliği İletişim Stratejisi' kapsamında Türkiye'nin Avrupa Birliği tam üyelik sürecine, ülkenin tanıtımına, turizm alanındaki gelişmesine ve AB ülkeleri ile ticari ilişkilerimize önemli katkılar sağlamak üzere 2011 yılı içerisinde Eylül ve Ekim aylarında uygulanmak üzere 'Türkiye Yüzer Sergisi Projesi' planlanmaktadır. Türkiye Yüzer Sergisi Projesi ile AB üyesi 14 ülkenin 15 limanında, ikişer gün kalınarak ülkenin siyasi, kültürel, sanatsal ve turistik tanıtımı hedeflenmektedir. Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımına açık olan proje kapsamında, "Fotoğraflarla Türkiye Sergisi", "Görsel Sanatlar Sergisi", "Anadolu Medeniyetleri Sergisi" ve "Geleneksel Türk El Sanatları Sergisi" gibi sergilerin yanısıra turizm ve sanayi sektörlerimizden seçkin kuruluşların da yer alması beklenmektedir. Bölgesel kalkınma ajansları için tanıtım standları

ile sergi gemisinde yer alarak, bölgeleri için stratejik önemi haiz ve doğrudan yabancı yatırım çekme yönündeki projelerini tanıtımları yararlı görülmektedir.

(130) Adana ve Mersin illerinde iş kurmak için gerekli olan prosedürleri açıklayan ve bölgede öne çıkan sektörlerin tanıtıldığı bir “Çukurova’da Yatırım Rehberi” hazırlanacak ve katılım sağlanan organizasyonlarda bölgenin tanıtımını yapmak üzere 1000 adet basılacaktır. Bölgedeki yatırım imkanlarının tanıtımını yapmak, bölgedeki yatırım alanlarının görünürlüğünü sağlamak ve yatırım süreçleri konusunda yol gösterici olmak amacıyla bir web sitesi hazırlanacaktır. Potansiyel yatırımcıların bölgeye ilişkin bilgi taleplerinin karşılanmasına, bölgemizde incelenmelerde bulunmak isteyen yatırımcılar için yatırım alanı ziyaretlerinin ve ilgili kişi ve kuruluşlarla görüşmelerin tertibine devam edilecektir.

(131) 2010 yılında başlatılmış olan Çukurova Bölgesi’nde öne çıkan sektörlerdeki uygun yatırım alanlarının tespitine yönelik araştırma çalışmalarına devam edilecektir. Söz konusu çalışma neticesinde tespit edilen alt sektörlerle ve faaliyet alanlarına ilişkin sektör analiz raporları hazırlanacaktır.

Tablo 27: Yatırım destek ve tanıtım faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Yatırımcıların izin ve ruhsat gibi idari iş ve işlemlerinin tek elden koordine edilmesi	1. Yatırımcılardan gelen başvuruları kaydetme, izleme ve raporlama için KAYS dahilinde daha etkin bir sistem oluşturulması 2. İlgili faaliyet raporlarının hazırlanması	Genel Sekreterlik Yatırım Destek Ofisleri	01/01/2011 31/12/2011	-	-
Yatırım tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	1. Bölgenin uluslar arası tanıtımı için uluslar arası basın yayın organlarında yayınlanmak üzere bir yayın/materyalin hazırlanması ve dağıtımının sağlanması 2. ABGS koordinasyonunda yürütülecek olan ‘Türkiye Yüzer Sergisi Projesi’ isimli tanıtım	Genel Sekreterlik Yatırım Destek Ofisleri	01/03/2011 30/06/2011 - 01/09/2011 31/12/2011	400.000	01.05.02.03(%100)

	organizasyonuna katılım sağlanması				
	3. Yatırım imkanlarının tanıtımını yapmak, bölgedeki yatırım alanlarının görünürlüğünü sağlamak ve yatırım süreçleri konusunda yol gösterici olmak amacıyla bir web sitesinin hazırlanması				
Çalışma amaçlı yurtiçi ziyaretlerin gerçekleştirilmesi	1. DEİK, YOİKK, diğer kalkınma ajansları, DPT v.b. kurumlara çalışma amaçlı yurt içi ziyaretler düzenlenmesi	Genel Sekreterlik Yatırım Destek Ofisleri	01/06/2011 31/12/2011	20.000	01.01.02.02(%100)
Yurtdışı iş seyahatlerinin gerçekleştirilmesi	1. Bölgedeki işadamları ve kurumların katılımı ile oluşturulacak heyetler ile belirlenen hedef ülkelere 2 adet iş seyahati düzenlenmesi	Genel Sekreterlik Yatırım Destek Ofisleri	01/01/2011 30/06/2011 - 01/09/2011 31/12/2011	50.000	01.01.02.02(%100)
Yatırım olanaklarının tanıtımına yönelik araştırmalar yapılması	1. Öne çıkan sektörlerdeki uygun yatırım alanlarının tespitine yönelik araştırma çalışmalarına devam edilmesi 2. Tespit edilen alt sektörlerle ve faaliyet alanlarına ilişkin sektör analiz raporlarının hazırlanması 3. "Çukurova'da Yatırım Rehberi"nin 1000 adet basımı	Genel Sekreterlik Yatırım Destek Ofisleri	01/01/2011 30/06/2011	38.000	01.01.02.01(%37) 01.05.02.03(%63)

F. İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

(132) Dokuzuncu Kalkınma Planı'nın 2, 55, 518, 655, 672, 696, 733 ve 738 inci maddeleri, izleme ve değerlendirme sistemlerinin gerek planın uygulanması ve gerekse ülkenin kalkınmasında oynadığı önemli role işaret etmektedir. Ajans da, 5449 sayılı Kanunun 5 ve 21'inci maddeleri gereği, kaynaklarını bölge plan ve programlarına uyumlu olarak etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak kullanmak, muhasebeleştirmek, raporlamak ve bu kaynakların kötüye kullanılmaması için gerekli önlemleri almakla sorumludur.

(133) Bu çerçevede Ajans 2011 yılı içerisinde hem 2008, 2009 ve 2010 yılı Mali Destek Programları kapsamında izleme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirecek hem de Çukurova Bölge Planı'nın uygulaması ile ilgili izleme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirecektir. Ajans öte yandan bu Çalışma Programı ile belirlemiş olduğu performans kriterlerini baz alarak Programın izleme ve değerlendirmesini de yapacaktır. Bölge Planı kapsamında belirlenen performans göstergeleri ise Bölge Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesinde anahtar olacaktır. Plan'ın izleme ve değerlendirme faaliyetleri ayrıntılı olarak planlama ve programlama faaliyetleri arasında açıklandığı için bu bölümde sadece mali destek programlarının izleme ve değerlendirme faaliyetlerine ayrıntılı olarak yer verilmektedir.

2008 Yılı Mali Destek Programları Tanıtım Kitabının Hazırlanması ve Etki Analizinin Yapılması

(134) Tamamlanmak üzere olan 2008 Yılı Mali Destek Programları kapsamında gerçekleştirilmiş olan projelerin tanıtımını içeren bir kitap hazırlanacak ve basılarak yerel ve ulusal düzeyde dağıtımı gerçekleştirilecektir.

(135) Öte yandan, 2008 Yılı Mali Destek Programlarının etki analizlerinin yapılması için altyapı oluşturma çalışmaları gerçekleştirilecek ve etki analizi çalışması yapılacaktır. Bu kapsamda gerçekleştirilecek olan çalışmalar üç temel aşamadan oluşmaktadır. Birinci aşamada etki analizi rehberi hazırlanacaktır. İkinci aşamada rehberde belirtilen verilerin sahada toplanması çalışmaları gerçekleştirilecektir. Son aşamada ise verilerin analizi ve hazırlanmış olan rehberin revizyonu yapılacaktır. 2011 yılında birinci ve ikinci aşamalardaki çalışmaların gerçekleştirilmesi öngörüldürken, son aşamada yer alan çalışmaların 2012 yılında gerçekleşmesi öngörülmektedir.

Tablo 28: 2008 Yılı Mali Destek Programları tanıtım kitabının basım ve dağıtımı ve etki analizinin yapılması

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet(TL)	Bütçe Kodu
2008 Yılı Mali Destek Programları tanıtım kitabının basım ve dağıtımı	-	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	01/03/2011 31/05/2011	40.000	01.02.02.03(%100)

2008 Yılı Mali Destek Programlarının etki analizinin yapılması	1. Etki analizi rehberinin hazırlanması	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	01/03/2011 31/07/2011	100.000	01.02.02.03(%100)
	2. Saha çalışmasının gerçekleştirilmesi		01/03/2011 31/05/2011		

Proje İzlemelerine Yönelik Hazırlık Faaliyetleri ve Ön Ziyaretlerin Gerçekleştirilmesi

(136) 2010 Yılı Mali Destek Programları kapsamında proje izlemelerine yönelik hazırlık faaliyetleri gerçekleştirilecek, DPT eşgüdümünde proje uygulama, satın alma ve izleme rehberleri hazırlanacaktır. Genel Sekreter'in ve/veya Yönetim Kurulu'nun incelenmesine gerek gördüğü projeler sözleşme öncesi yerinde incelenecek ve proje ön ödemeleri için başlangıç risklerinin değerlendirilmesi yapılacaktır.

Tablo 29: Proje izleme hazırlık faaliyetleri ve ön ziyaretler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet(TL)	Bütçe Kodu
			2010 Yılı Teklif Çağrılar		
Rahberlerin hazırlanması	1. DPT eşgüdümünde proje uygulama, satın alma ve izleme rehberlerinin hazırlanması ve basılması	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	01/03/2011 30/04/2011	10.000	01.02.02.01(%75) 01.02.02.03(%25)
Proje uygulaması başlamadan önce tespit ziyaretlerinin yapılması	1. 2010 yılı teklif çağrısında başarılı bulunan proje sahiplerinden bir kısmının yerinde ziyaret edilmesi 2. Başlangıç risklerinin değerlendirilmesi		01/05/2011 28/05/2011	2.000	01.02.02.01(%100)

Proje Sahipleriyle Sözleşmelerin İmzalanması

(137) 2010 Yılı Mali Destek Programları kapsamında başarılı bulunan proje sahipleriyle eksik belgelerin tamamlanması ve gerekli hallerde teminatların alınması sonrasında sözleşmeler imzalanacaktır.

Tablo 30: Proje sahipleriyle sözleşmelerin imzalanması faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet(TL)	Bütçe Kodu
			2010 Yılı Teklif		

			Çağrılar		
Başarılı projelerin sahipleriyle sözleşme imzalanması	1. Sözleşmelerin hazırlanması	Genel Sekreterlik Proje Uygulama Birimi İzleme ve Değerlendirme Birimi	15/05/2011 30/06/2011	3.000	01.02.02.01(%100)
	2. Bütçe revizyonlarının yapılması				
	3.2010 yılı teklif çağrısında başarılı bulunan proje yararlanıcılarının sözleşme imzalamaya davet edilmesi ve sözleşme imzalanması				
	4.Varisa eksik belgelerin tamamlanması ve teminatların yatırılması				

Açılış Toplantısı ile Uygulama ve Satın alma Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi

(138) 2010 Yılı Mali Destek Programları kapsamında sözleşmelerin imzalanmasını müteakip hibe faydalanıcılarına hibe sözleşmesinin gerektirdiği yükümlülüklerin, proje uygulamalarında izlenecek usul ve esasların ve Ajans tarafından gerçekleştirilecek izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin açıklanacağı; yararlanıcılara verilecek uygulama eğitimlerinin içeriği ve takvimi hakkında ayrıntılı bilgilerin verileceği bir açılış toplantısı gerçekleştirilecek ve bu toplantının ardından projelerin ilgili mevzuat ve sözleşmeler doğrultusunda uygulanabilmelerini teminen eğitim toplantıları düzenlenecektir.

Tablo 31: Açılış toplantısı ve proje uygulama eğitimi faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
			2010 Teklif Çağrılar		
Yararlanıcılara proje uygulama ve satın alma eğitimi verilmesi	1. Açılış toplantısının düzenlenmesi	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	15/06/2011 15/07/2011	30.000	01.02.02.03(%100)
	2. Yararlanıcılara proje uygulama ve satın alma mekanizmasına ilişkin eğitim verilmesi				

Düzenli İzlemelerin Gerçekleştirilmesi

(139) 2009 Yılı Mali Destek Programları kapsamında destek alan projelerin son izleme ziyaretleri gerçekleştirilecektir. 2010 Yılı Mali Destek Programları kapsamında yararlanıcının proje kapsamında taahhüt ettiği ve sunduğu raporlarda belirttiği satın almaların tesliminin

gerçekleşip gerçekleşmediğini, faaliyetlerin uygulanıp uygulanmadığını, satın alma kurallarına uyulup uyulmadığını doğrulamak amacıyla düzenli izleme ziyaretleri gerçekleştirilecek, projelerin performansları takip edilerek aksaklık tespit edilmesi durumunda getirilen öneriler yararlanıcıya bildirilecek ve gerekli görüldüğünde erken uyarı ve usulsüzlük raporları izleme görevlileri tarafından hazırlanacaktır. Yararlanıcı tarafından hazırlanacak olan ara ve nihai raporlar değerlendirilecek, izleme faaliyetleri boyunca elde edilen tüm veriler izleme bilgi sistemine aktarılacaktır. Projelerin uygulanması esnasında doğabilecek uyuşmazlıkların ve usulsüzlüklerin hukuki yollarla çözülmesi yoluna gidilecektir.

Tablo 32: : Düzenli izlemelerin gerçekleştirilmesi faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi		Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
			2009 Yılı Mali Destek Programları	2010 Yılı Mali Destek Programları		
İlk izleme ziyaretlerinin yapılması	1. Proje sahiplerinin tamamının yerinde ziyaret edilmesi ve projelerin risk analizlerinin yapılması	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	-	01/07/2011 31/08/2011	20.000	01.02.02.01(%100)
Düzenli izleme ziyaretlerinin yapılması	1. Uygulanmakta olan projeler ile ilgili faaliyetlerin izlenmesi		01/01/2011 31/12/2011	01/07/2011 31/12/2011	35.000	01.02.02.01(%100)
İzleme verilerinin sisteme aktarılması	1. İzleme faaliyetleri boyunca elde edilen tüm verilerin izleme bilgi sistemine aktarılması		01/01/2011 31/12/2011	01/07/2011 31/12/2011	5.000	01.02.02.01(%100)
Gerektiğinde hukuki danışmanlık hizmetinin alınması	1. Projelerin uygulanmasından doğan hukuki uyuşmazlıkların çözümü		01/01/2011 31/12/2011		20.000	01.02.02.03(%100)

Anlık İzleme Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi

(140) Anlık ziyaretler proje uygulamalarında ve izleme faaliyetlerinde hedeflenen kalitenin sağlanması için yapılacaktır. Bu ziyaretler, öncelikle sorunlu olan ve/veya hakkında erken uyarı raporu düzenlenmiş projelere gerçekleştirilecektir.

Tablo 33: Anlık izleme ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini	Bütçe Kodu
--------------	-----------------	-----------	--------	---------	------------

			2009 Yılı Mali Destek Programları	2010 Yılı Mali Destek Programları	Maliyet (TL)	
Anlık izleme ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi	1. Anlık izleme ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi ve raporlanması	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	01/01/2011 31/12/2011	01/07/2011 31/12/2011	5.000	01.02.02.01(%100)

Ödemelerin Gerçekleştirilmesi

(141) Detayları sözleşme esnasında belirlenmek kaydıyla yararlanıcılara proje kapsamında yapılması gereken ön, ara ve nihai ödemeler gerçekleştirilecektir.

Tablo 34: Ödemelerin gerçekleştirilmesi faaliyetleri

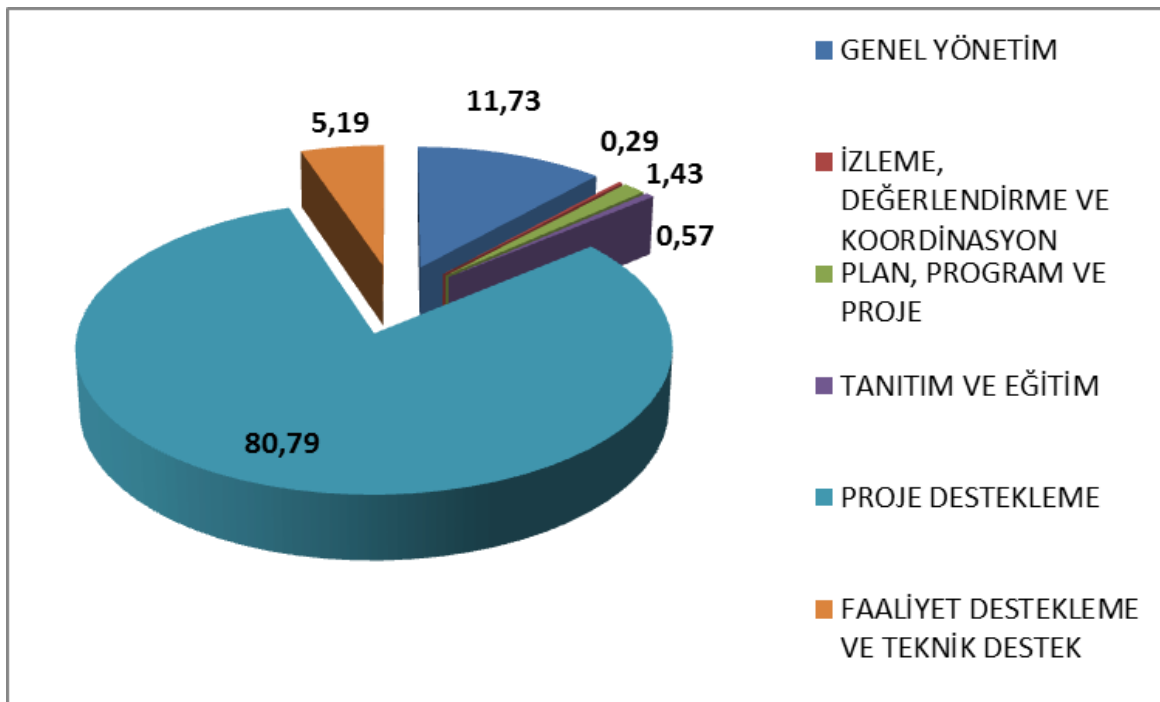
Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi		Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
			2008-2009 Yılı Mali Destek Programları	2010-2011 Yılı Mali Destek Programları		
Ödemelerin gerçekleştirilmesi	1.Ön ödemelerin yapılması	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi Destek Hizmetleri Birimi	01/01/2011 31/12/2011	01/07/2011 31/12/2011	88.700.000	02.01.01.01(%0.5)
	2. Ara ödemelerin yapılması					(142) 02.01.01.02(%25)
	3. Nihai ödemelerin yapılması					(143) 02.01.01.03(%45) (144) 02.01.01.04(%29.5)

2011 YILI ÖZET FAALİYET VE BÜTÇE BİLGİLERİ

(145) Ajansın 2011 yılı tahmini gelirleri 109.790.000,00TL olarak öngörülmektedir. Söz konusu gelirlerin yüzde 21.74'ü merkezi yönetim bütçe vergi gelirlerinden aktarılan paylardan, yüzde 0.85'i il özel idareleri gelirlerinden aktarılan paylardan, yüzde 9,50'si belediye gelirlerinden aktarılan paylardan, yüzde 0.20'si sanayi ve ticaret odaları gelirlerinden aktarılan paylardan, yüzde 64.53'ü önceki dönemden devreden gelirlerden ve yüzde 3,19'u faaliyet gelirlerinden oluşmaktadır.

(146) Ajansın 2011 yılı tahmini giderlerinin 109.790.000,00TL olması öngörülmektedir. Giderlerin yaklaşık yüzde 14.02'si genel hizmetler giderlerinden, yüzde 85.98'i ise proje ve faaliyet destekleme hizmetleri giderlerinden oluşmaktadır.

(147) Toplam giderler içinde personel giderlerinin payı yüzde 4.05, mal ve hizmet alım giderlerinin payı yüzde 6.94, yedek ödeneklerin payı yüzde 0.73, izleme, değerlendirme ve koordinasyon hizmetleri giderlerinin payı yüzde 0,29, plan, program ve proje hizmetleri giderlerinin payı yüzde 1,43, tanıtım ve eğitim hizmetleri giderlerinin payı yüzde 0,57 olarak öngörülmüştür.



IV. 2012 VE 2013 YILLARI İÇİN ÖNGÖRÜLER

(148) 2010 yılı mali destek programlarının uygulama aşamasının önemli bölümü 2011 yılı içerisinde gerçekleştirilirken yıl içerisinde çıkılacak olan yeni teklif çağrısı ile 2011 yılı mali destek programlarının uygulama dönemi de başlatılacaktır. Buna karşın, 2011 yılı mali destek programlarının uygulanacağı yıl esasen 2012 yılı olacaktır. Uygulama süreçleri devam eden 2008 ve 2009 yılı mali destek programları ile proje değerlendirme süreci süren 2010 yılı mali destek programlarının kapanışları da sırasıyla 2011 ve 2012 yılları içerisinde

gerçekleştirilecektir. Her programın kapanışını müteakip 2 yıl içerisinde etki analizi çalışmaları yapılacak ve programların karşılaştırmalı değerlendirmeleri gerçekleştirilerek kamuoyu ile paylaşılacaktır. Buna karşın 2011 yılının ilk yarısında 2008 yılı mali destek programları uygulama sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin pilot bir etki analizi çalışması yapılacaktır. Bu çalışmanın sonuçları da düzenlenecek olan bir toplantı ile yerel paydaşlar ve ulusal kurum ve kuruluşlarla birlikte değerlendirilecektir.

(149) Diğer taraftan, 2010 yılı sonunda DPT Müsteşarlığı tarafından onaylanmış olan 2010-2013 Çukurova Bölge Planı'nın uygulama ve izleme süreci de 2011 yılında başlayacak, 2012 ve 2013 yıllarında devam edecektir. Ajans özellikle bu yıl Plan kapsamında öngörülen hedef ve stratejiler doğrultusunda paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışmalarını yoğun biçimde sürdürecektir. Bölge Planı için bir "değerlendirme raporu (mid-term evaluation report)" nun hizmet alımı yoluyla hazırlanması da 2012 yılı için öngörülmektedir. 2011-2013 yılları programlama çalışmaları da 2011 yılının ilk yarısında tamamlanacaktır. Bu konuda çalışmalar esasen başlatılmış olup bir taslak tablo da EK.1'de sunulmuştur.

(150) 2011-2013 yıllarına ilişkin olarak yapılan 3 yıllık programlama çalışmalarında önümüzdeki dönemde Ajans tarafından yürütülecek olan mali destek programlarının çeşitlendirilmesine özen gösterilecek, teklif çağrısı yöntemiyle uygulanacak olan mali destek programlarının kapsam ve içerikleri daraltılırken, doğrudan faaliyet destekleri ve teknik destekler gibi yeni destek yöntemlerinin uygulamaya sokulması hedeflenecektir. Özellikle faiz desteği ve faizsiz kredi desteği gibi yeni destek uygulamalarının en etkin ve verimli şekilde uygulanmasına ilişkin hazırlıklar tamamlandıktan sonra destek uygulamaları bölgedeki güçlü sektörlerden başlatılarak sürdürülecektir. Benzeri şekilde küme ve girişimci destekleri konusunda da hazırlık çalışmaları yapılacak ve uygulama çerçevesi belirlenecektir. 2010 yılı sonunda başlatılmış olan güdümlü proje desteklerinin daha etkin bir biçimde yürütülebilmesi için çalışmalar yapılırken, yeni güdümlü proje konularının belirlenebilmesi için geniş katılımlı arama konferansları organize edilecektir.

(151) Mali destek programlarının dışında Ajans faaliyeti olarak 2011 yılı içinde başlatılması öngörülen sanayi envanteri ve kümelenme çalışmaları çeşitlendirilecek, turizm envanterinin

yanısıra bölgenin tarım-gıda, kimya ve tekstil gibi lider sektörlerinde değer zinciri analizleri gibi teknik çalışmalar 2012 ve 2013 yılları içerisinde gerçekleştirilecektir.

(152) Bunun yanında, 2012 yılı bir sonraki döneme ilişkin Bölge Planı çalışmalarının da başlatılacağı yıl olacaktır. 2013 sonrası döneminin Plan onayının DPT tarafından en geç 2013 yılı sonunda gerçekleştirileceği öngörüsüyle önümüzdeki döneme ilişkin Bölge Planı çalışmalarının en geç 2012 yılı Ocak ayında başlatılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede 2012 ve 2013 yılları yoğun biçimde bir sonraki döneme ilişkin hazırlanacak olan Bölge Planı çalışmalarının gerçekleştirileceği yıllar olacaktır (Detaylı programlama tablosu için Ek 1'e bakınız).

(153) Hizmet binasının temini çalışmaları 2011 yılı içerisinde yoğunlaşacak olmakla birlikte çalışmaların 2012 yılı içerisinde tamamlanacağı öngörülmektedir. 2011 yılı için öngörülen 1 destek personele ilave olarak 2012 yılında da uzman personel alımı insan kaynakları uygulama raporu ile planlanmaktadır. Bu yeni personelin eğitim çalışmaları da alım sürecinin tamamlanmasını müteakip gerek kurum içinde gerekse diğer kurumlarla işbirliği halinde gerçekleştirilecek olan eğitim programları ile tamamlanacaktır.

..../04/2011

İlhan ATIŞ

Adana Valisi

Yönetim Kurulu Başkanı

V. EKLER**EK 1: 2011-2013 Programı Özeti**

2011						
PTÇ	DFD	GPD	FD	FKD	TD	Diğer Ajans Çalışmaları
Rekabet Gücü (Makine-metal, Mobilya, Turizm ve Tarım-Gıda)	Büyük altyapı projeleri ön fizibilite ve hazırlık çalışmalarının desteklenmesine yönelik	Mersin Tarım-Gıda Küme	FD ve FKD konusunda mevzuat çerçevesinde ön hazırlıkların yapılması, bankalarla görüşmeler gerçekleştirilmesi ve destekleme altyapısının kurulması		. +.	Sanayi Envanteri-Kümelenme
Sosyal Uyum (Göçle gelen nüfusa yönelik)		Adana Kuluçka Merkezi				Göçle Gelen Nüfus Araştırması
Bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik mali destek programı (Kar amacı güden kuruluşlara yönelik)		Arama Konferansı				Değer Zinciri-TarımGıda
Bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik mali destek programı (Kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlara yönelik)						
2012						
PTÇ	DFD	GPD	FD	FKD	TD	Diğer Ajans Çalışmaları
Küme Destekleri	Büyük altyapı projeleri ön fizibilite ve hazırlık çalışmalarının desteklenmesine yönelik	Arama Konferansı ile belirlenen alanlarda 2 proje	Lider Sektörler	Lider Sektörler	. +.	Değer Zinciri-Kimya
Start-up Destekleri			Güçlü Sektörler	Güçlü Sektörler		Değer Zinciri-Tekstil
						2013 Sonrası Bölge Planı
2013						
PTÇ	DFD	GPD	FD	FKD	TD	Diğer Ajans Çalışmaları
Küme Destekleri	Büyük altyapı projeleri ön fizibilite ve hazırlık çalışmalarının desteklenmesine yönelik	Arama Konferansı ile belirlenen alanlarda 2 proje	Gelişen Sektörler	Gelişen Sektörler	-	2013 Sonrası Bölge Planı
Start-up Destekleri			Start-up	Start-up		

EK 2: Faaliyet Takvimi

Faaliyetler	Oca.11	Şub.11	Mar.11	Nis.11	May.11	Haz.11	Tem.11	Ağu.11	Eyl.11	Eki.11	Kas.11	Ara.11
Destek hizmetleri faaliyetleri												
Personel alımının gerçekleştirilmesi ve personelin oryantasyonu												
İnsan kaynakları verilerinin güncellenerek yedekleme planlarının hazırlanması												
Kurumsal kariyer planlamasının yapılması, performans değerlendirme sisteminin oluşturulması ve insan kaynakları yönetim sisteminin oluşturulması												
Eğitim faaliyetleri												
Ajans personelinin kullanımına yönelik donanım ve yazılım sağlanması												
KAYS süreç analizi ve modelleme çalışmalarının tamamlanması												
Kurumsal bilişim altyapısının geliştirilmesi ve sürdürülmesi												
Yeni hizmet binası temin edilmesi												
Mevzuatta öngörülen belgelerin hazırlanması												
İç denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi												
Mali yeterlik denetimi çalışmalarının tamamlanması												
Dış denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi												
Hukuk Müşavirliği Faaliyetleri												
Ajans'ın tanıtım ve iletişim stratejisinin oluşturulması												
Tanıtım filmi, CD, broşür, afiş, kitap gibi tutundurma malzemelerinin hazırlanması ve dağıtımı												
İletişim ve tanıtım faaliyetleri												
Ajans internet sitelerinin içeriğinin, tasarımının ve teknolojik altyapısının geliştirilerek yenilenmesi												
Çukurova Kalkınma Ajansı Kurumsal Strateji Belgesinin hazırlanması												
2010-2013 Çukurova Bölge Planı grafik tasarım ve basım işleri												
2010-2013 Çukurova Bölge Planı tanıtım toplantıları												
2010-2013 Çukurova Bölge Planı uygulama programının hazırlanması												

2010-2013 ÇBP izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi												
Özel konu başlıklarında çalışmaların gerçekleştirilmesi												
2013 sonrası plan dönemi hazırlık faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi												
İşbirliği faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi												
2008 ve 2009 yılı Mali Destek Programlarının Değerlendirme ve Kapanışının yapılması												
2010 yılı Mali Destek Programları bilgilendirme toplantıları ve proje hazırlama eğitimleri hizmeti												
2010 yılı Mali Destek Programları kapsamında Sıkça Sorulan Soruların Ajansın internet sitesinde yayımlanması												
2010 yılı Mali Destek Programları kapsamında proje tekliflerinin alınması, değerlendirilmesi ve başarılı olanların seçimi												
2010 yılı Mali Destek Programları kapsamında seçilen projelerin onaylanması ve ilanı												
2011 yılı Mali Destek Programları doküman ve görsel materyallerinin hazırlanması ve basımı faaliyetleri												
2011 yılı Mali Destek Programlarının ilanı ve duyurulması												
2011 yılı Mali Destek Programları ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri												
2011 yılı Mali Destek Programları proje hazırlama eğitimlerinin verilmesi												
2011 yılı Mali Destek Programları kapsamında Sıkça Sorulan Soruların Ajansın internet sitesinde yayımlanması												
2011 yılı Mali Destek Programları kapsamında proje tekliflerinin alınması ve değerlendirilmesi												
Doğrudan Faaliyet Destekleri												
Güdümlü Proje Destekleri												
Teknik Destekler												
2008 Yılı Mali Destek Programları tanıtım kitabının basım ve dağıtımı												
2008 Yılı Mali Destek Programları etki analizinin yapılması												
2010 yılı Mali Destek Programları proje uygulama, satın alma ve izleme rehberlerinin hazırlanması												
2010 yılı Mali Destek Programları kapsamında desteklenecek projelerin uygulaması başlamadan önce tespit ziyaretlerinin yapılması												
2010 Yılı Mali Destek Programları kapsamında başarılı bulunan proje sahipleriyle												

sözleşmelerin imzalanması												
2010 Yılı Mali Destek Programları kapsamında yararlanıcılara proje uygulama ve satın alma eğitimi verilmesi												
2009 Yılı Mali Destek Programları kapsamında desteklenen projelerin düzenli ve anlık izleme ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi												
2010 Yılı Mali Destek Programları kapsamında desteklenen projelerin ilk izleme ziyaretlerinin düzenlenmesi												
2010 Yılı Mali Destek Programları kapsamında desteklenen projelerin düzenli ve anlık izleme ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi												
2009 Yılı Mali Destek Programları kapsamında desteklenen projelerin ödemelerinin gerçekleştirilmesi												
2010 Yılı Mali Destek Programları kapsamında desteklenen projelerin ödemelerinin gerçekleştirilmesi												
Yatırımcıların izin ve ruhsat gibi idari iş ve işlemlerinin tek elden koordine edilmesi												
Yatırım tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi												
DEİK, YOİKK, diğer kalkınma ajansları, DPT v.b. kurumlara çalışma amaçlı yurt içi ziyaretler düzenlenmesi												
Yurtdışı iş seyahatlerinin gerçekleştirilmesi												
Yatırım olanaklarının tanıtımına yönelik araştırmalar yapılması												

EK 3: Özet Faaliyet Tablosu

Faaliyet Adı	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçedeki Oranı (%)
Destek hizmetleri faaliyetleri	824.000	0,75
İnsan kaynakları ile ilgili faaliyetler	4.575.000	4,17
Eğitim faaliyetleri	660.000	0,60
Bilgi ve iletişim teknolojileri ile ilgili faaliyetler	320.000	0,29
Ajans hizmet binaları ile ilgili faaliyetler	5.500.000	5,00
Denetimle ilgili faaliyetler	20.000	0,02
Hukuk müşavirliği faaliyetleri	40.000	0,04
İletişim ve tanıtım faaliyetleri	270.000	0,25
Planlama ve programlama faaliyetleri	973.000	0,89
2008 ve 2009 Yılı Mali Destek Programları kapanış faaliyetleri	50.000	0,05
2010 Yılı Mali Destek Programları program yürütme faaliyetleri	380.000	0,35
2011 Yılı Mali Destek Programları program yürütme faaliyetleri	180.000	0,16
Doğrudan faaliyet destekleri	1.500.000	1,37
Güdümlü proje faaliyetleri	4.020.000	3,66
Teknik destek faaliyetleri	200.000	0,18
2008 Yılı Mali Destek Programları tanıtım kitabının basım ve dağıtımı ile etki analizi çalışması	140.000	0,13
2010 Yılı Mali Destek Programları proje izleme hazırlık faaliyetleri ve ön ziyaretler	12.000	0,01
2010 Yılı Mali Destek Programları kapsamında proje sahipleriyle sözleşmelerin imzalanması faaliyetleri	3.000	0,00
2010 Yılı Mali Destek Programları açılış toplantısı ve proje uygulama eğitimi faaliyetleri	30.000	0,03
2009 ve 2010 Yılları Mali Destek Programları kapsamında desteklenen projelere düzenli izlemelerin gerçekleştirilmesi faaliyetleri	80.000	0,07
2009 ve 2010 Yılları Mali Destek Programları kapsamında desteklenen projelere anlık izlemelerin gerçekleştirilmesi faaliyetleri	5.000	0,00
2008, 2009, 2010 ve 2011 Yılları Mali Destek Programları kapsamında desteklenen projelerin ödemelerinin gerçekleştirilmesi faaliyetleri (2008: 450.000; 2009: 22.250.000; 2010: 40.000.000; 2011: 26.000.000)	88.700.000	80,79
Yatırım destek ve tanıtım faaliyetleri	508.000	0,46
YEDEK ÖDENEK	800.000	0,73
TOPLAM	109.790.000	100,00

EK 4: Performans Göstergeleri

Faaliyetler	Performans Göstergesi
Eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	250 uzman/gün eğitime katılım sağlanması
Çukurova Kalkınma Ajansı Kurumsal Strateji Belgesinin hazırlanması	Strateji Belgesinin tamamlanarak yürürlüğe konulması
2010-2013 Çukurova Bölge Planı'nın grafik tasarımının yapılması ve basılması	500 adet Plan Seti, 1500 adet Plan dokümanı, 3000 adet broşür, 1500 adet CD, 1000 adet İngilizce Plan dokümanının basımının gerçekleştirilmesi
2010-2013 Çukurova Bölge Planı'nın tanıtımı	Plan tanıtım toplantılarına 500 kişinin katılım sağlanması
2010-2013 ÇBP izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Bölge Planı İzleme Komitesi oluşturularak en az 3 tane komite toplantısının gerçekleştirilmesi
2009 yılı Mali Destek Programlarının Değerlendirme ve Kapanışının yapılması	1 adet değerlendirme raporunun hazırlanması ve 1 kapanış toplantısının düzenlenmesi
2010 yılı Mali Destek Programları bilgilendirme toplantıları ve proje hazırlama eğitimleri hizmeti	Bilgilendirme toplantılarına 1100 ve proje hazırlama eğitimlerine 800 kişinin katılım sağlanması
2010 yılı Mali Destek Programları kapsamında proje tekliflerinin alınması, değerlendirilmesi ve başarılı olanların seçimi	600 tane proje başvurusunun alınması
2011 yılı Mali Destek Programları doküman ve görsel materyallerinin hazırlanması ve basımı faaliyetleri	6000 adet başvuru rehberi ile 150 adet değerlendirme rehberinin basılması
2011 yılı Mali Destek Programları ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri	750 kişinin bilgilendirme toplantılarına katılımı
2011 yılı Mali Destek Programları proje hazırlama eğitimlerinin verilmesi	1000 kişinin proje hazırlama eğitimlerine katılımı
2011 yılı Mali Destek Programları kapsamında proje tekliflerinin alınması, değerlendirilmesi ve başarılı olanların seçimi	600 adet proje başvurusunun alınması
2008 Yılı Mali Destek Programları tanıtım kitabının basım ve dağıtımı	1000 adet proje tanıtım kitabının basılması

2010 yılı Mali Destek Programları proje uygulama, satın alma ve izleme rehberlerinin hazırlanması	150 adet proje uygulama rehberinin basılması
2010 yılı Mali Destek Programları kapsamında desteklenecek projelerin uygulaması başlamadan 78ect tespit ziyaretlerinin yapılması	30 adet ön ziyaretin gerçekleştirilmesi
2010 Yılı Mali Destek Programları kapsamında başarılı bulunan proje sahipleriyle sözleşmelerin imzalanması	130 proje sahibi ile sözleşme imzalanması
2010 Yılı Mali Destek Programları kapsamında yararlanıcılara proje uygulama ve satın alma eğitimi verilmesi	75 kişinin eğitim seminerine katılım sağlanması
2010 Yılı Mali Destek Programları kapsamında desteklenen projelerin düzenli ve anlık izleme ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi	260 tane anlık izleme ziyareti, 450 tane düzenli izleme ziyaretinin gerçekleştirilmesi
2010 Yılı Mali Destek Programları kapsamında uygulama sürecinin yürütülmesi	2010 Yılında uygulanan projeler kapsamında 1000 kişiye istihdam sağlanması
DEİK, YOİKK, diğer kalkınma ajansları, DPT v.b. kurumlara çalışma amaçlı yurt içi ziyaretler düzenlenmesi	100 uzman/gün yurt içi etkinliğe katılım sağlanması
Yurtdışı iş seyahatlerinin gerçekleştirilmesi	2 adet iş seyahatinin gerçekleştirilmesi
Yatırım olanaklarının tanıtımına yönelik araştırmalar yapılması	5 adet 78sektör raporunun oluşturulması
Yatırım olanaklarının tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması	1000 adet “Çukurova Yatırım Rehberi” nin hazırlatılarak bastırılması
Etkin bir insan kaynakları politikasının izlenmesi	Ajans İnsan Kaynakları Stratejisi dokümanının hazırlanması ve Genel Sekreter tarafından yürürlüğe konulması, örgütsel kariyer planlamasının yapılması, performans ve iş değerlendirme sisteminin oluşturulması
Etkin bir iletişim ve tanıtım politikasının izlenmesi	1 adet Ajans İletişim ve Tanıtım Stratejisi dokümanının hazırlanması ve Genel Sekreter tarafından yürürlüğe konulması
İletişim ve tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	24 adet Ajans/Plan/Proje Destek tanıtım toplantısının düzenlenmesi
Güdümlü projelerin desteklenmesi	2 adet güdümlü proje desteği ile ilgili DPT onayı öncesi tüm hazırlık süreçlerinin tamamlanması
Denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	2011 yılında Mali Yeterlik Denetimi sürecinin

	başarıyla tamamlanması
Ulusal ve uluslararası işbirliklerinin tesis edilmesi	En az 3 ulusal yada uluslararası işbirliğinin tesis edilmesi
Özel konu başlıklarında analiz ve araştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi	3 adet kümelenme/değer zinciri analizi, göçle ilgili konularda araştırma/envanter benzeri çalışmalar yapılması
Diğer destek mekanizmalarının hayat geçirilmesi ile ilgili hazırlık çalışmalarının yapılması	En az 60 katılımcının katılacağı 2 adet Arama Konferansının düzenlenmesi