



ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

2025 YILI ARA FAALİYET RAPORU

Temmuz 2025

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	3
A) Misyon ve Vizyon	3
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C) Ajansa İlişkin Bilgiler	4
1) Fiziksel Yapı	4
2) Teşkilat Yapısı	6
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4) İnsan Kaynakları	9
5) Sunulan Hizmetler	10
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
II- AMAÇ VE HEDEFLER	18
A) Ajansın Amaç ve Hedefleri	18
B) Temel Politikalar ve Öncelikler	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A) Malî Bilgiler	20
1) Bütçe Uygulama Sonuçları	20
2) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar	22
3) Malî Denetim Sonuçları	22
B) Performans Bilgileri	22
1) Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı	22
2) İmalat Sanayinde Rekabet Gücünün Artırılması Sonuç Odaklı Programı	26
3) Dirençli ve Gelişen Kırsal Alanlar Sonuç Odaklı Programı	32
4) Yerel Kalkınma Fırsatları	38
5) Kurumsal Gelişim	43
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	43
A) Üstünlükler	43
B) Zayıflıklar	43
C) Değerlendirme	44
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	44
EKLER	46

I- GENEL BİLGİLER

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun kapsamında 31 Mayıs 2006 tarih ve 2006/10550 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş olan Çukurova Kalkınma Ajansı, ulusal kalkınma planı ve strateji belgelerinde ortaya konulan vizyon ve öncelikler doğrultusunda tespit edilen alanlara yönelik olarak; bölgesel plan ve sonuç odaklı programlar ile bu programlara uygun olarak belirlenen destek mekanizmaları aracılığıyla bölge kaynaklarının daha verimli ve etkin kullanımının sağlanmasını, bölge potansiyelinin harekete geçirilmesini ve bölgenin tanıtımı yoluyla ulusal ve uluslararası yatırımların bölgeye çekilmesini amaçlamaktadır.

A) Misyon ve Vizyon

TR62 Çukurova Bölgesinde sosyo-ekonomik kalkınmayı sağlayabilmek hedefine yönelik olarak ortaya konulan Ajans vizyonu “bölgenin sürdürülebilir kalkınmasında uzmanlaşmış, öncü kurum olmak” olarak belirlenmiştir. Çukurova Kalkınma Ajansı’nın misyonu ise, “daha yaşanılabilir ve müreffeh bir bölge için, kurumsal yapısı, uzman kadrosu ve etkin katalizör rolü ile paydaşlarına güç ve yön vererek kaynakları yenilikçi bir yaklaşımla değere dönüştürmek” tir. Bu misyon ve vizyon çerçevesinde belirlenen değerler ise, şeffaflık ve hesap verebilirlik, bütüncülük, kapsayıcılık, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlılık ve çevresel hassasiyettir.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kalkınma Ajanslarının yetki, görev ve sorumlulukları 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile belirlenmiştir. Bu Kararnamenin 188. maddesinde tanımlanan görev ve yetkileri arasında temel olanları şunlardır;

- a) Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- b) Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek.
- c) Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- ç) Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programlar açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- d) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- e) Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- f) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.

g) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.

ğ) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.

h) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.

ı) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.

Ayrıca, Kararnameye göre, "Ajans, görevleri kapsamında gerekli gördüğü bilgileri kurum ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir ve kendilerinden bilgi istenilenler bu bilgileri zamanında vermekle yükümlüdür" şeklindeki bilgi toplama başlıklı 189. madde ile ajanslara, faaliyetlerini sürdürmek için gerekli gördüğü bilgileri toplama konusunda yetki verilmektedir.

C) Ajansa İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

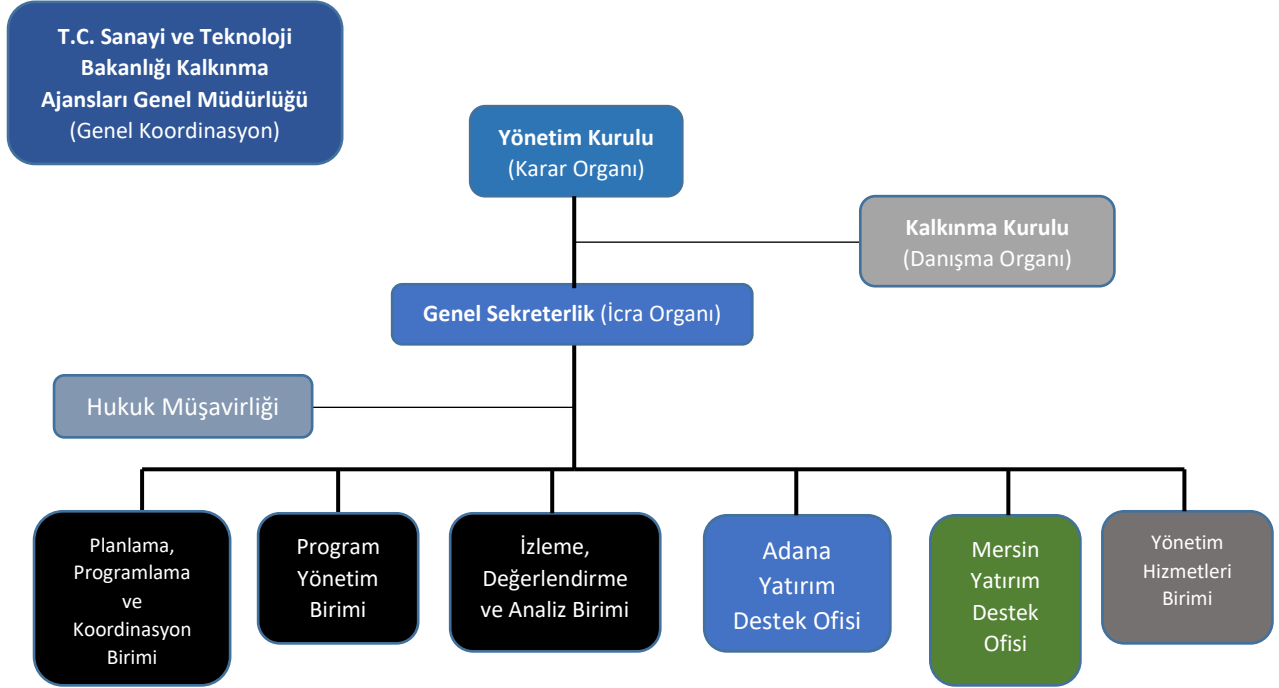
Çukurova Kalkınma Ajansı, 2016 yılından itibaren Adana'nın Seyhan ilçesinde Turhan Cemal Beriker Bulvarında, içerisinde 250 kişilik konferans salonu ve fuaye alanına sahip bir ana bina ve TÜİK Bölge Müdürlüğü tarafından kullanılan ek hizmet binası bulunan yerleşke ile Mersin Ticaret Borsası kompleksindeki Mersin Yatırım Destek Ofisinde hizmet vermektedir. Ajans bünyesinde kullanılmak üzere toplam üç adet hizmet aracı bulunmaktadır.

Ajans'ın Adana'daki hizmet binası içerisinde 75 kişi kapasiteli bir seminer salonu, üç toplantı odası, bir protokol salonu ve fuaye alanı, Mersin Yatırım Destek Ofisinde ise bir toplantı odası bulunmaktadır. Ayrıca Adana yerleşkesinde ana bina içerisinde Valilik koordinasyonunda görev yapan AB proje çalışmaları ofisi bulunmaktadır. Öte yandan, Mersin Yatırım Destek Ofisi'nin yeni hizmet binası için 9 Ocak 2024 tarihinde Vakıflar Bölge Müdürlüğü ile Akdeniz İlçesi, Kiremithane Mahallesinde bulunan taşınmazla ilgili "7 Yıl Süreli Restorasyon Karşılığı Kiralama" protokolü imzalanmıştır. Taşınmaz ile ilgili projelendirme ve tadilat işleri devam etmektedir.



2) Teşkilat Yapısı

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 190. maddesinde kalkınma ajanslarının teşkilat yapısı, yönetim kurulu, kalkınma kurulu, genel sekreterlik ve yatırım destek ofisleri şeklinde düzenlenmiş bulunmaktadır.



Yönetim Kurulu

Yönetim kurulu, Çukurova Kalkınma Ajansı'nın karar organıdır. 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nde belirtildiği üzere yönetim kurulu, birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, Ajans Genel Sekreteri, büyükşehir olmayan illerin il genel meclisi başkanları ve ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde ticaret ve sanayi odası başkanlarının ikisi de kurumlarını temsil ederler.

Ajansı, yönetim kurulu başkanı temsil etmektedir. Yönetim kurulunun başkanı validir. Yönetim kurulu ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan vekili seçer. Birden fazla ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulu başkanlığı; ilk yıl Ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülür. Yönetim kurulunun görev ve yetkileri Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 194. maddesinde açıkça belirtilmiştir. Bu madde hükümlerine göre yönetim kurulunun görev ve yetkileri şu şekildedir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.

- ç) Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- d) Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- e) Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak.
- f) Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- g) Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- ğ) Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
- h) Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devredebilir.

Çukurova Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu, Adana ve Mersin Valileri ile Adana ve Mersin Büyükşehir Belediye Başkanları, Adana Sanayi Odası Başkanı, Adana Ticaret Odası Başkanı, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı ve Ajans Genel Sekreteri'nden oluşmaktadır. Mevzuat uyarınca Ajans Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini 2025 yılının Temmuz¹ ayından itibaren Mersin Valisi Sn. Atilla Toros yürütmekte olup, Adana Valisi Sn. Yavuz Selim Köşger Ajans Yönetim Kurulu Başkan vekilidir.

Kalkınma Kurulu

Bölgesel gelişme hedeflerine yönelik olarak bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve Ajansı yönlendirmek üzere kalkınma kurulu oluşturulur. Kalkınma kuruluna temsilci gönderecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı kararı ile belirlenir.

5449 sayılı Kanun ile 15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin "Kalkınma Ajansları" başlıklı on altıncı bölümünde kalkınma kurulunun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- a) Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.
- b) Ajansın çalışma programı taslağı, yıllık faaliyet raporları ile Sayıştay ve mâli yönetim yeterliliği denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.

¹ Ajansımız ilk yönetim kurulu toplantısını 17.07.2006 tarihinde gerçekleştirmiştir. Bu nedenle her yılın Temmuz ayında Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi Adana ve Mersin Valileri arasında devredilmektedir.

c) Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.

ç) Toplantı sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Öte yandan, “Kalkınma Kurullarına Temsilci Gönderecek Kurum ve Kuruluşların Belirlenmesi ve Bazı Bakanlar Kurulu Kararlarında Değişiklik Yapılması Hakkında Karar”ın ekinde yer alan Kalkınma Kurulu Üye Listelerine ilişkin tablonun yürürlükten kaldırılması hakkındaki 2016/9112 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı’nın 19.08.2016 tarih ve 29806 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmasıyla kalkınma ajanslarındaki mevcut kalkınma kurullarının görev süresi sona ermiştir. Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ile kalkınma kurullarının yeniden oluşturulması ve kurul üyelerinin görevlerine başlaması beklenmektedir.

Genel Sekreterlik

Genel sekreterlik ajansın icra organıdır. Genel sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir. Genel sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. Genel sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- b) Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- c) Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- ç) Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- d) Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- e) Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek.
- f) Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- g) Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
- ğ) Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- h) Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- ı) Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- i) Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- j) Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
- k) Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- l) Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- m) Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Çukurova Kalkınma Ajansı günümüzün bilgi ve teknoloji kaynaklarından mümkün olduğunca etkin faydalanmaya çalışmaktadır. Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü'nün öncülüğünde tüm ajansların merkezileştirme faaliyetleri kapsamında Adana merkez ofis ve Mersin Yatırım Destek Ofisindeki sunucular Turkcell/ Superonline veri merkezine taşınmıştır. Güvenlik duvarı, anti virüs, tüm işletim sistemleri, dosya sunucuları, e-posta sunucusu, yedekleme hizmetleri ve EBYS merkezden yönetilmektedir.

Ajans'ta yerel ağ üzerinde 47 masaüstü bilgisayar, 15 dizüstü bilgisayar, 11 çok fonksiyonlu yazıcı ve 3 lazer yazıcı bulunmaktadır. Yerel ağda aktif dizin yapısı kurulmuş olup, tüm kullanıcılara gerekli erişim yetkileri verilmiştir. Ajansın mevcuttaki bilgi ve teknoloji kaynakları aşağıdaki tabloda görülmektedir:

Cihaz	Adet	Cihaz	Adet
Masaüstü bilgisayar	47	Kamera sistemi	2
Dizüstü bilgisayar	15	Güvenlik kamerası	42+18
Güç kaynağı	3	Digital telefon santrali+ deck telefon	2+50
Lazer yazıcı	3	Kartlı geçiş sistemi ve turnikeler	1
Tarayıcı	2	Ses sistemi	2
Projeksiyon cihazı	8	Evrak imha makinası	4
Çok fonksiyonlu yazıcı (fotokopi makinesi)	11	Sunucu	3
Faks makinası	2	LCD televizyon	5
Video kamera	1		

4) İnsan Kaynakları

Çukurova Kalkınma Ajansı'nın temel insan kaynakları politikası; "görevlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilerek sürdürülebilirliğinin sağlanması" olarak belirlenmiştir. Ajansın insan kaynakları politikası, ifade edilen amaç doğrultusunda ve Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin 5'inci maddesinde yer alan insan kaynakları politikası ilkelerine uygun olarak Ajans Yönetim Kurulunun 29.06.2010 tarih ve 39 sayılı kararı ile belirlenmiştir. İnsan kaynakları politikası kapsamında belirlenen temel ilkeler şunlardır:

- Personelin nitelik ve nicelik bakımından planlamasını yapmak ve bölgenin ihtiyaçlarına uygun niteliklere sahip personelin istihdamını gerçekleştirmek,
- Tüm personeli, başarı odaklı, ekip çalışmasına yatkın, problem çözebilen, yerel paydaşlarla uyum içerisinde ve kalite odaklı olarak çalışan, var olanı sürekli geliştiren, yenilikçiliği önceleyen olunması yönünde desteklemek,
- Personelin verimliliğini ve etkinliğini en üst düzeyde tutmak,
- Her kademedeki personelin moral ve motivasyonunu yüksek tutmak,
- Personelin Ajansa bağlılığını ön planda tutmak,
- Personel arasında fırsat eşitliği yaratmak,
- Şeffaf ve açık bir yönetim politikası izlemek ve açık iletişim ortamı sağlamak,

- Personelin maddi ve manevi haklarının korunmasını gözetmek,
- Personelin hem kişisel hem de mesleki açıdan gelişebilmeleri için uygun ortamı yaratmak, eğitim olanakları sağlamak,
- Performansı objektif ölçütlerle belirlemek,
- Yüksek performansı ödüllendirmek, beklenenin altında kalan performansın gelişmesine destek olmak,
- İşyerinde çalışma barışını sağlamak,
- Personelin Kanuna aykırı teşebbüs ve davranışları kendi yetkisi dâhilinde önlemeye çalışmasını ve bu gibi teşebbüs ve davranışlarda yer almamasını sağlamak,
- Personel iş sözleşmesinin aksaksız uygulanmasına çalışmak,
- Personelin, mevzuatın kendisine verdiği diğer yükümlülükleri yerine getirmesini sağlamak,
- İnsan Kaynakları Politikasını sürekli gözden geçirmek, güncelleyerek geliştirmek, insan kaynakları politikası çerçevesinde ihtiyaç planlamalarını yapmak.

Çukurova Kalkınma Ajansı insan kaynakları politikasının uygulanmasını teminen, Yönetim Hizmetleri Birimi içinde uygun nitelikleri haiz bir ajans personeli insan kaynakları işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu kişi olarak görevlendirilmiştir.

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği doğrultusunda 30 Haziran 2025 tarihi itibarıyla Çukurova Kalkınma Ajansı bünyesinde bir genel sekreter, 24 uzman ve 7 destek personeli olmak üzere toplam 32 kişi istihdam edilmektedir. Ajans personelinin 17'si kadın ve 15'i erkektir. Ajansa ayrıca 17 yardımcı hizmetler personeli bulunmaktadır. Genel sekreter dışında kalmak suretiyle yardımcı hizmetler personelinin eklenmesiyle sayısı 48'i bulan personelin Ajans birimlerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi: 5, Program Yönetim Birimi: 5, İzleme, Değerlendirme ve Analiz Birimi: 6, Yönetim Hizmetleri Birimi: 17'si yardımcı hizmetler personeli olmak üzere 23, Adana Yatırım Destek Ofisi: 4, Mersin Yatırım Destek Ofisi: 4 ve Hukuk Müşavirliği: 1 kişi.

5) Sunulan Hizmetler

Ajansın sunduğu hizmetler Genel Sekreterlik bünyesinde oluşturulmuş bulunan Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetim Birimi, İzleme, Değerlendirme ve Analiz Birimi, Adana Yatırım Destek Ofisi, Mersin Yatırım Destek Ofisi ve Yönetim Hizmetleri Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel temelde plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar

yapılmasından sorumludur. Bu çerçevede Birim tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda ifade edilmektedir:

- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak, gerektiğinde revizyonları yapmak, Yönetim Kuruluna sunmak ve Bakanlığa gönderilmesi sürecinde Genel Sekreterliğe destek sağlanmak,
- Çalışma programı ile koordineli biçimde üçer yıllık sonuç odaklı programları ve program yönetim planlarını hazırlamak, yönetim kuruluna sunmak ve Bakanlığa göndermek,
- Sonuç odaklı programların yönetim planları çerçevesinde program yönlendirme komiteleri çalışmalarının koordinasyonunu yapmak, raporları hazırlamak, yönetim kuruluna sunmak ve Bakanlığa göndermek,
- Ajans Kalkınma Kurulu çalışmalarında Genel Sekreterliğe destek sağlamak,
- Ajansın altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, yönetim kuruluna sunmak ve Bakanlığa gönderilmesi sürecinde Genel Sekreterliğe destek sağlamak,
- Yıllık Çalışma Programı ve Bütçe ile üçer aylık Harcama Programlarını KAYS'a girmek,
- Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar ve saha çalışmaları yapmak,
- Yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlamak,
- Yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlaması ve mali desteklerin bütçe dağılımının planlanmasını yapmak,
- Yıllık çalışma programı ve bütçe içinde verilmesi planlanan destekler için ayrılacak tutarların belirlenmesine ilişkin çalışmaları yapmak,
- Destek programları ile ilgili değerlendirme raporlarının hazırlanması ile program sonrası değerlendirme ve etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak,
- Kurumsal stratejik plan çalışmalarında Genel Sekreterliğe destek sağlamak,
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- Bilgilendirme amaçlı sunum, bilgi notları, araştırma raporları hazırlamak,
- Birim faaliyetleriyle ilgili web sitesi bölümlerine ilişkin çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
- İl Planlama Kurulu, İl İstihdam Kurulu, İl Göç Kurulu gibi kurumsal toplantılara Genel Sekreterin bilgi ve yönlendirmesiyle katılım sağlamak.

Program Yönetim Birimi

Program Yönetim Birimi, Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi tarafından hazırlanan bölgesel programların yönetiminden sorumlu birimdir. Birim, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan proje ve faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur. Bu çerçevede, Birim tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda ifade edilmektedir:

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellenmesini sağlamak,

- Teklif çağrısı, aşamalı teklif çağrısı, fizibilite desteği, güdümlü proje desteği ve finansman-faizsiz kredi desteği ile teknik destek programlarının başvuru rehberlerini hazırlamak,
- Görünürlük rehberini hazırlamak,
- Destek programları başvuru ve değerlendirme sürecine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek, destek programları öncesi program tasarımında ilgili birimlere katkı sağlamak,
- Destek programı ilan çalışmalarını yürütmek, destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
- Destek programları için bilgilendirme ve eğitim toplantıları organize etmek,
- Teklif çağrısı sürecinde bağımsız değerlendirici başvurularını almak, bağımsız değerlendirici aday listesini Genel Sekretere sunmak, sürecin sekretaryasını yürütmek,
- Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek üzere tedbirler almak,
- Teklif çağrısı kapsamında değerlendirme komitesi oluşumu için gerekli çalışmaları yapmak,
- Destek programları başvuru sürecinde gelen sorulara yanıt vermek, sıkça sorulan soruları oluşturmak, potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte, Ajans web sayfasında “Sıkça Sorulan Sorular (SSS)” bölümünde yayınlamak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak amacı ile gerekli altyapı ve insan kaynağını planlamak,
- Proje başvurularına ilişkin ayrıntılı istatistikler içeren değerlendirme raporu hazırlamak,
- Değerlendirme komisyonu çalışmalarını organize etmek ve bu çalışmalara katılmak,
- Destek programları değerlendirmesi sonrası oluşan başarılı proje listelerini onaya sunmak ve onay sonrasında sonuçları ilan etmek,
- Başarılı proje sahiplerini sözleşmeye davet etmek, yedek ve başarısız proje sahiplerini bilgilendirmek,
- Başarılı projeler için İzleme, Değerlendirme ve Analiz Birimi ile işbirliği içinde teklif çağrısı, fizibilite, güdümlü proje desteği kapsamında sözleşme sürecini yürütmek,
- Bağımsız değerlendirici, değerlendirme komitesi sözleşmelerini yapmak, sözleşme kapsamında yapılacak ödemeler için evrakları ilgili birime teslim etmek,
- Güdümlü proje sürecini yönetmek, proje hazırlık çalışmalarına katılmak,
- Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin KAYS’ta tutulmasını temin etmek,
- İzleme, Değerlendirme ve Analiz Birimi ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- İhtiyaç halinde proje döngüsü yönetimi eğitimi vermek,
- Teknik destek satın almalarını gerçekleştirmek,
- Bakanlık tarafından açılan Üreten Şehirler, SOGEP gibi destek programlarına ilişkin proje değerlendirme süreçlerini yönetmek,
- KKTC’de yürütülen programlarla ilgili gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Bilgilendirme amaçlı sunum ve bilgi notları hazırlamak,

- Stratejik plan, çalışma programı, bütçe, faaliyet raporu çalışmaları kapsamında ilgili birimden ve Bakanlıktan istenen verilerin hazırlanmasını takip etmek ve verileri göndermek,
- Proje ve faaliyet destekleri ile ilgili duyuru ve haberlerin web sitesinde yer almasını sağlamak.

İzleme, Değerlendirme ve Analiz Birimi

İzleme, Değerlendirme ve Analiz Birimi, Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların, desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirim ve kullanılması hususunda çalışmalar yapar. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlar. Bu nedenle hibe programı çerçevesinde desteklenen projelerin uygulanması, izlenmesi, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, hibe yararlanıcısının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir. Bu çerçevede Birim tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda ifade edilmektedir:

- Risk taşıma ihtimali olan yararlanıcıları sözleşme öncesinde yerinde kontrol ve ziyaret etmek, bu kapsamda mali ve teknik istihbarat çalışması yapmak,
- Mali destek programları kapsamında kazanan projelerin sahipleriyle sözleşmelerin imzalanması sürecini yürütmek,
- Projelerin uygulama ve izleme süreçlerine yönelik rehberlerin hazırlanmasını sağlamak, yararlanıcılar için proje uygulama sürecine dair eğitim ve bilgilendirme çalışmalarını yapmak,
- Tüm proje izleme ve değerlendirme sürecini yürütmek, sürecin kontrolünü sağlamak, bu amaçla gerekli bilgi sistemlerinin güncel durumda bulunmasını sağlamak,
- Desteklenen proje ve faaliyetlere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- Yararlanıcılar tarafından sunulan raporları ve ödeme taleplerini değerlendirmek, yapılan harcamaların usule uygunluğunu denetlemek, uygun görülen ödeme taleplerinin zamanında tevdiini sağlamak,
- Proje değişikliklerine ilişkin talepleri Genel Sekretere sunarak gerekli işlemleri yapmak,
- Proje açılış ve kapanış toplantılarında Ajans'ı temsil etmek,
- Tamamlanan projelerin sonuçlarını takip etmek ve etki değerlendirmesini yapmak,
- Proje uygulama ve kapanış sonrası değerlendirme ve tanıtım çalışmalarını koordine etmek; bu kapsamda kitap, CD basımı ve tanıtım filmi hazırlanmasını sağlamak,
- Program ilerleme ve kapanış raporlarının hazırlanmasını sağlamak,
- KKTC'de yürütülen projelerin ödeme uygunluğunu takip etmek,
- Bilgilendirme amaçlı sunum ve bilgi notları hazırlamak,
- Sıkça sorulan soruların ve ihale ilanlarının web sitesinde cevaplanmasını sağlamak,
- Stratejik plan, çalışma programı, bütçe, faaliyet raporu çalışmaları kapsamında ilgili birimden ve Bakanlıktan istenen verilerin hazırlanmasını takip etmek ve verileri göndermek,
- Faaliyetlerle ilgili duyuru ve haberlerin web sitesinde duyurulması çalışmalarına katkı sağlamak.

Yatırım Destek Ofisleri

Ajans bünyesinde Adana ve Mersin’de olmak üzere iki tane olan Yatırım Destek Ofislerinin görevlerini üç ana başlık altında toplamak mümkündür. Bunlar, yatırım kapasitesinin geliştirilmesine ve stratejisinin hazırlanmasına yönelik görevler, yatırım konusunda bilgi ve teknik destek sağlamaya yönelik görevler ve yatırımların idari aşamasının kolaylaştırılması ve hızlandırılmasına yönelik görevler olarak ifade edilebilir. Bu çerçevede YDO’lar tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda ifade edilmektedir:

- Yatırım destek ve tanıtım stratejisinin oluşturulması sürecini koordine etmek,
- İl Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunu ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde hazırlamak,
- İlde yatırıma uygun alanlara ilişkin verileri ilgili kurum ve kuruluşlardan güncel şekilde temin etmek, derlemek ve yatırım envanteri oluşturmak,
- İlde yatırım alanı üretilmesine yönelik çalışma ve faaliyetler yürütmek,
- İlde hammadde, enerji, lojistik, iş gücü, yatırım yeri gibi yatırım kararının alınmasında etkisi olan konularda yatırım maliyetlerine ilişkin veri hazırlamak veya hazırlatmak, toplamak ve derlemek,
- Yatırımcıya sunulacak, yatırım kararlarına doğrudan etki edebilecek, ilde öne çıkan sektör ve ürünlerde ön fizibilite veya fizibilite hazırlamak/hazırlatmak; yatırım fizibilitelerine yönelik proje havuzları oluşturmak,
- Hizmet sunulan yatırımcılara ilişkin bilgi ve kayıtları bir veri tabanı aracılığıyla güncel şekilde tutmak ve dosyalamak,
- Yatırımlara ilişkin izin ve ruhsat işlemleri ile ilgili mevzuat bilgilerini derlemek ve güncellemek,
- Yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini ÇKA Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, bu kapsamda yatırımcılara gerekli bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerini sağlamak,
- Yatırımcıların karşılaştıkları engel ve sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,
- Kamu ve özel sektör tarafından merkezi veya yerel düzeyde uygulanan mâli ve teknik desteklere ilişkin öncelikler, kapsam, yararlanma koşulları, başvuru için gerekli belgeler gibi hususlarda yatırımcıyı bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- İllerde devlet yardımlarını tanıtmak, devlet yardımları sisteminin yapısının ve işleyişinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara katkıda bulunmak,
- Devlet yardımları ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kendisine verilen teşvik kapatma/ekspertiz gibi görevleri yürütmek,
- İlde iş ve yatırım ortamının geliştirilmesi ve yatırımcıya tanıtılmasına yönelik olarak gerekli diğer bilgi ve veriyi ilgili kurum ve kuruluşlardan temin etmek, hazırlamak veya hazırlatmak, güncellemek ve raporlamak, görünürlüğünü sağlamak,
- Yatırımcıların, yatırım yapmadan önce, yatırım aşamasında ve yatırımların işletme aşamasında ihtiyaç duydukları bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerini sağlama, yatırımların artırılmasına katkı sağlayacak her türlü bilgi ve veriyi ilgili kurum ve kuruluşlardan toplama, ilin iş ve yatırım ortamını tanıtmak ve ile yatırımcı çekme,

yatırımlara ilişkin izin ve onay işlemlerinin tamamlanması hususunda destek sağlama konularında Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ile yakın işbirliği tesis etmek,

- İldeki yatırımların artırılmasına yönelik olarak lobi faaliyetleri yürütmek,
- Ulusal ve uluslararası potansiyel yatırımcıların belirlenmesi ve bu yatırımcıların bölge illerine çekilmesi için özel strateji çalışmaları yapmak,
- Yatırım ortamıyla ilgili sunuş, ilan, internet sitesi ve bilgi notu gibi yazılı ve görsel materyaller hazırlamak,
- İllerde yatırımla ilgili kurulan kurul, komisyon, komite gibi danışma ve karar alma süreçlerine katılmak,
- Yatırımcıların yer aldığı ticari heyetlere yönelik yurtiçi ve yurtdışı konferans, fuar, seminer, toplantı, iş gezisi gibi organizasyonlar düzenlemek, çalışma programındaki hedef ve öncelikler dikkate alınarak bu tür organizasyonlara katılım sağlamak,
- İş ve işlemleri konusunda; kendisine başvuranların sayısı, başvuru alan yatırım ve işlemler, tamamlanan veya tamamlanamayan iş ve işlemlerin türü ve sayısı ile bunlara ilişkin süreleri, yatırım süreçlerinde ortaya çıkan sorunlar ile bunların nedenleri ve çözüm önerileri, ilin iş ve yatırım ortamına ilişkin değerlendirmeler, ilin iş ve yatırım ortamının tanıtımı, gerçekleşen yatırımlara ilişkin işgücü ihtiyacına yönelik değerlendirmeler, düzenlenen teşvik belgeleri, yatırım danışmanlığı sağlanan firmalar ve sağlanan hizmetin içeriği ile izlenen yatırımlar ve izleme sonuçları gibi hususları içeren altı aylık faaliyet raporu düzenlemek ve bunları faaliyet gösterdikleri İldeki Valiliğe ve Genel Sekreterliğe sunmak,
- Diğer yatırım destek ofisleriyle koordinasyon faaliyetlerini yürütmek,
- Ajansa ait “Invest-In” web sitelerini yönetmek, bu mecralarda yer alan bilgilerin güncelliğini sağlamak,
- Stratejik plan, çalışma programı, bütçe, faaliyet raporu çalışmaları kapsamında ilgili birimden ve Bakanlıktan istenen verilerin hazırlanmasını takip etmek ve verileri göndermek,
- Faaliyetlerle ilgili duyuru ve haberlerin Ajans web sitesinde yer almasını temin etmek.

Yönetim Hizmetleri Birimi

Ajans bünyesinde yer alan Yönetim Hizmetleri Birimi’nin faaliyet alanları idari ve mali işler, insan kaynakları yönetimi, basın ve halkla ilişkiler, arşiv yönetimi, yazı işleri ve bilgi-işlem hizmetleri ile 696 sayılı KHK ile kadroya geçirilen taşeron personel vasıtasıyla görülen güvenlik, temizlik, lojistik ve diğer yardımcı yönetim hizmetlerinden oluşmaktadır. Bu çerçevede Birim tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda ifade edilmektedir:

- İdari ve mali işler, yazı işleri, bilgi işlem, insan kaynakları ve diğer yönetim hizmetleri faaliyetlerini koordine etmek ve denetlemek,
- Muhasebe ve finansman sürecini yönetmek, gerekli ödemeler, kesinti, giderler ve mali bildirimler gibi çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
- Ajans gelirlerinin yönetimi ile ilgili çalışmaları koordine etmek,
- Birimlerden gelen satın alma taleplerinin bütçeye uygunluğu konusunda bilgi vermek, Satın alma talebinin onaylanması durumunda uygun satın alma usulünün belirlenerek,

tedarikçinin seçimi, tedarikçi ile sözleşme yapılması, satın almanın gerçekleşmesi aşamasında talebi yapan birim ile koordinasyonu sağlamak,

- Ajans İnsan Kaynakları Yönetimi Sistemi kapsamında insan kaynakları faaliyetlerinin takibini yapmak ve değerlendirmeleri düzenli olarak Genel Sekretere raporlamak,
- Yıllık eğitim planını koordine ederek Genel Sekretere sunmak ve gerçekleşmesini takip etmek,
- İdari işler kapsamında bakım-onarım, temizlik, güvenlik, ajans araçlarının koordinasyonunu sağlamak, bu vb. hizmetlerle ilgili satın alma taleplerini yapmak, uygun tedarikçiyi belirleyerek sözleşme yapmak ve çalışmaların sözleşmeye uygunluğunu kontrol etmek,
- Ajansın basın ve halkla ilişkiler ilişkilerini takip etmek ve Genel Sekretere raporlamak,
- Ajans Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarını organize ederek, diğer organizasyonlar konusunda birimlere destek sağlamak,
- Ajans çalışanlarından gelen önerilerin değerlendirilmesi, uygulanması ve cevaplandırılmasını sağlamak,
- Ajans içi iyileştirme çalışmalarını takip etmek ve sonuçlarını Genel Sekretere raporlamak,
- İnsan kaynakları, mali işler, satın alma ve tedarikçi ilişkileri yönetimi ve kurumsal ilişkiler süreçlerini izlemek ve süreçlerde iyileştirmeler yapılmasını sağlamak,
- Ajansın iç ve dış yazışmalarının takibini ve gerekli duyuruların yapılmasını sağlamak,
- Ajans bünyesinde bilgi işlem hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- Ajansın resmi kanallarla gelen bilgi edinme taleplerinin karşılanması, koordinasyonu ve cevaplanmasını koordine etmek,
- Ajansın taşınır ve taşınmaz mallarının kaydını tutmak ve bu mallarla ilgili bakım ve onarımı sağlamak ve süreçleri yönetmek,
- Yönetim Kurulu toplantıları için dosya hazırlıklarını koordine etmek, toplantı gündemini hazırlamak, toplantıda alınan kararları yazmak, karar defterine geçirmek ve Yönetim Kurulu üyelerine imzalatmak, toplantı karar tutanağını Bakanlığa göndermek,
- Bilgilendirme amaçlı sunum, bilgi notları, araştırma raporları hazırlamak,
- Stratejik plan, çalışma programı, bütçe, faaliyet raporu çalışmaları kapsamında ilgili birimden ve Bakanlıktan istenen verilerin hazırlanmasını takip etmek ve verileri göndermek,
- Ajanstaki satın almaları koordine etmek,
- Faaliyetlerle ilgili duyuru ve haberlerin web sitesinde düzenli biçimde sunulmasını sağlamak.

Hukuk Müşavirliği

Ajans hukuk müşaviri tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda sıralanmaktadır:

- Ajansın hukuki konuları hakkında Yönetim Kuruluna, Genel Sekretere ve amiri tarafından görevlendirildiğinde üçüncü kişilere görüş bildirmek, hukuki konularda yapılan toplantılara katılmak,

- Ajansın yaptığı tüm anlaşma ve sözleşmelerin, yönerge benzeri düzenlemelerin hukuka ve yasal mevzuata uygunluğunu yazılı olarak değerlendirmek,
- Ajans'ın tüm birimlerinden gelebilecek olan hukuki soruları yanıtlamak ve görüş bildirmek,
- Faaliyetlerle ilgili web sitesinde duyuru ve haberleştirme çalışmalarına katkı sağlamak,
- Yasal mevzuata uyum sürecini değerlendirmek, mevzuatla ilgili Bakanlıktan gelen mevzuat tasarılarına görüş bildirmek,
- Ajansın taraf olduğu dava ve icra takiplerinde ajansı temsil etmek,
- Yasal mevzuata uyum sürecini iyileştirici tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Ajans adına arabuluculuk görüşmelerini yürüten komisyonda görev yapmak,
- Etik komisyonunda görev almak ve Açık Kapı sisteminden gelen soruları yanıtlamak,
- Stratejik plan, çalışma programı, bütçe, faaliyet raporu çalışmaları kapsamında ilgili birimden ve Bakanlıktan istenen verilerin hazırlanmasına katkı sağlamak.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Cumhurbaşkanlığı'nın 4 sayılı kararnamesinin 184'ncü maddesinde, kalkınma ajansları kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak üzere oluşturulmuş kuruluşlar olarak ifade edilmektedir.

Kamu kaynaklarının etkin, etkili ve verimli kullanılması kamu kurum ve kuruluşlarının temel amaçlarından bir tanesidir. Bu amaç doğrultusunda ortaya koyulan temel sistemlerden biri de iç kontrol sistemidir. Bu sistem açık, belirli hedefler oluşturup, etkili bir kontrol ortamı tesis ederek idarenin iş, işlem ve faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi esnasında karşılaşılabileceği riskleri değerlendirerek, bu risklere uygun bir biçimde cevap vermeye yönelik bir temel ortaya koymaktadır.

İç kontrol, sadece kontrol faaliyetlerini değil, idarenin organizasyon yapısını, işleyişini, görev, yetki ve sorumluluklarını, karar alma süreçlerini kapsayan ve idarenin çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir.

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11'inci maddesi "İç Kontrol Sistemi" başlığını taşımakta ve "iç kontrol sistemi, ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi, ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü mâli karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir" hükmü yer almaktadır. Bu hükme istinaden 16.10.2020 tarih ve 147 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile Çukurova Kalkınma Ajansı Risk Yönetimi ve İç Kontrol Hakkında Yönerge ile İç Kontrol Komisyonu oluşturulmuştur. Başkanlığını Ajans Genel Sekreterinin yürüttüğü İç Kontrol Komisyonu, birim başkanları ve hukuk müşavirinden oluşan bir komite şeklinde yapılandırılmıştır. Çukurova Kalkınma Ajansı bünyesinde Risk Yönetimi ve İç Kontrol Yönergesi ile kurulmuş olan İç Kontrol Komisyonu, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı İç

Denetim Birimi'nin yapmış olduğu denetim üzerinden iç kontrol sisteminin uyumunu değerlendirmiş ve "İç Kontrol Raporu"nu oluşturmuştur. Bu raporla, beş ana başlık altında sıralanan toplam 15 iç kontrol standardına uyum sağlanması noktasında mevcut durum ile yapılan çalışmalar anlatılmış ve rapor, Yönetim Kurulunda değerlendirilerek Bakanlığa gönderilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A) Ajansın Amaç ve Hedefleri

Çukurova Kalkınma Ajansı, TR62 Düzey 2 Bölgesi'nin ekonomik ve sosyal potansiyelini ortaya koyarak, bölgede üretim, istihdam ve ihracatın artırılmasına, sosyal uyumun sağlanmasına ve çevresel hassasiyetleri gözeterek sürdürülebilir büyümenin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetler yürütmektedir. Kaynakları etkin biçimde kullanarak yerel potansiyeli harekete geçirmeyi amaçlayan Çukurova Kalkınma Ajansı, ulusal kalkınma öncelikleri çerçevesinde bölge plan ve programları hazırlamakta ve bu plan ve programlarda belirlenen stratejik amaçlara yönelik geliştirilen sonuç odaklı programlar kapsamındaki destek programları ile yerel paydaşlarca hazırlanan projelere mali ve teknik destek sağlamaktadır.

Ajans diğer yandan, yatırımcılara yatırım ortamı ve iş olanaklarını tanıtarak Çukurova bölgesini bir çekim merkezi haline getirmeyi hedeflemektedir. Faaliyetlerini katılımcı, kapsayıcı, şeffaf ve tarafsız bir yaklaşımla yürüten Çukurova Kalkınma Ajansı sosyal, ekonomik ve çevresel gelişmeyi temel alan faaliyetleri ile mevcut potansiyelini en verimli ve sürdürülebilir şekilde kullanan, rekabetçi bir Çukurova bölgesi için çalışmaktadır.

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Çukurova Kalkınma Ajansı'nın 2025 yılı birinci ara dönem faaliyetleri, çalışmalarına yön veren temel doküman olan 2024–2028 Çukurova Bölge Planı ve On İkinci Kalkınma Planı temel öncelikleri çerçevesinde, yerel paydaşların katılımlarıyla, farklı kesimlerin görüş ve önerileri göz önüne alınarak belirlenmiştir. Ajans, hazırladığı plan ve programlar kapsamında belirlediği öncelik ve hedefler doğrultusunda; 2008 yılından bugüne kadar mali ve teknik destek programlarını Çukurova bölgesinde başarıyla yürütmektedir. Yatırım destek ve tanıtım faaliyetleri kapsamında; yatırım teşvik uygulamaları gerçekleştirilmekte, bölgenin yatırım olanaklarının tanıtımına yönelik çeşitli doküman ve materyaller oluşturulmakta, ulusal ve uluslararası organizasyonlarda bölgenin tanıtımı gerçekleştirilmekte, yerli ve yabancı yatırımcılara yatırım süreçlerinin takibinde destek ve danışmanlık hizmeti sağlanmaktadır. Ayrıca bölgedeki öncelikli konular ve sorun alanları çerçevesinde ekonomik ve sosyal temalı araştırma ve analiz çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

2024-2028 Çukurova Bölge Planı kapsamında dört stratejik öncelik alanı bulunmaktadır. Bunlar; 'Rekabet Gücünün Artırılması', 'Sosyal Gelişimin ve Uyumun Sağlanması', 'Kentsel Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi ve Dirençli Kent Yaklaşımının Geliştirilmesi' ve 'Sürdürülebilir Kırsal Kalkınmanın Sağlanması'dır. Rekabet gücünün artırılması stratejik önceliği altında belirlenen hedeflerden ikisi, 'İmalat sanayiinde katma değer ve verimliliğin artırılması' ve 'sanayide yeşil dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması'dır. 2024-2026 döneminde uygulanması öngörülen üç sonuç odaklı programdan ikisi olan 'Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı' ile 'İmalat Sanayinde Rekabet Gücünün Artırılması Sonuç

Odaklı Programı', Bölge Planı'nın ilk stratejik önceliği olan, rekabet gücünün artırılması çerçevesinde yer almaktadır. Üçüncü sonuç odaklı program olan 'Dirençli ve Gelişen Kırsal Alanlar Sonuç Odaklı Programı' ise, Bölge Planı'nda dördüncü stratejik öncelik olarak ifade edilen 'Sürdürülebilir Kırsal Kalkınmanın Sağlanması' önceliği ile yakın ilişki içerisinde.

Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı, Çukurova Bölgesi'nde yeşil dönüşümü gerçekleştirmek amacıyla, sanayi üretimi ile temiz enerji ve temiz teknolojiler alanlarındaki potansiyelin değerlendirilmesi suretiyle yatırım ortamının ve rekabetçiliğin güçlendirilmesini hedeflemektedir. Avrupa Birliği Yeşil Mutabakatı ile gündeme oturan yeşil dönüşüm kavramının Çukurova bölgesinde yaygınlaştırılması ve kalkınma sürecinin içsel bir parçası haline getirilmesi Ajansımızın 2025 yılı için temel öncelikleri arasındadır. Bu çerçevede dögüsel ekonomi, temiz üretim ve endüstriyel simbiyoz gibi konular da önümüzdeki dönem çalışmalarında önemli başlıklar arasında yer alacaktır.

Çalışma Programı çerçevesinde yürütülecek ikinci program olan İmalat Sanayinde Rekabet Gücünün Artırılması Sonuç Odaklı Programı, imalat sanayinde kurumsallaşma, Ar-Ge, yenilik ve verimlilik uygulamalarını destekleyerek katma değerli ürün ihracatının artırılmasını amaçlamaktadır. Program kapsamında küçük ve orta ölçekli işletmelerin katma değerli ve yenilikçi üretim yapma kapasitesinin yükseltilmesine yönelik destek sağlanması, sanayi bölgeleri altyapı ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması ve bölgesel yenilik ekosisteminde yer alan ara yüzlerin güçlendirilmesi öngörülmektedir.

Dirençli ve Gelişen Kırsal Alanlar Sonuç Odaklı Programı ise, bölgenin kırsal alanlarının ekonomik, ekolojik ve kültürel bağlamda ele alınarak mevcut potansiyelin değerlendirilmesini ve kırsalda yaşam standartlarının iyileştirilmesini hedeflemektedir. Program kapsamında öncelikle bölge kırsalının mevcut potansiyeli ile yatırım fırsatlarının ortaya konulmasına yönelik analiz çalışmaları yürütülecek, ardından kırsalda ekonomik ve sosyal hayatı canlandırıcı faaliyetler yapılacak ve projeler geliştirilecektir. Ayrıca bölgede kırsal ekonominin büyümesi için desteklenecek tarım dışı sektörler çeşitlendirilerek girişimcilik ve kırsal yenilikçilik teşvik edilecektir.

Ajansın, üç stratejik alanda belirlemiş olduğu sonuç odaklı programları belirlenen çerçevede yürütebilmesi için kurumsal kapasitesini de geliştirmesi ve kaynaklarını sürdürülebilir ve etkin biçimde yönetmesi gerekmektedir. Çalışma Programı'nda bu doğrultuda gerçekleştirilecek olan faaliyetler kurumsal gelişim başlığı altında yer almaktadır. Son olarak, üç ana başlıkta belirlenen sonuç odaklı programlar kapsamında yer almayan proje ve faaliyetler yerel kalkınma fırsatları başlığı altında ortaya konulmaktadır. Yerel kalkınma fırsatları altında yıl içerisinde gerçekleştirilmesi öngörülen proje ve faaliyetlerin hem ajansın üç yıl için belirlemiş olduğu stratejik tercihlerle olan uyum ve ilişkisi, hem de kurumsal öncelikler ile bağlantısı göz önüne alınmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Malî Bilgiler

2025 yılının ilk altı ayına ait Ajans bütçesinin uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin açıklamalar ve mali denetim sonuçları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir:

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansın ulusal ve bölgesel düzeyde plân ve programlara, Yüksek Planlama Kurulu'nca belirlenen ödenek tavanına ve yıllık çalışma programına göre hazırladığı bütçesi, ajansın bütçe yılı içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir. Bütçe yılı takvim yılıdır ve bütçe dışı harcama yapılamamaktadır.

Ajans 2025 yılı bütçesine, 69.212.192,95-TL nakit ve 1.098.944,79-TL alacak devretmiş, 2025 yılı ilk altı aylık faaliyet döneminde alacaklardan 26.800,95-TL tahsil edilmiştir. Buna ilave olarak merkezi bütçeden 35.000.000,00-TL, Mersin'deki belediyelerden 48.527.207,38-TL, sanayi ve ticaret odalarından 1.974.330,89-TL tahsil edilirken, faiz gelirlerini içeren diğer gelirler 399.411,00-TL, destek ödemelerinden iadeler 5.175.464,08-TL olarak gerçekleşmiştir. Faiz gelirlerine SOGEP programı kapsamında gelen kaynağa ilişkin faiz gelirleri dâhildir. Bakanlık koordinasyonunda yürütülen SOGEP Programı kapsamında 2025 yılı faaliyet döneminde Ajansımıza ödenek aktarımı yapılmamıştır. Böylelikle toplam 91.103.214,30-TL gelir gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı % 41,52 olmuştur.

2025 YILI GELİR BÜTÇESİ		
GELİR	TAHMİN TUTARI	TAHSİLAT TUTARI
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	75.000.000,00	35.000.000,00
Belediyelerden Aktarılan Paylar	134.127.929,68	48.527.207,38
Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	2.281.719,94	1.974.330,89
Alacaklardan Tahsilatlar	1.007.799,20	26.800,95
Diğer Gelirler (Faiz Gelirleri)	1.837.323,23	399.411,00
SOGEP ve Üreten Şehirler Programları	0,00	0,00
Destek Ödemelerinden İadeler (FKD)	5.175.464,15	5.175.464,08
Ret ve İadeler (-)		
TOPLAM	219.430.236,20	91.103.214,30

Gider bütçesi; genel hizmetler ve proje ve faaliyet destekleme hizmetleri ana kalemlerinden oluşmaktadır. 37.773.508,18-TL harcama yapılan personel giderleri, 8.515.901,91-TL SGK prim giderleri ve 5.737.124,66-TL harcama yapılan mal ve hizmet alım giderlerinden oluşan genel yönetim hizmetleri kapsamında toplam 52.026.534,75-TL gider gerçekleşmiştir. Plan, program ve proje hizmetleri kapsamında 4.487.163,20-TL, tanıtım ve eğitim hizmetleri kapsamında 816.506,40-TL olmak üzere genel hizmetler kaleminde toplam 57.330.204,35-TL gider gerçekleşmiş, gerçekleşme oranı % 74,24 olmuştur.

Proje ve faaliyet destekleme hizmetleri kapsamında; SOGEP kapsamındaki destekler için 5.858.918,14-TL, Bölgesel Kalkınma Odaklı Toparlanma Acil Eylem Programı (BOTAP) kapsamındaki destekler için 1.471.060,90-TL ve fizibilite destekleri için 1.811.500,00-TL'lik bütçe gideri gerçekleşmiştir. Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri toplam gider bütçesi gerçekleşmesi 9.141.479,04-TL'ye ulaşmış ve gerçekleşme oranı % 9,15 olmuştur. 66.471.683,39-TL gerçekleşen gider bütçesi toplamı için gerçekleşme oranı ise % 22,92'dir.

2025 YILI GİDER BÜTÇESİ		
BÜTÇE TERTİBİ	ÖDENEK TUTARI	KULLANILAN ÖDENEK TUTARI
GENEL HİZMETLER	190.041.357,76	57.330.204,35
Personel ve SGK Giderleri	119.310.518,00	46.289.410,09
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.850.000,00	5.737.124,66
Yedek Ödenekler	6.580.839,76	0,00
PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ Hizmet Alımları	7.200.000,00	476.615,20
Teknik Destek Giderleri	24.800.000,00	4.010.548,00
TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ Hizmet Alımları	6.300.000,00	816.506,40
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	99.958.642,24	9.141.479,04
Güdümlü Proje Destekleri	60.000.000,00	0,00
Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)	9.139.670,00	5.858.918,14
Üreten Şehirler Programı	0,00	0,00
Alternatif Destek Uygulamaları	15.000.000,00	0,00
BOTAP	7.221.472,24	1.471.060,90
Fizibilite Desteği	8.597.500,00	1.811.500,00
TOPLAM	290.000.000,00	66.471.683,39

2) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 yılı bütçe gelirleri toplamı 219.430.236,20-TL olarak tahmin edilmiş, 30 Haziran 2025 tarihi itibarıyla 91.103.214,30-TL gerçekleşmiş ve gerçekleşme oranı % 41,52 olmuştur.

2025 yılı gider bütçesi toplamı, 290.000.000,00-TL olarak tahmin edilmiştir. 30 Haziran 2025 tarihi itibarıyla 66.471.683,39-TL gider gerçekleşmiş ve gider bütçesi gerçekleşme oranı %22,92 olmuştur. Bununla birlikte, devam eden mali destek programları ödemeleri için

sermaye transferleri kapsamında hak ediş düzenlenmesi beklenen 5.391.660,13-TL avans ödemesi bulunmaktadır. Yılın başı itibariyle banka nakit durumu 69.212.192,95-TL'dir.

3) Malî Denetim Sonuçları

Kalkınma Ajanslarının teşkilat yapısı görev ve yetkilerine ilişkin düzenlenen 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 207. maddesi uyarınca; "Ajansların kaynaklarını kullanabilme ve hesap verebilme yeterliğini tespit edebilmek amacıyla Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda ilgili kurumların temsilcilerinin katılımıyla mali yönetim yeterliği denetimi yapılır. Ayrıca, Ajanslarda, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı tarafından inceleme, teftiş, denetim ve soruşturma yapılabilir.

B) Performans Bilgileri

1) Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı

1.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR62/24/SOP/YEŞİLDÖNÜŞÜM
Rapor Dönemi	01 Ocak 2025 – 30 Haziran 2025
SOP Bütçesi	177.000.000 TL
SOP Süresi	Ocak 2024 – Aralık 2026
SOP Özeti	Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm Sonuç Odaklı Programının genel amacı, bölgemizde yeşil dönüşümü gerçekleştirmek amacıyla, sanayi üretimi, temiz enerji ve temiz teknolojiler alanlarındaki potansiyelin desteklenmesi suretiyle yatırım ortamının ve rekabetçiliğin güçlendirilmesidir. Programın özel amaçları ise şunlardır: 1. Sürdürülebilirlik temelinde ekonomik gelişmeyi hedefleyen yeşil büyüme yaklaşımıyla üreticilere ve sanayicilere bölge kaynaklarının çevreye duyarlı şekilde kullanılabilmesi için gereken desteğin sağlanması, 2. Bölgenin tarım ve sanayi üretimi ile temiz enerji ve temiz teknolojiler alanlarındaki potansiyelinin desteklenerek yatırım ortamının iyileştirilmesi ve rekabetçiliğin güçlendirilmesi, 3. Bölgede gelişmeye uygun mavi ekonomi sektörlerinin belirlenerek yenilikçi uygulamalar ile desteklenmeleri ve bölgede üretim ve istihdamın artırılmasına katkı sağlanması.

1.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanı nda Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
1. Araştırma, Analiz ve Programlama							
1.1 Döngüsellik Mevcut Durum Analizi ve Potansiyel Simbiyoz Fırsatları					Yılın ikinci yarısında gerçekleştirilecektir.		

Raporunun Hazırlanması							
1.2 Çukurova Bölgesi Mavi Ekonomi Yol Haritası Çalışmasının Yapılması						WebGIS tabanlı bir platform kurulmuş ve mevcut durum verileri (coğrafi bilgiler, gemi trafiği, balıkçı barınakları, yatırım alanları, enerji ve çevre verileri) sisteme işlenmiştir.	İkinci aşamada, balıkçılık, turizm, denizcilik, deniz taşımacılığı ve yenilenebilir enerji gibi mavi ekonomi sektörlerinin ekonomik büyüklükleri, istihdam kapasiteleri, büyüme potansiyelleri ve sektörler arası etkileşimleri analiz edilecektir.
2. İşbirliği ve Koordinasyon							
2.1 SoGreen Projesi Kapsamında İş Birliği ve Proje Geliştirme Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi						Yapılan görüşmeler sonucunda bir güdümlü proje oluşturulmuştur.	
2.2 Sanayinin Yeşil Dönüşümünde İyi Örnekler Panelinin Düzenlenmesi					Yılın ikinci yarısında gerçekleştirilecektir.		
3. Kapasite Geliştirme							
3.1 Firmaların Sürdürülebilirlik Çalışmalarına Katkı Sağlanması için Yeşil Yakalılar Eğitim Programının Düzenlenmesi ve Sürdürülebilirlik Odaklı Kurumsallaşma Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi						TSE Global ile yapılacak eğitimin içeriğine ilişkin görüşülmüştür.	
4. Tanıtım ve Yatırım Destek							
4.1 Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizmasıyla İlgili AB Regülasyonlarının Takip Edilmesi ve Bu Kapsamda TR62 Bölgesi Firmalarının Bilgilendirilmesi					Yılın ikinci yarısında gerçekleştirilecektir.		
5. Ajans Destekleri							

5.1 2023 Yılı Üreten Şehirler Programı - Temiz Üretim Tematik Teknik Destek Programı					16 adet sözleşme imzalanmış, 6 tanesi tamamlanmış, 10 tanesinin temiz üretim ve karbon ayak izi etütleri gerçekleştirilmektedir.	2025 yılı içerisinde tamamlanacaktır.
6. Diğer Proje ve Faaliyetler						
6.1 Interreg NEXT Akdeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı Kapsamında Proje Geliştirme Çalışmaları					Interreg NEXT Akdeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı kapsamında 2024 yılında başvurusu gerçekleştirilen projeler başarılı bulunmamıştır. 2025 yılında programa 3 yeni başvuru gerçekleştirilmiştir.	

1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

1.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Temiz Üretim Etüt Çalışması Yapan İşletme Sayısı	Adet	-	100	16	1,2	2026
2	Karbon Ayak İzi Ölçüm Çalışmasını Tamamlayan İşletme Sayısı	Adet	16	60	6	1,2	2026
3	Mavi Ekonomi Çerçevesinde Destek Sağlanan İşletme Sayısı	Adet	-	20	-	3	2026
4	Yeşil Dönüşüm Kapsamında Düzenlenen Eğitim Toplantılarına Katılım Sağlayan İşletme Sayısı	Adet	-	100	-	1,2	2026
5	Yeşil Altyapı Ve Temiz Üretim Faaliyetleri Yürüten OSB Sayısı	Adet	-	5	-	1,2	2026

1.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Döngüsellik Mevcut Durum Analizi ve Potansiyel Simbiyoz Fırsatları Raporunun Hazırlanması	1.1	Adet	1 analiz çalışması ve 1 rapor	-	2025
Çukurova Bölgesi Mavi Ekonomi Yol Haritası Çalışmasının Yapılması	1.2	Adet	1 yol haritası çalışması	1	2025

SoGreen Projesi Kapsamında İş Birliği ve Proje Geliştirme Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	2.1	Adet	4 toplantı	4	2026
Sanayinin Yeşil Dönüşümünde İyi Örnekler Panelinin Düzenlenmesi	2.2	Adet	1 panel organizasyonu	-	2025
Firmaların Sürdürülebilirlik Çalışmalarına Katkı Sağlanması için Yeşil Yakalılar Eğitim Programının Düzenlenmesi ve Sürdürülebilirlik Odaklı Kurumsallaşma Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	3.1	Adet	1 eğitim programı	-	2025
Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizmasıyla İlgili AB Regülasyonlarının Takip Edilmesi ve Bu Kapsamda TR62 Bölgesi Firmalarının Bilgilendirilmesi	4.1	Adet	1 rapor ve 20 firma ziyareti	-	2025
2023 Yılı Üreten Şehirler Programı - Temiz Üretim Tematik Teknik Destek Programı Kapsamında İşletmelerin Kurumsal Kapasite Geliştirme Faaliyetlerine Yönelik Danışmanlık Desteği Sağlanması	5.1	Adet	30 teknik destek	16	2025
Interreg NEXT Akdeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı Kapsamında Proje Geliştirme Çalışmaları Yapılması	6.1	Adet	1 uluslararası finansmanlı proje	-	2025

1.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Çukurova Bölgesi Mavi Ekonomi Yol Haritası Çalışmasının Yapılması	1.2	2026 yılı sonu	WebGIS tabanlı bir platform kurulmuş ve mevcut durum verileri (coğrafi bilgiler, gemi trafiği, balıkçı barınakları, yatırım alanları, enerji ve çevre verileri) sisteme işlenmiştir.
3	SoGreen Projesi Kapsamında İş Birliği ve Proje Geliştirme Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	2.1	2025 yılı sonu	Yapılan görüşmeler sonucunda bir güdümlü proje oluşturulmuştur. Ayrıca SoGreen Hızlandırıcı Destek Programının içeriği paydaşlarla istişare edilmiştir.

1.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergeleri, işletmeler ile OSB'lere odaklı olduğu için hedef sektörlerde özel sektör firmalarının SOP sürecine aktif biçimde katılımları elzem görülmektedir.
Çıktı Göstergeleri	Eğitim ve tecrübe paylaşımı gibi faaliyetlerin tam ve etkin biçimde gerçekleştirilebilmesi için faaliyet bazlı etki değerlendirme çalışmaları yapılması planlanmaktadır.
İş Takvimi	Analiz ve veri toplama çalışmalarının tamamlanması öngörülmektedir. Toplantı ve eğitim faaliyetleri ile birlikte destek süreçlerinin yürütülmesiyle iş takvimine uygun hareket edilmesi planlanmaktadır.
Eşik Noktaları	Analiz ve raporlama çalışmalarının tamamlanması SOP'un yürütülmesi açısından önemlidir.

Harcama Takvimi	Özellikle So Green Projesi ile önemli bir kaynak temini söz konusudur. Bu çerçevede SOP takvimi, So Green Projesi takvimi birlikte değerlendirilmektedir.
------------------------	---

1.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	İletişimin sürekliliği konusunda dijital araçların etkin kullanımı hedeflenmektedir.	Toplantı organizasyonlarının yanı sıra bazı anket çalışmalarının da dijital ortamda yapılması, hem veri toplama hem de iletişimin sürekliliği açısından yararlı bulunmaktadır.	İletişim
2	Temiz Üretim Tematik Teknik Destek Programı genel olarak faydalı bulunmuştur.	Program ile işletmelerin temiz üretim standartlarını sağlamalarına yönelik kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetlerine teknik danışmanlık desteği sağlanmaktadır. Bu tarz teknik desteklerin yeşil dönüşüm çerçevesinde çeşitlendirilerek sürdürülmesi önerilmektedir.	Kapsam
3	Yeşil dönüşüm ekosisteminin analiz edilmesi ihtiyacı olduğu görülmektedir.	Döngüsellik Mevcut Durum Analizi ve Uygulanabilir Simbiyoz Fırsatları çalışması kapsamında bir ekosistem analizinin olması önerilmektedir.	Kapsam

2) İmalat Sanayinde Rekabet Gücünün Artırılması Sonuç Odaklı Programı

2.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	İmalat Sanayinde Rekabet Gücünün Artırılması Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR62/24/SOP/İMALAT
Rapor Dönemi	01 Ocak 2025 – 30 Haziran 2025
SOP Bütçesi	50.450.000 TL
SOP Süresi	Ocak 2024 – Aralık 2026
SOP Özeti	İmalat Sanayinde Rekabet Gücünün Artırılması Sonuç Odaklı Programının genel amacı, imalat sanayinde kurumsallaşma, ar-ge, yenilik ve verimlilik uygulamalarının desteklenerek katma değerli ürün ihracatının artırılmasıdır. Program kapsamında belirlenen özel amaçlar ise, küçük ve orta ölçekli işletmelerin katma değerli ve yenilikçi üretim yapma kapasitesinin yükseltilmesine yönelik destek sağlanması, sanayi bölgeleri altyapı ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması ve bölgesel yenilik ekosisteminde yer alan ara yüzlerin güçlendirilmesidir.

2.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanı nda Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			

1. Araştırma, Analiz ve Programlama							
1.1 İmalat Sanayinde Araştırma Altyapısına Yönelik Yetkinlik Envanterinin Hazırlanması					Yılın ikinci yarısında gerçekleştirilecektir.		
1.2 Yerel Kalkınma Hamlesi Vizyonu Doğrultusunda TR62 Bölgesi'nin Kalkınmasına Katkıda Bulunacak Yatırım Alanlarının Tespit Edilmesi ve Ön Fizibilite Raporlarının Hazırlanması						Adana için 4, Mersin için 4 yatırım konusu oluşturulmuştur.	
1.3 Mersin, Silifke-Taşucu ve Ceyhan-Yumurtalık Alt-Bölgesi ve Limanları Mevcut Durum Analizi Çalışmasının Yapılması						Silifke alt bölge çalıştay gerçekleştirilmiştir. Rapor yazımı devam etmektedir.	
1.4 Çukurova Bölgesindeki Demiryolu İltisak Hatlarının Tespiti Çalışmasının Yapılması						Anket çalışmaları tamamlanmıştır. Eylül ayında raporun tamamlanması beklenmektedir.	
2. İşbirliği ve Koordinasyon							
2.1 Organize Sanayi ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri ile İş Birliklerinin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması						Destek programlarının duyurusu ile ilgili işbirlikleri geliştirilmiştir.	
2.2 Savunma Sanayi Çalıştayının Düzenlenmesi					Yılın ikinci yarısında gerçekleştirilecektir.		
3. Kapasite Geliştirme							
3.1 Sanayide Kadın İstihdamının Artırılması Eğitim Programının Düzenlenmesi						Bölgedeki OSB ve oda, borsalarla işbirliği gerçekleştirilmektedir.	
3.2 2025 Yılı Üreten Şehirler Programı Proje Geliştirme Çalışmaları						Test ve analiz altyapısına yönelik bölge paydaşları ile görüşülmektedir. 4 adet proje geliştirilip	

					Bakanlığa gönderilmiştir.	
4. Tanıtım ve Yatırım Destek						
4.1 Firmaların TÜBİTAK, KOSGEB ve Ar-Ge ve Tasarım Merkezi Desteklerinden Daha Fazla Yararlanmalarının Sağlanması için Saha Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi					Düzenli olarak firma ziyaretleri gerçekleştirilmektedir.	
4.2 6 Aylık Firma Ziyareti Bilgi Notlarının Hazırlanması						
4.3 Invest in Adana & Invest in Mersin Web Sitelerinin Güncellenmesi ve Takibi					Web siteleri ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmiştir.	Invest in Adana & Invest in Mersin web sitelerinin güncelleme çalışması her yıl yapılan rutin faaliyetler arasındadır.
4.4 Yatırım ve Ekonomi Odaklı STK Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi					Yatırım ve Ekonomi Odaklı 30 STK ziyareti gerçekleştirilmiştir.	Devlet destekleri ve teşviklerle ilgili bilgilendirme için STK ziyaretleri devam edecektir.
4.5 3 Aylık İl İş ve Yatırım Gündemi Bilgi Notlarının Hazırlanması					Hazırlanmıştır.	-
4.6 Birleşik Arap Emirlikleri ve TR62 Bölgesi Arasında Ticaret ve Yatırım Hacminin Geliştirilmesine Yönelik Olarak İş Birlikleri Tesis Edilmesi ve Yabancı Yatırımcı Çekilmesi için Çalışmalar Yapılması				Yılın ikinci yarısında gerçekleştiril ecektir.		
5. Ajans Destekleri						
5.1 2025 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı					Yılın ilk yarısında çağrıya çıkılmıştır.	

5.2 BLDC Elektrik Motoru Teknoloji ve Tasarım Merkezi Güdümlü Proje Desteği					Güdümlü proje içeriğine ilişkin kurumlarla görüşmeler gerçekleştirilmektedir.	
5.3 Savunma Sanayi Ortak Tasarım Merkezi Güdümlü Proje Desteği					Güdümlü proje içeriğine ilişkin kurumlarla görüşmeler gerçekleştirilmektedir.	
6. Diğer Proje ve Faaliyetler						
6.1 Avrupa Dijital İnovasyon Merkezleri Programı Kapsamında Proje alışmaları					Avrupa Dijital İnovasyon Merkezleri (ADİM) programı için ADASO’nun konsorsiyum lideri olduğu ve içeriği Ajansımız tarafından hazırlanan EDIH Anadolu Projesi, Türkiye’deki 5 ADİM’den biri olarak destek almaya hak kazanmıştır. Projenin toplam bütçesi 2.000.000 Euro’dur. Projenin ilk 6 aylık faaliyetlerinden olan “Project Management Handbook” ve “Communication, Dissemination and Exploitation Plan “ hazırlanmıştır. “EDIH-Anadolu Regional Needs Analysis Report” için anketler yapılmıştır. Komisyonun düzenlediği 4 adet eğitime katılım sağlanmıştır.	2025 yılında projenin uygulama aşaması devam etmektedir.

2.3. Sonuç ve ıktı Göstergeleri

2.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili zel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Yenilik, Verimlilik ve/veya Dijital Dönüşüm Stratejisi	Adet	-	50	-	1,3	2026

	çerçevesinde Eylem Planı uygulamaya koyan işletme sayısı						
2	Orta yüksek teknolojili ihracatın toplam bölge ihracatı içerisindeki payı	%	-	40	-	1,2,3	2026
3	Bölgedeki nitelikli işgücü sayısının toplam çalışan sayısına oranı (mühendis)	%	-	10	-	1,2	2026
4	Toplam ihracat hacmindeki artış oranı	%	-	25	-	1,2,3	2026

2.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
İmalat Sanayinde Araştırma Altyapısına Yönelik Yetkinlik Envanterinin Hazırlanması	1.1	Adet	1 envanter çalışması	-	2025
Yerel Kalkınma Hamlesi Vizyonu Doğrultusunda TR62 Bölgesi'nin Kalkınmasına Katkıda Bulunacak Yatırım Alanlarının Tespit Edilmesi ve Ön Fizibilite Raporlarının Hazırlanması	1.2	Adet	4 ön fizibilite raporu	8	2025
Mersin, Silifke-Taşucu ve Ceyhan-Yumurtalık Alt-Bölgesi ve Limanları Mevcut Durum Analizi Çalışmasının Yapılması	1.3	Adet	1 mevcut durum analizi raporu	-	2025
Çukurova Bölgesindeki Demiryolu İltisak Hatlarının Tespiti Çalışmasının Yapılması	1.4	Adet	1 araştırma çalışması	-	2025
Organize Sanayi ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri ile İş Birliklerinin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	2.1	Adet	8 toplantı	8	2025
Savunma Sanayi Çalıştayının Düzenlenmesi	2.2	Adet	1 çalıştay	-	2025
Sanayide Kadın İstihdamının Artırılması Eğitim Programının Düzenlenmesi	3.1	Adet	1 eğitim programı	1	2025
2025 Yılı Üreten Şehirler Programı Proje Geliştirme Çalışmaları	3.2	Adet	4 proje önerisi	2	2025
Firmaların TÜBİTAK, KOSGEB ve Ar-Ge ve Tasarım Merkezi Desteklerinden Daha Fazla Yararlanmalarının Sağlanması için Saha Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi	4.1	Adet	50 firma ziyareti	50	2025
6 Aylık Firma Ziyareti Bilgi Notlarının Hazırlanması	4.2	Adet	4 bilgi notu	2	2025
Invest in Adana & Invest in Mersin Web Sitelerinin Güncellenmesi ve	4.3	Adet	Web sitesi güncelleme	2 web sitesi	2025

Takibi					
Yatırım ve Ekonomi Odaklı STK Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi	4.4	Adet	10 STK ziyareti	30	2025
3 Aylık İl İş ve Yatırım Gündemi Bilgi Notlarının Hazırlanması	4.5	Adet	8 bilgi notu	4	2025
Birleşik Arap Emirlikleri ve TR62 Bölgesi Arasında Ticaret ve Yatırım Hacminin Geliştirilmesine Yönelik Olarak İş Birlikleri Tesis Edilmesi ve Yabancı Yatırımcı Çekilmesi için Çalışmalar Yapılması	4.6	Adet	1 uluslararası iş birliği faaliyeti	...	2025
2025 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı	5.1	Adet	20 teknik destek projesi	-	2026
BLDC Elektrik Motoru Teknoloji ve Tasarım Merkezi GÜDÜMLÜ Proje Desteği	5.2	Adet	1 güdümlü proje	-	2026
Savunma Sanayi Ortak Tasarım Merkezi GÜDÜMLÜ Proje Desteği	5.3	Adet	1 güdümlü proje	-	2026
Avrupa Dijital İnovasyon Merkezleri Programı Kapsamında Proje Çalışmaları	6.1	Adet	1 proje	1	2026

2.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Araştırma ve Analiz Çalışmaları	1.1 - 1.4	2025 yılı sonu	Yerel Kalkınma Hamlesi için yatırım konuları bulunması, demiryolu iltisak hatları çalışmaları SOP için önemli çalışmalardır.
2	İşbirliği ve Koordinasyon Çalışmaları	2.1-2.2	2025 yılı sonu	Organize sanayi ve teknoloji geliştirme bölgeleri ile yapılacak işbirliği çalışmaları sektör ve işletmelerin ihtiyaç alanlarının belirlenmesinde önemli görünmektedir.
3	Kapasite Geliştirme	3.1-3.2	2025 yılı sonu	...
4	Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri	4.1-4.6	2025 yılı sonu 2026 yılı sonu	...
5	Ajans Destekleri	5.1-5.3	2025-2026	...
6	Uluslararası Finansmanlı Proje Geliştirme Çalışmaları	6.1	2025 yılı sonu	Avrupa Birliği Bölgesel İnovasyon Vadileri ve Avrupa Dijital İnovasyon Merkezleri programları kapsamında yerel paydaşlarla işbirliğinde geliştirilen proje SOP çerçevesinde yeni kaynakların kullanılmasına imkân sağlamaktadır.

2.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergeleri, işletmeler ile OSB'lere odaklı olduğu için hedef sektörlerde özel sektör firmalarının SOP sürecine aktif biçimde katılımları elzem görülmektedir.
Çıktı Göstergeleri	Eğitim ve tecrübe paylaşımı gibi faaliyetlerin tam ve etkin biçimde gerçekleştirilebilmesi için faaliyet bazlı etki değerlendirme çalışmaları yapılması planlanmaktadır.
İş Takvimi	Analiz ve veri toplama çalışmalarının tamamlanması öngörülmektedir. Toplantı ve eğitim faaliyetleri ile birlikte destek süreçlerinin yürütülmesiyle iş takvimine uygun hareket edilmesi planlanmaktadır.
Eşik Noktaları	Analiz ve raporlama çalışmalarının tamamlanması SOP'un yürütülmesi açısından önemlidir.
Harcama Takvimi	Uluslararası finansman imkânları artmaktadır. Bu çerçevede SOP harcamalarının, uluslararası finansmanlı projelerle entegre biçimde planlanabileceği öngörülmektedir.

2.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	İletişimin sürekliliği konusunda dijital araçların etkin kullanımı hedeflenmektedir.	Toplantı organizasyonlarının yanı sıra bazı anket çalışmalarının da dijital ortamda yapılması, hem veri toplama hem de iletişimin sürekliliği açısından yararlı bulunmaktadır.	İletişim
2	Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı genel olarak faydalı bulunmuştur.	Yalın üretim, dış ticaret ve verimlilik gibi alanlarda imalat sanayinde faaliyet gösteren işletmelerin kapasitesinin artırılmasının hedeflendiği Programın geliştirilerek sürdürülmesi önerilmektedir.	Kapsam
3	Son dönem yapılan arayüz yatırımlarıyla gelişen ekosistemin detaylı biçimde analiz edilmesi ihtiyacı olduğu görülmektedir.	Saha ziyaretleri kapsamında mevcut altyapıların kullanımı, atıl tesisler ile yeni ihtiyaç alanlarının tespiti önerilmektedir.	Kapsam

3) Dirençli ve Gelişen Kırsal Alanlar Sonuç Odaklı Programı

3.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Dirençli ve Gelişen Kırsal Alanlar Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR62/24/SOP/KIRSAL
Rapor Dönemi	01 Ocak 2025 – 30 Haziran 2025
SOP Bütçesi	61.100.000 TL
SOP Süresi	Ocak 2024 – Aralık 2026

SOP Özeti	Dirençli ve Gelişen Kırsal Alanlar Sonuç Odaklı Programının genel amacı, Çukurova Bölgesi'nin kırsal alanlarının ekonomik, ekolojik ve kültürel bağlamda ele alınarak mevcut potansiyelin değerlendirilmesi ve kırsalda yaşam standartlarının iyileştirilmesidir. Programın özel amaçları ise, Çukurova Bölgesi'ndeki kırsal alanların potansiyelinin ve önceliklerinin ortaya konulması, kırsal alanların önceliklerine yönelik gelir getirici faaliyetlerin desteklenmesi ve kırsal alanda yaşam standartlarının iyileştirilmesidir.
------------------	--

3.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme / Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanı nda Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
1. Araştırma, Analiz ve Programlama							
1.1 Kırsal Kalkınma Kapsamında Bölgede Ön Plana Çıkabilecek Köy/Mahalle/Yörelere Yönelik Turizm Potansiyelinin Araştırılması						4 ilçe için çalıştay gerçekleştirilmiştir.	2025 yılında tamamlanacaktır.
1.2 Kırsal İlçelerin Sosyo-ekonomik Gelişmesine Yönelik İvmelendirme Çalışmalarının Yürütülmesi						Adana’nın Karataş ilçesi için ilk çalışma yapılmış ve ilçe raporu oluşturulmuştur. Feke ilçesi için ilçe raporu hazırlanmıştır. Saimbeyli ilçesinde çalıştay gerçekleştirilmiş ve ilçe raporu hazırlanmıştır. Mersin’de ise Çamlıyayla ilçesi için ilk çalışma yapılmış ve ilçe raporu oluşturulmuştur. Silifke ve Gülnar ilçe ziyaretleri ve çalıştayları gerçekleştirilmiştir.	Mersin-Aydıncık, Bozyazı, Adana-Aladağ, Pozantı, Tufanbeyli ilçeleri için benzer çalışmaların yapılması ve 2025 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır.
1.3 Kırsal İlçeler için Yatırım Fırsatları Raporu ile Ortaya Konulan Yatırım Konularının Ajans Fizibilite Programına Yönlendirilmesi						2025 fizibilite desteği kapsamında 6 başvuru gelmiş, 6’sı da kabul edilmiş olup fizibilite raporları hazırlanacaktır.	

1.4 Adana ve Mersin İlçelerinin “Cittaslow (Sakin Şehir)” Potansiyeli Çalışması						Adana ilçelerinin Cittaslow’a uygunluk değerlendirmesi tamamlanmıştır. Mersin ilçeleri için çalışma devam etmektedir.	
2. İşbirliği ve Koordinasyon							
2.1 Bölgenin Kırsal İlçelerinde Doğa Yürüyüş Rotalarının Taranarak Özgün ve Pazarlanabilir Olanların Tanıtımına Yönelik Çalışmalar Yapılması						Çalışma başlatılmıştır. Yeni başlanan Anavarza–Şar Antik Kentleri arasında oluşturulacak Puduhepa Kültür Rotası ekleme çalışmaları devam etmektedir.	
2.2 Tarsus ve Seyhan İlçeleri Başta Olmak Üzere Bölgede “Slow-Food” Kapsamında İş Birliği Faaliyetleri ile Etkinliklerin Düzenlenmesi						Slow food Adana ve Mersin oluşumları ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.	
3. Kapasite Geliştirme							
3.1 Coğrafi İşaretle Ürünlerde AB Tescili Çalışmalarının Yaygınlaştırılması						Mersin’de Mut Zeytinyağı ve Silifke yoğurdu AB Tescili almıştır.	
4. Tanıtım ve Yatırım Destek							
4.1 İlçeler İçin Güdümlü Proje Desteği, SOGEP ve Dış Kaynaklarla Yürütülen Programlar Kapsamında Proje Geliştirme Çalışmalarının Yapılması						SEECO ve ENHANCER kapsamında çalışmalar tamamlanmıştır. SOGEP kapsamında ise proje geliştirme çalışmaları yürütülmektedir.	-
5. Ajans Destekleri							
5.1 Belediyek Tren Turizmi Destinasyonu Güdümlü Projesi						Güdümlü Proje Bilgi Formu, Ajans Yönetim Kuruluna sunulmak üzere hazırlanmıştır.	

5.2 Erdemli Kamp ve Karavan Alanı Güdümlü Projesi						Güdümlü Proje Bilgi Formu, Ajans Yönetim Kuruluna sunulmak üzere hazırlanmıştır.	
5.3 Akdeniz Meyve Sineğiyle Mücadele Alternatif Mali Destek Programı						Mücadeleyle ilgili bahęe içi ve bahęe dışı yöntemler araştırılmış, paydaşlarla görüş alışverişinde bulunulmuştur. Program taslağı üzerinde ęalıřılmaktadır.	

3.3. Sonuç ve ıktı Göstergeleri

3.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangığ Değeri*	Planlanan Hedef	Dönem Değeri*	İlgili zel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Ev pansiyonculuğunun geliştirildiği kırsal yerleşim sayısı	Adet	-	3	-	1, 2, 3	2026
2	Cittaslow ęalıřması somut bir başvuruya dönüşen ilęe sayısı	Adet	-	1	-	1, 2, 3	2026
3	Bölgede faal hale getirilen ve tanıtımı yapılan doğa yürüyüş rotası sayısı	Adet	-	5	-	1, 3	2026
4	Altyapı destekleriyle sosyal hizmet kalitesi iyileştirilen kırsal yerleşim sayısı	Adet	-	5	-	3	2026

3.3.2. ıktı Göstergeleri

ıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Kırsal Kalkınma Kapsamında Bölgede n Plana ıkabilecek Köy/Mahalle/Yörelere Yönelik Turizm Potansiyelinin Araştırılması	1.1	Adet	2 kırsal alan ęalıřması	-	2025
Kırsal İlęelerin Sosyo-ekonomik Gelişmesine Yönelik İvmelendirme alışmalarının Yürütülmesi	1.2	Adet	4 ilęe ivmelendirme ęalıřması	6 ilęe ivmelendirme programı	2026
Kırsal İlęeler için Yatırım Fırsatları Raporu ile Ortaya Konulan Yatırım Konularının Ajans Fizibilite Programına Yönlendirilmesi	1.3	Adet	2 fizibilite ęalıřması	...	2025

Adana ve Mersin İlçelerinin “Cittaslow (Sakin Şehir)” Potansiyeli Çalışması	1.4	Adet	2 pilot ilçe çalışması	...	2026
Bölgenin Kırsal İlçelerinde Doğa Yürüyüş Rotalarının Taranarak Özgün ve Pazarlanabilir Olanların Tanıtımına Yönelik Çalışmalar Yapılması	2.1	Adet	10 rota çalışması	...	2025
Tarsus ve Seyhan İlçeleri Başta Olmak Üzere Bölgede “Slow-Food” Kapsamında İş Birliği Faaliyetleri ile Etkinliklerin Düzenlenmesi	2.2	Adet	4 toplantı ve farkındalık etkinliği	4 toplantı ve farkındalık etkinliği	2025
Coğrafi İşaretli Ürünlerde AB Tescili Çalışmalarının Yaygınlaştırılması	3.1	Adet	2 bilgilendirme toplantısı	1	2025
İlçeler İçin GÜDÜMLÜ Proje Desteği, SOGEP ve Dış Kaynaklarla Yürütülen Programlar Kapsamında Proje Geliştirme Çalışmalarının Yapılması	4.1	Adet	8 proje önerisi	4	2025
Belemedik Tren Turizmi Destinasyonu GÜDÜMLÜ Projesi	5.1	Adet	1 güdümlü destek projesi	...	2026
Erdemli Kamp ve Karavan Alanı GÜDÜMLÜ Projesi	5.2	Adet	1 güdümlü destek projesi	...	2026
Akdeniz Meyve Sineğiyle Mücadele Alternatif Mali Destek Programı	5.3	Adet	20 proje	...	2025

3.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Kırsal Kalkınma Kapsamında Kırsal İlçeler İçin Turizm, Sosyo-Ekonomik ve Yatırım Fırsatlarının Araştırılması ve Raporlanması	1.1-1.3	2025	Adana ve Mersin’in Kırsal İlçeleri için Yatırım Fırsatları Raporu ile birlikte proje künyesi çalışmasının SOP’un diğer faaliyetleri için temel teşkil edeceği düşünülmektedir. Adana’nın Karataş ilçesi için ilk çalışma yapılmış ve ilçe raporu oluşturulmuştur. Feke ilçesi için ilçe raporu hazırlanmıştır. Saimbeyli ilçesinde çalıştay gerçekleştirilmiş ve ilçe raporu hazırlanmıştır. Mersin’de ise Çamlıyayla ilçesi için ilk çalışma yapılmış ve ilçe raporu oluşturulmuştur. Silifke ve Gülnar ilçe ziyaretleri ve çalıştaylar gerçekleştirilmiştir.
2	İlçeler İçin GÜDÜMLÜ Proje Desteği, SOGEP ve Dış Kaynaklarla Yürütülen	4.1	2025	Mevcut proje havuzunun kırsal alanda genişletilmesi ve muhtemel yeni konularla zenginleştirilmesi için saha çalışmaları yapılmış ve yereldeki kurumlarla iş birliği içerisinde proje önerileri geliştirilmiştir. Bu sayede kırsal ilçelerin destek programına daha

	Programlar Kapsamında Proje Geliştirme Çalışmalarının Yapılması			nitelikli projeler sunmaları hedeflenmektedir.
3	Belemedik Tren Turizmi Destinasyonu GÜDÜMLÜ Projesi, Erdemli Kamp ve Karavan Alanı GÜDÜMLÜ Projesi ve Akdeniz Meyve Sineğiyle Mücadele Alternatif Mali Destek Programı Çalışmaları	5.1-5.3	2025-2026	Mali destek programıyla Akdeniz meyve sineği ile mücadelede yenilikçi ve etkili mücadele mekanizmalarının oluşturulması hedeflenmektedir. Belemedik ve Erdemli ilçelerine yönelik güdümlü projeler ile özellikle turizm anlamında bu ilçelerde kapasitenin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması ve buna yönelik küçük ölçekli altyapıların kurulması ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.

3.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergelerinin büyük bölümü orta ve uzun vadeli göstergelerdir. Bu nedenle yıllık ve üç yıllık değerlendirme yapılması daha uygun görünmektedir.
Çıktı Göstergeleri	Tecrübe paylaşımı ve bilgilendirme gibi faaliyetlerin tam ve etkin biçimde gerçekleştirilebilmesi için faaliyet bazlı etki değerlendirme çalışmaları yapılması planlanmaktadır.
İş Takvimi	Analiz çalışmalarının tamamlanması öngörülmektedir. Toplantı, diğer etkinlik ve eğitim faaliyetleri ile birlikte destek süreçlerinin yürütülmesiyle iş takvimine uygun hareket edilmesi planlanmaktadır.
Eşik Noktaları	Programın tamamlanmasıyla yeni ürün ve destinasyonlar oluşacak, bu ürün ve destinasyonların tanıtımı önemli bir öncelik haline gelecektir.
Harcama Takvimi	Hazırlanan bütçe çerçevesinde harcama takvimi belirli bir düzen çerçevesinde ilerlemektedir.

3.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Kurumlar arası iş birliklerinin eksikliği tanıtım faaliyetlerinin etkin biçimde gerçekleştirilmesini engellemektedir.	Bölgesel ve il düzeylerinde tanıtım faaliyetlerinde iş birlikleri fırsatları yaratılmalıdır. Düzenli iletişim için platformlar oluşturulabilir.	İletişim, İşbirliği
2	Önemli kırsal turizm potansiyeli olan bölgede ciddi altyapı desteği ihtiyacı bulunmaktadır.	Turizm altyapısının geliştirilmesine yönelik destekler bölgede kırsal turizmin gelişmesine katkı sağlayacaktır.	Kapsam

4) Yerel Kalkınma Fırsatları

4.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleş meme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zaman ında Tama mlandı	Gecik me ile Tama mlan dı	Devam Ediyor	Başla madı			
Program Değerlendirme ve Etki Analizi Çalışmasının Tamamlanması						Veri derleme ve analiz çalışmaları gerçekleştirilmiştir.	
Anadoludakiler Platformunun İçeriğinin Zenginleştirilmesi							
Silifke Alt-Bölgesi Stratejik Planlama Çalışmasının Gerçekleştirilmesi					Yılın ikinci yarısında başlayaca ktır.		
2024 Yılından Devam Eden Çalışmaların Sonlanması ve Ödemelerin Gerçekleştirilmesi						Ödemeler gerçekleştirilmiştir.	
TGA ve Kültür ve Turizm İl Müdürlükleri ile İş Birliği Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi							
Adana Film Sektörünün Güçlendirilmesine Yönelik Faaliyetler Yürütülmesi						Mekan envanterine yönelik çalışma başlamıştır.	
						OSB ve Odalarla işbirlikleri gerçekleştirilmektedir.	

Mesleki Eğitim Alanında İşbirliği Çalışmasının Gerçekleştirilmesi							
Kalkınma Ajansları İş Birliğinde Antalya-Gaziantep Hattında İnanç Turizmi Rotalarının Oluşturulması							
Siber Vatan Programı Kapsamında Eğitimlerin Düzenlenmesi						Siber Vatan Programı kapsamında her iki ilde 4'er eğitim düzenlenmiştir. Eğitimlere toplam 80 öğrenci katılım sağlamıştır.	
Kadın Girişimciler ve Kadınlar İçin Canva İle Tasarım Yapma ve Lojistik Eğitim Programlarının Gerçekleştirilmesi					Yılın ikinci yarısında yapılacaktır.		
Kalkınma Seminerleri Programının Yürütülmesi						Arıcılık alanında kalkınma semineri düzenlenmiştir.	
Gönüllülük Çalışmalarının Yaygınlaştırılması						Çukurova Üniversitesi ile işbirliği protokolü imzalanmıştır.	Ekim ayında gönüllülük kapsamında bir hackaton gerçekleştirilecektir.
Festival ve Benzeri Etkinlikler Kapsamında Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi						Portakal Çiçeği Karnavalı kapsamında sürdürülebilirlik raporu hazırlanmıştır.	Adana Lezzet Festivali kapsamında koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.
Türkiye Dalış Rotalarının Hazırlanması ve Tanıtılması Çalışmaları							

UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi						Adana'nın gastronomi alanındaki başvuru UNESCO Türkiye Ulusal Komitesinden onaylanmış, Paris UNESCO merkez'den sonuç beklenmektedir.	
2024 Yılı Teknik Destek Programı						Toplam 65 proje başvurusu alınmış ve 34 proje destek almaya hak kazanmıştır. 3 adet TD nin satınalma işlemleri devam etmektedir.	
2025 Yılı Teknik Destek Programı						4 Dönem için toplam 36 başvuru alınmıştır. 17 proje desteklenmeye hak kazanmıştır.	
2023 Yılı Fizibilite Desteği						2 proje tamamlanmıştır.	
2024 Yılı Fizibilite Desteği						1 proje tamamlanmıştır.	
2025 Yılı Fizibilite Desteği						Toplam 6 proje başvurusu alınmış olup hepsi desteklenmeye hak kazanmıştır.	
2023 Yılı SOGEP						2 proje tamamlanmıştır. Program tamamlanmıştır.	
2024 Yılı SOGEP						3 proje ile sözleşme imzalanmıştır.	
BOTAP						1 proje tamamlanmıştır	
Kitle Fonlama Desteği							
KKTC Kısmi Hibe Programları Teknik Destek Faaliyetleri						Destek programları kapsamında Ajansın teknik destek çalışmaları devam etmektedir.	
Türkiye'deki Mülteciler ve Ev Sahibi Topluluklar Arasında Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi (SEECO)						Proje uygulama faaliyetleri devam etmektedir.	Yıl sonunda tamamlanması öngörülmektedir.
						Proje uygulama faaliyetleri devam etmektedir.	Yıl sonunda tamamlanması öngörülmektedir.

Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Uyum İçin Girişimcilik Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesi (ENHANCER)						
--	--	--	--	--	--	--

4.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

4.2.1. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Program Değerlendirme ve Etki Analizi Çalışmasının Tamamlanması	1.1	Adet	1 etki analizi	-	2025
Anadoludakiler Platformunun İçeriğinin Zenginleştirilmesi	1.2				Haziran 2025
Silifke Alt-Bölgesi Stratejik Planlama Çalışmasının Gerçekleştirilmesi	1.3	Adet	1 planlama çalışması	-	2025
2024 Yılından Devam Eden Çalışmaların Sonlanması ve Ödemelerin Gerçekleştirilmesi	1.4	Adet	...	...	Mart 2025
TGA ve Kültür ve Turizm İl Müdürlükleri ile İş Birliği Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	2.1	Adet	...	-	2025
Adana Film Sektörünün Güçlendirilmesine Yönelik Faaliyetler Yürütülmesi	2.2	Adet	...	...	2025
Mesleki Eğitim Alanında İşbirliği Çalışmasının Gerçekleştirilmesi	2.3	Adet	2 eğitim	2 eğitim	2025
Kalkınma Ajansları İş Birliğinde Antalya-Gaziantep Hattında İnanç Turizmi Rotalarının Oluşturulması	2.4	Adet	...	...	2025
Siber Vatan Programı Kapsamında Eğitimlerin Düzenlenmesi	3.1	Adet	2 eğitim programı	2 eğitim programı	2025
Kadın Girişimciler ve Kadınlar İçin Canva İle Tasarım Yapma ve	3.2	Adet	...	...	2025 İkinci Yarısı

Lojistik Eğitim Programlarının Gerçekleştirilmesi					
Kalkınma Seminerleri Programının Yürütülmesi	3.3	Adet	4 seminer	1 seminer	2025
Gönüllülük Çalışmalarının Yaygınlaştırılması	3.4	Adet	3 toplantı	1 toplantı	2025
Festival ve Benzeri Etkinlikler Kapsamında Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi	4.1	Adet	2 tanıtım faaliyeti	2 tanıtım faaliyeti	2025
Türkiye Dalış Rotalarının Hazırlanması ve Tanıtılması Çalışmaları	4.2	Adet	...	...	2025
UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi	4.3	Adet	...	...	2025
2024 Yılı Teknik Destek Programı	5.1	Adet	25 proje	34	2025
2025 Yılı Teknik Destek Programı	5.2	Adet	...	...	2025
2023 Yılı Fizibilite Desteği	5.3	Adet	2 proje	2	2025
2024 Yılı Fizibilite Desteği	5.4	Adet	1 proje	1	2025
2025 Yılı Fizibilite Desteği	5.5	Adet	...	...	2026
2023 Yılı SOGEP	5.6	Adet	2	2	2025
2024 Yılı SOGEP	5.7	Adet	...	...	2025
BOTAP	5.8	Adet	1	1	2025
Kitle Fonlama Desteği	5.9	Adet	4 proje	-	2025
KKTC Kısmi Hibe Programları Teknik Destek Faaliyetleri	6.1	Adet	3 program	3 program	2025
Türkiye'deki Mülteciler ve Ev Sahibi Topluluklar Arasında Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi (SEECO)	6.2	Adet	12 proje	200	2025
Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Uyum İçin Girişimcilik Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesi (ENHANCER)	6.3	Adet	10 proje	10	2025

5) Kurumsal Gelişim

5.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleş meme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanı nda Tamam landı	Gecikme ile Tamamla ndı	Devam Ediyor	Başla madı			
Kapasite Geliştirme							
Kurumsal Eğitim Programlarının Düzenlenmesi						Kurumsal eğitim programları düzenlenmektedir.	-
Diğer Faaliyetler							
Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri						Ajansın rutin faaliyetleri olarak devam etmektedir.	-
Bilgi ve İletişim Teknolojileri Faaliyetleri						Ajansın rutin faaliyetleri olarak devam etmektedir.	-
Hukuk Müşavirliği Faaliyetleri						Ajansın rutin faaliyetleri olarak devam etmektedir.	-

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

Başta Ajansın Yönetim Kurulu üyeleri olmak üzere yerel paydaşlardan kaynaklanan güçlü kurumsal temsil yapısı, esnek mali kaynakları ve geniş çalışma alanına sahip oluşu ile Çukurova Kalkınma Ajansı, Çukurova bölgesinin vazgeçilmez kurumları arasında yerini almıştır. Ajans, farklı mali ve teknik destek araçları ile bölgede topyekûn kalkınmayı gerçekleştirme kapasitesine sahip, yüksek hareket kabiliyetini kullanan ve önemli düzeyde yerel destek sağlamış güçlü bir kurum olarak görülmektedir. Son dönemde uluslararası fonlar ile bölgede uygulanan destek programlarına da aktif katkı ve katılım sağlamaktadır. Yetkin ve nitelikli insan kaynağı Ajansın temel üstünlükleri arasındadır. Diğer yandan, Ajans sahip olduğu yerleşke içerisinde bulunan ana ve ek hizmet binaları, konferans salonu, toplantı salonları ve kullanışlı ofis alanları ile kalkınma yolunda daha nitelikli ve etkin biçimde hizmet vermeye devam etmektedir.

B) Zayıflıklar

Kalkınma ajansları yıllar içerisinde yaptığı çalışmalar ve sağladığı desteklerle kamuoyunda oldukça tanınır bir kurum haline gelmiştir. Bununla birlikte, bazı kesimlerce sadece mali destek veren bir kurum olarak görülmesi bir dezavantaj olarak görülmektedir. Diğer yandan, bölgesel kalkınma politikaları ve özellikle yenilikçi ve sürdürülebilir proje hazırlama kültürü gibi konularda bölge paydaşlarının bazı eksiklikleri bulunmaktadır. Ayrıca, Ajans, planlama ve strateji geliştirme çalışmalarında yeterli düzeyde ve güncel veriye ulaşmakta zorluklar yaşayabilmektedir.

Ajans bölgesel kalkınma çalışmaları ve koordinasyonundan sorumlu tutulmasına rağmen ajansın yaptırım gücünün ve düzenleyici rolünün yeterli olmaması geliştirilmesi gereken bir alan olarak görülmektedir. Ajansın kalkınma gibi çok geniş bir alanda görev ve sorumluluklarını yerine getiriyor olması ve beklentilerin doğal olarak yüksekliği nedeniyle, mevcut sınırlı sayıdaki insan kaynağı zaman zaman yetersiz kalabilmektedir.

C) Değerlendirme

Çukurova Kalkınma Ajansı teknik kapasitesi yüksek insan kaynağı ve güçlü organizasyon yapısı ile bölgesel kalkınma politikaları ve uygulamaları açısından model olacak şekilde yerel ve bölgesel hizmet üretmektedir. 2008 yılından bu yana yürütülmekte olan mali destek programları bölgede yüksek ilgi ile karşılanmıştır. Bu teklif çağrılarında elde edilen tecrübeler ve mali destek programları uygulama sürecinden alınan derslerle önümüzdeki dönem gerçekleştirilecek olan yeni teklif çağrılarının ve farklı mali destek mekanizmalarının bölgenin öncelikli ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte olabilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Bu çalışmalarda ulusal ölçekteki plan ve programların yanı sıra hazırlık çalışmaları devam eden yeni dönem bölge planı rehber niteliğinde olacaktır. Bölge Planının tüm paydaşlarca doğru biçimde anlaşılması ve sahiplenilmesi ile ortak amaçlar çerçevesinde tüm kurum ve kuruluşların topyekûn kalkınma hedefine doğru birlikte yol alması mümkün görülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda Kalkınma Ajansları arasında yürütülen işbirliği çalışmalarının artırılması, iyi uygulama örneklerinin ajanslar arasında yaygınlaştırılması ve bilgi, tecrübe paylaşımı ile çalışmaların daha etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması önemli görülmektedir. Bu çerçevede çalışma gruplarının yeniden etkin biçimde çalışmasının sağlanması önerilmektedir.

Ajansların faaliyetleri ile ilgili olan T.C. Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi, KOSGEB, Merkezi Finans ve İhale Birimi, T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı, Tarımsal ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu, TÜBİTAK, TÜİK gibi kurumlarla ajanslar arasında bilgilendirmeyi sağlayacak, proje destek faaliyetlerinde mükerrerliği önleyecek, istihbarat ve iletişim süreçlerini kolaylaştıracak bir ağın kurulması ve bu kurumların faaliyetlerinden yararlanan kişi ve/veya kuruluşların da bu ağa entegre edilerek, kurulacak çevrimiçi sistemde takip edilebilirliğin kolaylaştırılmasının yararlı olabileceği düşünülmektedir.

Başta bakanlıklar olmak üzere merkezi kurum ve kuruluşlarca kullanılan ve ajansların çalışmalarına ciddi katkı sağlayabilecek istatistiki verileri sağlayan bilgi sistemlerinin ajansların erişimine açılması gerekli görülmektedir.

Yatırım destek sürecinde yatırım destek ofislerinin daha etkin hale gelmesini sağlamak ve yatırımcıya daha verimli ve hızlı hizmet sunmak amacıyla ilgili kurum ve kuruluşların mevzuatında da, yatırım destek ofislerine “Kalkınma Ajansları Mevzuatı”nda verilen görev ve sorumluluklar kapsamında ilgili hususların yer almasının sağlanması faydalı olacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreçlerinin iyileştirilmesi için ise yararlanıcıların tabi oldukları satın alma kuralları başta olmak üzere, proje uygulama dönemi ile ilgili mevzuatın güncellenmesi ve

sadeleştirilmesi gerekmektedir. KAYS üzerindeki işlemlerin elektronik imza ile yapılmasının etkinleştirilerek resmiyet kazanması ve burada yapılan işlemler için tekrardan ıslak imzalı yazışma yapılmasına gerek kalmaması süreçleri kolaylaştıracaktır. Bununla birlikte, proje değerlendirme ve uygulama süreçlerinin kısa olduğu, hızlıca hayata geçirilebilecek projelerle ihtiyaçların çeviklikle karşılanabileceği farklı destek modellerinin kurgulanması gerektiği düşünülmektedir.

EKLER

EK.1 Çukurova Kalkınma Ajansı Tarafından 2025 Yılı Birinci Ara Dönemde Alınan Önemli Eğitimler

Eğitim Konusu	Eğitim Süresi (Saat)	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Eğitimin Kimden Alındığı	Şehir
*Çalışma Hayatında Yapay Zekâ *Güvenilir Yapay Zekâ: Riskler, Etik Değerler ve İlkeler *Kamu Düzeni ve Güvenliğinde Yapay Zekâ *Ticarette Yapay Zeka *Hukukta Yapay Zeka *Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliğinde Yapay Zeka *Tarımda Yapay Zeka *Enerjide Yapay Zeka *Finansta Yapay Zeka *Sağlıkta Yapay Zeka. 3,5 saat 48 Uzaktan Eğitim Kapısı Online	3,5 saat	48	Uzaktan Eğitim Kapısı	Online
Stres Yönetimi Eğitimi	32 dk	48	Uzaktan Eğitim Kapısı	Online
Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi	1 saat	19	Yeşilay	Adana-Ajans
Arıcılık Semineri	2 saat	14	Adana İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	Adana-Ajans
İklim Değişikliğine Uyum Eyleminin Güçlendirilmesi Projesi-Eğitim Programı	11 saat	1	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Adana-Otel
CEDIS 3 Projesi Kapsamında “Teknoloji ve İnovasyon Yönetimi” ve “AB Proje Geliştirme ve Proje Uygulama” eğitimleri	28 saat	2	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü	Ankara
Psikolojik Sağlamlık Eğitimi	2 saat	21	Seyhan Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	Adana-Ajans
Start Up Hukuku	14 saat	2		Adana-Ajans
KAGM Yeni işe başlayan personele yönelik tanıtım eğitimi	16 saat	2	Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü	Ankara
AB Yeşil Mutabakatı Kapsamında Kobilerin ve Orta Ölçekli İşletmelerin ESG Standartlarına Uyumu Eğitimi	10 Saat	3	ESCARUS	Online

Dijital Dönüşüm Eğitimi	18 Saat	1	MEXT	Adana
Değerlerin Edinilmesinde Ailenin Rolü Eğitimi	2 saat	13	Seyhan Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	Adana-Ajans
Ergen Bireylerle Etkili İletişim Eğitimi	2 saat	13	Seyhan Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	Adana-Ajans
Bilinçli Medya Kullanımı ve Digital Bağımlılık Eğitimi	2 saat	8	Seyhan Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	Adana-Ajans

EK.2 Çukurova Kalkınma Ajansı Tarafından 2025 Yılı Birinci Ara Dönemde Katılım Sağlanan Önemli Konferans, Çalıştay ve Sempozyumlar

Konu	Şehir	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı (kişi)
Sanayi ve Teknoloji Çalışma Grubu Odak Grup Toplantısı	Mersin	Sanayicilerin karşılaştığı sorunların istişare edilmesi	MTSO	0,5 Gün	1
Stratejik Plan Çalıştay/Arama Konferansı	Adana	ATÜ 2026-2030 Stratejik Planı Hazırlık Çalışmaları	Adana Alparslan Türkeş Bilim Ve Teknoloji Üniversitesi	0,5 Gün	2
ENHANCER kapsamında “Denizin Kızları Kanatlanıyor” Projesi Açılış Toplantısı	Adana	ENHANCER projesinin İstihdam Yaratma Odaklı Kooperatif Hibe Programı kapsamında Yumurtalık Denizin Kızları Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi tarafından yürütülmekte olan “Denizin Kızları Kanatlanıyor” projesinin açılış toplantısının gerçekleştirilmesi	Yumurtalık Denizin Kızları Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi ile Yumurtalık Belediyesi	3 Saat	1

ENHANCER PRO Tanıtım Toplantısı ve Farkındalık Artırma Etkinliği	Ankara	ENHANCER PRO projesinin tanıtımı ve Ajansların görüş ve önerilerinin alınması	KAGM ve ICMPD	6 Saat	2
Proje Birimleri Toplantısı	Mersin	İldeki kurumların proje birimlerinin bir araya gelerek ortak akıl oluşturmalarının sağlanması	MTSO		
Mersin Kent Konseyi Yerel Ekonomi, Tarımsal Kalkınma ve Girişimcilik Komisyonu Toplantısı	Mersin	İcracı STK'lara ÇKA tarafından eğitim verilmesi	Mersin Kent Konseyi		
Somut Olmayan Kültürel Miras ve Dil Müzesi Söz Varlığı Belirleme Atölye Çalışması	Mersin	Somut Olmayan Kültürel Miras ve Dil Müzesi Söz Varlığı Belirlemek	Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü		
OSB İltisak Hatları Çalışması İstişare Toplantısı	Online	OSB'lerin demiryolu iltisak hatları ihtiyaçlarını analiz edip önceliklendirecek analiz çalışması öncesinde ilgili paydaşlar arasında görüş alışverişinde bulunmak	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı & ÇKA & Mersin Üniversitesi	2 Saat	3
Yerel Kalkınma Hamlesi Programı Süreçleri Bilgilendirme Toplantısı	Online	Bakanlık tarafından önümüzdeki dönemde uygulanması planlanan Yerel Kalkınma Hamlesi Programı ile ilgili son durum hakkında bilgilendirmede ve istişarede bulunmak	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	0,5 Gün	2
Adana İl Koordinasyon Kurulu 2025/1 Dönem Toplantısı	Adana	Adana'daki kamu yatırımlarının takibi ve koordinasyonunu sağlamak	Adana Valiliği	0,5 Gün	2
Şirketler İçin Girişim Sermayesi Yatırım Fonu Avantajları	Adana	Yenilikçi girişimcilik ekosistemi, global yatırımlarda öne çıkan yapay zekâ, Girişim Sermayesi Yatırım Fonu (GSYF) kurma ve	Adana Sanayi Odası	0,5 Gün	4

Bilgilendirme Toplantısı		vergisel avantajlar konularında bilgilendirme yapmak			
Portakal Çiçeği Karnavalı Sürdürülebilirlik Raporu Lansman Toplantısı	Adana	Portakal Çiçeği Karnavalı Sürdürülebilirlik Raporunun kamuoyu ile paylaşılması	Nisanda Adana Vakfı	2 saat	2
Kadına Şiddetle Mücadele İl Eylem Kurulu Toplantısı	Mersin	Kadına Şiddetle Mücadelede Eylem Planı ve kurum bazında yapılabilecek işbirlikleri	Mersin Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	2 Saat	1
Köln & Kuzey Ren-Vestfalya ile Çukurova Bölgesi Arasında Geliştirilebilecek İşbirliği İmkânları”	Mersin	Köln & Kuzey Ren-Vestfalya ile Çukurova Bölgesi arasında işbirliği geliştirilmesi	Mersin Teknopark/ÇKA-NRW Global	2 Saat	2
Köln & Kuzey Ren-Vestfalya ile Çukurova Bölgesi Arasında Geliştirilebilecek İşbirliği İmkânları”	Mersin	Köln & Kuzey Ren-Vestfalya ile Çukurova Bölgesi arasında işbirliği geliştirilmesi	MTSO/ÇKA-NRW Global	2 Saat	2
Çamlıyayla İlçe İvmelendirme Çalıştayı	Mersin	Çamlıyayla ilçesinin mevcut durumu analiz edilerek, potansiyel fırsatlar ve proje önerilerinin belirlenmesi	ÇKA	1 Gün	5
Sanayi ve Teknoloji Odak Grup Toplantısı	Mersin	Sanayicilerin karşılaştığı sorunların istişare edilmesi ve yol haritası belirlenmesi	MTSO	2 Saat	1
Cittaslow Bilgilendirme Toplantısı	Adana	Cittaslow kavramına ilişkin bilgilendirme yapılması	ÇKA	3 Saat	
Jeopark Bilgilendirme Toplantısı	Adana	Jeopark kavramı ile Adana ve Mersin'in potansiyeline ilişkin bilgilendirme yapılması	ÇKA	2 Saat	
Gülner İlçe İvmelendirme Çalıştayı	Mersin	Gülner ilçesinin mevcut durumu analiz edilerek, potansiyel fırsatlar ve proje önerilerinin belirlenmesi	ÇKA	1 Gün	
Enhancer Girişimci Yatırımcı Buluşması	Mersin	ICMPD tarafından düzenlenen Enhancer Girişimci Yatırımcı buluşmalarıyla girişimcilerin projelerini tanıtması ve yatırımcı çekmeleri	ICMPD	1 Gün	
MBB Uluslararasılaşma Çalıştayı	Mersin	Mersin'in uluslararasılaşması konusunda gerek yerel yönetimlere gerekse kurum ve kuruluşlara düşen görevlerin belirlenmesi	MBB	0,5 Gün	1

Saimbeyli İlçe İvmelendirme Çalıştayı	Adana	Saimbeyli ilçesinin mevcut durumu analiz edilerek, potansiyel fırsatlar ve proje önerilerinin belirlenmesi	ÇKA	1 Gün	3
YTAK Bilgilendirme Toplantısı	Online	YTAK Hakkında bilgilendirme toplantısına katılım Sağlandı	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	3 saat	4
YKH ve Yatırım Teşvik Sistemi Hakkında Bilgilendirme Toplantısı	Online	YKH ve Yatırım Teşvik Sistemi Hakkında Bilgilendirme Toplantısı	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	3 saat	4
YKH ve Yatırım Teşvik Sistemi Hakkında Bilgilendirme Toplantısı	Adana	YKH ve Yatırım Teşvik Sistemi Hakkında Bilgilendirme Toplantısı	Adana Sanayi Odası	3 saat	2
YKH ve Yatırım Teşvik Sistemi Hakkında Bilgilendirme Toplantısı	Adana	YKH ve Yatırım Teşvik Sistemi Hakkında Bilgilendirme Toplantısı	Adana Sanayi Odası	3 saat	2
YKH ve Yatırım Teşvik Sistemi Hakkında Bilgilendirme Toplantısı	Adana	YKH ve Yatırım Teşvik Sistemi Hakkında Bilgilendirme Toplantısı	Adana Ticaret Odası	2 Saat	2
YKH ve Yatırım Teşvik Sistemi Hakkında Bilgilendirme Toplantısı	Adana	YKH ve Yatırım Teşvik Sistemi Hakkında Bilgilendirme Toplantısı	Adana Ticaret Borsası	2 Saat	2
YKH ve Yatırım Teşvik Sistemi Hakkında Bilgilendirme Toplantısı	Adana	YKH ve Yatırım Teşvik Sistemi Hakkında Bilgilendirme Toplantısı	Kozan Ticaret Odası	2 Saat	2
SEECO Projesi Hızlandırma Programı (2. Çağrı) Tanıtım Toplantısı-ÇKA	Adana	SEECO Projesi Hızlandırma Programı (2. Çağrı) hakkında bilgilendirme yapılması	Çukurova Kalkınma Ajansı	2 saat	4
SEECO Projesi Hızlandırma Programı (2. Çağrı) Tanıtım Toplantısı-ÇÜ Teknokent	Adana	SEECO Projesi Hızlandırma Programı (2. Çağrı) hakkında bilgilendirme yapılması	Çukurova Kalkınma Ajansı	2 saat	1

SEECO Projesi Hızlandırma Programı (2. Çağrı) Tanıtım Toplantısı	Mersin	SEECO Projesi Hızlandırma Programı (2. Çağrı) hakkında bilgilendirme yapılması	Çukurova Kalkınma Ajansı	2 saat	1
SEECO Projesi Faydalanıcı Seçim Komitesi (FSK) Toplantısı	Adana	SEECO Projesi Hızlandırma Programı (2. Çağrı) kapsamında desteklenecek yararlanıcıların belirlenmesi	Çukurova Kalkınma Ajansı	4 gün	2
Ürün Uzaı Analizi	Adana	Ürün Uzaı Analizinin sonuçlarının değeriendirilmesi	Çukurova Kalkınma Ajansı	2 saat	4
SEECO Projesi Misyon Toplantıları	Online	SEECO Projesi ilerleme durumunun görüşülmesi	SEECO Projesi Proje Yürütme Ekibi (PIU)	1 gün	1
SEECO Projesi Hazine Denetimi Toplantıları-Tarsus	Mersin	SEECO Projesi Hazine Denetimi Yapılması	Çukurova Kalkınma Ajansı	1 gün	1
SEECO Projesi Hazine Denetimi Toplantıları-Adana	Adana	SEECO Projesi Hazine Denetimi Yapılması	Çukurova Kalkınma Ajansı	1 gün	1
SEECO Projesi Yürütme ve İstışare Toplantıları	Online	SEECO Projesinin yürütülmesine ilişkin çeşitli toplantılar	SEECO Projesi Proje Yürütme Ekibi (PIU)	7 gün	1
SEECO Projesi 1B Bileşeni CIP Yürütme Toplantıları	Adana	SEECO Projesi 1. Bileşeni faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin çeşitli toplantılar	Çukurova Kalkınma Ajansı	8 gün	1
Ceyhan Enerji İhtisas Endüstri Bölgesi	Adana	Ceyhan Enerji İhtisas Endüstri Bölgesi ve Adana yatırım ortamı hakkında bilgilendirme	DAPEK	2 saat	4
SUMAR Odak Grup ve Tesis Toplantıları-Adana	Adana	SEECO Projesi'nin AB adına izleme çalışmaları	Çukurova Kalkınma Ajansı	2 gün	1
SUMAR Odak Grup ve Tesis Toplantıları-Mersin	Mersin	SEECO Projesi'nin AB adına izleme çalışmaları	Çukurova Kalkınma Ajansı	1 gün	1
Arıcılığın Turizm ve Bölge Kalkınmasındaki Rolü Semineri	Adana	Arı yetiştiriciliği ve bu alandaki destekler, apiturizm ve arıcılık müzesi kurulumu, arıcılıkla ilgili karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileriyle ilgili olarak Ajans personeli, kamu kurumları ve ilgili paydaşların katılımını içeren seminer	Çukurova Kalkınma Ajansı	2 saat	11