



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

Milli
TEKNOLOJİ
HAMLESİ



ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Mart 2024

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	3
A) Misyon ve Vizyon	3
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C) Ajansa İlişkin Bilgiler	4
1) Fiziksel Yapı	4
2) Teşkilat Yapısı	5
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4) İnsan Kaynakları	9
5) Sunulan Hizmetler	10
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II- AMAÇ VE HEDEFLER	17
A) Ajansın Amaç ve Hedefleri	17
B) Temel Politikalar ve Öncelikler	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A) Malî Bilgiler	19
1) Bütçe Uygulama Sonuçları	19
2) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar	21
3) Malî Denetim Sonuçları	21
B) Performans Bilgileri	22
1) İmalat Sanayinde Kurumsallaşma, Yenilik ve Verimlilik Sonuç Odaklı Prog.	22
2) Girişimciliğin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı	28
3) Turizmde Destinasyon Yönetimi Sonuç Odaklı Programı	34
4) Yerel Kalkınma Fırsatları	39
5) Kurumsal Gelişim	41
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	41
A) Üstünlükler	41
B) Zayıflıklar	41
C) Değerlendirme	42
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	42
EKLER	43

I- GENEL BİLGİLER

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun kapsamında 31 Mayıs 2006 tarih ve 2006/10550 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş olan Çukurova Kalkınma Ajansı, ulusal kalkınma planı ve strateji belgelerinde ortaya konulan vizyon ve öncelikler doğrultusunda tespit edilen alanlara yönelik olarak; bölgesel plan ve sonuç odaklı programlar ile bu programlara uygun olarak belirlenen destek mekanizmaları aracılığıyla bölge kaynaklarının daha verimli ve etkin kullanımının sağlanmasını, bölge potansiyelinin harekete geçirilmesini ve bölgenin tanıtımı yoluyla ulusal ve uluslararası yatırımların bölgeye çekilmesini amaçlamaktadır.

A) Misyon ve Vizyon

TR62 Çukurova Bölgesinde sosyo-ekonomik kalkınmayı sağlayabilmek hedefine yönelik olarak ortaya konulan Ajans vizyonu “bölgenin sürdürülebilir kalkınmasında uzmanlaşmış, öncü kurum olmak” olarak belirlenmiştir. Çukurova Kalkınma Ajansı'nın misyonu ise, “daha yaşanılabilir ve müreffeh bir bölge için, kurumsal yapısı, uzman kadrosu ve etkin katalizör rolü ile paydaşlarına güç ve yön vererek kaynakları yenilikçi bir yaklaşımla değere dönüştürmek”tir. Bu misyon ve vizyon çerçevesinde belirlenen değerler ise, şeffaflık ve hesap verebilirlik, bütüncülük, kapsayıcılık, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlılık ve çevresel hassasiyettir.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kalkınma Ajanslarının yetki, görev ve sorumlulukları 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile belirlenmiştir. Bu Kararnamenin 188. maddesinde tanımlanan görev ve yetkileri arasında temel olanları şunlardır;

- a) Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- b) Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek.
- c) Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- ç) Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programlar açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- d) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- e) Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonlar, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- f) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.

g) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.

ğ) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.

h) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.

ı) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.

Ayrıca, Kararnameye göre, "Ajans, görevleri kapsamında gerekli gördüğü bilgileri kurum ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir ve kendilerinden bilgi istenilenler bu bilgileri zamanında vermekle yükümlüdür" şeklindeki bilgi toplama başlıklı 189. madde ile ajanslara, faaliyetlerini sürdürmek için gerekli gördüğü bilgileri toplama konusunda yetki verilmektedir.

C) Ajansa İlişkin Bilgiler

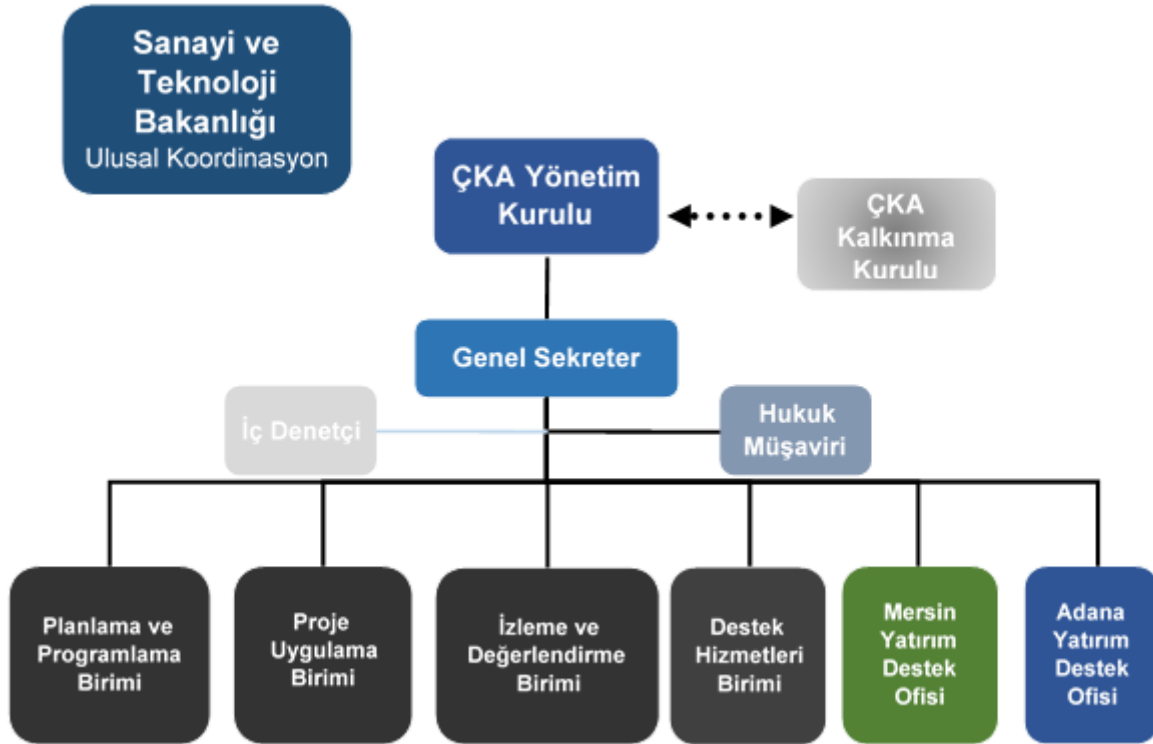
1) Fiziksel Yapı

Çukurova Kalkınma Ajansı, 2016 yılından itibaren Adana'nın Seyhan ilçesinde Turhan Cemal Beriker Bulvarında, içerisinde 250 kişilik konferans salonu ve fuaye alanına sahip bir ana bina ve TÜİK Bölge Müdürlüğü tarafından kullanılan ek hizmet binası bulunan yerleşke ile Mersin Ticaret Borsası kompleksindeki Mersin Yatırım Destek Ofisinde hizmet vermektedir. Yeni hizmet binası içerisinde ayrıca 75 kişi kapasiteli bir seminer salonu, üç toplantı odası ile bir protokol salonu, Mersin Yatırım Destek Ofisinde ise bir toplantı odası bulunmaktadır. Ayrıca Adana yerleşkesinde ana bina içerisinde Valilik koordinasyonunda görev yapan bir AB proje ofisi bulunmaktadır. Ajans bünyesinde kullanılmak üzere toplam üç adet hizmet aracı bulunmaktadır.



2) Teşkilat Yapısı

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 190. maddesinde ajansların teşkilat yapısı, yönetim kurulu, kalkınma kurulu, genel sekreterlik ve yatırım destek ofisleri şeklinde düzenlenmiştir.



Yönetim Kurulu

Yönetim kurulu, Çukurova Kalkınma Ajansı'nın karar organıdır. 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nde belirtildiği üzere yönetim kurulu, birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, Ajans Genel Sekreteri, büyükşehir olmayan illerin il genel meclisi başkanları ve ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde ticaret ve sanayi odası başkanlarının ikisi de kurumlarını temsil ederler. Üyeler toplantılara bizzat katılmak zorunda olup vekil ile temsil edilemezler.

Ajansı, yönetim kurulu başkanı temsil etmektedir. Yönetim kurulunun başkanı validir. Yönetim kurulu ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan vekili seçer. Birden fazla ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulu başkanlığı; ilk yıl Ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülür. Yönetim kurulunun görev ve yetkileri Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 194. maddesinde açıkça belirtilmiştir. Bu madde hükümlerine göre yönetim kurulunun görev ve yetkileri şu şekildedir:

- a) Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın onayına sunmak.
- b) Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- c) Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarının onaylamak.
- ç) Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- d) Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- e) Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak.
- f) Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- g) Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- ğ) Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
- h) Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devredebilir.

Çukurova Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu, Adana ve Mersin Valileri ile Adana ve Mersin Büyükşehir Belediye Başkanları, Adana Sanayi Odası Başkanı, Adana Ticaret Odası Başkanı, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı ve Ajans Genel Sekreteri'nden oluşmaktadır. Mevzuat uyarınca Ajans Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini 2023 yılı Temmuz¹ ayından itibaren Mersin

¹ Ajansımız ilk yönetim kurulu toplantısını 17.07.2006 tarihinde gerçekleştirmiştir. Bu nedenle her yılın Temmuz ayında Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi Adana ve Mersin Valileri arasında devredilmektedir.

Valisi Sn. Ali Hamza Pehlivan yürütmekte olup, Adana Valisi Sn. Yavuz Selim Köşger Ajans Yönetim Kurulu Başkan vekilidir.

Kalkınma Kurulu

Bölgesel gelişme hedeflerine yönelik olarak bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve Ajansı yönlendirmek üzere kalkınma kurulu oluşturulur. Kalkınma kuruluna temsilci gönderecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı kararı ile belirlenir.

5449 sayılı Kanun ile 15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin "Kalkınma Ajansları" başlıklı on altıncı bölümünde kalkınma kurulunun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

a) Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.

b) Ajansın çalışma programı taslağı, yıllık faaliyet raporları ile Sayıştay ve mâli yönetim yeterliliğı denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.

c) Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.

ç) Toplantı sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Öte yandan, "Kalkınma Kurullarına Temsilci Gönderecek Kurum ve Kuruluşların Belirlenmesi ve Bazı Bakanlar Kurulu Kararlarında Değışiklik Yapılması Hakkında Karar"ın ekinde yer alan Kalkınma Kurulu Üye Listelerine ilişkin tablonun yürürlükten kaldırılması hakkındaki 2016/9112 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nın 19.08.2016 tarih ve 29806 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmasıyla kalkınma ajanslarındaki mevcut kalkınma kurullarının görev süresi sona ermiştir. Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ile kalkınma kurullarının yeniden oluşturulması ve kurul üyelerinin görevlerine başlaması beklenmektedir.

Genel Sekreterlik

Genel sekreterlik ajansın icra organıdır. Genel sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir. Genel sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. Genel sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Yönetim kurulu kararlarını uygulamak.

b) Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.

c) Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.

ç) Yönetim kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.

- d) Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- e) Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek.
- f) Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- g) Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
- ğ) Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- h) Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- ı) Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- i) Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- j) Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
- k) Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- l) Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- m) Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Çukurova Kalkınma Ajansı günümüzün bilgi ve teknoloji kaynaklarından mümkün olduğunca etkin faydalanmaya çalışmaktadır. Adana'daki merkez yerleşkede üç fiziksel ana sunucu ve buna bağlı iki sanal sunucu ile bir güvenlik duvarı bulunmaktadır. Mersin ofisinde ise bir sunucu ve güvenlik duvarı hizmet vermektedir. Ajansın kurumsal internet sitesi, e-posta sunucusu, anti-virüs yazılımı, EBYS, muhasebe ETA yazılımı, bordro programı, bölge planı ve Ajans faaliyetlerini görsel şemalarda tasarlamak ve tematik haritalar oluşturulmak üzere satın alınan Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımı, "active directory" yapısına yönelik Adana ve Mersin'de ayrı ayrı yedekleme hizmetini yerine getirilmektedir.

Ajans'ta yerel ağ üzerinde 45 masaüstü bilgisayar, 15 dizüstü bilgisayar, 11 ağ yazıcısı-fotokopi makinesi, 3 lazer yazıcı bulunmaktadır. Yerel ağda aktif izin yapısı kurulmuş olup, tüm kullanıcılara gerekli erişim yetkileri verilmiştir. Ana makine üzerinde oluşturulan bireysel klasörler ile ortak alanın yedeklemesi yapılmaktadır. Ayrıca Ajans bünyesinde kullanılmakta olan EBYS, ETA yazılımlarının da yedekleri alınmaktadır. Verilerin Mersin ofiste birer yedekleri bulunmaktadır. Bu yedekleme sistemi Metro Ethernet bağlantısı üzerinden gerçekleştirilmektedir. İnternet erişimi Adana ve Mersin ofis için Türk Telekom'dan tahsis edilen 40 Mbit sınırsız Metro Ethernet bağlantısı ile yapılmaktadır. Mersin ofis VPN bağlantısı ile merkezden internet bağlantısını kullanmaktadır. Ajansın mevcuttaki bilgi ve teknoloji kaynakları aşağıdaki tabloda görülmektedir:

Cihaz	Adet	Cihaz	Adet
Masaüstü bilgisayar	45	Kamera sistemi	2
Dizüstü bilgisayar	15	Güvenlik kamerası	42
Güç kaynağı	2	Digital telefon santrali+ deck telefon	2+50
Lazer yazıcı	3	Firewall	2

Tarayıcı	2	Harici yedekleme birimi	3
Projeksiyon cihazı	8	VPN uyumlu modem	2
Çok fonksiyonlu yazıcı	11	Fiber modem	2
Faks makinası	2	Kartlı geçiş sistemi ve turnikeler	1
Video kamera	1	Ses sistemi	2
Dijital fotoğraf makinası	10	Evrak imha makinası	8
LCD televizyon	3	Spiralleme makinası	1
DVD oynatıcı	2	Sunucu	3

4) İnsan Kaynakları

Çukurova Kalkınma Ajansı'nın temel insan kaynakları politikası; "görevlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilerek sürdürülebilirliğinin sağlanması" olarak belirlenmiştir. Ajansın insan kaynakları politikası, ifade edilen amaç doğrultusunda ve Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin 5'inci maddesinde yer alan insan kaynakları politikası ilkelerine uygun olarak Ajans Yönetim Kurulunun 29.06.2010 tarih ve 39 sayılı kararı ile belirlenmiştir. İnsan kaynakları politikası kapsamında belirlenen temel ilkeler şunlardır:

- Personelin nitelik ve nicelik bakımından planlamasını yapmak ve bölgenin ihtiyaçlarına uygun niteliklere sahip personelin istihdamını gerçekleştirmek,
- Tüm personeli, başarı odaklı, ekip çalışmasına yatkın, problem çözebilen, yerel paydaşlarla uyum içerisinde ve kalite odaklı olarak çalışan, var olanı sürekli geliştiren, yenilikçiliği önceleyen olunması yönünde desteklemek,
- Personelin verimliliğini ve etkinliğini en üst düzeyde tutmak,
- Her kademedeki personelin moral ve motivasyonunu yüksek tutmak,
- Personelin Ajansa bağlılığını ön planda tutmak,
- Personel arasında fırsat eşitliği yaratmak,
- Şeffaf ve açık bir yönetim politikası izlemek ve açık iletişim ortamı sağlamak,
- Personelin maddi ve manevi haklarının korunmasını gözetmek,
- Personelin hem kişisel hem de mesleki açıdan gelişebilmeleri için uygun ortamı yaratmak, eğitim olanakları sağlamak,
- Performansı objektif ölçütlerle belirlemek,
- Yüksek performansı ödüllendirmek, beklenenin altında kalan performansın gelişmesine destek olmak,
- İşyerinde çalışma barışını sağlamak,
- Personelin Kanuna aykırı teşebbüs ve davranışları kendi yetkisi dâhilinde önlemeye çalışmasını ve bu gibi teşebbüs ve davranışlarda yer almamasını sağlamak,
- Personel iş sözleşmesinin aksaksız uygulanmasına çalışmak,
- Personelin, mevzuatın kendisine verdiği diğer yükümlülükleri yerine getirmesini sağlamak,
- İnsan Kaynakları Politikasını sürekli gözden geçirmek, güncelleyerek geliştirmek, insan kaynakları politikası çerçevesinde ihtiyaç planlamalarını yapmak.

Çukurova Kalkınma Ajansı insan kaynakları politikasının uygulanmasını teminen, Destek Hizmetleri Birimi içinde uygun nitelikleri haiz bir ajans personeli insan kaynakları işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu kişi olarak görevlendirilmiştir.

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği doğrultusunda 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla Çukurova Kalkınma Ajansı bünyesinde bir genel sekreter, 22 uzman ve 7 destek personeli olmak üzere toplam 30 kişi istihdam edilmektedir. Ajans personelinin 16'sı kadın ve 14'ü erkektir. Ajansa ayrıca 16 yardımcı hizmetler personeli bulunmaktadır. Genel sekreter dışında kalmak suretiyle yardımcı hizmetler personelinin eklenmesiyle sayısı 45'i bulan personelin Ajans birimlerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Planlama ve Programlama Birimi: 5, Proje Uygulama Birimi: 5, İzleme ve Değerlendirme Birimi: 4, Destek Hizmetleri Birimi: 16'sı yardımcı hizmetler personeli olmak üzere 23, Adana Yatırım Destek Ofisi: 4, Mersin Yatırım Destek Ofisi: 3 ve Hukuk Müşavirliği:1 kişi.

5) Sunulan Hizmetler

Ajansın sunduğu hizmetler Genel Sekreterlik bünyesinde oluşturulmuş bulunan Planlama ve Programlama Birimi, Proje Uygulama Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Adana Yatırım Destek Ofisi, Mersin Yatırım Destek Ofisi ve Destek Hizmetleri Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Planlama ve Programlama Birimi

Planlama ve Programlama Birimi, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel temelde plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmasından sorumludur. Bu çerçevede Birim tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda ifade edilmektedir:

- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak, gerektiğinde revizyonları yapmak, yönetim kuruluna sunmak ve Bakanlığa gönderilmesi sürecinde Genel Sekreterliğe destek sağlamak,
- Çalışma programı ile koordineli biçimde üçer yıllık sonuç odaklı programları ve program yönetim planlarını hazırlamak, yönetim kuruluna sunmak ve Bakanlığa göndermek,
- Sonuç odaklı programların yönetim planları çerçevesinde program yönlendirme komiteleri çalışmalarının koordinasyonunu yapmak, raporları hazırlamak, yönetim kuruluna sunmak ve Bakanlığa göndermek,
- Ajans Kalkınma Kurulu çalışmalarında Genel Sekreterliğe destek sağlamak,
- Ajansın altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, yönetim kuruluna sunmak ve Bakanlığa gönderilmesi sürecinde Genel Sekreterliğe destek sağlamak,
- Yıllık Çalışma Programı ve Bütçe ile üçer aylık Harcama Programlarını KAYS'a girmek,
- Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar ve saha çalışmaları yapmak,
- Yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlamak,

- Yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlaması ve mali desteklerin bütçe dağılımının planlamasını planlanmasını yapmak,
- Yıllık çalışma programı ve bütçe içinde verilmesi planlanan destekler için ayrılacak tutarların belirlenmesine ilişkin çalışmaları yapmak,
- Destek programları ile ilgili değerlendirme raporlarının hazırlanması ile program sonrası değerlendirme ve etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak,
- Kurumsal stratejik plan çalışmalarında Genel Sekreterliğe destek sağlamak,
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- Bilgilendirme amaçlı sunum, bilgi notları, araştırma raporları hazırlamak,
- Birim faaliyetleriyle ilgili web sitesi bölümlerine ilişkin çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
- İl Planlama Kurulu, İl İstihdam Kurulu, İl Göç Kurulu gibi kurumsal toplantılara Genel Sekreterin bilgi ve yönlendirmesiyle katılım sağlamak.

Proje Uygulama Birimi

Proje Uygulama Birimi, Planlama ve Programlama Birimi tarafından hazırlanan bölgesel programların yönetiminden sorumlu birimdir. Birim, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan proje ve faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur. Bu çerçevede, Birim tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda ifade edilmektedir:

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellenmesini sağlamak,
- Teklif çağrısı, aşamalı teklif çağrısı, fizibilite desteği, güdümlü proje desteği ve finansman-faizsiz kredi desteği ile teknik destek programlarının başvuru rehberlerini hazırlamak,
- Görünürlük rehberini hazırlamak,
- Destek programları başvuru ve değerlendirme sürecine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek, destek programları öncesi program tasarımında ilgili birimlere katkı sağlamak,
- Destek programı ilan çalışmalarını yürütmek, destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
- Destek programları için bilgilendirme ve eğitim toplantıları organize etmek,
- Teklif çağrısı sürecinde bağımsız değerlendirici başvurularını almak, bağımsız değerlendirici aday listesini Genel Sekretere sunmak, sürecin sekretaryasını yürütmek,
- Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek üzere tedbirler almak,
- Teklif çağrısı kapsamında değerlendirme komitesi oluşumu için gerekli çalışmaları yapmak,
- Destek programları başvuru sürecinde gelen sorulara yanıt vermek, sıkça sorulan soruları oluşturmak, potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte, Ajans web sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde

yayınlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak amacı ile gerekli altyapı ve insan kaynağını planlamak,

- Proje başvurularına ilişkin ayrıntılı istatistikler içeren değerlendirme raporu hazırlamak,
- Değerlendirme komisyonu çalışmalarını organize etmek ve bu çalışmalara katılmak,
- Destek programları değerlendirmesi sonrası oluşan başarılı proje listelerini onaya sunmak ve onay sonrasında sonuçları ilan etmek,
- Başarılı proje sahiplerini sözleşmeye davet etmek, yedek ve başarısız proje sahiplerini bilgilendirmek,
- Başarılı projeler için İzleme Değerlendirme Birimi ile işbirliği içinde teklif çağrısı, fizibilite, güdümlü proje desteği kapsamında sözleşme sürecini yürütmek,
- Bağımsız değerlendirici, değerlendirme komitesi sözleşmelerini yapmak, sözleşme kapsamında yapılacak ödemeler için evrakları ilgili birime teslim etmek,
- Güdümlü proje sürecini yönetmek, proje hazırlık çalışmalarına katılmak,
- Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin KAYS'ta tutulmasını temin etmek,
- İzleme ve Değerlendirme Birimi ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- İhtiyaç halinde proje döngüsü yönetimi eğitimi vermek,
- Teknik destek satın almalarını gerçekleştirmek,
- Bakanlık tarafından açılan Üreten Şehirler, SOGEP gibi destek programlarına ilişkin proje değerlendirme süreçlerini yönetmek,
- KKTC'de yürütülen programlarla ilgili gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Bilgilendirme amaçlı sunum ve bilgi notları hazırlamak,
- Stratejik plan, çalışma programı, bütçe, faaliyet raporu çalışmaları kapsamında ilgili birimden ve Bakanlıktan istenen verilerin hazırlanmasını takip etmek ve verileri göndermek,
- Proje ve faaliyet destekleri ile ilgili duyuru ve haberlerin web sitesinde yer almasını sağlamak.

İzleme ve Değerlendirme Birimi

İzleme ve Değerlendirme Birimi, Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların, desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirimi ve kullanılması hususunda çalışmalar yapar. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlar. Bu nedenle hibe programı çerçevesinde desteklenen projelerin uygulanması, izlenmesi, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, hibe yararlanıcısının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir. Bu çerçevede Birim tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda ifade edilmektedir:

- Risk taşıma ihtimali olan yararlanıcıları sözleşme öncesinde yerinde kontrol ve ziyaret etmek, bu kapsamda mali ve teknik istihbarat çalışması yapmak,
- Mali destek programları kapsamında kazanan projelerin sahipleriyle sözleşmelerin imzalanması sürecini yürütmek,

- Projelerin uygulama ve izleme süreçlerine yönelik rehberlerin hazırlanmasını sağlamak, yararlanıcılar için proje uygulama sürecine dair eğitim ve bilgilendirme çalışmalarını yapmak,
- Tüm proje izleme ve değerlendirme sürecini yürütmek, sürecin kontrolünü sağlamak, bu amaçla gerekli bilgi sistemlerinin güncel durumda bulunmasını sağlamak,
- Desteklenen proje ve faaliyetlere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- Yararlanıcılar tarafından sunulan raporları ve ödeme taleplerini değerlendirmek, yapılan harcamaların usule uygunluğunu denetlemek, uygun görülen ödeme taleplerinin zamanında tevdiini sağlamak,
- Proje değişikliklerine ilişkin talepleri Genel Sekretere sunarak gerekli işlemleri yapmak,
- Proje açılış ve kapanış toplantılarında Ajans'ı temsil etmek,
- Tamamlanan projelerin sonuçlarını takip etmek ve etki değerlendirmesini yapmak,
- Proje uygulama ve kapanış sonrası değerlendirme ve tanıtım çalışmalarını koordine etmek; bu kapsamda kitap, CD basımı ve tanıtım filmi hazırlanmasını sağlamak,
- Program ilerleme ve kapanış raporlarının hazırlanmasını sağlamak,
- KKTC'de yürütülen projelerin ödeme uygunluğunu takip etmek,
- Bilgilendirme amaçlı sunum ve bilgi notları hazırlamak,
- Sıkça sorulan soruların ve ihale ilanlarının web sitesinde cevaplanmasını sağlamak,
- Stratejik plan, çalışma programı, bütçe, faaliyet raporu çalışmaları kapsamında ilgili birimden ve Bakanlıktan istenen verilerin hazırlanmasını takip etmek ve verileri göndermek,
- Faaliyetlerle ilgili duyuru ve haberlerin web sitesinde duyurulması çalışmalarına katkı sağlamak.

Yatırım Destek Ofisleri

Ajans bünyesinde Adana ve Mersin'de olmak üzere iki tane olan Yatırım Destek Ofislerinin görevlerini üç ana başlık altında toplamak mümkündür. Bunlar, yatırım kapasitesinin geliştirilmesine ve stratejisinin hazırlanmasına yönelik görevler, yatırım konusunda bilgi ve teknik destek sağlamaya yönelik görevler ve yatırımların idari aşamasının kolaylaştırılması ve hızlandırılmasına yönelik görevler olarak ifade edilebilir. Bu çerçevede YDO'lar tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda ifade edilmektedir:

- Yatırım destek ve tanıtım stratejisinin oluşturulması sürecini koordine etmek,
- İl Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunu ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde hazırlamak,
- İlde yatırıma uygun alanlara ilişkin verileri ilgili kurum ve kuruluşlardan güncel şekilde temin etmek, derlemek ve yatırım envanteri oluşturmak,
- İlde yatırım alanı üretilmesine yönelik çalışma ve faaliyetler yürütmek,
- İlde hammadde, enerji, lojistik, iş gücü, yatırım yeri gibi yatırım kararının alınmasında etkisi olan konularda yatırım maliyetlerine ilişkin veri hazırlamak veya hazırlatmak, toplamak ve derlemek,
- Yatırımcıya sunulacak, yatırım kararlarına doğrudan etki edebilecek, ilde öne çıkan sektör ve ürünlerde ön fizibilite veya fizibilite hazırlamak/hazırlatmak; yatırım fizibilitelerine yönelik proje havuzları oluşturmak,

- Hizmet sunulan yatırımcılara ilişkin bilgi ve kayıtları bir veri tabanı aracılığıyla güncel şekilde tutmak ve dosyalamak,
- Yatırımlara ilişkin izin ve ruhsat işlemleri ile ilgili mevzuat bilgilerini derlemek ve güncellemek,
- Yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini ÇKA Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, bu kapsamda yatırımcılara gerekli bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerini sağlamak,
- Yatırımcıların karşılaştıkları engel ve sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,
- Kamu ve özel sektör tarafından merkezi veya yerel düzeyde uygulanan mâli ve teknik desteklere ilişkin öncelikler, kapsam, yararlanma koşulları, başvuru için gerekli belgeler gibi hususlarda yatırımcıyı bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- İllerde devlet yardımlarını tanıtmak, devlet yardımları sisteminin yapısının ve işleyişinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara katkıda bulunmak,
- Devlet yardımları ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kendisine verilen teşvik kapatma/ekspertiz gibi görevleri yürütmek,
- İlde iş ve yatırım ortamının geliştirilmesi ve yatırımcıya tanıtılmasına yönelik olarak gerekli diğer bilgi ve veriyi ilgili kurum ve kuruluşlardan temin etmek, hazırlamak veya hazırlatmak, güncellemek ve raporlamak, görünürlüğünü sağlamak,
- Yatırımcıların, yatırım yapmadan önce, yatırım aşamasında ve yatırımların işletme aşamasında ihtiyaç duydukları bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerini sağlama, yatırımların artırılmasına katkı sağlayacak her türlü bilgi ve veriyi ilgili kurum ve kuruluşlardan toplama, ilin iş ve yatırım ortamını tanıtmak ve ile yatırımcı çekme, yatırımlara ilişkin izin ve onay işlemlerinin tamamlanması hususunda destek sağlama konularında Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ile yakın işbirliği tesis etmek,
- İldeki yatırımların artırılmasına yönelik olarak lobi faaliyetleri yürütmek,
- Ulusal ve uluslararası potansiyel yatırımcıların belirlenmesi ve bu yatırımcıların bölge illerine çekilmesi için özel strateji çalışmaları yapmak,
- Yatırım ortamıyla ilgili sunuş, ilan, internet sitesi ve bilgi notu gibi yazılı ve görsel materyaller hazırlamak,
- İllerde yatırımla ilgili kurulan kurul, komisyon, komite gibi danışma ve karar alma süreçlerine katılmak,
- Yatırımcıların yer aldığı ticari heyetlere yönelik yurtiçi ve yurtdışı konferans, fuar, seminer, toplantı, iş gezisi gibi organizasyonlar düzenlemek, çalışma programındaki hedef ve öncelikler dikkate alınarak bu tür organizasyonlara katılım sağlamak,
- İş ve işlemleri konusunda; kendisine başvuranların sayısı, başvuru alan yatırım ve işlemler, tamamlanan veya tamamlanamayan iş ve işlemlerin türü ve sayısı ile bunlara ilişkin süreleri, yatırım süreçlerinde ortaya çıkan sorunlar ile bunların nedenleri ve çözüm önerileri, ilin iş ve yatırım ortamına ilişkin değerlendirmeler, ilin iş ve yatırım ortamının tanıtımı, gerçekleşen yatırımlara ilişkin işgücü ihtiyacına yönelik değerlendirmeler, düzenlenen teşvik belgeleri, yatırım danışmanlığı sağlanan firmalar ve sağlanan hizmetin içeriği ile izlenen yatırımlar ve izleme sonuçları gibi hususları

içeren altı aylık faaliyet raporu düzenlemek ve bunları faaliyet gösterdikleri İldeki Valiliğe ve Genel Sekreterliğe sunmak,

- Diğer yatırım destek ofisleriyle koordinasyon faaliyetlerini yürütmek,
- Ajansa ait Invest-In web sitelerini yönetmek, bu mecralarda yer alan bilgilerin güncelliğini sağlamak,
- Stratejik plan, çalışma programı, bütçe, faaliyet raporu çalışmaları kapsamında ilgili birimden ve Bakanlıktan istenen verilerin hazırlanmasını takip etmek ve verileri göndermek,
- Faaliyetlerle ilgili duyuru ve haberlerin Ajans web sitesinde yer almasını temin etmek.

Destek Hizmetleri Birimi

Ajans bünyesinde yer alan Destek Hizmetleri Birimi'nin faaliyet alanları idari ve mali işler, insan kaynakları yönetimi, basın ve halkla ilişkiler, arşiv yönetimi, yazı işleri ve bilgi-işlem hizmetleri ile 696 sayılı KHK ile kadroya geçirilen taşeron personel vasıtasıyla görülen güvenlik, temizlik, lojistik ve diğer yardımcı destek hizmetlerinden oluşmaktadır. Bu çerçevede Birim tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda ifade edilmektedir:

- İdari ve mali işler, yazı işleri, bilgi işlem, insan kaynakları ve diğer destek hizmetleri faaliyetlerini koordine etmek ve denetlemek,
- Muhasebe ve finansman sürecini yönetmek, gerekli ödemeler, kesinti, giderler ve mali bildirimler gibi çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
- Ajans gelirlerinin yönetimi ile ilgili çalışmaları koordine etmek,
- Birimlerden gelen satın alma taleplerinin bütçeye uygunluğu konusunda bilgi vermek, Satın alma talebinin onaylanması durumunda uygun satın alma usulünün belirlenerek, tedarikçinin seçimi, tedarikçi ile sözleşme yapılması, satın almanın gerçekleşmesi aşamasında talebi yapan birim ile koordinasyonu sağlamak,
- Ajans İnsan Kaynakları Yönetimi Sistemi kapsamında insan kaynakları faaliyetlerinin takibini yapmak ve değerlendirmeleri düzenli olarak Genel Sekretere raporlamak,
- Yıllık eğitim planını koordine ederek Genel Sekretere sunmak ve gerçekleşmesini takip etmek,
- İdari işler kapsamında bakım-onarım, temizlik, güvenlik, ajans araçlarının koordinasyonunu sağlamak, bu vb. hizmetlerle ilgili satın alma taleplerini yapmak, uygun tedarikçiyi belirleyerek sözleşme yapmak ve çalışmaların sözleşmeye uygunluğunu kontrol etmek,
- Ajansın basın ve halkla ilişkiler ilişkilerini takip etmek ve Genel Sekretere raporlamak,
- Ajans Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarını organize ederek, diğer organizasyonlar konusunda birimlere destek sağlamak,
- Ajans çalışanlarından gelen önerilerin değerlendirilmesi, uygulanması ve cevaplandırılmasını sağlamak,
- Ajans içi iyileştirme çalışmalarını takip etmek ve sonuçlarını Genel Sekretere raporlamak,
- İnsan kaynakları, mâli işler, satın alma ve tedarikçi ilişkileri yönetimi ve kurumsal ilişkiler süreçlerini izlemek ve süreçlerde iyileştirmeler yapılmasını sağlamak,
- Ajansın iç ve dış yazışmalarının takibini ve gerekli duyuruların yapılmasını sağlamak,

- Ajans bünyesinde bilgi işlem hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- Ajansın resmi kanallarla gelen bilgi edinme taleplerinin karşılanması, koordinasyonu ve cevaplanmasını koordine etmek,
- Ajansın taşınır ve taşınmaz mallarının kaydını tutmak ve bu mallarla ilgili bakım ve onarımı sağlamak ve süreçleri yönetmek,
- Yönetim Kurulu toplantıları için dosya hazırlıklarını koordine etmek, toplantı gündemini hazırlamak, toplantıda alınan kararları yazmak, karar defterine geçirmek ve Yönetim Kurulu üyelerine imzalatmak, toplantı karar tutanağını Bakanlığa göndermek,
- Bilgilendirme amaçlı sunum, bilgi notları, araştırma raporları hazırlamak,
- Stratejik plan, çalışma programı, bütçe, faaliyet raporu çalışmaları kapsamında ilgili birimden ve Bakanlıktan istenen verilerin hazırlanmasını takip etmek ve verileri göndermek,
- Ajanstaki satın almaları koordine etmek,
- Faaliyetlerle ilgili duyuru ve haberlerin web sitesinde düzenli biçimde sunulmasını sağlamak.

Hukuk Müşavirliği

Ajans hukuk müşaviri tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda sıralanmaktadır:

- Ajansın hukuki konuları hakkında Yönetim Kuruluna, Genel Sekretere ve amiri tarafından görevlendirildiğinde üçüncü kişilere görüş bildirmek, hukuki konularda yapılan toplantılara katılmak,
- Ajansın yaptığı tüm anlaşma ve sözleşmelerin, yönerge benzeri düzenlemelerin hukuka ve yasal mevzuata uygunluğunu yazılı olarak değerlendirmek,
- Ajans'ın tüm birimlerinden gelebilecek olan hukuki soruları yanıtlamak ve görüş bildirmek,
- Faaliyetlerle ilgili web sitesinde duyuru ve haberleştirme çalışmalarına katkı sağlamak,
- Yasal mevzuata uyum sürecini değerlendirmek, mevzuatla ilgili Bakanlıktan gelen mevzuat tasarılarına görüş bildirmek,
- Ajansın taraf olduğu dava ve icra takiplerinde ajansı temsil etmek,
- Yasal mevzuata uyum sürecini iyileştirici tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Ajans adına arabuluculuk görüşmelerini yürüten komisyonda görev yapmak,
- Etik komisyonunda görev almak ve Açık Kapı sisteminden gelen soruları yanıtlamak,
- Stratejik plan, çalışma programı, bütçe, faaliyet raporu çalışmaları kapsamında ilgili birimden ve Bakanlıktan istenen verilerin hazırlanmasına katkı sağlamak.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Cumhurbaşkanlığı'nın 4 sayılı kararnamesinin 184'ncü maddesinde, kalkınma ajansları kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak üzere oluşturulmuş kuruluşlar olarak ifade edilmektedir.

Kamu kaynaklarının etkin, etkili ve verimli kullanılması kamu kurum ve kuruluşlarının temel amaçlarından bir tanesidir. Bu amaç doğrultusunda ortaya koyulan temel sistemlerden biri de iç kontrol sistemidir. Bu sistem açık, belirli hedefler oluşturup, etkili bir kontrol ortamı tesis ederek idarenin iş, işlem ve faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi esnasında karşılaşılabileceği riskleri değerlendirerek, bu risklere uygun bir biçimde cevap vermeye yönelik bir temel ortaya koymaktadır.

İç kontrol, sadece kontrol faaliyetlerini değil, idarenin organizasyon yapısını, işleyişini, görev, yetki ve sorumluluklarını, karar alma süreçlerini kapsayan ve idarenin çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir.

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11'inci maddesi "İç Kontrol Sistemi" başlığını taşımakta ve "iç kontrol sistemi, ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi, ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü mâli karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir." hükmü yer almaktadır. Bu hükme istinaden 16.10.2020 tarih ve 147 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile Çukurova Kalkınma Ajansı Risk Yönetimi ve İç Kontrol Hakkında Yönerge ile İç Kontrol Komisyonu oluşturulmuştur. Başkanlığını Ajans Genel Sekreterinin yürüttüğü İç Kontrol Komisyonu, birim başkanları ve hukuk müşavirinden oluşan bir komite şeklinde yapılandırılmıştır. Çukurova Kalkınma Ajansı bünyesinde Risk Yönetimi ve İç Kontrol Yönergesi ile kurulmuş olan İç Kontrol Komisyonu, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı İç Denetim Birimi'nin yapmış olduğu denetim üzerinden iç kontrol sisteminin uyumunu değerlendirmiş ve "İç Kontrol Raporu"nu oluşturmuştur. Bu raporla, beş ana başlık altında sıralanan toplam 15 iç kontrol standardına uyum sağlanması noktasında mevcut durum ile yapılan çalışmalar anlatılmış ve rapor, Yönetim Kurulunda değerlendirilerek Bakanlığa gönderilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A) Ajansın Amaç ve Hedefleri

Çukurova Kalkınma Ajansı, TR62 Düzey 2 Bölgesi'nin ekonomik ve sosyal potansiyelini ortaya koyarak, bölgede üretim, istihdam ve ihracatın artırılmasına, sosyal uyumun sağlanmasına ve çevresel hassasiyetleri gözeten sürdürülebilir büyümenin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetler yürütmektedir. Kaynakları etkin biçimde kullanarak yerel potansiyeli harekete geçirmeyi amaçlayan Çukurova Kalkınma Ajansı, ulusal kalkınma öncelikleri çerçevesinde bölge plan ve programları hazırlamakta ve bu plan ve programlarda belirlenen stratejik amaçlara yönelik geliştirilen sonuç odaklı programlar kapsamındaki destek programları ile yerel paydaşlarca hazırlanan projelere mali ve teknik destek sağlamaktadır.

Ajans diğer yandan, yatırımcılara yatırım ortamı ve iş olanaklarını tanıtarak Çukurova bölgesini bir çekim merkezi haline getirmeyi hedeflemektedir. Faaliyetlerini katılımcı, kapsayıcı, şeffaf ve tarafsız bir yaklaşımla yürüten Çukurova Kalkınma Ajansı sosyal, ekonomik ve çevresel gelişmeyi temel alan faaliyetleri ile mevcut potansiyelini en verimli ve sürdürülebilir şekilde kullanan, rekabetçi bir Çukurova bölgesi için çalışmaktadır.

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Çukurova Kalkınma Ajansı'nın 2023 yılı faaliyetleri, çalışmalarına yön veren temel doküman olan 2014–2023 Çukurova Bölge Planı, On Birinci Kalkınma Planı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı 2023 Stratejisi çerçevesinde, yerel paydaşların aktif katılımlarıyla, farklı kesimlerin görüş ve önerileri göz önüne alınarak belirlenmiştir. Ajans, hazırlanan plan ve programlar kapsamında belirlenen öncelik ve hedefler doğrultusunda; 2008 yılından bugüne kadar mali ve teknik destek programlarını bölgede başarıyla yürütmektedir. Yatırım destek ve tanıtım faaliyetleri kapsamında; yatırım teşvik uygulamaları gerçekleştirilmekte, bölgenin yatırım olanaklarının tanıtımına yönelik çeşitli doküman ve materyaller oluşturulmakta, ulusal ve uluslararası organizasyonlarda bölgenin tanıtımı gerçekleştirilmekte, yerli ve yabancı yatırımcılara yatırım süreçlerinin takibinde destek ve danışmanlık hizmeti sağlanmaktadır. Ayrıca bölgedeki öncelikli konular ve sorun alanları çerçevesinde ekonomik ve sosyal temalı araştırma ve analiz çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

2014-2023 Çukurova Bölge Planı kapsamında belirlenen “Uluslararası Çekim Merkezi ve Üretim Üssü Olmak” stratejik amacı altında, Çukurova bölgesinde imalat sanayinde rekabet gücünün artırılması önceliği, tarımdan elde edilen katma değerın yükseltilmesi, bölgenin Ar-Ge ve yenilik kapasitesinin geliştirilmesi ve girişimcilik ortamının iyileştirilmesi öncelikleri ile birlikte ortaya konulmuştur. Buradan hareketle, 2023 yılı faaliyetlerinde stratejik öncelik alanlarından ilkinin, bölgenin ulusal ve uluslararası rekabet gücünün artırılması ve imalat sanayi üretiminden elde ettiği katma değerın yükseltilmesi oluşturmuştur. Bu ana öncelik alanında, sanayide ar-ge, yenilik, verimlilik ve dijital dönüşümün sağlanmasına yönelik ara yüzlerin oluşturulması ve desteklenmesi yoluyla bölgesel ekosistemin güçlendirilmesi ve KOBİ düzeyinde uygulama kapasitesinin artırılması ile imalat sanayinde katma değerlı ürün ihracatının artırılması hedeflenmiştir.

2023 yılının ikinci öncelik alanını girişimciliğin geliştirilmesi meydana getirmiştir. Bu öncelik çerçevesinde girişimcilik ekosisteminin geliştirilerek hem teknoloji ve yenilik odaklı girişimciliğin hem de sosyal girişimciliğin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Girişimcilik, bilgi birikiminin ticarileşmesinde aldığı rol ve uzmanlaşmış insan sermayesi oluşumuna yaptığı katkı ile rekabetçiliği doğrudan etkilemektedir. Bu çerçevede, girişimciliğin geliştirilmesi önceliği altında, girişimcilik kültürünün, teknoloji tabanlı ve yenilikçi girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesi, finansmana, bilgiye ve pazara erişim imkânlarını geliştiren girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesi, firmaların ölçek büyütmelelerinin sağlanması gibi konular temel çalışma alanlarını meydana getirmektedir.

2023 yılı için son öncelik alanı ise bölgede önemli bir potansiyel arz eden turizmin geliştirilmesidir. Bu öncelik alanında destinasyon odaklı yaklaşım çerçevesinde Çukurova Bölgesi'nde turizmin geliştirilerek bölgeye gelen turist sayısı ile turizmden elde edilen gelirin artırılması amaçlanmıştır. Turizm sektörü, 2019 yılında başlayan ve etkisini azaltmış olmakla birlikte halen devam eden Covid-19 pandemisinin olumsuz etkilediği sektörlerin başında gelmektedir. Pandemi nedeniyle 2020 ve 2021 yıllarında turizm faaliyetlerinde önemli düşüşler olmuş, buna karşın sektör 2022 yılında toparlanmaya başlamış ve 2023 yılında normale geri dönmüştür. Pandemi ile birlikte kitlesel turizmden bireysel turizme doğru bir

geçiş gözlenmekte olup bölgemiz eko-turizm, agro-turizm ve inanç turizmi potansiyeli ile bireysel turizmde önemli fırsatları içinde barındırmaktadır. Bu kapsamda, alternatif turizmin geliştirilmesi, turizm destinasyonlarının çeşitlendirilmesi ve etkin tanıtımının yapılması 2023 yılının temel faaliyetleri arasında yer almıştır.

Çukurova Kalkınma Ajansının yukarıda ifade edilen üç stratejik alanda belirlemiş olduğu sonuç odaklı programları belirlenen çerçevede yürütebilmesi için kurumsal ve beşeri kapasitesini de geliştirmesi ve kaynakları sürdürülebilir biçimde yönetmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda gerçekleştirilecek olan faaliyetler de kurumsal gelişim stratejik önceliği altında yer almıştır. Kurumsal gelişim başlığı altında, Ajansın idari ve mali iş ve faaliyetlerinin yanı sıra kapasite geliştirme faaliyetleri, kurumsal fiziki ve teknik altyapının geliştirilmesine yönelik faaliyetler, tanıtım faaliyetleri ve mevzuattan kaynaklanan görev ve sorumluluklar çerçevesindeki rutin faaliyetler bulunmaktadır.

Son olarak, üç ana başlıkta belirlenen sonuç odaklı programlar kapsamında yer almayan alt program, proje ve faaliyetler ise yerel kalkınma fırsatları başlığı altında ortaya konulmuştur. Yerel kalkınma fırsatları altında yıl içerisinde gerçekleştirilmesi öngörülen proje ve faaliyetlerin hem ajansın üç yıl için belirlemiş olduğu stratejik tercihlerle olan uyum ve ilişkisi, hem de kurumsal öncelikler ile bağlantısı göz önüne alınmaktadır. Bununla birlikte, yerel kalkınma fırsatları çerçevesinde 2023 yılında yapılması öngörülen en önemli çalışma, 2024-2028 dönemine ilişkin hazırlanan Çukurova Bölge Planı çalışmalarının tamamlanması olmuştur. 2023 yılı faaliyetlerinin gerçekleşmesini etkileyen en önemli olay hiç kuşkusuz 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli meydana gelen iki büyük deprem olmuştur. Ajans deprem sonrası dönemde Adana ve deprem illerinde saha çalışmaları dahil olmak üzere önemli görevler üstlenmiştir. Yılın ilk altı ayı için planlanan Ajans faaliyetlerinin önemli bir bölümü deprem ve sonrası yaşanan olağanüstü koşullar nedeniyle ertelenmek zorunda kalmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Malî Bilgiler

2023 yılına ait Ajans bütçesinin uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin açıklamalar ve mali denetim sonuçları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir:

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansın ulusal ve bölgesel düzeyde plân ve programlara, Yüksek Planlama Kurulu'nca belirlenen ödenek tavanına ve yıllık çalışma programına göre hazırladığı bütçesi, ajansın bütçe yılı içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir. Bütçe yılı takvim yılıdır ve bütçe dışı harcama yapılamamaktadır.

Ajans 2023 yılı bütçesine, 72.594.000,00TL nakit ve 14.649.879,06TL alacak devretmiş, yıl içerisinde alacaklardan 14.649.879,06TL tahsil edilmiştir. Buna ilave olarak merkezi bütçeden 45.158.335,42TL, Adana ve Mersin'deki belediyelerden 19.737.063,65TL, sanayi ve ticaret odalarından 470.416,50TL tahsil edilirken, faiz gelirlerini içeren diğer gelirler 4.583.981,35TL, destek ödemelerinden iadeler 4.263.842,87TL olarak gerçekleşmiştir. Faiz gelirlerine CMDP ve SOGEP programı kapsamında gelen kaynağa ilişkin faiz gelirleri dâhildir. Bakanlık koordinasyonunda yürütülen BOTAP, SOGEP ve Üreten Şehirler Programı kapsamında da

Ajansımıza 81.204.371,00TL ödenek aktarılmıştır. Böylelikle toplam 168.366.123,51TL gelir gerçekleşmiştir.

2023 YILI GELİR BÜTÇESİ		
GELİR ADI	TAHMİN TUTARI	TAHSİLAT TUTARI
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	30.000.000,00	45.158.335,42
Belediyelerden Aktarılan Paylar	19.737.063,65	19.737.063,65
Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	470.416,50	470.416,50
Alacaklardan Tahsilatlar	14.649.879,06	14.649.879,06
Diğer Gelirler (Faiz Gelirleri)	2.397.786,13	4.583.981,35
SOGEP ve Üreten Şehirler Programları	63.780.621,00	81.204.371,00
Destek Ödemelerinden İadeler	3.166.000,00	4.263.842,87
Ret ve İadeler (-)	-1.701.766,34	-1.701.766,34
TOPLAM	132.500.000,00	168.366.123,51

Gider bütçesi; genel hizmetler ve proje ve faaliyet destekleme hizmetleri ana kalemlerinden oluşmaktadır. 33.601.028,38TL harcama yapılan personel giderleri, 6.847.547,11TL SGK prim giderleri ve 9.045.938,30TL harcama yapılan mal ve hizmet alım giderlerinden oluşan genel yönetim hizmetleri kapsamında toplam 49.494.513,79TL gider gerçekleşmiştir. Plan, program ve proje hizmetleri kapsamında 3.576.467,54TL, tanıtım ve eğitim hizmetleri kapsamında 377.726,70TL olmak üzere genel hizmetler kaleminde toplam 53.448.708,03TL gider gerçekleşmiş, gerçekleşme oranı % 84,73 olmuştur.

Proje ve faaliyet destekleme hizmetleri kapsamında, proje teklif çağrısı yöntemiyle sağlanan destekler için 22.730.252,85TL, güdümlü proje destekleri için 12.797.517,89TL, Faizsiz Kredi Desteği için 19.208.635,49TL, SOGEP kapsamındaki destekler için 10.475.812,20TL, Üreten Şehirler Programı kapsamındaki destekler için 2.200.872,75TL, fizibilite destekleri için 1.294.260,00TL'lik bütçe gideri gerçekleşmiştir. Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri toplam gider bütçesi gerçekleşmesi 68.707.351,18TL'ye ulaşmış ve gerçekleşme oranı % 41,54 olmuştur. 122.156.059,21TL gerçekleşen gider bütçesi toplamı için gerçekleşme oranı ise % 53,45'tir.

2023 YILI GİDER BÜTÇESİ		
BÜTÇE TERTİBİ ADI	ÖDENEK TUTARI	KULLANILAN ÖDENEK TUTARI
GENEL HİZMETLER	63.085.066,00	53.448.708,03
Personel ve SGK Giderleri	41.872.047,03	40.448.575,49

Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.583.000,00	9.045.938,30
Yedek Ödenekler	15.018,97	0,00
PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ	5.375.000,00	3.576.467,54
TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	3.240.000,00	377.726,70
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	108.085.500,00	38.596.545,16
Proje Teklif Çağrısı Yöntemiyle Verilen Destekler	28.000.000,00	22.730.252,85
Güdümlü Proje Destekleri	23.000.000,00	12.797.517,89
Faizsiz Kredi Desteği	25.000.000,00	19.208.635,49
Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)	15.017.000,00	10.475.812,20
Üreten Şehirler Programı	7.000.000,00	2.200.872,75
Pilot Destek Uygulamaları	6.500.000,00	0,00
BOTAP	56.897.934,00	0,00
Fizibilite Desteği	4.000.000,00	1.294.260,00
TOPLAM	228.500.000,00	122.156.059,21

2) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

2023 yılı bütçe gelirleri toplamı 132.500.000TL olarak tahmin edilmiş, 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla 168.366.123,51TL gerçekleşmiş ve gerçekleşme oranı % 127 olmuştur. Yüksek gerçekleşmede alacaklardan tahsilatın fazla olması ve merkezi bütçeden aktarılan ilave kaynağın önemli rolü olmuştur.

2023 yılı gider bütçesi toplamı, yıl içerisinde gerçekleştirilen bütçe revizyonu sonrasında 228.500.000TL olarak tahmin edilmiştir. 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla 122.156.059,21TL gider gerçekleşmiş ve gider bütçesi gerçekleşme oranı % 53,45 olmuştur. 2023 yılı sonunda, devam eden mali destek programları ödemeleri için sermaye transferleri kapsamında hak edilecek düzenlenmesi beklenen 47.838.826,81TL avans ödemesi bulunmaktadır. Yılbaşı itibarıyla banka nakit durumu 61.185.443,03TL'dir.

3) Malî Denetim Sonuçları

Kalkınma Ajanslarının teşkilat yapısı görev ve yetkilerine ilişkin düzenlenen 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 207. maddesi uyarınca; "Ajansların kaynaklarını kullanabilme ve hesap verebilme yeterliğini tespit edebilmek amacıyla Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda ilgili kurumların temsilcilerinin katılımıyla mali yönetim yeterliği

denetimi yapılır. Ayrıca, Ajanslarda, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı tarafından inceleme, teftiş, denetim ve soruşturma yapılabilir.

Öte yandan, Ajansın Sayıştay denetim faaliyetleri, 8 Kasım 2021 tarihinde başlayarak tamamlanmıştır. Denetim sonunda hazırlanan taslak rapor Nisan 2022’de Ajansımıza iletilmiş ve rapora ilişkin görüşler Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

B) Performans Bilgileri

1) İmalat Sanayinde Kurumsallaşma, Yenilik ve Verimlilik Sonuç Odaklı Programı

1.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	İmalat Sanayinde Kurumsallaşma, Yenilik ve Verimlilik Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR62/21/SOP/İMALAT
Rapor Dönemi	01 Ocak 2023 – 31 Aralık 2023
SOP Bütçesi	98.150.000 TL
SOP Süresi	Ocak 2021 – Aralık 2023
SOP Özeti	İmalat Sanayinde Kurumsallaşma, Yenilik ve Verimlilik Sonuç Odaklı Programının genel amacı, Çukurova Bölgesi’nde öncelikli sanayi sektörlerinde katma değer artırılması ve rekabet üstünlüğünün sağlanmasıdır. Bu çerçevede programın özel amaçları şu şekildedir: Özel Amaç 1: İmalat sanayinde kurumsallaşma, Ar-Ge, yenilik ve verimliliğin artırılması Özel Amaç 2: İmalat sanayinde katma değerli ürün ihracatının artırılması Özel Amaç 3: İmalat sanayinde dönüşümü sağlayacak ara yüzlerin oluşturulması ve geliştirilmesi

1.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Sanayi ve Teknoloji Bölgeleri İhtiyaç Analizi raporunun güncellenmesi					Yeni SOP çerçevesine alınmıştır.	-	2024 Yılı Çalışma Programı kapsamında İmalat Sanayinde Rekabet Gücünün Artırılması SOP’u altında yer almaktadır.
Ürün Uzayı Analizi çalışmasının yapılması ve değerlendirme raporunun hazırlanması						Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü’nün koordinasyonunda Mersin Üniversitesi ile yapılan protokol kapsamında; bölgelerin üretimlerini sektör bazında değerlendirip o	Tüm bölgeler için analiz ve haritalama çalışmalarının 2024 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır. 2024 Yılı Çalışma Programı kapsamında İmalat

						bölgenin büyüme ve yeni endüstrilere açılma potansiyelini ölçme imkânı veren 'Ürün Uzayı Analizi Yöntemi' ile analiz çalışmaları gerçekleştirilmiştir.	Sanayinde Rekabet Gücünün Artırılması SOP'u altında yer almaktadır.
Bölgesel Girdi-Çıktı Analizi çalışmasının yapılması						Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda 'Bölgesel Girdi-Çıktı Analizi' çalışması yapılmıştır.	Bölgesel tablolar üzerindeki çalışmalar devam etmektedir. 2024 Yılı Çalışma Programı kapsamında İmalat Sanayinde Rekabet Gücünün Artırılması SOP'u altında yer almaktadır.
Yeşil hidrojene yönelik araştırma çalışmasının yapılması					Yeni SOP çerçevesine alınmıştır.	-	2024 Yılı Çalışma Programı kapsamında Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm SOP'u altında yer almaktadır.
İşbirliği ve Koordinasyon							
3 Aylık İl İş ve Yatırım Gündemi Bilgi Notlarının hazırlanması						3 Aylık İl İş ve Yatırım Gündemi Bilgi Notları hazırlanmıştır.	-
Kurum/kuruluş ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi						Kurum ve Kuruluş Ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.	-
İlçe ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi						İlçe Ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.	-
Kapasite Geliştirme							
Kamu kurum ve kuruluşları ile yerel yönetimlere yönelik enerji ve su verimliliği, atık yönetimi, AB yeşil mutabakatı, karbon nötr şehirler gibi alanlarda farkındalık etkinliği ve eğitici eğitimi düzenlenmesi					Yeni SOP çerçevesine alınmıştır.	-	2024 Yılı Çalışma Programı kapsamında Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm SOP'u altında yer almaktadır.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Firma Ziyaretleri (Yeni Kurulan Firmalar, YTB Alan Firmalar, İnovatif Girişimciler, Başarı Örnekleri, Ajanstan						2023 yılının ilk yarısında toplam 98 firma ziyaret edilmiştir.	Firma ziyaretleri bir plan çerçevesinde devam etmektedir. 2024 Yılı Çalışma Programı kapsamında İmalat Sanayinde Rekabet

Destek Alan Firmalar vb. gibi)							Gücünün Artırılması SOP'u ile Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm SOP'u altında yer almaktadır.
Invest in Adana & Invest in Mersin Web Sitelerinin Güncellenmesi ve Takibi						Invest in Adana & Invest in Mersin web sitelerinin güncellenmesi çalışması her yıl yapılan rutin faaliyetler arasındadır.	Invest in Adana & Invest in Mersin web sitelerinin güncellenmesi çalışmaları 2024 Yılı Çalışma Programı kapsamında İmalat Sanayinde Rekabet Gücünün Artırılması SOP'u altında yer almaktadır.
Adana ve Mersin Yatırım Filmlerinin Güncellenmesi						Çalışmalar tamamlanmıştır.	-
B2B Faaliyetleri					Yeni SOP çerçevesine alınmıştır.	-	2024 Yılı Çalışma Programı kapsamında İmalat Sanayinde Rekabet Gücünün Artırılması SOP'u altında yer almaktadır.
Yatırım Süreçlerine Dair Bilgilendirme Faaliyetleri						Ajansı ziyaret eden veya Ajansa telefonla ulaşan toplam 315 firma temsilcisi ya da potansiyel yatırımcıya devlet destek ve teşvikleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır.	Yatırım süreçleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri rutin biçimde devam etmektedir.
Yatırım ve Ekonomi Odaklı STK Ziyaretleri						Yatırım ve Ekonomi Odaklı STK Ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.	Devlet destekleri ve teşviklerle ilgili bilgilendirme için STK ziyaretleri devam edecektir. 2024 Yılı Çalışma Programı kapsamında İmalat Sanayinde Rekabet Gücünün Artırılması SOP'u altında yer almaktadır.
Fahri Konsolos Ziyaretleri						Tamamlanmıştır.	-
Adana ve Mersin Yatırım Haritasının Güncellenmesi ve Basımı						Çalışmalar tamamlanmıştır.	-
Ajans Destekleri							

2021 Yılı Yenilik ve Verimlilik KÖA Mali Destek Programı					2021 Yılı Yenilik ve Verimlilik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında 7 proje desteklenmiştir. Projelerin uygulama süreci 2023 yılı içerisinde sona ermiştir.	-
2022 Yılı Faizsiz Kredi Desteği Programı					Faizsiz Kredi Desteği Programı kapsamında 13 işletme desteklenmiştir.	Program uygulama süreci devam etmektedir. 2024 Yılı Çalışma Programı kapsamında İmalat Sanayinde Rekabet Gücünün Artırılması SOP'u altında yer almaktadır.
2023 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı					10'u Adana ve 3'ü Mersin'den olmak üzere toplam 13 işletmeye yönetim danışmanlığı teknik desteği sağlanmıştır. Program tamamlanmıştır.	-
2023 Yılı Fizibilite Desteği Programı					SOP kapsamında Mut Organize Sanayi Bölgesi'nin başvuru sahibi olduğu "Mut OSB Altyapı Yatırımları Fizibilite Destek Projesi" uygulama süreci devam etmektedir.	2024 Yılı Çalışma Programı kapsamında Yerel Kalkınma Fırsatları altında yer almaktadır.
Diğer Proje ve Faaliyetler						
2021 Yılı Üreten Şehirler Programı					2021 Yılı Üreten Şehirler Programı kapsamında destek almaya hak kazanan "Çukurova Enerji Verimliliği Projesi" ile "İhracat Odaklı Dijital Dönüşüm Projesi"nin uygulama süreci tamamlanmıştır.	-
2022 Yılı Üreten Şehirler Programı Temiz Üretim Danışmanlığı Tematik Teknik Destek Programı					2022 Yılı Üreten Şehirler Tematik Teknik Destek Programı kapsamında Adana'da 14 ve Mersin'de 11 olmak üzere 25 proje desteklenmiştir.	2024 Yılı Çalışma Programı kapsamında Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm SOP'u altında yer almaktadır.

1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

1.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri*	Planlanan Hedef	Dönem Değeri*	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Yenilik, Verimlilik ve/veya Dijital Dönüşüm Stratejisi çerçevesinde bir eylem planı uygulamaya koyan işletme oranı	%	-	50	N/A	1,3	2023
2	Ar-Ge, yenilik, verimlilik ve/veya dijital dönüşüm konulu proje uygulayan firma sayısındaki artış oranı	%	-	50	N/A	1,3	2023
3	Verimlilik ve/veya dijital dönüşüm uygulamaları sonucu işletmelerdeki ortalama maliyet düşüş ve karlılık artış oranı	%	-	25	N/A	1,3	2023

*Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı kapsamında destek alan işletmeler çerçevesinde, destek projelerinin tamamlanmasıyla gerçekleştirilecek değerlendirme çalışması sonunda başlangıç değerleri ile ilerlemeler ve ara dönem değerleri ortaya konulacaktır.

1.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Değer zinciri analizleri ve sektörel yol haritası sayısı	1.1	Adet	3 analiz ve yol haritası çalışması	2 analiz	2023
Hedef pazar analizi ve pazarlama planı sayısı	1.2	Adet	3 analiz	1 analiz	2023
Sektörel COVID-19 etki analizi raporu sayısı	1.3	Adet	1 rapor	1 rapor	2021
Kimya/petro-kimya sektör raporu sayısı	1.4	Adet	1 rapor	2 rapor	2021
Bölge OSB'leri ihtiyaç analizi raporu sayısı	1.6	Adet	2 rapor	2 rapor	2021
Adana ve Mersin İnovasyon Merkezleri ve Model Fabrikalar ile işbirliğindeki etkinlik sayısı	2.1	Adet	4 toplantı / işbirliği etkinliği	4 toplantı	2021
Yenilik mentörü yetiştirme programı sayısı	3.1	Adet	1 mentör yetiştirme programı	1	2021
İşletmelere yönelik kaynak verimliliği eğitim programı sayısı	3.2	Adet	2 eğitim programı	1 eğitim programı	2021
Verimlilik uygulamaları konulu bilgi ve tecrübe paylaşımı toplantısı sayısı	3.3.	Adet	2 toplantı/etkinlik	2 toplantı	2021
"AB Yeşil Mutabakat Çerçevesi" kapsamında işletmelere yönelik farkındalık oluşturma faaliyetleri sayısı	4.4	Adet	2 etkinlik	1 etkinlik, 1 rapor	2021

Öncelikli yatırım konularında hazırlanan ön fizibilite sayısı	4.5	Adet	12 ön fizibilite raporu	9 ön fizibilite raporu	2023
Yatırım süreçlerine dair bilgilendirme yapılan işletme sayısı	4.6	Adet	100 işletme	405 işletme	2023
Devlet destekleri ve teşviklerle ilgili bilgilendirme için firma ziyaretleri sayısı	4.7	Adet	100 ziyaret, 1 rapor	115 ziyaret	2023
İl bazlı aylık gündem bilgi notları sayısı	4.8	Adet	72 bilgi notu	12 bilgi notu	2023
İlçe bazlı yatırımcı bilgilendirme toplantıları sayısı	4.9	Adet	7 toplantı	-	2021
Tamamlanan güdümlü proje sayısı (Kimyasal Madde Üretim Teknolojileri Merkezi - Kimya Vadisi Projesi)	5.1	Adet	1 güdümlü proje	1 güdümlü proje	2021
2021 Yılı Yenilik ve Verimlilik KÖA MDP kapsamında desteklenen proje sayısı	5.3	Adet	8 KÖA projesi	7 KÖA projesi	2022
Finansman Desteği Programı ile desteklenen proje sayısı	5.4	Adet	30 proje	-	2023
Fizibilite Desteği Programı sayısı ve program ile desteklenen proje sayısı	5.5	Adet	3 FD programı ve 14 FD projesi	3 FD programı, 12 proje	2023
Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı sayısı ve program ile desteklenen proje sayısı	5.6	Adet	3 YDTD programı ve 75 YDTD projesi	2 YDTD programı, 88 proje	2023
Tamamlanan CMDP projesi sayısı (Adana Tasarım Merkezi ve Model Fabrika ile Mersin Endüstriyel Tasarım ve KOBİ Danışmanlık Merkezi projeleri)	6.1	Adet	2 CMDP projesi	2 CMDP projesi	2021
SOP izleme ve değerlendirme çalışmaları	7.1	Adet	3 toplantı, 3 rapor	1 rapor	2023

1.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Sektörel değer zinciri analizleri ve sektörel yol haritalarının oluşturulması	1.1	2021 yılı ilk altı ayı	Covid-19 Krizine Yanıt ve Dayanıklılık Projesi kapsamında hazırlanan Tekstil Sektörü Analiz Raporu çerçevesinde tekstil sektörü değer zinciri analizi yapılmıştır.
2	Yenilik mentörü yetiştirme programı ile bölgesel mentör/danışman havuzunun geliştirilmesi	3.1	2021 yılının ikinci çeyreği	Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı kapsamında mentör havuzunun geliştirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır. Bölgesel yenilik mentörü havuzunun geliştirilmesi konusunda model fabrikalar ile görüşülmektedir.

1.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Verimlilik ve/veya dijital dönüşüm uygulamaları sonucu işletmelerdeki ortalama maliyet düşüş ve karlılık artış oranı göstergesi SOP uygulama süreci sonunda elde edilecektir.

Çıktı Göstergeleri	Pandemi şartları çerçevesinde, eğitim ve tecrübe paylaşımı gibi bazı faaliyetlerin etkin biçimde gerçekleştirilebilmesi amacıyla bazı ertelemeler söz konusu olmuştur. Bu faaliyetlerin şartlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.
İş Takvimi	Masa başı çalışmalarının tamamı belirlenen takvim çerçevesinde yürümektedir. Toplantı, eğitim faaliyetleri gibi çalışmalarda pandemi şartlarında gecikmeler yaşanmıştır.
Eşik Noktaları	Sektörel değer zinciri analizleri ve sektörel yol haritalarının oluşturulması kapsamında ENHANCER Projesi ile iki analiz çalışması devam etmektedir. Bu proje kapsamında raporlama çalışmalarının tamamlanması beklenmektedir.
Harcama Takvimi	Büyük ölçekli projelerin tamamlanmasıyla bütçe gerçekleştirmeleri artmaktadır. Faaliyet bazlı harcamalarda gerçekleştirmeler düşük kalmıştır.

1.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Pandemi şartları iletişimi tamamen dijital ortama taşımıştır.	Dijital ortamda yürütülen iletişimin kesintisiz devamına ilişkin çalışmalar yapılması önerilmektedir.	İletişim
2	Değer zinciri analizi ve hedef pazar analizi gibi çalışmaların tamamlanmasında eğitim ve kapasite geliştirme ihtiyacı bulunmaktadır.	Covid-19 Krizine Yanıt ve Dayanıklılık Projesi ile ENHANCER Projesi çerçevesinde yapılan rapor ve analiz çalışmalarının incelenmesiyle yöntemsel yol haritalarının çıkarılması uygun olacaktır.	Kapsam
3	Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı genel olarak faydalı bulunmuştur.	Yeterli ve nitelikli mentor havuzunun sürdürülebilir biçimde oluşturulabilmesi için paydaşlarla birlikte çalışma yapılması önerilmektedir.	Kapsam
4	Ön fizibilite çalışmaları kurumsal gelişim ve yatırıma destek açısından faydalı bulunmuştur.	Yapılan fizibilitelelerin tanıtımı konusunda bir yol haritası oluşturulması önerilmektedir.	Kapsam
5	Pandemi şartları kurumlar arası işbirliklerini sekteye uğratmış görünmektedir.	İşbirliklerinin dijital ortamda da etkin biçimde devam edebilmesi için yeni araçların geliştirilmesi önerilmektedir.	İşbirliği

2) Girişimciliğin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı

2.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Girişimciliğin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR62/21/SOP/GRSM
Rapor Dönemi	1 Ocak 2023 – 31 Aralık 2023
SOP Bütçesi	68.677.350 TL
SOP Süresi	Ocak 2021 – Aralık 2023
SOP Özeti	Girişimciliğin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programın genel amacı, Çukurova Bölgesi'nde girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesidir. Bu çerçevede programın özel amaçları şu şekildedir: Özel Amaç 1: Teknoloji ve yenilik odaklı girişimciliğin geliştirilmesi Özel Amaç 2: Kadın ve genç girişimciliği ile sosyal girişimciliğin geliştirilmesi Özel Amaç 3: Girişimcilik kültürü ve farkındalığının artırılması Özel Amaç 4: Finansmana erişim araçlarının geliştirilmesi

2.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanın da Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlam adı			
İş Birliği ve Koordinasyon							
Ekosistem buluşmalarının organize edilmesi						2022 Yılı Genç Girişimci Destek Programı kapsamında gerçekleştirilmektedir.	Devam eden 2022 Yılı Genç Girişimci Destek Programı kapsamında ekosistem aktörlerinin katılımıyla ekosistem buluşmaları organize edilmektedir. 2024 Yılı Çalışma Programı kapsamında Yerel Kalkınma Fırsatları altında yer almaktadır.
Sosyal finansman aktörlerinin eşleştirilmesi						2022 Yılı Genç Girişimci Destek Programı kapsamında gerçekleştirilmektedir.	2024 Yılı Çalışma Programı kapsamında Yerel Kalkınma Fırsatları altında yer almaktadır.
Kapasite Geliştirme							
Girişimcilerin kapasitelerini geliştirmeye yönelik hızlandırma programının ve lobi geliştirme faaliyetlerinin düzenlenmesi						Programın üçüncü aşaması olan hızlandırma programının 2024 yılında tamamlanması öngörülmektedir.	2024 Yılı Çalışma Programı kapsamında Yerel Kalkınma Fırsatları altında yer almaktadır.
Ön kuluçka programının düzenlenmesi						Tamamlanmıştır.	-
Hızlandırıcı kuruluşlar için kapasite geliştirme faaliyetlerinin düzenlenmesi						Tamamlanmıştır.	-
Yatırımcıların kapasitelerini geliştirmeye yönelik lobi geliştirme faaliyetlerinin düzenlenmesi						-	2024 Yılı Çalışma Programı kapsamında Yerel Kalkınma Fırsatları altında yer almaktadır.

Yatırım Destek ve Tanıtım							
Girişimci-yatırımcı buluşmalarının sağlanması						-	2024 Yılı Çalışma Programı kapsamında Yerel Kalkınma Fırsatları altında yer almaktadır.
Bölgenin girişimcilik ekosisteminin tanıtımına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi						-	2024 Yılı Çalışma Programı kapsamında Yerel Kalkınma Fırsatları altında yer almaktadır.
Ajans Destekleri							
2022 Yılı Genç Girişimci Destek Programı						2022 Yılı Genç Girişimci Destek Programı 15 Kasım 2022 tarihinde ilan edilmiştir. Program kapsamında finansal destek başvuruları değerlendirilmiş, 11 başvuru sahibi ile sözleşme imzalanmış, projelerin izleme ve değerlendirme süreçleri başlatılmıştır.	Programın üçüncü aşaması olan hızlandırma programı ve dördüncü aşaması olan girişimci-yatırımcı buluşmasının 2024 yılında tamamlanması öngörülmektedir.
Kitle Fonlama Desteği					Genel Müdürlüğün koordinasyonunda yürütülmektedir.	-	2024 Yılı Çalışma Programı kapsamında Yerel Kalkınma Fırsatları altında yer almaktadır.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
Türkiye'deki Mülteciler ve Ev Sahibi Topluluklar Arasında Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi						Proje bileşenleri çerçevesinde planlanan faaliyetler gerçekleştirilmiştir.	Proje faaliyetlerine 2024 Yılı Çalışma Programı çerçevesinde katkı sunulmaya devam edilmektedir.
Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Uyum İçin Girişimcilik Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesi						Ortak Kullanım Tesisleri Hibe Programı, Girişimcilik Ekosistemindeki Kurumların Kapasitelerinin Geliştirilmesi İçin Hibe Programı, İstihdam Yaratma Odaklı KOBİ Hibe Programı ile Kooperatifler Hibe Programı'nın proje uygulama süreçleri devam etmektedir. Ortak Kullanım Tesisleri Hibe Programı kapsamında Adana'dan beş ve	Proje faaliyetlerine 2024 Yılı Çalışma Programı çerçevesinde katkı sunulmaya devam edilmektedir.

					Mersin'den iki proje, Girişimcilik Ekosistemindeki Kurumların Kapasitelerinin Geliştirilmesi İçin Hibe Programı kapsamında Mersin'den bir proje, İstihdam Yaratma Odaklı KOBİ Hibe Programı kapsamında Mersin'den yedi proje ve Kooperatifler Hibe Programı kapsamında Mersin'den üç proje destek almıştır.
--	--	--	--	--	---

2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

2.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri*	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Yenilik ve teknoloji odaklı yeni girişim/start-up sayısı	Adet	0	10	7	1,3	2023
2	Başarılı girişim/start-up sayısı	Adet	0	5	7	1,3	2023
3	Patent/faydalı model/endüstriyel tescil alan girişim sayısı	Adet	0	3	-	1	2023
4	Başarıyla ticarileştirilen inovatif ürün sayısı	Adet	0	5	-	1	2023
5	Yatırımcı ile buluşturulan girişim sayısı	Adet	0	15	-	1,4	2023
6	Yatırım alan girişim sayısı	Adet	0	5	-	1,2,4	2023
7	Melek yatırımcı lisansı alan işletme sayısı	Adet	0	5	-	3,4	2023
8	Başarılı sosyal girişimci sayısı	Adet	0	5	-	2,3	2023
9	Kurulan sosyal kooperatif sayısı	Adet	0	2	-	2,3	2023
10	Ajansın destek mekanizmaları ile desteklenen ekosistem aktörlerinin sayısı	Adet	0	30	15	1,2,3,4	2023
11	Geliştirilen sosyal girişim projesi sayısı	Adet	0	30	4	2	2023

*Sonuç Odaklı Program kapsamında, dönem değerleri Adana ve Mersin'deki girişimcilik merkezleri ile gerçekleştirilecek değerlendirme çalışması sonunda ortaya konulacaktır.

2.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Girişimciliğin geliştirilmesi için mevcut durum, ihtiyaç analizi ve yol haritaları, araştırma, analiz ve raporlama çalışmaları sayısı	1.1	Adet	3 analiz	1 analiz	2023
Girişimcilere yönelik geliştirilen alternatif destek mekanizması sayısı	1.2	Adet	1 program	1 program	2023
Girişimcilik Merkezleri, kalkınma ajansları ve diğer paydaşlarla işbirliği halinde uygulanacak girişimciler için ön hızlandırma ve hızlandırma faaliyetleri sayısı	2.1	Adet	8 etkinlik	3 etkinlik	2023
Anahtar performans göstergeleri belirlenerek takip edilen girişimci sayısı	2.2	Adet	Metrikleri oluşturulan ve takip edilen 15 girişimci	-	2023
Bölgede mentörlük sisteminin daha etkin hale getirilmesi ve konuyla ilgili koordinasyonun sağlanabilmesi için kurulan mentör portalı sayısı	2.3	Adet	1 portal	-	2023
Girişimciler için kapasite geliştirmeye yönelik eğitim, danışmanlık ve lobi faaliyetleri sayısı	3.1	Adet	6 eğitim, 4 panel, 1 zirve	2 eğitim, 1 bootcamp	2023
Mentörler için kapasite geliştirmeye yönelik eğitim, danışmanlık ve lobi faaliyetleri sayısı	3.2	Adet	3 eğitim, 75 katılımcı	1 eğitim	2023
Bölgesel Kalkınma Fonu ve benzeri fonlara yönelik firma tespit ve bilgilendirme çalışmaları sayısı	4.3	Adet	30 ziyaret	10 ziyaret	2023
Öncelikli yatırım konularında hazırlanan ön fizibilite raporu sayısı	4.4	Adet	5 ön fizibilite raporu	-	2023
Teknik Destek Programı ile desteklenen proje sayısı	5.1	Adet	25 teknik destek	3 teknik destek	2023
Fizibilite Desteği Programı ile desteklenen proje sayısı	5.2	Adet	6 fizibilite desteği	4 fizibilite desteği	2023
CMDP projesi sayısı	6.1	Adet	1 CMDP projesi	-	2023
Uluslararası kuruluşlarla yürütülen/yerel ortak olunan proje sayısı	6.2, 6.3	Adet	2 uluslararası proje	3 uluslararası proje	2023
Yürütülen/ortak olunan AB projelerinin sayısı	6.4	Adet	2 AB projesi ortaklığı	1 AB projesi ortaklığı	2023
SOP izleme ve değerlendirme çalışmaları	7.1	Adet	3 toplantı, 3 rapor	-	2023

2.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen

1	Mevcut durum ve ihtiyaçların tespiti ile yol haritalarının oluşturulması	1,2,3,5	2021/2	Uluslararası projeler ile Adana ve Mersin özelinde ağ analizleri hazırlanmıştır. Ekosistem analizinin öncelikle tamamlanması hedeflenmektedir.
2	Girişimcilere yönelik metriklerin belirlenmesi	2,4,5	2021/2	Pandeminin yarattığı olumsuz koşullar nedeniyle girişimcilerin şirketleşme süreçlerinde aksamalar olmuştur. Metriklerle ilgili çalışmaların yılın ikinci yarısında başlatılması hedeflenmektedir.
3	Kapasite geliştirme eğitimleri	2,3,4,5	2021/2	Girişimcilere yönelik kapasite geliştirme eğitimleri başlamıştır. Sonrasında sırasıyla hızlandırıcı kurumlar, mentörler ve yatırımcı kurumlara yönelik kapasite geliştirme eğitimleri devam edecektir.

2.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Girişimcilerin başarıları, belirlenen performans göstergeleri takip edilerek önümüzdeki üç yıl içerisinde ölçülecektir. Pandemi koşulları ve ekonomik belirsizlik girişimcilerin şirketleşme oranını olumsuz etkilemiştir.
Çıktı Göstergeleri	Kapasite geliştirme faaliyetleri ile bölgenin girişimcilik ekosisteminin altyapısı güçlendirilmektedir. Ön hızlandırma faaliyetleri ile ticarileştirilebilir ve ölçeklenebilir yeni iş fikirleri ortaya çıkmakta ve girişimci havuzu oluşmaktadır. Girişimcilerin fikirlerini bölgede hayata geçirmeleri için mentörlerin kapasitesi güçlendirilmekte ve finansman kaynaklarının çeşitlendirilmesi için çalışılmaktadır. Yüz yüze yapılması daha faydalı olacağı düşünülen bazı etkinliklerin dışında faaliyetler devam etmektedir.
İş Takvimi	Pandeminin yarattığı belirsiz ortam nedeniyle bazı faaliyetlerin başlaması gecikmiştir.
Eşik Noktaları	Ekosistem analizi çalışmaları ENHANCER projesi kapsamında yürütülmektedir. 2021 yılı sonuna kadar analizlerin tamamlanması beklenmektedir. Kapasite geliştirme eğitimlerinin planlaması yapılmıştır ve yıl içerisinde tamamlanacaktır. Metrik belirleme ile ilgili çalışmalarda pandeminin yarattığı olumsuz koşullar nedeniyle bazı aksamalar olmuştur. Metriklerle ilgili çalışmaların yılın ikinci yarısında başlatılması hedeflenmektedir.
Harcama Takvimi	Bazı faaliyetlerin başlama tarihleri geciktiğinden ve bazı faaliyetlerin yüz yüze yapılması beklendiğinden harcama takviminde ötelemeler olmuştur. Ajansın yürüttüğü AB projelerinin bazı faaliyetleri yeniden kurgulanarak çalışma programında bütçe ayrılan bazı faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

2.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Pandemi şartları iletişimi tamamen dijital ortama taşımıştır. Yüz yüze etkinlik yoğun tasarlanan bir Program için bu durum olumsuzluklar yaratmıştır.	Dijital ortamda yürütülen iletişimin kesintisiz devamına ilişkin çalışmalar yapılması önerilmektedir. Ayrıca etkinliklerin de şartlar çerçevesinde önlemler alınarak gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.	İletişim

2	Pandemi koşulları ve ekonomik belirsizlik girişimcilerin şirketleşme oranını olumsuz etkilemiştir.	Şartların iyileşmesiyle girişimcilerin başarıları, belirlenen performans göstergeleri takip edilerek ölçülecek ve şirketleşme konusunda da çalışmalar yürütülecektir.	Kapsam
3	Metrik belirleme ile ilgili çalışmalarda pandeminin yarattığı olumsuz koşullar nedeniyle bazı aksamalar olmuştur.	Metriklerle ilgili çalışmaların yılın ikinci yarısında başlatılması hedeflenmektedir.	Performans
4	Bazı faaliyetlerin başlama tarihleri geciktiğinden ve bazı faaliyetlerin yüz yüze yapılması beklendiğinden harcama takviminde ötelemeler olmuştur.	Ajansın yürüttüğü AB projelerinin bazı faaliyetleri yeniden kurgulanarak çalışma programında bütçe ayrılan bazı faaliyetler gerçekleştirilmiştir.	Mali

3) Turizmde Destinasyon Yönetimi Sonuç Odaklı Programı

3.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Turizmde Destinasyon Yönetimi Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR62/21/SOP/TURİZM
Rapor Dönemi	01 Ocak 2023 – 31 Aralık 2023
SOP Bütçesi	92.200.000 TL
SOP Süresi	Ocak 2021 – Aralık 2023
SOP Özeti	Turizmde Destinasyon Yönetimi Sonuç Odaklı Programının genel amacı, destinasyon odaklı yaklaşım çerçevesinde Çukurova Bölgesi'nde turizmin geliştirilerek turizmden elde edilen katma değer artırılmasıdır. Bu çerçevede programın özel amaçları şu şekildedir: Özel Amaç 1: Bölgede öncelikli destinasyonların geliştirilmesi ve yönetilmesi Özel Amaç 2: Tespit edilen destinasyonların etkin bir şekilde tanıtım ve pazarlamasının yapılarak bilinirliğinin artırılması Özel Amaç 3: Bölgeye gelen turist sayısının artırılması

3.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme / Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Gastronomik ürün envanteri çalışmasının yapılması						Gastronomik ürün envanteri çalışması tamamlanmıştır.	-
İşbirliği ve Koordinasyon							
TGA ve Kültür ve Turizm İl Müdürlükleri ile işbirliği faaliyetleri gerçekleştirilmesi						TGA ve Kültür ve Turizm İl Müdürlükleri ile işbirliği faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.	Düzenli biçimde toplantılara katılım sağlanmaya devam edilecektir.

Eurovelo bisiklet ağına eklenmesi konusunda çalışmalar gerçekleştirilmesi ve bisiklet festivali düzenlenmesi						Adana ve Mersin Bisiklet Rotaları Çalışması gerçekleştirilmiştir. Adana için hazırlanan bisiklet rotaları Cyclist Türkiye Dergisinin iki sayısında tanıtım amaçlı yayınlanmıştır.	Mersin bisiklet rotaları ise derginin Kasım ve Aralık sayılarında yayınlanacaktır. Ayrıca Adana ve Mersin Bisiklet Rotaları Raporu 2024 yılı Ocak ayında tamamlanacaktır.
Doğa yürüyüşü rotalarının tanınması, özgün ve pazarlanabilir olanlarının tanıtımının yapılması					Yeni SOP çerçevesine alınmıştır.	-	2024 Yılı Çalışma Programı kapsamında Dirençli ve Gelişen Kırsal Alanlar SOP'u altında yer almaktadır.
Tren turizminin bölgede hayata geçmesi için rota oluşturulması						Rota oluşturulması için çalışma başlatılmıştır.	2024 Yılı Çalışma Programı kapsamında Dirençli ve Gelişen Kırsal Alanlar SOP'u altında çalışma devam edecektir.
Kalkınma Ajansları İşbirliğinde İnanç Turizmi Rotalarının Oluşturulması Çalışması					2024 Yılı Çalışma Programı kapsamında alınmıştır.	-	2024 Yılı Çalışma Programı kapsamında Yerel Kalkınma Fırsatları altında yer almaktadır.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Blogger, influencer ve tur operatörlerine yönelik "fam tripler" in düzenlenmesi					2024 Yılı Çalışma Programı kapsamında alınmıştır.	-	2024 Yılı Çalışma Programı kapsamında Yerel Kalkınma Fırsatları altında yer almaktadır.
Tematik Turizm Rotalarının Tanıtımı Kapsamında Bal (Apikültür) Rotası çalışmasının yapılması						Rota çalışması başlatılmıştır.	2024 Yılı Çalışma Programı kapsamında Yerel Kalkınma Fırsatları altında yer almaktadır.
Çukurova'nın Renkleri Fotoğraf Yarışması'nın düzenlenmesi					2024 Yılı Çalışma Programı kapsamında alınmıştır.	-	2024 Yılı Çalışma Programı kapsamında Yerel Kalkınma Fırsatları altında yer almaktadır.

					alınmıştır		
Adana Lezzet Festivali ile Mersin Narenciye Festivali kapsamında tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi						Adana Lezzet Festivali organizasyon çalışmalarına katkı sağlamıştır.	-
Ajans Destekleri							
2020 ve 2021 Yılları Turizmde Destinasyon Yönetimi KÖA Programları						Programlar kapsamında desteklenmeye hak kazanan toplam 17 projenin uygulama süreçleri tamamlanmıştır.	-
Güdümlü Proje Desteği						Mersin Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'nın "Silifke Astım Mağarası Gezi Güzergah Düzenlemesi" projesi, Adana Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'nın "Anavarza Yeniden Doğuyor" projesi ve Mersin Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığı'nın "Gilindire Mağarası Gezi Güzergâh Düzenlemesi" projesinin uygulama süreci devam etmiştir.	Devam eden projeler tamamlanmış olup, sadece "Anavarza Yeniden Doğuyor" projesinin uygulama süreci 2024 yılının başında tamamlanacaktır
2022 Yılı Fizibilite Desteği Programı						Turizmde Destinasyon Yönetimi Sonuç Odaklı Programı kapsamında desteklenen üç fizibilite desteği projesi bulunmaktadır. Bu projeler, Dümbelek Boğazı'nın Turizme Açılması Fizibilite Projesi, Elmalı Boğazı Fizibilite Projesi, Karataş Transport Denizyolu Turizmi Merkezi Yatırım ve İşletmesi için Fizibilite Projesi'dir.	Bir fizibilite desteği projesinin 2024 yılının ilk yarısında tamamlanması öngörülmektedir.
2023 Yılı Fizibilite Desteği Programı						Adana Turizmi Geliştirme ve Altyapı Hizmet Birliği'nin "Karataş Etnoturizm Kırsal Konaklama Merkezi Yatırım ve İşletme Fizibilitesi Projesi" uygulama süreci devam etmektedir.	2024 Yılı Çalışma Programı kapsamında Yerel Kalkınma Fırsatları altında yer almaktadır.

3.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

3.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri*	Planlanan Hedef	Dönem Değeri*	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Konaklayan turist sayısındaki artış miktarı	Kişi	-	150.000	N/A	1, 2, 3	2023
2	Müze ve ören yerlerindeki ziyaretçi sayısındaki artış	Kişi	-	60.000	N/A	1, 2, 3	2023
3	Blogger, influencer ve tur operatörlerine yönelik düzenlenen fam tripler aracılığıyla gerçekleşen paylaşımlara erişim sağlayan kişi sayısı	Erişim	-	6 milyon erişim	N/A	2, 3	2023
4	Adana Başka ve Eşsiz Mersin websiteleri ve sosyal medya hesaplarında yıl içerisinde yayınlanan içerikler aracılığıyla ulaşılan takipçi ve erişim sayıları	Giriş adedi ve Erişim	-	Web sitesi için senelik 75.000 giriş; Sosyal Medya Hesapları için 3 milyon erişim	N/A	2, 3	2023
5	Turizmde seyahat fikri edinilen web siteleri ve seyahat blogları için oluşturulan banner reklamlar ile ulaşılan gösterim sayısı	Adet	-	5 milyon gösterim	N/A	2, 3	2023
6	Ajans destekleri neticesinde altyapısı, hizmet kalitesi iyileştirilen turizm noktası sayısı	Adet	-	20	10	1, 2, 3	2023

*Sonuç Odaklı Program kapsamında, başlangıç ve ara dönem değerleri Adana ve Mersin'deki İl Kültür ve Turizm müdürlükleri ile gerçekleştirilecek değerlendirme çalışması sonunda ortaya konulacaktır.

3.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
TR62 Bölgesi için hazırlanan turizm alt-destinasyon raporu sayısı	1.1	Adet	8 alt destinasyon raporu	-	2023
Turizm alanında ön fizibilite sayısı	1.2	Adet	9 ön fizibilite raporu	-	2023
Alt destinasyonlarda proje geliştirmeye yönelik düzenlenen paydaş toplantıları sayısı	2.1	Adet	21 toplantı	2 toplantı	2023
Öncelikli destinasyonlarda konsept proje fikirleri geliştirilmesine yönelik düzenlenen odak grup toplantıları sayısı	2.2	Adet	4 toplantı	-	2023

Destinasyon yönetimi konusunda düzenlenen eğitimlere katılan kurum ve kuruluş sayısı	3.1	Adet	20 kurum/kuruluş	-	2023
Blogger, influencer ve tur operatörlerine yönelik düzenlenen fam trip ve benzeri etkinlik sayısı ile katılımcı sayısı	4.1	Adet	6 organizasyon, 45 katılımcı	1 organizasyon, 6 katılımcı	2023
Adana Başka ve Eşsiz Mersin tanıtım web siteleri ve sosyal medya hesapları için üretilen içerik sayısı	4.2	Adet	900 fotoğraf, 90 video	-	2023
Turizmde Destinasyon Yönetimi KÖA Programı ile desteklenen proje sayısı	5.1	Adet	30 Proje	17 proje	2023
Teknik Destek Sayısı	5.3	Adet	40 proje	2 proje	2023
Fizibilite Desteği Sayısı	5.4	Adet	18 proje	18 proje	2023

3.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	TR62 bölgesinde öne çıkan alt destinasyonlar için mevcut durum ve strateji çalışmalarının tamamlanması	1.1	2021 - 2023	Turizm Destinasyon Stratejisi çalışması kapsamında belirlenen turizm alt-destinasyonlarında saha ziyaretleri gerçekleştirilmiş, yapılan çalıştaylarla altyapı ihtiyaçları belirlenmiştir. Alt-destinasyonlar için mevcut durum analizi ve uygulanabilir proje önerilerini içeren 7 alt-destinasyon raporu hazırlanmıştır. Bu sayının artırılması hedeflenmektedir.
2	Mâali destek programları aracılığıyla bölgenin turizm altyapısının geliştirilmesi	5.1	2021 - 2023	2020 ve 2021 Yılları Turizmde Destinasyon Yönetimi Küçük Ölçekli Altyapı Programları kapsamında Adana ve Mersin'de toplam 17 proje desteklenmiştir. Bu projelerle bölgenin turizm altyapısının geliştirilmesine önemli katkılar sağlanmaktadır.

3.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergelerinin büyük bölümü orta ve uzun vadeli göstergelerdir. Bu nedenle yıllık ve üç yıllık değerlendirme yapılması daha uygun görünmektedir.
Çıktı Göstergeleri	Pandemi sebebiyle öncelikli destinasyonlarda konsept proje fikirleri geliştirilmesine yönelik odak grup toplantıları, tanıtım etkinlikleri gerçekleştirilememiş, bazı saha çalışmaları ertelenmek zorunda kalmıştır.

İş Takvimi	COVID-19 pandemisi turizm faaliyetlerinin azalmasına neden olmuştur. Bu nedenle, tur organizasyonları, tanıtım etkinlikleri gibi konuların yerine uzun vadeli altyapı desteklerine öncelik verilmiştir.
Eşik Noktaları	Turizmde Destinasyon Yönetimi Küçük Ölçekli Altyapı Programlarının tamamlanmasıyla yeni destinasyonlar oluşacak ve bu destinasyonların tanıtımı önemli bir öncelik haline gelecektir.
Harcama Takvimi	Hazırlanan bütçe çerçevesinde harcama takvimi belirli bir düzen çerçevesinde ilerlemektedir.

3.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Turizm alanında ulusal düzeyde işbirliklerinin eksikliği tanıtım faaliyetlerinin etkin biçimde gerçekleştirilmesini engellemektedir.	Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı (TGA) ile ulusal düzeyde yapılan protokol ile tanıtım faaliyetlerinde işbirlikleri fırsatı doğmaktadır.	İletişim, İşbirliği
2	Tanıtım faaliyetleri ve saha çalışmalarının önemli bir bölümü pandemi şartları nedeniyle ertelenmek zorunda kalmıştır.	Şartların iyileşmesiyle birlikte bu etkinliklerin ve saha çalışmalarının etkin biçimde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Kapsam
3	Önemli turizm potansiyeli olan bölgede altyapı desteği ihtiyacı bulunmaktadır.	Turizm altyapısının geliştirilmesine yönelik destekler bölgede turizmin gelişmesine katkı sağlamaktadır.	Kapsam
4	Pandemi şartlarının en kötü etkilediği sektörlerin başında turizm gelmiştir.	2021 yaz döneminde normalleşme ile birlikte bu riskin azaldığı görülmektedir.	Risk

4) Yerel Kalkınma Fırsatları

4.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanın da Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
2021 Yılı SOGEP Projeleri						Tamamlanmıştır.	-
2022 Yılı SOGEP Projeleri						Yedi projenin izleme süreçleri devam etmiştir.	Projeler 2024 yılının ilk yarısında tamamlanacaktır.
2023 Yılı Teknik Destek Programı						2023 yılı Teknik Destek Programı kapsamında 29 proje desteği verilmiştir.	Projeler 2024 yılının başında tamamlanacaktır.
2023 Yılı Fizibilite Desteği Programı						Toros Üniversitesi'nin başvuru sahibi olduğu "Narenciye Ürünleri	2024 Yılı Çalışma Programı kapsamında

					Uygulama ve Araştırma Merkezi” projesinin uygulama süreci devam etmektedir.	Yerel Kalkınma Fırsatları altında yer almaktadır.
KKTC teknik destek faaliyetleri kapsamındaki çalışmalar					Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Kısmi Hibe Destek Programları kapsamında 30 proje destek almaya hak kazanmıştır.	Destek programları kapsamında Ajansın teknik destek çalışmaları devam etmektedir.
Genç İstihdamı Teması Çalışmaları					Tamamlanmıştır.	-
Mavi Büyüme Çalışmaları					ODTÜ Deniz Bilimleri Enstitüsü ile bir protokol imzalanmış olup, araştırma çalışması tamamlanmıştır.	Çalışmanın ikinci fazının 2024 yılında devam etmesi öngörülmüştür. 2024 Yılı Çalışma Programı kapsamında Sürdürülebilir Büyüme ve Yeşil Dönüşüm SOP’u altında yer almaktadır.
Yerel Kalkınma Fırsatları kapsamındaki diğer faaliyet ve projeler					Bölgesel Kalkınma Odaklı Toparlanma Acil Eylem Programı kapsamında 4 projeye 53.500.000 TL destek sağlanmıştır.	Projelerin uygulama süreci devam etmektedir.

4.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

4.2.1. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
2021 Yılı Teknik Destek Programı ile desteklenen proje sayısı	-	Adet	30	12	2021
2021 Yılı Fizibilite Destek Programı kapsamında YKF öncelik alanında desteklenen proje sayısı	-	Adet	3	2	2021
Kapanışı yapılan MDP	-	Adet	4	4	2021
Tamamlanan CMDP projesi sayısı	-	Adet	1	1	2021
Tamamlanan SOGEP projesi sayısı	-	Adet	3	3	2021
Yerel Kalkınma Fırsatları kapsamındaki faaliyet ve projeler	-	Adet	3	4	2021

5) Kurumsal Gelişim

5.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanı nda Tamam landı	Gecikme ile Tamamla ndı	Devam Ediyor	Başla madı			
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Kurumsal web sitesinde içerik güncelleme çalışmaları						Ajans web sitesinde güncellemeler yapılmış, eksiklikler giderilmiştir.	Kurumsal web sitesinde güncelleme çalışmaları düzenli biçimde yapılmaya devam edecektir.
Kapasite Geliştirme							
Personele yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi						-	Kurumsal içerikli eğitim programları düzenlenmesi öngörülmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

Başta Ajansın Yönetim Kurulu üyeleri olmak üzere yerel paydaşlardan kaynaklanan güçlü kurumsal temsil yapısı, esnek mali kaynakları ve geniş çalışma alanına sahip oluşu ile Çukurova Kalkınma Ajansı, Çukurova bölgesinin vazgeçilmez kurumları arasında yerini almıştır. Ajans, farklı mali ve teknik destek araçları ile bölgede topyekûn kalkınmayı gerçekleştirme kapasitesine sahip, yüksek hareket kabiliyetini kullanan ve önemli düzeyde yerel destek sağlamış güçlü bir kurum olarak görülmektedir. Son dönemde uluslararası fonlar ile bölgede uygulanan destek programlarına da aktif katkı ve katılım sağlamaktadır. Yetkin ve nitelikli insan kaynağı Ajansın temel üstünlükleri arasındadır. Diğer yandan, Ajans sahip olduğu yerleşke içerisinde bulunan ana ve ek hizmet binaları, konferans salonu, toplantı salonları ve kullanışlı ofis alanları ile kalkınma yolunda daha nitelikli ve etkin biçimde hizmet vermeye devam etmektedir.

B) Zayıflıklar

Kalkınma ajansları yıllar içerisinde yaptığı çalışmalar ve sağladığı desteklerle kamuoyunda oldukça tanınır bir kurum haline gelmiştir. Bununla birlikte, bazı kesimlerce sadece mali destek veren bir kurum olarak görülmesi bir dezavantaj olarak görülmektedir. Diğer yandan, bölgesel kalkınma politikaları ve özellikle yenilikçi ve sürdürülebilir proje hazırlama kültürü gibi konularda bölge paydaşlarının bazı eksiklikleri bulunmaktadır. Ayrıca, Ajans, planlama ve strateji geliştirme çalışmalarında yeterli düzeyde ve güncel veriye ulaşmakta zorluklar yaşayabilmektedir.

Ajans bölgesel kalkınma çalışmaları ve koordinasyonundan sorumlu tutulmasına rağmen ajansın yaptırım gücünün ve düzenleyici rolünün yeterli olmaması geliştirilmesi gereken bir alan olarak görülmektedir. Ajansın kalkınma gibi çok geniş bir alanda görev ve sorumluluklarını yerine getiriyor olması ve beklentilerin doğal olarak yüksekliği nedeniyle, mevcut sınırlı sayıdaki insan kaynağı zaman zaman yetersiz kalabilmektedir.

C) Değerlendirme

Çukurova Kalkınma Ajansı teknik kapasitesi yüksek insan kaynağı ve güçlü organizasyon yapısı ile bölgesel kalkınma politikaları ve uygulamaları açısından model olacak şekilde yerel ve bölgesel hizmet üretmektedir. 2008 yılından bu yana yürütülmekte olan mali destek programları bölgede yüksek ilgi ile karşılanmıştır. Bu teklif çağrılarında elde edilen tecrübeler ve mali destek programları uygulama sürecinden alınan derslerle önümüzdeki dönem gerçekleştirilecek olan yeni teklif çağrılarının ve farklı mali destek mekanizmalarının bölgenin öncelikli ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte olabilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Bu çalışmalarda ulusal ölçekteki plan ve programların yanı sıra hazırlık çalışmaları devam eden yeni dönem bölge planı rehber niteliğinde olacaktır. Bölge Planının tüm paydaşlarca doğru biçimde anlaşılması ve sahiplenilmesi ile ortak amaçlar çerçevesinde tüm kurum ve kuruluşların topyekûn kalkınma hedefine doğru birlikte yol alması mümkün görülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kalkınma ajansları arasında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda yürütülen işbirliği çalışmalarının artırılması, iyi uygulama örneklerinin ajanslar arasında yaygınlaştırılması ve bilgi, tecrübe paylaşımı ile çalışmaların daha etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması önemli görülmektedir.

Ajansların faaliyetleri ile ilgili olan T.C. Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi, KOSGEB, Merkezi Finans ve İhale Birimi, T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı, Tarımsal ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu, TÜBİTAK, TÜİK gibi kurumlarla ajanslar arasında bilgilendirmeyi sağlayacak, proje destek faaliyetlerinde mükerrerliği önleyecek, istihbarat ve iletişim süreçlerini kolaylaştıracak bir ağı kurulması ve bu kurumların faaliyetlerinden yararlanan kişi ve/veya kuruluşların da bu ağa entegre edilerek, kurulacak çevrimiçi sistemde takip edilebilirliğin kolaylaştırılmasının yararlı olabileceği düşünülmektedir.

Başta bakanlıklar olmak üzere merkezi kurum ve kuruluşlarca kullanılan ve ajansların çalışmalarına ciddi katkı sağlayabilecek istatistiki verileri sağlayan bilgi sistemlerinin ajansların erişimine açılması gerekli görülmektedir.

Yatırım destek sürecinde yatırım destek ofislerinin daha etkin hale gelmesini sağlamak ve yatırımcıya daha verimli ve hızlı hizmet sunmak amacıyla ilgili kurum ve kuruluşların mevzuatında da, yatırım destek ofislerine “Kalkınma Ajansları Mevzuatı”nda verilen görev ve sorumluluklar kapsamında ilgili hususların yer almasının sağlanması faydalı olacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreçlerinin iyileştirilmesi için ise yararlanıcıların tabi oldukları satın alma kuralları başta olmak üzere, proje uygulama dönemi ile ilgili mevzuatın güncellenmesi ve sadeleştirilmesi gerekmektedir. KAYS üzerindeki işlemlerin elektronik imza ile yapılmasının

etkinleştirilerek resmiyet kazanması ve burada yapılan işlemler için tekrardan ıslak imzalı yazışma yapılmasına gerek kalmaması süreçleri kolaylaştıracaktır. Bununla birlikte, proje değerlendirme ve uygulama süreçlerinin kısa olduğu, hızlıca hayata geçirilebilecek projelerle ihtiyaçların çeviklikle karşılanabileceği farklı destek modellerinin kurgulanması gerektiği düşünülmektedir.

EKLER

EK.1 Çukurova Kalkınma Ajansı Tarafından 2023 Yılında Alınan Önemli Eğitimler

Eğitim Konusu	Eğitim Süresi (Saat)	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Eğitimin Kimden Alındığı	Şehir
Risk Sermayesi Firmaları (Khosla Ventures) ve Türkiye İnternet Girişim Firmaları Eğitimi	1	1	Online	Webinar
Ürün Uzayı Analizi Eğitimi	16	20	Mersin Üniversitesi	Adana
Enerji Verimliliği Uygulamaları Eğitimi	1	1	CBİKO	Webinar
Kriz İletişimi ve Yönetimi Eğitimi	3	1	CBİKO	Webinar
İş Hayatında Çeviklik Eğitimi	6	1	Ege İhracatçı Birlikleri	Webinar
Enerji Verimliliği Konulu Eğitim	2	1	CBİKO	Webinar
Girişimcilik Eğitimi	3	1	CBİKO	Webinar
İşletmelerde Dijital Dönüşüm Eğitimi	1	1	AKİB	Webinar
“Sustainability as an Innovation Strategy” Eğitimi	2	1	LinkedIn Learning	Webinar
Excel’de Raporlama Eğitimi	2	1	AKİB	Webinar
TÜİOSB MEXT Dijital Dönüşüm Eğitimi	16	1	MEXT	Mersin
Kamuda Etik Eğitimi	2	20	ÇKA	Webinar
AB Yeşil Mutabakatı kapsamında Sera Gazı ve İklim Yönetimi Eğitimi	6	1	Mersin Model Fabrika	Mersin
CEDIS3 Projesi Kapsamında Teknik Destek Bileşeni çerçevesinde alınan eğitim	16	3	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Ankara
Bilgi ve Doküman Birimleri Eğitimi	16	1	Türk Patent Enstitüsü	Ankara
Beyaz Şapkalı Hacker ve Temel Linux Eğitimi	56	1	Cyrops	Mersin

SEECO Projesi Kapsamında Oryantasyon Eğitimi	30	6	Dünya Bankası uzmanları ve SEECO projesi PIU uzmanları	Ankara
--	----	---	--	--------

EK.2 Çukurova Kalkınma Ajansı Tarafından 2023 Yılında Katılım Sağlanan Konferans, Çalıştay ve Sempozyumlar

Konu	Şehir	Konferansın Amacı	Düzenleyen Kuruluş	Süre (gün)	Katılımcı Ajans Personeli Sayısı (Kişi)
Yabancıların Kent Ekonomisine Katkısı Proje Sunumu	Mersin	Göç, entegrasyon ve kentsel ekonomiye katkısı	Mersin Üniversitesi Göç Araştırmaları ve Uygulama Merkezi	1	1
Tarladan Çatala Bütünsel Dönüşüm: Sürdürülebilirlik, Kaynak Verimliliği ve Döngüsellik	Online	İlgili başlık altında, iklim değişikliği ve gıda sektörü ilişkisi konuları tartışılmıştır.	TÜGİP-TÜBİTAK MAM	1	1
Küresel Gelişmeler Işığında Türkiye Sanayisinin Yeşil Dönüşümü	Online	Yeşil dönüşüm alanında yürütülen çalışmalar hakkında bilgi edinmek	İstanbul Sanayi Odası	0,5	1
Verimlilik Proje Ödülleri Sanal Konferansı	Online	Verimlilik alanında iyi uygulama örneği geliştiren firmaları ödüllendirerek bu alandaki çalışmalarını yaygınlaştırmak	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	0,5	4
Döngüsel Ekonomi ve Sürdürülebilirlik Konferansı	Online	Döngüsel ekonomi ve sürdürülebilirlik alanında yapılabilecek çalışmalar ile ilgili farkındalık düzeyini artırmak	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	0,5	1

Yeşil Mutabakat Kapsamında Güncel Gelişmeler	Online	Yeşil mutabakat konusundaki son gelişmeler hakkında bilgi edinmek	Adana Sanayi Odası	0,5	1
Gıda Sektöründe Dijital Dönüşüm	Online	Gıda sektöründe dijitalleşme süreçlerini incelemek	TÜGİP	0,5	1
Türkiye’de Demokratik Yerel Yönetişimin Geliştirilmesi için Sivil Katılımın Güçlendirilmesi projesi bilgilendirme ve paydaş toplantısı	Mersin	Yerel Yönetişim mekanizmalarında sivil katılımın güçlendirilmesini sağlamak	UNDP Türkiye	0,5	1
INTERREG Sınır Ötesi İşbirliği Programları Bilgilendirme Toplantısı	Online	Interreg Sınır Ötesi İşbirliği Programları hakkında bilgilendirme ve tanıtım yapmak	Dışişleri Bakanlığı AB Başkanlığı	0,5	2
1 Milyon İstihdam Projesi Bilgilendirme Toplantısı	Mersin	HMB tarafından uygulamaya alınan "1 milyon istihdam" projesi kapsamında bilgilendirme yapmak	Hazine ve Maliye Bakanlığı	0,5	1
Mersin Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Sanayi ve Enerji Grubu Çalıştayı	Mersin	MBB tarafından yürütülen çalışma kapsamında ilgili alanda paydaş görüş ve önerilerini almak	Mersin Büyükşehir Belediyesi & TÜBİTAK	0,5	2
Kariyer Merkezi Gelecek Mersin İK Çalıştayı	Mersin	Mersin'deki İK sektörü için yapılması gerekenlere yönelik bir ihtiyaç analizi yapmak	Mersin Büyükşehir Belediyesi	0,5	2
Bilişim Kenti Mersin Tanıtım ve İstişare Toplantısı	Mersin	1 milyon istihdam projesinin Mersin'e yaygınlaşmasını sağlamak	Hazine ve Maliye Bakanlığı & Mersin Valiliği	0,5	1
TR22 Bölgesi Deniz Üstü Rüzgâr Santrali Ve	Online	Ön fizibilite raporunu tanıtmak	Güney Marmara	0,5	1

Limanı Ön Fizibilite Raporu Tanıtım Toplantısı			Kalkınma Ajansı		
Etki Değerlendirme Çalışmaları Bilgilendirme Toplantısı	Online	Etki deperlendirme çalışmalarını tanıtmak	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Stratejik Araştırmalar ve Verimlilik Genel Müdürlüğü	1	1
Lojistik Sektörü Arama Konferansı	Mersin	Lojistik sektörünün Mersin'deki sorun ve ihtiyaçlarını tespit ederek ilerleyen döneme yönelik yol haritası çıkarmak	MTSO	1	1
Yeşil Mutabakatta Güncel Gelişmeler	Online	Yeşil mutabakat konusundaki son gelişmeler hakkında bilgi edinmek	TİM	0,5	1
6 Havzada Nehir Havzası Yönetim Planlarının Hazırlanması İçin Teknik Yardım Projesi	Mersin	6 havzada nehir havzası yönetim planlarının hazırlanması	Tarım ve Orman Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğü	1	1
Döngüsel Ekonomi ve Kaynak Verimliliği Zirvesi	Online	Döngüsel ekonomi ve sürdürülebilirlik alanında yapılabilecek çalışmalar ile ilgili farkındalık düzeyini artırmak	İstanbul Sanayi Odası	0,5	1
SECAP Projesi Eylem Planı Sanayi ve Turizm Odak Grup Toplantılarına	Mersin	İklim değişikliği eylem planı hazırlamak	Mersin Büyükşehir Belediyesi	2	1
AB Yeşil Mutabakatı Çerçevesinde Türk Çevre Mevzuatı	Online	İlgili konuda farkındalık sağlamak	İstanbul Sanayi Odası	0,5	1
Mersin İli Sürdürülebilir Girişimcilik Ekosistemi Çalıştayı	Mersin	İldeki girişimcilik ekosistemini analiz etmek	MERGAD	2	2

Gelenekselden Dijital Ekonomiye Zirvesi	Mersin	Ekonomilerin dijitalleşmesi noktasındaki son gelişmeleri değerlendirmek	Mersin Valiliği & Nişantaşı Eğitim Vakfı	0,5	1
Akıllı Yenişehir Çalıştay	Mersin	Akıllı Şehircilik anlamında yapılması gerekenlerin tespiti	Yenişehir Belediyesi	0,5	1
Saha İstanbul Mersin Tedarikçi Buluşmaları	Mersin	Savunma sanayinde yerli tedarikçi havuzunu genişletmek, savunma sanayii firmalarının tedarik standartlarını tanıtmak	Saha İstanbul & MTSO & MTOSB	1	1
Çocuk Hakları ve İş İlkeleri Programı	Mersin	İlgili konuda farkındalık sağlamak	UNICEF - TESK	1	1
Migration4Work İşgücü Göçü Politikaları ve Yönetişimi Uluslararası Konferansı	Ankara	Göç ve işgücü politikaları konusunda kapsamlı bilgilendirme yapmak	Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü	2	1
EuroVelo & Bisiklet Turizmi Konferansı	İzmir	Bisiklet turizmi ve Avrupa Bisiklet Ağları konusunda bilgilendirme yapmak	Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı (TGA)	3	1
Kara Kökenli Kirleticiler Ulusal Eylem Planı Projesi Açılış ve Çalıştay Programı	Ankara	Kara kökenli kirleticilerden kaynaklı kirliliği izlemek, değerlendirmek ve önlenmesine yönelik gerekli tedbirleri almak	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	4	1