



ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

2024 YILI FAALİYET RAPORU

Şubat 2025

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	3
A) Misyon ve Vizyon	3
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C) Ajansa İlişkin Bilgiler	4
1) Fiziksel Yapı	4
2) Teşkilat Yapısı	6
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4) İnsan Kaynakları	9
5) Sunulan Hizmetler	10
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
II- AMAÇ VE HEDEFLER	18
A) Ajansın Amaç ve Hedefleri	18
B) Temel Politikalar ve Öncelikler	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A) Malî Bilgiler	20
1) Bütçe Uygulama Sonuçları	20
2) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar	22
3) Malî Denetim Sonuçları	22
B) Performans Bilgileri	22
1) Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı	22
2) İmalat Sanayinde Rekabet Gücünün Artırılması Sonuç Odaklı Programı	29
3) Dirençli ve Gelişen Kırsal Alanlar Sonuç Odaklı Programı	36
4) Yerel Kalkınma Fırsatları	40
5) Kurumsal Gelişim	46
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	46
A) Üstünlükler	46
B) Zayıflıklar	46
C) Değerlendirme	47
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	47
EKLER	49

I- GENEL BİLGİLER

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun kapsamında 31 Mayıs 2006 tarih ve 2006/10550 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş olan Çukurova Kalkınma Ajansı, ulusal kalkınma planı ve strateji belgelerinde ortaya konulan vizyon ve öncelikler doğrultusunda tespit edilen alanlara yönelik olarak; bölgesel plan ve sonuç odaklı programlar ile bu programlara uygun olarak belirlenen destek mekanizmaları aracılığıyla bölge kaynaklarının daha verimli ve etkin kullanımının sağlanmasını, bölge potansiyelinin harekete geçirilmesini ve bölgenin tanıtımı yoluyla ulusal ve uluslararası yatırımların bölgeye çekilmesini amaçlamaktadır.

A) Misyon ve Vizyon

TR62 Çukurova Bölgesinde sosyo-ekonomik kalkınmayı sağlayabilmek hedefine yönelik olarak ortaya konulan Ajans vizyonu “bölgenin sürdürülebilir kalkınmasında uzmanlaşmış, öncü kurum olmak” olarak belirlenmiştir. Çukurova Kalkınma Ajansı'nın misyonu ise, “daha yaşanılabilir ve müreffeh bir bölge için, kurumsal yapısı, uzman kadrosu ve etkin katalizör rolü ile paydaşlarına güç ve yön vererek kaynakları yenilikçi bir yaklaşımla değere dönüştürmek” tir. Bu misyon ve vizyon çerçevesinde belirlenen değerler ise, şeffaflık ve hesap verebilirlik, bütüncülük, kapsayıcılık, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlılık ve çevresel hassasiyettir.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kalkınma Ajanslarının yetki, görev ve sorumlulukları 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile belirlenmiştir. Bu Kararnamenin 188. maddesinde tanımlanan görev ve yetkileri arasında temel olanları şunlardır;

- a) Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- b) Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek.
- c) Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- ç) Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programlar açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- d) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- e) Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonlar, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- f) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.

g) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.

ğ) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.

h) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.

ı) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.

Ayrıca, Kararnameye göre, "Ajans, görevleri kapsamında gerekli gördüğü bilgileri kurum ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir ve kendilerinden bilgi istenilenler bu bilgileri zamanında vermekle yükümlüdür" şeklindeki bilgi toplama başlıklı 189. madde ile ajanslara, faaliyetlerini sürdürmek için gerekli gördüğü bilgileri toplama konusunda yetki verilmektedir.

C) Ajansa İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

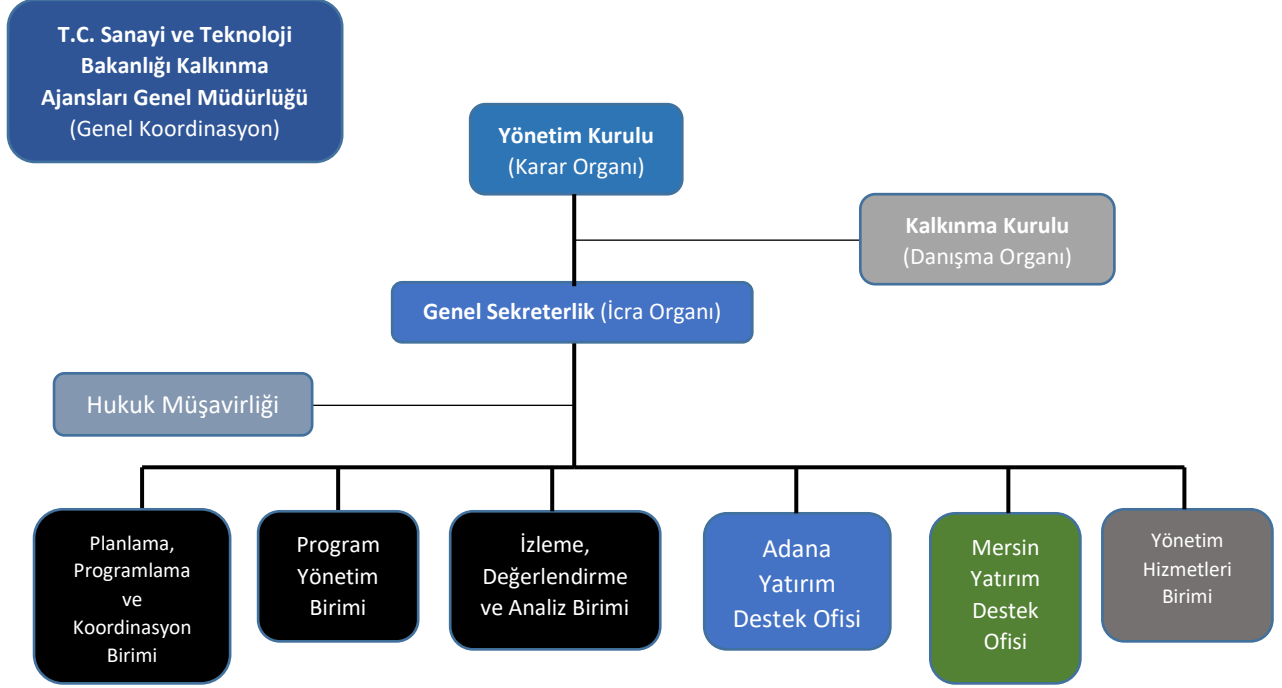
Çukurova Kalkınma Ajansı, 2016 yılından itibaren Adana'nın Seyhan ilçesinde Turhan Cemal Beriker Bulvarında, içerisinde 250 kişilik konferans salonu ve fuaye alanına sahip bir ana bina ve TÜİK Bölge Müdürlüğü tarafından kullanılan ek hizmet binası bulunan yerleşke ile Mersin Ticaret Borsası kompleksindeki Mersin Yatırım Destek Ofisinde hizmet vermektedir. Ajans bünyesinde kullanılmak üzere toplam üç adet hizmet aracı bulunmaktadır.

Ajans'ın Adana'daki hizmet binası içerisinde 75 kişi kapasiteli bir seminer salonu, üç toplantı odası, bir protokol salonu ve fuaye alanı, Mersin Yatırım Destek Ofisinde ise bir toplantı odası bulunmaktadır. Ayrıca Adana yerleşkesinde ana bina içerisinde Valilik koordinasyonunda görev yapan AB proje çalışmaları ofisi bulunmaktadır. Öte yandan, Mersin Yatırım Destek Ofisi'nin yeni hizmet binası için 9 Ocak 2024 tarihinde Vakıflar Bölge Müdürlüğü ile Akdeniz İlçesi, Kiremithane Mahallesinde bulunan taşınmazla ilgili "7 Yıl Süreli Restorasyon Karşılığı Kiralama" protokolü imzalanmıştır. Taşınmaz ile ilgili projelendirme ve tadilat işleri devam etmektedir.



2) Teşkilat Yapısı

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 190. maddesinde kalkınma ajanslarının teşkilat yapısı, yönetim kurulu, kalkınma kurulu, genel sekreterlik ve yatırım destek ofisleri şeklinde düzenlenmiş bulunmaktadır.



Yönetim Kurulu

Yönetim kurulu, Çukurova Kalkınma Ajansı'nın karar organıdır. 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nde belirtildiği üzere yönetim kurulu, birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, Ajans Genel Sekreteri, büyükşehir olmayan illerin il genel meclisi başkanları ve ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde ticaret ve sanayi odası başkanlarının ikisi de kurumlarını temsil ederler. Üyeler toplantılara bizzat katılmak zorunda olup vekil ile temsil edilemezler.

Ajansı, yönetim kurulu başkanı temsil etmektedir. Yönetim kurulunun başkanı validir. Yönetim kurulu ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan vekili seçer. Birden fazla ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulu başkanlığı; ilk yıl Ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülür. Yönetim kurulunun görev ve yetkileri Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 194. maddesinde açıkça belirtilmiştir. Bu madde hükümlerine göre yönetim kurulunun görev ve yetkileri şu şekildedir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.

- c) Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- ç) Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- d) Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- e) Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak.
- f) Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- g) Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- ğ) Taşit dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
- h) Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devredebilir.

Çukurova Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu, Adana ve Mersin Valileri ile Adana ve Mersin Büyükşehir Belediye Başkanları, Adana Sanayi Odası Başkanı, Adana Ticaret Odası Başkanı, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı ve Ajans Genel Sekreteri'nden oluşmaktadır. Mevzuat uyarınca Ajans Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini 2024 yılının Temmuz¹ ayından itibaren Adana Valisi Sn. Yavuz Selim Köşger yürütmekte olup, Mersin Valisi Sn. Ali Hamza Pehlivan Ajans Yönetim Kurulu Başkan vekilidir.

Kalkınma Kurulu

Bölgesel gelişme hedeflerine yönelik olarak bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve Ajansı yönlendirmek üzere kalkınma kurulu oluşturulur. Kalkınma kuruluna temsilci gönderecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar Cumhurbaşkanı kararı ile belirlenir.

5449 sayılı Kanun ile 15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin "Kalkınma Ajansları" başlıklı on altıncı bölümünde kalkınma kurulunun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- a) Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.
- b) Ajansın çalışma programı taslağı, yıllık faaliyet raporları ile Sayıştay ve mâli yönetim yeterliliği denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.

¹ Ajansımız ilk yönetim kurulu toplantısını 17.07.2006 tarihinde gerçekleştirmiştir. Bu nedenle her yılın Temmuz ayında Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi Adana ve Mersin Valileri arasında devredilmektedir.

c) Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.

ç) Toplantı sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Öte yandan, “Kalkınma Kurullarına Temsilci Gönderecek Kurum ve Kuruluşların Belirlenmesi ve Bazı Bakanlar Kurulu Kararlarında Değişiklik Yapılması Hakkında Karar”ın ekinde yer alan Kalkınma Kurulu Üye Listelerine ilişkin tablonun yürürlükten kaldırılması hakkındaki 2016/9112 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı’nın 19.08.2016 tarih ve 29806 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmasıyla kalkınma ajanslarındaki mevcut kalkınma kurullarının görev süresi sona ermiştir. Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ile kalkınma kurullarının yeniden oluşturulması ve kurul üyelerinin görevlerine başlaması beklenmektedir.

Genel Sekreterlik

Genel sekreterlik ajansın icra organıdır. Genel sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir. Genel sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. Genel sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- b) Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- c) Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- ç) Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- d) Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- e) Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek.
- f) Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- g) Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
- ğ) Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- h) Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- ı) Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- i) Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- j) Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
- k) Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- l) Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- m) Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Çukurova Kalkınma Ajansı günümüzün bilgi ve teknoloji kaynaklarından mümkün olduğunca etkin faydalanmaya çalışmaktadır. Adana'daki merkez yerleşkede üç fiziksel ana sunucu ve buna bağlı iki sanal sunucu ile bir güvenlik duvarı bulunmaktadır. Mersin ofisinde ise bir sunucu ve güvenlik duvarı hizmet vermektedir. Ajansın kurumsal internet sitesi, e-posta sunucusu, anti-virüs yazılımı, EBYS, muhasebe ETA yazılımı, bordro programı, bölge planı ve Ajans faaliyetlerini görsel şemalarda tasarlamak ve tematik haritalar oluşturulmak üzere satın alınan Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımı, "active directory" yapısına yönelik Adana ve Mersin'de ayrı ayrı yedekleme hizmeti yerine getirilmektedir.

Ajans'ta yerel ağ üzerinde 45 masaüstü bilgisayar, 15 dizüstü bilgisayar, 11 çok fonksiyonlu yazıcı ve 3 lazer yazıcı bulunmaktadır. Yerel ağda aktif dizin yapısı kurulmuş olup, tüm kullanıcılara gerekli erişim yetkileri verilmiştir. Ana makine üzerinde oluşturulan bireysel klasörler ile ortak alanın yedeklemesi yapılmaktadır. Ayrıca Ajans bünyesinde kullanılmakta olan EBYS, ETA yazılımlarının da yedekleri alınmaktadır. Verilerin Mersin Ofisinde birer yedekleri bulunmaktadır. Bu yedekleme sistemi Metro Ethernet bağlantısı üzerinden gerçekleştirilmektedir. İnternet erişimi Adana ve Mersin ofisleri için Türk Telekom'dan tahsis edilen 40 Mbit sınırsız Metro Ethernet bağlantısı ile yapılmaktadır. Mersin ofis VPN bağlantısı ile merkezden internet bağlantısını kullanmaktadır. Ajansın mevcuttaki bilgi ve teknoloji kaynakları aşağıdaki tabloda görülmektedir:

Cihaz	Adet	Cihaz	Adet
Masaüstü bilgisayar	47	Kamera sistemi	2
Dizüstü bilgisayar	15	Güvenlik kamerası	42
Güç kaynağı	2	Digital telefon santrali+ deck telefon	2+50
Lazer yazıcı	3	Kartlı geçiş sistemi ve turnikeler	1
Tarayıcı	2	Ses sistemi	2
Projeksiyon cihazı	8	Evrak imha makinası	4
Çok fonksiyonlu yazıcı (fotokopi makinesi)	11	Sunucu	3
Faks makinası	2	LCD televizyon	5
Video kamera	1		

4) İnsan Kaynakları

Çukurova Kalkınma Ajansı'nın temel insan kaynakları politikası; "görevlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilerek sürdürülebilirliğinin sağlanması" olarak belirlenmiştir. Ajansın insan kaynakları politikası, ifade edilen amaç doğrultusunda ve Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin 5'inci maddesinde yer alan insan kaynakları politikası ilkelerine uygun olarak Ajans Yönetim Kurulunun 29.06.2010 tarih ve 39 sayılı kararı ile belirlenmiştir. İnsan kaynakları politikası kapsamında belirlenen temel ilkeler şunlardır:

- Personelin nitelik ve nicelik bakımından planlamasını yapmak ve bölgenin ihtiyaçlarına uygun niteliklere sahip personelin istihdamını gerçekleştirmek,

- Tüm personeli, başarı odaklı, ekip çalışmasına yatkın, problem çözebilen, yerel paydaşlarla uyum içerisinde ve kalite odaklı olarak çalışan, var olanı sürekli geliştiren, yenilikçiliği önceleyen olunması yönünde desteklemek,
- Personelin verimliliğini ve etkinliğini en üst düzeyde tutmak,
- Her kademedeki personelin moral ve motivasyonunu yüksek tutmak,
- Personelin Ajansa bağlılığını ön planda tutmak,
- Personel arasında fırsat eşitliği yaratmak,
- Şeffaf ve açık bir yönetim politikası izlemek ve açık iletişim ortamı sağlamak,
- Personelin maddi ve manevi haklarının korunmasını gözetmek,
- Personelin hem kişisel hem de mesleki açıdan gelişebilmeleri için uygun ortamı yaratmak, eğitim olanakları sağlamak,
- Performansı objektif ölçütlerle belirlemek,
- Yüksek performansı ödüllendirmek, beklenenin altında kalan performansın gelişmesine destek olmak,
- İşyerinde çalışma barışını sağlamak,
- Personelin Kanuna aykırı teşebbüs ve davranışları kendi yetkisi dâhilinde önlemeye çalışmasını ve bu gibi teşebbüs ve davranışlarda yer almamasını sağlamak,
- Personel iş sözleşmesinin aksaksız uygulanmasına çalışmak,
- Personelin, mevzuatın kendisine verdiği diğer yükümlülükleri yerine getirmesini sağlamak,
- İnsan Kaynakları Politikasını sürekli gözden geçirmek, güncelleyerek geliştirmek, insan kaynakları politikası çerçevesinde ihtiyaç planlamalarını yapmak.

Çukurova Kalkınma Ajansı insan kaynakları politikasının uygulanmasını teminen, Yönetim Hizmetleri Birimi içinde uygun nitelikleri haiz bir ajans personeli insan kaynakları işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu kişi olarak görevlendirilmiştir.

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği doğrultusunda 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla Çukurova Kalkınma Ajansı bünyesinde bir genel sekreter, 24 uzman ve 7 destek personeli olmak üzere toplam 32 kişi istihdam edilmektedir. Ajans personelinin 17'si kadın ve 15'i erkektir. Ajansta ayrıca 17 yardımcı hizmetler personeli bulunmaktadır. Genel sekreter dışında kalmak suretiyle yardımcı hizmetler personelinin eklenmesiyle sayısı 48'i bulan personelin Ajans birimlerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi: 5, Program Yönetim Birimi: 5, İzleme, Değerlendirme ve Analiz Birimi: 6, Yönetim Hizmetleri Birimi: 17'si yardımcı hizmetler personeli olmak üzere 23, Adana Yatırım Destek Ofisi: 4, Mersin Yatırım Destek Ofisi: 4 ve Hukuk Müşavirliği: 1 kişi.

5) Sunulan Hizmetler

Ajansın sunduğu hizmetler Genel Sekreterlik bünyesinde oluşturulmuş bulunan Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetim Birimi, İzleme, Değerlendirme ve

Analiz Birimi, Adana Yatırım Destek Ofisi, Mersin Yatırım Destek Ofisi ve Yönetim Hizmetleri Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel temelde plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmasından sorumludur. Bu çerçevede Birim tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda ifade edilmektedir:

- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak, gerektiğinde revizyonları yapmak, Yönetim Kuruluna sunmak ve Bakanlığa gönderilmesi sürecinde Genel Sekreterliğe destek sağlanmak,
- Çalışma programı ile koordineli biçimde üçer yıllık sonuç odaklı programları ve program yönetim planlarını hazırlamak, yönetim kuruluna sunmak ve Bakanlığa göndermek,
- Sonuç odaklı programların yönetim planları çerçevesinde program yönlendirme komiteleri çalışmalarının koordinasyonunu yapmak, raporları hazırlamak, yönetim kuruluna sunmak ve Bakanlığa göndermek,
- Ajans Kalkınma Kurulu çalışmalarında Genel Sekreterliğe destek sağlamak,
- Ajansın altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, yönetim kuruluna sunmak ve Bakanlığa gönderilmesi sürecinde Genel Sekreterliğe destek sağlamak,
- Yıllık Çalışma Programı ve Bütçe ile üçer aylık Harcama Programlarını KAYS'a girmek,
- Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar ve saha çalışmaları yapmak,
- Yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlamak,
- Yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlaması ve mali desteklerin bütçe dağılımının planlanmasını planlanmasını yapmak,
- Yıllık çalışma programı ve bütçe içinde verilmesi planlanan destekler için ayrılacak tutarların belirlenmesine ilişkin çalışmaları yapmak,
- Destek programları ile ilgili değerlendirme raporlarının hazırlanması ile program sonrası değerlendirme ve etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak,
- Kurumsal stratejik plan çalışmalarında Genel Sekreterliğe destek sağlamak,
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- Bilgilendirme amaçlı sunum, bilgi notları, araştırma raporları hazırlamak,
- Birim faaliyetleriyle ilgili web sitesi bölümlerine ilişkin çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
- İl Planlama Kurulu, İl İstihdam Kurulu, İl Göç Kurulu gibi kurumsal toplantılara Genel Sekreterin bilgi ve yönlendirmesiyle katılım sağlamak.

Program Yönetim Birimi

Program Yönetim Birimi, Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi tarafından hazırlanan bölgesel programların yönetiminden sorumlu birimdir. Birim, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan proje ve faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur. Bu çerçevede, Birim tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda ifade edilmektedir:

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellenmesini sağlamak,
- Teklif çağrısı, aşamalı teklif çağrısı, fizibilite desteği, güdümlü proje desteği ve finansman-faizsiz kredi desteği ile teknik destek programlarının başvuru rehberlerini hazırlamak,
- Görünürlük rehberini hazırlamak,
- Destek programları başvuru ve değerlendirme sürecine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek, destek programları öncesi program tasarımında ilgili birimlere katkı sağlamak,
- Destek programı ilan çalışmalarını yürütmek, destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
- Destek programları için bilgilendirme ve eğitim toplantıları organize etmek,
- Teklif çağrısı sürecinde bağımsız değerlendirici başvurularını almak, bağımsız değerlendirici aday listesini Genel Sekretere sunmak, sürecin sekretaryasını yürütmek,
- Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek üzere tedbirler almak,
- Teklif çağrısı kapsamında değerlendirme komitesi oluşumu için gerekli çalışmaları yapmak,
- Destek programları başvuru sürecinde gelen sorulara yanıt vermek, sıkça sorulan soruları oluşturmak, potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte, Ajans web sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayınlamak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak amacı ile gerekli altyapı ve insan kaynağını planlamak,
- Proje başvurularına ilişkin ayrıntılı istatistikler içeren değerlendirme raporu hazırlamak,
- Değerlendirme komisyonu çalışmalarını organize etmek ve bu çalışmalara katılmak,
- Destek programları değerlendirmesi sonrası oluşan başarılı proje listelerini onaya sunmak ve onay sonrasında sonuçları ilan etmek,
- Başarılı proje sahiplerini sözleşmeye davet etmek, yedek ve başarısız proje sahiplerini bilgilendirmek,
- Başarılı projeler için İzleme, Değerlendirme ve Analiz Birimi ile işbirliği içinde teklif çağrısı, fizibilite, güdümlü proje desteği kapsamında sözleşme sürecini yürütmek,
- Bağımsız değerlendirici, değerlendirme komitesi sözleşmelerini yapmak, sözleşme kapsamında yapılacak ödemeler için evrakları ilgili birime teslim etmek,
- Güdümlü proje sürecini yönetmek, proje hazırlık çalışmalarına katılmak,
- Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin KAYS'ta tutulmasını temin etmek,

- İzleme, Değerlendirme ve Analiz Birimi ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- İhtiyaç halinde proje döngüsü yönetimi eğitimi vermek,
- Teknik destek satın almalarını gerçekleştirmek,
- Bakanlık tarafından açılan Üreten Şehirler, SOGEP gibi destek programlarına ilişkin proje değerlendirme süreçlerini yönetmek,
- KKTC’de yürütülen programlarla ilgili gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Bilgilendirme amaçlı sunum ve bilgi notları hazırlamak,
- Stratejik plan, çalışma programı, bütçe, faaliyet raporu çalışmaları kapsamında ilgili birimden ve Bakanlıktan istenen verilerin hazırlanmasını takip etmek ve verileri göndermek,
- Proje ve faaliyet destekleri ile ilgili duyuru ve haberlerin web sitesinde yer almasını sağlamak.

İzleme, Değerlendirme ve Analiz Birimi

İzleme, Değerlendirme ve Analiz Birimi, Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların, desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirim ve kullanılması hususunda çalışmalar yapar. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlar. Bu nedenle hibe programı çerçevesinde desteklenen projelerin uygulanması, izlenmesi, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, hibe yararlanıcısının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir. Bu çerçevede Birim tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda ifade edilmektedir:

- Risk taşıma ihtimali olan yararlanıcıları sözleşme öncesinde yerinde kontrol ve ziyaret etmek, bu kapsamda mali ve teknik istihbarat çalışması yapmak,
- Mali destek programları kapsamında kazanan projelerin sahipleriyle sözleşmelerin imzalanması sürecini yürütmek,
- Projelerin uygulama ve izleme süreçlerine yönelik rehberlerin hazırlanmasını sağlamak, yararlanıcılar için proje uygulama sürecine dair eğitim ve bilgilendirme çalışmalarını yapmak,
- Tüm proje izleme ve değerlendirme sürecini yürütmek, sürecin kontrolünü sağlamak, bu amaçla gerekli bilgi sistemlerinin güncel durumda bulunmasını sağlamak,
- Desteklenen proje ve faaliyetlere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- Yararlanıcılar tarafından sunulan raporları ve ödeme taleplerini değerlendirmek, yapılan harcamaların usule uygunluğunu denetlemek, uygun görülen ödeme taleplerinin zamanında tevdiini sağlamak,
- Proje değişikliklerine ilişkin talepleri Genel Sekretere sunarak gerekli işlemleri yapmak,
- Proje açılış ve kapanış toplantılarında Ajans’ı temsil etmek,
- Tamamlanan projelerin sonuçlarını takip etmek ve etki değerlendirmesini yapmak,
- Proje uygulama ve kapanış sonrası değerlendirme ve tanıtım çalışmalarını koordine etmek; bu kapsamda kitap, CD basımı ve tanıtım filmi hazırlanmasını sağlamak,
- Program ilerleme ve kapanış raporlarının hazırlanmasını sağlamak,

- KKTC’de yürütülen projelerin ödeme uygunluğunu takip etmek,
- Bilgilendirme amaçlı sunum ve bilgi notları hazırlamak,
- Sıkça sorulan soruların ve ihale ilanlarının web sitesinde cevaplanmasını sağlamak,
- Stratejik plan, çalışma programı, bütçe, faaliyet raporu çalışmaları kapsamında ilgili birimden ve Bakanlıktan istenen verilerin hazırlanmasını takip etmek ve verileri göndermek,
- Faaliyetlerle ilgili duyuru ve haberlerin web sitesinde duyurulması çalışmalarına katkı sağlamak.

Yatırım Destek Ofisleri

Ajans bünyesinde Adana ve Mersin’de olmak üzere iki tane olan Yatırım Destek Ofislerinin görevlerini üç ana başlık altında toplamak mümkündür. Bunlar, yatırım kapasitesinin geliştirilmesine ve stratejisinin hazırlanmasına yönelik görevler, yatırım konusunda bilgi ve teknik destek sağlamaya yönelik görevler ve yatırımların idari aşamasının kolaylaştırılması ve hızlandırılmasına yönelik görevler olarak ifade edilebilir. Bu çerçevede YDO’lar tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda ifade edilmektedir:

- Yatırım destek ve tanıtım stratejisinin oluşturulması sürecini koordine etmek,
- İl Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunu ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde hazırlamak,
- İlde yatırıma uygun alanlara ilişkin verileri ilgili kurum ve kuruluşlardan güncel şekilde temin etmek, derlemek ve yatırım envanteri oluşturmak,
- İlde yatırım alanı üretilmesine yönelik çalışma ve faaliyetler yürütmek,
- İlde hammadde, enerji, lojistik, iş gücü, yatırım yeri gibi yatırım kararının alınmasında etkisi olan konularda yatırım maliyetlerine ilişkin veri hazırlamak veya hazırlatmak, toplamak ve derlemek,
- Yatırımcıya sunulacak, yatırım kararlarına doğrudan etki edebilecek, ilde öne çıkan sektör ve ürünlerde ön fizibilite veya fizibilite hazırlamak/hazırlatmak; yatırım fizibilitelerine yönelik proje havuzları oluşturmak,
- Hizmet sunulan yatırımcılara ilişkin bilgi ve kayıtları bir veri tabanı aracılığıyla güncel şekilde tutmak ve dosyalamak,
- Yatırımlara ilişkin izin ve ruhsat işlemleri ile ilgili mevzuat bilgilerini derlemek ve güncellemek,
- Yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini ÇKA Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, bu kapsamda yatırımcılara gerekli bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerini sağlamak,
- Yatırımcıların karşılaştıkları engel ve sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,
- Kamu ve özel sektör tarafından merkezi veya yerel düzeyde uygulanan mâli ve teknik desteklere ilişkin öncelikler, kapsam, yararlanma koşulları, başvuru için gerekli belgeler gibi hususlarda yatırımcıyı bilgilendirmek ve yönlendirmek,

- İllerde devlet yardımlarını tanıtmak, devlet yardımları sisteminin yapısının ve işleyişinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara katkıda bulunmak,
- Devlet yardımları ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kendisine verilen teşvik kapatma/ekspertiz gibi görevleri yürütmek,
- İlde iş ve yatırım ortamının geliştirilmesi ve yatırımcıya tanıtılmasına yönelik olarak gerekli diğer bilgi ve veriyi ilgili kurum ve kuruluşlardan temin etmek, hazırlamak veya hazırlatmak, güncellemek ve raporlamak, görünürlüğünü sağlamak,
- Yatırımcıların, yatırım yapmadan önce, yatırım aşamasında ve yatırımların işletme aşamasında ihtiyaç duydukları bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerini sağlama, yatırımların artırılmasına katkı sağlayacak her türlü bilgi ve veriyi ilgili kurum ve kuruluşlardan toplama, ilin iş ve yatırım ortamını tanıtmak ve ile yatırımcı çekme, yatırımlara ilişkin izin ve onay işlemlerinin tamamlanması hususunda destek sağlama konularında Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ile yakın işbirliği tesis etmek,
- İldeki yatırımların artırılmasına yönelik olarak lobi faaliyetleri yürütmek,
- Ulusal ve uluslararası potansiyel yatırımcıların belirlenmesi ve bu yatırımcıların bölge illerine çekilmesi için özel strateji çalışmaları yapmak,
- Yatırım ortamıyla ilgili sunuş, ilan, internet sitesi ve bilgi notu gibi yazılı ve görsel materyaller hazırlamak,
- İllerde yatırımla ilgili kurulan kurul, komisyon, komite gibi danışma ve karar alma süreçlerine katılmak,
- Yatırımcıların yer aldığı ticari heyetlere yönelik yurtiçi ve yurtdışı konferans, fuar, seminer, toplantı, iş gezisi gibi organizasyonlar düzenlemek, çalışma programındaki hedef ve öncelikler dikkate alınarak bu tür organizasyonlara katılım sağlamak,
- İş ve işlemleri konusunda; kendisine başvuranların sayısı, başvuru alan yatırım ve işlemler, tamamlanan veya tamamlanamayan iş ve işlemlerin türü ve sayısı ile bunlara ilişkin süreleri, yatırım süreçlerinde ortaya çıkan sorunlar ile bunların nedenleri ve çözüm önerileri, ilin iş ve yatırım ortamına ilişkin değerlendirmeler, ilin iş ve yatırım ortamının tanıtımı, gerçekleşen yatırımlara ilişkin işgücü ihtiyacına yönelik değerlendirmeler, düzenlenen teşvik belgeleri, yatırım danışmanlığı sağlanan firmalar ve sağlanan hizmetin içeriği ile izlenen yatırımlar ve izleme sonuçları gibi hususları içeren altı aylık faaliyet raporu düzenlemek ve bunları faaliyet gösterdikleri ildeki Valiliğe ve Genel Sekreterliğe sunmak,
- Diğer yatırım destek ofisleriyle koordinasyon faaliyetlerini yürütmek,
- Ajansa ait "Invest-In" web sitelerini yönetmek, bu mecralarda yer alan bilgilerin güncelliğini sağlamak,
- Stratejik plan, çalışma programı, bütçe, faaliyet raporu çalışmaları kapsamında ilgili birimden ve Bakanlıktan istenen verilerin hazırlanmasını takip etmek ve verileri göndermek,
- Faaliyetlerle ilgili duyuru ve haberlerin Ajans web sitesinde yer almasını temin etmek.

Yönetim Hizmetleri Birimi

Ajans bünyesinde yer alan Yönetim Hizmetleri Birimi'nin faaliyet alanları idari ve mali işler, insan kaynakları yönetimi, basın ve halkla ilişkiler, arşiv yönetimi, yazı işleri ve bilgi-işlem hizmetleri ile 696 sayılı KHK ile kadroya geçirilen taşeron personel vasıtasıyla görülen güvenlik,

temizlik, lojistik ve diğer yardımcı yönetim hizmetlerinden oluşmaktadır. Bu çerçevede Birim tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda ifade edilmektedir:

- İdari ve mali işler, yazı işleri, bilgi işlem, insan kaynakları ve diğer yönetim hizmetleri faaliyetlerini koordine etmek ve denetlemek,
- Muhasebe ve finansman sürecini yönetmek, gerekli ödemeler, kesinti, giderler ve mali bildirimler gibi çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
- Ajans gelirlerinin yönetimi ile ilgili çalışmaları koordine etmek,
- Birimlerden gelen satın alma taleplerinin bütçeye uygunluğu konusunda bilgi vermek, Satın alma talebinin onaylanması durumunda uygun satın alma usulünün belirlenerek, tedarikçinin seçimi, tedarikçi ile sözleşme yapılması, satın almanın gerçekleşmesi aşamasında talebi yapan birim ile koordinasyonu sağlamak,
- Ajans İnsan Kaynakları Yönetimi Sistemi kapsamında insan kaynakları faaliyetlerinin takibini yapmak ve değerlendirmeleri düzenli olarak Genel Sekretere raporlamak,
- Yıllık eğitim planını koordine ederek Genel Sekretere sunmak ve gerçekleşmesini takip etmek,
- İdari işler kapsamında bakım-onarım, temizlik, güvenlik, ajans araçlarının koordinasyonunu sağlamak, bu vb. hizmetlerle ilgili satın alma taleplerini yapmak, uygun tedarikçiyi belirleyerek sözleşme yapmak ve çalışmaların sözleşmeye uygunluğunu kontrol etmek,
- Ajansın basın ve halkla ilişkiler ilişkilerini takip etmek ve Genel Sekretere raporlamak,
- Ajans Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarını organize ederek, diğer organizasyonlar konusunda birimlere destek sağlamak,
- Ajans çalışanlarından gelen önerilerin değerlendirilmesi, uygulanması ve cevaplandırılmasını sağlamak,
- Ajans içi iyileştirme çalışmalarını takip etmek ve sonuçlarını Genel Sekretere raporlamak,
- İnsan kaynakları, mali işler, satın alma ve tedarikçi ilişkileri yönetimi ve kurumsal ilişkiler süreçlerini izlemek ve süreçlerde iyileştirmeler yapılmasını sağlamak,
- Ajansın iç ve dış yazışmalarının takibini ve gerekli duyuruların yapılmasını sağlamak,
- Ajans bünyesinde bilgi işlem hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- Ajansın resmi kanallarla gelen bilgi edinme taleplerinin karşılanması, koordinasyonu ve cevaplanmasını koordine etmek,
- Ajansın taşınır ve taşınmaz mallarının kaydını tutmak ve bu mallarla ilgili bakım ve onarımı sağlamak ve süreçleri yönetmek,
- Yönetim Kurulu toplantıları için dosya hazırlıklarını koordine etmek, toplantı gündemini hazırlamak, toplantıda alınan kararları yazmak, karar defterine geçirmek ve Yönetim Kurulu üyelerine imzalatmak, toplantı karar tutanağını Bakanlığa göndermek,
- Bilgilendirme amaçlı sunum, bilgi notları, araştırma raporları hazırlamak,
- Stratejik plan, çalışma programı, bütçe, faaliyet raporu çalışmaları kapsamında ilgili birimden ve Bakanlıktan istenen verilerin hazırlanmasını takip etmek ve verileri göndermek,
- Ajanstaki satın almaları koordine etmek,

- Faaliyetlerle ilgili duyuru ve haberlerin web sitesinde düzenli biçimde sunulmasını sağlamak.

Hukuk Müşavirliği

Ajans hukuk müşaviri tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda sıralanmaktadır:

- Ajansın hukuki konuları hakkında Yönetim Kuruluna, Genel Sekretere ve amiri tarafından görevlendirildiğinde üçüncü kişilere görüş bildirmek, hukuki konularda yapılan toplantılara katılmak,
- Ajansın yaptığı tüm anlaşma ve sözleşmelerin, yönerge benzeri düzenlemelerin hukuka ve yasal mevzuata uygunluğunu yazılı olarak değerlendirmek,
- Ajans'ın tüm birimlerinden gelebilecek olan hukuki soruları yanıtlamak ve görüş bildirmek,
- Faaliyetlerle ilgili web sitesinde duyuru ve haberleştirme çalışmalarına katkı sağlamak,
- Yasal mevzuata uyum sürecini değerlendirmek, mevzuatla ilgili Bakanlıktan gelen mevzuat tasarılarına görüş bildirmek,
- Ajansın taraf olduğu dava ve icra takiplerinde ajansı temsil etmek,
- Yasal mevzuata uyum sürecini iyileştirici tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Ajans adına arabuluculuk görüşmelerini yürüten komisyonda görev yapmak,
- Etik komisyonunda görev almak ve Açık Kapı sisteminden gelen soruları yanıtlamak,
- Stratejik plan, çalışma programı, bütçe, faaliyet raporu çalışmaları kapsamında ilgili birimden ve Bakanlıktan istenen verilerin hazırlanmasına katkı sağlamak.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Cumhurbaşkanlığı'nın 4 sayılı kararnamesinin 184'ncü maddesinde, kalkınma ajansları kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak üzere oluşturulmuş kuruluşlar olarak ifade edilmektedir.

Kamu kaynaklarının etkin, etkili ve verimli kullanılması kamu kurum ve kuruluşlarının temel amaçlarından bir tanesidir. Bu amaç doğrultusunda ortaya koyulan temel sistemlerden biri de iç kontrol sistemidir. Bu sistem açık, belirli hedefler oluşturup, etkili bir kontrol ortamı tesis ederek idarenin iş, işlem ve faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi esnasında karşılaşılabileceği riskleri değerlendirerek, bu risklere uygun bir biçimde cevap vermeye yönelik bir temel ortaya koymaktadır.

İç kontrol, sadece kontrol faaliyetlerini değil, idarenin organizasyon yapısını, işleyişini, görev, yetki ve sorumluluklarını, karar alma süreçlerini kapsayan ve idarenin çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir.

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11'inci maddesi "İç Kontrol Sistemi" başlığını taşımakta ve "iç kontrol sistemi, ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi, ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet

göstermesi, her türlü mâli karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir” hükmü yer almaktadır. Bu hükme istinaden 16.10.2020 tarih ve 147 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile Çukurova Kalkınma Ajansı Risk Yönetimi ve İç Kontrol Hakkında Yönerge ile İç Kontrol Komisyonu oluşturulmuştur. Başkanlığını Ajans Genel Sekreterinin yürüttüğü İç Kontrol Komisyonu, birim başkanları ve hukuk müşavirinden oluşan bir komite şeklinde yapılandırılmıştır. Çukurova Kalkınma Ajansı bünyesinde Risk Yönetimi ve İç Kontrol Yönergesi ile kurulmuş olan İç Kontrol Komisyonu, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı İç Denetim Birimi'nin yapmış olduğu denetim üzerinden iç kontrol sisteminin uyumunu değerlendirmiş ve “İç Kontrol Raporu”nu oluşturmuştur. Bu raporla, beş ana başlık altında sıralanan toplam 15 iç kontrol standardına uyum sağlanması noktasında mevcut durum ile yapılan çalışmalar anlatılmış ve rapor, Yönetim Kurulunda değerlendirilerek Bakanlığa gönderilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A) Ajansın Amaç ve Hedefleri

Çukurova Kalkınma Ajansı, TR62 Düzey 2 Bölgesi'nin ekonomik ve sosyal potansiyelini ortaya koyarak, bölgede üretim, istihdam ve ihracatın artırılmasına, sosyal uyumun sağlanmasına ve çevresel hassasiyetleri gözeten sürdürülebilir büyümenin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetler yürütmektedir. Kaynakları etkin biçimde kullanarak yerel potansiyeli harekete geçirmeyi amaçlayan Çukurova Kalkınma Ajansı, ulusal kalkınma öncelikleri çerçevesinde bölge plan ve programları hazırlamakta ve bu plan ve programlarda belirlenen stratejik amaçlara yönelik geliştirilen sonuç odaklı programlar kapsamındaki destek programları ile yerel paydaşlarca hazırlanan projelere mali ve teknik destek sağlamaktadır.

Ajans diğer yandan, yatırımcılara yatırım ortamı ve iş olanaklarını tanıtarak Çukurova bölgesini bir çekim merkezi haline getirmeyi hedeflemektedir. Faaliyetlerini katılımcı, kapsayıcı, şeffaf ve tarafsız bir yaklaşımla yürüten Çukurova Kalkınma Ajansı sosyal, ekonomik ve çevresel gelişmeyi temel alan faaliyetleri ile mevcut potansiyelini en verimli ve sürdürülebilir şekilde kullanan, rekabetçi bir Çukurova bölgesi için çalışmaktadır.

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Çukurova Kalkınma Ajansı'nın 2024 yılı faaliyetleri, çalışmalarına yön veren temel doküman olan 2024–2028 Çukurova Bölge Planı ve On İkinci Kalkınma Planı temel öncelikleri çerçevesinde, yerel paydaşların katılımlarıyla, farklı kesimlerin görüş ve önerileri göz önüne alınarak belirlenmiştir. Ajans, hazırladığı plan ve programlar kapsamında belirlediği öncelik ve hedefler doğrultusunda; 2008 yılından bugüne kadar mali ve teknik destek programlarını Çukurova bölgesinde başarıyla yürütmektedir. Yatırım destek ve tanıtım faaliyetleri kapsamında; yatırım teşvik uygulamaları gerçekleştirilmekte, bölgenin yatırım olanaklarının tanıtımına yönelik çeşitli doküman ve materyaller oluşturulmakta, ulusal ve uluslararası organizasyonlarda bölgenin tanıtımı gerçekleştirilmekte, yerli ve yabancı yatırımcılara yatırım süreçlerinin takibinde destek ve danışmanlık hizmeti sağlanmaktadır. Ayrıca bölgedeki

öncelikli konular ve sorun alanları çerçevesinde ekonomik ve sosyal temalı araştırma ve analiz çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

2024-2028 Çukurova Bölge Planı kapsamında dört stratejik öncelik alanı bulunmaktadır. Bunlar; 'Rekabet Gücünün Artırılması', 'Sosyal Gelişimin ve Uyumun Sağlanması', 'Kentsel Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi ve Dirençli Kent Yaklaşımının Geliştirilmesi' ve 'Sürdürülebilir Kırsal Kalkınmanın Sağlanması'dır. Rekabet gücünün artırılması stratejik önceliği altında belirlenen hedeflerden ikisi, 'İmalat sanayiinde katma değer ve verimliliğin artırılması' ve 'sanayide yeşil dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması'dır. 2024-2026 döneminde uygulanması öngörülen üç sonuç odaklı programdan ikisi olan 'Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı' ile 'İmalat Sanayinde Rekabet Gücünün Artırılması Sonuç Odaklı Programı', Bölge Planı'nın ilk stratejik önceliği olan, rekabet gücünün artırılması çerçevesinde yer almaktadır. Üçüncü sonuç odaklı program olan 'Dirençli ve Gelişen Kırsal Alanlar Sonuç Odaklı Programı' ise, Bölge Planı'nda dördüncü stratejik öncelik olarak ifade edilen 'Sürdürülebilir Kırsal Kalkınmanın Sağlanması' önceliği ile yakın ilişki içerisindedir.

Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı, Çukurova Bölgesi'nde yeşil dönüşümü gerçekleştirmek amacıyla, sanayi üretimi ile temiz enerji ve temiz teknolojiler alanlarındaki potansiyelin değerlendirilmesi suretiyle yatırım ortamının ve rekabetçiliğin güçlendirilmesini hedeflemektedir. Avrupa Birliği Yeşil Mutabakatı ile gündeme oturan yeşil dönüşüm kavramının Çukurova bölgesinde yaygınlaştırılması ve kalkınma sürecinin içsel bir parçası haline getirilmesi Ajansımızın 2024 yılı için temel öncelikleri arasındadır. Bu çerçevede döngüsel ekonomi, temiz üretim ve endüstriyel simbiyoz gibi konular da önümüzdeki dönem çalışmalarında önemli başlıklar arasında yer alacaktır.

Çalışma Programı çerçevesinde yürütülecek ikinci program olan İmalat Sanayinde Rekabet Gücünün Artırılması Sonuç Odaklı Programı, imalat sanayinde kurumsallaşma, Ar-Ge, yenilik ve verimlilik uygulamalarını destekleyerek katma değerli ürün ihracatının artırılmasını amaçlamaktadır. Program kapsamında küçük ve orta ölçekli işletmelerin katma değerli ve yenilikçi üretim yapma kapasitesinin yükseltilmesine yönelik destek sağlanması, sanayi bölgeleri altyapı ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması ve bölgesel yenilik ekosisteminde yer alan ara yüzlerin güçlendirilmesi öngörülmektedir.

Dirençli ve Gelişen Kırsal Alanlar Sonuç Odaklı Programı ise, bölgenin kırsal alanlarının ekonomik, ekolojik ve kültürel bağlamda ele alınarak mevcut potansiyelin değerlendirilmesini ve kırsalda yaşam standartlarının iyileştirilmesini hedeflemektedir. Program kapsamında öncelikle bölge kırsalının mevcut potansiyeli ile yatırım fırsatlarının ortaya konulmasına yönelik analiz çalışmaları yürütülecek, ardından kırsalda ekonomik ve sosyal hayatı canlandırıcı faaliyetler yapılacak ve projeler geliştirilecektir. Ayrıca bölgede kırsal ekonominin büyümesi için desteklenecek tarım dışı sektörler çeşitlendirilerek girişimcilik ve kırsal yenilikçilik teşvik edilecektir.

Ajansın, üç stratejik alanda belirlemiş olduğu sonuç odaklı programları belirlenen çerçevede yürütebilmesi için kurumsal kapasitesini de geliştirmesi ve kaynaklarını sürdürülebilir ve etkin biçimde yönetmesi gerekmektedir. Çalışma Programı'nda bu doğrultuda gerçekleştirilecek

olan faaliyetler kurumsal gelişim başlığı altında yer almaktadır. Son olarak, üç ana başlıkta belirlenen sonuç odaklı programlar kapsamında yer almayan proje ve faaliyetler yerel kalkınma fırsatları başlığı altında ortaya konulmaktadır. Yerel kalkınma fırsatları altında yıl içerisinde gerçekleştirilmesi öngörülen proje ve faaliyetlerin hem ajansın üç yıl için belirlemiş olduğu stratejik tercihlerle olan uyum ve ilişkisi, hem de kurumsal öncelikler ile bağlantısı göz önüne alınmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Malî Bilgiler

2024 yılının ilk ayına ait Ajans bütçesinin uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin açıklamalar ve mali denetim sonuçları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir:

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansın ulusal ve bölgesel düzeyde plân ve programlara, Yüksek Planlama Kurulu'nca belirlenen ödenek tavanına ve yıllık çalışma programına göre hazırladığı bütçesi, ajansın bütçe yılı içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir. Bütçe yılı takvim yılıdır ve bütçe dışı harcama yapılamamaktadır.

Ajans 2024 yılı bütçesine, 61.185.443,03-TL nakit ve 14.001.763,15-TL alacak devretmiş, 2024 yılı faaliyet döneminde alacaklardan 12.904.924,94-TL tahsil edilmiştir. Buna ilave olarak merkezi bütçeden 60.876.531,00-TL, Mersin'deki belediyelerden 40.234.164,71-TL, sanayi ve ticaret odalarından 568.710,22-TL tahsil edilirken, faiz gelirlerini içeren diğer gelirler 2.672.774,01-TL, destek ödemelerinden iadeler 12.966.024,65-TL olarak gerçekleşmiştir. Faiz gelirlerine SOGEP programı kapsamında gelen kaynağa ilişkin faiz gelirleri dâhildir. Bakanlık koordinasyonunda yürütülen SOGEP Programı kapsamında 2024 yılı faaliyet döneminde Ajansımıza 5.639.670,00-TL ödenek aktarımı yapılmıştır. Böylelikle toplam 135.862.799,53-TL gelir gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı %94,97 olmuştur.

2024 YILI GELİR BÜTÇESİ		
GELİR	TAHMİN TUTARI	TAHSİLAT TUTARI
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	75.000.000,00	60.876.531,00
Belediyelerden Aktarılan Paylar	40.258.878,43	40.234.164,71
Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	609.201,16	568.710,22
Alacaklardan Tahsilatlar	14.001.763,15	12.904.924,94
Diğer Gelirler (Faiz Gelirleri)	1.194.437,47	2.672.774,01
SOGEP ve Üreten Şehirler Programları	0,00	5.639.670,00
Destek Ödemelerinden İadeler (FKD)	12.000.000,00	12.966.024,65
Ret ve İadeler (-)		
TOPLAM	143.064.280,21	135.862.799,53

Gider bütçesi; genel hizmetler ve proje ve faaliyet destekleme hizmetleri ana kalemlerinden oluşmaktadır. 66.120.152,76-TL harcama yapılan personel giderleri, 13.778.750,99-TL SGK prim giderleri ve 9.910.457,15-TL harcama yapılan mal ve hizmet alım giderlerinden oluşan genel yönetim hizmetleri kapsamında toplam 89.809.360,90-TL gider gerçekleşmiştir. Plan, program ve proje hizmetleri kapsamında 7.707.379,00-TL, tanıtım ve eğitim hizmetleri kapsamında 4.545.743,40-TL olmak üzere genel hizmetler kaleminde toplam 102.062.483,30-TL gider gerçekleşmiş, gerçekleşme oranı % 74,24 olmuştur.

Proje ve faaliyet destekleme hizmetleri kapsamında; GÜDÜMLÜ Proje kapsamındaki destekler için 4.268.789,48-TL, SOGEP kapsamındaki destekler için 12.066.575,16-TL, Bölgesel Kalkınma Odaklı Toparlanma Acil Eylem Programı (BOTAP) kapsamındaki destekler için 46.109.140,88-TL ve fizibilite destekleri için 1.362.000,00-TL'lik bütçe gideri gerçekleşmiştir. Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri toplam gider bütçesi gerçekleşmesi 63.806.505,52-TL'ye ulaşmış ve gerçekleşme oranı % 57,22 olmuştur. 165.868.988,82-TL gerçekleşen gider bütçesi toplamı için gerçekleşme oranı ise % 66,61'dir.

2024 YILI GİDER BÜTÇESİ		
BÜTÇE TERTİBİ	ÖDENEK TUTARI	KULLANILAN ÖDENEK TUTARI
GENEL HİZMETLER	137.484.545,00	102.062.483,30
Personel ve SGK Giderleri	85.031.098,28	79.898.903,75
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.675.000,00	9.910.457,15
Yedek Ödenekler	8.538.446,72	0,00
PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ Hizmet Alımları	2.010.000,00	257.160,00
Teknik Destek Giderleri	17.350.000,00	7.450.219,00
TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ Hizmet Alımları	9.880.000,00	4.545.743,40
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	111.515.455,00	63.806.505,52
Güdümlü Proje Destekleri	34.268.790,00	4.268.789,48
Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)	12.142.410,00	12.066.575,16
Üreten Şehirler Programı	0,00	0,00
Alternatif Destek Uygulamaları	6.354.255,00	0,00
BOTAP	53.500.000,00	46.109.140,88
Fizibilite Desteği	5.250.000,00	1.362.000,00
TOPLAM	249.000.000,00	165.868.988,82

2) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 yılı bütçe gelirleri toplamı 143.064.280,21-TL olarak tahmin edilmiş, 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla 135.862.799,53-TL gerçekleşmiş ve gerçekleşme oranı % 94,97 olmuştur. Yılın ilk altı ayında düşük gerçekleşme oranının yılsonunda yükselmesinde merkezi yönetim bütçesinden aktarılan payların yılın ikinci yarısında gerçekleşmiş olmasının rolü olmuştur.

2024 yılı gider bütçesi toplamı, 249.000.000,00-TL olarak tahmin edilmiştir. 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla 165.868.988,82-TL gider gerçekleşmiş ve gider bütçesi gerçekleşme oranı %66,61 olmuştur. Bununla birlikte, devam eden mali destek programları ödemeleri için sermaye transferleri kapsamında hak edilecek düzenlenmesi beklenen 7.108.060,13-TL avans ödemesi bulunmaktadır. Yılın başı itibarıyla banka nakit durumu 61.185.443,03TL'dir.

3) Malî Denetim Sonuçları

Kalkınma Ajanslarının teşkilat yapısı görev ve yetkilerine ilişkin düzenlenen 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 207. maddesi uyarınca; "Ajansların kaynaklarını kullanabilme ve hesap verebilme yeterliğini tespit edebilmek amacıyla Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda ilgili kurumların temsilcilerinin katılımıyla mali yönetim yeterliği denetimi yapılır. Ayrıca, Ajanslarda, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı tarafından inceleme, teftiş, denetim ve soruşturma yapılabilir.

B) Performans Bilgileri

1) Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı

1.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR62/24/SOP/YEŞİLDÖNÜŞÜM
Rapor Dönemi	01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024
SOP Bütçesi	177.000.000 TL
SOP Süresi	Ocak 2024 – Aralık 2026
SOP Özeti	<p>Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm Sonuç Odaklı Programının genel amacı, bölgemizde yeşil dönüşümü gerçekleştirmek amacıyla, sanayi üretimi, temiz enerji ve temiz teknolojiler alanlarındaki potansiyelin desteklenmesi suretiyle yatırım ortamının ve rekabetçiliğin güçlendirilmesidir. Programın özel amaçları ise şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sürdürülebilirlik temelinde ekonomik gelişmeyi hedefleyen yeşil büyüme yaklaşımıyla üreticilere ve sanayicilere bölge kaynaklarının çevreye duyarlı şekilde kullanılabilmesi için gereken desteğin sağlanması,2. Bölgenin tarım ve sanayi üretimi ile temiz enerji ve temiz teknolojiler alanlarındaki potansiyelinin desteklenerek yatırım ortamının iyileştirilmesi ve rekabetçiliğin güçlendirilmesi,3. Bölgede gelişmeye uygun mavi ekonomi sektörlerinin belirlenerek yenilikçi uygulamalar ile desteklenmeleri ve bölgede üretim ve istihdamın artırılmasına katkı sağlanması.

1.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zaman nda Tamamla ndı	Gecikme ile Tamamla ndı	Devam Ediyor	Başla madı			
1. Araştırma, Analiz ve Programlama							
1.1 Döngüsellik Mevcut Durum Analizi ve Uygulanabilir Simbiyoz Fırsatları Raporunun Hazırlanması					Yeni SOP çerçevesine alınmıştır.	Literatür taraması yapılmıştır.	2025 yılı çalışma programı kapsamında hizmet alımı yoluyla yaptırılacaktır.
1.2 Sınırdaki Karbon Düzenlemesinin Enerji ve Kaynak Yoğun Sektörlere Etkisi Kapsamında İhtiyaç Analizinin Yapılması					Yeni SOP çerçevesine alınmıştır.	Literatür taraması yapılmıştır.	Çalışma, Ajans uzmanları tarafından yapılacaktır.
1.3 Çukurova Bölgesi Yenilenebilir ve Alternatif Enerji Kaynakları Envanter Çalışmasının Yapılması ve Fırsatlar Raporunun Hazırlanması					Bu konuda hizmet alımı yapılması için piyasa araştırması yapılmış olup, gelen tekliflerin yüksekliği ve tasarruf tedbirleri çerçevesinde çalışmanın yapılmaması kararlaştırılmıştır.		-
1.4 Yeşil Hidrojene Yönelik Araştırma Çalışmasının Yapılması						Yeşil hidrojene yönelik talep analizi kapsamında bölge firmalarıyla görüşülmüş, anket çalışması yapılmıştır.	-
1.5 Mersin, Silifke-Taşucu ve Ceyhan-Yumurtalık Alt-Bölgesi Limanları Analiz Çalışmasının Yapılması					Yeni SOP çerçevesine alınmıştır.	Bölge paydaşları ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.	2025 yılı çalışma programı kapsamında hizmet alımı yoluyla yaptırılacaktır.
1.6 Çukurova Bölgesi Mavi Ekonomi Yol Haritası Raporunun Hazırlanması						3 aşamalı olarak gerçekleştirilecek çalışmanın ilk aşaması tamamlanmıştır.	Mersin Üniversitesi ile gerçekleştirilen çalışmanın ikinci ve üçüncü fazları 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.

1.7 Çukurova Bölgesi Mavi Ekonomi Potansiyel Yatırım Alanları Çalışmasının Yapılması				Yol haritası çalışması sonrasında potansiyel yatırım alanları çalışmasının 2025 yılında yapılması öngörülmektedir.	3 aşamalı olarak gerçekleştirilecek çalışmanın ilk aşaması tamamlanmıştır.	Yol haritası çalışması sonrasında potansiyel yatırım alanları çalışmasının 2025 yılında tamamlanması öngörülmektedir.
2. İşbirliği ve Koordinasyon						
2.1 SKDM kapsamında yer alan öncelikli sektörlerden başlanarak “ESG Uygulama ve Raporlamaları”, “Kaynak ve Atık Yönetimi”, “Sürdürülebilir Ürün Tasarımı” ve “Döngüsellik” Konularında Bilgilendirme Toplantıları Düzenlenmesi				Hazırlıklarına başlanan çalışma 2025 yılında yapılacaktır.	Konuya ilişkin literatür taraması yapılmıştır.	Çalışma, Ajans uzmanlarınca yapılacaktır.
2.2 So Green Projesi Kapsamında İşbirliği Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi				2024 yılında So Green Programının Bakanlık düzeyinde hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmiştir.	So Green kapsamında bölgedeki kamu kurumları, belediyeler ve meslek kuruluşları ile irtibata geçilerek yeşil dönüşüme yönelik güdümlü proje künyeleri çıkarılmıştır.	Atık ağların geri ve ileri dönüşümüne yönelik projenin Türkiye’de pilot olarak uygulanması için Bakanlık ile görüşmeler gerçekleştirilecektir. So Green programının farklı bileşenlerinin hayata geçirilmesi için aracılık edilecektir.
3. Kapasite Geliştirme						
3.1 Kamu kurum ve kuruluşları ile yerel yönetimlere yönelik enerji ve su verimliliği, atık yönetimi, AB yeşil mutabakatı, karbon nötr şehirler gibi alanlarda farkındalık etkinliği ve eğitici eğitimi düzenlenmesi					Teknik Destek çerçevesinde kurumlara destek sağlanmaktadır.	-
3.2 Firmaların Sürdürülebilirlik Çalışmalarına Katkı Sağlanması için Yeşil						

Yakalılar Eğitim Programının Düzenlenmesi ve Sürdürülebilirlik Odaklı Kurumsallaşma Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi						Benzer eğitim programları düzenleyen Ajanslarla görüşülmüş ve 2025 yılı için planlamalara başlanmıştır.	2025 yılı çalışma programı kapsamında hizmet alımı yoluyla yaptırılacaktır.
4. Tanıtım ve Yatırım Destek							
4.1 Firmaların TÜBİTAK ve KOSGEB Desteklerinden Daha Fazla Yararlanmalarının Sağlanması için Saha Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi						120 firma ziyareti gerçekleştirilmiştir.	YDO'lar tarafından rutin olarak gerçekleştirilen firma ziyaretlerine 2025 yılında da devam edilecektir.
4.2 Bölgedeki Kurum ve Kuruluşlara Yapılan Ziyaretlerle Sürdürülebilirlik Alanındaki Arayüz İhtiyaçlarının Tespit Edilmesi						200 kurum ziyareti gerçekleştirilmiştir.	YDO'lar tarafından rutin olarak gerçekleştirilen kurum ziyaretlerine 2025 yılında da devam edilecektir.
5. Ajans Destekleri							
5.1 2022 Yılı Üreten Şehirler Programı - Temiz Üretim Tematik Teknik Destek Programı						2022 Yılı Üreten Şehirler Tematik Teknik Destek Programı kapsamında Adana'da 14 ve Mersin'de 11 olmak üzere toplam 25 işletmenin projesi desteklenmiştir.	-
5.2 2023 Yılı Üreten Şehirler Programı - Temiz Üretim Tematik Teknik Destek Programı					Programın ilanı için Bakanlık mevzuat çalışması beklenmiştir.	2023 Yılı Üreten Şehirler Programı - Temiz Üretim Tematik Teknik Destek Programı kapsamında 16 firmanın başvurusu uygun bulunmuş ve sözleşme imzalanmıştır.	Sözleşme imzalanan firmaların temiz üretim etütleri gerçekleştirilecektir.
6. Diğer Proje ve Faaliyetler							
6.1 Interreg NEXT Akdeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı kapsamında proje geliştirme çalışmaları						Interreg NEXT Akdeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı kapsamında 3 proje geliştirilerek başvuru sahibi olunmuştur. Ayrıca hazırlık süreçlerine aktif katılım sağlanan 2 projede ortak ve bir	Ortak olarak yer alınan MEDITRADE-Empowering MSMEs in the MEDiterranean by developing digital international TRADE mechanisms projesi ikinci aşamaya geçmiştir. Program

					projede iştirakçi olarak yer alınmaktadır.	kapsamında gerçekleştirilecek değerlendirme sonunda projenin uygulama süreçleri yürütülecektir.
--	--	--	--	--	--	---

1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

1.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Temiz Üretim Etüt Çalışması Yapan İşletme Sayısı	Adet	25	100	25	1,2	2026
2	Karbon Ayak İzi Ölçüm Çalışmasını Tamamlayan İşletme Sayısı	Adet	-	60	-	1,2	2026
3	Mavi Ekonomi Çerçevesinde Destek Sağlanan İşletme Sayısı	Adet	-	20	-	3	2026
4	Yeşil Dönüşüm Kapsamında Düzenlenen Eğitim Toplantılarına Katılım Sağlayan İşletme Sayısı	Adet	-	100	-	1,2	2026
5	Yeşil Altyapı Ve Temiz Üretim Faaliyetleri Yürüten OSB Sayısı	Adet	-	5	-	1,2	2026

1.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Döngüsellik Mevcut Durum Analizi ve Uygulanabilir Simbiyoz Fırsatları Raporunun Hazırlanması	1.1	Adet	1 analiz çalışması ve 1 rapor	-	2025
Sınırdaki Karbon Düzenlemesinin Enerji ve Kaynak Yoğun Sektörlere Etki Kapsamında İhtiyaç Analizinin Yapılması	1.2	Adet	1 ihtiyaç analizi çalışması ve raporu	-	2024
Çukurova Bölgesi Yenilenebilir ve Alternatif Enerji Kaynakları Envanter Çalışmasının Yapılması ve Fırsatlar Raporunun Hazırlanması	1.3	Adet	1 envanter çalışması	-	2024
Yeşil Hidrojene Yönelik Araştırma Çalışmasının Yapılması	1.4	Adet	1 araştırma çalışması	1 araştırma çalışması	2024
Mersin, Silifke-Taşucu ve Ceyhan-Yumurtalık Alt-Bölgesi Limanları Analiz Çalışmasının Yapılması	1.5	Adet	1 analiz çalışması	-	2025
Çukurova Bölgesi Mavi Ekonomi Yol Haritası Raporunun Hazırlanması	1.6	Adet	1 yol haritası çalışması	-	2024
Çukurova Bölgesi Mavi Ekonomi Potansiyel Yatırım Alanları Çalışmasının Yapılması	1.7	Adet	1 potansiyel yatırım alanları raporu	-	2025

SKDM kapsamında yer alan öncelikli sektörlerden başlanarak “ESG Uygulama ve Raporlamaları”, “Kaynak ve Atık Yönetimi”, “Sürdürülebilir Ürün Tasarımı” ve “Döngüsellik” Konularında Bilgilendirme Toplantıları Düzenlenmesi	2.1	Adet	4 bilgilendirme toplantısı	-	2025
So Green Projesi Kapsamında İşbirliği Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi	2.2	Adet	4 bilgilendirme toplantısı	-	2026
Kamu kurum ve kuruluşları ile yerel yönetimlere yönelik enerji ve su verimliliği, atık yönetimi, AB yeşil mutabakatı, karbon nötr şehirler gibi alanlarda farkındalık etkinliği ve eğitici eğitimi düzenlenmesi	3.1	Adet	2 etkinlik/eğitim	-	2024
Firmaların Sürdürülebilirlik Çalışmalarına Katkı Sağlanması için Yeşil Yakalılar Eğitim Programının Düzenlenmesi ve Sürdürülebilirlik Odaklı Kurumsallaşma Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	3.2	Adet	1 eğitim programı	-	2024
Firmaların TÜBİTAK ve KOSGEB Desteklerinden Daha Fazla Yararlanmalarının Sağlanması için Saha Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi	4.1	Adet	50 firma ziyareti	120 firma ziyareti	2026
Bölgedeki Kurum ve Kuruluşlara Yapılan Ziyaretlerle Sürdürülebilirlik Alanındaki Arayüz İhtiyaçlarının Tespit Edilmesi	4.2	Adet	10 kurum ve kuruluş ziyareti	200 kurum ve kuruluş ziyareti	2024
2022 Yılı Üreten Şehirler Programı - Temiz Üretim Tematik Teknik Destek Programı	5.1	Adet	25 teknik destek	25 teknik destek	2024
2023 Yılı Üreten Şehirler Programı - Temiz Üretim Tematik Teknik Destek Programı	5.2	Adet	30 teknik destek	16 teknik destek	2025
Interreg NEXT Akdeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı kapsamında proje geliştirme çalışmaları	6.1	Adet	1 uluslararası finansmanlı proje	1 uluslararası finansmanlı proje	2026

1.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Döngüsellik Mevcut Durum Analizinin Yapılması	1.1	2024 yılı sonu	Bu konuda hizmet alımı yapılması için piyasa araştırması yapılmış olup, gelen tekliflerin yüksekliği ve tasarruf tedbirleri çerçevesinde çalışmanın Ajans tarafından yapılması kararlaştırılmıştır.
2	Sınırdaki Karbon Düzenlemesinin Enerji ve Kaynak Yoğun Sektörlere	1.2	2024 yılının ilk yarısı	Literatür taraması ile çalışmalara başlanmış olup, 2025 yılında çalışmanın tamamlanması öngörülmektedir.

	Etkisi Kapsamında İhtiyaç Analizinin Yapılması			
3	Çukurova Bölgesi Mavi Ekonomi Yol Haritası Raporunun Hazırlanması	1.6	2024 yılının ilk yarısı	ODTÜ ile yapılan Mavi Atlas çalışması çerçevesinde bir veri tabanı ve dijital platform oluşturulmuştur. Buradan hareketle bir yol haritası oluşturulması çalışması başlatılmıştır.

1.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergeleri, işletmeler ile OSB'lere odaklı olduğu için hedef sektörlerde özel sektör firmalarının SOP sürecine aktif biçimde katılımları elzem görülmektedir.
Çıktı Göstergeleri	Eğitim ve tecrübe paylaşımı gibi faaliyetlerin tam ve etkin biçimde gerçekleştirilebilmesi için faaliyet bazlı etki değerlendirme çalışmaları yapılması planlanmaktadır.
İş Takvimi	İlk yıl önemli analiz ve veri toplama çalışmalarının tamamlanması öngörülmektedir. Toplantı ve eğitim faaliyetleri ile birlikte destek süreçlerinin yürütülmesiyle iş takvimine uygun hareket edilmesi planlanmaktadır.
Eşik Noktaları	Analiz ve raporlama çalışmalarının tamamlanması SOP'un yürütülmesi açısından önemlidir.
Harcama Takvimi	Özellikle So Green Projesi ile önemli bir kaynak temini söz konusudur. Bu çerçevede SOP takvimi, So Green Projesi takvimi birlikte değerlendirilmektedir.

1.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	İletişimin sürekliliği konusunda dijital araçların etkin kullanımı hedeflenmektedir.	Toplantı organizasyonlarının yanı sıra bazı anket çalışmalarının da dijital ortamda yapılması, hem veri toplama hem de iletişimin sürekliliği açısından yararlı bulunmaktadır.	İletişim
2	Temiz Üretim Tematik Teknik Destek Programı genel olarak faydalı bulunmuştur.	Program ile işletmelerin temiz üretim standartlarını sağlamalarına yönelik kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetlerine teknik danışmanlık desteği sağlanmaktadır. Bu tarz teknik desteklerin yeşil dönüşüm çerçevesinde çeşitlendirilerek sürdürülmesi önerilmektedir.	Kapsam
3	Yeşil dönüşüm ekosisteminin analiz edilmesi ihtiyacı olduğu görülmektedir.	Döngüsellik Mevcut Durum Analizi ve Uygulanabilir Simbiyoz Fırsatları çalışması kapsamında bir ekosistem analizinin olması önerilmektedir.	Kapsam

2) İmalat Sanayinde Rekabet Gücünün Artırılması Sonuç Odaklı Programı

2.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	İmalat Sanayinde Rekabet Gücünün Artırılması Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR62/24/SOP/İMALAT
Rapor Dönemi	01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024
SOP Bütçesi	50.450.000 TL
SOP Süresi	Ocak 2024 – Aralık 2026
SOP Özeti	İmalat Sanayinde Rekabet Gücünün Artırılması Sonuç Odaklı Programının genel amacı, imalat sanayinde kurumsallaşma, ar-ge, yenilik ve verimlilik uygulamalarının desteklenerek katma değerli ürün ihracatının artırılmasıdır. Program kapsamında belirlenen özel amaçlar ise, küçük ve orta ölçekli işletmelerin katma değerli ve yenilikçi üretim yapma kapasitesinin yükseltilmesine yönelik destek sağlanması, sanayi bölgeleri altyapı ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması ve bölgesel yenilik ekosisteminde yer alan ara yüzlerin güçlendirilmesidir.

2.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zaman nda Tamam landı	Gecikm e ile Tamam landı	Deva m Ediyor	Başla madı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Adana ve Mersin illerinde Yatırım Ortamının İyileştirilmesine Yönelik Araştırma Çalışmasının Yapılması						Mersin ve Adana Üretim Altyapısı Mevcut Durum ve İhtiyaç Analiz Raporları hazırlanmıştır. Çalışmalarda mevcut ve planlanan organize sanayi bölgeleri, küçük sanayi siteleri, serbest bölge ve teknoloji geliştirme bölgelerinin mevcut durumları ile sorun alanları ve öncelikli ihtiyaçları ortaya konulmaktadır.	2025 yılında raporun güncellenmesi gerçekleştirilecektir.
Adana ve Mersin'de Özel Sektör Yatırımlarına Rehberlik Sağlamak Üzere Yatırım Fırsatları Analiz Çalışmasının Yapılması						Ürün Uzayı Analizi çerçevesinde Adana ve Mersin için sektör analizi gerçekleştirilmiştir.	
					İlk aşama tamamlanmış olup analiz sonuçlarının	Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü'nün koordinasyonunda Mersin Üniversitesi ile	Tüm bölgeler için analiz ve haritalama çalışmalarının 2025 yılı içerisinde

Ürün Uzaı Analizi Çalışması Kapsamında İl Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması				değerlendirilme süreci gerçekleştirilecektir.	yapılan protokol kapsamında; bölgelerin üretimlerini sektör bazında değerlendirip o bölgenin büyüme ve yeni endüstrilere açılma potansiyelini ölçme imkânı veren ‘Ürün Uzaı Analizi Yöntemi’ ile analiz çalışmaları gerçekleştirilmiştir.	tamamlanması planlanmaktadır.
Bölgesel Girdi Çıktı Analizlerinin Tamamlanması				Bölgesel girdi-çıktı analizi sonuçlarının diğer aktörlerle bir arada değerlendirilme süreci gerçekleştirilecektir.	Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda “Bölgesel Girdi-Çıktı Tabloları” hazırlanmıştır.	Bölgesel tablolar üzerindeki çalışmalar devam edecektir.
Bölgesel Akıllı Uzmanlaşma Stratejisinin Hazırlanması				Belirlenen yatırım konularına yönelik ön fizibilite raporlarının çalışmaları yapılmaktadır.	Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda yürütölen “Türkiye’de Akıllı Uzmanlaşma Stratejilerinin Geliştirilmesi ve Uygulanması için Kapasite Artırımı Projesi” kapsamında gerçekleştirilen kapasite geliştirme ve eğitim faaliyetlerine katılım sağlanmışır.	“Türkiye’de Akıllı Uzmanlaşma Stratejilerinin Geliştirilmesi ve Uygulanması için Kapasite Artırımı Projesi” kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerine katılım sağlanacaktır.
Ceyhan-Yumurtalık Alt Bölgesi Sanayi Planlama Çalışmasının Yapılması					Bölgedeki paydaşlarla görüşmeler gerçekleştirilmiştir.	2025 yılı ÇP kapsamında hizmet alımı ile gerçekleştirilecek ve yılın üçüncü çeyreğinde tamamlanacaktır.
İşbirliği ve Koordinasyon						
Organize Sanayi ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri ile İş Birliklerinin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması					Düzenli ziyaretler ve toplantılarla ortak çalışmalar yürütölmüştür	Ajans uzmanlarınca ürün uzaı ve bölgesel girdi-çıktı analiz sonuçları ile koordineli olarak çalışmalar devam ettirilecektir.
Kapasite Geliştirme						
Yapay Zekâ Uygulamaları						-

Eğitiminin Düzenlenmesi						Yapay zekâ ile ilgili eğitimler Teknik Destek ile gerçekleştirilmiştir.	
Savunma Sanayi Kaynak Yönetimi Eğitiminin Düzenlenmesi						İlgili eğitimler Teknik Destek ile gerçekleştirilmiştir.	-
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Firma Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi						2024 yılında 120 firma ziyaret edilmiştir. Yaklaşık 500 firmaya bilgilendirme ve yatırım danışmanlığı faaliyeti gerçekleştirilmiştir.	Firma ziyaretleri bir plan çerçevesinde devam edecektir.
6 Aylık Firma Ziyareti Bilgi Notlarının Hazırlanması						Hazırlanmıştır.	
Invest in Adana & Invest in Mersin Web Sitelerinin Güncellenmesi ve Takibi						Web siteleri ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden dizayn edilmiştir.	Invest in Adana & Invest in Mersin web sitelerinin güncelleme çalışması her yıl yapılan rutin faaliyetler arasındadır.
Yatırım ve Ekonomi Odaklı STK Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi						Yatırım ve Ekonomi Odaklı STK Ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.	Devlet destekleri ve teşviklerle ilgili bilgilendirme için STK ziyaretleri devam edecektir.
3 Aylık İl İş ve Yatırım Gündemi Bilgi Notlarının Hazırlanması						Hazırlanmıştır.	-
B2B Etkinliğinin Gerçekleştirilmesi					Tasarruf tedbirleri çerçevesinde çalışmanın yapılmaması kararlaştırılmıştır.	-	
Havacılık, Uzay ve Teknoloji Festivali TEKNOFEST 2024'e Katılım Sağlanması						Bakanlık koordinasyonunda Teknofest'e katılım sağlanmıştır.	-
Ajans Destekleri							

2022 Yılı Genç İstihdamı Faizsiz Kredi Desteği Programı						Faizsiz Kredi Desteği Programı kapsamında 13 işletme desteklenmiştir.	Kredi dönüşleri devam edecektir.
2024 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı					Bakanlıkla yapılan istişareler sonucunda destek programı iptal edilmiştir.	-	-
Diğer Proje ve Faaliyetler							
Avrupa Komisyonu Bölgesel İnovasyon Vadileri Programı Kapsamında Proje Geliştirme Çalışmaları						Proje geliştirme çalışmaları devam etmektedir.	-
Avrupa Dijital İnovasyon Merkezleri Programı Kapsamında Proje Geliştirme Çalışmaları						Avrupa Dijital İnovasyon Merkezleri (ADİM) programı için ADASO'nun konsorsiyum lideri olduğu ve içeriği Ajansımız tarafından hazırlanan EDIH Anadolu Projesi, Türkiye'deki 5 ADİM'den biri olarak destek almaya hak kazanmıştır. Projenin toplam bütçesi 2.000.000 Euro'dur.	2025 yılında projenin uygulama aşaması başlayacaktır.
2024 Yılı Üreten Şehirler Programı Proje Geliştirme Çalışmaları						2024 Yılı Üreten Şehirler Programı kapsamında proje geliştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bir Adana'dan ve bir Mersin'den olmak üzere ADASO ve Mut TSO'nun başvuru sahibi olduğu iki proje önerisi sunulmuş ancak başarılı proje listesine girememiştir.	-

2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

2.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Yenilik, Verimlilik ve/veya Dijital Dönüşüm Stratejisi çerçevesinde Eylem Planı uygulamaya koyan işletme sayısı	Adet	-	50	-	1,3	2026
2	Orta yüksek teknolojili ihracatın toplam bölge ihracatı içerisindeki payı	%	-	40	-	1,2,3	2026
3	Bölgedeki nitelikli işgücü sayısının toplam çalışan sayısına oranı (mühendis)	%	-	10	-	1,2	2026
4	Toplam ihracat hacmindeki artış oranı	%	-	25	-	1,2,3	2026

2.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Adana ve Mersin İllerinde Yatırım Ortamının İyileştirilmesine Yönelik Araştırma Çalışmasının Yapılması	1.1	Adet	1 araştırma çalışması ve ihtiyaç analizi raporu	2 araştırma çalışması ve ihtiyaç analizi raporu	2024
Adana ve Mersin'de Özel Sektör Yatırımlarına Rehberlik Sağlamak Üzere Yatırım Fırsatları Analiz Çalışmasının Yapılması	1.2	Adet	1 araştırma çalışması ve yatırım fırsatları analizi raporu	-	2024
Ürün Uzayı Analizi Çalışması Kapsamında İl Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması	1.3	Adet	2 il değerlendirme raporu	-	2024
Bölgesel Girdi Çıktı Analizlerinin Tamamlanması	1.4	Adet	1 bölgesel analiz çalışması	-	2024
Bölgesel Akıllı Uzmanlaşma Stratejisinin Hazırlanması	1.5	Adet	1 strateji dokümanı	-	2025
Ceyhan-Yumurtalık Alt Bölgesi Sanayi Planlama Çalışmasının Yapılması	1.6	Adet	1 planlama çalışması	-	2025
Organize Sanayi ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri ile İş Birliklerinin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	2.1	Adet	8 toplantı	10 toplantı	2026
Yapay Zekâ Uygulamaları Eğitiminin Düzenlenmesi	3.1	Adet	1 eğitim programı	1 eğitim programı	2024
Savunma Sanayi Kaynak Yönetimi Eğitiminin Düzenlenmesi	3.2	Adet	1 eğitim programı	-	2024
Firma Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi	4.1	Adet	50 firma ziyareti	200 firma	2026

6 Aylık Firma Ziyareti Bilgi Notlarının Hazırlanması	4.2	Adet	4 bilgi notu	4 bilgi notu	2026
Invest in Adana & Invest in Mersin Web Sitelerinin Güncellenmesi ve Takibi	4.3	Adet	Web sitesi güncelleme	2 web sitesi	2026
Yatırım ve Ekonomi Odaklı STK Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi	4.4	Adet	10 STK ziyareti	-	2026
3 Aylık İl İş ve Yatırım Gündemi Bilgi Notlarının Hazırlanması	4.5	Adet	8 bilgi notu	8 bilgi notu	2026
B2B Etkinliğinin Gerçekleştirilmesi	4.6	Adet	1 B2B etkinliği	-	2024
Havacılık, Uzay ve Teknoloji Festivali TEKNOFEST 2024'e Katılım Sağlanması	4.7	Adet	1 etkinlik	1 etkinlik	2024
2022 Yılı Genç İstihdamı Faizsiz Kredi Desteği Programı	5.1	Adet	11 işletme desteği	13 işletme desteği	2026
2024 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı	5.2	Adet	20 teknik destek projesi	-	2025
Avrupa Komisyonu Bölgesel İnovasyon Vadileri Programı Kapsamında Proje Geliştirme Çalışmaları	6.1	Adet	1 uluslararası proje	-	2026
Avrupa Dijital İnovasyon Merkezleri Programı Kapsamında Proje Geliştirme Çalışmaları	6.2	Adet	1 proje	1 proje	2026
2024 Yılı Üreten Şehirler Programı Proje Geliştirme Çalışmaları	6.3	Adet	2 ÜŞP projesi	2 ÜŞP projesi	2024

2.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Araştırma ve Analiz Çalışmaları	1.1 - 1.6	2024 yılı sonu	Ürün uzayı ve bölgesel girdi çıktı analizi ile bölgesel akıllı uzmanlaşma stratejisi gibi araştırma ve strateji geliştirme çalışmalarının SOP için temel teşkil ettiği düşünülmektedir. Bu çalışmalardaki ilerlemelerin SOP'a önemli katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir.
2	İşbirliği ve Koordinasyon Çalışmaları	2.1	2024 yılı sonu	Organize sanayi ve teknoloji geliştirme bölgeleri ile yapılacak işbirliği çalışmaları sektör ve işletmelerin ihtiyaç alanlarının belirlenmesinde önemli görünmektedir.
3	Uluslararası Finansmanlı Proje Geliştirme Çalışmaları	6.1 – 6.2	2024 yılı sonu	Avrupa Birliği Bölgesel İnovasyon Vadileri ve Avrupa Dijital İnovasyon Merkezleri programları kapsamında yerel paydaşlarla işbirliğinde geliştirilecek projeler SOP çerçevesinde yeni kaynakların kullanılmasına imkân sağlayacaktır.

2.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergeleri, işletmeler ile OSB'lere odaklı olduğu için hedef sektörlerde özel sektör firmalarının SOP sürecine aktif biçimde katılımları elzem görülmektedir.
Çıktı Göstergeleri	Eğitim ve tecrübe paylaşımı gibi faaliyetlerin tam ve etkin biçimde gerçekleştirilebilmesi için faaliyet bazlı etki değerlendirme çalışmaları yapılması planlanmaktadır.
İş Takvimi	İlk yıl önemli analiz ve veri toplama çalışmalarının tamamlanması öngörülmektedir. Toplantı ve eğitim faaliyetleri ile birlikte destek süreçlerinin yürütülmesiyle iş takvimine uygun hareket edilmesi planlanmaktadır.
Eşik Noktaları	Analiz ve raporlama çalışmalarının tamamlanması SOP'un yürütülmesi açısından önemlidir.
Harcama Takvimi	Uluslararası finansman imkânları artmaktadır. Bu çerçevede SOP harcamalarının, uluslararası finansmanlı projelerle entegre biçimde planlanabileceği öngörülmektedir.

2.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	İletişimin sürekliliği konusunda dijital araçların etkin kullanımı hedeflenmektedir.	Toplantı organizasyonlarının yanı sıra bazı anket çalışmalarının da dijital ortamda yapılması, hem veri toplama hem de iletişimin sürekliliği açısından yararlı bulunmaktadır.	İletişim
2	Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı genel olarak faydalı bulunmuştur.	Yalın üretim, dış ticaret ve verimlilik gibi alanlarda imalat sanayinde faaliyet gösteren işletmelerin kapasitesinin artırılmasının hedeflendiği Programın geliştirilerek sürdürülmesi önerilmektedir.	Kapsam
3	Son dönem yapılan arayüz yatırımlarıyla gelişen ekosistemin detaylı biçimde analiz edilmesi ihtiyacı olduğu görülmektedir.	Saha ziyaretleri kapsamında mevcut altyapıların kullanımı, atıl tesisler ile yeni ihtiyaç alanlarının tespiti önerilmektedir.	Kapsam

3) Dirençli ve Gelişen Kırsal Alanlar Sonuç Odaklı Programı

3.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Dirençli ve Gelişen Kırsal Alanlar Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR62/24/SOP/KIRSAL
Rapor Dönemi	01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024
SOP Bütçesi	61.100.000 TL
SOP Süresi	Ocak 2024 – Aralık 2026
SOP Özeti	Dirençli ve Gelişen Kırsal Alanlar Sonuç Odaklı Programının genel amacı, Çukurova Bölgesi'nin kırsal alanlarının ekonomik, ekolojik ve kültürel bağlamda ele alınarak mevcut potansiyelin değerlendirilmesi ve kırsalda yaşam standartlarının iyileştirilmesidir. Programın özel amaçları ise, Çukurova Bölgesi'ndeki kırsal alanların potansiyelinin ve önceliklerinin ortaya konulması, kırsal alanların önceliklerine yönelik gelir getirici faaliyetlerin desteklenmesi ve kırsal alanda yaşam standartlarının iyileştirilmesidir.

3.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme / Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Adana ve Mersin'in Kırsal İlçeleri için Yatırım Fırsatları Raporu ile Proje Künyelerinin Hazırlanması					İlçe ziyaretleri devam etmektedir.	17 ilçe ziyareti gerçekleştirilmiştir.	2025 yılında tamamlanacaktır.
Adana ve Mersin'in Belirlenecek İlçelerde İvmelendirme Programlarının Oluşturulması						Adana'nın Karataş ilçesi için ilk çalışma yapılmış ve ilçe raporu oluşturulmuştur. Karaisalı ve Feke ilçelerinde çalıştaylar gerçekleştirilmiştir.	Mersin-Çamlıyayla, Aydıncık, Bozyazı, Gülnar; Adana-Aladağ, Pozantı, Saimbeyli, Tufanbeyli ilçeleri için benzer
Adana ve Mersin Gastronomi ve El İşi Ürünleri Envanterinin Hazırlanması						Teknik destek kapsamında Adana için yöresel ürünler envanteri çıkarılmıştır.	Teknik Destek ile Mersin için yöresel ürünler envanteri gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.
Karaisalı ve Pozantı İlçelerinde Kırsala Yönelik Tren Turizminin Hayata Geçmesi için Rota Oluşturma Çalışmasının Yapılması						Adana-Belemedik arası turistik tren seferi için rota çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda bilgilendirme seferi Portakal Çiçeği	2025 Çalışma Programı kapsamında başka bir bileşen adı altında güncellenen

						Karnavalı'nda gerçekleştirilmiştir.	faaliyet, güdümlü proje desteği ile gerçekleştirilecektir.
Tematik Turizm Rotalarının Oluşturulması Kapsamında Kozan ve İmamoğlu İlçelerinde Bal (Apikültür) Rotası Çalışmasının Yapılması						Teknik destek programı kapsamında rapor oluşturulmuştur.	
Bozyazı ve Aladağ İlçelerinin "Cittaslow (Sakin Şehir)" Potansiyelinin Belirlenmesi Çalışmasının Yapılması						Teknik destek kapsamında çalışma başlamıştır.	2025 yılında teknik destek tamamlanacaktır.
İşbirliği ve Koordinasyon							
Bölgenin Belirlenecek Kırsal İlçelerinde Doğa Yürüyüş Rotalarının Taranarak Özgün ve Pazarlanabilir Olanların Tanıtımına Yönelik Çalışmalar Yapılması					Yeni Kültür Rotası ekleme çalışmaları devam etmektedir.	Çalışma başlatılmıştır. Yeni başlanan Anavarza-Şar Antik Kentleri arasında oluşturulacak Puduhepa Kültür Rotası ekleme çalışmaları devam etmektedir.	Çalışma devam edecektir.
Slow-Food" Kapsamında İşbirliği Faaliyetleri ve Etkinliklerin Düzenlenmesi						Slow food Adana ve Mersin oluşumları ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.	-
Kapasite Geliştirme							
Belirlenecek Kırsal İlçelerde Ev Pansiyonculuğunun Geliştirilmesi için Bilgilendirme Çalışmalarının Yapılması					Ev pansiyonculuğu alanındaki mevzuat düzenlemeleri nedeniyle eğitim iptal edilmiştir.	-	-
Tanıtım ve Yatırım Destek							
SEECO, ENHANCER ve SOGEP Kapsamında Kırsalda Proje Geliştirme Çalışmalarının Yapılması						Teklif çağrıları kapsamında düzenli biçimde çalışmalar yürütülmektedir.	-
Ajans Destekleri							

2024 Yılı Kırsalda İş Geliştirme ve Girişimcilik Mali Destek Programı				Çalışma Programı revizyonu ile bu yılın çalışma programından çıkarılmıştır.	-	-
---	--	--	--	---	---	---

3.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

3.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri*	Planlanan Hedef	Dönem Değeri*	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Ev pansiyonculuğunun geliştirildiği kırsal yerleşim sayısı	Adet	-	3	-	1, 2, 3	2026
2	Cittaslow çalışması somut bir başvuruya dönüşen ilçe sayısı	Adet	-	1	-	1, 2, 3	2026
3	Bölgede faal hale getirilen ve tanıtımı yapılan doğa yürüyüş rotası sayısı	Adet	-	5	-	1, 3	2026
4	Altyapı destekleriyle sosyal hizmet kalitesi iyileştirilen kırsal yerleşim sayısı	Adet	-	5	-	3	2026

3.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Adana ve Mersin'in Kırsal İlçeleri için Yatırım Fırsatları Raporu ile Proje Künyelerinin Hazırlanması	1.1	Adet	2 kırsal yatırım fırsatları raporu	-	2024
Adana ve Mersin'in Belirlenecek İlçelerinde İvmelendirme Programlarının Oluşturulması	1.2	Adet	2 ilçe ivmelendirme programı	1 ilçe ivmelendirme programı	2025
Adana ve Mersin Gastronomi ve El İşi Ürünleri Envanterinin Hazırlanması	1.3	Adet	1 envanter çalışması	1 envanter çalışması	2024
Karaisalı ve Pozantı İlçelerinde Kırsala Yönelik Tren Turizminin Hayata Geçmesi için Rota Oluşturma Çalışmasının Yapılması	1.4	Adet	1 rota çalışması	1 rota çalışması	2024
Tematik Turizm Rotalarının Oluşturulması Kapsamında Kozan ve İmamoğlu İlçelerinde Bal (Apikültür) Rotası Çalışmasının Yapılması	1.5	Adet	1 rota çalışması	1 rota çalışması	2024
Bozyazı ve Aladağ İlçelerinin "Cittaslow (Sakin Şehir)"	1.6	Adet	2 pilot ilçe çalışması	-	2025

Potansiyelinin Belirlenmesi Çalışmasının Yapılması Bölgedeki İlçelerin "Cittaslow" Potansiyelinin Belirlenmesi ve Farkındalık Çalışmalarının Yapılması					
Bölgenin Belirlenecek Kırsal İlçelerinde Doğa Yürüyüş Rotalarının Taranarak Özgün ve Pazarlanabilir Olanların Tanıtımına Yönelik Çalışmalar Yapılması	2.1	Adet	10 rota çalışması	-	2024
Tarsus ve Seyhan İlçeleri Başta Olmak Üzere Bölgede "Slow-Food" Kapsamında İş Birliği Faaliyetleri ile Etkinliklerin Düzenlenmesi	2.2	Adet	4 toplantı ve farkındalık etkinliği	4 toplantı ve farkındalık etkinliği	2024
Belirlenecek Kırsal İlçelerde Ev Pansiyonculuğunun Geliştirilmesi için Bilgilendirme Çalışmalarının Yapılması	3.1	Adet	4 bilgilendirme toplantısı	-	2024
SEECO, ENHANCER ve SOGEP Kapsamında Kırsalda Proje Geliştirme Çalışmalarının Yapılması	4.1	Adet	10 ilçe ve 20 kurum ziyareti	10 ilçe ve 20 kurum ziyareti	2024
2024 Yılı Kırsalda İş Geliştirme ve Girişimcilik Mali Destek Programı	5.1	Adet	1 mali destek programı ve 20 proje	-	2026

3.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Adana ve Mersin'in Kırsal İlçeleri için Yatırım Fırsatları Raporu ile Proje Künyelerinin Hazırlanması	1.1	2024	Adana ve Mersin'in Kırsal İlçeleri için Yatırım Fırsatları Raporu ile birlikte proje künyesi çalışmasının SOP'un diğer faaliyetleri için temel teşkil edeceği düşünülmektedir. Adana'nın Karataş ilçesi için çalışma yapılmıştır.
2	SEECO, ENHANCER ve SOGEP Kapsamında Kırsalda Proje Geliştirme Çalışmalarının Yapılması	4.1	2024	Mevcut proje havuzunun kırsal alanda genişletilmesi ve muhtemel yeni konularla zenginleştirilmesi için saha çalışmaları yapılmış ve yereldeki kurumlarla iş birliği içerisinde proje önerileri geliştirilmiştir. Bu sayede kırsal ilçelerin destek programına daha nitelikli projeler sunmaları hedeflenmektedir.
3	2024 Yılı Kırsalda İş Geliştirme ve Girişimcilik Mali Destek Programı	5.1	2024	Destek programıyla kırsal ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi, yenilikçi gelir ve üretim modellerinin oluşturulması, iyi uygulama örnek ve yöntemlerinin bölgeye adapte edilerek kırsal tabanlı ürün ve hizmetlerin geliştirilmesi ve ticarileştirilmesi, kırsalda yenilikçi girişimciliğin artırılmasına yönelik iş birliği ve kapasite geliştirme çalışmalarının yapılması ve buna yönelik küçük ölçekli altyapıların

				kurulması ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.
--	--	--	--	---

3.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergelerinin büyük bölümü orta ve uzun vadeli göstergelerdir. Bu nedenle yıllık ve üç yıllık değerlendirme yapılması daha uygun görünmektedir.
Çıktı Göstergeleri	Tecrübe paylaşımı ve bilgilendirme gibi faaliyetlerin tam ve etkin biçimde gerçekleştirilebilmesi için faaliyet bazlı etki değerlendirme çalışmaları yapılması planlanmaktadır.
İş Takvimi	İlk yıl önemli analiz çalışmalarının tamamlanması öngörülmektedir. Toplantı, diğer etkinlik ve eğitim faaliyetleri ile birlikte destek süreçlerinin yürütülmesiyle iş takvimine uygun hareket edilmesi planlanmaktadır.
Eşik Noktaları	Programın tamamlanmasıyla yeni ürün ve destinasyonlar oluşacak, bu ürün ve destinasyonların tanıtımı önemli bir öncelik haline gelecektir.
Harcama Takvimi	Hazırlanan bütçe çerçevesinde harcama takvimi belirli bir düzen çerçevesinde ilerlemektedir.

3.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Kurumlar arası iş birliklerinin eksikliği tanıtım faaliyetlerinin etkin biçimde gerçekleştirilmesini engellemektedir.	Bölgesel ve il düzeylerinde tanıtım faaliyetlerinde iş birlikleri fırsatları yaratılmalıdır. Düzenli iletişim için platformlar oluşturulabilir.	İletişim, İşbirliği
2	Önemli kırsal turizm potansiyeli olan bölgede ciddi altyapı desteği ihtiyacı bulunmaktadır.	Turizm altyapısının geliştirilmesine yönelik destekler bölgede kırsal turizmin gelişmesine katkı sağlayacaktır.	Kapsam

4) Yerel Kalkınma Fırsatları

4.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Etki Analizi Çalışmasının Yapılması						Veri derleme ve analiz çalışmaları gerçekleştirilmiştir.	2025 Çalışma Programına dahil edilmiş olup devam etmektedir.

Silifke Alt-Bölgesi Mekansal Planlama Çalışmasının Gerçekleştirilmesi				2025 Çalışma Programına dahil edilmiş olup ismi değiştirilmiştir.	İlçe paydaşları ile ön görüşmeler gerçekleştirilmiştir.	2025 Çalışma Programına dahil edilmiş olup ismi değiştirilmiştir.
TGA ve Kültür ve Turizm İl Müdürlükleri ile İş Birliği Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi					Toplantılara düzenli katılım sağlanmaktadır.	
Kalkınma Ajansları İşbirliğinde Antalya-Gaziantep Hattında İnanç Turizmi Rotalarının Oluşturulması					Ajanslarla konuya ilişkin görüşmeler gerçekleştirilmiştir.	
2024 Yılı Kadın Girişimciliği / Kadın İstihdamı Teması Kapsamında Faaliyetler Gerçekleştirilmesi					Tema kapsamında çalışmalar yürütülmüştür.	-
Siber Vatan Programı Kapsamında Eğitimlerin Düzenlenmesi					Siber Vatan Programı kapsamında her iki ilde 4'er eğitim düzenlenmiştir. Eğitimlere toplam 80 öğrenci katılım sağlamıştır. Eğitimler sonrasında yapılan sınav ile 33 öğrenci ulusal düzeyde düzenlenecek olan 'Sibervatan Bootcamp (Eğitim Kampı)' etkinliğine katılıma hak kazanmıştır.	2025 yılında da benzer bir çalışma, farklı üniversitelerle tekrar edilecektir.
E-Spor Faaliyetleri Kapsamında Eğitim Programları ile Yarışmaların Düzenlenmesi					E-spor merkezi kurulmuş olup çeşitli yarışmalar düzenlenmiştir.	-
Kalkınma Seminerleri Programının Yürütülmesi					Çalışmalar başlatılmıştır.	2025 Çalışma Programına dâhil edilmiştir.
Gönüllülük Hareketi Çalışmasının Yürütülmesi					Çukurova Üniversitesi ile işbirliği protokolü imzalanmıştır.	2025 yılında etkinliklere devam edilecektir.
Festival ve Benzeri Etkinlikler Kapsamında Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi					Adana Lezzet Festivali kapsamında tanıtım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.	

Yatırımcı Girişimci Buluşması ile Diğer Girişimcilik Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi						Ön kuluçka, finansal destek, mentorluk ve hızlandırma eğitimleri tamamlanan 2022 Yılı Genç Girişimci Programının son aşaması olan Girişimci-Yatırımcı Buluşması 1 Şubat 2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir.	-
Bölgenin Girişimcilik Ekosisteminin Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi						2022 Yılı Genç Girişimci Programı kapsamında gerçekleştirilmiştir.	-
Girişimcilere Yönelik Mentorluk ve Hızlandırma Programının Tamamlanması						2022 Yılı Genç Girişimci Programı kapsamında gerçekleştirilmiştir.	-
G3 Zirvesinin Düzenlenmesi					Türkiye çapında gerçekleştirilen G3'ün Adana'da yapılmamasına karar verilmiştir.	-	-
Girişimci Kadın/Çalışan Kadın Temalı Fotoğraf Yarışmasının Düzenlenmesi						Yöresel ürünler teması ile gerçekleştirilmiştir.	-
Bisiklet Rotaları Kitapçığının Basılması						2024 yılının başında tamamlanmıştır.	-
2022 Yılı Genç Girişimci Destek Programı						2024 yılı ilk yarısında tamamlanmıştır.	-
2023 Yılı Teknik Destek Programı						2023 yılı Teknik Destek Programı kapsamında 29 proje desteği verilmiştir.	-
2024 Yılı Teknik Destek Programı					2025 Çalışma Programına dahil edilmiş olup yıl sonunda bitirilecektir.	34 Teknik Destek projesine destek sağlanmıştır.	Uygulamaları 2025 yılı içerisinde tamamlanacaktır.
2022 Yılı Fizibilite Desteği						2024 yılı ilk yarısında tamamlanmıştır.	-

2023 Yılı Fizibilite Desteği				2025 alışma Programına dâhil edilmiş olup yıl sonunda bitirilecektir.	7 Fizibilite desteği için sözleşme imzalanmış, 4 proje tamamlanmıştır.	3 fizibilite desteğinin çalışmaları devam edecektir.
2024 Yılı Fizibilite Desteği				2025 alışma Programına dâhil edilmiş olup yıl sonunda bitirilecektir.	2024 yılında başvurusu başarılı bulunan 8 fizibiliteden 2'si ile sözleşme imzalanmıştır. 2025 yılında kalanları ile sözleşme imzalanacaktır.	2024 yılı Aralık sonu itibariyle gelen başvuruların değerlendirmesi ve projelerin uygulaması 2025 yılında gerçekleştirilecektir.
Kitle Fonlama Desteği				Bakanlık koordinasyonunda gerçekleştirilecektir.	-	Bakanlık koordinasyonunda gerçekleştirilecektir. 2025 alışma Programına dahil edilmiş olup yıl sonunda bitirilecektir.
"Anavarza Yeniden Doğuyor" Güdümlü Projesi					2024 yılı ilk yarısında tamamlanmıştır.	-
2024 Yılı Güdümlü Proje Desteği					Güdümlü proje geliştirme çalışmaları gerçekleştirilmiş ve geliştirilen projeler 2025 Yılı alışma Programına yazılmıştır.	Güdümlü Projeler 2025 yılında uygulamaya başlanacaktır.
KKTC Kısmi Hibe Programları Teknik Destek Faaliyetleri				2025 alışma Programına dâhil edilmiş olup devam etmektedir.	Destek programları kapsamında Ajansın teknik destek çalışmaları devam etmektedir.	2025 alışma Programına dâhil edilmiş olup devam etmektedir.
"Türkiye'deki Mülteciler ve Ev Sahibi Topluluklar Arasında Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi"				2025 alışma Programına dâhil edilmiş olup devam etmektedir.	Proje alışmaları devam etmektedir.	2025 alışma Programına dâhil edilmiş olup devam etmektedir.

“Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Uyum İçin Girişimcilik Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesi”				2025 Çalışma Programına dâhil edilmiş olup devam etmektedir.	Proje çalışmaları devam etmektedir.	2025 Çalışma Programına dâhil edilmiş olup devam etmektedir.
2022 Yılı SOGEP					Yedi projenin izleme süreçleri tamamlanmıştır.	
2023 Yılı SOGEP				2025 Çalışma Programına dâhil edilmiş olup devam etmektedir.	İki proje tamamlanmış, iki projenin izleme süreçleri devam etmektedir.	2025 Çalışma Programına dâhil edilmiş olup devam etmektedir.
Bölgesel Kalkınma Odaklı Toparlanma Acil Eylem Programı				2025 Çalışma Programına dâhil edilmiş olup devam etmektedir. Nisan 2025 itibarıyla tamamlanması planlanmaktadır.	Bölgesel Kalkınma Odaklı Toparlanma Acil Eylem Programı kapsamında 4 projeye 53.500.000 TL destek sağlanmıştır. 2 proje tamamlanmış, 2 proje devam etmektedir.	2 projenin uygulama süreci devam etmektedir. Nisan 2025 itibarıyla tamamlanması planlanmaktadır.

4.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

4.2.1. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Etki Analizi Çalışmasının Yapılması	1.1	Adet	1 etki analizi	-	2024
Silifke Alt-Bölgesi Mekansal Planlama Çalışmasının Gerçekleştirilmesi	1.2	Adet	1 planlama çalışması	-	2024
TGA ve Kültür ve Turizm İl Müdürlükleri ile İş Birliği Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	2.1	Adet	8 toplantı	8 toplantı	2024
Kalkınma Ajansları İşbirliğinde Antalya-Gaziantep Hattında İnanç Turizmi Rotalarının Oluşturulması	2.2	Adet	1 rota çalışması	-	2024
2024 Yılı “Kadın Girişimciliği/Kadın İstihdamı” Teması Kapsamında Faaliyetler Gerçekleştirilmesi	2.3	Adet	6 etkinlik	5 etkinlik	2024

Siber Vatan Programı Kapsamında Eğitimlerin Düzenlenmesi	3.1	Adet	2 eğitim	2 eğitim	2024
E-Spor Faaliyetleri Kapsamında Eğitim Programları ile Yarışmaların Düzenlenmesi	3.2	Adet	2 eğitim programı	2 eğitim programı	2024
Kalkınma Seminerleri Programının Yürütülmesi	3.3	Adet	4 seminer	-	2024
Gönüllülük Hareketi Çalışmasının Yürütülmesi	3.4	Adet	3 toplantı	1 toplantı	2024
Festival ve Benzeri Etkinlikler Kapsamında Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi	4.1	Adet	2 tanıtım faaliyeti	2 tanıtım faaliyeti	2024
Yatırımcı Girişimci Buluşması ile Diğer Girişimcilik Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	4.2	Adet	3 girişimcilik faaliyeti	3 girişimcilik faaliyeti	2024
Bölgenin Girişimcilik Ekosisteminin Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi	4.3	Adet	2 tanıtım faaliyeti	2 tanıtım faaliyeti	2024
Girişimcilere Yönelik Mentorluk ve Hızlandırma Programının Tamamlanması	4.4	Adet	1 hızlandırma programı	1 hızlandırma programı	2024
G3 Zirvesinin Düzenlenmesi	4.5	Adet	1 zirve	-	2024
Girişimci Kadın/Çalışan Kadın Temalı Fotoğraf Yarışmasının Düzenlenmesi	4.6	Adet	1 fotoğraf yarışması	1 fotoğraf yarışması	2024
Bisiklet Rotaları Kitapçığının Basılması	4.7	Adet	1 kitapçık	1 kitapçık	2024
2022 Yılı Genç Girişimci Destek Programı kapsamında desteklenen girişimci	5.1	Adet	11 girişimci	11 girişimci	2024
2023 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında desteklenen proje	5.2	Adet	10 proje	29	2024
2024 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında desteklenen proje	5.3	Adet	25 proje	34	2024
2023 Yılı Fizibilite Desteği kapsamında desteklenen proje	5.4	Adet	2 proje	7	2024
2024 Yılı Fizibilite Desteği kapsamında desteklenen proje	5.5	Adet	8 proje	6	2024
Kitle Fonlama Desteği kapsamında desteklenen proje	5.6	Adet	4 proje	-	2024
Devam eden "Anavarza Yeniden Doğuyor" Gündümlü Projesinin tamamlanması	5.7	Adet	1 proje	1 proje	2024
2024 Yılı Gündümlü Proje Desteği kapsamında desteklenen proje	5.8	Adet	1 proje	-	2024
KKTC Kısmi Hibe Programları Teknik Destek Faaliyetleri	6.1	Adet	3 program	3 program	2024
"Türkiye'deki Mülteciler ve Ev Sahibi Topluluklar Arasında Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi" kapsamında desteklenen proje	6.2	Adet	12 proje	200	2024
"Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Uyum İçin Girişimcilik Kapasitesinin	6.3	Adet	10 proje	10	2024

Geliştirilmesi Projesi” kapsamında desteklenen proje					
2022 Yılı SOGEP kapsamında desteklenen proje	6.4	Adet	3 proje	3	2024
2023 Yılı SOGEP kapsamında desteklenen proje	6.5	Adet	4 proje	4	2024
Bölgesel Kalkınma Odaklı Toparlanma Acil Eylem Programı kapsamında desteklenen proje	6.6	Adet	4 proje	4	2024

5) Kurumsal Gelişim

5.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Kapasite Geliştirme							
Kurumsal Eğitim Programlarının Düzenlenmesi						Kurumsal eğitim programları düzenlenmektedir.	-
Diğer Faaliyetler							
Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri						Ajansın rutin faaliyetleri olarak devam etmektedir.	-
Bilgi ve İletişim Teknolojileri Faaliyetleri						Ajansın rutin faaliyetleri olarak devam etmektedir.	-
Hukuk Müşavirliği Faaliyetleri						Ajansın rutin faaliyetleri olarak devam etmektedir.	-

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

Başta Ajansın Yönetim Kurulu üyeleri olmak üzere yerel paydaşlardan kaynaklanan güçlü kurumsal temsil yapısı, esnek mali kaynakları ve geniş çalışma alanına sahip oluşu ile Çukurova Kalkınma Ajansı, Çukurova bölgesinin vazgeçilmez kurumları arasında yerini almıştır. Ajans, farklı mali ve teknik destek araçları ile bölgede topyekûn kalkınmayı gerçekleştirme kapasitesine sahip, yüksek hareket kabiliyetini kullanan ve önemli düzeyde yerel destek sağlamış güçlü bir kurum olarak görülmektedir. Son dönemde uluslararası fonlar ile bölgede uygulanan destek programlarına da aktif katkı ve katılım sağlamaktadır. Yetkin ve nitelikli insan kaynağı Ajansın temel üstünlükleri arasındadır. Diğer yandan, Ajans sahip olduğu yerleşke içerisinde bulunan ana ve ek hizmet binaları, konferans salonu, toplantı salonları ve kullanışlı ofis alanları ile kalkınma yolunda daha nitelikli ve etkin biçimde hizmet vermeye devam etmektedir.

B) Zayıflıklar

Kalkınma ajansları yıllar içerisinde yaptığı çalışmalar ve sağladığı desteklerle kamuoyunda oldukça tanınır bir kurum haline gelmiştir. Bununla birlikte, bazı kesimlerce sadece mali destek veren bir kurum olarak görülmesi bir dezavantaj olarak görülmektedir. Diğer yandan, bölgesel kalkınma politikaları ve özellikle yenilikçi ve sürdürülebilir proje hazırlama kültürü gibi konularda bölge paydaşlarının bazı eksiklikleri bulunmaktadır. Ayrıca, Ajans, planlama ve strateji geliştirme çalışmalarında yeterli düzeyde ve güncel veriye ulaşmakta zorluklar yaşayabilmektedir.

Ajans bölgesel kalkınma çalışmaları ve koordinasyonundan sorumlu tutulmasına rağmen ajansın yaptırım gücünün ve düzenleyici rolünün yeterli olmaması geliştirilmesi gereken bir alan olarak görülmektedir. Ajansın kalkınma gibi çok geniş bir alanda görev ve sorumluluklarını yerine getiremiyor olması ve beklentilerin doğal olarak yüksekliği nedeniyle, mevcut sınırlı sayıdaki insan kaynağı zaman zaman yetersiz kalabilmektedir.

C) Değerlendirme

Çukurova Kalkınma Ajansı teknik kapasitesi yüksek insan kaynağı ve güçlü organizasyon yapısı ile bölgesel kalkınma politikaları ve uygulamaları açısından model olacak şekilde yerel ve bölgesel hizmet üretmektedir. 2008 yılından bu yana yürütülmekte olan mali destek programları bölgede yüksek ilgi ile karşılanmıştır. Bu teklif çağrılarında elde edilen tecrübeler ve mali destek programları uygulama sürecinden alınan derslerle önümüzdeki dönem gerçekleştirilecek olan yeni teklif çağrılarının ve farklı mali destek mekanizmalarının bölgenin öncelikli ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte olabilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Bu çalışmalarda ulusal ölçekteki plan ve programların yanı sıra hazırlık çalışmaları devam eden yeni dönem bölge planı rehber niteliğinde olacaktır. Bölge Planının tüm paydaşlarca doğru biçimde anlaşılması ve sahiplenilmesi ile ortak amaçlar çerçevesinde tüm kurum ve kuruluşların topyekûn kalkınma hedefine doğru birlikte yol alması mümkün görülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda Kalkınma Ajansları arasında yürütülen işbirliği çalışmalarının artırılması, iyi uygulama örneklerinin ajanslar arasında yaygınlaştırılması ve bilgi, tecrübe paylaşımı ile çalışmaların daha etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması önemli görülmektedir. Bu çerçevede çalışma gruplarının yeniden etkin biçimde çalışmasının sağlanması önerilmektedir.

Ajansların faaliyetleri ile ilgili olan T.C. Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi, KOSGEB, Merkezi Finans ve İhale Birimi, T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı, Tarımsal ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu, TÜBİTAK, TÜİK gibi kurumlarla ajanslar arasında bilgilendirmeyi sağlayacak, proje destek faaliyetlerinde mükerrerliği önleyecek, istihbarat ve iletişim süreçlerini kolaylaştıracak bir ağı kurulması ve bu kurumların faaliyetlerinden yararlanan kişi ve/veya kuruluşların da bu ağa entegre edilerek, kurulacak çevrimiçi sistemde takip edilebilirliğin kolaylaştırılmasının yararlı olabileceği düşünülmektedir.

Başta bakanlıklar olmak üzere merkezi kurum ve kuruluşlarca kullanılan ve ajansların çalışmalarına ciddi katkı sağlayabilecek istatistiki verileri sağlayan bilgi sistemlerinin ajansların erişimine açılması gerekli görülmektedir.

Yatırım destek sürecinde yatırım destek ofislerinin daha etkin hale gelmesini sağlamak ve yatırımcıya daha verimli ve hızlı hizmet sunmak amacıyla ilgili kurum ve kuruluşların mevzuatında da, yatırım destek ofislerine “Kalkınma Ajansları Mevzuatı”nda verilen görev ve sorumluluklar kapsamında ilgili hususların yer almasının sağlanması faydalı olacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreçlerinin iyileştirilmesi için ise yararlanıcıların tabi oldukları satın alma kuralları başta olmak üzere, proje uygulama dönemi ile ilgili mevzuatın güncellenmesi ve sadeleştirilmesi gerekmektedir. KAYS üzerindeki işlemlerin elektronik imza ile yapılmasının etkinleştirilerek resmiyet kazanması ve burada yapılan işlemler için tekrardan ıslak imzalı yazışma yapılmasına gerek kalmaması süreçleri kolaylaştıracaktır. Bununla birlikte, proje değerlendirme ve uygulama süreçlerinin kısa olduğu, hızlıca hayata geçirilebilecek projelerle ihtiyaçların çeviklikle karşılanabileceği farklı destek modellerinin kurgulanması gerektiği düşünülmektedir.

EKLER

EK.1 Çukurova Kalkınma Ajansı Tarafından 2024 Yılında Alınan Önemli Eğitimler

Eğitim Konusu	Eğitim Süresi (Saat)	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Eğitimin Kimden Alındığı	Şehir
Yeşil Dönüşüm Eğitim Programı	8	25	İlyas GÜLENC / Yeşil Büyüme Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri	Adana
Ürün Uzayı Çalışması Eğitimi	24	8	Mersin Üniversitesi İktisat Fakültesi	Adana
Siber Vatan Programı Sızma Testi Eğitimi	16	1	BG-TEK	Mersin
CEDIS3 Projesi kapsamında Girişimci Keşif Süreci ve Akıllı Uzmanlaşma Stratejileri Yönetişimi Eğitimi	30	3	KAGM	Samsun
CEDIS3 Projesi kapsamında Akıllı Uzmanlaşma Haritalama Çalışmaları: Veri Yönetimi ve Analizi Eğitimi	21	3	KAGM	Çevrimiçi
CEDIS3 Projesi kapsamında Paydaş Analizi ve S3 Yönetişimi Eğitimi	24	3	KAGM	Çevrimiçi
Kamuda Etik Eğitimi	1	30	Kamu Etik Kurulu Eğitimci	Çevrimiçi
Kadına Şiddetle Mücadelenin Hukuki Boyutu	1	30	CBİKO	Çevrimiçi
Drone Kullanımı Eğitimi	30	1	Yüreğir Belediyesi	Adana
Depremde Arama ve Kurtarma Eğitimi	30	18	AFAD	Adana
Temel İlk Yardım Eğitimi	10	14	Adana İl Sağlık Müdürlüğü	Adana
Proje Yazma Süreçlerinde Hikayeleştirme Tekniklerinin Kullanımı Eğitimi	15	1	Orta Anadolu Kalkınma Ajansı	Kayseri
Türkiye'de Akıllı Uzmanlaşma Stratejilerinin Geliştirilmesi ve Uygulanmasına Yönelik Kapasite Artırımı Projesi - Nicel ve Nitel Analiz Eğitimi	40	3	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı & DAI	Çevrimiçi
Türkiye'de Akıllı Uzmanlaşma Stratejilerinin Geliştirilmesi ve Uygulanmasına Yönelik Kapasite Artırımı Projesi- Mekansal Analiz Eğitimi	40	1	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı & DAI	Ankara
Türkiye'de Akıllı Uzmanlaşma Stratejilerinin Geliştirilmesi ve Uygulanmasına Yönelik	40	2	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı & DAI	Ankara

Kapasite Artırımı Projesi-Ürün Uzayı ve Bölgesel Yapının Kıyaslanması Eğitimi				
Türkiye'de Akıllı Uzmanlaşma Stratejilerinin Geliştirilmesi ve Uygulanmasına Yönelik Kapasite Artırımı Projesi- EDP Süreci Eğitimi	32	1	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı & DAI	Samsun
Türkiye'de Akıllı Uzmanlaşma Stratejilerinin Geliştirilmesi ve Uygulanmasına Yönelik Kapasite Artırımı Projesi- Paydaş ve Akıllı Uzmanlaşma Stratejilerinin Yönetişimi	32	1	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı & DAI	Çevrimiçi
Yerel Kalkınma için Etki Yatırımına Giriş Eğitim Programı	1	1	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı & Dünya Bankası & Alethina	Ankara
Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri	1	48	Uzaktan Eğitim Kapısı	-
Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği	1	48	Uzaktan Eğitim Kapısı	-
Günlük Hayatta Su Verimliliği	1	48	Uzaktan Eğitim Kapısı	-
Çevre ve Sıfır Atık	1	48	Uzaktan Eğitim Kapısı	-
Kültür Varlığı Kaçakçılığıyla Mücadele	1	48	Uzaktan Eğitim Kapısı	-
Marka Kavramı	1	1	TPME	-
Patent ve Faydalı Model	1	1	TPME	-
Başvurudan Tescile: TÜRK PATENT Sistemi	1	1	TPME	-
Marka Araştırması	1	1	TPME	-
Coğrafi İşaret ve Geleneksel Ürün Adı Eğitimi	1	1	TPME	-
Yapay Zeka Farkındalık Eğitim Programı	3.5	48	Uzaktan Eğitim Kapısı	-
Yeşil Dönüşüm Destek Programı ve AB Yeşil Mutabakatı Bilgilendirme Etkinliği	3	1	KOSGEB	Mersin
Interreg Next Sınırötesi İşbirliği Bilgilendirme Toplantısı	3	1	AB Başkanlığı	Mersin
Yeşil Dönüşüm Eğitim Programı	8	1	Yeşil Büyüme Derneği	Adana
Ürün Uzayı Analizi Eğitimi	24	1	Mersin Üniversitesi	Adana

EK.2 Çukurova Kalkınma Ajansı Tarafından 2024 Yılında Katılım Sağlanan Önemli Konferans, Çalıştay ve Sempozyumlar

Konu	Şehir	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı (kişi)
Interreg Med Next Sınırötesi İşbirliği Bilgilendirme Toplantısı	Mersin	Interreg Med Next Sınır Ötesi İşbirliği Programının tanıtımı	AB Başkanlığı	0,5	5
Türk Demiryolu Sektöründe Intermodal Taşımacılık Hizmetlerinin Güçlendirilmesi Projesi Mersin Çalıştayı	Mersin	Proje kapsamında yapılan alan çalışmalarına yönelik yerel paydaşların katılımıyla görüş alışverişinde bulunulması	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı	1	1
EPALE National Support Services Akdeniz Bölgesi Kamp Programı	Mersin	Yetişkin eğitimi veren kurum ve kuruluşları uluslararası çevrim içi dijital bir platformda buluşturup bilgi, belge ve iyi örnek uygulamalarını birbirinden öğrenmelerinin desteklenmesi	Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	3	1
Ufuk Avrupa İklim Değişikliğine Uyum Misyonu Bilgi Günü	Çevrimiçi	Ufuk Avrupa Programı Misyonları 2023 yılı Çalışma Programı kapsamında açılacak çağrılara yönelik bilgilendirilme yapılması	TÜBİTAK	0,5	1
Devlet Teşvikleri Tanıtım Günleri	Mersin	Farklı kurumlar tarafından sağlanan devlet destekleri ve teşvikler hakkında farkındalık düzeyinin artırılması	Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı	2	2
Sivil Katılım Görev Gücü (SKGG) Strateji ve Eylem Planı Çalıştayı	Mersin	Türkiye’de demokratik yerel yönetim için sivil katılımın ve gönüllülüğün güçlendirilmesi	TBB	1	1
Dijital Avrupa Programı Bilgi Günü Etkinliği	Çevrimiçi	Dijital Avrupa Programının genel tanıtımı ve açık çağrılar hakkında bilgilendirme yapılması	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	0,5	2
Üretim Planlamasında Turunçgil Yol Haritası Çalıştayı	Mersin	Turunçgil üretiminde ihtiyaç ve sorunların tespiti ve çözümüne yönelik yol haritası oluşturulması	Tarım ve Orman Bakanlığı	2	2
Mersin Gastronomi Stratejik Planı Çalıştayı	Mersin	Mersin Gastronomisi Stratejik Plan çalışması kapsamında yerel paydaşların katılımıyla	Toros Üniversitesi & Mersin İl Kültür	1	1

		görüş alışverişinde bulunulması	Turizm Müdürlüğü		
Mersin Engelsiz Kariyer ve İstihdam Günleri	Mersin	Engelli vatandaşlara yönelik kariyer ve istihdam imkânlarının tanıtılması	İŞKUR	0,5	1
Türkiye’de NEET Gençlerin Profillerini İyi Olma Hali Perspektifinden Belirleme ve Politika Geliştirme Çalışması Çukurova Çalıştayı	Adana	NEET statüsü taşıyan 15-24 yaş arası gençlerin Türkiye’ye özgü gerçekçi bir profillerinin çizilmesi	Bilgi Üniversitesi	1	3
Çevre-İklim-Enerji Çalıştayı	Mersin	Mersin Büyükşehir Belediyesi’nin 2025-2029 Stratejik Plan çalışmalarında iklim, çevre ve enerji konularında izleyeceği yol haritasının masaya yatırılması	Mersin Büyükşehir Belediyesi	1	1
Kadın Çalıştayı	Mersin	Kadınların toplumsal yaşamda her alana dâhil olduğu, toplumdaki rolünü güçlendirecek daha adil ve eşit bir yaşam sunmak için atılacak adımların belirleneceği 2025-2029 MBB Stratejik Plan çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Mersin Büyükşehir Belediyesi	1	1
Ajans Hukukçuları Tecrübe Paylaşımı Toplantısı	Kars	Ajanslarda görev alan hukuk müşavirleri ile Bakanlık uzmanlarının tecrübe paylaşımı	Serhat Kalkınma Ajansı	3	1
Mor Harita Lansman Toplantısı	Adana	UNDP ve Adana BŞB’nin düzenlediği Mor Harita Lansman Toplantısı	Adana BŞB	2	1
Girişimcilik	Kayseri	Türkiye’deki melek yatırım ağlarındaki yöneticiler, paya dayalı kitlesel fonlama kurumlarındaki yöneticiler, girişimci sermayesi yatırım fonları yöneticileri, uluslararası venture capital kuruluşları, yapay zekâ alanında uzmanlar, yatırım arayışında olan start-uplar ve girişimcilik ekosistemi paydaşlarının tecrübe paylaşımı	Orta Anadolu Kalkınma Ajansı	1	2
Girişimcilik	Adana	TOBB Adana Genç Girişimciler İl Kurul Toplantısı	Adana Sanayi Odası	1	2

KKTC Bilim Adası Çalıştayı	Lefkoşa, KKTC	KKTC'nin hukuki ve teknolojik altyapısında yatırım ve düzenlemeleri yaparak, çağdaş dünya ülkeleri ile aynı düzeyde, en son gelişen bilişim ve iletişim teknolojilerinden yararlanması, ülkenin bilişim teknolojileri ve buna bağlı yüksek teknoloji ürün ve hizmetlerinin üretildiği bir üs haline getirilmesi için yapılması gerekenlerin tespit edilmesi ve politika geliştiricilere rehber niteliğinde bir raporun oluşturulması	KKTC Bayındırlık ve Ulaştırma Bakanlığı, BTHK, TBD	2	1
Kalkınma Ajansları Siber Vatan Bootcamp Etkinliği	Antalya	Türkiye geneli siber vatan ekiplerinin bir araya gelmesi ve ortak eğitim ve network etkinliklerine katılım.	Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı	5	2
Ortak Tarım Politikası (OTP) Ağı İzleme Değerlendirme Komite Toplantısı	Ankara	Tarım alanında yerel kalkınma stratejilerinin geliştirilmesi	Tarım ve Orman Bakanlığı	3	1
IPARD III LEADER Yaklaşımı - YKS Hazırlanması ve Potansiyel YEG Kurulması Çalıştayı	Ankara	TKDK'nın LEADER Programı için öncelik alanların belirlenmesi, program ile ilgili bilgilendirmede bulunulması	Tarımsal ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu	3	1
Seeco Projesi Misyon Toplantısı	Ankara	SEECO Projesindeki ilerlemelerin değerlendirilmesi	SEECO Projesi Yürütme Ekibi	3	2
Adana Lezzet Festivali Lansman Toplantısı	İstanbul	Lezzet Festivali Tanıtımı	Adana Valiliği	2	1
Saha Expo Fuarı	İstanbul	Savunma Sanayii Fuarı	Saha İstanbul	4	3
Dalış Turizmi Ajanslar Arası İşbirliği Toplantısı - Sualtı Dalış Turizmi Çalıştayı	Muğla	Dalış Turizmi Çalıştayı ve İşbirliği Toplantısı	Güney Ege Kalkınma Ajansı	2	1
Invitation to the Future Technologies in Manufacturing Event (EDIH Anadolu Networking Etkinliği)	İstanbul	EDIH Anadolu Networking Etkinliği	MEXT	1	2

SEECO Projesi Kapsamında Kapasite Geliştirme Programı	Ankara	SEECO Projesi uygulama süreçleri	SEECO Projesi Yürütme Ekibi	2	1
Blue Gates Projesi Başlangıç Toplantısı ve Mavi Ekonomi Çalıştayı	Trabzon	Mavi ekonomi konusunda işbirliği ve tecrübe paylaşımı	DOKA	3	1
Mali Destek Programları Tecrübe Paylaşım Toplantısı	Ankara	Geçmiş Destekler	ANKARAKA	3	2
So Green Program Çalıştayı	Ankara	SoGreen Program Bileşenleri Tanıtımı	STB ve Dünya Bankası	3	3
Anadoludakiler Sergi Lansmanı	Ankara	Anadoludakiler Platformunun Tanıtımı	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	1	2
Summit Erciyes - Geleceğe Yatırım Yapanlar Zirvesi	Kayseri	Girişimcilik	Orta Anadolu Kalkınma Ajansı	1	2
NEET Projesi Çukurova Çalıştayı	Adana	Ne işte ne eğitimde olan gençlerin iyi olma hali perspektifinden durumlarının değerlendirilerek politika önerisi gerçekleştirmeye yönelik bölgesel çalıştay	Bilgi Üniversitesi	1	2
Turunçgil Çalıştayı	Mersin	Turunçgil ürünlerinde ürün deseni ve mekansal planlamaya yönelik bölgesel çalıştay	Tarım ve Orman Bakanlığı	1	2
Mersin Gastronomisi Stratejik Plan Çalıştayı	Mersin	İl bazlı gastronomi stratejisi oluşturmak	Toros Üniversitesi, Mersin İl Kültür Turizm Müdürlüğü	1	1
Mersin Engelsiz Kariyer ve İstihdam Günleri	Mersin	İl genelindeki kariyer fırsatlarını tanıtmak	Mersin İŞKUR	1	1
Türk Demiryolu Sektöründe Intermodal Taşımacılık Hizmetlerinin Güçlendirilmesi Projesi Mersin Çalıştayı	Mersin	AB Projesi kapsamında bölgesel çalıştay yapılarak paydaş görüşlerini almak	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	1	1