



ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

2010 YILI

FAALİYET RAPORU

YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

Dört yılı aşkın bir süredir Çukurova Bölgemizde yerel kalkınma faaliyetlerinin merkezi haline gelmiş olan Çukurova Kalkınma Ajansı, 2010 yılında gerçekleştirmiş olduğu 2010-2013 Çukurova Bölge Planı'nın hazırlanması, 40 milyon TL lik bütçeye sahip olan 2010 yılı mali destek programlarının yürütülmesi, 2008 ve 2009 yılları mali destek programları izleme ve değerlendirme çalışmalarının sürdürülmesi, bölgenin yatırımcıya tanıtımı yönündeki faaliyetleri ve kurumsallaşma yönünde atmış olduğu adımlarıyla yoğun bir faaliyet yılını geride bırakmış durumdadır.

2010 yılında gerçekleştirilen bu faaliyetler neticesinde Ajansın bölgede tanınırlığının artmasının yanı sıra, Ajans bölgenin dinamiklerini, bölgedeki paydaşları, sektörleri ve bölgenin temel sorunlarını yakından gözlemlemiş ve bunlara yönelik stratejiler geliştirmiştir. Planlama çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen katılımcı süreçlere bağlı olarak hem Ajansın bölgedeki kurumlarla olan işbirliği artmış hem de kurumlar arası birlikte çalışma kültürü gelişmiştir. Öte yandan, mali destek programları yoluyla bölgenin proje yapma kapasitesi önemli oranda yükselmiştir. Desteklenen projeler bölgenin en önemli sorunu olan işsizliğin çözümüne katkı sağlama yolunda bazı sonuçlar ortaya koymuştur. 2010 yılında Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu etkin biçimde çalışmışlar ve özellikle Bölge Planı hazırlık sürecine önemli katkılar sağlamışlardır. Buna benzer biçimde 2011 yılında gerçekleştirilecek olan Plan'ın uygulama ve izleme faaliyetlerine Kalkınma Kurulu'nun katkısının artırılması hedeflenmektedir.

Ajansımızın tüm bu faaliyetleri gerçekleştirirken göstermiş olduğu performansın en somut yansıması Yüksek Planlama Kurulu'nun 2011 yılında kalkınma ajanslarına kullanılacak olan transfer ödenek miktarlarının belirlenmesi aşamasında görülmüştür. Nüfus büyüklüğü, sosyo-ekonomik gelişmişlik ve performans kriterlerine göre yapılan ödenek tahsisinde Ajansımız yaklaşık 24 milyon TL'lik ödenekle 26 ajans içerisinde en yüksek payı alan ajans olmuştur. Bu vesileyle bölgemizi gururlandıran Genel Sekreterlik çalışanlarımızın performanslarını önümüzdeki dönemde de artırarak devam ettireceğinden şüphe duymadığımızı belirterek Ajansımızı bölge kalkınması için yapmış olduğu çalışmalarından dolayı tebrik ederim.

İlhan ATIŞ

**Adana Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı**

İÇİNDEKİLER

1 GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C. Ajansa İlişkin Bilgiler	7
Fiziksel Yapı.....	7
Teşkilat Yapısı	7
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
İnsan Kaynakları.....	13
Sunulan Hizmetler	16
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	24
2 AMAÇ VE HEDEFLER.....	26
A. Çukurova Kalkınma Ajansı'nın Amaç ve Hedefleri.....	26
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	26
3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	27
A. Mali Bilgiler	27
Bütçe Uygulama Sonuçları.....	27
Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	33
Mali Denetim Sonuçları	33
B. Performans Bilgileri	35
Proje ve Faaliyet Bilgileri	35
Performans Sonuçları Tablosu.....	65
4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	66
A. Üstünlükler	66
B. Zayıflıklar.....	66
C. Değerlendirme.....	66
5 ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	68

KISALTMALAR LİSTESİ

ADASO: Adana Sanayi Odası

BTC: Bakü-Tiflis-Ceyhan Boru Hattı

ÇBP: Çukurova Bölge Planı

ÇED: Çevresel Etki Değerlendirmesi

ÇKA: Çukurova Kalkınma Ajansı

DEİK: Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu

DPT: Devlet Planlama Teşkilatı

DTM: Dış Ticaret Müsteşarlığı

DYK: Destek Yönetim Kılavuzu

GSM: Gayri Sıhhi Müessese

GSYİH: Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla

KAYS: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi

KDV: Katma Değer Vergisi

KOSGEB: Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

MFİB: Merkezi Finans ve İhale Birimi

MTSO: Mersin Ticaret ve Sanayi Odası

NACE: Nomenclature générale des Activités économiques dans les Communautés Européennes

PPB: Planlama ve Programlama Birimi

PUB: Proje Uygulama Birimi

SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu

SODES: Sosyal Destek Programı

SSS: Sıkça Sorulan Sorular

TL: Türk Lirası

TYDTA: Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı

UNDP: United Nations Development Programme (Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı)

ÜSAM: Üniversite-Sanayi Ortak Araştırma Merkezi

YDO: Yatırım Destek Ofisi

YÖK: Yüksek Öğretim Kurulu

WAIPA: World Association of Investment Promotion Agencies

1 GENEL BİLGİLER

Çukurova Kalkınma Ajansı, 25 Ocak 2006 tarihinde kabul edilen 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının, Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un Bakanlar Kurulu'na verdiği yetkiye dayanılarak 31 Mayıs 2006 tarih ve 2006/10550 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Ajans, 2010-2013 Çukurova Bölge Planı'nda ortaya konan vizyon ve stratejiler doğrultusunda tespit edilen alanlara yönelik olarak; bölgesel programlar ve buna uygun olarak belirlenen destek mekanizmaları ile bölge kaynaklarının daha verimli ve etkin kullanımının sağlanması, bölge potansiyelinin harekete geçirilmesi ve bölgenin tanıtımı yoluyla ulusal ve uluslararası yatırımların bölgeye çekilmesini amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, kullanımına tahsis edilen kaynakların amaç ve hedefler doğrultusunda etkin ve verimli şekilde kullanılmasını teminen Ajans aşağıda sıralanan temel görevleri yerine getirmektedir:

- Ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölgesel plan ve programların etkili bir şekilde yapılmasını ve uygulanmasını sağlamak
- Çukurova Bölgesinin kurumsal, idari ve beşeri kapasitesinin gelişmesine katkıda bulunmak
- Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve diğer ulusal ve uluslararası kuruluşlar arasındaki işbirliğinin geliştirilmesine, vatandaş ile devlet arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışıyla, bölgenin beşeri ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli şekilde kullanılmasına, iş ve yatırım ortamının iyileştirilmesine, istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek
- Yürütülecek faaliyetlerin tamamında kamusal hizmet sunumu bilinciyle şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyetini esas alan bir yaklaşım geliştirmek ve bu doğrultuda gerekli tedbirleri almak

A. Misyon ve Vizyon

ÇKA Misyonu

“Çukurova Kalkınma Ajansı, faaliyet bölgesinin kalkınması için iktisadi ve sosyal alanda sürdürülebilir büyümeyi sağlayacak araçları ve faaliyetleri tespit eden, geliştiren ve başarılı bir şekilde uygulayabilen bir Ajans olmayı hedefler” misyonu ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Vizyon

“Bölgesel kalkınmanın sağlanmasında ve sürdürülebilmesinde öncü ve etkin olmak” ifadesi Çukurova Kalkınma Ajansı'nın vizyonunu özetlemektedir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kalkınma Ajanslarının yetki, görev ve sorumlulukları 5449 sayılı Kanun ile belirlenmiştir. Bu Kanun'un beşinci maddesinde tanımlanan görev ve yetkileri şunlardır;

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na bildirmek.
- Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.

- 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c)* bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

Ayrıca, 5449 sayılı Kanun; "Ajans, görevleri kapsamında gerekli gördüğü bilgileri kurum ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir. Kendilerinden bilgi istenilenler bu bilgileri zamanında vermekle yükümlüdür." şeklindeki bilgi toplama başlıklı altıncı maddesi ile Ajanslara, faaliyetlerini sürdürmek için gerekli gördüğü bilgileri toplama konusunda yetki vermektedir.

* Devlet Planlama Teşkilatı, bölgesel gelişmeye yönelik iç ve dış kaynaklı fonların ajanslara tahsisi ile bunların kullanımına ilişkin usul ve esasları belirler.

C. Ajansa İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Ajansımız, kiralamış olduğu Çınarlı Mahallesi Atatürk Caddesi No.1 Sabancı İş Merkezi Kat:7 Seyhan/ADANA adresindeki merkez ofisinde Adana Yatırım Destek Ofisi ile birlikte yaklaşık 950 m² alanda ve Mersin Ticaret Borsası Kompleksinin Üç Ocak Mahallesi, Turgut Özal Bulvarı, Liman D Kapısı Yanı, Kat:2, 3/21, Akdeniz- MERSİN adresindeki Mersin Yatırım Destek Ofisinde yaklaşık 340m² brüt alana sahip mekânda hizmet vermektedir. Merkez Ofisimizde 50 kişi kapasiteli bir adet seminer salonu ile bir adet toplantı salonumuz bulunmaktadır.

Ajans bünyesinde kullanılmak üzere toplam üç adet hizmet aracı kiralamış bulunmaktadır.

Teşkilat Yapısı

5449 sayılı Kanun'un Ajansın Teşkilatı başlıklı Üçüncü Bölümü'nde Ajansların teşkilat yapısı, Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofisi şeklinde düzenlenmiştir.

a. Kalkınma Kurulu

Çukurova Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu, bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere oluşturmuştur. Kalkınma Kurulu Çukurova Kalkınma Ajansı'nın danışma organıdır.

Çukurova Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu yüz üyeden oluşmaktadır. Kalkınma Kurulu'nun %60'ını Özel Kesim ve Sivil Toplum Kuruluşları, %40'ını Kamu Kurum ve Kuruluşları oluşturmaktadır. Ayrıca, Kalkınma Kurulunda Adana ilinin temsil oranı %53, Mersin ilinin temsil oranı ise %47'dir.

Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri 5449 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesinde açıkça belirtilmiştir. Bu madde hükümlerine göre Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri şu şekildedir.

- Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek*
- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak
- Toplantı sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak

b. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Çukurova Kalkınma Ajansı'nın karar organıdır. 5449 sayılı Kanun'un onuncu maddesinde belirtildiği üzere Yönetim Kurulu; birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Ancak, birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde, yönetim kurulunda yer alacak temsilci Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Bu bağlamda Çukurova Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu, Adana ve Mersin Valileri, Adana ve Mersin Büyükşehir Belediye Başkanları, Adana ve Mersin İl Genel Meclisi Başkanları ile Mersin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanından ve Adana Sanayi Odası Başkanından oluşmaktadır. 5449 sayılı Kanun'un onuncu maddesi dördüncü fıkrası uyarınca Ajansımız

* Çukurova Kalkınma Ajansı, Adana ve Mersin illerini kapsayan TR62 Düzey 2 Bölgesinde kurulmuştur. Bölgenin tek ilden oluşmaması nedeniyle Çukurova Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu'nun böyle bir görev ve yetkisi bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini 2010 yılı Temmuz* ayından itibaren Sayın Adana Valileri yürütmektedir. Görevi Temmuz 2011'den itibaren ise Sayın Mersin Valileri devralacaklardır.

Ajansı, Yönetim Kurulu Başkanı temsil etmektedir. Yönetim Kurulu'nun başkanı validir. Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanmaktadır. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık eder. Yönetim Kurulu, toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Eşitlik durumunda, başkanın oyu yönünde karar alınır. Ajans genel sekreteri, oy hakkı olmamak kaydı ile yönetim kurulu toplantılarına katılır.

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri 5449 sayılı Kanun'un on birinci maddesinde açıkça belirtilmiştir. Bu madde hükümlerine göre Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şu şekildedir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın onayına sunmak
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na göndermek
- Ajans bütçesini onaylamak ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına göndermek
- Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek

* Ajansımız ilk yönetim kurulu toplantısını 17.07.2006 tarihinde gerçekleştirmiştir. Bu nedenle her yılın temmuz ayında yönetim kurulu başkanlığı görevi Adana ve Mersin Valileri arasında devredilmektedir.

- Genel sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak
- Genel sekreteri belirlemek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının onayına sunmak
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek

Yönetim Kurulu, ayrıca, gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devredebilir.

c. Genel Sekreterlik

Genel sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir. Genel sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. Çukurova Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği; Genel Sekreter ile uzman ve destek personelden oluşmaktadır. Genel Sekreterlik, Planlama ve Programlama, Proje Uygulama, İzleme ve Değerlendirme ile Destek Hizmetleri Birimlerinden oluşmaktadır.

Genel Sekreterliğin görev ve yetkileri 5449 sayılı Kanun'un on dördüncü maddesinde açıkça belirtilmiştir. Bu madde hükümlerine göre Genel Sekreterliğin görev ve yetkileri şu şekildedir.

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak
- Ajans gelirlerini toplamak, 4 üncü* maddeye göre belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak

* 5449 sayılı Kanun'un Genel koordinasyon başlıklı 4. maddesi.

- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek mali destek sağlamak üzere Yönetim Kuruluna öneri götürmek
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek
- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek
- Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak
- Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- Yönetim Kurulu'nun devrettiği yetkileri kullanmak

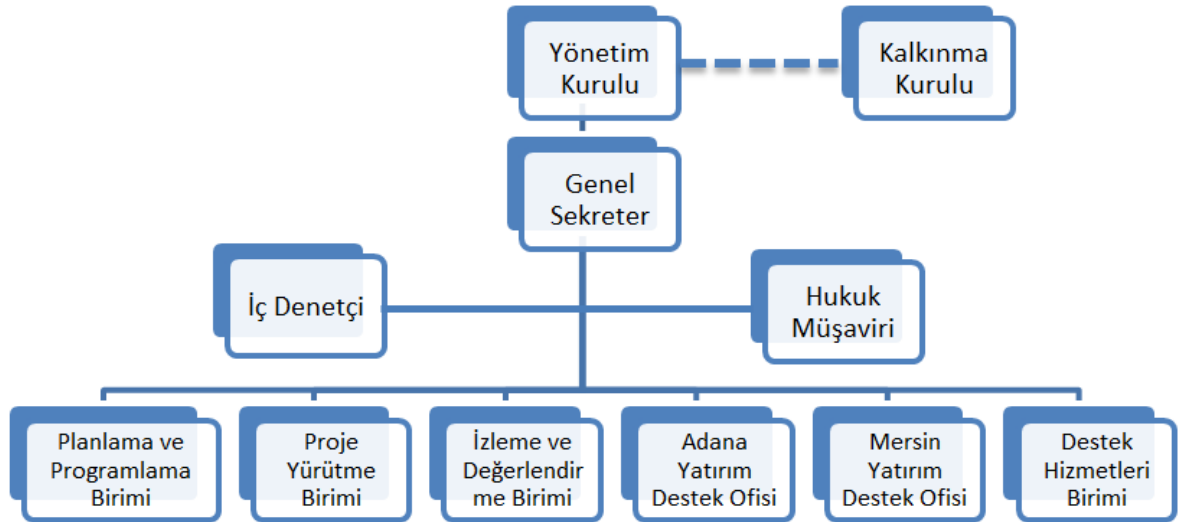
d. Yatırım Destek Ofisleri

Yatırım Destek Ofisleri, bölge illerinde, yönetim kurulu kararı ile biri koordinatör olmak üzere, en çok beş uzmandan oluşacak şekilde teşkil edilir. Çalışan uzman personel sayısı, bölge ve ilin ihtiyaçlarına cevap veremez hale geldiği takdirde bu sayı, Yönetim Kurulu kararı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın onayı ile arttırılabilmektedir. Yatırım Destek Ofisleri görevleri ile ilgili olarak Genel Sekreterliğe karşı sorumludur.

31 Aralık 2010 itibariyle Adana ve Mersin Yatırım Destek Ofislerimizde 3'er uzman görev yapmaktadır.

- Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek
- İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek
- Başvurular hakkında ön inceleme yapmak
- 4 üncü* madde uyarınca çıkarılacak olan düzenlemelerde belirtilen işlemleri yapmak
- İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek

ÇKA Organizasyon Şeması



* 5449 sayılı Kanun'un 4. maddesi h bendi Devlet Planlama Teşkilatı, yatırım destek ofislerinin çalışma esas ve usullerini ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının görüşünü alarak belirler hükmünü içermektedir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ajansımız bilgi ve teknoloji kaynaklarından etkin biçimde faydalanmaktadır. Mevcut bilgi ve teknoloji kaynakları aşağıdaki gibidir:

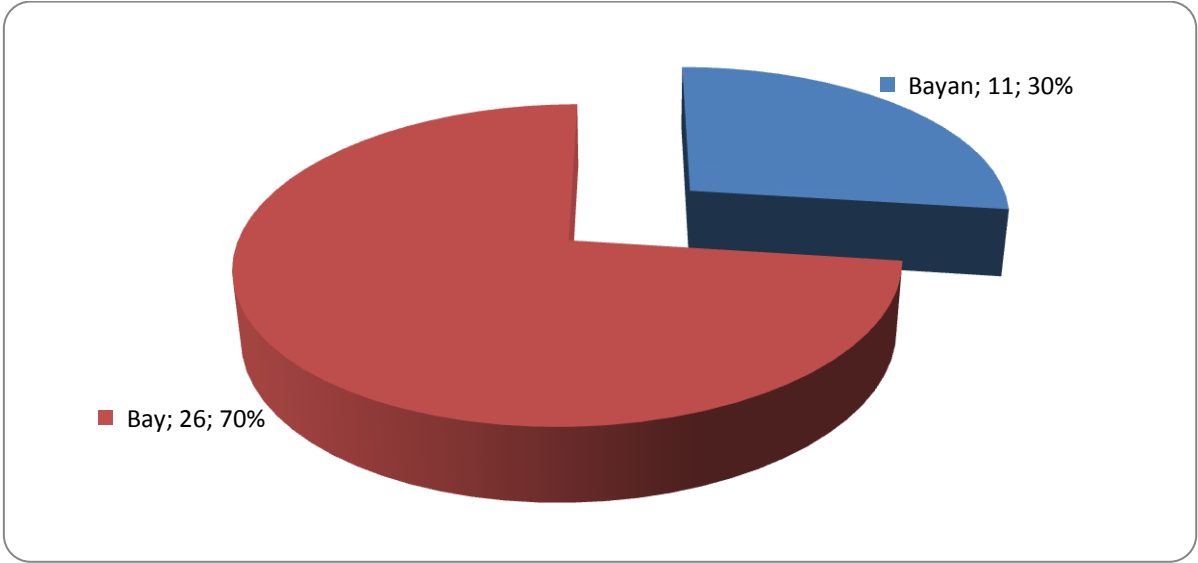
Tablo 1: Bilgi ve teknoloji kaynakları

Cihaz	Adet
Masaüstü Bilgisayar	42
Dizüstü Bilgisayar	10
Sunucu	1
Güç Kaynağı	2
Laserjet Yazıcı	9
Tarayıcı	2
Projeksiyon cihazı	2
Fotokopi Makinesi	3
Faks Makinesi	2
Video Kamera	1
Dijital Fotoğraf Makinesi	9
Lcd Televizyon	2
DVD Oynatıcı	2
Kamera Sistemi	3
Ses Sistemi	1
Digital Telefon Santrali+ Masaüstü telefon	1+42
Parmak İzi Okuyucu	2
Firewall	2
Harici Yedekleme Birimi	2
VPN uyumlu modem	2
ADSL Modem	2

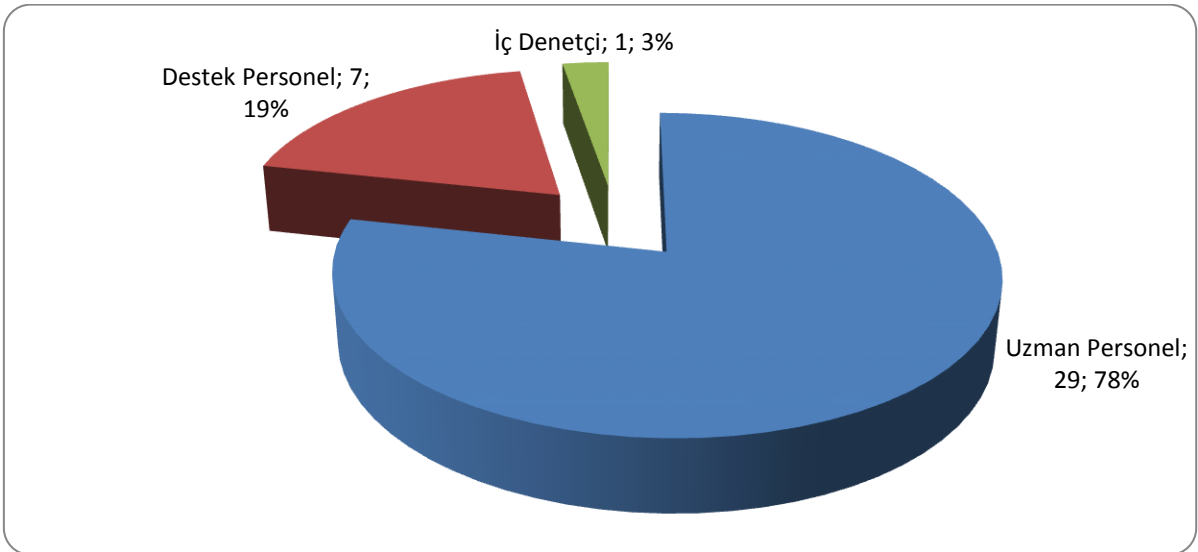
İnsan Kaynakları

31 Aralık 2010 tarihi itibarıyla Ajansımız bünyesinde 29 uzman, 1 iç denetçi ve 7 destek personel istihdam edilmektedir. Ajans personelinin cinsiyetlerine, statülerine, uzmanlık alanlarına ve eğitimlerine göre dağılımları aşağıdaki şekillerde gösterilmektedir.

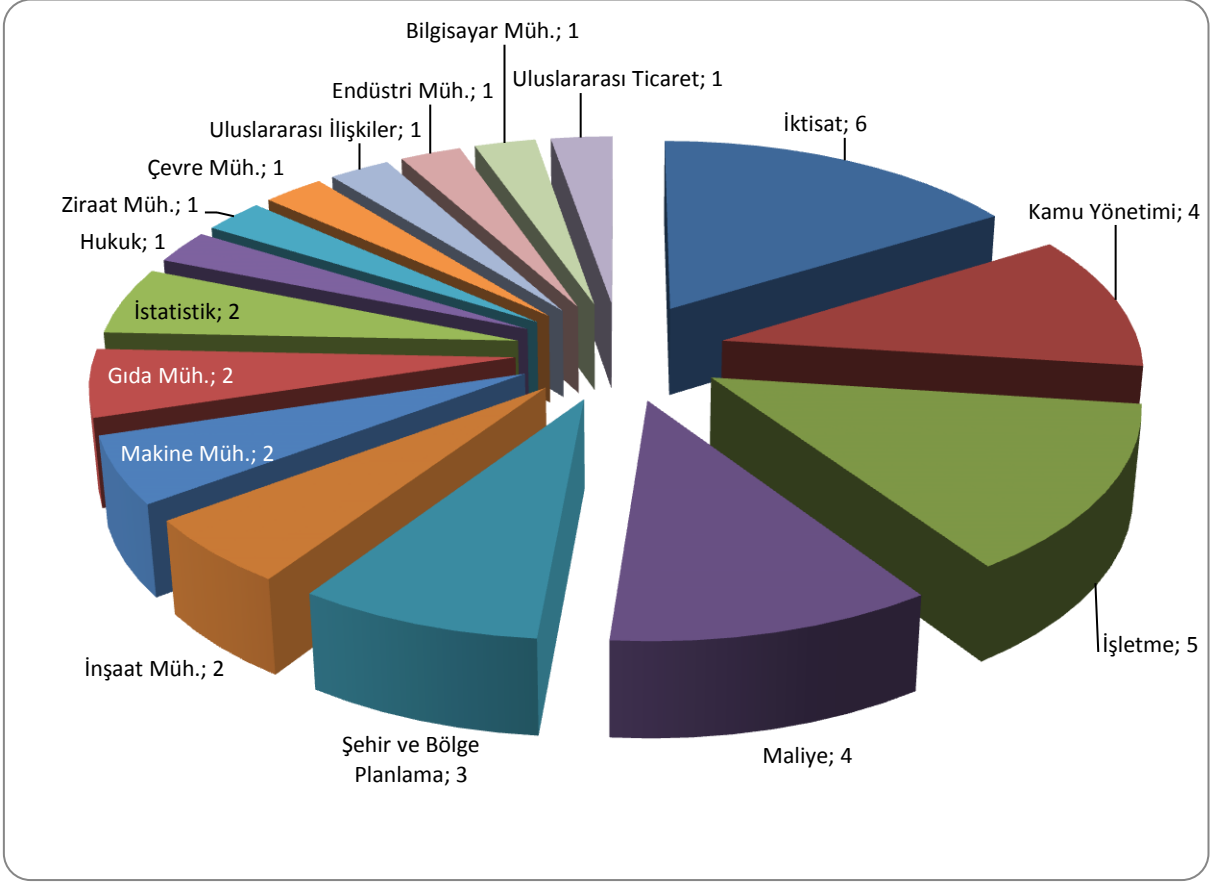
Şekil 1: Ajans personelinin cinsiyetlerine göre dağılımı



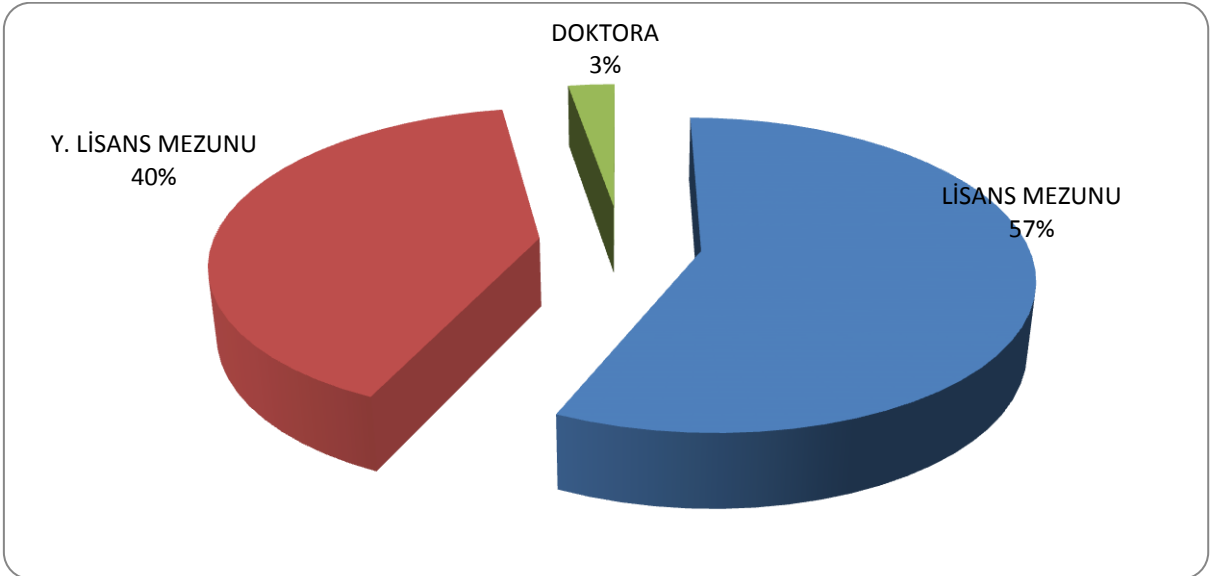
Şekil 2: Ajans personelinin statülerine göre dağılımı



Şekil 3: Ajans personelinin uzmanlık alanlarına göre dağılımı



Şekil 4: Ajans personelinin eğitim profili



Sunulan Hizmetler

Ajans'ın sunduğu hizmetler Genel Sekreterlik bünyesinde oluşturulmuş bulunan Planlama ve Programlama Birimi, Proje Uygulama Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Adana Yatırım Destek Ofisi, Mersin Yatırım Destek Ofisi ve Destek Hizmetleri Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

e. Planlama ve Programlama Birimi

Planlama ve Programlama Birimi, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel temelde plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmasından sorumludur. Birimin faaliyet alanları aşağıda sıralanmaktadır:

- Ulusal Kalkınma Planı ile uyumlu olarak yerel aktörlerin katılımı ile Bölgesel Gelişme Planı'nı hazırlamak, bölgesel kalkınma yolunda temel amaç ve öncelikleri belirlemek
- Bölgesel Gelişme Planı'nda tanımlanan amaç ve önceliklerin bir veya bir kaçının gerçekleştirilmesine yönelik olarak bölgesel ve/veya sektörel operasyonel programlar hazırlamak
- Bölgesel Gelişme Planı ve bölgesel programlar ile uyumlu olarak sağlanacak mali desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve bütçe dağılımını planlamak
- Yıllık Çalışma Programı ve Bütçe hazırlanması konusunda koordinasyon görevini yürütmek
- Ajans 6 Aylık ve Yıllık Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında koordinasyon görevini yürütmek
- Ajans faaliyetlerinin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergelerinin belirlenmesine katkıda bulunmak

- Yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar konusunda koordinasyon görevini yürütmek
- Ajans tanıtım stratejisinin belirlenmesi konusunda koordinasyon görevini yürütmek,
- Ajans personelinin belirli konulardaki eğitim ihtiyacını belirlemek ve gerektiğinde eğitim programları organize etmek, ulusal ve uluslararası kurumlarla düzenlenen eğitim faaliyetlerinde koordinasyon görevini üstlenmek
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek konusunda Genel Sekreter'e yardımcı olmak
- Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak ya da yaptırmak
- Ajansın Yatırım Destek Ofisleri ile birlikte yatırımların artırılmasına katkı sağlayacak bilgi ve veri bankasının kurulmasını sağlamak

Ayrıca, birim başkanı gerçekleştirme görevlisi sıfatıyla ilgili mevzuat çerçevesinde harcama talimatı üzerine her türlü masrafı, kanıtlayıcı belgelerine dayanarak ve usulüne uygun olarak gerçekleştirmekten sorumludur.

f. Proje Uygulama Birimi

Proje Uygulama Birimi, Planlama ve Programlama Birimi tarafından hazırlanan bölgesel programların yönetiminden sorumlu birimdir. Birim, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur. Proje Uygulama Birimi'nin görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek

- Destek programları kapsamında, kılavuzda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme ölçütlerini belirlemek
- Potansiyel hibe yararlanıcılarına yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak
- Teklif çağrısı ilanına ilişkin tanıtım materyallerini hazırlamak (broşür, afiş, gazete ilanı vb.)
- Proje teklif çağrısını kamuoyuna duyurmak, konu ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak, gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak
- Proje desteği potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri gerçekleştirmek
- Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular(SSS)" bölümünde yayınlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak
- Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak
- Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim ölçütlerini belirlemek; seçim sürecinde etkin rol oynamak
- Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek
- Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek
- Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulu'nca onaylanan "hibe almaya hak kazananlar ve kazanamayanlar listesini" kamuoyuna ilan etmek
- Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek

- Hibe almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek
- Hibe almaya hak kazanan projelerin sahiplerini sözleşme imzalamaya davet etmek ve ilgili belgeleri İzleme ve Değerlendirme Birimi'ne devretmek
- Yıllık Çalışma Programı ve Bütçe hazırlanması konusunda katkıda bulunmak
- Ajans 6 Aylık ve Yıllık Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında katkıda bulunmak

Ayrıca, birim başkanı gerçekleştirme görevlisi sıfatıyla ilgili mevzuat çerçevesinde harcama talimatı üzerine her türlü masrafı, kanıtlayıcı belgelerine dayanarak ve usulüne uygun olarak gerçekleştirmekten sorumludur.

g. İzleme ve Değerlendirme Birimi

İzleme ve Değerlendirme Birimi, Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirimi ve kullanılması hususunda çalışmalar yapar. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlar. Bu nedenle hibe programı çerçevesinde desteklenen projelerin uygulanması, izlenmesi, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, hibe yararlanıcısının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir. İzleme ve Değerlendirme Birimi'nin görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Projelerin uygulama ve izleme süreçlerine yönelik rehberler hazırlamak
- Hibe sözleşmesindeki yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak
- Desteklenen projelerin mali yönetimini kontrol etmek

- Hibe almaya hak kazanan projeleri incelemek, gerekli bilgileri bilgi sistemine aktarmak, hibe faydalanıcıları ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak, sözleşme imzalanması sürecine aktif olarak katılmak
- Proje sahiplerini projenin uygulanması ve İzleme Bilgi Sisteminin (İBS) etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek
- İlgili bileşendeki tüm hibe faydalanıcıları için ziyaret planını hazırlanmak
- Proje uygulamalarını izlemek amacıyla izleme ziyaretleri gerçekleştirmek
- İzleme ziyaretlerinde hazırlanan raporları izleme bilgi sistemine aktarmak
- Hibe yararlanıcılarının projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, sıkça sorulan sorulardan (SSS) oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayımlamak
- Sözleşme değişikliği, feshi, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında gerekli işlemleri gerçekleştirmek
- Hibe yararlanıcılarının ödeme taleplerini kontrol ederek ödemelerin zamanında yapılmasını sağlamak
- Hibe yararlanıcılarının uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek, zeyilname, bildirimlerin ve raporların hazırlanması ve bilgi sistemine aktarılması konularında faydalanıcılara destek vermek
- Desteklenen projelerle ilgili değerlendirme raporları (altı aylık ve yıllık) hazırlamak
- Tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek
- Hibe Programlarının değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak
- Hibe programlarını değerlendirmek
- Yıllık Çalışma Programı ve Bütçe hazırlanması konusunda katkıda bulunmak

- Ajans 6 Aylık ve Yıllık Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında katkıda bulunmak

Ayrıca, birim başkanı gerçekleştirme görevlisi sıfatıyla ilgili mevzuat çerçevesinde harcama talimatı üzerine her türlü masrafı, kanıtlayıcı belgelerine dayanarak ve usulüne uygun olarak gerçekleştirmekten sorumludur.

h. Yatırım Destek Ofisleri

ÇKA bünyesinde Adana ve Mersin’de olmak üzere iki tane olan Yatırım Destek Ofislerinin görevlerini üç ana başlık altında toplamak mümkündür: Yatırım kapasitesinin geliştirilmesine ve stratejisinin hazırlanmasına yönelik görevler, yatırım konusunda bilgi ve teknik destek sağlamaya yönelik görevler ve yatırımların idari aşamasının kolaylaştırılması ve hızlandırılmasına yönelik görevler.

➤ Yatırım Kapasitesinin Geliştirilmesine ve Stratejisinin Hazırlanmasına Yönelik Görevler:

- i. Yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerine etkinlik kazandırmak
- i. Yatırım ortamının iyileştirilmesine ilişkin reform sürecine katkı sağlamak
- ii. Yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunları tespit ederek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak
- iii. Ulusal düzeyde yatırım destek ve tanıtım stratejisinin hazırlanması konusunda ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde çalışmak
- iv. Ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerine destek vermek

➤ Yatırım Konusunda Bilgi ve Teknik Destek Sağlamaya Yönelik Görevler:

- i. Ajansın Planlama ve Programlama Birimi ile birlikte yatırımların artırılmasına katkı sağlayacak bilgi ve veri bankası kurmak
- ii. Bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerini tasarlamak ve sunmak
- iii. Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kongre, seminer ve benzeri toplantıları desteklemek, düzenlemek, bunlara katılım ve teknik destek sağlamak
- iv. Görev alanına giren konularda Türkçe ve yabancı dillerde basılı ve elektronik yayınlar çıkarmak ve bu tür yayınlara içerik desteğinde bulunmak

- v. İş ve işlemler konusunda 'aylık faaliyet raporu' düzenlemek ve bunları Valiliğe ve Genel Sekreterliğe sunmak, Yıllık Çalışma Programı, Bütçe, Ajans 6 Aylık ve Ajans Yıllık Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak
- vi. Ajansa ait web sitesinin YDO ile ilgili bölümünü hazırlamak, güncellemek, bilgilendirme ve duyuruları zamanında yayımlamak

➤ **Yatırımların İdari Aşamasının Kolaylaştırılması ve Hızlandırılmasına Yönelik Görevler:**

- i. Gayri Sıhhi Müessese (GSM) niteliğindeki kuruluşların imalat, madencilik, ulaştırma, taşımacılık, turizm, eğitim, sağlık ve enerji sektörlerindeki çevre, insan sağlığı, iş güvenliği ve gıda konularındaki izinlerle maden arama ruhsatı hariç olmak üzere yatırım yeri konularındaki izinlerini takip ve koordine etmek
- ii. Ajans Yönetim Kurulunun karar alması halinde bunlar dışında kalan izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemleri takip ve koordine etmek
- iii. Bakanlar Kurulu'nca belirlenecek yatırımların izin ve onay işlemlerinin yatırımcılar adına yürütülmesi ve sonuçlandırılması konusunda Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı (TYDTA) ile işbirliği içinde çalışmak
- iv. Ofislere yapılan başvuruları dosyalamak, beş yıl süreyle saklamak, gizliliğini muhafaza etmek
- v. Ofislere gelen başvuruları, öncelikle ön incelemeye tabi tutmak ve ön incelemenin başvuru sırasına göre en geç üç iş günü içerisinde sonuçlandırmak
- vi. Ön inceleme sonucunda kabul edilen başvuruları en geç iki iş günü içerisinde, söz konusu işlemleri yapacak olan ilgili makam(lar)a intikal ettirmek ve gerekli takip işlemlerini yapmak
- vii. İntikal ettirilen iş veya işlemlerin akıbeti veya gecikme nedenleri hakkında gerekirse ilgili mercilerden bilgi istemek ve başvuru sahiplerinin benzeri bilgi taleplerine en geç bir hafta içerisinde, tam ve doğru bir şekilde cevap vermek

i. Destek Hizmetleri Birimi

Çukurova Kalkınma Ajansı bünyesinde yer alan Destek Hizmetleri Birimi'nin faaliyet alanları görev ve sorumlulukların paylaşımına göre aşağıda sıralanmaktadır:

- Ajans yıllık bütçesinin hazırlanmasına katkıda bulunmak, bütçeyi uygulamak, muhasebe kayıtlarını tutmak ve takibini yapmak
- Personelle ilgili maaş ve yolluk gibi ödemeleri yapmak, mutemet avansı işlerini yürütmek, damga vergisi, muhtasar ve KDV beyannamelerini hazırlamak, SGK primlerinin ödemelerini gerçekleştirmek ve denetimlerde ibraz etmek üzere belgelerin arşivlenmesini sağlamak
- Yapılacak ulusal ve uluslararası her türlü bağış ve katkıların bütçeleştirilmesini ve harcamaların takibini yapmak
- Ajansın genel hizmete yönelik olan ihale işlerini yapmak, ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin satın alma işlemlerini gerçekleştirmek
- Resmi araçların tamir, bakım, vergi ve sigorta işlemlerini yaptırmak, her türlü fatura ödemelerini gerçekleştirmek
- Hizmet binalarının genel temizlik, kontrol, bakım ve onarım işlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak
- İç ve dış kurumlarla olan her türlü yazışma ve dokümanların kayıtlarını tutmak, numaralamak, tasnif etmek ve ilgililere zamanında ulaştırmak
- Personelin izin, mal bildirim beyannameleri ve özlük haklarına ilişkin işlemleri yürütmek ve arşivlemek
- Personelin iş yeri kimlikleri ve sağlık hizmetleriyle ilgili gerekli çalışmaları yapmak, personelin SGK ile ilgili işlemlerini yürütmek
- Ajans personelinin görevlendirmeleriyle ilgili işlemlerini yürütmek
- İlgili mevzuata uygun olarak genel evraka ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- Başarılı bulunarak desteklenmesine karar verilen proje sahiplerine belirlenen ödemeleri ilk ödemeden başlayarak ilgili birimin görüş ve raporları doğrultusunda yapmak

- Ajansın paydaşlarla ilişkilerine yönelik koordinasyon faaliyetlerini planlamak ve yürütmek, idare bünyesindeki yazılı ve görsel tanıtım amaçlı materyallerin, kontrol, tasarım ve ürün haline gelmeden önceki aşamalarına yardımcı olmak
- Gerektiğinde basın bülteni hazırlayıp makama sunmak
- Basın ve yayın organlarında yer alan haber ve bilgileri taramak ve Ajans'ın faaliyet alanları ile ilgili olanları arşivlemek
- Ajans'ın faaliyet alanına giren konulardaki kurul toplantısı, fuar, seminer ve konferans gibi etkinliklere katkı sağlamak
- Ajans'a gelen ziyaretçileri kurum faaliyet alanına giren konularda bilgilendirmek ve gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmek
- Ajans'ın bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım ve yazılımlarının güncellenmesiyle ilgili işleri yürütmek
- Ajans'ın faaliyetleri, mali yapısı ve ilgili diğer konuların güncel olarak yayınlanacağı internet sitesi ile ilgili işleri gerçekleştirmek
- Genel Sekreterin sekretaryasını ve çalışmalarını organize etmek
- Genel Sekretere Ajans içi ve dışı çalışmalarında eşlik etmek
- Kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve ilgili mevzuata uygun olarak diğer görevleri yerine getirmek

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Çukurova Kalkınma Ajansı, Planlama ve Programlama Birimi, Proje Uygulama Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Destek Hizmetleri Birimi, Adana ve Mersin Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır ve faaliyetlerini bu birimleri vasıtasıyla sürdürmektedir.

İç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmalarına 2010 yılında devam edilmiş ve bu amaçla 2010 yılı nisan ayında bir i denetçinin istihdam edilmesi için ilana çıkmıştır. İlan neticesinde gelen başvurular değerlendirmeye alınmış ve Haziran ayı içerisinde bir mülakat sınavı yapılarak i denetçi istihdamı gerçekleştirilmiş ve Temmuz ayı içerisinde görevine başlatılmıştır.

2 AMAÇ VE HEDEFLER

A. Çukurova Kalkınma Ajansı'nın Amaç ve Hedefleri

Çukurova Kalkınma Ajansı'nın temel amacı faaliyet alanı olan Çukurova Bölgesi'nin tüm yönleriyle kalkınmasını sağlamaktır. ÇKA, bu temel amacı gerçekleştirmede Bölgenin mevcut potansiyelini harekete geçirmeyi ve bu potansiyeli artırmayı hedeflemektedir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Doğrudan yabancı sermaye yatırımlarını, istihdamı ve ihracatı artıran, yüksek katma değerli ürün üretme kapasitesini geliştiren girişimlere destek olunarak bölge ekonomisini dış dünya ile rekabet edebilir bir yapıya kavuşturmak Çukurova Kalkınma Ajansının politika önceliklerinden birisidir. Bu doğrultuda;

- Bölgede faaliyet gösteren firmaların etkinliklerinin ve rekabet güçlerinin artırılmasına destek olacak faaliyetlerde bulunmak
- Bölgenin potansiyel yatırım alanlarının belirleyerek ulusal ve uluslararası yatırımcılara tanıtmak
- İşgücü kalitesinin artırılmasına yönelik girişimlere destek olmak
- Ajans için kullanımına tahsis edilen kamu kaynaklarının amaç ve hedefler doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde kullanmak
- Kalkınmaya ilişkin olarak paydaşlar arasında işbirliği ve bilgi paylaşımı ortamı oluşturularak sahiplenmenin ve farkındalığın artırılması sağlamak. Göreceli olarak daha az gelişme potansiyeli olan alt bölgelerden başlamak üzere sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınma çabalarına katkı sağlamaları özendirmek
- Alt bölgelere yönelik olarak kırsal ekonomilerin çeşitlendirilmesini sağlayıcı girişimlerin özendirilmesi, oralarda ekonomik olanakların geliştirilmesi, yaşam standartlarının artırılması ve refah düzeylerinin yükseltilmesine yönelik faaliyetlere destek olmak

- Çukurova kırsalından ve diğer kentlerden Adana ve Mersin kent merkezine doğru olan göç, planlamadan imara, su kaynakları yönetiminden ısınmaya, ulaşımdan çevreye kadar çok sayıda fiziksel ve sosyolojik gereksinimler ortaya çıkarmaktadır. Ajans temel politika önceliklerinden birisi de bu etkilerin azaltılmasını ve yönetilmesini kolaylaştırıcı faaliyetleri desteklemektir.

3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

2010 yılına ait Ajans Bütçesi'nin uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin açıklamalar ve mali denetim sonuçları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansın ulusal ve bölgesel düzeyde plân ve programlara, Yüksek Planlama Kurulu'nca belirlenen ödenek tavanına ve yıllık çalışma programına göre hazırladığı bütçesi, ajansın bütçe yılı içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir. Bütçe yılı takvim yılıdır ve bütçe dışı harcama yapılamamaktadır. Ajansımız 2010 yılı Bütçesi'ne 2009 yılından 45.098.659,39 TL'si nakit devri ve 12.351.030,95 TL'si alacak devri olmak üzere toplam 57.449.690,34 TL devir gerçekleşmiştir. 2010 yılı 12 aylık bütçe gelirleri Tablo 2 ve Tablo 3'de gösterilmektedir:

Tablo 2: 2010 yılı bütçe gelirleri

KODLAR	GELİR TAHMİNİ	2010 I. Dönem			2010 II. Dönem			6 Aylık
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Ocak-Haziran
1	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNDEN AKTARILAN PAYLAR							0
2	İL ÖZEL İDARELERİNDEN AKTARILAN PAYLAR	4.000,00		5.285,95			981.581,72	990.867,67
3	BELEDİYELERDEN AKTARILAN PAYLAR	7.494,12	11.330,89	136.190,82	2.842.190,60	2.099.078,67	1.646.859,01	6.743.144,11
4	SANAYİ VE TİCARET ODALARINDAN AKTARILAN PAYLAR						204.434,43	204.434,43
6	FAALİYET GELİRLERİ	185.192,87	313.089,00	126,75	437.312,64	165.400,84	25.860,11	1.126.982,21
	TOPLAM	196.686,99	324.419,89	141.603,52	3.279.503,24	2.264.479,51	2.858.735,27	9.065.428,42

Tablo 3: 2010 yılı bütçe gelirleri

KODLAR	GELİR TAHMİNİ	2010 III. Dönem			2010 IV. Dönem			12 Aylık
		Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak-Aralık
1	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNDEN AKTARILAN PAYLAR						24.918.591,00	24.918.591,00
2	İL ÖZEL İDARELERİNDEN AKTARILAN PAYLAR	0,86						990.868,53
3	BELEDİYELERDEN AKTARILAN PAYLAR	56.494,78		50.000,00	3.251.289,31	1.215.512,29	1.863.387,07	13.179.827,56
4	SANAYİ VE TİCARET ODALARINDAN AKTARILAN PAYLAR						1.005,00	205.439,43
6	FAALİYET GELİRLERİ	770.352,21	328.130,19	275.099,43	241.408,67	195.020,40	266.802,21	3.249.795,32
	TOPLAM	826.847,85	328.130,19	325.099,43	3.492.697,98	1.410.532,69	27049785,28	42.544.521,84

Buna ek olarak yerel yönetimlerden Ajans'a aktarılması gereken paylardan 2010 yılı içinde İl Özel İdarelerinden 990.868,53 TL, Belediyelerden 13.179.827,56 TL, Ticaret ve Sanayi Odalarından 205.439,43 TL olmak üzere yerel kaynaklardan toplam 14.376.135,52 TL tahsil edilebilmiştir. Merkezi yönetim bütçesinden ise Ajans hesaplarına 24.918.591,00 TL aktarım yapılmıştır. Ayrıca 3.249.795,32 TL faiz ve diğer faaliyetlerden geliri tahakkuk etmiş ve 2010 yılı itibariyle gelirler toplamı 42.544.521,84 TL olarak gerçekleşmiştir. 2010 Yılı 12 aylık bütçe giderleri aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Tablo 4: 2010 yılı bütçe giderleri

DÖNEM İÇİ HARCAMA PROGRAMI	Toplam		2010 I. Dönem			2010 II. Dönem		
	Ödenek	6 Aylık Gerçekleşen	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
TOPLAM	94.162.000,00	10.328.472,25	1.639.982,56	2.224.017,25	1.018.404,76	781.156,05	1.610.083,59	3.054.828,04
GENEL HİZMETLER	12.662.000,00	2.224.800,67	319.393,18	367.162,58	387.336,34	338.528,31	438.740,31	373.639,95
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	11.934.000,00	1.909.660,91	306.460,74	313.667,69	379.032,94	299.878,48	321.739,01	288.882,05
PERSONEL GİDERLERİ	3.300.000,00	1.369.797,39	246.756,00	215.769,73	221.439,45	223.633,15	225.525,62	236.673,44
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.934.000,00	539.863,52	59.704,74	97.897,96	157.593,49	76.245,33	96.213,39	52.208,61
İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORDİNASYON HİZMETLERİ	72.500,00	32.440,54	0	0	0	0	0	32.440,54
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	72.500,00	32.440,54						32.440,54
PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ	415.500,00	196.269,66	12.932,44	43.312,00	0	12.729,50	94.323,20	32.972,52
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	415.500,00	196.269,66	12.932,44	43.312,00	0	12.729,50	94.323,20	32.972,52
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	0							
TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	240.000,00	86.429,56	0	10.182,89	8.303,40	25.920,33	22.678,10	19.344,84
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	240.000,00	86.429,56	0	10.182,89	8.303,40	25.920,33	22.678,10	19.344,84
YEDEK ÖDENEK	4.700.000,00	0						
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	69.100.000,00	8.103.671,58	1.320.589,38	1.856.854,67	631.068,42	442.627,74	1.171.343,28	2.681.188,09
PROJE DESTEKLEME HİZMETLERİ	81.500.000,00	8.103.671,58	1.320.589,38	1.856.854,67	631.068,42	442.627,74	1.171.343,28	2.681.188,09
TRANSFERLER	77.500.000,00	8.103.671,58	1.320.589,38	1.856.854,67	631.068,42	442.627,74	1.171.343,28	2.681.188,09
2008 Yılı Mali Destek Programları	12.500.000,00	8.103.671,58	1.320.589,38	1.856.854,67	631.068,42	442.627,74	1.171.343,28	2.681.188,09
<i>Proje Ödemeleri</i>	-	<i>8.103.671,58</i>	<i>1.320.589,38</i>	<i>1.856.854,67</i>	<i>631.068,42</i>	<i>442.627,74</i>	<i>1.171.343,28</i>	<i>2.681.188,09</i>
2009 Yılı Mali Destek Programları	25.000.000,00	0						
FAALİYET DESTEKLEME VE TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ	4.000.000,00		0	0	0	0	0	0

DÖNEM İÇİ HARCAMA PROGRAMI	Toplam		2010 III. Dönem			2010 IV. Dönem		
	Ödenek	12 Aylık Gerçekleşen	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
TOPLAM	94.162.000,00	16.994.959,99	1.713.264,92	2.390.752,07	473.156,96	493.174,02	668.657,67	909.482,10
GENEL HİZMETLER	12.662.000,00	4.438.458,42	351.152,11	327.337,18	316.494,19	387.168,72	330.098,63	501.406,92
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	11.934.000,00	4.094.762,22	345.866,95	313.145,22	316.494,19	387.168,72	324.127,83	498.298,40
PERSONEL GİDERLERİ	3.300.000,00	2.895.337,82	241.003,,27	252.796,54	256.627,27	258.862,00	259.754,99	256.496,36
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.934.000,00	1.199.424,40	104.863,68	60.348,68	59.866,92	128.306,72	64.372,84	241.802,04
İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORDİNASYON HİZMETLERİ	72.500,00	32.440,54	0	0	0	0	0	0
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	72.500,00	32.440,54						0
PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ	415.500,00	216.140,30	3.125,16	14.191,96	0	0	0	2.553,52
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	415.500,00	216.140,30	3.125,16	14.191,96	0	0	0	2.553,52
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	0	0						
TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	240.000,00	95.115,36	2.160,00	0	0	0	5.970,80	555
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	240.000,00	95.115,36	2.160,00	0	0	0	5.970,80	555
YEDEK ÖDENEK	4.700.000,00	0						
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	69.100.000,00	12.556.501,57	1.362.112,81	2.063.414,89	156.662,77	106.005,30	356.559,04	408.075,18
PROJE DESTEKLEME HİZMETLERİ	81.500.000,00	12.556.501,57	1.362.112,81	2.063.414,89	156.662,77	106.005,30	356.559,04	408.075,18
TRANSFERLER	77.500.000,00	12.556.501,57	1.362.112,81	2.063.414,89	156.662,77	106.005,30	356.559,04	408.075,18
2008 Yılı Mali Destek Programları	12.500.000,00	<u>11.761.565,03</u>	<u>1.362.112,81</u>	<u>2.063.414,89</u>	<u>156.662,77</u>	<u>45.009,30</u>	<u>28.448,78</u>	<u>2.244,90</u>
<i>Proje Ödemeleri</i>		<u>11.761.565,03</u>	<u>1.362.112,81</u>	<u>2.063.414,89</u>	<u>156.662,77</u>	<u>45.009,30</u>	<u>28.448,78</u>	<u>2.244,90</u>
2009 Yılı Mali Destek Programları	25.000.000,00	794.936,54	0	0	0	60.996,00	328.110,26	405.830,28
FAALİYET DESTEKLEME VE TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ	4.000.000,00	0,00	0	0	0	0	0	0

2010 yılında, Genel Hizmetler kapsamında, personel giderleri için 2.895.337,82 TL, mal ve hizmet alımı için 1.199.424,40 TL gider gerçekleşmiştir. Proje ve faaliyet destekleme hizmetleri kapsamında, 2008 Yılı Mali Destek Programları için 11.761.565,03 TL, 2009 Yılı Mali Destek Programları için 794.936,54 TL gider gerçekleşmiş olup, Genel toplamda ise 16.994.959,99 TL'lik bütçe gideri gerçekleşmiştir.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

31 Aralık 2010 tarihi itibariyle tahsil edilen gelirler 14.376.135,52 TL ile sınırlı kalmıştır, yerel kaynaklardan Ajansa aktarılması gereken payların tahsilinde sıkıntılar yaşanmaktadır. Merkezi yönetim bütçesinden aktarılan 24.918.591,00 TL, faiz ve diğer faaliyetlerden gelen 3.249.795,32 TL gelirlerle birlikte 2010 yılı gelir toplamı 42.544.521,84 TL olarak gerçekleşmiştir. Burada il özel idareleri ile sanayi ve ticaret odalarının kaynak aktarımında belediyelerden daha istekli oldukları anlaşılmaktadır. Belediyelerden yapılan tahsilatların büyük bir kısmı, İller Bankası ve Maliye Bakanlığı'nın ilgili belediyelerden yaptığı kesintiler yoluyla sağlanmıştır. Yapılan giderlere bakıldığında sosyal güvenlik giderlerini de içeren personel giderleri için 2.895.337,82 TL, mal ve hizmet alımı giderleri için toplam 1.199.424,40 TL gider yapıldığı anlaşılmaktadır. Mali destek programları çerçevesinde kaynak aktarımına başlanmış ve 2008 yılı için 11.761.565,03 TL, 2009 yılına için 794.936,54 TL'lik gider yapılmıştır. Genel toplamda ise 16.994.959,99 TL'lik bütçe gideri gerçekleşmiştir.

Mali Denetim Sonuçları

5449 sayılı kanunun denetim başlıklı 25. maddesi uyarınca ajanslar iç ve dış denetime tabidirler. İç denetimde; ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri ve performansı yönetim kurulu başkanı veya genel sekreter ile bir iç denetçi tarafından denetlenir. İç denetim raporları yönetim kuruluna ve kalkınma kuruluna sunulur. Ajansımızda 23 Temmuz 2010 tarihinden itibaren bir iç denetçi istihdam edilmeye başlanmıştır. İç Denetçi 2010 yılında iç denetime hazırlık ve iç denetim planlama faaliyetlerinde bulunmuş, "Çukurova Kalkınma Ajansı İç Denetim Yönergesi", "2011-2013 İç Denetim Planı" ve "2011 İç Denetim Programı"nı hazırlamıştır. İç Denetim Yönergesi ile 2011-2013 İç Denetim Planı Yönetim Kurulu, 2011 İç Denetim Programı ise Genel Sekreter tarafından onaylanarak uygulamaya konulmuştur. İç

Denetçi ayrıca 2010 yılı içerisinde İç Denetim Rehberleri hazırlama faaliyeti ile iç kontrol sisteminin oluşturulmasına ilişkin danışmanlık faaliyetlerine devam etmiştir.

Dış denetimde; İçişleri Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca müştereken belirlenecek esas ve usullere göre ajansın her türlü hesap ve işlemleri, Yönetim Kurulu tarafından her yıl en geç mart ayında ve gerekli görülen hallerde her zaman Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre kurulmuş bağımsız denetim kuruluşlarına inceletilir. Bağımsız dış denetim kuruluşları, hazırladıkları raporu eş zamanlı olarak İçişleri Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına sunar. Ajansımız Mart 2010'da bağımsız dış denetimden geçmiştir. Yapılan inceleme, bağımsız denetim ilke, usul ve esasları ile genel kabul görmüş denetim ilke ve kurallarına uygun olarak gerçekleştirilmiştir. 2009 bütçe yılına dair gerçekleştirilen dış denetim sonucunda; organizasyonel yapılanma ve insan kaynakları politikası etkinlik ve yeterliği, iç kontrol sistemi, iş ve karar süreçleri, kontrol mekanizmalarının etkinliği, risk yönetim planlaması, muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemleri altyapısı konularında bazı eksiklikler belirlenmiştir. Ajans, eksikliği saptanan bu konuların tamamı üzerinde iyileştirme çalışmalarını 2010 yılı içerisinde başlatmıştır.

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği'ne göre ajansların kaynaklarını kullanabilme ve hesap verebilme yeterliliği, mali yönetim yeterlik denetimi ile belirlenmektedir. 2010 Yılı sonunda Ajansımızda gerçekleştirilen Mali Yönetim Yeterlik Denetimi sonucunda, Ajansımıza iletilen öneriler doğrultusunda kurumsal eksikliklerin giderilmesine ilişkin tüm birimlerin katılımıyla bir eylem planı hazırlanmış ve bu Plan kapsamında çalışmalar başlatılmıştır. Bu çerçevede, kurumsal kapasite ve organizasyonel yapı, veri akışı ve raporlama sistemi, iç kontrol ve risk değerlendirme kapasitesi, bilgi teknolojileri kullanımı ve muhasebe ile izleme değerlendirme sisteminin etkin kullanımı ile ilgili olarak eksik görülen konularda iyileştirme çalışmaları 2011 yılının ilk yarısında gerçekleştirilecektir.

B. Performans Bilgileri

Proje ve Faaliyet Bilgileri

a. Planlama ve Programlama Birimi Faaliyetleri

Planlama ve Programlama Birimi yedi uzman personel ile hizmet vermektedir. Birimin 2010 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler ana başlıklar altında aşağıdaki şekildedir.

Temel Faaliyetler

- 2010-2013 Çukurova Bölge Planı hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
 - 2010-2013 Çukurova Bölge Planı hazırlık çalışmaları kapsamında Planlama ve Programlama Birimi koordinasyonunda gerçekleştirilmiş olan katılımcı toplantılar, “Bölge Planı Danışma Komitesi” toplantıları, “Alt Bölge” toplantıları, “Kalkınma Kurulu” toplantıları, “Sektörel” toplantılar ve “Tematik” toplantılardır.
 - 9-10 Ocak 2010 tarihlerinde Mersin Lamos Oteli’nde gerçekleştirilen Kalkınma Kurulu toplantısı ile 2010-2013 Çukurova Bölge Planı çalışmaları kapsamında “Çukurova Bölgesi GZFT Analizi” ve “Bölgesel Vizyon” çalışmaları tamamlanmıştır.
 - 21-22 Ocak 2010 tarihlerinde Adana Büyük Sürmeli Oteli’nde gerçekleştirilen sektörel toplantılar ile bölgede öne çıkan sektörlerin sorunları ele alınarak bu sorunlara ilişkin çözüm önerileri tespit edilmiştir.
 - 28-29 Ocak 2010 tarihlerinde Adana Büyük Sürmeli Oteli’nde gerçekleştirilen tematik toplantılar ile “rekabet edebilirlik, istihdam, sosyal uyum, sürdürülebilirlik ve yaşanabilirlik” temalarında bölgesel strateji oluşturma çalışmaları tamamlanmıştır.
 - “Bölge Planı Danışma Komitesi” toplantıları kapsamında Ocak-Mayıs 2010 arasında 3 adet toplantı düzenlenmiştir. Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu

üyeleri kuruluşlar arasından bölge planlama, bölgesel gelişme gibi konularda uzmanlık ve deneyim sahibi üst düzey akademisyenler, yöneticiler ve uzmanlardan oluşan Bölge Planı Danışma Komitesi (BPKD), bu toplantılarda planlama çalışmalarının tamamı üzerinde görüş bildirmiş ve katkı sağlamıştır.

- “Mevcut Durum Analizi”, “Mevcut Durum Değerlendirme Raporu” ve “Bölgesel Vizyon ve Stratejiler” dokümanlarından oluşan 2010-2013 Çukurova Bölge Planı, Nisan ayı sonunda tamamlanarak Yönetim Kurulu onayına sunulmuştur. Yönetim Kurulu tarafından incelenen ve Kurul üyelerinin görüşleri doğrultusunda revize edilen Bölge Planı, Haziran ayı sonunda onay için Devlet Planlama Teşkilatına gönderilmiştir. Devlet Planlama Teşkilatı tarafından değerlendirilen Plan’ın üzerinde yapılması istenen revizyon taleplerinin Ajans’a iletilmesi sonrasında revize edilen Plan Aralık ayı başında DPT Müsteşarlığı’na onay için sunulmuş ve Aralık ayı içerisinde onaylanmıştır.
- 2009 Yılı Faaliyet Raporu ile 2010 Yılı Ara Raporu hazırlanarak DPT ile İçişleri Bakanlığı’na gönderilmiştir.
- 2010 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesi hazırlanmıştır.
- Ajans 2010 yılı güdümlü projelerine ilişkin Aralık ayı içerisinde başlatılan hazırlık toplantılarına iştirak edilmiştir.

Diğer Faaliyetler

- Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminin (KAYS) kurulmasına yönelik süreç analizi, modelleme ve iyileştirme ile gerekli bilişim altyapısının, Devlet Planlama Teşkilatı’nın koordinasyonunda, İzmir Kalkınma Ajansı ve Ajansımız ile ortaklaşa geliştirilmesine dair 01.03.2009 tarihinde yürürlüğe konulan protokol kapsamında yürütülen çalışmalar sürdürülmüştür. Bu kapsamda “Çalışma Programı, Bütçe ve Muhasebe Yönetimi”, “Proje ve Faaliyet Destek Yönetimi”, “İnsan Kaynakları Yönetimi”, “Paydaş Veri Tabanı ve Bilgi Sistemi”, “Arşiv ve Belge Yönetim Sistemi” ve “Yatırım Destek Ofisleri Yönetimi” modülleri üzerindeki çalışmalar

neticelendirilerek anılan protokolün sekizinci maddesi gereğince işlerin teslimi yapılmıştır. KAYS kapsamında düzenlenen süreç modelleme ve yazılım çalışmaları yanında eğitim programlarına yıl boyunca katılım sağlanmıştır.

- “Teknoloji Köyleri: Kırsalın Güçlendirilmesi” Projesi, DPT, UNDP ve Intel işbirliğinde yürütülmüştür.
 - 24 Mart 2010 tarihinde ÇKA, DPT, UNDP ve Intel işbirliğinde yürütülen “Teknoloji Köyleri: Kırsalın Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında Çotlu İlköğretim Okulu’nda düzenlenmiş olan proje yarışmasının sunumları, Intel ve ÇKA’nın katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir. Sunumlar, projeleri değerlendirmek üzere kayıt altına alınmıştır.
 - 11 Haziran 2010 tarihinde “Teknoloji Köyleri: Kırsalın Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında kurulan KİEM ve devri hakkında Yüreğir İlçe Tarım Müdürlüğü’ne bilgi verilmiştir.
 - 14-15 Haziran 2010 tarihinde “Teknoloji Köyleri: Kırsalın Güçlendirilmesi Projesi” kapanış toplantısı kapsamında gerekli hazırlıkları tamamlamak üzere, DPT ve UNDP’nin katılımı ile Çotlu köyü ziyaret edilmiştir.
 - 16 Haziran 2010 tarihinde “Teknoloji Köyleri: Kırsalın Güçlendirilmesi Projesi” nin kapanış toplantısı gerçekleştirilmiştir.
 - 1 ile 13 Ekim 2010 tarihlerinde Ankara’da düzenlenen Türkiye’de yerel yönetim reformu uygulamasının devamına destek projesine katılım sağlanmıştır.
- Dünya gazetesinin eki olarak bastırılmak üzere Çukurova Kalkınma Ajansı’nı ve faaliyet alanlarını tanıtan bir doküman Mart ayı içerisinde hazırlanmıştır.

Katılım Sağlanan Toplantı ve Faaliyetler

- 25 Ocak-12 Şubat 2010 tarihleri arasında Japonya’da düzenlenen kalkınmanın sürdürülebilmesi için kamu kurumlarınca uygulanan yöntemlerin yerinde gözlemi ve tecrübe paylaşımını içeren “Genç Liderler Eğitim Programı”na katılım sağlanmıştır.
- Türkiye ile Lübnan arasındaki ekonomik faaliyetleri güçlendirmek münasebetiyle, DEİK/Türk-Lübnan İş Konseyi, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Beyrut Ticaret ve Sanayi Odası, Lübnan Sanayiciler Derneği ve Arap Bankalar Birliği işbirliğinde, 19-20 Nisan 2010 tarihlerinde Beyrut Mövenpick Oteli’nde Türk-Lübnan Ekonomi Forumu gerçekleştirilmiştir. Forumu Adana Yatırım Destek Ofisi ile birlikte Planlama ve Programlama Birimi’ni temsilen katılım sağlanmıştır.
- 10 Mayıs 2010 tarihinde Ajansımıza tecrübe paylaşımı için gelen Karacadağ Kalkınma Ajansı uzmanlarına Çukurova Bölge Planı hazırlık çalışmaları konusunda bilgilendirmede bulunulmuştur.
- Mayıs ayı içerisinde 2009 yılı proje teklif çağrılarında 10 projeye ön izleme ziyareti yapılmış ve ziyaret sonuçları ile ilgili izlenimler raporlanarak İzleme ve Değerlendirme birimine teslim edilmiştir.
- TR62 Düzey-2 Bölgesi’nde bulunan tüm yerel yönetimlere (belde, ilçe ve büyükşehir belediyeleri ile il özel idarelerine) içme suyu, kanalizasyon ve atık yönetimi konularında çevreye yönelik olarak çözülmesi gereken sorunlar ve bu sorunlara ilişkin çözüm önerilerini sorgulayan bir yazı 21 Mayıs 2010 tarihinde gönderilmiştir. Yerel yönetimlerden gelen yanıtlar doğrultusunda bu sorunlar ve çözüm önerileri Adana ve Mersin illeri için derlenmiştir.
- İç Göç Özel Uygulama Planı tedbirleri çerçevesinde 28 Mayıs 2010 tarihinde Türkiye İş Kurumu toplantı salonunda yapılan ve Adana İl Emniyet Müdürlüğü, İşkur ve Kosgeb yetkililerinin hazır bulunduğu toplantıya iştirak edilmiştir.
- 17 ve 24 Haziran 2010 tarihlerinde ABİGEM tarafından düzenlenen “Tarım Makineleri Kümelenme” çalıştaylarına Çukurova Kalkınma Ajansı’nı temsilen katılım sağlanmıştır.

- 18 Haziran 2010 tarihinde Karataş ilçesi Magarsus Otel’de gerçekleştirilen Akyatan ve Tuzla Lagünleri Yönetim Planı Yönlendirme Komitesinin 2. toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 25 Haziran 2010 tarihinde Adana ABİGEM’de gerçekleştirilen “Hazır Giyim Kümelenme Toplantısı” na Çukurova Kalkınma Ajansı’nı temsilen katılım sağlanmıştır.
- 2009 Yılı Faaliyet Raporu, 2009 Yılı Bütçe Sonuçları, 2010 Yılı Çalışma Programı ve 2010 Yılı Bütçesi’ne ilişkin sunumlar Yönetim Kurulu’na sunulmak üzere hazırlanmıştır.
- Adana ilinde 10 Haziran 2010 tarihinde Valilik Toplantı salonunda düzenlenen İl Koordinasyon Kurulu toplantısında sunulmak üzere kurum sunusu hazırlanmıştır.
- Diğer Ajanslardan gelen çeşitli bilgi ve tecrübe paylaşımı taleplerine Genel Sekreterin izni doğrultusunda cevap verilmiş ve ilgili Ajanslarla bilgi ve tecrübe paylaşımı sağlanmıştır.
- 24 Eylül tarihinde İstanbul’da KOSGEB organizasyonunda, 2011-2013 KOBİ Stratejisi ve Eylem Planı hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen ‘Ortak Akıl Çalıştayı’na katılım sağlanmıştır. 6 paralel oturumda gerçekleştirilen atölye çalışmasında ‘KOBİ’lerin yönetim becerilerinin ve kurumsal yetkinliklerinin geliştirilmesi’ çalışma grubunda yer alınmış ve bu başlık altında Plan döneminde gerçekleştirilebilecek eylemler ve bu eylemleri gerçekleştirmekle sorumlu kuruluşlar konusunda önerilerde bulunulmuştur.
- 18 Ekim 2010 tarihinde Bölge Planı ile ilgili DPT Müsteşarlığı’nda düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 25 ve 26 Ekim 2010 tarihlerinde Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA) tarafından Samsun’da düzenlenen ve gerek yurtdışı gerekse yurtiçinden çeşitli ajansların katıldığı toplantıya iştirak edilerek Ajans adına bir sunuş gerçekleştirilmiştir.

- 1-4 Kasım, 23-26 Kasım ve 6-9 Aralık 2010 tarihlerinde Alman Uluslararası İşbirliği ve Kalkınma Bakanlığı ile DPT işbirliğinde gerçekleştirilen ve Alman Inwent ve Public One kurumlarınca, Kalkınma Ajansları için düzenlenen, “Yerel ve Bölgesel Ekonomik Kalkınma, Analiz ve Strateji Çalıştayı” başlıklı 12 günlük eğitime katılım sağlanmıştır (eğitimlerin ilk ikisi Ankara, üçüncüsü İzmir’de olmuştur).
- Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ile Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) arasındaki teknik işbirliği stratejisi kapsamında uygulanan ‘Rekabetçilik ve İnovasyon konularında bir Küme Destek Programı Hazırlanması’ projesi kapsamında gerçekleştirilecek olan saha çalışması öncesi bu çalışmanın yöntemi, içeriği ve beklenen sonuçları konusunda yönlendirici olması amacıyla 30 Kasım 2010 tarihinde Ankara’da düzenlenen çalışma toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 10 Aralık 2010 tarihinde İzmir Kalkınma Ajansı tarafından kümelenme, marka kent ve bölge planı çalışmaları ile tüm ajansların katılım (Inwent eğitim programının üçüncüsünün İzmir’de gerçekleştirilmesi münasebetiyle) sağladığı bilgilendirme toplantısına iştirak edilmiştir.
- Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ile Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) arasındaki teknik işbirliği stratejisi kapsamında uygulanan ‘Rekabetçilik ve İnovasyon konularında bir Küme Destek Programı Hazırlanması’ projesi kapsamında Adana’da 22 Aralık 2010 tarihinde düzenlenen saha analizi toplantısına iştirak edilmiştir.

b. Proje Uygulama Birimi Faaliyetleri

Proje Uygulama Birimi altı uzman personel ile hizmet vermektedir. Birimin 2010 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler ana başlıklar altında aşağıda sıralanmaktadır:

Temel Faaliyetler

- 30 Aralık 2009 tarihinde aşağıda yer alan 3 ayrı proje teklif çağrısı ilan edilmiş ve Ajans bütçesinden toplam 25.000.000 TL kaynak tahsisi yapılmıştır.

- İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı (Program Bütçesi:15.000.000 TL)
 - Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı (Program bütçesi: 5.000.000 TL)
 - Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri Mali Destek Programı (Program bütçesi: 5.000.000 TL).
- 30 Aralık 2009 tarihinde proje teklif çağrısı ilanına çıkmış ve aynı gün Adana'da düzenlenen bir toplantı ile mali destek programları kamuya açıklanmıştır.
 - Başvuru Rehberleri ve diğer belgeler, DPT onayını müteakip Ajansın internet sitesinde yayınlanmıştır. Ayrıca, Başvuru Rehberlerinin basımı gerçekleştirilmiş ve bunlar hem bilgilendirme toplantılarında talep eden katılımcılara hem de Ajans merkezi ve Mersin Yatırım Destek Ofisi'ni ziyaret ederek bilgi almak isteyenlere ücretsiz olarak dağıtılmıştır.
 - 11-15 Ocak 2010 tarihleri Adana ve Mersin'in ilçelerinde 1 kez, merkezde ise 2'şer kez olmak üzere toplam 23 ayrı bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.
 - 25 Ocak - 6 Şubat 2010 tarihlerinde Proje Hazırlama Eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Yaklaşık 980 kayıt başvurusunun alınması ve başvuruların dağılımının incelenmesi neticesinde Adana ve Mersin il merkezlerinde 11'er ayrı oturumda, Ceyhan, Gülnar, Silifke'de 1'er ve Anamur'da 2 ayrı grup ile 3'er günlük 27 ayrı ücretsiz proje hazırlama eğitimleri gerçekleştirilmiştir.
 - Bilgilendirme ve Eğitim Toplantıları ile e-posta ve faks yolu ile proje teklif çağrılarında ilişkin sözlü veya yazılı olarak sorulan sorular kayıt altına alınmıştır. Bu sorular ve cevapları ajansın internet sitesinde Mali Destekler bölümü altında Sıkça Sorulan Sorular (SSS) başlığı altında yayınlanarak potansiyel başvuru sahiplerinin eşit olarak bilgilendirilmesine dikkat edilmiştir. Ajansı ziyaret ederek veya telefonla gelen soruların yanıtlanması süreç boyunca gerçekleştirilmiş ve cevaplanan sorular yine Sıkça Sorulan Sorular bölümünde yayınlanmıştır.
 - 17 Mart 2010 saat 17:00'ye kadar proje başvuruları kabul edilmiştir. Bu tarih itibari ile Ajansa toplam 606 proje başvurusu sunulmuştur. (İktisadi Kalkınma Mali Destek

Programı: 260, Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı; 259, Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı; 87)

- 18-24 Mart 2010 tarihleri arasında sunulan projelerin idari ve uygunluk kontrolünü kapsayan ön inceleme aşaması gerçekleştirilmiş, eksik evrakların bildirilmesi ve takibi süreçleri yürütülmüştür.
- 29 Mart 2010 tarihinde bağımsız değerlendirici aşaması başlamıştır. Hafta içi ve hafta sonu kesintisiz bir süreç yürütülmüştür. Proje başvuruları 89 ayrı Bağımsız Değerlendirici tarafından teknik ve mali değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Bağımsız Değerlendiricilerin 19'u bölge içinden 70'i bölge dışından seçilmiştir. Bağımsız Değerlendiricilerin 26'sı Kamu personeli, 10'u üniversite öğretim elemanı ve 53'ü özel sektör çalışanı, emekli veya serbest meslek erbabıdır. Bağımsız Değerlendirici aşaması 18 Nisan 2010 tarihinde son bulmuştur.
- 26 Nisan-7 Mayıs 2010 tarihleri arasında Değerlendirme Komitesi çalışmaları yürütülmüştür. Her bir program kapsamında 3 ayrı Değerlendirme Komitesi teşkil edilmiş ve Bağımsız Değerlendiricilerin değerlendirmeleri üzerinde bir inceleme yapılarak görüş oluşturulmuştur. Değerlendirme komitesi üyeleri üniversite öğretim elemanı, ilgili bakanlık ve kurumlardan görevlendirme yolu ile belirlenen asgari 7 yıllık tecrübeye sahip uzman personelden oluşturulmuştur.
- 10-21 Mayıs 2010 tarihleri arasında Değerlendirme Komitesinin onayladığı başarılı proje listesindeki bütün projelerin bütçeleri ilgili mevzuat çerçevesinde incelenmiş, gerekli düzeltmeler yapılmıştır. Ayrıca projelerin risk analizleri yapılmıştır. Bu kapsamda proje sahiplerine saha ziyaretleri yapılarak ön incelemeler, bankalar aracılığı ile mali istihbarat çalışması ve aynı konuda mükerrer destek verilmemesi adına ilgili kurumlarla çapraz kontroller gerçekleştirilmiştir.
- 24 Mayıs 2010 tarihinde Yönetim Kurulu, projelerin tamamını gözden geçirerek Değerlendirme Komitesi Raporu ve Genel Sekreterlik incelemesi sonuçları ışığında desteklenecek ve desteklenmeyecek projeleri karara bağlamıştır.

- Alınan karar sonucu oluşan listeler 2 Haziran 2010 tarihinde Seyhan Otelinde Devlet Bakanı Sayın Cevdet YILMAZ'ın da katılımı ile gerçekleştirilen basın toplantısı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sonuçlar aynı gün Ajansın internet sitesinde de ilan edilmiştir. Projelerin başvuru sahiplerine başvurularının neticesi konusunda yazılı tebligatta bulunulmuş, asil listede yer alan projelerin sözleşme dosyaları hazırlanmış ve Başvuru Sahipleri 10 gün içerisinde sözleşme imzalamak üzere Ajansa davet edilmiştir.
- 2009 yılı Mali Destek Programları kapsamında başarılı bulunan projeler ile sözleşmelerin imzalanması Temmuz ve Ağustos 2010 ayları içerisinde tamamlanmıştır.
- 16-20 Ağustos 2010 tarihleri arasında İç Kontrol Sistemi Kurulması ve Mali Yeterlik Denetimi hazırlıkları kapsamında destek araçları ile ilgili süreç analizleri çıkarıldı ve birim görev tanımı revize edildi.
- 16-20 Ağustos 2010 tarihleri arasında Planlama ve Programlama Birimi ile verilecek desteklerin programlanması süreci ile ilgili olarak destek araçları ve süreçleri hakkında toplantı yapıldı.
- 30 Kasım 2010 tarihinde Adana Sağlık Turizmi Derneği temsilcileri ile birlikte Adana'da Sağlık Turizminin geliştirilmesi konusunda bir toplantı gerçekleştirilmiştir.
- 6 ve 10 Aralık 2010 tarihlerinde Mersin Tarım Gıda Kümelenmesi Gündümlü Projesi fikrinin geliştirilmesi kapsamında Mersin Tarım-Gıda Platformu ile hazırlık toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- 21-23 Aralık 2010 tarihleri arasında 2010 yılı Mali Destek Program belge taslaklarının DPT ile müzakere edilmiştir.
- Gerekli hazırlıklar tamamlanarak 23 Aralık 2010 tarihinde 2010 yılı Mali Destek Programları kapsamında proje teklif çağrısı ilanı verilmiştir.
- 27-31 Aralık 2010 tarihleri arasında:

- 2010 yılı proje teklif çağrılarının dokümanlarının basımı işleri gerçekleştirildi.
- 2010 yılı proje teklif çağrılarının kapsamında Bilgilendirme Toplantılarının planlaması, sunum metninin hazırlanması ve ilgili kurumlarla yazışmalar tamamlandı.
- 2010 yılı proje teklif çağrılarının kapsamında Sıkça Sorulan Sorular listesi yayıma hazırlandı.
- 2010 yılı proje teklif çağrılarının kapsamında Bağımsız Değerlendirici başvuruları için ilan ve başvuru kabul süreci başlatıldı.

Diğer Faaliyetler

- 23-27 Ağustos 2010 tarihleri arasında DPT Müsteşarlığınca gönderilen TC ve KKTC Hükümetleri arasında imzalanacak olan İşbirliği Protokolü ile ilgili olarak görüş beyan edildi.
- DPT'ye Ceyhan Yangın ve Doğal Afet Eğitim Merkezi (CEYDEM) Projesi hakkında bilgi notu hazırlandı.
- Sakarya Valisine, Kalkınma Ajansları ve Birim Faaliyetleri hakkında sunum yapıldı.
- Adana Valiliği himayesinde belediyelerin mevzuat ve işleyişleri ile ilgili sorunlarının çözümü ve proje geliştirmeye teşvik edilmesi amacıyla neler yapılabileceğine ilişkin beyin fırtınası toplantısına iştirak edildi ve Ajansın olası katkıları konusunda bilgilendirme yapıldı.
- Ajansın Sivil Toplum Kuruluşları ile ilişkileri ve bu kuruluşlara sunabileceği imkanlar konusunda TV mülakatına esas olmak üzere Bilgi Notu hazırlandı.
- AB Çerçeve Programları kapsamında açılan çağrılarda Komisyon tarafından belirlenmiş başlıklara sunulan özel projelerden birinde konsorsiyum ortağı olmak adına ENV.2011.2.1.5-1 Sustainable and Resilient Green Cities proje başlığı hakkında görüşme ve araştırmalar yapıldı.
- Ulusal ve Uluslararası fonlarla ve Aktif Çağrılarla ilgili güncel bir derleme yapıldı.

- 11-12 Ekim 2010 tarihinde Trakya Kalkınma Ajansının daveti üzerine Tekirdağ'a bir çalışma ziyareti gerçekleştirilmiş ve Proje Teklif Çağrısı ilanı süreci ile başlayan ve sözleşmelerin imzalanması ile tamamlanan programların yürütülmesi ile ilgili olarak yaşanan tecrübeler aktarılmaya çalışılmıştır.
- Kasım 2010 Kalkınma Kurulu toplantısında Ajans destek sisteminin işleyişi konusunda bir bilgilendirme yapılmıştır.
- 7 Aralık 2010 tarihinde Adana Valiliğince yerel kamu kurumlarına dönük bilgilendirme faaliyetleri çerçevesinde Saimbeyli ilçesinde 7 ilçeden katılımcılara Ajansın Destek Sistemi, Ulusal ve Uluslararası Finansman Kaynakları konusunda bir seminer verildi. 13-17 Aralık 2010 Mali Yeterlik Denetimi saha incelemesi konusunda hafta boyunca denetim komisyonuna yardımcı olundu.
- 17 Aralık 2010 tarihinde Ankara Kalkınma Ajansı, Ahiler Kalkınma Ajansı, İpekyolu Kalkınma Ajansı, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, Trakya Kalkınma Ajansı, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı, Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'ndan Birim Başkanı ve uzman düzeyinde 20 kişinin katıldığı bir toplantı düzenlenmiş ve Proje Teklif Çağrısı ilanı ile başlayıp sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan süreç boyunca Çukurova Kalkınma Ajansı'nın son iki yıl içerisinde yaşamış olduğu tecrübeler diğer Ajanslarla paylaşılmıştır. Toplantıda Proje Teklif Çağrısı süreci içerisinde bulunan diğer Ajansların karşılaştıkları zorluklar konusunda da görüş alışverişinde bulunulmuş ve çözüm önerileri tartışılmıştır.
- Yılın tamamına yaygın bir şekilde Ajans destekleri ilgili olarak bilgi talep eden ziyaretçilere ve telefonda bilgi almak isteyenlere gerekli bilgiler verilmiştir.
- Yılın tamamına yaygın bir şekilde 2009 yılı Mali Destek Programları kapsamında başvurusu yapılan projelerin değerlendirme sonuçları hakkında yazılı ve sözlü olarak gelen ayrıntılı bilgi talepleri ve itirazlara cevaplar verilmiştir.
- Yılın tamamına yaygın bir şekilde Kalkınma Ajanslarından gelen bilgi taleplerine cevap verilmiştir.

Katılım Sağlanan toplantı, eğitim ve seminerler

- 25 Şubat 2010 tarihinde Mersin Ticaret ve Sanayi Odası (MTSO) Proje Birimi ile bir toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantıda Mersin’de kurulması amaçlanan “Lojistik Merkez (Mersin Lojistik İhtisas Organize Sanayi Bölgesi)” in kurulum öncesinde tamamlanması gerekli olan mühendislik ve fizibilite projelerinin ÇKA güdümlü projeleri kapsamında gerçekleştirilmesi konusu görüşülmüştür. Projenin amacı, temel faaliyetleri, projeden beklenen sonuçlar ve faydalar, yürütülmeye dair güçlü yönler ve geçmiş çalışmalar, projenin çarpan etkileri ve projenin bütçesi konuların konuşulmuş ve projeyi anlatan bir metin oluşturulmuştur Ayrıca, ÇKA güdümlü projeler kapsamında kurulması planlanan “Tarım ve Gıda Teknopark” projesinin bulunduğu süreç bir kez daha gözden geçirilmiştir.
- 26 Şubat 2010 tarihinde İngiltere Büyükelçiliği Müsteşarlığı’nın ve İngiltere’den farklı firmaların temsilcilerinin katıldığı ÇUKUROVA-İDEK (İnovasyona Dayalı Enerji Kümelenmesi) Projesinin kapanış toplantısına iştirak edilmiştir.
- 19 Nisan 2010 tarihinde Ankara’da TAIEX tarafından organize edilen; “Türk Gıda Sektöründe Modernizasyon İhtiyacının AB Çevre Mevzuatı Açısından Değerlendirilerek Farkındalık Yaratılması (Raising Awareness for Modernisation Requirements of the Turkish Food Sector Arising from EU Environmental Legislation)” konulu çalışmaya katılım sağlanmıştır.
- 8 Haziran 2010 tarihinde MTSO bünyesinde Avrupa İşletmeler Ağı tarafından ve Mersin Üniversitesi ve Tarım-Gıda Platformu’nun katkıları ile düzenlenen; “Üniversite Sanayi İşbirliği için Finansman Fırsatları” toplantısına iştirak edilmiştir. Toplantıda Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı, EUREKA, EUROSTARS ve KOBİ Programları hakkında bilgi sahibi olunmuştur.
- Adana ABİGEM tarafından organize edilen ve 17.02.2010 tarihinde Adana Hilton Otelinde gerçekleştirilen Tarım Makinaları Kümelenmesi Toplantısına iştirak edilmiştir. Toplantıda tarım makinaları sektörü ve kümelenme konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca çalışma grupları oluşturulmuş ve sektörün temel

sorunları üzerinde çalışılarak tarım makinaları kümelenmesi projesinin bundan sonraki kısmına yönelik faaliyetlerin neler olabileceğine ilişkin sektör temsilcilerinin fikirleri alınmıştır.

- Adana ABİGEM tarafından organize edilen ve 15.04.2010 tarihinde Adana Seyhan Otelinde gerçekleştirilen Hazır Giyim Kümesi Toplantısına iştirak edilmiştir. Toplantıda tekstil sektörü ve kümelenme konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca küme çalışmasının bundan sonraki faaliyetlerine yön verecek fikirlerin alınması ile ilgili olarak firmalara yönelik interaktif bir bölüm de gerçekleştirilmiştir.
- 17-18 Şubat 2010 tarihlerinde Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı' nın ev sahipliği yaptığı "Hizmet İçi Eğitim-Ajanslar Arası Tecrübe Paylaşımı" programına iştirak edilmiştir. Katılımcılara, 2008 ve 2009 yılı Mali Destek Programları Teklif Çağruları Döneminde edinilen bilgi ve tecrübeler aktarılmıştır. Özellikle "Bağımsız Değerlendirici" süreci üzerinde detaylı bilgi verilmiş, konuya dair, hassasiyetler, endişeler, sıkıntı yaratabileceği düşünülen hususlar ve alınabilecek tedbirler üzerine konuşulmuş ve fikir paylaşımı yapılmıştır.
- DPT tarafından yeni kurulan Kalkınma Ajanslarına dönük "Hizmet İçi Eğitim-Ajanslar Arası Tecrübe Paylaşımı" programlarına iştirak edilmiştir. Bu kapsamda Samsun'da düzenlenen ve DAKA, DİKA, DUKA, İSKA, MEVKA, OKA Ajanslarından uzmanların katılımı ile düzenlenen programda 18.02.2010 tarihinde; Erzurum'da düzenlenen ve BAKKA, DOĞAKA, KEKA, KUDAKA, MARKA Ajanslarından uzmanların katılımı ile düzenlenen programda 02.06.2010 tarihinde Proje Teklif Çağrısı ilanı süreci ile başlayan ve sözleşmelerin imzalanması ile tamamlanan programların yürütülmesi ile ilgili olarak yaşanan tecrübeler aktarılmaya çalışılmıştır.
- T.C. Lefkoşa Büyükelçiliği Yardım Heyeti Başkanlığı'nın daveti üzerine 10-12 Şubat tarihlerinde, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne bir çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Lefkoşa Büyükelçiliği Yardım Heyeti uzmanlarının yanı sıra Kuzey Kıbrıs Kooperatif Merkez Bankası, Kuzey Kıbrıs Kalkınma Bankası ve T.C. Ziraat Bankası yöneticileri de iştirak etmişlerdir. Toplantıda, 2010 yılında Türkiye Cumhuriyeti

tarafından Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne aktarılan mali yardımların kullanılması sürecinin yeniden yapılandırılması aşamasında Çukurova Kalkınma Ajansı'nın uygulama tecrübesinden ne şekilde yararlanılabileceği konusu tartışılmıştır. Çukurova Kalkınma Ajansı, sahip olduğu destek araçları, seçme ve değerlendirme aşamaları ile izleme ve değerlendirme süreçleri konusunda ayrıntılı bilgi aktarmıştır. Mali yardımların kullanılması sürecinin yeniden yapılandırılması aşamasında, Türk Yardım Heyeti tarafından, Çukurova Kalkınma Ajansı'nın uygulama tecrübesinden de azami ölçüde istifade etme imkanının bulunduğu değerlendirilmiştir. Gerçekleşen görüşmeler neticesinde bu gibi bilgi ve tecrübe paylaşımına imkan veren etkinliklerin önümüzdeki dönemde de devam etmesi hususunda görüş birliğine varılmıştır.

- DPT tarafından yeni kurulan Kalkınma Ajanslarına dönük “Hizmet İçi Eğitim-Ajanslar Arası Tecrübe Paylaşımı” programlarına iştirak edilmiştir. Bu kapsamda 5-9 Temmuz 2010 tarihinde Kars’da düzenlenen ve Serhat Kalkınma Ajansı, Trakya Kalkınma Ajansı, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı ve Fırat Kalkınma Ajansı uzmanların katılımı ile düzenlenen programda; Proje Teklif Çağrısı ilanı süreci ile başlayan ve sözleşmelerin imzalanması ile tamamlanan programların yürütülmesi ile ilgili olarak yaşanan tecrübeler aktarılmaya çalışılmıştır.
- 20-21 Eylül 2010 tarihinde DPT koordinasyonunda düzenlenen KAYS Performans Yönetimi toplantısına iştirak edilmiştir.
- 13 Ekim 2010 tarihinde İçişleri Bakanlığınca Ankara’da düzenlenen Türkiye’de Yerel Yönetim Reformu Uygulamasının Devamına Destek Projesi LAR II. Aşama çalıştayına katılım sağlanmıştır. .
- 13 Ekim 2010 tarihinde Adana ilindeki belediyeler ve mahalli idare birliklerine yönelik olarak Adana Valiliğince koordine edilen eğitim seminerine iştirak edilerek mahalli idarelerin ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarına erişim noktasında bilgilendirme yapılmıştır.
- 25-26 Ekim 2010 tarihinde Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının organize ettiği “Mirroring EU And Turkish RDAs” seminerine iştirak edilmiştir.

- 9-11 Kasım 2010 tarihleri arasında Ankara’da UNDP koordinasyonunda düzenlenen “Seyhan Havzasının İklim Değişikliğine Uyum Kapasitesinin Artırılması”na yönelik teklif çağrısı kapanış toplantısına iştirak edildi.
- 22-23 Aralık 2010 tarihleri arasında DPT koordinasyonunda düzenlenen KAYS bütçe muhasebe modülü eğitimine iştirak edilmiştir.

c. İzleme ve Değerlendirme Birimi Faaliyetleri

İzleme ve Değerlendirme Birimi sekiz uzman personel ile hizmet vermektedir. Birimin 2010 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler ana başlıklar altında aşağıda sıralanmaktadır:

Temel faaliyetler

- 49 Adet iktisadi kalkınma mali destek programından, 32 adet sosyal kalkınma mali destek programından, 5 adet küçük ölçekli altyapı projeleri mali destek programından ve 8 adet kırsal kalkınma mali destek programından olmak üzere toplam 94 proje ile 2008 yılı mali destek programları kapsamında imzalanan sözleşmelerin uygulamalarına devam edilmiştir.
- Yararlanıcıların yapacakları satın almalara yönelik bilgilendirmeler yapılmış, ihale süreçleri kontrol edilmiştir,
- Düzenli ve anlık izleme ziyaretleri ile projenin gidişatı yerinde görülerek, gerekli görüldüğü durumlarda tavsiye ve uyarılarda bulunulmuştur,
- Projelerin gidişatının raporlandığı ara ve nihai raporlar incelenerek, gerekli olan durumlarda bu raporlara binaen ödemeler gerçekleştirilmiştir,
- 2 adet proje, yararlanıcılardan gelen talep üzerine karşılıklı feshedilmiştir, 1 adet proje ise görülen lüzum üzerine yönetim kurulu kararı ile feshedilmiştir. 2009 yılında feshedilen projelerle toplam fesih sayısı 5’e yükselmiştir.

- 2010 Yılı'nın ilk altı aylık döneminde projelere toplam 5.619.738,24 TL ödeme gerçekleştirilmiştir. Bu ödemelerin 3.547.344,41 TL'lik kısmı nihai ödeme olarak gerçekleştirilmiştir.
- Toplam 44 projenin nihai ödemesi yapılarak sonuçlandırılmıştır. Geriye kalan 45 proje ise nihai rapor aşamasına gelmiştir.
- İktisadi kalkınma alanındaki projelerin neticesinde 114 yeni makine bölge sanayisine kazandırılırken, 10 projede yeni tesis kurulmuş, 10 firma yeni bir ürün üretimine başlamış, 7 soğuk hava deposu kurulmuş, 20 proje ile firmalarda kapasite artırımı ve teknolojik yenileme gerçekleştirilmiş ve bölgede üretimi olmayan bir adet makinanın prototipi yapılmıştır.
- İşsizliğin en çok yaşandığı bölge olan Adana-Mersin bölgesinde başlatılan projeler ile projeler kapsamında 200 kişi çalışmış ayrıca projelerin neticelenmesi ile birlikte yaklaşık 500 kişilik istihdam yaratılmıştır.
- Sosyal ve Kırsal Kalkınma mali destek programları dahilinde yürütülen projelerde verilen eğitimlerde; büyük bölümü işsiz gençlerden oluşan 1370 kişiye meslek edinme kursları verilmiştir. Ayrıca bölge genelinde yapılan farkındalık çalışmalarında bölge halkından 11000 kişiye tarım, doğa, çevre, sağlık, turizm ve ihracat alanlarında bilgilendirme ve bilinçlendirme eğitimleri verilmiştir.

Diğer Faaliyetler

- İzleme Değerlendirme Birimi tarafından; izleme ve destek faaliyetlerinde kullanılacak olan ve Devlet Planlama Teşkilatı müsteşarlığı tarafından hazırlanan Proje Uygulama Rehberi, Satınalma Rehberi, Görünürlük Rehberi ve Destek Yönetimi Kılavuzu hakkında görüş bildirilmiştir.
- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Süreç Tasarımı hakkında Devlet Planlama Teşkilatı müsteşarlığı ve İzmir Kalkınma Ajansı ile birlikte çalışma toplantısı yapılmış KAYS süreç tasarımı çalışmalarına devam edilmiştir.

- DPT tarafından hazırlanan İzleme Bilgi Sistemi hakkında görüş bildirilmiştir.
- 8 Temmuz 2010 tarihinde Adana’da, 9 Temmuz 2010 tarihinde ise Mersin’de yeni sözleşme imzalayan yararlanıcıları projelerin doğru ve sağlıklı uygulanabilmesi hususlarında bilgilendirmek amacıyla 1’er günlük iki adet eğitim düzenlenmiştir.
- 20 ve 21 Eylül 2010 tarihlerinde DPT tarafından Ankara’da düzenlenen KAYS hakkındaki eğitim ve tecrübe paylaşım toplantısına iştirak edilmiştir.
- 25 ve 26 Ekim 2010 tarihlerinde Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından Samsun’da düzenlenen ve gerek yurtdışı gerekse yurtiçinden çeşitli ajansların katıldığı toplantıya iştirak edilmiştir.
- 22 ve 23 Aralık 2010 tarihlerinde DPT tarafından birim gerçekleştirme görevlilerine yönelik Ankara’da düzenlenen KAYS eğitimine iştirak edildi.

d. Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri

Adana ve Mersin Yatırım Destek Ofisleri 3’er uzman personel ile hizmet vermektedir. Yatırım Destek Ofislerinin 2010 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler ana başlıklar altında aşağıda sıralanmaktadır:

Temel faaliyetler

- Libya ile imzalanan “Ortak Tarım Yatırımlarının Güçlendirilmesi ile İlgili Mutabakat Zaptı” çerçevesinde tarım alanında ortak yatırım fırsatlarının değerlendirilmesi amacıyla bölgedeki potansiyel firmaların profilleri hazırlanarak Dış Ticaret Müsteşarlığı Anlaşmalar Genel Müdürlüğü’ne bildirilmiştir.
- Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ile muhtelif zamanlarda çeşitli konularda bilgi ve görüş alışverişinde bulunulmuş, yine aynı kurum ile bazı muhtemel yatırım projelerinde ortak çalışmalar yapılmıştır.
- Gayrimenkul, turizm, kimya sektörlerinde faaliyet gösteren muhtelif yabancı firmalara çeşitli konularda danışmanlık hizmeti verilmiştir.

- Kimya, metal, gıda, lojistik, mobilya, turizm, enerji sektörlerinin temsilcileri ile ayrı ayrı odak grup toplantıları düzenlenmiş ve toplantıların sonuçları rapor haline getirilmiştir.
- Bozyazı'dan ekmek-simit fırını yatırımı ruhsat ve izin işlemlerinin gerçekleştirilmesine yönelik talep yerine getirilmiştir.
- 2. Akdeniz İş Forumu sırasında irtibat sağlanan İtalyan firmalarının işbirliği talepleri derlenerek web sitesinde yayınlandı.
- Almanya'nın Hessen Eyaleti'nden Adana'ya gelen heyet için bölgemizi tanıtan bir broşür içeriği hazırlanmış ve heyete ziyaretleri boyunca eşlik edilmiştir.
- Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesi'nde, bölge şirketlerine yönelik olarak Yatırım Destek Ofisleri uzmanları tarafından Çukurova Kalkınma Ajansı, KOSGEB, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı, Tarım Bakanlığı, TÜBİTAK ve Dış Ticaret Müsteşarlığı tarafından sağlanan destekler ile ilgili eğitim verilmiştir.
- 2010-2013 Çukurova Bölge Planı incelenerek aynı dönem için "Çukurova Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi" taslağı oluşturulmuştur. Taslak üzerindeki fikir alışverişlerinin 2011 yılı ilk yarısında bitirilerek onaylanması planlanmaktadır.
- Mersin'de çorap üretim atölyesi kurup İran ve Afganistan'a ihracat yapmak isteyen İran uyruklu Masood Razavi adlı girişimciye yabancıların yatırım yapma usulü ve Ajans'ın kendisinde sunabileceği hizmetler hakkında bilgi verilmiştir.
- Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı'nın talep ettiği Adana ve Mersin illeri ile ilgili veriler için araştırma yapılmış ve ilgili raporlar hazırlanıp TYDTA'ya iletilmiştir.
- Irak'tan gelen yatırımcı Dulaf Al Badri ile yapılan görüşmeler sonucunda Adana ilinde yapılması düşünülen yatırım için Adana'daki arazi bilgileri için araştırma yapılmıştır.
- Ajansımızla mobilya yan sanayiinde faaliyet gösteren Finlandiya'lı bir firma için irtibata geçen FİNTÜR adlı danışmanlık firmasına bölgemizdeki elverişli yatırım alanları ve bu yatırım alanlarına ait konum, fiyat, pazar ve altyapı gibi konularda

ayrıntılı bilgi veren bir doküman hazırlanarak gönderilmiştir. Söz konusu firma ile görüşmeler devam etmektedir.

- EMAS Grup adlı firmanın başvurusu üzerine prefabrik üretim tesisi yatırımları için arazi araması yapılmış ve Mersin'in Yenice ilçesinde uygun arazi bulunmuştur. Söz konusu firma araziyi satın alarak yatırıma başlamıştır.
- Bölgenin tanıtımına yönelik olarak bölge ile ilgili genel bilgileri ve öne çıkan sektörleri içeren 'Invest in Çukurova' broşürü hazırlanmıştır.
- Ajansa şahsen gelen veya telefon ile e-posta yoluyla ulaşan şirket yetkililerine Ajansın ve diğer kamu kurumlarının uyguladığı hibeler ve teşvikler anlatılarak, bilgi paylaşımı yapılmıştır.
- İGEME tarafından hazırlanan Kanada Ülke Raporu' incelenerek, Kanada'ya ve Ontario eyaletine ait dış ticaret verileri düzenlenmiş ve bu verilerden yararlanarak bir rapor hazırlanmıştır.
- Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı tarafından otomotiv yan sanayi alanında bölgemizde yatırım yapmak isteyen bir yatırımcı için Adana OSB, Mersin Tarsus OSB ve Doğu Sanayi Sitesi ile irtibata geçilerek arazi araştırılması yapılmış, talep edilen özelliklere sahip birkaç arazi için ilgili form hazırlanmıştır.
- Çukurova Bölgesi'nde yatırım ortamının iyileştirilmesi çalışmaları kapsamında Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na bir çalışma ziyareti düzenlenerek Ceyhan Enerji İhtisas Endüstri Bölgesi hakkında bilgi alınmıştır.
- Dış Ticaret Müsteşarlığı Serbest Bölgeler Genel Müdürlüğü'ne bir çalışma ziyareti düzenlenerek Toros Adana Yumurtalık Serbest Bölgesi (TAYSEB) ve kapasite kullanımı konusunda yaşanan sıkıntılar üzerine tecrübe paylaşımında bulunulmuştur. Aynı ziyaret kapsamında TAYSEB'in etkin tanıtımı ve bir an önce doluluk oranının artırılması konusunda ortak çalışma kararı alınmıştır.

Katılım sağlanan toplantı, eğitim ve fuarlar

- 9-11 Şubat tarihleri arasında GDP Global adlı danışmanlık firmasından yatırım promosyonu konulu eğitim alınmıştır.
- Adana sağlık turizmi platformunun toplantılarına katılım sağlanmış ve ajansın mali destekleri hakkında bilgi verilmiştir.
- Düzenli olarak gerçekleştirilen “Mersin Lojistik Platformu” toplantısına katkı sağlanmıştır.
- 24.05.2010-26.05.2010 tarihleri arasında DEİK Türk-Güney Afrika İş Konseyi tarafından İstanbul’da düzenlenen Türkiye-Güney Afrika İş Forumu’na katılım sağlanmıştır.
- 15 Haziran 2010 tarihinde AGFORISE Proje İlerleme Toplantısı için tarım sektöründeki destekler konusunda bir sunum hazırlanmıştır.
- Mersin Valisi Hasan Basri Güzeloğlu’nun Mersin-Tarsus Organize Sanayi Bölgesi’nde düzenlediği basın toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Mersin’de uluslararası katılımı gerçekleştirilen Mersin 3. Lojistik ve Transport Fuarı’na katılım sağlanmıştır.
- Mersin ve Çevresi Turizm Alanı Altyapı Hizmet Birliği’nin (METAB) meclis toplantısına katılım sağlanarak birliğin faaliyetlerinin son durumu hakkında bilgi alınmıştır.
- Mersin Ticaret ve Sanayi Odası’nın “KOBİ’lerin İnovasyon Kapasitesini Arttırmak için İnovasyon Müdürlerinin Yetiştirilmesi Projesi”nin kapanış programına katılım sağlanarak bu projenin çıktılarında biri olan “Yenileşim Mühendisliği Sertifika Programı” hakkında bilgi alınmıştır.
- Mersin Valisi Hasan Basri Güzeloğlu’nun Valilik bünyesinde kurulması planlanan Ar-Ge birimi hakkındaki toplantısında katılım sağlanmıştır.

- Mersin Turizm Platformu'nun yürüttüğü Turizmde Etkin Pazarlama Araçlarının Geliştirilmesi Projesi'nin mevcut durumunun değerlendirildiği toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Mersin Ticaret ve Sanayi Odası tarafından düzenlenen 6. Bölgesel İnovasyon Forumu'na katılım sağlanmıştır. Tarım-gıda sektöründe kümelenme konulu forumda, Belçika, Fransa ve Hollanda'dan katılımcılar tarım-gıda kümelenmelerinden örneklerin sunumunu yaparak kendi tecrübelerini paylaşmışlardır.
- MTSO tarafından düzenlenen AB 7.Çerçeve Programı ve EUREKA Programı Bilgi Günü Etkinliği'ne katılım sağlanmıştır.

Yurt dışı faaliyetler

- 19-20 Nisan tarihlerinde DEİK tarafından Beyrut'ta düzenlenen Türk-Lübnan Ekonomi Forumu'na Yönetim Kurulu üyeler ile katılım sağlanmıştır.
- 25-27 Şubat tarihleri arasında düzenlenen 2. Akdeniz İş Forumu'na katılım sağlanmıştır.
- DEİK Kanada-Türkiye İş Konseyi'nin Toronto'daki yıllık toplantısına katılım sağlanarak, bölge olanakları ve Ajansın teşvikleri hakkında katılımcılara bilgi verildi ve broşürler dağıtılmıştır.
- Ontario Ekonomi Gelişme ve Ticaret Bakanlığı Yatırım Departmanı Direktörü Trisha Grant ile görüşülerek, belirlenen sektörlerde 2011 yılından itibaren ticaret heyeti çalışmalarına başlanacağı konusunda mutabakata varılmıştır.
- Birleşmiş Milletler Ticaret ve Kalkınma Konferansı (UNCTAD) tarafından Çin Halk Cumhuriyeti'nin Fujian eyaleti Xiamen şehrinde gerçekleştirilen 2010 Dünya Yatırım Forumu'na katılım sağlanmıştır. Bu kapsamda Ajansımız Çinli Çok Uluslu Şirketler ve Denizaşırı Doğrudan Yatırım konulu bir seminere davet edilmiş ve seminer katılımcılarına Çukurova Bölge Tanıtım Videosu dağıtılmıştır.

- DEİK / Türk-Mısır İş Konseyi tarafından 23-26 Ekim 2010 tarihleri arasında TOBB ve DEİK Başkanı Sayın M. Rifat Hisarcıkloğlu başkanlığında İskenderiye ve Kahire’de gerçekleştirilen işadamları heyet ziyaretine katılım sağlanmıştır. Bu çerçevede Kahire ve İskenderiye’nin önemli kurumları ve işadamları ile bir araya gelerek Çukurova’nın iş ve yatırım olanaklarını anlatma fırsatı bulunmuştur. Yapılan ikili görüşmeler sonucunda DEİK Türk-Mısır İş Konseyi Başkanı Zuhâl Mansfield, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası Meclis Başkanı Faik Burakgazi ve Ajansımız Yönetim Kurulu üyesi ve Adana Ticaret Odası Başkanı Şaban Baş’ın da katkıları ile Mısır’dan Çukurova Bölgesi’ne bir işadamları heyet ziyareti düzenlenmesine karar verilmiştir.

Diğer faaliyetler

- Ajansın kurumsal kimlik kılavuzu hizmet alımı yoluyla hazırlanmıştır.
- Yeni kurulan bazı kalkınma ajanslarının Ajansımızı ziyaret eden yatırım destek ofisleri uzmanları ile bilgi ve tecrübe paylaşımı yapılmıştır.
- Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü tarafından oluşturulan OSB komisyonu çalışmaları dâhilinde Adana Hacı Sabancı OSB’de komisyon çalışmasında katılım sağlanmış ve çalışmaların sonunda komisyon raporu hazırlanmıştır..
- Mersin Valiliği’nin muhtelif konularda talep ettiği bilgi notları hazırlanarak Valiliğe iletilmiştir.
- Bölgedeki yatırım imkânlarını tanıtmak, bölgedeki yatırım alanlarının görünürlüğünü sağlamak ve yatırım süreçleri konusunda yol gösterici olmak amacıyla bir web sitesi hazırlanması çalışmaları devam etmektedir.
- Bölgesel Stratejiler Raporu incelenerek Yatırım Destek Strateji Belgesi hazırlanmıştır.
- Befesa isimli firmanın bölgede yatırım yapabileceği arazi araştırması için Başkanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ile irtibata geçilmiştir. Söz konusu arazi araştırması halen devam etmektedir.

- EMAS Grup adlı firmanın otel ve hastane olmak üzere iki farklı yatırımı için alternatif arazi aranmasına devam edilmektedir.

e. Destek Hizmetleri Birimi Faaliyetleri

Destek Hizmetleri Birimi 1 uzman ve 7 destek personel ile hizmet vermektedir. Birimin 2010 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler ana başlıklar altında aşağıda sıralanmaktadır:

Temel Faaliyetler

- Ajans bütçesinin hazırlanmasına katkıda bulunularak, bütçe doğrultusunda harcamalar gerçekleştirilmiş, gelirler takip edilmiş, muhasebe kayıtları tutulmuş, mali analizler yapılarak muhasebe takibi yapılmış; Ajans mali bilgileri, Maliye Bakanlığı veri tabanında oluşturulan KBS sistemine aktarılmıştır.
- Ajansın gelirlerinin takibini sağlamak için, alacaklarını süresi içinde yatırmayan kurumlarla tüm yazışmalar yapılmış, mevzuat çerçevesinde alacakların tahsilatını sağlamak amacıyla İller Bankası ve Maliye Bakanlığı ile gerekli görüşme ve yazışmalar yapılmıştır.
- Muhasebe kayıtlarının tam, doğru ve usulüne uygun olarak tutulmasına, raporlanmasına ve bu bilgilere en hızlı şekilde erişilebilmesine olanak sağlamak amacıyla, KAYS sistemine tam entegrasyon sağlanıncaya kadar elektronik muhasebe yazılımı temin edilerek kullanılmaya başlanmış olup 31.12.2010 tarihi itibarıyla toplam 1637 fiş kesilmiştir.
- Yevmiye kayıtlarına göre, gider kalemleri tertibine göre tamamen elektronik ortama aktarılıp elektronik muhasebe yazılımı ile eş zamanlı kontrol sağlanmıştır.
- İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından kontrolü gerçekleştirilen 2008 ve 2009 yılı Mali Destek Programları kapsamında hibe almaya hak kazanan projelerin ön, ara ve nihai ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

- Mali Destek Programları kapsamında yararlanıcılardan alınan teminat mektupları kayıt altına alınarak muhafaza edilmiş ve İzleme ve Değerlendirme Biriminin talebi doğrultusunda ilgili proje sahiplerine iadesi gerçekleştirilmiştir.
- KAYS ve muhasebe yazılımı süreç modellemesi sırasında oluşturulan “Bütçe Muhasebe Modülü” ile ilgili çalışmalara katılım sağlanmıştır.
- Ajansın genel yönetim hizmetlerini ilgilendiren, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi sağlanmıştır.
- Personelle ilgili maaş ve yolluk ödemeleri yapılmış, mutemet avansı işleri yürütülmüş, damga vergisi, muhtasar beyanname ve KDV beyannameleri hazırlanmış, SGK prim ödemeleri gerçekleştirilmiş ve denetimlerde ibraz etmek üzere tüm belgeler muntazaman arşivlenmiştir,
- Hizmet binalarının genel temizlik, kontrol, bakım ve onarım işlerinin düzenli bir şekilde yapılması sağlanmış, hizmet araçlarının kullanımına ilişkin iç genelge hazırlanarak bu araçların takip ve seyir koordinasyonu sağlanmıştır.
- İç ve dış kurumlarla olan 1607 gelen ve 1823 giden evraka ilişkin işlemler yapılmış, türlü yazışma ve dokümanların kayıtları tutulmuş, numaralandırılmış, tasnif edilmiş ve ilgililere zamanında ulaştırılmıştır,
- Genel Sekreterlik tarafından hazırlanan talimatname ve karar gibi tüm düzenleyici işlemler personele ivedilikle tebliğ ve ilan edilmiştir
- Ajansın gelen ve giden evrakının bilgisayar sistemleri üzerinden takip ve koordinasyonunun sağlanması amacıyla elektronik dokümantasyon sistemi temini çalışmaları başlatılmış, kurulum çalışmaları sürdürülmüş ve bununla ilgili yönetici eğitimlerine başlanmıştır.
- Birim görev alanı dâhilinde, çok sayıda bilgi notu hazırlanarak ilgililere iletilmiştir.
- Kalkınma kurulu sekretaryası yürütülmüştür. 2010 yılı içerisinde yapılan 5 adet kalkınma kurulu toplantısının her türlü hazırlık çalışmaları yürütülmüş, basın

kuruluşlarının katılımı sağlanmış, basın bülteni hazırlanmış ve tüm medya kuruluşlarına iletilmiştir. Kurul toplantısına ilişkin katılım tutanakları tutulmuş, mevzuat gereği görüntülü kaydı sağlanmış, basın duyurusu ve toplantı tutanaklarının hazırlanmasında divana katkı sağlanmıştır.

- Yönetim Kurulu sekretaryası yürütülerek, 2010 yılı içerisinde gerçekleştirilen 13 adet yönetim kurulu toplantısının her türlü hazırlık ve duyuru çalışmaları yürütülmüştür.
- Basın ve yayın organlarında yer alan haber ve bilgiler taranmış ve Ajans ile ilgili çıkmış olan haberler arşivlenmiştir.
- Adana ve Mersin de bulunan ulusal ve yerel medya kuruluşlarına ziyaretlerde bulunulmuştur.
- 2010 yılı Mali Destek Programları teklif çağrısının Adana ve Mersin’de tanıtım materyallerinin basımı ve Billboardların kiralanması işlemlerine yardımcı olunmuştur. Teklif Çağrısının resmi ilanla ulusal ve yerel basında duyurulmasına yardımcı olunmuştur.
- 2010 yılı Mali Destek Programları kapsamında yapılmış olan bilgilendirme toplantıları, eğitim toplantılarına yönelik organizasyon faaliyetlerine yardımcı olunmuş, yazılı ve görsel medyada yayınlanması sağlanmış, basın mensupları organizasyonlara davet edilmiştir.
- Ajansın faaliyet alanına giren konulardaki, seminer, konferans, toplantı, ziyaret gibi faaliyetlerin organizasyonuna katkıda bulunulmuş, bu konularla ilgili gerekli görülen faaliyetler basında duyurulmuştur.
- Ajans kurumsal kimlik çalışmalarına katkı sağlanmış, kurumsal kimlikle ilişkili ürünlerin temini sağlanmıştır.
- Dünya Gazetesi tarafından hazırlanan Çukurova Kalkınma Ajansı ekine ilişkin çalışmalar koordine edilmiştir.

- Personele ilişkin izin, vizite, görevlendirme ve diğer özlük işlemlerinin takibi yapılmıştır.
- İnsan kaynakları yönetim sistemi kurulumu çalışmaları başlatılmış, insan kaynaklarından sorumlu personelin belirlenmesini müteakiben tüm personele ilişkin sistematik özlük dosyaları oluşturulmuştur.
- 2010 Yılı Aralık ayı içerisinde, çalışma birimlerinin 2011ve 2012 yıllarına ilişkin personel talepleri ile ilgili görüşleri doğrultusunda, üç yıllık İnsan Kaynakları Planı hazırlanarak Genel Sekretere sunulmuştur.
- 2010 Yılı İnsan Kaynakları Politikası Uygulama Raporu hazırlanarak Genel Sekretere sunulmuştur.
- Mali Yönetim Yeterliği Denetimi çalışmaları koordine edilmiştir.
- Bilgi işlem altyapısının geliştirilerek sistem yenilemeleri yapılmıştır. Bu çerçevede; bir adet IBM x-Series 346 ana sunucu ile üzerinde çalışan Microsoft Server 2008 işletim sistemi kurulmuş, bu sunucu üzerinde Active Directory yapısı kurularak tüm kullanıcılara yetki tanımlaması yapılmış, Linux işletim sistemi ile çalışan 2 adet Firewall cihazı ve özel Firewall yazılımı temin edilerek internet logları tutulmaya başlanmış, ajansın internet sitesi ve elektronik posta yönetimi gerçekleştirilerek yeni internet sitesi çalışmaları başlatılmış, mevcut donanımın her türlü bakımı, onarımı, geliştirmesi ve güncellenmesi sağlanmış, işletim sistemleri Microsoft Windows 7 sürümüne yükseltilmiştir.
- Bilgi güvenliği politikası metni ve kullanıcı sözleşmeleri hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.

Katılım Sağlanan toplantı, eğitim ve seminerler

- 07.01.2010 ve 17.02.2010 tarihinde ABİGEM'in hazırladığı ve sunduğu tarım makinaları kümelenmesi ile ilgili toplantıya katılım sağlanmıştır.

- 05.01.2010 tarihinde 31.12.2009 tarihinde gerçekleştirilen Çukurova Kalkınma Ajansı 2009 Yılı Mali Destek Programları Proje Açılış Töreni ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- 04.02.2010 Tarihinde Adana Hilton Oteli'nde gerçekleştirilen Akdeniz Bölgesi TÜBİTAK Ar-Ge Günü Etkinliği'ne katılım sağlanmıştır.
- T.C. Roma Büyükelçiliği Ekonomi Müşavirliği'nin daveti ile, İtalya Başkonsolosluğu Ticari İlişkileri Geliştirme Bölümü olan İtalyan Ticaret Merkezi, Confindustria (İtalyan İş Adamları Konfederasyonu), ABI (İtalyan Bankalar Birliği), İtalya Büyükelçiliği işbirliği ve İtalyan Ekonomik Gelişmeler Bakanlığı ile İtalyan Dışişleri Bakanlığı destekleriyle, 25 ve 26 Şubat 2010 tarihlerinde Roma'da ikincisi düzenlenecek olan "Akdeniz Ekonomi Forumu"na ilişkin gerekli organizasyon işlemleri yapılmış, katılım sağlanmıştır.
- Mersin Esnaf ve Sanatkarlar Odası Toplantı Salonunda gerçekleştirilen Kobi'lerin İhracat Elemanlarının Yetiştirilmesi ve Dış Pazarlara Açılımların Desteklenmesi adlı projenin kapanış paneline katılım sağlanmıştır,
- 02.04.2010 tarihinde Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre Merkezinde gerçekleştirilen İhracat İçin Pazarlama İnovasyonu Projesi Kapanış Konferansı'na katılım gerçekleştirilmiştir,
- 09.04.2010 tarihinde Adana Sanayi Odası Toplantı Salonunda gerçekleştirilen Enerji Verimliliği Projesi kapanış toplantısına katılım sağlanmıştır,
- 15 Ekim - 24 Aralık 2010 tarihleri arasında PWC tarafından verilen 10 günlük "İnsan Kaynakları Uzmanlık Programı" eğitimlerine katılım sağlanmıştır.
- 29.03.2010-02.04.2010 tarihleri arasında Ankara'da DPT tarafından koordine edilen KAYS modülleri eğitimlerine katılım sağlanmıştır.
- 09.05.2010-12.05.2010 tarihleri arasında İzmir'de DPT tarafından koordine edilen KAYS modülleri eğitimlerine katılım sağlanmıştır.

- 20.09.2010-21.09.2010 tarihleri arasında Ankara’da DPT tarafından koordine edilen KAYS modülleri eğitimlerine katılım sağlanmıştır.
- 29.11.2010-03.12.2010 tarihleri arasında İzmir’de mali yönetim yeterliği çalışmalarında bulunulmuştur.
- 04.02.2010-06.02.2010 tarihleri arasında Adana’da gerçekleştirilen KOBİ’ler için muhasebe standardına genel bakış başlıklı eğitime katılım sağlanmıştır.
- 15.03.2010-15.03.2010 tarihleri arasında Adana’da gerçekleştirilen Gelir vergisinde kazanç tespiti ve beyanı – Vergi uyumsuzluklarının çözüm yolları konulu eğitime katılım sağlanmıştır.
- 29.03.2010-02.04.2010 tarihleri arasında Adana’da gerçekleştirilen 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu Uygulamaları konulu eğitime katılım sağlanmıştır.
- Çok sayıda kalkınma ajansı personeline eğitim ve bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

f. Hukuk Müşavirliği Faaliyetleri

Sözleşme ve şartnamelerin hazırlanması faaliyetleri

- 2009 Yılı Mali Destek Programları açılış toplantısı organizasyonu sözleşmesi hazırlanmıştır.
- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Süreç Tasarımı Danışmanlık Hizmet Alımı Sözleşmesinin “Ödeme Yeri, Şekli ve Şartları”nın değişikliğine yönelik zeyilname hazırlanmıştır.
- Ajansın hizmet aracı kiralama sözleşmesinin zeyilnamesi hazırlanmıştır
- 2008 Yılı Mali Destek Programları kapsamında destek alan projelerin tanıtım filmi sözleşmesi düzenlenmiştir.
- PTT ile Ajans arasında imzalanan kargo taşıma sözleşmesi düzenlenmiştir.

- Ajansın server altyapısının oluşturulması danışmanlık hizmet alımı işi için taslak sözleşme hazırlanmıştır.
- Çukurova Kalkınma Ajansı Basın Bülteni sözleşmesi hazırlanmıştır.
- Server altyapısının oluşturulması danışmanlık hizmet alımı işinin idari şartnamesi hazırlanmıştır.

Rapor, bilgi notu veya hukuki görüş hazırlanması faaliyetleri

- Çukurova Kalkınma Ajansı Etik ilkeleri ve Mal Bildirimine ilişkin esas ve usuller hazırlanmıştır.
- KAYS modülünün insan kaynakları ile ilgili kısmının hazırlanmasında İş ve Ajans Mevzuatı yönünden hukuki danışmanlık yapılmıştır.
- Yönetim kurulu toplantısında sunulmak üzere Mal Bildirimine ilişkin esas ve usuller hakkında bilgi notu hazırlanmıştır.
- Destek sözleşmeleri için ödenecek Damga Vergisi uygulaması hakkında genelge hazırlanmıştır.
- 2009 Yılı Mali Destek Programları kapsamında açılacak banka hesapları hakkında imzalanacak olan protokol için bilgi notu hazırlanmıştır.
- 29 Haziran 2010 günü yapılan Yönetim kurulu toplantısında sunulmak üzere Harcırah esas ve usulleri, Etik İlkeler ve İnsan Kaynakları Politikası hakkında bilgi notu hazırlanmıştır.
- Mali destek sözleşmesinde yapılması istenen değişiklikler hakkında proje uygulama birimine hukuki görüş bildirilmiştir.
- Outlook hesaplarının kullanılması ile ilgili genelge hazırlanmıştır.
- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na proje fesihlerinde izlenmesi gereken usul hakkında görüş bildirilmiştir.

- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na personel alımlarında izlenmesi gereken usul hakkında görüş bildirilmiştir.
- Mali yeterlilik ile ilgili yürütülen çalışmalar, çalışma programına eklenmek üzere rapor haline getirilmiştir.
- Ajansın alacaklarının takibinde uygulanması gereken prosedürler ile ilgili bilgi notu hazırlanmış ve Genel Sekreterliğe sunulmuştur.
- Ajansın insan kaynakları politikasının oluşturulmasında görev alınmıştır.

Katılım sağlanan toplantı, eğitim ve seminerler

- 8 Mart 2010 günü Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nda Sosyal Güvenlik Mevzuatı yönünden bağımsız değerlendiricilerin durumu hakkında toplantı yapılmıştır.
- 5 Ocak 2010 günü, mayıs ayında Hilton'da Ajans sponsorluğunda düzenlenen toplantı organizasyonu sözleşmesi hakkında otel yetkilileri ile toplantı yapılmıştır.
- 18 Şubat 2010 günü Adana Vergi Dairesinde mali destek sözleşmelerinden alınacak damga vergisi hakkında toplantı yapılmıştır.
- 9 Nisan 2010 günü 2008 yılında destek alan projelerin tanıtım filmi toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 19 Nisan 2010 günü Ajansın çalışma programında yapılması gereken değişiklikler hakkında toplantı yapılmış ve kurulan komisyonda görev alınmıştır.

Diğer Faaliyetler

- Adana Valiliği, Deniz Ticareti Odası, Kalkınma Kurulu, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü, Türk Telekom Müdürlüğü, İller Bankası Genel Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu, Seyhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Arkum Belediyesi ile yapılan yazışmalar hazırlanmıştır.

- 2009 yılı mali destek programları kapsamında reddedilen projeler hakkında hukuki görüş bildirilmiştir.
- Ajansa Mevzuat ve İhtihat programı satın alımı yapılmıştır.
- Ajansın menfaatlerini koruyucu anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin alınması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Ajans'ın ve gerçekleştirilen faaliyetlerin performans ölçümünü sağlayacak ölçütler Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı koordinasyonunda sürdürülen "Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)" süreç analizi ve modelleme çalışması kapsamında devam eden "Performans Yönetim Sistemi" modülü çalışmaları neticesinde belirlenecektir. Bu çalışma sonunda Ajans'ın performans değerlendirmesi yapılabilecektir.

4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Ajans, mali ve teknik destekleme olanakları ile bölgede topyekûn kalkınmayı gerçekleştirme kapasitesine sahip, esnek yapısı ile yüksek hareket kabiliyetini kullanan ve önemli düzeyde yerel destek sağlamış güçlü bir kurumsal yapıya sahiptir.
- Ajans, mevzuatın gerektirdiği görevleri yerine getirebilecek düzeyde nitelikli bir insan kaynağına ve gerekli teknik donanıma sahiptir.

B. Zayıflıklar

- Kanun ve yönetmeliklerle tanımlanmış bazı görevler, ikincil düzenlemelerin henüz gerçekleştirilmemiş olmasından dolayı yerine getirilememektedir.
- Ajans faaliyetlerinde kullanılmak üzere çeşitli bilgilerin ve istatistik verilerin temini ve tanzimi konusunda sorun yaşanmaktadır.
- Mevcut hizmet binası işlevsel açıdan Ajansın ihtiyaçlarını tam olarak karşılamaktan uzaktır.
- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'nin halen kullanılmaması, birimlerin iş ve işlemlerinin takibinde zorluklar yaşanmasına neden olmaktadır.

C. Değerlendirme

2010 yılında gerçekleştirilen tüm bu faaliyetler neticesinde Ajansın bölgede tanınırlığının artmasının yanı sıra, Ajans bölgenin dinamiklerini, bölgedeki paydaşları, sektörleri ve bölgenin temel sorunlarını yakından gözlemlemiş ve bunlara yönelik stratejiler geliştirmiştir. Planlama çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen katılımcı süreçlere bağlı olarak hem Ajansın bölgedeki kurumlarla olan işbirliği artmış hem de kurumlar arası birlikte çalışma kültürü gelişmiştir. Öte yandan, mali destek programları yoluyla bölgenin proje yapma kapasitesi önemli oranda yükselmiştir. Desteklenen projeler bölgenin en önemli sorunu olan işsizliğin çözümüne katkı sağlama yolunda bazı sonuçlar ortaya koymuştur. 2010

yılında Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu etkin biçimde çalışmışlar ve özellikle Bölge Planı hazırlık sürecinde önemli katkılar sağlamışlardır. Buna benzer biçimde 2011 yılında gerçekleştirilecek olan Plan'ın uygulama ve izleme faaliyetlerine Kalkınma Kurulu'nun katkısının artırılması hedeflenmektedir.

2010 yılında öngörülüp gerçekleştirilemeyen veya başlanıp tamamlanamamış olan bazı faaliyetler de bulunmaktadır. Bunlardan en önemlisi yeni hizmet binasının temini konusudur. Bu konuda çalışmalar başlatılmış ve yeni hizmet binasının yer temini ve inşası konusunda hayli yol alınmıştır. Bu konu 2011 yılı Çalışma Programı kapsamına da dahil edilmiş ve faaliyet için bütçe öngörülmüştür. Öte yandan, güdümlü proje desteği olarak 2010 yılında kaynak ayrılmış olsa da, geçtiğimiz yıl belirlenen iki projenin yalnızca hazırlık çalışmaları gerçekleştirilebildiği için bu kaynak 2011 yılına aktarılmıştır.

5 ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumsal yapının geliştirilmesi ve bölgesel kalkınmanın sağlanmasını teminen ikincil düzenlemelerinin gerçekleştirilerek kurumlar arası işbirliği ile gerek Ajansın hâlihazırda yürüttüğü faaliyetlerin daha etkili ve verimli icrası, gerekse henüz faal hale getirilemeyen işlevlerin ivedilikle yürütülmesi gerekmektedir.

Tüm Ajanslar için ortak bilgi iletişim ağı oluşturulmalı ve tecrübe sahibi ajansların diğer ajanslara bilgi ve tecrübe aktarımı sağlanmalıdır.