



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ
BAKANLIĞI



ÇUKUROVA
KALKINMA AJANSI

ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

2021 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	6
A) Misyon ve Vizyon	6
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C) Ajansa İlişkin Bilgiler	7
1. Fiziksel Yapı	7
2. Teşkilat Yapısı	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4. İnsan Kaynakları	11
5. Sunulan Hizmetler	13
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
II- AMAÇ VE HEDEFLER	20
A) Ajansın Amaç ve Hedefleri	20
B) Temel Politikalar ve Öncelikler	21
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
A) Malî Bilgiler	22
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	22
2. Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar	24
3. Malî Denetim Sonuçları	24
B) Performans Bilgileri	25
1. İmalat Sanayinde Kurumsallaşma, Yenilik ve Verimlilik Sonuç Odaklı Prog.	25
2. Girişimciliğin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı	38
3. Turizmde Destinasyon Yönetimi Sonuç Odaklı Programı	57
4. Yerel Kalkınma Fırsatları	65
5. Kurumsal Gelişim	68
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	69
A) Üstünlükler	69
B) Zayıflıklar	70
C) Değerlendirme	70
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	71



YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

Çukurova Kalkınma Ajansı, On Birinci Kalkınma Planı kapsamında belirlenen vizyon ve stratejiler başta olmak üzere, ulusal ve bölgesel hedefler doğrultusunda tespit edilen alanlara yönelik olarak; bölgesel programlar ve destek mekanizmaları ile ülke kaynaklarının daha verimli ve etkin kullanımının sağlanması, bölge potansiyelinin harekete geçirilmesi ve bölgenin tanıtımı yoluyla ulusal ve uluslararası yatırımların bölgeye çekilmesini amaçlamaktadır. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda faaliyetlerini yürüten Çukurova Kalkınma Ajansı, bir yandan Çukurova bölgemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasına yönelik stratejiler geliştirirken, diğer yandan ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde bölgemizde önemli yatırım ve projelerin hayata geçmesini sağlamaktadır.

Adana ve Mersin illerini kapsayan Çukurova Bölgesi'nde, dijital dönüşüm, verimlilik ve yalın uygulamalar konularında, kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetlere destekler sağlamakta olan Ajansımız, 2020 yılından beri bu alanda firmalaraya yönelik Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programını uygulamaktadır. Bölgede faaliyet gösteren işletmelerin, kurumsal kapasitelerini arttırmalarına destek sağlanmak amacıyla uygulanan program kapsamında, Adana ve Mersin illerinde kurulan Model Fabrika ve Yenilik Merkezleri'nden hizmet alınmaktadır. 2020 yılında dijital dönüşüm, yalın üretim ve verimlilik öncelik alanlarında proje sunan 27 firmaya toplam 1,5 milyon TL kaynak kullandıran Ajans, 2021 yılında ise toplam 61 işletmenin projesini desteklemiştir. 27 firmaya verilen destekler sonucunda iş süreçlerinde önemli iyileşmeler sağlanırken, yaklaşık 46 milyon TL tasarruf edilmiş ve 21 mühendisin istihdamı sağlanmıştır.

Dijital dönüşüm ve yeşil mutabakat konularını da merkezine alan Ajans, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yürütülen Üreten Şehirler Programı kapsamında iki projenin hayata geçirilmesine destek sağlamaktadır. Bunlardan ilki Mersin-Tarsus Tarımsal Ürün İşleme İhtisas Organize Sanayi Bölgesi tarafından hazırlanan “İhracat Odaklı Dijital Dönüşüm Projesi”dir. Proje ile sürdürülebilir ihracat için dijitalleşme odaklı yeşil dönüşüm standartlarına uyum sağlayacak, Yetkinlik Geliştirme Programı, Dijital Olgunluk Değerlendirme ve Yol Haritası ile Dijital İkiz Fabrika Pilot Çalışması gerçekleştirilecektir. Diğer bir proje ise, Adana Sanayi Odası tarafından hazırlanan “Çukurova Enerji Verimliliği Merkezi Projesi”dir. Bölgedeki firmaların enerji maliyetlerinin azaltılarak rekabet avantajı sağlanması, enerji tüketiminin azaltılması ile bölgedeki karbon salınımının ve ülkemizin enerji ihtiyacının azaltılması amaçlandığı proje ile Adana ve Mersin başta olmak üzere tüm Çukurova bölgesini kapsayan “Enerji Verimliliği Merkezi” kurulacaktır.

Ajansımız birkaç yıldan beri çalışmalarını bölgenin diğer bir değeri olan turizm alanında yoğunlaştırmış olup, turizmden elde edilen katma değerin yükseltilmesi için paydaşlarla işbirliğinde çalışmalar yürütmektedir. Kurulduğundan bugüne kadar 74 turizm projesine yaklaşık 171 Milyon TL destek sağlayan Ajans, eş finansman desteğiyle birlikte bölgede yaklaşık 272 Milyon TL değerinde turizm yatırımını hayata geçirmiştir. Ajans desteğiyle, Şar Antik Kenti, Lamos Kanyonu, Meydan Yaylası, Silifke Kalesi, Ulucami, Uzuncaburç Antik Kenti, Kilikya Demiryolu, Cennet Cehennem Örenyeri, Astım Mağarası, Anavarza, Gilindire Mağarası, Saimbeyli Obruk Şelalesi gibi turizm destinasyonlarının fizibilite çalışmaları hazırlanırken, kar amacı gütmeyen kuruluşların yaptığı altyapı yatırımları için Mali Destek Programı, Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı ve Gündümlü Proje Desteği programları kapsamında, tarih, doğa spor, kültür, gastronomi ve deniz turizmi temalarında projelere destek sağlanmıştır. Projeler sonucunda, turizm potansiyelinin harekete geçirilmesiyle birlikte gelen turist sayısında ve turizm harcamalarında artışlar gözlemlenmiştir. Ekolojik kamping ve glamping tesisleri ile alternatif turizme dönük modern konaklama imkanları sağlayan Ajans, Adana ve Mersin’de uygulanan gastronomi turizmi odaklı projeler ile şehir turizminin gelişmesine de katkı sağlamıştır.

Ajansımız, Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı kapsamında sosyal fayda sağlayacak ve istihdama yönelik dokuz projeye bugünkü değerle toplam 21,5 milyon TL, Fizibilite Desteği Programı kapsamında ise toplam 27 projeye 10,6 milyon TL destek sağlamıştır. Bununla birlikte, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının 2020 ve 2021 yılları çalışma teması olan “kaynak verimliliği” kapsamında da KOBİ’lere yönelik olarak temiz üretim, yalın dönüşüm, enerji verimliliği ve endüstriyel simbiyoz gibi konularda eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Hiç kuşkusuz 2020 ve 2021 yıllarına damga vuran olay küresel COVID-19 salgını olmuştur. Buna karşın, Çukurova Kalkınma Ajansı, küresel salgına yönelik tedbirler kapsamında, bir süre uzaktan da olsa çalışmalarını kesintisiz sürdürerek, toplantı ve eğitimleri gerektiğinde çevrimiçi ortama taşıyarak Çukurova bölgesinin kalkınma hedef ve stratejilerine yönelik faaliyetlerini aynı kararlılıkla yürütmüştür. Ajansımız tüm birimleri ve personeliyle, önümüzdeki süreçte de ilgili paydaşlarla iş birliği halinde bölgesel kalkınmayı planlama, yönlendirme ve destekleme görevine etkin biçimde devam edecektir. Bu vesileyle tüm bu çalışmalarda görev alan ve destek sunan herkese teşekkür ederek, 2021 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgilerine sunuyorum.

Ali İhsan SU
Mersin Valisi
ÇKA Yönetim Kurulu Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

Çukurova Kalkınma Ajansı, 25 Ocak 2006 tarihinde kabul edilen 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un Bakanlar Kurulu'na verdiği yetkiye dayanılarak 31 Mayıs 2006 tarih ve 2006/10550 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.

Ajans, ulusal ve bölgesel planlarda ortaya konulan vizyon ve stratejiler doğrultusunda tespit edilen alanlara yönelik olarak; bölgesel sonuç odaklı programlar ve buna uygun olarak belirlenen destek mekanizmaları ile bölge kaynaklarının daha verimli ve etkin kullanımının sağlanmasını, bölge potansiyelinin harekete geçirilmesini ve bölgenin tanıtımı yoluyla ulusal ve uluslararası yatırımların bölgeye çekilmesini amaçlamaktadır.

A) Misyon ve Vizyon

TR62 Çukurova Bölgesinde sosyo-ekonomik kalkınmayı sağlayabilmek hedefine yönelik olarak ortaya konulan Ajans vizyonu “bölgenin sürdürülebilir kalkınmasında uzmanlaşmış, öncü kurum olmak” olarak belirlenmiştir. Çukurova Kalkınma Ajansı'nın misyonu ise, “daha yaşanılabilir ve müreffeh bir bölge için, kurumsal yapısı, uzman kadrosu ve etkin katalizör rolü ile paydaşlarına güç ve yön vererek kaynakları yenilikçi bir yaklaşımla değere dönüştürmek”tir. Bu misyon ve vizyon çerçevesinde belirlenen değerler ise, şeffaflık ve hesap verebilirlik, bütüncülük, kapsayıcılık, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlılık ve çevresel hassasiyettir.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kalkınma Ajanslarının yetki, görev ve sorumlulukları 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile belirlenmiştir. Bu Kararnamenin 188. maddesinde tanımlanan görev ve yetkileri arasında temel olanları şunlardır;

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek.
- Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.

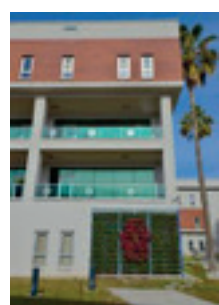
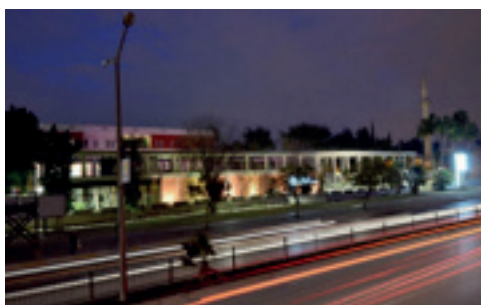
- f. Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- g. Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- h. Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- i. Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- j. Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- k. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.

Ayrıca, Kararnameye göre, "Ajans, görevleri kapsamında gerekli gördüğü bilgileri kurum ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir ve kendilerinden bilgi istenilenler bu bilgileri zamanında vermekle yükümlüdür" şeklindeki bilgi toplama başlıklı 189. madde ile ajanslara, faaliyetlerini sürdürmek için gerekli gördüğü bilgileri toplama konusunda yetki verilmektedir.

C) Ajansa İlişkin Bilgiler

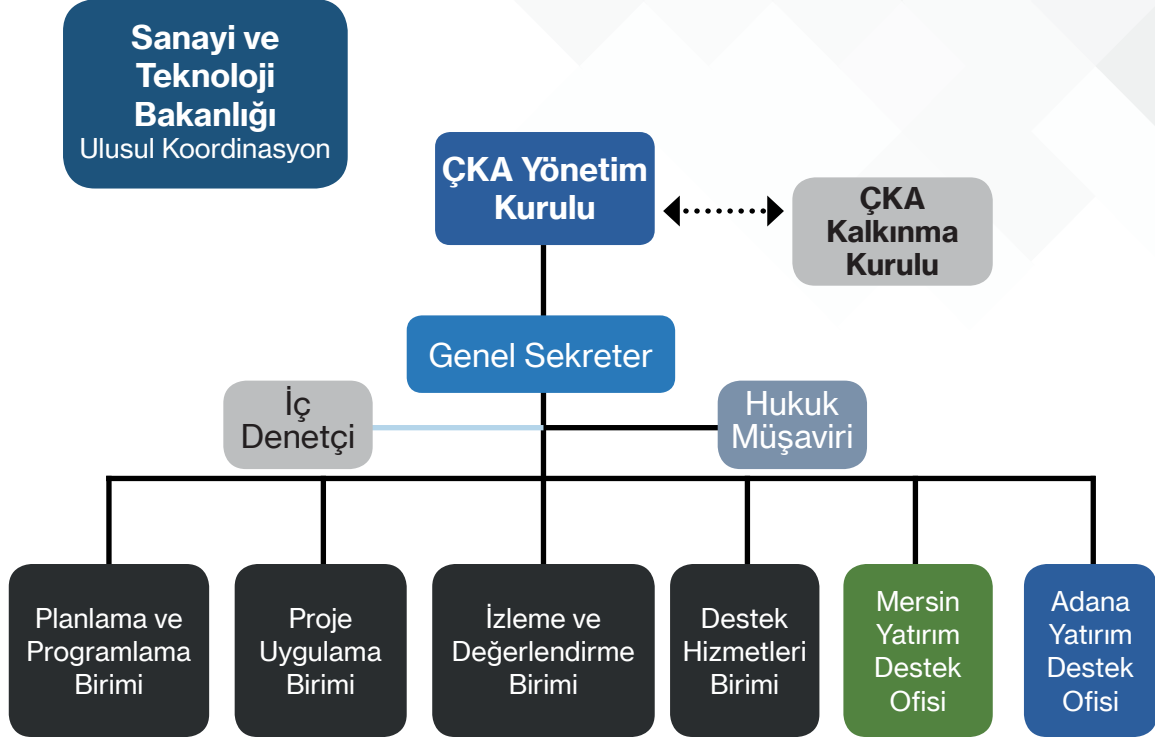
1) Fiziksel Yapı

Çukurova Kalkınma Ajansı, 2016 yılının Temmuz ayından itibaren Adana'nın Seyhan ilçesinde Turhan Cemal Beriker Bulvarındaki, içerisinde 250 kişilik konferans salonu ve fuaye alanına sahip bir ana bina ve TÜİK Bölge Müdürlüğü tarafından kullanılan ek hizmet binası bulunan yerleşke ile Mersin Ticaret Borsası kompleksindeki Mersin Yatırım Destek Ofisinde hizmet vermektedir. Yeni hizmet binası içerisinde ayrıca 75 kişi kapasiteli bir seminer salonu, üç toplantı odası ile bir protokol salonu, Mersin Yatırım Destek Ofisinde ise bir toplantı odası bulunmaktadır. Ayrıca Adana yerleşkesinde ana bina içerisinde Valilik koordinasyonunda görev yapan bir AB proje ofisi bulunmaktadır. Ajans bünyesinde kullanılmak üzere toplam üç adet hizmet aracı bulunmaktadır.



2) Teşkilat Yapısı

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 190. maddesinde ajansların teşkilat yapısı, yönetim kurulu, kalkınma kurulu, genel sekreterlik ve yatırım destek ofisleri şeklinde düzenlenmiştir.



Yönetim Kurulu

Yönetim kurulu, Çukurova Kalkınma Ajansı'nın karar organıdır. 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nde belirtildiği üzere yönetim kurulu, birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, Ajans Genel Sekreteri, büyükşehir olmayan illerin il genel meclisi başkanları ve ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde ticaret ve sanayi odası başkanlarının ikisi de kurumlarını temsil ederler. Üyeler toplantılara bizzat katılmak zorunda olup vekil ile temsil edilemezler.

Ajansı, yönetim kurulu başkanı temsil etmektedir. Yönetim kurulunun başkanı validir. Yönetim kurulu ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan vekili seçer. Birden fazla ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulu başkanlığı; ilk yıl Ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülür. Yönetim kurulunun görev ve yetkileri Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 194. maddesinde açıkça belirtilmiştir. Bu madde hükümlerine göre yönetim kurulunun görev ve yetkileri şu şekildedir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.

- c. Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- d. Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- e. Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- f. Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak.
- g. Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- h. Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- i. Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
- j. Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devredebilir.

Çukurova Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu, Adana ve Mersin Valileri ile Adana ve Mersin Büyükşehir Belediye Başkanları, Adana Sanayi Odası Başkanı, Adana Ticaret Odası Başkanı, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı ve Ajans Genel Sekreteri'nden oluşmaktadır. Mevzuat uyarınca Ajans Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini 2021 yılı Temmuz ayından itibaren Mersin Valisi Sn. Ali İhsan Su yürütmekte olup, Adana Valisi Sn. Süleyman Elban Ajans Yönetim Kurulu Başkan vekilidir.

Kalkınma Kurulu

Bölgesel gelişme hedeflerine yönelik olarak bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve Ajansı yönlendirmek üzere kalkınma kurulu oluşturulur. Kalkınma kuruluna temsilci gönderecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı kararı ile belirlenir.

5449 sayılı Kanun ile 15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin "Kalkınma Ajansları" başlıklı on altıncı bölümünde kalkınma kurulunun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- a. Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.
- b. Ajansın çalışma programı taslağı, yıllık faaliyet raporları ile Sayıştay ve malî yönetim yeterliliği denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- c. Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- d. Toplantı sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

¹ Ajansımız ilk yönetim kurulu toplantısını 17.07.2006 tarihinde gerçekleştirmiştir. Bu nedenle her yılın Temmuz ayında Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi Adana ve Mersin Valileri arasında devredilmektedir.

Öte yandan, “Kalkınma Kurullarına Temsilci Gönderecek Kurum ve Kuruluşların Belirlenmesi ve Bazı Bakanlar Kurulu Kararlarında Değişiklik Yapılması Hakkında Karar”ın ekinde yer alan Kalkınma Kurulu Üye Listelerine ilişkin tablonun yürürlükten kaldırılması hakkındaki 2016/9112 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı’nın 19.08.2016 tarih ve 29806 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmasıyla kalkınma ajanslarındaki mevcut kalkınma kurullarının görev süresi sona ermiştir. Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ile kalkınma kurullarının yeniden oluşturulması ve kurul üyelerinin görevlerine başlaması beklenmektedir.

Genel Sekreterlik

Genel sekreterlik ajansın icra organıdır. Genel sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir. Genel sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. Genel sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Yönetim kurulu kararlarını uygulamak.
- b. Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- c. Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- d. Yönetim kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- e. Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- f. Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek.
- g. Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- h. Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
- i. Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- j. Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- k. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- l. Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- m. Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
- n. Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- o. Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- p. Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Çukurova Kalkınma Ajansı günümüzün bilgi ve teknoloji kaynaklarından mümkün olduğunca etkin faydalanmaya çalışmaktadır. Adana'daki merkez yerleşkede üç fiziksel ana sunucu ve buna bağlı iki sanal sunucu ile bir güvenlik duvarı bulunmaktadır. Mersin ofisinde ise bir sunucu ve güvenlik duvarı hizmet vermektedir. Ajansın kurumsal internet sitesi, e-posta sunucusu, anti-virüs yazılımı, EBYS, muhasebe ETA yazılımı, bordro programı, bölge planı ve Ajans faaliyetlerini görsel şemalarda tasarlamak ve tematik haritalar oluşturulmak üzere satın alınan Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımı, "active directory" yapısına yönelik Adana ve Mersin'de ayrı ayrı yedekleme hizmetleri yerine getirilmektedir.

Ajans'ta yerel ağ üzerinde 89 masaüstü bilgisayar, 33 dizüstü bilgisayar, 12 ağ yazıcısı-fotokopi makinesi, 3 lazer yazıcı bulunmaktadır. Yerel ağda aktif dizin yapısı kurulmuş olup, tüm kullanıcılara gerekli erişim yetkileri verilmiştir. Ana makine üzerinde oluşturulan bireysel klasörler ile ortak alanın yedeklemesi yapılmaktadır. Ayrıca Ajans bünyesinde kullanılmakta olan EBYS, ETA yazılımlarının da yedekleri alınmaktadır. Verilerin Mersin ofiste birer yedekleri bulunmaktadır. Bu yedekleme sistemi Metro Ethernet bağlantısı üzerinden gerçekleştirilmektedir. İnternet erişimi Adana ve Mersin ofis için Türk Telekom'dan tahsis edilen 40 Mbit sınırsız Metro Ethernet bağlantısı ile yapılmaktadır. Mersin ofis VPN bağlantısı ile merkezden internet bağlantısını kullanmaktadır. Ajansın mevcuttaki bilgi ve teknoloji kaynakları aşağıdaki tabloda görülmektedir:

Cihaz	Adet	Cihaz	Adet
Masaüstü bilgisayar	89	Kamera sistemi	2
Dizüstü bilgisayar	33	Güvenlik kamerası	42
Güç kaynağı	2	Digital telefon santrali+ deck telefon	2+50
Lazer yazıcı	3	Firewall	2
Tarayıcı	2	Harici yedekleme birimi	3
Projeksiyon cihazı	8	VPN uyumlu modem	2
Çok fonksiyonlu yazıcı	12	Fiber modem	2
Faks makinası	2	Kartlı geçiş sistemi ve turnikeler	1
Video kamera	1	Ses sistemi	2
Dijital fotoğraf makinası	10	Evrak imha makinası	8
LCD televizyon	3	Spiralleme makinası	1
DVD oynatıcı	2	Sunucu	3

4) İnsan Kaynakları

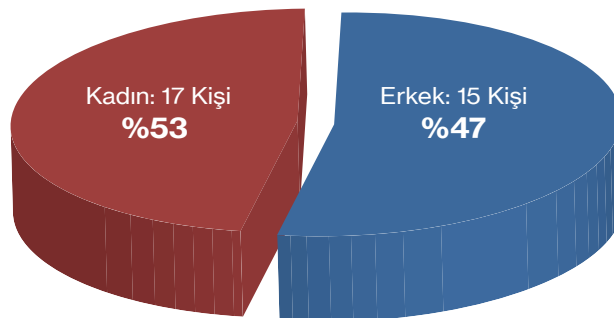
Çukurova Kalkınma Ajansı'nın temel insan kaynakları politikası; "görevlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilerek sürdürülebilirliğinin sağlanması" olarak belirlenmiştir. Ajansın insan kaynakları politikası, ifade edilen amaç doğrultusunda ve Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin 5'inci maddesinde yer alan insan kaynakları politikası ilkelerine uygun olarak Çukurova Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulunun 29.06.2010 tarih ve 39 sayılı kararı ile belirlenmiştir. İnsan kaynakları politikası kapsamında belirlenen temel ilkeler şunlardır:

- Personelin nitelik ve nicelik bakımından planlamasını yapmak ve bölgenin ihtiyaçlarına uygun niteliklere sahip personelin istihdamını gerçekleştirmek,
- Tüm personeli, başarı odaklı, ekip çalışmasına yatkın, problem çözebilen, yerel paydaşlarla uyum içerisinde ve kalite odaklı olarak çalışan, var olanı sürekli geliştiren, yenilikçiliği önneleyen olunması yönünde desteklemek,
- Personelin verimliliğini ve etkinliğini en üst düzeyde tutmak,
- Her kademedeki personelin moral ve motivasyonunu yüksek tutmak,
- Personelin Ajansa bağlılığını ön planda tutmak,
- Personel arasında fırsat eşitliği yaratmak,
- Şeffaf ve açık bir yönetim politikası izlemek ve açık iletişim ortamı sağlamak,
- Personelin maddi ve manevi haklarının korunmasını gözetmek,
- Personelin hem kişisel hem de mesleki açıdan gelişebilmeleri için uygun ortamı yaratmak, eğitim olanakları sağlamak,
- Performansı objektif ölçütlerle belirlemek,
- Yüksek performansı ödüllendirmek, beklenenin altında kalan performansın gelişmesine destek olmak,
- İşyerinde çalışma barışını sağlamak,
- Personelin kanuna aykırı teşebbüs ve davranışları kendi yetkisi dâhilinde önlemeye çalışmasını ve bu gibi teşebbüs ve davranışlarda yer almamasını sağlamak,
- Personel iş sözleşmesinin aksaksız uygulanmasına çalışmak,
- Personelin, mevzuatın kendisine verdiği diğer yükümlülükleri yerine getirmesini sağlamak,
- İnsan Kaynakları Politikasını sürekli gözden geçirmek, güncelleyerek geliştirmek, insan kaynakları politikası çerçevesinde ihtiyaç planlamalarını yapmak.

Çukurova Kalkınma Ajansı insan kaynakları politikasının uygulanmasını teminen, Destek Hizmetleri Birimi içinde uygun nitelikleri haiz bir ajans personeli insan kaynakları işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu kişi olarak görevlendirilmiştir.

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği doğrultusunda 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla Çukurova Kalkınma Ajansı bünyesinde 25'i uzman ve 7'si destek personeli olmak üzere 32 kişi istihdam edilmektedir. Bir uzman personel Ajans Genel Sekreter vekili olarak görev yapmaktadır. Ajans personelinin cinsiyet, mezuniyet alanları ve eğitim durumuna göre dağılımları aşağıdaki grafiklerde gösterilmektedir:

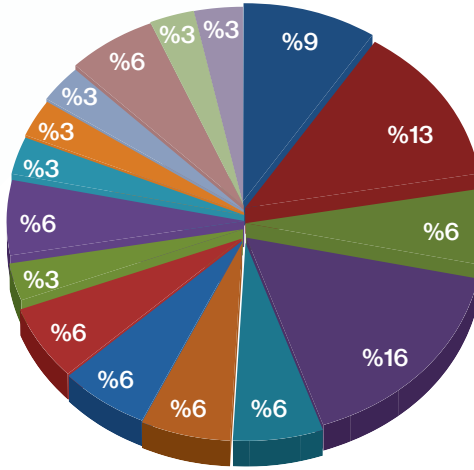
Cinsiyeti Göre Dağılım



Ajansta ayrıca 17 yardımcı hizmetler personeli bulunmaktadır. Toplamda 49'u bulan personelin Ajans birimlerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Genel Sekreter vekili: 1, Planlama ve Programlama Birimi: 4, Proje Uygulama Birimi: 4, İzleme ve Değerlendirme Birimi: 6, Destek Hizmetleri Birimi: 17'si yardımcı hizmetler personeli olmak üzere 25, Adana Yatırım Destek Ofisi: 4, Mersin Yatırım Destek Ofisi: 4 ve Hukuk Müşavirliği:1 kişi.

Mezuniyet Alanlarına Göre Dağılım



İktisat : 3 Kişi	Ziraat Mühendisliği : 2 Kişi	Uluslararası Ticaret : 1 Kişi	Çevre Mühendisliği : 1 Kişi
İşletme : 4 Kişi	İnşaat Mühendisliği : 2 Kişi	İstatistik : 2 Kişi	Endüstri Mühendisliği : 2 Kişi
Kamu Yönetimi : 2 Kişi	Bilgisayar Mühendisliği : 2 Kişi	Hukuk : 1 Kişi	Gıda Mühendisliği : 1 Kişi
Uluslararası İlişkiler : 5 Kişi	Şehir ve Bölge Planlama : 2 Kişi	Gazetecilik : 1 Kişi	Kimya : 1 Kişi

Uzman ve destek personelinin 15'i lisans ve 16'sı yüksek lisans mezunudur. Ayrıca bir personel de dokorasını tamamlamıştır.

5) Sunulan Hizmetler

Ajansın sunduğu hizmetler Genel Sekreterlik bünyesinde oluşturulmuş bulunan Planlama ve Programlama Birimi, Proje Uygulama Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Adana Yatırım Destek Ofisi, Mersin Yatırım Destek Ofisi ve Destek Hizmetleri Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Planlama ve Programlama Birimi

Planlama ve Programlama Birimi, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel temelde plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmasından sorumludur. Bu çerçevede Birim tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda ifade edilmektedir:

- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak, gerektiğinde revizyonları yapmak, yönetim kuruluna sunmak ve Bakanlığa gönderilmesi sürecinde Genel Sekreterliğe destek sağlanmak,

- Çalışma programı ile koordineli biçimde üçer yıllık sonuç odaklı programları ve program yönetim planlarını hazırlamak, yönetim kuruluna sunmak ve Bakanlığa göndermek,
- Sonuç odaklı programların yönetim planları çerçevesinde program yönlendirme komiteleri çalışmalarının koordinasyonunu yapmak, raporları hazırlamak, yönetim kuruluna sunmak ve Bakanlığa göndermek,
- Ajans Kalkınma Kurulu çalışmalarında Genel Sekreterliğe destek sağlamak,
- Ajansın altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, yönetim kuruluna sunmak ve Bakanlığa gönderilmesi sürecinde Genel Sekreterliğe destek sağlamak,
- Yıllık Çalışma Programı ve Bütçe ile üçer aylık Harcama Programlarını KAYS'a girmek,
- Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar ve saha çalışmaları yapmak,
- Yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlamak,
- Yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlaması ve mâli desteklerin bütçe dağılımının planlamasını yapmak,
- Yıllık çalışma programı ve bütçe içinde verilmesi planlanan destekler için ayrılacak tutarların belirlenmesine ilişkin çalışmaları yapmak,
- Destek programları ile ilgili değerlendirme raporlarının hazırlanması ile program sonrası değerlendirme ve etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak,
- Kurumsal stratejik plan çalışmalarında Genel Sekreterliğe destek sağlamak,
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- Bilgilendirme amaçlı sunum, bilgi notları, araştırma raporları hazırlamak,
- Birim faaliyetleriyle ilgili web sitesi bölümlerine ilişkin çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
- İl Koordinasyon Kurulu, İl İstihdam Kurulu, İl Göç Kurulu gibi kurumsal toplantılara Genel Sekreterin bilgi ve yönlendirmesiyle katılım sağlamak.

Proje Uygulama Birimi

Proje Uygulama Birimi, Planlama ve Programlama Birimi tarafından hazırlanan bölgesel programların yönetiminden sorumlu birimdir. Birim, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur. Bu çerçevede, Birim tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda ifade edilmektedir:

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellenmesini sağlamak,
- Teklif çağrısı, aşamalı teklif çağrısı, fizibilite desteği, güdümlü proje desteği ve finansman-faizsiz kredi desteği ile teknik destek programlarının başvuru rehberlerini hazırlamak,
- Görünürlük rehberini hazırlamak,
- Destek programları başvuru ve değerlendirme sürecine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek, destek programları öncesi program tasarımıyla ilgili birimlere katkı sağlamak,

- Destek programı ilan çalışmalarını yürütmek, destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
- Destek programları için bilgilendirme ve eğitim toplantıları organize etmek,
- Teklif çağrısı sürecinde bağımsız değerlendirici başvurularını almak, bağımsız değerlendirici seçimini Genel Sekretere sunmak, sürecin sekretaryasını yürütmek,
- Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirecek tedbirler almak,
- Teklif çağrısı programı ile ilgili değerlendirme komitesi oluşumu için gerekli çalışmaları yürütmek,
- Destek programları başvuru sürecinde gelen sorulara yanıt vermek, sıkça sorulan soruları oluşturmak, potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltile soruları cevaplarıyla birlikte, Ajans web sayfasında “Sıkça Sorulan Sorular” bölümünde yayınlamak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak amacı ile gerekli altyapı ve insan kaynağını planlamak,
- Proje başvurularına ilişkin ayrıntılı istatistikler içeren değerlendirme raporu hazırlamak,
- Değerlendirme komisyonu çalışmalarını organize etmek ve bu çalışmalara katılmak,
- Destek programları değerlendirmesi sonrası oluşan başarılı proje listelerini onaya sunmak ve onaylandıktan sonra sonuçları ilan etmek,
- Başarılı proje sahiplerini sözleşmeye davet etmek, yedek ve başarısız proje sahiplerini bilgilendirmek,
- Başarılı projeler için İzleme Değerlendirme Birimi ile işbirliği içinde teklif çağrısı, fizibilite, güdümlü proje desteği kapsamında sözleşme sürecini yürütmek,
- Bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi üyeleriyle sözleşmeleri yapmak, sözleşme kapsamında yapılacak ödemeler için evrakları ilgili birime teslim etmek,
- Güdümlü proje sürecini yönetmek, yapılacak çalışmalara katılmak,
- Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin KAYS'ta tutulmasını temin etmek,
- İzleme ve Değerlendirme Birimi ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- Proje döngüsü yönetimi eğitimi vermek,
- Teknik destek satın almalarını gerçekleştirmek,
- Bakanlık tarafından yürütülen programlar kapsamında proje geliştirme ve ön değerlendirme süreçlerini yönetmek,
- KKTC'de yürütülen programlarla ilgili gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Bilgilendirme amaçlı sunum ve bilgi notları hazırlamak,
- Stratejik plan, çalışma programı, bütçe, faaliyet raporu çalışmaları kapsamında ilgili birimden ve Bakanlıktan istenen verilerin hazırlanmasını takip etmek ve verileri göndermek,
- Faaliyetlerle ilgili web sitesinde yer alacak duyuru ve haberlerin hazırlık çalışmalarına katkı sağlamak.

İzleme ve Değerlendirme Birimi

İzleme ve Değerlendirme Birimi, Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların, desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirimi ve

kullanılması hususunda çalışmalar yapar. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlar. Bu nedenle hibe programı çerçevesinde desteklenen projelerin uygulanması, izlenmesi, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, hibe yararlanıcısının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir. Bu çerçevede Birim tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda ifade edilmektedir:

- Risk taşıma ihtimali olan yararlanıcıları sözleşme öncesinde yerinde kontrol ve ziyaret etmek, bu kapsamda mâli ve teknik istihbarat çalışması yapmak,
- Mâli destek programları kapsamında kazanan projelerin sahipleriyle sözleşmelerin imzalanması sürecini yürütmek,
- Projelerin uygulama ve izleme süreçlerine yönelik rehberlerin hazırlanmasını sağlamak, yararlanıcılar için proje uygulama sürecine dair eğitim ve bilgilendirme çalışmalarını yapmak,
- Tüm proje izleme ve değerlendirme sürecini yürütmek, sürecin kontrolünü sağlamak, bu amaçla gerekli bilgi sistemlerinin güncel durumda bulunmasını sağlamak,
- Desteklenen proje ve faaliyetlere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- Yararlanıcılar tarafından sunulan raporları ve ödeme taleplerini değerlendirmek, yapılan harcamaların usule uygunluğunu denetlemek, uygun görülen ödeme taleplerinin zamanında tevdiini sağlamak,
- Proje değişikliklerine ilişkin talepleri Genel Sekretere sunarak gerekli işlemleri yapmak,
- Proje açılış ve kapanış toplantılarında Ajans'ı temsil etmek,
- Tamamlanan projelerin sonuçlarını takip etmek ve etki değerlendirmesini yapmak,
- Proje uygulama ve kapanış sonrası değerlendirme ve tanıtım çalışmalarını koordine etmek; bu kapsamda kitap, CD basımı ve tanıtım filmi hazırlanmasını sağlamak,
- Program ilerleme ve kapanış raporlarının hazırlanmasını sağlamak,
- KKTC'de yürütülen projelerin ödeme uygunluğunu takip etmek,
- Bilgilendirme amaçlı sunum ve bilgi notları hazırlamak,
- Sıkça sorulan soruların ve ihale ilanlarının web sitesinde cevaplanmasını sağlamak,
- Stratejik plan, çalışma programı, bütçe, faaliyet raporu çalışmaları kapsamında ilgili birimden ve Bakanlıktan istenen verilerin hazırlanmasını takip etmek ve verileri göndermek,
- Faaliyetlerle ilgili web sitesinde duyuru ve haberleştirme çalışmalarına katkı sağlamak.

Yatırım Destek Ofisleri

Ajans bünyesinde yer alan Adana ve Mersin Yatırım Destek Ofislerinin görevlerini üç ana başlık altında toplamak mümkündür. Bunlar, yatırım kapasitesinin geliştirilmesine ve stratejisinin hazırlanmasına yönelik görevler, yatırım konusunda bilgi ve teknik destek sağlamaya yönelik görevler ve yatırımların idari aşamasının kolaylaştırılması ve hızlandırılmasına yönelik görevler olarak ifade edilebilir. Bu çerçevede YDO'lar tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda ifade edilmektedir:

- Yatırım destek ve tanıtım stratejisinin oluşturulması sürecini koordine etmek,
- İl Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunu ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde hazırlamak,

- İlde yatırıma uygun alanlara ilişkin verileri ilgili kurum ve kuruluşlardan güncel şekilde temin etmek, derlemek ve yatırım envanteri oluşturmak,
- İlde yatırım alanı üretilmesine yönelik çalışma ve faaliyetler yürütmek,
- İlde hammadde, enerji, lojistik, iş gücü, yatırım yeri gibi yatırım kararının alınmasında etkisi olan konularda yatırım maliyetlerine ilişkin veri hazırlamak veya hazırlatmak, toplamak ve derlemek,
- Yatırımcıya sunulacak, yatırım kararlarına doğrudan etki edebilecek, ilde öne çıkan sektör ve ürünlerde ön fizibilite veya fizibilite hazırlamak/hazırlatmak; yatırım fizibilitelerine yönelik proje havuzları oluşturmak,
- Hizmet sunulan yatırımcılara ilişkin bilgi ve kayıtları bir veri tabanı aracılığıyla güncel şekilde tutmak ve dosyalamak,
- Yatırımlara ilişkin izin ve ruhsat işlemleri ile ilgili mevzuat bilgilerini derlemek ve güncellemek,
- Yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini Ajans Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, bu kapsamda yatırımcılara gerekli bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerini sağlamak,
- Yatırımcıların karşılaştıkları engel ve sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,
- Kamu ve özel sektör tarafından merkezi veya yerel düzeyde uygulanan mâli ve teknik desteklere ilişkin öncelikler, kapsam, yararlanma koşulları, başvuru için gerekli belgeler gibi hususlarda yatırımcıyı bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- İllerde devlet yardımlarını tanıtmak, devlet yardımları sisteminin yapısının ve işleyişinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara katkıda bulunmak,
- Devlet yardımları ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kendisine verilen teşvik kapatma/ekspertiz gibi görevleri yürütmek,
- İlde iş ve yatırım ortamının geliştirilmesi ve yatırımcıya tanıtılmasına yönelik olarak gerekli diğer bilgi ve veriyi ilgili kurum ve kuruluşlardan temin etmek, hazırlamak veya hazırlatmak, güncellemek ve raporlamak, görünürlüğünü sağlamak,
- Yatırımcıların, yatırım yapmadan önce, yatırım aşamasında ve yatırımların işletme aşamasında ihtiyaç duydukları bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerini sağlama, yatırımların artırılmasına katkı sağlayacak her türlü bilgi ve veriyi ilgili kurum ve kuruluşlardan toplama, ilin iş ve yatırım ortamını tanıtmak ve ile yatırımcı çekme, yatırımlara ilişkin izin ve onay işlemlerinin tamamlanması hususunda destek sağlama konularında T.C. Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ile yakın işbirliği tesis etmek,
- İldeki yatırımların artırılmasına yönelik olarak lobi faaliyetleri yürütmek,
- Ulusal ve uluslararası potansiyel yatırımcıların belirlenmesi ve bu yatırımcıların ile çekilmesi için özel strateji çalışmaları yapmak,
- Yatırım ortamıyla ilgili sunuş, ilan, internet sitesi ve bilgi notu gibi yazılı ve görsel materyaller hazırlamak,
- İllerde yatırımla ilgili kurulan kurul, komisyon, komite gibi danışma ve karar alma süreçlerine katılmak,
- Yatırımcıların yer aldığı ticari heyetlere yönelik yurtiçi ve yurtdışı konferans, fuar, seminer,

toplantı, iş gezisi gibi organizasyonlar düzenlemek, çalışma programındaki hedef ve öncelikler dikkate alınarak bu tür organizasyonlara katılım sağlamak,

- İş ve işlemleri konusunda; kendisine başvuranların sayısı, başvuru alan yatırım ve işlemler, tamamlanan veya tamamlanamayan iş ve işlemlerin türü ve sayısı ile bunlara ilişkin süreleri, yatırım süreçlerinde ortaya çıkan sorunlar ile bunların nedenleri ve çözüm önerileri, İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin değerlendirmeler, İlin iş ve yatırım ortamının tanıtımı, gerçekleşen yatırımlara ilişkin işgücü ihtiyacına yönelik değerlendirmeler, düzenlenen teşvik belgeleri, yatırım danışmanlığı sağlanan firmalar ve sağlanan hizmetin içeriği ile izlenen yatırımlar ve izleme sonuçları gibi hususları içeren altı aylık faaliyet raporu düzenlemek ve bunları faaliyet gösterdikleri İldeki Valiliğe ve Genel Sekreterliğe sunmak,
- Diğer yatırım destek ofisleriyle koordinasyon faaliyetlerini yürütmek,
- Ajansa ait yatırım ve tanıtım web siteleri/sosyal medya hesapları, yönetmek, bu mecralarda yer alan bilgilerin güncelliğini sağlamak,
- Stratejik plan, çalışma programı, bütçe, faaliyet raporu çalışmaları kapsamında ilgili birimden ve Bakanlıktan istenen verilerin hazırlanmasını takip etmek ve verileri göndermek,
- Faaliyetlerle ilgili web sitesinde duyuru ve haberleştirme çalışmalarına katkı sağlamak.

Destek Hizmetleri Birimi

Ajans bünyesinde yer alan Destek Hizmetleri Birimi'nin faaliyet alanları idari ve mâli işler, insan kaynakları yönetimi, basın ve halkla ilişkiler, arşiv yönetimi, yazı işleri ve bilgi-işlem hizmetleri ile 696 sayılı KHK ile kadroya geçirilen taşeron personel vasıtasıyla görülen güvenlik, temizlik, lojistik ve diğer yardımcı destek hizmetlerinden oluşmaktadır. Bu çerçevede Birim tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda ifade edilmektedir:

- İdari ve Mâli İşler, Yazı İşleri, Bilgi İşlem, İnsan Kaynakları ve diğer destek hizmetlerini koordine etmek, alt birimlerde yürütülen tüm faaliyetleri denetlemek ve kontrol etmek,
- Muhasebe ve finansman sürecini yönetmek, gerekli ödemeler, kesinti, giderler ve mâli bildirimler gibi çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
- Ajans gelirlerinin yönetimi ile ilgili çalışmaları koordine etmek,
- Birimlerden gelen satın alma taleplerinin bütçeye uygunluğu konusunda bilgi vermek, satın alma talebinin onaylanması durumunda uygun satın alma usulünün belirlenerek, tedarikçinin seçimi, tedarikçi ile sözleşme yapılması, satın almanın gerçekleşmesi aşamasında talebi yapan birim ile koordinasyonu sağlamak,
- Ajans İnsan Kaynakları Yönetimi Sistemi kapsamında insan kaynakları faaliyetlerinin takibini yapmak ve değerlendirmeleri düzenli olarak Genel Sekretere raporlamak,
- Yıllık eğitim planını koordine ederek Genel Sekretere sunmak ve gerçekleşmesini takip etmek,
- İdari işler kapsamında bakım-onarım, temizlik, güvenlik, ajans araçlarının koordinasyonunu sağlamak, bu vb. hizmetlerle ilgili satın alma taleplerini yapmak, uygun tedarikçiyi belirleyerek sözleşme yapmak ve çalışmaların sözleşmeye uygunluğunu kontrol etmek,
- Ajansın basın ve halkla ilişkiler ilişkilerini takip etmek ve Genel Sekretere raporlamak,

- Yönetim kurulu ve kalkınma kurulu toplantılarını organize ederek, diğer organizasyonlar konusunda birimlere destek sağlamak,
- Ajans çalışanlarından gelen önerilerin değerlendirilmesi, uygulanması ve cevaplandırılmasını sağlamak,
- Ajans içi iyileştirme çalışmalarını takip etmek ve sonuçlarını Genel Sekretere raporlamak,
- İnsan kaynakları, mâlî işler, satın alma ve tedarikçi ilişkileri yönetimi ve kurumsal ilişkiler süreçlerini izlemek (anketler ve toplantı geri bildirimleri ile) ve sonucunda süreçlerde iyileştirmeler yapılmasını sağlamak,
- Ajansın iç ve dış yazışmalarının takibini ve gerekli duyuruların yapılmasını sağlamak,
- Ajans bünyesinde bilgi işlem hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- Ajansın resmi kanallarla gelen bilgi edinme taleplerinin karşılanması, koordinasyonu ve cevaplanmasını koordine etmek,
- Ajansın taşınır ve taşınmaz mallarının kaydını tutmak ve bu mallarla ilgili bakım ve onarımı sağlamak ve süreçleri yönetmek,
- Yönetim kurulu toplantıları için dosya hazırlıklarını koordine etmek, toplantı gündemini hazırlamak, toplantıda alınan kararları yazmak, karar defterine geçirmek ve yönetim kurulu üyelerine imzalatmak, toplantı karar tutanağını Bakanlığa göndermek,
- Bilgilendirme amaçlı sunum, bilgi notları, araştırma raporları hazırlamak,
- Stratejik plan, çalışma programı, bütçe, faaliyet raporu çalışmaları kapsamında ilgili birimden ve Bakanlıktan istenen verilerin hazırlanmasını takip etmek ve verileri göndermek,
- Ajanstaki satın almaları koordine etmek,
- Faaliyetlerle ilgili web sitesinde duyuru ve haberleştirme çalışmalarına katkı sağlamak.

Hukuk Müşavirliği

Ajans bünyesinde görev yapan hukuk müşaviri, 30.01.2018 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile görevlendirilmiştir. Hukuk müşaviri tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda ifade edilmektedir:

- Ajansın hukuki konuları hakkında Yönetim Kuruluna, Genel Sekretere ve amirleri tarafından görevlendirildiğinde üçüncü kişilere görüş bildirmek, hukuki konularda yapılan toplantılara katılmak,
- Ajansın yaptığı tüm anlaşma ve sözleşmelerin, yönerge benzeri düzenlemelerin hukuka ve yasal mevzuata uygunluğunu yazılı olarak değerlendirmek,
- Ajans'ın tüm birimlerinden gelebilecek olan hukuki soruları yanıtlamak ve görüş bildirmek,
- Faaliyetlerle ilgili web sitesinde duyuru ve haberleştirme çalışmalarına katkı sağlamak,
- Yasal mevzuata uyum sürecini değerlendirmek, mevzuatla ilgili Bakanlıktan gelen mevzuat tasarılarına görüş bildirmek,
- Ajansın taraf olduğu dava ve icra takiplerinde ajansı temsil etmek,
- Yasal mevzuata uyum sürecini iyileştirici tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Ajans adına arabuluculuk görüşmelerini yürüten komisyonda görev yapmak,
- Etik komisyonunda görev almak ve "Açık Kapı" sisteminden gelen soruları yanıtlamak,
- Stratejik plan, çalışma programı, bütçe, faaliyet raporu çalışmaları kapsamında ilgili birimden ve Bakanlıktan istenen verilerin hazırlanmasına katkı sağlamak.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Cumhurbaşkanlığı'nın 4 sayılı kararnamesinin 184'ncü maddesinde, kalkınma ajansları kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak üzere oluşturulmuş kuruluşlar olarak ifade edilmektedir.

Kamu kaynaklarının etkin, etkili ve verimli kullanılması kamu kurum ve kuruluşlarının temel amaçlarından bir tanesidir. Bu amaç doğrultusunda ortaya koyulan temel sistemlerden biri de iç kontrol sistemidir. Bu sistem açık, belirli hedefler oluşturup, etkili bir kontrol ortamı tesis ederek idarenin iş, işlem ve faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi esnasında karşılaşılabileceği riskleri değerlendirerek, bu risklere uygun bir biçimde cevap vermeye yönelik bir temel ortaya koymaktadır.

İç kontrol, sadece kontrol faaliyetlerini değil, idarenin organizasyon yapısını, işleyişini, görev, yetki ve sorumluluklarını, karar alma süreçlerini kapsayan ve idarenin çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir.

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11'inci maddesi "İç Kontrol Sistemi" başlığını taşımakta ve "iç kontrol sistemi, ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi, ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü mâli karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir." hükmü yer almaktadır. Bu hükme istinaden 16.10.2020 tarih ve 147 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile Çukurova Kalkınma Ajansı Risk Yönetimi ve İç Kontrol Hakkında Yönerge ile İç Kontrol Komisyonu oluşturulmuştur.

Başkanlığını Ajans Genel Sekreterinin yürüttüğü İç Kontrol Komisyonu, birim başkanları ve hukuk müşavirinden oluşan bir komite şeklinde yapılandırılmıştır. Çukurova Kalkınma Ajansı bünyesinde Risk Yönetimi ve İç Kontrol Yönergesi ile kurulmuş olan İç Kontrol Komisyonu, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı İç Denetim Birimi'nin yapmış olduğu denetim üzerinden aşağıda belirlenen alanlarda iç kontrol sisteminin uyumunu değerlendirmiş ve "2020 yılı İç Kontrol Raporu" oluşturulmuştur. Bu raporla, beş ana başlık altında sıralanan toplam 15 iç kontrol standardına uyum sağlanması noktasında mevcut durum ile yapılan çalışmalar anlatılmış ve rapor, Aralık ayı Yönetim Kurulunda değerlendirilerek Bakanlığa gönderilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A) Ajansın Amaç ve Hedefleri

Çukurova Kalkınma Ajansı, Adana ve Mersin illerinin oluşturduğu TR62 Düzey 2 Bölgesi'nin ekonomik ve sosyal potansiyelini ortaya koyarak, bölgede üretim, istihdam ve ihracatın artırılması ve sosyal uyumun sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütmektedir. Kaynakları etkin biçimde kullanarak yerel potansiyeli harekete geçirmeyi amaçlayan Çukurova Kalkınma

Ajansı, ulusal kalkınma öncelikleri çerçevesinde bölge plan ve programları hazırlamakta ve bu plan ve programlarda belirlenen stratejik amaçlara yönelik geliştirilen sonuç odaklı programlar kapsamındaki destek programları ile yerel paydaşlarca hazırlanan projelere mâli ve teknik destek sağlamaktadır.

Ajans diğer yandan, yatırımcılara yatırım ortamı ve iş olanaklarını tanıtarak Çukurova bölgesini bir çekim merkezi haline getirmeyi hedeflemektedir. Faaliyetlerini katılımcı, kapsayıcı, şeffaf ve tarafsız bir yaklaşımla yürüten Çukurova Kalkınma Ajansı sosyal, ekonomik ve çevresel gelişmeyi temel alan faaliyetleri ile mevcut potansiyelini en verimli ve sürdürülebilir şekilde kullanan, rekabetçi bir Çukurova bölgesi için çalışmaktadır.

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Ajansın 2021 yılı faaliyetleri, çalışmalarına yön veren temel doküman olan 2014–2023 Çukurova Bölge Planı, On birinci Kalkınma Planı ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı 2023 stratejileri çerçevesinde, yerel paydaşların aktif katılımlarıyla, farklı kesimlerin görüş ve önerileri göz önüne alınarak belirlenmiştir. Ajansımız hazırlanan plan ve programlar kapsamında belirlenen öncelik ve hedefler doğrultusunda; 2008 yılından başlayarak yaklaşık 14 yıldır mâli destek programlarını bölgede başarıyla yürütmektedir. Yatırım destek ve tanıtım faaliyetleri kapsamında; yatırım teşvik uygulamaları gerçekleştirilmekte, bölgenin yatırım olanaklarının tanıtımına yönelik materyaller oluşturulmakta, ulusal ve uluslararası fuar ve organizasyonlarda bölgenin tanıtımı gerçekleştirilmekte, yerli ve yabancı yatırımcılara yatırım süreçlerinin takibinde destek ve danışmanlık hizmeti sağlanmaktadır. Ayrıca bölgedeki öncelikli konular ve sorun alanları çerçevesinde ekonomik ve sosyal temalı araştırma ve analiz çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Ulusal ve bölgesel plan ve strateji belgelerinin altını çizdiği üzere, sanayide verimliliğin motor gücü olan Ar-Ge ve yenilik konusunda atağa geçmek, Türkiye için önümüzdeki dönemin en stratejik konularından biri olacaktır. Nitekim Ar-Ge, inovasyon ve büyüme arasındaki güçlü nedensellik ilişkisi, pek çok ekonomi teorisinde vurgulandığı gibi, bugün yüksek gelirli ekonomi statüsü edinmiş ülkeler bazında da açıkça gözlenmektedir. Bu nedenle, küresel rekabetin arttığı mevcut ortamda, rekabet gücü kazanmak için Ar-Ge ve ileri teknolojiye dayalı üretime geçilmesi sürdürülebilir büyüme için zorunlu hale gelmiştir. Bu noktada, içsel büyüme modellerinin de altını çizdiği üzere, temeli araştırma ve geliştirmeye bağlı verimlilik artışlarının ve dolayısıyla ekonomik büyümenin gerçekleşmesi konusunda, kaynakları yönlendiren devlet politikaları kritik önem arz etmektedir.

2014-2023 Çukurova Bölge Planında bu düşünceler ışığında belirlenen “Uluslararası Çekim Merkezi ve Üretim Üssü Olmak” stratejik amacı altında, Çukurova bölgesinde imalat sanayinde rekabet gücünün artırılması, tarımdan elde edilen katma değerın yükseltilmesi ve bölgenin Ar-Ge ve yenilik kapasitesinin geliştirilmesi ve girişimcilik ortamının iyileştirilmesi öncelikleri

ortaya koyulmuştur. Buradan hareketle, Çukurova Kalkınma Ajansı 2021 yılı için stratejik öncelik alanlarından ilkinin, bölgenin ulusal ve uluslararası rekabet gücünün artırılması ve imalat sanayi üretiminden elde ettiği katma değerın yükseltilmesi olarak belirlemiştir. Bu ana öncelik alanında, sanayide Ar-Ge, yenilik, verimlilik ve dijital dönüşümün sağlanmasına yönelik ara yüzlerin oluşturulması ve desteklenmesi yoluyla bölgesel ekosistemin güçlendirilmesi ve KOBİ düzeyinde uygulama kapasitesinin artırılması ile imalat sanayinde katma değerli ürün ihracatının artırılması hedeflenmektedir. 2021 yılının ikinci öncelik alanını girişimciliğin geliştirilmesi oluşturmaktadır. Bu öncelik çerçevesinde girişimcilik ekosisteminin geliştirilerek hem teknoloji ve yenilik odaklı girişimciliğin hem de sosyal girişimciliğin desteklenmesi hedeflenmektedir. 2021 Yılı Çalışma Programı kapsamında belirlenen son öncelik alanı ise turizmin geliştirilmesidir. Bu öncelik alanında destinasyon odaklı yaklaşım çerçevesinde Çukurova Bölgesi'nde turizmin geliştirilerek bölgeye gelen turist sayısının artırılması amaçlanmaktadır.

Ajans tarafından yukarıda ifade edilen üç stratejik alanda belirlenmiş olan sonuç odaklı programların belirlenen çerçevede yürütülebilmesi için, kurumsal ve beşeri kapasitenin de geliştirilmesi ve sürdürülebilir biçimde yönetilmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda gerçekleştirilecek olan faaliyetler de kurumsal gelişim stratejik önceliği altında yer almaktadır. Kurumsal Gelişim başlığı altında Ajansın idari ve mâli iş ve faaliyetlerinin yanı sıra kapasite geliştirme faaliyetleri, fiziki ve teknik altyapının geliştirilmesine yönelik faaliyetler, tanıtım faaliyetleri, uluslararası kuruluşlarla ilişkili faaliyetler ve mevzuattan kaynaklanan görev ve sorumluluklar çerçevesindeki rutin faaliyetler bulunmaktadır.

Son olarak, üç başlıkta belirlenen sonuç odaklı programlara girmeyen alt program, proje ve faaliyetler ise yerel kalkınma fırsatları başlığı altında yer almaktadır. Burada önemli bir husus olarak, yerel kalkınma fırsatları altında yıl içerisinde yer verilecek olan alt program, proje ve faaliyetlerin de stratejik tercihlerle olan uyum ve ilişkisi göz önüne alınmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mâlî Bilgiler

2021 yılına ait Ajans bütçesinin uygulama sonuçları, mâli tablolara ilişkin açıklamalar ve mâli denetim sonuçları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansın ulusal ve bölgesel düzeyde plân ve programlara, Yüksek Planlama Kurulu'nca belirlenen ödenek tavanına ve yıllık çalışma programına göre hazırladığı bütçesi, ajansın bütçe yılı içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir. Bütçe yılı takvim yılıdır ve bütçe dışı harcama yapılamamaktadır.

Ajans 2021 yılı bütçesine, 69.109.161 TL nakit ve 8.792.150 TL alacak devretmiş, yıl içinde

alacaklardan 11.732.118,31 TL tahsil edilmiştir. Buna ilave olarak merkezi yönetim bütçesinden 6.525.319,00 TL, belediyelerden 12.189.146,00 TL ve sanayi-ticaret odalarından 628.560,00 TL tahsil edilirken, faiz gelirlerini içeren diğer gelirler 1.931.117,36 TL olarak gerçekleşmiştir. Faiz gelirlerine SOGEP ve Üreten Şehirler Programı kapsamında gelen kaynağa ilişkin faiz gelirleri dâhildir. Bakanlık koordinasyonunda yürütülen SOGEP ve Üreten Şehirler Programı kapsamında yıl içinde bütçeye 6.650.497,68 TL aktarılmıştır. Böylelikle toplam 39.656.758,35 TL gelir gerçekleşmiştir. 2021 yılı itibariyle gelir bütçesi toplamı için gerçekleşme oranı % 86,10 olmuştur.

Çukurova Kalkınma Ajansı Bütçe Gelirleri

GELİR KALEMLERİ	BÜTÇE TAHMİNİ GELİR (TL)	GERÇEKLEŞME (TL)
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Pay	13.000.000,00	6.525.319,00
Belediyelerden Aktarılan Paylar	23.626.089,00	12.189.146,00
Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	639.230,00	628.560,00
Bakanlık Koordineli Programlardan Aktarılan Paylar (SOGEP, Üreten Şehirler)	0,00	6.650.497,68
Alacaklardan Tahsilatlar	8.792.150,00	11.732.118,31
Faaliyet Gelirleri	0,00	0,00
Diğer Gelirler (Faiz Gelirleri)	0,00	1.931.117,36
TOPLAM	46.057.469,00	39.656.758,35

Gider bütçesi; genel hizmetler ve proje ve faaliyet destekleme hizmetleri ana kalemlerinden oluşmaktadır. 9.262.923,45 TL harcama yapılan personel giderleri, 2.013.127,5 TL SGK prim giderleri ve 1.673.149,63 TL harcama yapılan mal ve hizmet alım giderlerinden oluşan genel yönetim hizmetleri kapsamında toplam 12.949.200,58 TL gider gerçekleşmiştir. Plan, program ve proje hizmetleri kapsamında 2.296.194,20 TL, tanıtım ve eğitim hizmetleri kapsamında 821.976,20 TL olmak üzere genel hizmetler kaleminde toplam 16.067.370,98 TL gider gerçekleşmiş, gerçekleşme oranı % 48,91 olmuştur.

Proje ve faaliyet destekleme hizmetleri kapsamında, proje teklif çağrısı yöntemiyle sağlanan destekler için 13.228.922,94 TL, güdümlü proje desteği kapsamında 3.398.674,31 TL, Cazibe Merkezleri Destekleme Programı kapsamındaki destekler için 16.364.350,98 TL, SOGEP kapsamındaki destekler için 3.315.283,68 TL, fizibilite destekleri için 1.330.570,00 TL'lik bütçe gideri gerçekleşmiştir. Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri toplam gider bütçesi gerçekleşmesi 37.637.801,91 TL'ye ulaşmış ve gerçekleşme oranı % 37,21 olmuştur. 53.705.172,89 TL gerçekleşen gider bütçesi toplamı için gerçekleşme oranı ise % 40,08'dir.

Çukurova Kalkınma Ajansı Bütçe Giderleri

GİDER KALEMLERİ	BÜTÇE TAHMİNİ GİDER (TL)	GERÇEKLEŞME (TL)
GENEL HİZMETLER	32.850.000,00	16.067.370,98
Personel ve SGK Giderleri	13.000.000,00	11.276.050,95
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.300.000,00	1.673.149,63
Yedek Ödenek	4.900.000,00	0,00
Plan, Program ve Proje Hizmetleri	8.950.000,00	2.296.194,20
Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri	1.700.000,00	821.976,20
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	101.150.000,00	37.637.801,91
Proje Teklif Çağrısı Yöntemiyle Sağlanan Destekler	48.514.000,00	13.228.922,94
Güdümlü Proje Destekleri	16.273.650,00	3.398.674,31
Finansman Desteği	500.000,00	0,00
SOGEP	11.000.000,00	3.315.283,68
CMDP	18.662.350,00	16.364.350,98
Fizibilite Desteği	6.200.000,00	1.330.570,00
TOPLAM	134.000.000,00	53.705.172,89

2) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

2021 yılı bütçe gelirleri toplamı 46.057.469 TL olarak tahmin edilmiş, 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla 39.656.758,35 TL gerçekleşmiş ve gerçekleşme oranı % 86,10 olmuştur. Gerçekleşmeyen gelirlerin önemli bölümü belediyelerden aktarılan paylardan oluşmaktadır. Belediyelerden alacakların tahsilinde gecikmeler yaşanmakta olduğu görülmektedir.

2021 yılı gider bütçesi toplamı 134.000.000 TL olarak tahmin edilmiştir. 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla 53.705.172,89 TL gider gerçekleşmiş ve gider bütçesi gerçekleşme oranı % 40,08 olmuştur. 2021 yılı sonunda, devam eden mâli destek programları ödemeleri için sermaye transferleri kapsamında hak ediş düzenlenmesi beklenen toplam 31.204.433,13 TL ön ödeme tutarı bulunmaktadır. 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla banka nakit durumu 45.303.964,94 TL'dir.

3) Malî Denetim Sonuçları

Kalkınma Ajanslarının teşkilat yapısı görev ve yetkilerine ilişkin düzenlenen 4 sayılı

Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 207. maddesi ve Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği uyarınca;

Dış denetimde, İçişleri Bakanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca müştereken belirlenecek esas ve usûllere göre Ajansın her türlü hesap ve işlemleri, yönetim kurulu tarafından her yıl en geç mart ayında ve gerekli görülen hallerde her zaman Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre kurulmuş bağımsız denetim kuruluşlarına incelenir. Bağımsız dış denetim kuruluşları, hazırladıkları raporu eş zamanlı olarak İçişleri Bakanlığı ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına sunar. Denetim sonucu suç teşkil eden hususlarla ilgili gerekli işlemleri yapmaya İçişleri Bakanlığı, performansla ilgili değerlendirmeleri yapmaya ve gerekli tedbirleri almaya Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı yetkilidir.

Çukurova Kalkınma Ajansı 2020 yılı bağımsız dış denetimi, Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre faaliyet gösteren yetkili bir bağımsız denetim kuruluşu olan Cevaplar ve Çözümler Bağımsız Denetim ve Yönetim Danışmanlığı A.Ş. tarafından 2021 yılı Mart ayında gerçekleştirilmiştir. Dış denetim sonucunda; Ajans hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mâli tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin mâli denetim yapılmış ve Ajansın gelir, gider ve mallarına ilişkin mâli işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olduğu tespit edilmiştir.

B) Performans Bilgileri

1) İmalat Sanayinde Kurumsallaşma, Yenilik ve Verimlilik Sonuç Odaklı Programı

1.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	İmalat Sanayinde Kurumsallaşma, Yenilik ve Verimlilik Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR62/21/SOP/İMALAT
Rapor Dönemi	01 Ocak 2021 – 31 Aralık 2021
SOP Bütçesi	98.150.000 TL
SOP Süresi	Ocak 2021 – Aralık 2023
SOP Özeti	İmalat Sanayinde Kurumsallaşma, Yenilik ve Verimlilik Sonuç Odaklı Programının genel amacı, Çukurova Bölgesi'nde öncelikli sanayi sektörlerinde katma değer artırılması ve rekabet üstünlüğünün sağlanmasıdır. Bu çerçevede programın özel amaçları şu şekildedir: Özel Amaç 1: İmalat sanayinde kurumsallaşma, Ar-Ge, yenilik ve verimliliğin artırılması Özel Amaç 2: İmalat sanayinde katma değerli ürün ihracatının artırılması Özel Amaç 3: İmalat sanayinde dönüşümü sağlayacak ara yüzlerin oluşturulması ve geliştirilmesi

1.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme / Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Değer zinciri analizleri ve sektörel yol haritalarının oluşturulması						-Covid-19 Krizine Yanıt ve Dayanıklılık Projesi kapsamında hazırlanan Tekstil Sektörü Analiz Raporu çerçevesinde tekstil sektörü değer zinciri analizi yapılmıştır.	EHANCER ve SEECO projeleri kapsamında çalışmalar devam etmektedir. 2022 yılında mobilya sektöründe bir değer zinciri analizi çalışması gerçekleştirilecektir.
Hedef pazar analizlerinin yapılması						-Covid-19 Krizine Yanıt ve Dayanıklılık Projesi kapsamında tekstil sektöründe hazırlanan Hedef Pazar Analizi ve Ürün Uzaı Analizi çalışmalarına katkı sağlanmıştır. -İmzalanan STA sonrasında Mersin'in tarım gıda sektörü özelinde Birleşik Krallık ile dış ticaret potansiyelinin incelendiği bir analiz çalışması tamamlanmıştır.	"Hedef Pazar Analizi" eğitimi sonrasında iki analiz çalışması tamamlanacaktır.

Sektörel COVID Etki Analizi raporunun hazırlanması						-“Covid-19 Salgınının Sektörel Etkileri Raporu” hazırlanmıştır.	
Kimya/petro-kimya sektör raporunun hazırlanması						-Kimya/petro-kimya sektörüne yönelik iki rapor hazırlanmıştır.	
Bölge OSB’leri ihtiyaç analizinin yapılması						-OSB, KSS, Serbest Bölge ve Teknoparklar gibi üretim alanlarının temel ihtiyaçlarının tespit edilmesine ve buralarda geliştirilebilecek somut projelere yönelik iki ihtiyaç analizi raporu tamamlanmıştır.	
İşbirliği ve Koordinasyon							
Adana ve Mersin İnovasyon Merkezleri ve Model Fabrikalar ile işbirliklerinin geliştirilmesi						-Covid-19 Krizine Yanıt ve Dayanıklılık Projesi kapsamında eğitim programına alınabilecek KOBİ’lerin belirlenmesi hakkında toplantılar yapılmıştır. 2020 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programından yararlanmış olan 27 KOBİ’nin gelişimlerinin izlenmesine dair Adana ve Mersin Model Fabrikaları ile toplantılar yapılmıştır.	Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı kapsamında Adana ve Mersin Model Fabrikaları ile yakın çalışma sürdürülecektir.

Kapasite Geliştirme

Yenilik mentörü yetiştirme programı ile bölgesel yenilik mentörü havuzunun geliştirilmesi					-Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı kapsamında mentör havuzunun geliştirilmesi gereği ortaya çıkmıştır. Bölgesel yenilik mentörü havuzunun geliştirilmesi konusu model fabrikalar ile görüşülmüştür. Model fabrikalar, odalar ve OSB'ler ile işbirliğinde mentör ihtiyacına yönelik çalışmalar yapmaktadır.	Talep halinde teknik destek aracı kullanılarak bir eğitim programının düzenlenmesi öngörülmektedir.
İşletmelere yönelik kaynak verimliliği eğitim programı düzenlenmesi					TÜBİTAK MAM, TTGV ve Döngüsel Ekonomi Platformuyla programa ilişkin görüşmeler yapılmıştır. Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı kapsamında 27 işletmeye kaynak verimliliği uygulamaları ve yalın üretim çerçevesinde danışmanlık/eğitim verilmiştir.	AB Yeşil Mutabakat Çerçevesi kapsamında işletmelere yönelik farkındalık oluşturma faaliyetleri ile kaynak verimliliği çalışmalarının devamının sağlanması öngörülmektedir. Ayrıca Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı kapsamında işletmelere yalın üretim alanında verilen danışmanlık destekleri devam edecektir. Bu danışmanlık desteklerine temiz üretimin de eklenmesi öngörülmektedir.

Verimlilik uygulamaları konulu bilgi ve tecrübe paylaşımı toplantısı düzenlenmesi						Türkiye Döngüsel Ekonomi Haftası Programına katılım sağlanmış, işletmelerin katılımı için duyurular yapılmıştır. Ayrıca Yeditepe Üniversitesi tarafından düzenlenen Döngüsel Ekonomi Konferansına “Çukurova’da Kaynak Verimliliği Çalışmaları” sunumu ile katılım sağlanmıştır.	Temiz üretim, yeşil mutabakat, dijital dönüşüm konularında bölgesel önceliklerin belirlenmesine yönelik paydaşlarla işbirliğinde çalışmaların yapılması 2022 Çalışma Programına konulmuştur.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
AB Yeşil Mutabakat Çerçevesi kapsamında işletmelere yönelik farkındalık oluşturma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi						Yeşil mutabakat konusunda bir araştırma çalışması gerçekleştirilerek, “Avrupa Yeşil Mutabakatı ve Türkiye İle AB Arasındaki Ticarete Etkisi” adlı rapor hazırlanmıştır. Adana’da TEPAV Koordinasyonunda yürütülmüş olan “Dijitalleşerek Yeşil Mutabakat Çalışma Grubu” toplantılarına aktif katılım sağlanmıştır.	AB Yeşil Mutabakat Çerçevesi kapsamında işletmelere yönelik farkındalık oluşturma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi 2022 Çalışma Programına koyulmuştur.
Öncelikli yatırım konularında ön fizibilite çalışmalarının yapılması						-“Mersin Keçiboynuzu İşleme Tesisi Yatırımı”, “Mersin Meyve Tozu (Granül) İmalatı Tesisi Yatırımı” ile “Adana Pektin Üretim Tesisi”, “Adana	

Öncelikli yatırım konularında ön fizibilite çalışmalarının yapılması					Trabzon Hurması Kurutma Tesisi” ön fizibilite çalışmaları üzerinde gerekli düzenlemeler yapılarak Bakanlığa gönderilmiştir. “Mersin Pirina Tesisi Yatırımı”, “Mersin Konteyner İmalat Tesisi Yatırımı” ile “Adana Demir Zenginleştirme Tesisi”, “Adana Balık Yemi Üretim Tesisi”, “Adana Kesici Uç Üretim Tesisi” ön fizibilite çalışmaları tamamlanarak Bakanlığa iletilmiştir.	Öncelikli yatırım konularında ön fizibilite çalışmalarının yapılması faaliyeti 2022 Çalışma Programı kapsamında devam edecektir.
Yatırım süreçlerine dair bilgilendirme faaliyetleri					-Yatırım süreçleri, izin ve ruhsatlar, devlet destekleri ve teşvikler konusunda yaklaşık 250 yatırımcıya birebir hizmet verilmiştir. Yatırımadestek.gov.tr üzerinden 30 potansiyel yatırımcı bilgilendirilmiştir.	Yatırım süreçleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri 2022 Çalışma Programı kapsamında devam edecektir.
Devlet destekleri ve teşviklerle ilgili bilgilendirme için firma ziyaretleri					-Adana ve Mersin’de toplam 75 firma ziyareti gerçekleştirilmiştir.	Devlet destekleri ve teşviklerle ilgili bilgilendirme için firma ziyaretleri 2022 Çalışma Programı kapsamında devam edecektir.

İl bazlı aylık gündem bilgi notlarının hazırlanması						-İl bazlı aylık gündem bilgi notları hazırlanarak Genel Sekreterlik ile düzenli biçimde paylaşılmıştır.	Bilgi notları aylık olarak hazırlanmaya devam edecektir.
İlçe bazlı yatırımcı bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi						-1 Ocak 2021 tarihinde yürürlüğe giren teşvik sistemindeki değişiklikler hakkında yatırımcıları bilgilendirmek amacıyla Mersin Ticaret ve Sanayi Odası işbirliğinde “Yeni Dönem Yatırım Teşvik Uygulamaları” sunumu gerçekleştirilmiştir. İlçe bazlı teşvik sistemi hakkında bilgilendirme çalışmaları için ilçelerdeki ticaret ve sanayi odaları ile irtibata geçilmiş olup bu toplantılar kurumların talebi üzerine pandemi sonrası döneme ertelenmiştir.	
Ajans Destekleri							
Güdümlü Proje Desteği						-Kimyasal Madde Üretim Teknolojileri Merkezi (Kimya Vadisi) projesinin tamamlanması için çalışmalar devam etmektedir.	

2021 Yılı Yenilik ve Verimlilik KÖA						-Programın önceliklerinden biri “OSB, KSS, Serbest Bölge ve Teknoparkların üretim ve hizmet kapasitesinin artırılması için gerekli altyapıların oluşturulması, güçlendirilmesi” olarak belirlenmiştir. Program ilanının öncesinde tamamlanan analiz çalışması ve kurum yönlendirmeleri ile daha kaliteli proje üretilmesine katkı sağlanmıştır. 2021 Yılı Yenilik ve Verimlilik Küçük Ölçekli Altyapı Mâli Destek Programı kapsamında 7 proje desteklenmiştir.	Projelerin uygulama süreci 2022 yılında devam edecektir.
Finansman Desteği Programı						-Program hazırlık çalışmaları yapılmıştır.	Finansman Desteği Programı, 2022 Yılı Çalışma Programı kapsamında yer almakta olup, yılın ilk yarısında ilan edilmesi öngörülmektedir.
2020 Yılı Fizibilite Desteği Programı						-İmalat Sanayinde Kurumsallaşma, Yenilik ve Verimlilik Sonuç Odaklı Programı kapsamında üç fizibilite desteği sağlanmıştır.	Üç fizibilite desteğinin 2022 yılı başında tamamlanması öngörülmektedir.

2021 Yılı Fizibilite Desteği Programı						-Mart ayında 2021 Yılı Fizibilite Desteği Programı ilan edilmiştir. Aralık ayı itibariyle İmalat Sanayinde Kurumsallaşma, Yenilik ve Verimlilik Sonuç Odaklı Programı kapsamında bir fizibilite desteği sağlanmıştır.	2021 yılı sonu itibariyle alınan başvurular değerlendirilerek, destek almaya hak kazananlar ile destek sözleşmesi imzalanacak ve uygulama süreçleri 2022 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
2020 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı						-2020 Yılı YDTD Programı kapsamında 27 firma desteklenmiştir.	
2021 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı						-2021 Yılı YDTD Programı kapsamında Aralık sonu itibariyle 61 firma desteğe hak kazanmıştır.	61 işletmede devam eden teknik destek uygulama süreci 2022 yılında tamamlanacaktır.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (CMDP)						-Proje izleme faaliyetleri sürdürülmüş ve 2021 yılı sonu itibariyle projeler tamamlanmıştır.	
Covid-19 Krizine Yanıt ve Dayanıklılık Projesi						-Tekstil Sektörü Çalışma Grubu ve Değerlendirme Toplantılarına katılım sağlanmıştır.	

Covid-19 Krizine Yanıt ve Dayanıklılık Projesi						Tekstil Sektörü Analiz Raporu ve Kılavuzu-TR62 Bölgesi ile Hedef Pazar Analizi ve Ürün Uzayı Analizi çalışmalarına destek verilmiştir. Sektörel ve tematik KOBİ eğitimlerine yönelik paydaş görüşmeleri ve duyurular yapılmıştır. Proje kapsamında sağlanacak mentörlük hizmeti alacak KOBİ'ler odalar ve OSB'ler ile işbirliğinde belirlenmiştir. Yalın üretim ve yönetim teknikleri, SEDEX ve BSCI eğitimlerine katılacak KOBİ'ler belirlenmiştir. Risk yönetimi ve proses yaklaşımı ile yalın üretim eğitimlerine katılım sağlanmıştır.	
İzleme ve Değerlendirme							
SOP izleme ve değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi						-SOP kapsamında faaliyet ve proje takip ve veri toplama işleri yapılmaktadır.	

1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

1.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri*	Planlanan Hedef	Dönem Değeri*	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Yenilik, Verimlilik ve/veya Dijital Dönüşüm Stratejisi çerçevesinde bir eylem planı uygulamaya koyan işletme oranı	%	-	50	-	1,3	2023
2	Ar-Ge, yenilik, verimlilik ve/veya dijital dönüşüm konulu proje uygulayan firma sayısındaki artış oranı	%	-	50	-	1,3	2023
3	Verimlilik ve/veya dijital dönüşüm uygulamaları sonucu işletmelerdeki ortalama maliyet düşüş ve karlılık artış oranı	%	-	25	-	1,3	2023

*Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı kapsamında destek alan işletmeler çerçevesinde, destek projelerinin tamamlanmasıyla gerçekleştirilecek değerlendirme çalışması sonunda başlangıç değerleri ile ilerlemeler ve ara dönem değerleri ortaya konulacaktır.

1.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Değer zinciri analizleri ve sektörel yol haritası sayısı	1.1	Adet	3 analiz ve yol haritası çalışması	1 analiz	2023
Hedef pazar analizi ve pazarlama planı sayısı	1.2	Adet	3 analiz	1 analiz	2021
Sektörel COVID-19 etki analizi raporu sayısı	1.3	Adet	1 rapor	1 rapor	2021
Kimya/petro-kimya sektör raporu sayısı	1.4	Adet	1 rapor	2 rapor	2021
Bölge OSB'leri ihtiyaç analizi raporu sayısı	1.6	Adet	2 rapor	2 rapor	2021
Adana ve Mersin İnovasyon Merkezleri ve Model Fabrikalar ile işbirliğindeki etkinlik sayısı	2.1	Adet	4 toplantı / işbirliği etkinliği	4 toplantı	2021
Yenilik mentörü yetiştirme programı sayısı	3.1	Adet	1 mentör yetiştirme programı	-	2021

İşletmelere yönelik kaynak verimliliği eğitim programı sayısı	3.2	Adet	2 eğitim programı	1 eğitim programı	2021
Verimlilik uygulamaları konulu bilgi ve tecrübe paylaşımı toplantısı sayısı	3.3.	Adet	2 toplantı/ etkinlik	2 toplantı	2021
“AB Yeşil Mutabakat Çerçevesi” kapsamında işletmelere yönelik farkındalık oluşturma faaliyetleri sayısı	4.4	Adet	2 etkinlik	1 etkinlik, 1 rapor	2021
Öncelikli yatırım konularında hazırlanan ön fizibilite sayısı	4.5	Adet	12 ön fizibilite raporu	9 ön fizibilite raporu	2023
Yatırım süreçlerine dair bilgilendirme yapılan işletme sayısı	4.6	Adet	100 işletme	250 işletme	2023
Devlet destekleri ve teşviklerle ilgili bilgilendirme için firma ziyaretleri sayısı	4.7	Adet	100 ziyaret, 1 rapor	75 ziyaret	2023
İl bazlı aylık gündem bilgi notları sayısı	4.8	Adet	72 bilgi notu	12 bilgi notu	2023
İlçe bazlı yatırımcı bilgilendirme toplantıları sayısı	4.9	Adet	7 toplantı	-	2021
Tamamlanan güdümlü proje sayısı (Kimyasal Madde Üretim Teknolojileri Merkezi - Kimya Vadisi Projesi)	5.1	Adet	1 güdümlü proje	1 güdümlü proje	2021
2021 Yılı Yenilik ve Verimlilik KÖA MDP kapsamında desteklenen proje sayısı	5.3	Adet	8 KÖA projesi	7 KÖA projesi	2022
Finansman Desteği Programı ile desteklenen proje sayısı	5.4	Adet	30 proje	-	2023
Fizibilite Desteği Programı sayısı ve program ile desteklenen proje sayısı	5.5	Adet	3 FD programı ve 14 FD projesi	2 FD programı, 4 proje	2023
Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı sayısı ve program ile desteklenen proje sayısı	5.6	Adet	3 YDTD programı ve 75 YDTD projesi	2 YDTD programı, 88 proje	2023
Tamamlanan CMDP projesi sayısı (Adana Tasarım Merkezi ve Model Fabrika ile Mersin Endüstriyel Tasarım ve KOBİ Danışmanlık Merkezi projeleri)	6.1	Adet	2 CMDP projesi	2 CMDP projesi	2021
SOP izleme ve değerlendirme çalışmaları	7.1	Adet	3 toplantı, 3 rapor	-	2023

1.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Sektörel değer zinciri analizleri ve sektörel yol haritalarının oluşturulması	1.1	2021 yılı ilk altı ayı	Covid-19 Krizine Yanıt ve Dayanıklılık Projesi kapsamında hazırlanan Tekstil Sektörü Analiz Raporu çerçevesinde tekstil sektörü değer zinciri analizi yapılmıştır.
2	Yenilik mentörü yetiştirme programı ile bölgesel mentör/danışman havuzunun geliştirilmesi	3.1	2021 yılının ikinci çeyreği	Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı kapsamında mentör havuzunun geliştirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır. Bölgesel yenilik mentörü havuzunun geliştirilmesi konusunda model fabrikalar ile görüşülmektedir.

1.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Verimlilik ve/veya dijital dönüşüm uygulamaları sonucu işletmelerdeki ortalama maliyet düşüş ve karlılık artış oranı göstergesi SOP uygulama süreci sonunda elde edilecektir.
Çıktı Göstergeleri	Pandemi şartları çerçevesinde, eğitim ve tecrübe paylaşımı gibi bazı faaliyetlerin etkin biçimde gerçekleştirilebilmesi amacıyla bazı ertelemeler söz konusu olmuştur. Bu faaliyetlerin şartlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.
İş Takvimi	Masa başı çalışmalarının tamamı belirlenen takvim çerçevesinde yürümektedir. Toplantı, eğitim faaliyetleri gibi çalışmalarda pandemi şartlarında gecikmeler yaşanmıştır.
Eşik Noktaları	Sektörel değer zinciri analizleri ve sektörel yol haritalarının oluşturulması kapsamında ENHANCER Projesi ile iki analiz çalışması devam etmektedir. Bu proje kapsamında raporlama çalışmalarının tamamlanması beklenmektedir.
Harcama Takvimi	Büyük ölçekli projelerin tamamlanmasıyla bütçe gerçekleştirmeleri artmaktadır. Faaliyet bazlı harcamalarda gerçekleştirmeler düşük kalmıştır.

1.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Pandemi şartları iletişimi tamamen dijital ortama taşımıştır.	Dijital ortamda yürütülen iletişimin kesintisiz devamına ilişkin çalışmalar yapılması önerilmektedir.	İletişim
2	Değer zinciri analizi ve hedef pazar analizi gibi çalışmaların tamamlanmasında eğitim ve kapasite geliştirme ihtiyacı bulunmaktadır.	Covid-19 Krizine Yanıt ve Dayanıklılık Projesi ile ENHANCER Projesi çerçevesinde yapılan rapor ve analiz çalışmalarının incelenmesiyle yöntemsel yol haritalarının çıkarılması uygun olacaktır.	Kapsam
3	Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı genel olarak faydalı bulunmuştur.	Yeterli ve nitelikli mentör havuzunun sürdürülebilir biçimde oluşturulabilmesi için paydaşlarla birlikte çalışma yapılması önerilmektedir.	Kapsam
4	Ön fizibilite çalışmaları kurumsal gelişim ve yatırıma destek açısından faydalı bulunmuştur.	Yapılan fizibilitelerin tanıtımı konusunda bir yol haritası oluşturulması önerilmektedir.	Kapsam
5	Pandemi şartları kurumlar arası işbirliklerini sekteye uğratmış görünmektedir.	İşbirliklerinin dijital ortamda da etkin biçimde devam edebilmesi için yeni araçların geliştirilmesi önerilmektedir.	İşbirliği

2) Girişimciliğin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı

2.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Girişimciliğin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR62/21/SOP/GRSM
Rapor Dönemi	1 Ocak 2021 – 31 Aralık 2021
SOP Bütçesi	68.677.350 TL
SOP Süresi	Ocak 2021 – Aralık 2023
SOP Özeti	Girişimciliğin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programın genel amacı, Çukurova Bölgesi'nde girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesidir. Bu çerçevede programın özel amaçları şu şekildedir: Özel Amaç 1: Teknoloji ve yenilik odaklı girişimciliğin geliştirilmesi Özel Amaç 2: Kadın ve genç girişimciliği ile sosyal girişimciliğin geliştirilmesi Özel Amaç 3: Girişimcilik kültürü ve farkındalığının artırılması Özel Amaç 4: Finansmana erişim araçlarının geliştirilmesi

2.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme / Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Girişimciliğin geliştirilmesi için mevcut durum, ihtiyaç analizi ve yol haritalarının hazırlanması, araştırma, analiz ve raporlama çalışmalarının yürütülmesi						-“Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Entegrasyon İçin Girişimcilik Kapasitelerinin İyileştirilmesi Projesi” kapsamında “Girişimcilik Ekosistemi Ağ Analizi-Adana” ve “Girişimcilik Ekosistemi Ağ Analizi-Mersin” raporları ile SUMMIT Projesi kapsamında “Çukurova’da Girişimcilik Odağında Göç ve Kalkınma” raporunun hazırlanmasına katkı sağlanmıştır. Bu çalışmaların içeriklerinin oluşturulması ve saha çalışmalarında Ajans uzmanları rol almıştır. Bölge hakkında bilgilendirme yapılmış, bölgesel veriler ve kaynaklar paylaşılmıştır.	Girişimciliğin geliştirilmesi kapsamında ekosistem analizi tamamlanacaktır

					Raporlar tamamlandıktan sonra incelenerek ICMPD'ye geri bildirimde bulunulmuştur. -“Türkiye'deki Mülteciler ve Ev Sahibi Topluluklar Arasında Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi” kapsamında Adana ve Mersin İhtiyaç Analizi Raporları ve Pazar Analizi Raporları hazırlık çalışmalarına katkı sağlanmıştır. Bu çerçevede, bölgede daha önce gerçekleştirilen araştırmalar incelenmiş, Suriyeliler ve yerel topluluklarla ilgili kurum ve kuruluşlardan istatistiki veriler toplanmış ve yerel paydaşlarla görüşmelere başlanmıştır. Ayrıca, geçici koruma altındaki Suriyelilerin yoğun olarak yaşadığı mahalleler ve proje kapsamında bazı faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için kullanılabilecek potansiyel tesisler tespit edilmiş ve haritalanmıştır. -Mentorun karakteri ve mentorluk performansı üzerine araştırma çalışması başlatılmıştır. Doğru mentorların havuza dâhil edilmesi, mentor-menti eşleştirmelerinin daha sağlıklı yapılması, mentorların geliştirilmesi gereken özelliklerinin tespit edilmesi ve	
--	--	--	--	--	---	--

						performanslarının artırılması için mentor portalına da entegre edilmek üzere karakter analiziyle ilgili çalışma yapılmaktadır. Bu kapsamda, mentorların sahip olması gereken özellikler hakkında literatür taraması yapılmıştır. “Enneagram metodolojisi” üzerinde çalışılmış ve kişilik testleri incelenmiştir. Havuza dâhil edilecek mentorların belirlenmesinde kişilik testine dayalı bir yöntem üzerinde çalışılmıştır. Mentorluk alanında işbirliği yapılan kişi ve kurumlar ile bilgilendirme toplantısı yapılmış ve yöntemin uygulanabilirliği istişare edilmiştir.	
Girişimcilere yönelik alternatif destek mekanizmalarının geliştirilmesi						-Bakanlık tarafından alternatif destek mekanizmalarının geliştirilmesine yönelik organize edilen yarışma sonucunda girişimcilik teması çalışacak Ajanslar belirlenmiştir. Grup çalışmalarına aktif katılım sağlanarak “Teknoloji Tabanlı Girişimcilik Desteği Uygulama Çerçevesi” hazırlanmış ve Bakanlığın görüşüne sunulmuştur. Destek kapsamının belirlenmesine yönelik girişimcilik merkezleri ve girişimciler ile görüşmeler yapılmıştır.	Bakanlığın “Teknoloji Tabanlı Girişimcilik Desteği Uygulama Çerçevesi”ni uygun görmesi halinde başvuru rehberi hazırlanacaktır.

					-Gençlerin turizm alanındaki sorunlara çözüm üreten sürdürülebilir iş modelleri geliştirmelerine yönelik “Turizm Girişimciliği Programı” düzenlenmiştir. Program kapsamında 3 çevrimiçi seminer düzenlenmiş, yaklaşık 100 kişinin katılım sağladığı girişimcilik eğitimleri ve fikir geliştirme atölyeleri organize edilmiş, ticarileştirilebilir iş fikirlerine sahip 15 ekip belirlenerek “bootcamp”-girişimcilik kampı gerçekleştirilmiş, bu ekipler arasından 10 ekip seçilerek mentorluk programına dahil edilmiştir. Girişimcilerin hazırladıkları “pitching” yatırımcı sunumlarını değerlendirmek üzere geri bildirim seansları düzenlenmiştir. Program sonunda bir “demoday” yapılarak jüri üyeleri tarafından en iyi üç ekip belirlenmiştir. -Kalkınma Ajansları Sosyal Girişimcilik Eşleştirme Programı’nda yer alan ajanslar ile birlikte ortak bir Sosyal Girişimcilik Programı tasarlanmıştır. Program, sosyal girişimcilik eğitimleri, bölgesel fikir geliştirme atölyeleri, bölgesel “bootcamp” programları, mentorluk programı ve geri bildirim oturumlarından oluşmaktadır.	Girişimcilik merkezleri, kalkınma ajansları ve diğer paydaşlarla işbirliği halinde uygulanacak girişimciler için ön hızlandırma ve hızlandırma faaliyetleri 2022 Çalışma Programı kapsamında sürdürülecektir.
--	--	--	--	--	--	--

						Eğitim programlarının içerikleri oluşturulmuş ve piyasa araştırması yapılmıştır. Hazırlık çalışmaları tamamlanmasına rağmen pandeminin olumsuz etkileri nedeniyle programın bir süreliğine ertelenmesinin daha sağlıklı olacağı kararlaştırılmıştır. -Sabancı Üniversitesi Inovent A.Ş. yürütücülüğünde ve Çukurova Teknokent'in konsorsiyum ortağı olduğu Bigg4Tech programı kapsamında 11-17 Ocak 2021 ve 18-27 Mayıs 2021 tarihleri arasında 16 girişimciye Ajans uzmanları tarafından mentorluk yapılmıştır. International Organization for Migration (IOM), Çukurova Teknokent ve Adana Girişimcilik Merkezi işbirliğinde düzenlenen "Erken Aşama Teknoloji Girişimcileri Ön Kuluçka Programı" kapsamında Ajans uzmanları tarafından teknik destek verilmiş ve girişimcilerin hazırlık sürecine katkı sağlanmıştır. Mersin GİŞKAD tarafından organize edilen "Hasat Kadın Start-Up Yarışması"nda Ajans uzmanları eğitimci ve jüri üyesi olarak yer almıştır. Adana Valiliği tarafından Tepebağ'da tarihi bir binada kurulan Start-Up Kafe	
--	--	--	--	--	--	---	--

					ile ilgili olarak merkezin tasarımı ve faaliyetler hakkında görüş alış verişinde bulunulmuştur. Teknik Destek Programı ile merkez çalışanlarına eğitim ve danışmanlık hizmeti sağlanmıştır. Bakanlık tarafından finanse edilen Yüreğir Sosyal Girişimcilik Merkezi projesi kapsamında belediye personeline sosyal girişimcilik, merkez kurulumu, kurumsallaşma, iş planı oluşturma gibi konularda Ajans uzmanları tarafından mentorluk yapılmış, faydalı dokümanlar paylaşılmış ve ekosistemdeki aktörler ile network oluşturmaları sağlanmıştır. -UNDP tarafından düzenlenen “UNDP Sosyal İnovasyon Programı”nın başvuru dokümanları bölgede ilgili kişi ve kurumlar ile paylaşılmıştır. Programa başvuru yapmayı düşünen sosyal girişimcilere Ajans uzmanları tarafından teknik destek sağlanmıştır. Accelerate 2030 Türkiye kapsamında 24 Kasım 2021 tarihinde Kamu Girişim İşbirliği (Matchmaking) Etkinliği ve 7 Aralık 2021 tarihinde Networking Etkinliği’ne katılım sağlanmıştır. Çukurova	
--	--	--	--	--	---	--

						Bölgesi'ne katkı sağlayabilecek iş fikirlerine sahip girişimciler ile görüşmeler gerçekleştirilerek bölgedeki çalışmalar hakkında bilgi verilmiş ve ilgili kurumlarla bağlantı kurmaları sağlanmıştır. Girişimcilik alanında düzenlenen bölgesel, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım sağlanmış, yenilikçi ve ölçeklenebilir iş fikirleri olan girişimciler ile temasa geçilmiş ve bölgedeki ekosistem aktörleri ile tanıştırılmıştır. Bölgedeki yarışmalarda dereceye giren bazı girişimcilerin iş modeli geliştirmelerine ve ürünlerini ticarileştirmelerine yönelik Ajans uzmanlarının da dahil olduğu mentor havuzundan 4-8 seans mentorluk almaları sağlanmıştır. Bölgede girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik paydaşlarla işbirlikleri yapılmış ve aktörler arasında koordinasyon sağlanmıştır. Girişimcilik konusunda koordinasyon rolünü üstlenen Ajansımız, girişimcilere ve girişimcilik alanında faaliyet gösteren kurumlara teşvikler, hibe programları, etkinlikler, yarışmalar gibi konularda eposta yoluyla düzenli olarak bilgilendirme	
--	--	--	--	--	--	--	--

					yapmıştır. ENHANCER projesi kapsamında düzenlenen hibe programlarına proje hazırlayan başvuru sahiplerine Ajans uzmanları tarafından teknik destek sağlanmıştır.	
Girişimcilere yönelik anahtar performans göstergelerinin belirlenmesi ve takip faaliyetlerinin yürütülmesi				Pandemi şartları nedeniyle girişimcilerin şirketleşme süreci geciktirildiğinden gösterge belirleme çalışmaları başlatılamamıştır.	-Ekosistem aktörleri tarafından düzenlenen girişimcilik programlarına katılan girişimcilerden ticarileşme potansiyeli olanlar ile görüşülmekte, girişimci havuzuna dahil edilmekte ve gelişimleri takip edilmektedir. Pandemi nedeniyle girişimcilerin şirketleşme süreci geciktirildiğinden gösterge belirleme çalışmaları henüz başlatılamamıştır.	Girişimcilik merkezleri ve teknoparklar ile işbirliği halinde şikâyetleşme sürecini tamamlayan girişimciler tespit edilecek ve göstergeler belirlenerek pilot bir çalışma yapılacaktır.
Bölgede mentörlük sisteminin daha etkin hale getirilmesi ve konuyla ilgili koordinasyonun sağlanabilmesi için mentor portalının kurulması ve iyileştirilmesi					-Ankara Kalkınma Ajansı'nın kullandığı mentorluk programlarının içerikleri incelenmiş, kurulacak portalın ara yüzleri üzerinde çalışılmıştır. Mentorluk süreçlerinde yaşanan sıkıntıları gözlemlemek üzere bölgedeki girişimcilik merkezleri ve diğer kurumlar tarafından uygulanan girişimcilik programları yakından takip edilmiş ve bazı programlara Ajans uzmanları mentor olarak katılım sağlamıştır.	Pandemi ile birlikte mentorluk süreçlerinin yürütüldüğü dijital platformların sayısı güç geçtikçe artmaktadır. Ayrıca, ekosistem paydaşlarından Girişimcilik Ekosistemi Derneği (GED) tarafından "Dijital Kuluçka Merkezi" kurulmuştur. Platformda mentorluk modülü de bulunmaktadır.

						şablonları oluşturulmuştur. İlgili dokümanlar Turizm Girişimciliği Programı'nın mentorluk programında test edilmiş ve geri bildirimler ışığında revize edilmiştir.	halihazırda kullanılan platformların kullanılmasının daha sağlıklı olacağı kararlaştırılmıştır.
Kapasite Geliştirme							
Girişimciler için kapasite geliştirmeye yönelik eğitim, danışmanlık ve lobi faaliyetlerinin yürütülmesi						-Girişimcilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi için kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlenmiştir. Aralık 2020'de başlayan 70 saatlik "Full Stack Web Development Bootcamp"i tamamlanmıştır. Program ile katılımcılar "React", "JavaScript" ve "Node.js" alanlarında temel seviyede kendilerini geliştirmişlerdir. Verilen bir ödev ile sosyal medya üzerinden tanımadıkları yabancı bir tasarımcıyla anlaşarak, onların tasarımlarını koda geçirmişlerdir. Bu tarz süreçlerin nasıl yürüdüğünü uygulama yaparak deneyimlemişlerdir. Yazılım sektöründe nasıl problemlerle karşılaşacaklarını, böyle durumlarda hangi yolları izleyeceklerini	2022 yılında girişimciler için kapasite geliştirmeye yönelik eğitim, danışmanlık ve lobi geliştirme faaliyetleri devam edecektir.

					eğitmenin sektör tecrübesi doğrultusunda öğrenmişlerdir. “Scrum” eğitimi almış ve proje yönetimine dair kendilerini geliştirmişlerdir. Bitirme projesi yaparak hem ekip çalışmasını hem de öğrendiklerini pratiğe dökme imkânı bulmuşlardır. Bootcamp mezunlarının program süresince geliştirdikleri projelerini sundukları online bir mezuniyet töreni organize edilmiştir. Ajansımız tarafından düzenlenen “Turizm Girişimciliği Programı” kapsamında girişimcilere iş modeli geliştirme, şirket kurulum süreçleri, ortaklar arası ilişkiler, fikri hakların korunması, yatırım süreçlerinin yönetilmesi gibi konularda eğitimler verilmiştir. Ticarileştirilebilir ve ölçeklenebilir iş fikri olan girişimciler mentorluk programına dâhil edilmiştir. Bakanlık tarafından finanse edilen “Yüreğir Sosyal Girişimcilik Merkezi” projesi kapsamında sosyal girişimcilere iş planı oluşturma, network oluşturma finansal planlama, dijital gelişim (e-ticaret, satış, pazarlama, siber güvenlik vb.), başarılı sosyal girişim örnekleri gibi konularda eğitim verilmiştir. Ajansımızın yerel ortağı olduğu “Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Entegrasyon İçin Girişimcilik	
--	--	--	--	--	---	--

					Kapasitelerinin İyileştirilmesi Projesi” kapsamında ICMPD tarafından girişimcilik eğitimi organize edilmiştir. Bakanlığımız ve UNDP koordinasyonunda yürütülen “İşten Sosyal Uyuma” projesi kapsamında düzenlenen “bootcamp” programına bölgemizdeki kooperatifler ve kadın girişimciler katılım sağlamıştır.	
Mentörler için kapasite geliştirmeye yönelik eğitim, danışmanlık ve lobi faaliyetlerinin yürütülmesi					-Mentörlerin kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik havuzda yer alan mentorlar uluslararası mentorluk programları, süpervizörlük, atölyeler, sertifikalı eğitim programları gibi konularda düzenli olarak bilgilendirilmiş ve katıldıkları programlarla ilgili geri bildirimler alınmıştır. Mersin’deki mentor kapasitesini iyileştirmek amacıyla Teknik Destek Programı kapsamında EMCC işbirliği ile “EQA Sertifikalı Girişim Mentorluğu Eğitimi” düzenlenmiştir.	SEECO Projesi kapsamında mentorlara yönelik kapasite geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilecek- tir.
Hızlandırıcı kuruluşlar için kapasite geliştirmeye yönelik eğitim, danışmanlık ve lobi faaliyetlerinin yürütülmesi					-Teknoloji geliştirme bölgeleri, girişimcilik merkezleri, valilikler, belediyeler, Yüreğir Sosyal Girişimcilik Merkezi gibi kurumlar başta olmak üzere hızlandırıcı kuruluşlar ile yakın temas halinde çalışılmış, gerekli yönlendirmeler yapılmış, network oluşturmalarına katkı sağlanmış ve uluslararası hibe programları hakkında düzenli bilgilendirmeler yapılmıştır.	SEECO Projesi kapsamında da hızlandırıcı kuruluşlara yönelik kapasite geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilecek- tir.

Yatırımcılar için kapasite geliştirmeye yönelik eğitim, danışmanlık ve lobi faaliyetlerinin yürütülmesi					-Girişimcilik Ekosistemi Derneği tarafından “Çukurova Yatırım Platformu” kurulmuştur. Platformda yer alan yatırımcılar ile yakın temas halinde çalışılmış ve ekosistemi tanımalarına katkı sağlanmıştır. Ajans uzmanlarının melek yatırımcılık alanında kapasitesini geliştirmek amacıyla diğer kurumlar tarafından bu alanda düzenlenen eğitimlere katılım sağlanmıştır.	2022 yılında melek yatırımcılık, girişim sermayesi, kitle fonlaması gibi konulara yönelik farkındalık artırma ve lobi geliştirme faaliyetleri devam edecektir.
Tanıtım ve Yatırım Destek						
Bölgesel Kalkınma Fonu ve benzeri fonlara yönelik firma tespit ve bilgilendirme çalışmalarının yürütülmesi					-Bölgesel Kalkınma Fonu için Mersin ve Adana’da tespit edilen 35 firmaya yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu firmalardan 15’ine firma ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bilgilendirme yapılan firmalardan 6 tanesi gerekli dokümanları tamamlamış olup, ilgili dokümanlar Nisan ayı içerisinde Bakanlığımıza iletilmiştir.	Bölgesel Kalkınma Fonu ve benzeri fonlara yönelik firma tespit ve bilgilendirme çalışmaları 2022 Çalışma Programı kapsamında sürdürülecektir.
Girişimci-yatırımcı buluşmalarının sağlanması (demo day, birebir görüşmeler, girişim zirvesi vb.)					-İş fikirleri olgunlaşan ve ürünlerini ticarileştirme aşamasına gelen girişimcilerin finansmana erişimleri hususunda Ajans uzmanları tarafından mentorluk yapılmıştır. -Marka tescilini yaparak ürün satışlarına başlayan bir gıda girişimcisi “Red Ruby” isimli bir Norveç firmasıyla buluşturulmuştur. Kurulacak ortaklığın yanı sıra bölgenin yatırım olanakları hakkında yatırımcıya bilgi verilmiştir.	2022 yılında girişimci- yatırımcı buluşmalarına yönelik faaliyetler devam edecektir.

					-Ajans tarafından yürütülen “Turizm Girişimciliği Programı”nın sonunda “demoday” etkinliği düzenlenmiş ve programı başarı ile tamamlayan 10 girişimci iş fikirlerini jüriye sunmuşlardır.	
Öncelikli yatırım konularında ön fizibilite çalışmalarının yapılması					-3. Dönem ön fizibilite çalışmaları yürütülmüştür. “Adana Keçi Çiftliği Tesisi” ile “Adana Yavru Balık Tesisi” önfizibilite çalışmaları tamamlanarak Bakanlığa iletilmiştir.	
Ajans Destekleri						
2021 Yılı Teknik Destek Programı					-2021 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında Aralık sonu itibariyle toplam 50 proje teknik desteğe hak kazanmıştır. Bunların 3’ü Girişimciliğin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı kapsamındadır.	Program kapsamındaki başvurular alındıkça değerlendirmeler yapılarak, destek almaya hak kazananlar ile destek sözleşmesi imzalanmasına devam edilecektir.
2021 Yılı Fizibilite Desteği Programı					-Mart ayında 2021 Yılı Fizibilite Desteği Programı ilan edilmiştir. Aralık sonu itibariyle Girişimciliğin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı kapsamında yer alan fizibilite desteği bulunmamaktadır. Buna karşın, 2020 yılından devam eden dört fizibilite desteği girişimcilik alanındadır.	Program kapsamındaki başvurular alındıkça değerlendirmeler yapılarak, destek almaya hak kazananlar ile destek sözleşmesi imzalanmasına devam edilecektir.
Diğer Proje ve Faaliyetler						
Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (CMDP)					3,5 Milyon TL bütçeli “Adana Girişimcilik Merkezi” projesi ile Çukurova Üniversitesi Teknokent’te yapımı tamamlanan kuluçka merkezi binası içerisinde bir Girişimcilik Merkezi oluşturulmuştur.	

Türkiye'deki Mülteciler ve Ev Sahibi Topluluklar Arasında Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi					Proje kapsamında Müzakerelere Hazırlık Toplantısı, Müzakere Toplantıları, Paydaş Katılım Toplantısı ve "Project Operation Manual" Değerlendirme Toplantısına katılım sağlanmıştır. Müzakere paketi içinde yer alan dokümanlar incelenmiş ve değişiklik önerileri Bakanlığımıza iletilmiştir. Proje kapsamında "Yerel Yönetimler Çalıştayı"na yerel paydaşlarla birlikte katılım sağlanmıştır. Bölgedeki paydaşlarla görüşmeler gerçekleştirilmiş, hazırlanan raporlar derlenmiştir. Adana'da Suriyelilerin yoğun olarak yaşadığı mahalleler ve proje faaliyetlerinde kullanılabilecek hizmet binaları haritalanmıştır.	2022 yılında melek yatırımcılık, girişim sermayesi, kitle fonlaması gibi konulara yönelik farkındalık artırma ve lobi geliştirme faaliyetleri devam edecektir.
Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Uyum İçin Girişimcilik Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesi					Proje kapsamında ICMPD tarafından hazırlanan raporlara katkı sunulmuş ve düzenlenen çevrimiçi etkinliklere katılım sağlanmıştır. Yayınlanan teklif çağrılarının yerelde duyurulması sağlanmıştır. Düzenlenen bilgilendirme toplantılarının duyuruları yapılmış ve yerel paydaşlar düzenlenen toplantılarla bilgilendirilmiştir.	Proje faaliyetlerine 2022 Çalışma Programı çerçevesinde katkı sunulmaya devam edilecektir.

Kırsal ve Turizm Girişimciliği ile ilgili mevcut AB projelerinin tamamlanması					Ulusal Ajans tarafından finanse edilen Ajansımızın ortak olduğu Kırsaldaki Gençlerin Girişimciliği projesi kapsamında online müfredat çıktısı tamamlanmıştır. Proje kapsamında ajans uzmanları tarafından pilot eğitimler verilmiştir. Eğitiminin eğitimi faaliyetleri ve yaygınlaştırma faaliyetleri organize edilmiştir. Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (İtalya) tarafından finanse edilen “Bütüncül Yerel Kalkınma Projesi” kapsamında organize edilen turizm girişimciliğine yönelik eğitim faaliyetlerine katılım sağlanmıştır. Proje kapsamında “Turizm Girişimciliği Programı” tamamlanmıştır.	
İzleme ve Değerlendirme						
SOP izleme ve değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi					SOP kapsamında faaliyet ve proje takip ve veri toplama işleri yapılmaktadır.	

2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

2.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri*	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Yenilik ve teknoloji odaklı yeni girişim/start-up sayısı	Adet	0	10	-	1,3	2023
2	Başarılı girişim/start-up sayısı	Adet	0	5	-	1,3	2023
3	Patent/faydalı model/endüstriyel tescil alan girişim sayısı	Adet	0	3	-	1	2023
4	Başarıyla ticarileştirilen inovatif ürün sayısı	Adet	0	5	-	1	2023
5	Yatırımcı ile buluşturu- lan girişim sayısı	Adet	0	15	-	1,4	2023
6	Yatırım alan girişim sayısı	Adet	0	5	-	1,2,4	2023
7	Melek yatırımcı lisansı alan işletme sayısı	Adet	0	5	-	3,4	2023
8	Başarılı sosyal girişimci sayısı	Adet	0	5	-	2,3	2023
9	Kurulan sosyal kooperatif sayısı	Adet	0	2	-	2,3	2023
10	Ajansın destek mekanizmaları ile desteklenen ekosistem aktörlerinin sayısı	Adet	0	30	-	1,2,3,4	2023
11	Geliştirilen sosyal girişim projesi sayısı	Adet	0	30	-	2	2023

*Sonuç Odaklı Program kapsamında, dönem değerleri Adana ve Mersin'deki girişimcilik merkezleri ile gerçekleştirilecek değerlendirme çalışması sonunda ortaya konulacaktır.

2.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Girişimciliğin geliştirilmesi için mevcut durum, ihtiyaç analizi ve yol haritaları, araştırma, analiz ve raporlama çalışmaları sayısı	1.1	Adet	3 analiz	2 analiz, 1 rapor	2023
Girişimcilere yönelik geliştirilen alternatif destek mekanizması sayısı	1.2	Adet	1 program	1 program	2023

Girişimcilik Merkezleri, kalkınma ajansları ve diğer paydaşlarla işbirliği halinde uygulanacak girişimciler için ön hızlandırma ve hızlandırma faaliyetleri sayısı	2.1	Adet	8 etkinlik	4 etkinlik (2 eğitim, 1 bootcamp programı, 1 mentorluk programı)	2023
Anahtar performans göstergeleri belirlenerek takip edilen girişimci sayısı	2.2	Adet	Metrikleri oluşturulan ve takip edilen 15 girişimci	-	2023
Bölgede mentörlük sisteminin daha etkin hale getirilmesi ve konuyla ilgili koordinasyonun sağlanabilmesi için kurulan mentör portalı sayısı	2.3	Adet	1 portal	-	2023
Girişimciler için kapasite geliştirmeye yönelik eğitim, danışmanlık ve lobi faaliyetleri sayısı	3.1	Adet	6 eğitim, 4 panel, 1 zirve	1 eğitim	2023
Mentörler için kapasite geliştirmeye yönelik eğitim, danışmanlık ve lobi faaliyetleri sayısı	3.2	Adet Adet Adet	3 eğitim, 75 katılımcı	1 eğitim, 20 katılımcı	2023
Bölgesel Kalkınma Fonu ve benzeri fonlara yönelik firma tespit ve bilgilendirme çalışmaları sayısı	4.3	Adet	30 ziyaret	35 ziyaret	2023
Öncelikli yatırım konularında hazırlanan ön fizibilite raporu sayısı	4.4	Adet	5 ön fizibilite raporu	2 ön fizibilite raporu	2023
Teknik Destek Programı ile desteklenen proje sayısı	5.1	Adet	25 teknik destek	3 teknik destek	2023
Fizibilite Desteği Programı ile desteklenen proje sayısı	5.2	Adet	6 fizibilite desteği	4 fizibilite desteği	2023
CMDP Projesi sayısı	6.1	Adet	1 CMDP projesi	1 CMDP projesi	2021
Uluslararası kuruluşlarla yürütülen proje sayısı (Türkiye'deki Mülteciler ve Ev Sahibi Topluluklar Arasında Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi, Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Uyum İçin Girişimcilik Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesi)	6.2, 6.3	Adet	2 uluslararası proje	2 uluslararası proje	2023
Yürütülen AB projelerinin sayısı (kırsal ve turizm girişimciliği ile ilgili projeler)	6.4	Adet	2 AB projesi ortaklığı	2 AB projesi ortaklığı	2023
SOP izleme ve değerlendirme çalışmaları	7.1	Adet	3 toplantı, 3 rapor	-	2023

2.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Mevcut durum ve ihtiyaçların tespiti ile yol haritalarının oluşturulması	1,2,3,5	2021/2	Uluslararası projeler ile Adana ve Mersin özelinde ağ analizleri hazırlanmıştır. Yıl sonuna kadar ekosistem analizinin tamamlanması hedeflenmektedir.
2	Girişimcilere yönelik metriklerin belirlenmesi	2,4,5	2021/2	Pandeminin yarattığı olumsuz koşullar nedeniyle girişimcilerin şirketleşme süreçlerinde aksamalar olmuştur. Metriklerle ilgili çalışmaların yılın ikinci yarısında başlatılması hedeflenmektedir.
3	Kapasite geliştirme eğitimleri	2,3,4,5	2021/2	Girişimcilere yönelik kapasite geliştirme eğitimleri başlamıştır. Sonrasında sırasıyla hızlandırıcı kurumlar, mentorlar ve yatırımcı kurumlara yönelik kapasite geliştirme eğitimleri devam edecektir.

2.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Girişimcilerin başarıları, belirlenen performans göstergeleri takip edilerek önümüzdeki üç yıl içerisinde ölçülecektir. Pandemi koşulları ve ekonomik belirsizlik girişimcilerin şirketleşme oranını olumsuz etkilemiştir.
Çıktı Göstergeleri	Kapasite geliştirme faaliyetleri ile bölgenin girişimcilik ekosisteminin altyapısı güçlendirilmektedir. Ön hızlandırma faaliyetleri ile ticarileştirilebilir ve ölçeklenebilir yeni iş fikirleri ortaya çıkmakta ve girişimci havuzu oluşmaktadır. Girişimcilerin fikirlerini bölgede hayata geçirmeleri için mentorların kapasitesi güçlendirilmekte ve finansman kaynaklarının çeşitlendirilmesi için çalışılmaktadır. Yüz yüze yapılması daha faydalı olacağı düşünülen bazı etkinliklerin dışında faaliyetler devam etmektedir.
İş Takvimi	Pandeminin yarattığı belirsiz ortam nedeniyle bazı faaliyetlerin başlaması gecikmiştir.
Eşik Noktaları	Ekosistem analizi çalışmaları ENHANCER projesi kapsamında yürütülmektedir. 2021 yılı sonuna kadar analizlerin tamamlanması beklenmektedir. Kapasite geliştirme eğitimlerinin planlaması yapılmıştır ve yıl içerisinde tamamlanacaktır. Metrik belirleme ile ilgili çalışmalarda pandeminin yarattığı olumsuz koşullar nedeniyle bazı aksamalar olmuştur. Metriklerle ilgili çalışmaların yılın ikinci yarısında başlatılması hedeflenmektedir.
Harcama Takvimi	Bazı faaliyetlerin başlama tarihleri geciktüğinden ve bazı faaliyetlerin yüz yüze yapılması beklendiğinden harcama takviminde ötelemeler olmuştur. Ajansın yürüttüğü AB projelerinin bazı faaliyetleri yeniden kurgulanarak çalışma programında bütçe ayrılan bazı faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

2.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Pandemi şartları iletişimi tamamen dijital ortama taşımıştır. Yüz yüze etkinlik yoğun tasarlanan bir Program için bu durum olumsuzluklar yaratmıştır.	Dijital ortamda yürütülen iletişimin kesintisiz devamına ilişkin çalışmalar yapılması önerilmektedir. Ayrıca etkinliklerin de şartlar çerçevesinde önlemler alınarak gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.	İletişim
2	Pandemi koşulları ve ekonomik belirsizlik girişimcilerin şirketleşme oranını olumsuz etkilemiştir.	Şartların iyileşmesiyle girişimcilerin başarıları, belirlenen performans göstergeleri takip edilerek ölçülecek ve şirketleşme konusunda da çalışmalar yürütülecektir.	Kapsam
3	Metrik belirleme ile ilgili çalışmalarda pandeminin yarattığı olumsuz koşullar nedeniyle bazı aksamalar olmuştur.	Metriklerle ilgili çalışmaların yılın ikinci yarısında başlatılması hedeflenmektedir.	Performans
4	Bazı faaliyetlerin başlama tarihleri geciktiğinden ve bazı faaliyetlerin yüz yüze yapılması beklendiğinden harcama takviminde ötelemeler olmuştur.	Ajansın yürüttüğü AB projelerinin bazı faaliyetleri yeniden kurgulanarak çalışma programında bütçe ayrılan bazı faaliyetler gerçekleştirilmiştir.	Mâali

3) Turizmde Destinasyon Yönetimi Sonuç Odaklı Programı

3.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Turizmde Destinasyon Yönetimi Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR62/21/SOP/TURİZM
Rapor Dönemi	01 Ocak 2021 – 31 Aralık 2021
SOP Bütçesi	92.200.000 TL
SOP Süresi	Ocak 2021 – Aralık 2023
SOP Özeti	Turizmde Destinasyon Yönetimi Sonuç Odaklı Programının genel amacı, destinasyon odaklı yaklaşım çerçevesinde Çukurova Bölgesi'nde turizmin geliştirilerek turizmden elde edilen katma değer artırılmasıdır. Bu çerçevede programın özel amaçları şu şekildedir: Özel Amaç 1: Bölgede öncelikli destinasyonların geliştirilmesi ve yönetilmesi Özel Amaç 2: Tespit edilen destinasyonların etkin bir şekilde tanıtım ve pazarlamasının yapılarak bilinirliğinin artırılması Özel Amaç 3: Bölgeye gelen turist sayısının artırılması

3.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme / Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							

TR62 bölgesinde öne çıkan alt destinasyonlar için mevcut durum ve strateji çalışmaları yapılması

-Aladağ ilçesine çalışma ziyareti düzenlenmiş, Aladağ Belediyesi ile görüşülmüş, turistik odak noktaları ziyaret edilerek altyapı ihtiyaçları tespit edilmiştir. Adana Turizm Envanter Raporuna Aladağ bölümü eklenmiştir. TR62 Bölgesi Turizm Destinasyon Stratejisi çalışması kapsamında belirlenen alt destinasyonlar dışında kalan turistik odak noktalarına ve turizm potansiyeline sahip olan ilçelere (Aladağ dışında Feke, Saimbeyli, Tufanbeyli) yönelik ilçe ziyaretleri gerçekleştirilmiş, “Adana’nın Kuzey İlçelerinde (Feke, Saimbeyli, Tufanbeyli, Aladağ) Eko Turizm Potansiyelinin Değerlendirilmesi Raporu” hazırlanmıştır.

Turizm ön fizibilite çalışma- larının yapılması					3. Dönem onaylanan ön fizibilite konuları arasında yer alan “Mersin İli Glamping Tesisi Yatırımı” ve “Mersin İli Butik Otel Yatırımı” ön fizibilite çalışmaları tamamlanarak Bakanlığa iletilmiştir.	
İşbirliği ve Koordinasyon						
Alt destinas- yonlarda proje geliştirmeye yönelik paydaş toplantıları düzenlenmesi					-Adana ve Mersin’in 17 dış ilçesine ziyaretler gerçekleştirilmiş, ilçelerde turizmin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar belirlenerek projelendirilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu ziyaretlerle alt destinasyonlarda turizmin gelişmesine katkı sağlayabilecek faaliyetler yürüten, kamu, sivil toplum ve özel sektörden ilgili paydaşlar belirlenmiştir.	Bölge Planı hazırlık çalışmaları çerçevesinde, turizm destinasyonlarında paydaş toplantılarının düzenlenmesi öngörülmektedir.
Öncelikli destinas- yonlarda konsept proje fikirleri geliştirilmesine yönelik odak grup toplantıları düzenlenmesi					-Haylazlı kitesurf alanı, Hacıkırı Eko Köyü, Yer Köprü Şelalesi turizm alanları, konsept proje çalışmalarının yapılabilmesi potansiyel turistik noktalar olarak belirlenmiştir. Mimari projeleri ile birlikte kaynak ihtiyaçları ortaya konulacak konsept projelerin ilerleyen dönemlerde Ajans’ın fizibilite desteği kapsamında hazırlanması öngörülmektedir.	

Kapasite Geliştirme

Destinasyon yönetimi eğitimi düzenlenmesi						-“Bütüncül Yerel Kalkınma Projesi” kapsamında organize edilen Turizm Girişimciliği Programı çerçevesinde destinasyon yönetimi konusunda çevrimiçi bir seminer düzenlenmiş ve seminere 20 sektör temsilcisi ve girişimci katılım sağlamıştır.	Adana ve Mersin bölgesindeki turizm sektörü paydaşlarının destinasyon yönetimi konusunda kapasitelerini geliştirmek ve ortak bir bakış açısıyla Adana ve Mersin turizm destinasyonlarının yönetilmesini sağlamak amacıyla bir destinasyon yönetimi eğitiminin 2022 yılında teknik destek aracı ile düzenlenmesi öngörülmektedir.
---	--	--	--	--	--	--	--

Tanıtım ve Yatırım Destek

Blogger, influencer ve tur operatörlerine yönelik fam trip benzeri etkinliklerin düzenlenmesi						-COVID süreci nedeniyle toplu etkinlik yapılması mümkün olmadığı için ertelenmiştir. Bununla birlikte hazırlık çalışmaları yapılmıştır.	Blogger, influencer ve tur operatörlerine yönelik “fam tripler (tanıtım gezileri)”in düzenlenmesi faaliyeti 2022 Çalışma Programında yer almaktadır.
Adana Başka ve Eşsiz Mersin web siteleri ve sosyal medya hesapları için içerik üretilmesi						-Adana Başka ve Eşsiz Mersin web siteleri kapsamında “Arama Motoru Optimizasyonu (SEO)” konusunda teknik danışmanlık alınmıştır. Web sayfalarının Türkçe ve İngilizce içeriklerinin oluşturulması ve arama motorlarıyla uyumlu hale getirilmesi çalışmaları tamamlanmıştır.	Web sayfaları içeriklerinin farklı dillerde oluşturulması ve arama motorlarıyla uyumlu hale getirilmesi çalışmalarının tamamlanması öngörülmektedir.

Ajans Destekleri						
2020 ve 2021 Yılları Turizmde Destinasyon Yönetimi KÖA Programları					Programlar kapsamında Adana ve Mersin'de toplam 17 proje desteklenmiştir.	Projelerin uygulama süreçleri devam etmektedir.
Güdümlü Proje Desteği					Üç güdümlü proje üzerinde çalışma yapılmış ve sözleşme imza aşamasına getirilmiştir.	Proje uygulama süreçleri 2022 yılı başında başlayacaktır.
2021 Yılı Teknik Destek Programı					2021 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında Aralık sonu itibariyle toplam 50 proje teknik desteğe hak kazanmıştır. Bunların ikisi Turizmde Destinasyon Yönetimi Sonuç Odaklı Programı kapsamındadır.	Devam eden bir projenin uygulama süreci 2022 yılı ilk yarısında tamamlanacak-tır.
2020 Yılı Turizmde Destinasyon Yönetimi Fizibilite Desteği Programı					Turizmde Destinasyon Yönetimi Sonuç Odaklı Programı kapsamında sekiz fizibilite desteği sağlanmıştır.	Sekiz fizibilite desteğinin 2022 yılı başında tamamlanması öngörülmekte-dir.
2021 Yılı Turizmde Destinasyon Yönetimi Fizibilite Desteği Programı					Mart ayında 2021 Yılı Fizibilite Desteği Programı ilan edilmiştir. Aralık sonu itibariyle Turizmde Destinasyon Yönetimi Sonuç Odaklı Programı kapsamında beş fizibilite desteği bulunmaktadır.	Beş fizibilite desteğinin 2022 yılının sonuna kadar tamamlanması öngörülmekte-dir.
İzleme ve Değerlendirme						
SOP izleme ve değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi					SOP kapsamında faaliyet ve proje takip ve veri toplama işleri yapılmaktadır.	

3.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

3.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri*	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Konaklayan turist sayısındaki artış miktarı	Kişi	-	150.000	-	1, 2, 3	2023
2	Müze ve ören yerlerindeki ziyaretçi sayısındaki artış	Kişi	-	60.000	-	1, 2, 3	2023
3	Blogger, influencer ve tur operatörlerine yönelik düzenlenen fam tripler aracılığıyla gerçekleştirilen paylaşımlara erişim sağlayan kişi sayısı	Adet	-	6 milyon erişim	-	2, 3	2023
4	Adana Başka ve Eşsiz Mersin websiteleri ve sosyal medya hesaplarında yıl içerisinde yayınlanan içerikler aracılığıyla ulaşılan takipçi ve erişim sayıları	Adet	-	Web sitesi için sene-lik 75.000 giriş; Sosyal Medya Hesap-ları için 3 milyon erişim	-	2, 3	2023
5	Turizmde seyahat fikri edinilen web siteleri ve seyahat blogları için oluşturulan banner reklamlar ile ulaşılan gösterim sayısı	Adet	-	5 milyon gösterim	-	2, 3	2023
6	Ajans destekleri neticesinde altyapısı, hizmet kalitesi iyileştirilen turizm noktası sayısı	Adet	-	20	-	1, 2, 3	2023

*Sonuç Odaklı Program kapsamında, başlangıç ve ara dönem değerleri Adana ve Mersin'deki İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri ile gerçekleştirilecek değerlendirme çalışması sonunda ortaya konulacaktır.

3.3.1. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
TR62 Bölgesi için hazırlanan turizmaltı destinasyon raporu sayısı	1.1	Adet	8 alt destinasyon raporu	7 alt destinasyon raporu	2023

Turizm alanın- da ön fizibilite sayısı	1.2	Adet	9 ön fizibilite raporu	2 ön fizibilite raporu	2023
Alt desti- nasyonlarda proje geliştir- meye yönelik düzenlenen paydaş top- lantıları sayısı	2.1	Adet	21 toplantı	8 toplantı	2023
Öncelikli destinasyon- larda konsept proje fikirleri geliştirilme- sine yönelik düzenlenen odak grup toplantıları sayısı	2.2	Adet	4 toplantı	-	2023
Destinasyon yönetimi konusunda düzenlenen eğitilere katılan kurum ve kuruluş sayısı	3.1	Adet	20 kurum/ kuruluş	20 kişi	2023
Blogger, influ- encer ve tur operatör lerine yönelik düzenlenen fam trip ve benzeri etkinlik sayısı ile katılımcı sayısı	4.1	Adet	6 organi- zasyon, 45 katılımcı	-	2023
Adana Baş- ka ve Eş- siz Mersin tanıtım web siteleri ve sosyal medya hesapları için üretilen içerik sayısı	4.2	Adet	900 fotoğraf, 90 video	300 fotoğraf, 123 video, 25 metin	2023

3.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

3.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	TR62 bölgesinde öne çıkan alt destinasyonlar için mevcut durum ve strateji çalışmalarının tamamlanması	1.1	2021 - 2023	Turizm Destinasyon Stratejisi çalışması kapsamında belirlenen turizm alt-destinasyonlarında saha ziyaretleri gerçekleştirilmiş, yapılan çalıştaylarla altyapı ihtiyaçları belirlenmiştir. Alt-destinasyonlar için mevcut durum analizi ve uygulanabilir proje önerilerini içeren 7 alt-destinasyon raporu hazırlanmıştır. Bu sayının artırılması hedeflenmektedir.
2	Mâali destek programları aracılığıyla bölgenin turizm altyapısının geliştirilmesi	5.1	2021 - 2023	2020 ve 2021 Yılları Turizmde Destinasyon Yönetimi Küçük Ölçekli Altyapı Programları kapsamında Adana ve Mersin'de toplam 17 proje desteklenmiştir. Bu projelerle bölgenin turizm altyapısının geliştirilmesine önemli katkılar sağlanmaktadır.

3.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergelerinin büyük bölümü orta ve uzun vadeli göstergelerdir. Bu nedenle yıllık ve üç yıllık değerlendirme yapılması daha uygun görünmektedir.
Çıktı Göstergeleri	Pandemi sebebiyle öncelikli destinasyonlarda konsept proje fikirleri geliştirilmesine yönelik odak grup toplantıları, tanıtım etkinlikleri gerçekleştirilememiş, bazı saha çalışmaları ertelenmek zorunda kalmıştır.
İş Takvimi	COVID-19 pandemisi turizm faaliyetlerinin azalmasına neden olmuştur. Bu nedenle, tur organizasyonları, tanıtım etkinlikleri gibi konuların yerine uzun vadeli altyapı desteklerine öncelik verilmiştir.
Eşik Noktaları	Turizmde Destinasyon Yönetimi Küçük Ölçekli Altyapı Programlarının tamamlanmasıyla yeni destinasyonlar oluşacak ve bu destinasyonların tanıtımı önemli bir öncelik haline gelecektir.
Harcama Takvimi	Hazırlanan bütçe çerçevesinde harcama takvimi belirli bir düzen çerçevesinde ilerlemektedir.

3.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Turizm alanında ulusal düzeyde işbirliklerinin eksikliği tanıtım faaliyetlerinin etkin biçimde ger-çekleştirilmesini engellemektedir.	Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı (TGA) ile ulusal düzeyde yapılan protokol ile tanıtım faaliyetlerinde işbirlikleri fırsatı doğmaktadır.	İletişim, İşbirliği
2	Tanıtım faaliyetleri ve saha çalışmalarının önemli bir bölümü pan-demi şartları nedeniyle ertelen-mek zorunda kalmıştır.	Şartların iyileşmesiyle birlikte bu etkinliklerin ve saha çalışmalarının etkin biçimde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Kapsam
3	Önemli turizm potansiyeli olan bölgede altyapı desteği ihtiyacı bulunmaktadır.	Turizm altyapısının geliştirilmesine yönelik destekler böl-gede turizmin gelişmesine katkı sağlamaktadır.	Kapsam
4	Pandemi şartlarının en kötü etki-lediği sektörlerin başında turizm gelmiştir.	2021 yaz döneminde normalleşme ile birlikte bu riskin azaldığı görülmektedir.	Risk

4) Yerel Kalkınma Fırsatları

4.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme / Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
2018-2019 Yılı Mâli Destek Programları						Proje izleme süreçleri devam etmiş ve programlar kapsamındaki tüm projeler tamamlanmıştır.	-
2020 Yılı Teknik Destek Programı						2020 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında 16 proje desteklenmiştir. Projeler tamamlanmıştır.	-

2021 Yılı Teknik Destek Programı					2021 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında Aralık sonu itibariyle toplam 50 proje teknik desteğe hak kazanmıştır. Bunların 45'i Yerel Kalkınma Fırsatları kapsamındadır.	2021 yılı programı kapsamındaki projeler 2022 yılı içerisinde tamamlanacaktır.
2020 Yılı YKF Fizibilite Desteği Programı					Yerel Kalkınma Fırsatları kapsamında dört fizibilite desteği sağlanmıştır.	Dört fizibilite desteğinden devam edenlerin 2022 yılı başında tamamlanması öngörülmektedir.
2021 Yılı Fizibilite Desteği Programı					Mart ayında 2021 Yılı Fizibilite Desteği Programı ilan edilmiştir. Aralık sonu itibariyle Yerel Kalkınma Fırsatları kapsamında iki fizibilite desteği bulunmaktadır.	İki fizibilite desteğinin 2022 yılı içerisinde tamamlanması öngörülmektedir.
Mersin Çocuk ve Genç Bilim Akademisi CMDP Projesi					Proje izleme faaliyetleri sürdürülmüş ve 2021 yılı sonu itibariyle proje tamamlanmıştır.	-
2019 Yılı SODES Projeleri					Üç projenin izleme süreçleri devam etmiştir.	Projeler tamamlanma aşamasındadır.
2020 Yılı SOGEP Projeleri					Üç projenin izleme süreçleri devam etmiştir.	Projeler 2022 yılı başında tamamlanacaktır
2021 Yılı SOGEP Projeleri					Üç projenin izleme süreçleri devam etmiştir.	Projeler 2022 yılı içerisinde tamamlanacaktır
Mersin Turunçgil Hasat ve Hasat Sonrası Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Merkezi Güdümlü Projesi					Proje tamamlanmıştır.	-
KKTC teknik destek faaliyetleri kapsamındaki çalışmalar					KKTC teknik destek faaliyetleri kapsamındaki çalışmalar sürdürülmüştür.	KKTC teknik destek faaliyetleri kapsamındaki çalışmalar 2022 yılında devam edecektir.

Yatırım Zirvesi Etkinliği					Pan- demi koşul- larından dolayı erte- lenmiş- tir.	-	-
Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Mevcut Durum Analizi Çalışmaları						KKTC Mevcut Durum Ana-lizi ve GZFT çalışması ta-mamlanmıştır. Öncelik alanları belirlenerek kısa ve orta vadeli proje listesi oluşturulmuştur.	
Türkiye'deki Son Dönem Tekstilkent Yatırımları – Akdeniz İlçesi İçin Model Önerileri						Sn. Bakanımızın talimatıyla Akdeniz Belediyesi ile görüşülerek tekstilkent kurulumuna yönelik talepleri alınmıştır. Akabinde Akdeniz Belediyesi'ni doğru yönlendirmek amacıyla ülkemizde son dönemde gerçekleştirilen tekstilkent yatırımları detaylıca incelenerek bir rapor ve sunum haline getirilmiştir. Rapor ve sunum belediye yetkililerinin istifadesine sunulacak yapılacak yatırım için yönlendirme çalışması gerçekleştirilmiştir.	Seyhan Göç Analizi Çalışması

4.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

4.2.1. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
2021 Yılı Teknik Destek Programı ile desteklenen proje sayısı	-	Adet	30	45	2021
2021 Yılı Fizibilite Destek Programı kapsamında YKF öncelik alanında desteklenen proje sayısı	-	Adet	3	2	2021
Kapanışı yapılan MDP	-	Adet	4	4	2021
Tamamlanan CMDP projesi sayısı	-	Adet	1	1	2021
Tamamlanan SOGEP projesi sayısı	-	Adet	3	-	2021
Yerel Kalkınma Fırsatları kapsamındaki faaliyet ve projeler	-	Adet	3	4	2021

5) Kurumsal Gelişim

5.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme / Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
MDP İzleme Değerlendirme Çalışmaları kapsamında etki analizi yapılması						2010-2016 yıllarında kâr amacı güden kuruluşlara yönelik olarak yürüttüğü yedi mâli destek	İlerleyen dönemde yapılması öngörülen etki

						programı ile 2010-2015 yılları arasında uygulanan ve kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşların faydalanıcısı olduğu küçük ölçekli altyapı ve sosyal kalkınma bileşenindeki dokuz mâli destek programının etki değerlendirmesi çalışması tamamlanmıştır.	değerlendirme ve analiz çalışmaları için bir yol haritası ile iş planı oluşturulacaktır.
Makale çalışmaları						Ajans personeli tarafından toplamda 19 makale hazırlanmış	-
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Kurumsal web sitesinde içerik güncellemesi çalışmaları						Ajans web sitesinde güncellemeler yapılmış, eksiklikler giderilmiştir.	Kurumsal web sitesinde güncelleme çalışmaları düzenli biçimde yapılmaya devam edecektir.
Kapasite Geliştirme							
Personele yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi						Kurumsal içerikli üç eğitim programı düzenlenmiştir.	Hizmet içi eğitimlere devam edilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

Çukurova Kalkınma Ajansı, Yönetim Kurulu üyelerinden kaynaklanan güçlü kurumsal temsil yapısı, esnek mâli kaynakları ve oldukça geniş bir kitleye hitap ediyor oluşu ile Çukurova bölgesinin vazgeçilmez kurumları arasında yerini almıştır.

Ajans, mâli ve teknik destek araçları ile bölgede topyekûn kalkınmayı gerçekleştirme kapasitesine sahip, yüksek hareket kabiliyetini kullanan ve önemli düzeyde yerel destek sağlamış güçlü bir kurum olarak görülmektedir. Yetkin ve nitelikli insan kaynağı Ajansın temel üstünlükleri arasındadır.

Ajans, sahip olduğu yerleşkede yer alan ana ve ek hizmet binaları, konferans salonu, toplantı salonları ve kullanışlı ofis alanları ile kalkınma yolunda daha nitelikli ve etkin biçimde hizmet vermeye devam etmektedir.

B) Zayıflıklar

Kalkınma ajanslarının misyonunun kamuoyunca yeterince tanınmaması ve sadece mâli destek veren bir kurum olarak görülmesi bir dezavantaj olarak görülmektedir. Bölgesel kalkınma politikaları ve özellikle yenilikçi ve sürdürülebilir proje hazırlama kültürü gibi konularda bölge paydaşlarının eksiklikleri bulunmaktadır. Ajans, bazı planlama ve strateji geliştirme çalışmalarında yeterli düzeyde ve güncel veriye ulaşmakta zorluklar yaşayabilmektedir. Ajans bölgesel kalkınma çalışmaları ve koordinasyonundan sorumlu tutulmasına rağmen ajansın yaptırım gücünün ve düzenleyici rolünün yeterli olmaması geliştirilmesi gereken bir alan olarak görülmektedir. Ajansın kalkınma gibi çok geniş bir alanda görev ve sorumluluklarını yerine getiriyor olması ve beklentilerin doğal olarak yüksekliği nedeniyle, mevcut sınırlı sayıdaki insan kaynağı zaman zaman yetersiz kalabilmektedir.

C) Değerlendirme

Çukurova Kalkınma Ajansı teknik kapasitesi yüksek insan kaynağı ve güçlü organizasyon yapısı ile bölgesel kalkınma politikaları ve uygulamaları açısından model olacak şekilde yerel ve bölgesel hizmet üretmektedir. 2008 yılından bu yana yürütülmekte olan mâli destek programları bölgede yüksek ilgi ile karşılanmıştır. Bu teklif çağrılarında elde edilen tecrübeler ve mâli destek programları uygulama sürecinden alınan derslerle önümüzdeki dönem gerçekleştirilecek olan yeni teklif çağrılarının ve farklı mâli destek mekanizmalarının bölgenin öncelikli ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte olabilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Bu çalışmalarda ulusal ölçekteki plan ve programların yanı sıra 2014-2023 Çukurova Bölge Planı rehber niteliğinde olmaktadır. Bölge Planının tüm paydaşlarca doğru biçimde anlaşılması ve sahiplenilmesi ile ortak amaçlar çerçevesinde tüm kurum ve kuruluşların topyekûn kalkınma hedefine doğru birlikte yol alması mümkün olacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kalkınma ajansları arasında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda yürütülen işbirliği çalışmalarının artırılması, iyi uygulama örneklerinin ajanslar arasında yaygınlaştırılması ve bilgi, tecrübe paylaşımı ile çalışmaların daha etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması önemli görülmektedir.

Ajansların faaliyetleri ile ilgili olan T.C. Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi, KOSGEB, Merkezi Finans ve İhale Birimi, T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı, Tarımsal ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu, TÜBİTAK, TÜİK gibi kurumlarla ajanslar arasında bilgilendirmeyi sağlayacak, proje destek faaliyetlerinde mükerrerliği önleyecek, istihbarat ve iletişim süreçlerini kolaylaştıracak bir ağın kurulması ve bu kurumların faaliyetlerinden yararlanan kişi ve/veya kuruluşların da bu ağa entegre edilerek, kurulacak çevrimiçi sistemde takip edilebilirliğin kolaylaştırılmasının yararlı olabileceği düşünülmektedir.

Başta bakanlıklar olmak üzere merkezi kurum ve kuruluşlarca kullanılan ve ajansların çalışmalarına ciddi katkı sağlayabilecek istatistiki verileri sağlayan bilgi sistemlerinin ajansların erişimine açılması gerekli görülmektedir.

Yatırım destek sürecinde yatırım destek ofislerinin daha etkin hale gelmesini sağlamak ve yatırımcıya daha verimli ve hızlı hizmet sunmak amacıyla ilgili kurum ve kuruluşların mevzuatında da, yatırım destek ofislerine Kalkınma Ajansları Mevzuatı'nda verilen görev ve sorumluluklar kapsamında ilgili hususların yer almasının sağlanması faydalı olacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreçlerinin iyileştirilmesi için ise yararlanıcıların tabi oldukları satın alma kuralları başta olmak üzere, proje uygulama dönemi ile ilgili mevzuatın güncellenmesi ve sadeleştirilmesi gerekmektedir. KAYS üzerindeki işlemlerin elektronik imza ile yapılmasının etkinleştirilerek resmiyet kazanması ve burada yapılan işlemler için tekrardan ıslak imzalı yazışma yapılmasına gerek kalmaması süreçleri kolaylaştıracaktır. Bununla birlikte, proje değerlendirme ve uygulama süreçlerinin kısa olduğu, hızlıca hayata geçirilebilecek projelerle ihtiyaçların çeviklikle karşılanabileceği destek modellerinin kurgulanması gerektiği düşünülmektedir.

 ckaorgtr  CukurovaKalkinma  cukurovakalkinmaajansi

