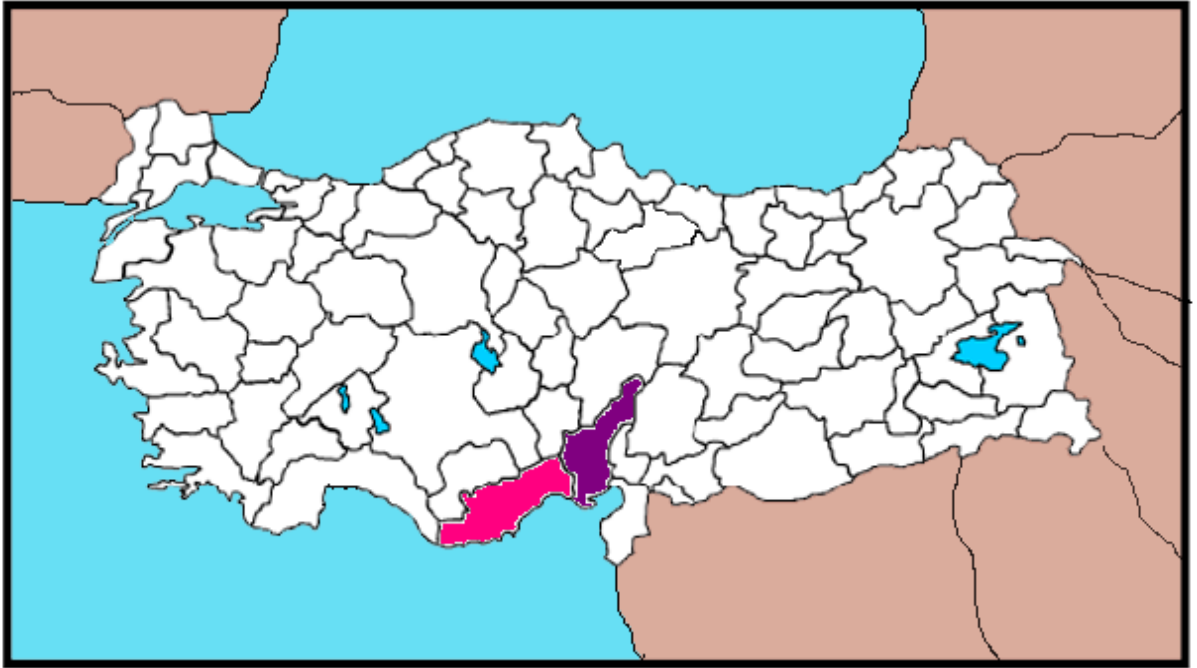




ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI



ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI



2007 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

13/02/ 2007

ÇUKUROVA (TR-62)



ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	3
2. ÇUKUROVA KALKINMA AJANSININ TEMEL AMAÇLARI	4
3. 2007 YILI ÖNCELİKLERİ	4
4. BÖLGESEL GELİŞME PLANININ (2009-2013) HAZIRLANMASI	7
4.1 Ön Bölgesel Gelişme Planının Gözden Geçirilmesi	7
4.2 Bölgesel Gelişme Planının Hazırlanması	8
5. 2007 YILI DESTEK VERİLECEK ÖNCELİKLİ ALANLAR, TAHMİNİ MALİ DESTEK TUTARLARI VE ORANLARI	8
6. PROJE DESTEKLEMELERİ, UYGULAMANIN KOORDİNASYONU, İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ	10
6.1 Proje Destekleri İçin Ön Hazırlık	10
6.2 Proje Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması ve Yayınlanması	11
6.3 Proje Teklif Çağrısına Çıkılması, Bilgilendirme ve Eğitim	12
6.4 Proje Değerlendirme ve Seçim Altyapısının Oluşturulması	12
6.5 Seçilen Projelere İlişkin İşlemler	13
6.6 Uygulamanın Koordinasyonu, İzleme ve Değerlendirme	13
7. ÖNCEKİ ÇALIŞMA PROGRAMINDA BAŞLATILAN FAALİYETLERİN DEVAM ETTİRİLMESİ	14
7.1 Kurumsallaşma	15
7.2 Ajans Yerel İlişkisinin Sağlamaştırılmasına Yönelik Faaliyetler	16
7.3 İnsan Kaynakları Yönetim ve Diğer Yönetim Faaliyetleri	17
7.4 Ulaşım, Diğer Destek Hizmeti ve Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması	17
8. AJANSIN 2008 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI VE BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI	18



ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

1. GİRİŞ

Bu çalışma programı, Çukurova Kalkınma Ajansı(ÇKA)'nın 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 1'inci maddesinde belirtilen amaçlara ulaşabilmesi için 2007 yılı içerisinde yapılması gereken faaliyetleri, yine bu kanunun 11 ve 14 üncü maddeleri ile Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 21 nci madde hükümleri doğrultusunda planlamak üzere hazırlanmıştır.

Bu faaliyetlerin sınırları aynı Kanunun 5 inci maddesinde çizilmiştir. Buna göre Ajansın yapacağı faaliyetler; destek (teknik ve finansal), araştırma, koordinasyon, izleme, değerlendirme, tanıtım, işbirliği ve denetim alanlarını içerecektir.

Yukarıda belirtilen faaliyetlerin yapılması için mantıksal bir çerçevenin oluşturulması gerekmektedir. Bu çerçeve sayesinde bölgenin kalkınmasını hızlandıracak faaliyetlerin neler olduğu, bu faaliyetlerin önceliği, kullanılacak kaynak (finansal, işgücü vb) miktarı gibi önemli konular açıkça ortaya konulacaktır. Bu çerçevede, hem bölgesel gelişme stratejisini hem de operasyonel programları içine alan bir bölgesel gelişme planı hazırlanacaktır. 2006 yılında 2007 ve 2008 yıllarını kapsayan kısa vadeli Ön Bölgesel Gelişme Planı hazırlanmıştır. Başta Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) olmak üzere ilgili bütün kuruluşlarla işbirliği içinde hazırlanacak ve 2009 - 2013 dönemini kapsayacak Bölgesel Gelişme Planı çalışmalarına bu dönemde başlanacak ve söz konusu çalışma 2008 yılı ortalarına kadar tamamlanarak DPT'nin onayına sunulacaktır.

Bu çalışma programı döneminde yapılacak faaliyetler iki bölümde sunulacaktır. Bunlar:

- I) Bu program döneminde ilk kez uygulanacak faaliyetler ve
- II) Önceki dönemde başlatılıp devam ettirilmesi öngörülen faaliyetlerdir.

Bu program döneminde başlatılacak faaliyetlerin başında Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) ile işbirliği içinde yapılacak Bölge Gelişme Planı hazırlıkları gelmektedir. Bölgesel Gelişme Planı Ajansın tüm faaliyetleri için temel teşkil edecektir.

2006 yılı içerisinde başlatılıp devam ettirilmesi hayati önem taşıyan faaliyetler de bu program içerisinde detaylı bir biçimde yer alacaktır. Bu faaliyetler; Ajansın kurumsallaştırılması, farkındalık ve benimsetme faaliyetleri yatay ve dikey işbirliği ağlarının oluşturulması ve bunun kurumsallaştırılması ile bölge kalkınması için geliştirilecek projelere hibe yardımı ve teknik destek sağlanmasıdır.

ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

2. ÇUKUROVA KALKINMA AJANSININ TEMEL AMAÇLARI

Çukurova Kalkınma Ajansı(ÇKA)'nın temel amacı Kanununun 1 inci maddesinde de belirtilen ve kurulacak tüm ajanslar için de ortak olan; *“kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak”*tır. Tüm ajansların amaçlarının ortak olması, bu amaca ulaşmak için kullanılacak araç ve yöntemlerin de aynı olmasını gerektirmez.

Ortak amaca ulaşmak için ÇKA'nın kullanacağı araç ve yöntemler tamamen Adana ve Mersin illerinin potansiyel ve dinamiklerine göre belirlenecektir, bölgenin rekabetçi üstünlüklerini geliştirip sürdürülebilir gelir ve istihdam artışı üstünde odaklanacaktır.

3. 2007 YILI ÖNCELİKLERİ

Ajans, sınırlı (kıt) kaynaklarını (finansal ve bilgi sermayesini) kullanarak Kanunda belirtilen amaçlara etkin, verimli ve hızlı bir şekilde ulaşmaya çalışacaktır. Bu çerçevede Ajans, kaynaklarını kullanılırken 2007-2008 dönemini kapsayan Ön Bölgesel Gelişme Planında belirtilen önceliklere göre, destek vereceği alanları bu programın 5 inci bölümünde belirtilen alanlarla sınırlı olmak üzere belirlemiştir. Söz konusu planın stratejik amaçları ve öncelikleri doğrultusunda 2007 yılında Ajans, bölgede geliştirilecek projelere ve faaliyetlere mali hibe yardımı ve/veya teknik destek sağlayacaktır.

Ön Bölgesel Gelişme Planı çerçevesinde bölgedeki tüm aktörlerin kalkınma çabaları rasyonel bir şekilde azami faydanın sağlanacağı alanlara kanalize edilecektir. Bu çerçevenin bir diğer faydası da bölge aktörlerini yıkıcı rekabetten uzaklaştırıp, yapıcı işbirliklerine yönlendirme kapasitesidir. Söz konusu plan öncelikleri doğrultusunda bölge aktörleri, bölgenin mukayeseli üstünlüğe sahip olduğu rekabetçi ve katma değerini yüksek olduğu alanlara kolayca yönelecektir.

Ajansın 2007 yılı sonuna kadar yapacağı faaliyetler beş ana grupta toplanmıştır. Bunlar:

- Bölgesel Gelişme Planının (2009-2013) Hazırlanması,
- 2007 yılı Destek Verilecek Öncelikli Alanlar, Tahmini Mali Destek Tutarları ve Oranlarının Belirlenmesi,



ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

- 2007 yılı Desteklerinin Verilmesi, Destek Verilen Projelerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi,
- 2006 yılı Geçici Çalışma Programında Başlatılan Kurumsallaşma ve İşbirliği Faaliyetlerinin Devam Ettirilmesi.
- 2008 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesinin Hazırlanması

Bu çerçevede, destek verilecek alanlar 5 inci bölümde açıklandığı üzere Ajans Yönetim Kurulu tarafından görüşülerek karara bağlanmıştır.

Çukurova Kalkınma Ajansı Ön Bölgesel Gelişme Planında yer alan, bölge stratejisi ve öncelikleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.



ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

TR62 DÜZEY 2 BÖLGESİ ÖN BÖLGESEL GELİŞME PLANI

VİZYON

‘Doğu Akdeniz’in kalbi, tarım, sanayi, turizm, lojistik ve enerji alanında rekabetçi, limanı ve serbest bölgeleriyle ülkemizin dışa açılan kapısı, kentleri ve kırsalı ile topyekün kalkınmış bir Çukurova Bölgesi olmak’

Temel Amaçlar

1. BÖLGENİN CAZİBESİNİN ARTIRILMASI İÇİN, EKONOMİK VE SOSYAL POTANSİYELİN ORTAYA KONULMASI, BÖLGENİN ULUSAL VE ULUSLARARASI ALANDA TANITIMININ YAPILMASI	2. İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE GÖÇÜN UYUM SORUNLARININ AZALTILMASI	3. BÖLGEDE ÜRETİM VE İSTİHDAMI ARTIRICI FAALİYETLERE DESTEK SAĞLANMASI
<p>1.1 Bölgenin potansiyel (fiziki, teknik, doğal vb) ve yeteneklerini ortaya koymaya dönük araştırmalara, bölgesel cazibenin artırılmasına yardımcı olacak çalışmalara destek sağlanması.</p> <p>1.2 Yerel yönetimlerin altyapı (kentsel dönüşüm, yol, su, kanalizasyon ve çöp işleme gibi) ve çevre kalitesini artırmaya yönelik projeler üretmesine destek sağlanması.</p> <p>1.3 Bölgenin tarihi, doğal, kültürel varlıklarının turizm odaklı ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapacak çalışmalara destek sağlanması.</p> <p>1.4- Ulusal ve uluslararası alanda bölgedeki yatırım fırsatlarının tanıtımı yapılarak, yerli ve yabancı yatırımcıların bölgeye çekilmesini sağlayacak projelere destek sağlanması.</p>	<p>2.1 Bölgede öncelikli olarak insan kaynakları eğitim stratejisi çalışmasının yapılması için gerekli verileri sağlayacak, işgücü talebi, işgücü arzı (işgücünün nitelik ve nicelik yönlerinden) ve eğitim kurumları veri tabanlarının oluşturulması.</p> <p>2.2 Nitelsiz işsizlerin ve özellikle göç ile gelen nüfusun istihdam edilebilirliğini artıracak çalışmaların desteklenmesi.</p> <p>2.3 Göç ile gelen nüfusun sosyal uyumunun sağlanması, dezavantajlı grupların topluma kazandırılması ve statülerinin yükseltilmesi amacıyla yönelik çalışmalara destek sağlanması.</p> <p>2.4 İnsan kaynakları kalitesinin artırılmasına yönelik olarak; KOBİ’lerin, yerel yönetimlerin, sivil toplum kuruluşlarının yapacağı eğitim proje ve faaliyetlerine destek sağlanması.</p> <p>2.5 Kurum ve kuruluşların stratejik planlama ve yönetim, proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasitelerinin artırılması, AB uyum sürecine dair eğitim vb. çalışmaların desteklenmesi.</p>	<p>3.1 Bölgede üretim ve istihdam artışına katkıda bulunacak yeni işletmelerin kurulmasının desteklenmesi.</p> <p>3.2 Mevcut işletmelerin rekabet gücünü artırmaya dönük projelere destek sağlanması.</p> <p>3.3 Bölgede, yüksek tarımsal üretim potansiyelini değerlendirecek tarımsal sanayinin kurulmasına yönelik çalışmalar ile kırsal kalkınma kapasitesinin geliştirilmesine ilişkin faaliyetlerin desteklenmesi.</p> <p>3.4 Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda girişimcilerden gelecek proje önerilerine destek sağlanması.</p> <p>3.5 Girişimcilere dolaylı olarak destek sağlayacak, risk sermayesi şirketleri, teknoloji transfer firmaları, girişimci merkezleri, kuluçka merkezleri, teknoloji geliştirme bölgelerinin kurulmasına ve bunlar arasında işbirliğini geliştirmeye dönük girişimlere destek sağlanması.</p> <p>3.6 Sanayinin verim, kapasite, AR-GE, yüksek katma değerli ürüne geçiş projelerine mali hibe desteği sağlanması.</p> <p>3.7 Enerji ve lojistik alanlarında proje üretimine destek sağlanması.</p>

4. BÖLGESEL GELİŞME PLANININ (2009-2013) HAZIRLANMASI

Ajansın tüm faaliyetlerini yönlendirecek ana doküman “*Bölgesel Gelişme Planı*”dır. Ajansın bu program döneminde yapacağı en önemli faaliyet, daha önceki bölümde de belirtildiği gibi DPT ile işbirliği içinde bölge için kalkınmaya yön verecek bu Planın hazırlanması olacaktır. Bölgesel Gelişme Planının oluşturulması için aşağıdaki belirtilen faaliyetlere bu bölümde yer verilmiştir:

1. Ön Bölgesel Gelişme Planının Gözden Geçirilmesi,
2. Mevcut Durum Analizi, Bölge Potansiyelinin Araştırılması, Geliştirilmesi Ve Tanıtılması,
3. Bölge Vizyonunun Oluşturulması,
4. Stratejik Alternatiflerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi,
5. Strateji(lerin) Belirlenmesi ve Mekansal Boyut,
6. Operasyonel Program(lar)ın Hazırlanması,

Bölgesel strateji oluşturulurken, başta DPT ve yerel akademik çevrelerden olmak üzere yetkinliğini ispat etmiş firma(lar)dan (veya uzmanlardan) danışmanlık hizmeti temin edilecektir. Bu hizmet hem “*ilk bölgesel strateji*” oluşturulmasında danışmanlığı hem de daha sonraki yıllarda Ajans personelinin stratejileri oluşturabilmesi için eğitimi kapsayacaktır.

4.1 Ön Bölgesel Gelişme Planının Gözden Geçirilmesi

Ajans, 2006 yılında hazırlanan ve 2007-2008 dönemini kapsayan “*Ön Bölgesel Gelişme Planı*”nı gözden geçirerek, 2007 yılı içinde desteklenecek faaliyetleri ve verilecek destek miktarlarını bu plana göre tespit etmiştir. Planın bölgedeki farklı kesimlere tanıtımı yapılarak, başvuru rehberlerine alınacak öncelikli hususlar tespit edilecektir.

Tablo 1. Ön Bölgesel Gelişme Planının Gözden Geçirilmesi

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet
Ön Bölgesel Gelişme Planının Gözden Geçirilmesi	a) Planın bölgedeki farklı kesimlerin görüşü alınarak hazırlanması ve tanıtımı b) Ajans organlarının görüşlerinin alınması c) Başvuru rehberlerine alınacak öncelikli hususların tespiti	Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu	01/01/2007-28/02/2007	9.500 YTL

4.2 Bölgesel Gelişme Planının Hazırlanması

Bölgenin 2009-2013 dönemine ilişkin Bölgesel Gelişme Planı hazırlanacaktır. Bu çerçevede; mevcut durum analizi yapılacak, bölge vizyonu oluşturulacak, stratejik alternatifler mekansal boyutuyla belirlenecek ve değerlendirilerek nihai strateji belirlenecektir. Tüm bu süreçte; başta Kalkınma Kurulu olmak üzere kamuoyunun, sivil toplum kuruluşlarının ve yerel yönetimlerin katkısı sağlanacaktır.

Bölge stratejisi oluşturulurken bölge potansiyeli hakkında yeterli bilgiye sahip olunması amacıyla “*mevcut durum analizi*” yapılacaktır. Bölge potansiyelinin araştırılmasına yönelik olarak hizmeti alımına gidilebilecek ve talepte bulunan kurum ve kuruluşlara plan hazırlığı konusunda teknik destek verilebilecektir.

Tablo 2. Bölgesel Gelişme Planının Hazırlanmasına İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet
Mevcut Durum Analizi ve Bölgenin Potansiyelinin Araştırılması ve Kurumlara Teknik Destek Sağlanması	a) Verilerin toplanması ve sınıflandırılması b) Verilerin analizi c) Araştırma hizmeti satın alınması d) Kurum ve kuruluşlara teknik destek sağlanması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	15/02/2007- 31/12/2007	475.000 YTL
Bölge Vizyonunun Oluşturulması	a) Danışmanlık ihtiyacının tespit ve temini b) İlk vizyon önerilerinin alınması c) Vizyon ifadelerinin değerlendirilmesi d) Vizyon ifadesinin belirlenmesi	Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu Kalkınma Kurulu	15/02/2007- 31/12/2007	9.500 YTL
Stratejik Alternatiflerin Belirlenmesi	a) Stratejik alternatiflerin belirlenmesi b) Stratejik alternatiflerin değerlendirilmesi c) Stratejik Önceliklerin DPT görüşüne sunulması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	15/02/2007- 31/12/2007	85.500 YTL
Strateji(lerin) Belirlenmesi ve Mekan Boyutuyla Değerlendirilmesi	a) DPT görüşleri doğrultusunda revizyon b) Strateji(lerin) belirlenmesi, DPT Onayı ve ilan c) Planın Mekansal Boyutunun tamamlanması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	15/02/2007- 31/12/2007	95.000 YTL
Operasyonel Program(lar)ın Hazırlanması	a) Faaliyetlerin belirlenmesi b) Zaman planı yapılması c) Kaynak planı yapılması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	01/11/2007- 31/12/2007	28.500 YTL

5. 2007 YILI DESTEK VERİLECEK ÖNCELİKLİ ALANLAR, TAHMİNİ MALİ DESTEK TUTARLARI VE ORANLARI

Ajansın 2007 yılında sağlayacağı destekler mali hibe ve danışmanlık şeklinde teknik desteklerden oluşacaktır.

ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

Çukurova Kalkınma Ajansının, Bölgesel Gelişmeyi hızlandırmak üzere; 2007 yılına ilişkin destek vereceği öncelikli alanlar ve tahmini destek miktarları;

- Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013),
- Kalkınma Kurulumuzun katkılarıyla Yönetim Kurulumuzca hazırlanıp, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca onaylanan Ön Bölgesel Gelişme Planı,
- Birden çok sektörü kucaklayan ve bunlar arasında yatay ilişkileri en iyi şekilde kuran temalar (bileşenler) ve
- Bölgemizin mekansal öncelikleri esas alınarak belirlenmiştir.

Bu çerçevede, insan kaynaklarının geliştirilmesi; sivil toplum ve özel kesim kuruluşları dahil olmak üzere kurumsal kapasitelerin güçlendirilmesi; Bölgenin üretim ve rekabet gücünün artırılması; uluslar arası yatırım ve ticaret ilişkilerinin güçlendirilmesi; yenilikçi KOBİ'lerin modern finansal araçlarla desteklenmesi; tarım ve kırsal kalkınma; kültürel mirasın korunması ve turizm ile sosyal içerme alanlarına özel önem verilecektir.

Çukurova Kalkınma Ajansı, aşağıda belirtilen öncelik alanları ile ilgili proje ve faaliyetlere 2007 yılında tahmini olarak toplam 25 milyon YTL destek sağlayacaktır.

Tablo 3. Destek Verilecek Öncelikli Alanlar ve Mali Destek Tutarları

Öncelik Alanları ⁽¹⁾	Bütçe İçindeki Oranı (2007) (%)	Tahmini Mali Destek Miktarı		
		2007 ⁽²⁾	2008 ⁽²⁾	2009 ⁽²⁾
		(YTL)	(YTL)	(YTL)
1. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Projeleri	9,26	3.000.000 YTL	3.500.000 YTL	4.500.000 YTL
2. Bölgenin Üretim ve Rekabet gücünün Artırılması Amacıyla Yenilikçi KOBİ'lerin Projeleri	18,52	6.000.000 YTL	7.000.000 YTL	9.000.000 YTL
3. Tarım ve Kırsal Kalkınma Projeleri	12,35	4.000.000 YTL	4.500.000 YTL	5.500.000 YTL
4. Kültürel ve Tarihi Mirasın Korunması ile Turizmin Geliştirilmesi Projeleri	12,35	4.000.000 YTL	4.500.000 YTL	5.000.000 YTL
5. Çevre Korumaya Yönelik Projeler ve Küçük Altyapı Projeleri	9,26	3.000.000 YTL	3.500.000 YTL	4.000.000 YTL
6. Sosyal İçermeye ve Sosyal Gelişmeye Yönelik Projeler	6,17	2.000.000 YTL	3.000.000 YTL	3.500.000 YTL
7. Bölgenin Yatırım Potansiyelinin Tanıtımı ve Uluslararası Ticaret İlişkilerinin Geliştirilmesi Projeleri	3,09	1.000.000 YTL	1.500.000 YTL	2.000.000 YTL
8- Kurumsal Kapasite Geliştirilmesi; Ar-Ge, İnovasyon ve Girişimcilere Destek Sağlayacak Oluşumlara (Kuluçka Merkezleri, Teknoloji Geliştirme Merkezleri gibi) Yönelik Projeler	6,17	2.000.000 YTL	2.500.000 YTL	3.500.000 YTL
TOPLAM	77,16	25.000.000 YTL	30.000.000 YTL	37.000.000 YTL

(1) Öncelik Alanları kendi içerisinde ayrıca önceliklendirilmemiştir.

(2) Tahmini Mali Destek Miktarı 2007 yılı için öngörü olup 2008 ve 2009 yılları için gösterge niteliğindedir. 2009 öncelikleri kesinleşecek Bölgesel Gelişme Planına (2009-2013) uygun olarak revize edilecektir.

Tablo 4. Destek Verilecek Alanların, Tür ve Miktarlarının Belirlenmesine İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet
Destek Mekanizmasının Belirlenmesi	a) Destek mekanizmasına ilişkin araştırma yapılması b) Destek mekanizmasına ilişkin Kalkınma Kurulu görüşünün alınması c) Destek mekanizmasına ilişkin Yönetim Kurulu Kararı alınması	Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu Kalkınma Kurulu	01/02/2007- 31/03/2007	19.000 YTL
Ön Bilgilendirme	a) Destek mekanizması konusunda bölgede bulunan potansiyel yararlanıcıların yapılacak toplantılarla ön bilgilendirilmesi b) Basın ve yayın organlarına bilgi amaçlı duyuru yapılması ve broşür bastırılması ve dağıtımı c) Hibe kriterlerinin Ajans web sayfasında duyurulması	Genel Sekreterlik	15/02/2007- 31/03/2007	28.500 YTL

6. PROJE DESTEKLEMELERİ, UYGULAMANIN KOORDİNASYONU, İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

6.1 Proje Destekleri İçin Ön Hazırlık

Desteklerin tarafsız ve adil bir şekilde belirlenen alanlarda dağıtılması için proje teklifleri Yönetim Kuruluna gelmeden önce proje tekliflerinin değerlendirilmesinin ilgili yönetmelik çerçevesinde bağımsız uzmanlar vasıtasıyla yapılması sağlanacaktır. Aynı proje teklifinin en az iki değerlendirici tarafından eş zamanlı olarak değerlendirilmesi için daha önce benzer faaliyetlerde bulunan DPT Müsteşarlığı, Ulusal Ajans ve ilgili diğer kuruluşların bu konudaki tecrübelerinden yararlanılarak Bağımsız Uzman Havuzu oluşturulacaktır.

Destek mekanizması ve proje seçim kriterleri konusunda uzman havuzuna seçilen bağımsız uzmanlar bilgilendirilecektir.

Ajans destek almaya hak kazanacak proje sahipleriyle yapacağı sözleşme taslağını ilgili kuruluşların da görüşünü alarak hazırlayacaktır.

Ajans destek verdiği projelerin izlenmesine ilişkin izleme bilgi sistemine ilişkin izleme rehberlerini hazırlayacaktır

Tablo 5. Proje Destekleri İçin Ön Hazırlık Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet
Ön Hazırlık İlanına Çıkılması	Ulusal ve yerel medyada ilan verilmesi	Genel Sekreterlik	15/03/2007- 14/06/2007	19.000 YTL
Uzman Seçimi	a) Komisyon marifetiyle bağımsız uzman seçimi ve sözleşme imzalanması b) Seçilen uzmanlarla gizlilik anlaşması imzalanması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	15/03/2007- 14/06/2007	19.000 YTL
Bağımsız Uzmanların Bilgilendirilmesi	Değerlendirme işlemleri ve proje seçim kriterleri konusunda uzmanların bilgilendirilmesi	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	15/03/2007- 30/06/2007	28.500 YTL
Hibe Sözleşmesi Hazırlanması	a) Benzer sözleşmelerin incelenmesi b) Hibe sözleşmesinin hazırlanması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	15/02/2007- 31/05/2007	9.500 YTL
İzleme Rehberi Hazırlanması	a) Hibe rehberi hazırlanması b) İzleme rehberinin basılması	Genel Sekreterlik	15/02/2007- 31/07/2007	38.000 YTL

6.2 Proje Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması ve Yayınlanması

Ajans uzmanları program (hibe) yönetimi, değerlendirme, izleme ve proje döngüsü yönetimi gibi alanlarda uzman kuruluşların ve kişilerin katkısıyla eğitilecektir.

Eğitimlerin yanında Ajans, istenilen standartta bir projenin hangi önceliklere ve şartlara göre hazırlanacağını belirten başvuru rehberleri ile nasıl hazırlanacağını detaylıca ve tereddüte yer vermeyecek şekilde açıklayacak rehber dokümanlar hazırlayacaktır. Söz konusu başvuru rehberleri;

- Hibe programının amacı, konusu ve öncelikli faaliyet alanları,
- Ajans tarafından finanse edilecek maksimum mali kaynak miktar/oranlarını (toplam ve proje bazında),
- Proje teklif çağrısına ilişkin uygunluk kriterlerini (başvuru sahipleri, ortaklıklar, proje konuları, kabul edilebilir faaliyetler ve maliyetler, v.b. kriterler)
- Başvuru şekil ve şartlarını,
- Proje tekliflerinin seçim ve değerlendirme usul ve esasları,
- Sözleşmenin içeriği ve imzaya davet usulü,
- Sözleşme sonrası proje uygulama esasları, gibi hususları içerecek şekilde hazırlanacaktır.

Bu rehberler herkes tarafından kolayca anlaşılabilir şekilde basit ve sade olacaktır. Mümkün olan her yerde kolayca doldurulacak formlara yer verilecektir. Bu rehberlerin taslak metinleri DPT ve Kalkınma Kurulunun görüşleri de alınarak son şekli verilip basımı sağlanacaktır. Ayrıca bu rehberler elektronik ortamda da hazırlanacaktır (CD vs) ve web sayfasında yayınlanacaktır.

Tablo 6. Proje Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması ve Yayınlanması

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet
Proje Hazırlama Eğitimi	Ajans Uzmanlarının Eğitimi	DPT Müsteşarlığı Genel Sekreterlik	01/03/2007- 31/06/2007	47.500 YTL
Proje Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması	Rehberlerin Hazırlanması	Genel Sekreterlik	15/02/2007- 31/05/2007	18.500 YTL
Proje Başvuru Rehberlerinin Basımı, Dağıtımı	Rehberlerin basımı, dağıtımı	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	15/03/2007- 31/05/2007	47.500 YTL

6.3 Proje Teklif Çağrısına Çıkılması, Bilgilendirme ve Eğitim

Gerekli tüm ön hazırlıklar yapıldıktan ve gerekli onaylar alındıktan sonra Ajans 5 nci bölümde belirlenen alanlarda proje teklif çağrısına çıkacaktır. Bu çağrı için yerel medyada (gazete, dergi, TV, radyo) ilan verilecektir. Bunun yanında billboard afişleri, posterler, ziyaretçi trafiği fazla olan web sayfalarına verilecek ilanlarda tüm kesimlerin bu çağrıdan haberdar olması sağlanacaktır. Bu ilanlarda proje teklifinde bulunacaklara yeteri kadar başvuru süresi verilecektir.

Belirlenen alanlarda bölgedeki tüm ilgili kesimlerden belirli standartlarda proje tekliflerinin gelmesi Ajansın vereceği destekler için belirleyici olacaktır. Bu yüzden başta yüksek standartlarda proje tekliflerinin nasıl hazırlanacağı olmak üzere bölgedeki tüm kesimler bilgilendirilecektir.

Bölgeden belirlenen standartlara uygun yeterli sayıda proje teklifi alınabilmesi, bölgedeki proje yapma kapasitesine bağlıdır. Proje hazırlama kapasitesini artırmak için Ajans, gerek genel gerekse belli gruplara (sivil toplum örgütleri, KOBİ, sektör grupları vb) proje hazırlama eğitimleri verilmesini sağlayacaktır. Ajans henüz kuruluş aşamasında olduğundan bu eğitimler daha çok uzman kurumlardan hizmet satın alınarak sağlanacaktır.

Tablo 7. Proje Teklif Çağrısına Çıkılması, Bilgilendirme ve Eğitim

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet
Proje Teklif Çağrısına çıkılması	Yerel basın ve yayın organlarında ilan	Genel Sekreterlik	01/04/2007-31/05/2007	38.000 YTL
Bilgilendirme	Adana ve Mersin'de bilgilendirme ilanları verilmesi	Genel Sekreterlik	01/04/2007-31/07/2007	19.000 YTL
Proje Hazırlama Eğitimi	Adana ve Mersinde muhtemel proje paydaşlarına proje hazırlama eğitiminin verilmesi	Genel Sekreterlik	01/04/2007-31/07/2007	28.500 YTL

6.4 Proje Değerlendirme ve Seçim Altyapısının Oluşturulması

Değerlendirme esnasında bölge halkının güvenini kazanmak için her türlü önlem alınacaktır. Bölge halkının değerlendirme sürecine olan güveni proje başvuru sayısını artırmanın yanı sıra Ajansın başarısını etkileyecektir. Desteklerin şeffaf, tarafsız ve adil bir şekilde belirlenen alanlarda dağıtılması için proje değerlendiricileri ile proje teklifi sunanlar arasında hiçbir temasın sağlanmamasına özen gösterilecektir. Bir diğer önlem olarak da, aynı

proje teklifinin en az iki değerlendirici tarafından eş zamanlı olarak değerlendirilmesi sağlanacaktır.

Proje teklifleri için verilecek başvuru süresi dolduktan sonra teklif edilen projeler titiz bir şekilde en kısa sürede değerlendirilecektir. Değerlendirmede daha önce benzer faaliyetlerde bulunan DPT Müsteşarlığı ve ilgili diğer kuruluşların bu konudaki tecrübelerinden maksimum düzeyde faydalanılacaktır.

Tablo 8. Proje Değerlendirme ve Seçim Altyapısının Oluşturulması

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet
Proje tekliflerinin değerlendirilmesi	Bağımsız uzmanlar tarafından projelerin değerlendirilmesi	Genel Sekreterlik	15/06/2007-31/08/2007	85.500 YTL
Bağımsız Uzmanların Çalışma Ortamlarının Oluşturulması	Bağımsız uzmanların seçim ve değerlendirme amacıyla çalışabilmeleri için çalışma ve konaklama ihtiyaçlarının hazırlanması	Genel Sekreterlik	15/06/2007-15/08/2007	19.000 YTL

6.5 Seçilen Projelere İlişkin İşlemler

Ajansa hibe almak üzere teklif edilen projelerden hibe almaya hak kazanan projeler Ajansın web sayfasında ilan edilecek ve bunların sahipleri sözleşme imzalamak üzere Ajans merkezine davet edilecektir. Ajans ile sözleşme imzalayan proje sahiplerine destek mekanizmasında belirlenen usul ve esaslara göre ödeme yapılacaktır.

Tablo 9. Seçilen Projelere İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet
Seçilen projelerin ilanı ve faydalancılara bildirilmesi	a) Seçilen projelerin Ajans WEB sayfasında ilanı b) Faydalancılara posta yoluyla bildirilmesi	Genel Sekreterlik	15/06/2007-15/09/2007	47.500 YTL
Seçilen projelerin sahipleriyle sözleşme imzalanması	a) Seçilen projelerin faydalancılarının sözleşme imzalamaya davet edilmesi b) Varsa eksik evraklarının tamamlanması ve sözleşme imzalanması	Genel Sekreterlik	15/06/2007-15/09/2007	19.000 YTL
Seçilen projelerin sahiplerine hibe ödemeleri	Seçilen projelerin faydalancılarına Ajans Yönetim Kurulu Kararında belirtilen miktarda ve oranda hibe desteğinin ödenmesi	Genel Sekreterlik	15/06/2007-31/12/2007	25.000.000 YTL

6.6 Uygulamanın Koordinasyonu, İzleme ve Değerlendirme

Ajans, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği çerçevesinde, hibe yönetimi için bir klavuz hazırlayacaktır. Bu klavuz, Ajansın sağlayacağı desteklere yönelik temel uygulama kuralları, iş tanımları ve akışı, proje uygulaması sırasında kullanılacak belge ve dökümanların şekil, standart ve içeriği, yararlanıcılarla irtibat ve toplantı usulleri, destek kaynakları ile satınalma ilke ve usulleri, raporlamalar, ödemeler, zeyilnameler ile sözleşmenin

feshi, v.b. ilişkin hususları içerecektir. Ajans, söz konusu rehberleri DPT işbirliğinde hazırlayıp basımını sağlayacaktır.

Desteklenmeye layık görülen projelerin yararlanıcıları, klavuzda yer alan konularda ve özellikle proje uygulama ile satınalma esas ve usulleri konusunda kapsamlı bir eğitime tabi tutulacaktır.

Desteklenen projelerin başarısı aynı zamanda Ajansın başarısıdır. Bu yüzden Ajans desteklediği tüm projeleri yakından izleyecek, verilen desteğin amacına uygun kullanılmasına ve uygulamadan kaynaklanan eksikliklerin giderilmesine yardımcı olacaktır.

Ajans izleme ve değerlendirmeyi yapabilmek için gerekli sistemi oluşturacaktır. Bu sistemin oluşturulmasında DPT teknik yardımı belirleyici olacaktır. Bu sistemin üç bileşeni olması düşünülmektedir. Bunlar;

- Sisteme veri sağlayanlar,
- Verilerin depolandığı (veri bankası) ve analiz edildiği bir yazılım ve
- Sistemin tüm ilgililere çeşitli düzey ve detaylarda sağlayacağı raporlardır.

İzleme sistemi kurulduktan sonra Ajansın kurulacak yönetim bilgi sistemine entegre edilecektir.

Tablo 10. Uygulamanın Koordinasyonu, İzleme ve Değerlendirme

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet
Proje Uygulama ve Satınalma Rehberleri Hazırlama ve Eğitim	a) Proje uygulama ve satınalma mekanizmasına ilişkin araştırma yapmak b) DPT koordinasyonunda Proje uygulama ve satınalma rehberleri hazırlamak c) Yararlanıcılara Proje uygulama ve satınalma mekanizmasına ilişkin eğitim	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	01/02/2007- 30/09/2007	95.000 YTL
Desteklenen Projelerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	a) DPT koordinasyonunda izleme sisteminin kurulması b) İzleme sistemi kullanıcılarının tespiti ve yetki ve sorumluluk düzeylerinin belirlenmesi	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	01/06/2007- 31/12/2007	95.000 YTL

7. ÖNCEKİ ÇALIŞMA PROGRAMINDA BAŞLATILAN FAALİYETLERİN DEVAM ETTİRİLMESİ

Ajans 2006 yılında başlanan bazı faaliyetlerini bu çalışma programı döneminde de devam ettirecektir. Bu faaliyetlere dair bilgiler bu bölümde sunulmuştur.

7.1 Kurumsallaşma

Kurumsallaşma faaliyetleri çerçevesinde, 2006 yılında temin edilemeyen ve 2007 yılında ihtiyaç duyulacak yeni uzman ve destek personel alımı sağlanacaktır. Ayrıca, Ajans organları mensuplarının oryantasyonu ile personelin eğitimine devam edilecektir.

Ülkemizde Kalkınma Ajansı konusunda henüz bir kapasite oluşmamıştır. Çukurova Kalkınma Ajansı ülkemizde ilk kurulan iki ajanstan birisidir. Bu yüzden kapasite eksikliği Ajansın her kademesinde önemli ölçüde etkili olmaktadır. Bu eksikliği gidermek için 2007 yılı içerisinde de Ajans organlarında görev alan kişilerin oryantasyonuna yönelik faaliyetlere yer verilecektir. Bu faaliyetlerin başında da başarılı Kalkınma Ajansı deneyimi olan ülkelerdeki Ajanslara yapılacak ziyaretler ve buralardaki stajlar, eğitimler gelmektedir. DPT'nin katılımıyla da gerçekleştirilecek bu faaliyetin hedefine ulaşabilmesi için ziyaret edilecek Ajans hakkında ön bilgilendirme ve hazırlık çalışmaları yürütülecektir.

Ajans personelinin kapasite eksikliğini gidermek için yoğun eğitim programları uygulanacaktır. Bu eğitim programları bölgede danışmanlık firmalarından hizmet alımı yoluyla, DPT ve diğer uzman kamu kurum ve kuruluşlarınca ya da yurtdışında başarısını kanıtlamış Kalkınma Ajanslarının personeli tarafından verilecektir. Ayrıca yurtdışında Ulusal Ajans gibi deneyimli kuruluşlarda staj, işbaşı eğitimi konusunda işbirliği yapılacaktır.

Kurum faaliyetlerinin kontrol ve denetimi amacıyla önce iç kontrol sistemi kurulacaktır. Bu amaçla, 1 adet iç denetçi istihdam edilecektir. Ayrıca dış denetim konusunda bağımsız denetim kuruluşlarından hizmet satın alınacaktır.

Ajans, Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen esas ve usullere uygun olarak, her yıl bütçesini hazırlamak ve uygulamak, mali kaynakları yönetmek ve kontrol etmek, hesap ve kayıtları usulüne uygun tutmak, raporlamak, mali tabloları zamanında, doğru ve uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişi ve kuruluşların bilgi ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlamak amacıyla DPT'nin koordinasyonunda bir bütçe ve muhasebe sistemi kurarak, ilgili personeli söz konusu sistemin yönetimi ve kullanılması konusunda eğitecektir.

Tablo 11. Ajansın Kurumsallaşmasına Yönelik Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet
Uzman ve Destek Personel Alımı	a) İlan Çıkılması b) Adayların Değerlendirilmesi c) Denetçi İçin Yazılı Sınavın Yapılması d) Sözlü Sınavın Yapılması e) Sözleşmenin Yapılması f) Maaşın Tespiti	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Y. Öğrt. Kurumu Sınav Komisyonu	01/03/2007- 31/05/2007	38.000 YTL
Yönetim Organlarında Görev Alanların Eğitimi	a) Eğitim ihtiyaç tespiti b) Eğitim konularının tespiti c) Eğitim için koordinasyonun yapılması	Genel Sekreterlik	01/01/2007- 31/12/2007	47.500 YTL
Başarılı Ülke Örneklerinin Yerinde İncelenmesi	a) İncelenecek konuların belirlenmesi b) İnceleme yapılacak ajansların tespiti c) Ajanslarla Koordinasyonun yapılması d) İncelemeye katılacakların belirlenmesi	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	01/01/2007- 31/12/2007	190.000 YTL
Personel Eğitimi	a) Eğitim ihtiyaç tespiti b) Eğitim konularının tespiti c) Eğitim için hizmet alımı ihale şartnamesinin hazırlanması d) Eğitim ihalesi ilanı ve sözleşmenin imzalanması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Yüklenici Kuruluş	01/01/2007- 31/12/2007	51.500 YTL
Yurtiçi, Yurtdışı Görevlendirmeler ve Eğitim	a) Alınacak eğitim-inceleme konularının tespiti b) Eğitim-inceleme merkezlerinin belirlenmesi ve organizasyonu c) Yurtiçi ve yurtdışına gönderilecek personelin belirlenmesi ve gönderilmesi	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	01/01/2007- 31/12/2007	285.000 YTL
Organizasyon Yapısının Belirlenmesi	a) İş Analizleri b) İş Tanımları c) Organizasyon Yapısının Tespiti	Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu	04/01/2007- 31/03/2007	9.500 YTL
İç Kontrol Sistemi Kurulması	a) İç denetçi alımı b) İç kontrol sistemi oluşturulması c) İç kontrol faaliyetleri	Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu	04/01/2007- 30/04/2007	19.000 YTL
Dış Denetim	a) Dış denetim için ilana çıkılması b) Tekliflerin alınması c) Denetim firmasının seçimi d) Dış denetim hazırlıkları	Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu	04/01/2007- 31/05/2007	47.500YTL
Bütçe ve Muhasebe Sisteminin Kurulması	a) DPT koordinasyonunda bütçe ve muhasebe sisteminin kurulması b) Bütçe ve Muhasebe sistemi kullanıcılarının tespiti, eğitimi, yetki ve sorumluluk düzeylerinin belirlenmesi	Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu	08/02/2007- 31/03/2007	85.500 YTL

7.2 Ajans Yerel İlişkisinin Sağlamaştırılmasına Yönelik Faaliyetler

2006 yılında başlanan bu faaliyetlere 2007 yılında da hız kesmeden devam edilecektir. Bu faaliyetleri iki ana grupta toplamak mümkündür. Bunlar;

- Farkındalık ve Sahiplenme Faaliyetleri
- Ajansın İlişki Kuracağı Kurum ve Kuruluşlar Arasındaki Ağların Kurulması

Ajans bölge halkı arasında kendi faaliyetleri hakkında farkındalığı artırmak için düzenli olarak geniş katılımlı toplantılar düzenleyecek, yerel medyada reklamlar verecek, diğer kuruluşlarca düzenlenen toplantılara katılacak, gerektiğinde promosyon materyalleri

dağıtacaktır. Ajans kendi faaliyetlerini düzenli olarak kamuoyu ile paylaşmak için basın toplantıları ve diğer bilgilendirme toplantılarını organize edecektir.

Farkındalığı artırmak için kullanılacak bir diğer araç da potansiyel faydalanıcı kitlelere verilecek genel ve özel eğitimlerdir. Bu eğitimler bölgede Ajansın benimsemesine yardımcı olacaktır.

Ajans tüm kurumlarla ilişkilerini daha da sağlamlaştıracaktır. Bu kurumlarla olan veri ve bilgi akışında yaşanabilecek muhtemel sorunlara çözüm geliştirecektir.

Bölge stratejisinde belirlenen öncelikli alanlarla ilgili konularda sivil inisiyatiflerin kurulmasına da öncülük edecektir.

Tablo 12. Ajans Yerel İlişkisinin Sağlamlaştırılmasına Yönelik Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet
Tanıtım Faaliyetleri	a) Tanıtım toplantıları b) Web sayfasının oluşturulması c) Reklamlar (Radyo, TV, Gazete) d) Bilgi ve promosyan materyalleri (Broşür vb) e) Basın toplantıları f) Yerel organizasyonlara katılım	Genel Sekreterlik	01/01/2007-31/12/2007	237.500 YTL
Potansiyel Yararlanıcı Kitlenin Eğitimi	a) Genel eğitimler b) Sektör odaklı eğitimler c) Konu odaklı eğitimler	Genel Sekreterlik	15/02/2007-31/08/2007	47.500 YTL

7.3 İnsan Kaynakları Yönetim ve Diğer Yönetim Faaliyetleri

2007 yılında uzman personele ücret olarak net 3.000 YTL, destek personeline ise net 1.500 YTL, bunun yanında Genel Sekreterlikçe temsil ve ağırlama harcaması olarak da 150.000 YTL ödeme yapılması öngörülmüştür.

Tablo 13. İnsan Kaynakları Yönetim ve Diğer Yönetim Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet
Personel Giderleri	Maaşlar, Sosyal Güvenlik Primleri, Tazminat ve diğer ödemeler	Genel Sekreterlik	01/01/2007-31/12/2007	2.375.000 YTL
Temsil ve Ağırlama	Temsil ve Ağırlama amaçlı ödemeler	Genel Sekreterlik	01/01/2007-31/12/2007	142.500 YTL

7.4 Ulaşım, Diğer Destek Hizmeti ve Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması

Ajans 2007 yılında faaliyetlerini sürdürebilmek için bazı hizmetlere ihtiyaç duyacaktır. Bu hizmetlerin başında Ajans personelinin bölge içerisinde hızlı ve ucuz ulaşımını sağlamak için ulaşım hizmeti gelmektedir. Yapılacak fayda maliyet analizi sonucunda araçların nasıl temin edileceği hakkında karar verilecektir.

ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

Ulaşım ihtiyacı yanında Ajansa başta güvenlik olmak üzere bazı hizmetlere (temizlik, bakım onarım, vb) ihtiyaç duyulacaktır. Bu gibi hizmetleri Ajans ihtiyaç tespitinden sonra hizmet satınalması yoluyla karşılayacaktır. Ulaşım ve diğer destek hizmetlerine ilişkin yapılacak faaliyetler Tablo 14’de gösterilmektedir.

Tablo 14. Ulaşım ve Diğer Destek İhtiyaçlarına İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet
Ulaşım ve Diğer Destek Hizmetlerinin Tespiti ve Temini	a) Teknik şartnamenin hazırlanması b) İlan çıkılması c) Tekliflerin değerlendirilmesi ve seçimi d) Sözleşmenin yapılması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Yüklenici Kuruluş	01/01/2007- 31/12/2007	285.000 YTL
Ajans Binasının kira ve diğer hizmet giderleri	a) Kira b) Ortak giderlere katılım payı	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Yüklenici Kuruluş	01/01/2007- 31/12/2007	237.500 YTL
Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespit ve Temini	a) İhtiyaçların tespiti b) Teknik şartnamenin hazırlanması c) İlan çıkılması d) Tekliflerin değerlendirilmesi ve seçimi e) Sözleşmenin yapılması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Yüklenici Kuruluş	01/01/2007- 31/12/2007	237.500 YTL

8. AJANSIN 2008 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI VE BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI

Ajansın 2008 yılı Çalışma Programı onaylanmak üzere ve 2008 yılı Bütçesi görüş alınmak üzere 2007 yılı Ekim ayı sonuna kadar Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilecektir.

Ajansın Yıllık Çalışma Programı DPT’nin onayı, Ajans Bütçesi DPT’nin görüşü alındıktan sonra, Genel Bütçe Kanununun yürürlüğe girmesini müteakip 15 gün içerisinde kesinleştirilecektir.

Tablo 15. 2008 Yılı Çalışma Programı Ve Bütçesinin Hazırlanması

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet
Çalışma Programı Ve Bütçenin Hazırlanması	2008 Yılı Çalışma Programı Ve Bütçesinin Hazırlanması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	01/06/2007- 31/12/2007	19.000 YTL

...../02/2007

M. Cahit KIRAÇ
Adana Valisi
Ynt. Krl. Bşk.

Hüseyin AKSOY
Mersin Valisi

Aytaç DURAK
Adana B.B.Bşk.

Macit ÖZCAN
Mersin B.B.Bşk.

N. Kemal URHAN
Adana İl Gn. Mcl. Bşk.

Ali ERDİNÇ
Mersin İl Gn. Mcl. Bşk.

Ümit ÖZGÜMÜŞ
Adana San. Od. Bşk.

Kadri ŞAMAN
M.T.S.O. Bşk.