# 2015 YILI teknik destek KAPSAMINDAKİ SÖZLEŞMELERİN İMZALANMASI SIRASINDA HAZIR BULUNDURULMASI GEREKEN BELGELER VE ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin, başarılı teknik destek başvurularının Ajansın internet sitesinde yayınlanmasını müteakip en geç on iş günü içinde aşağıda talep edilen belgelerle birlikte sözleşmeyi imzalamak üzere Ajansa başvurması gerekmektedir. Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Başvurular, Başvuru formu ve diğer ekler dışında aşağıda belirtilen destekleyici belgelerle birlikte yapılmalıdır.

Başvuru esnasında aşağıdaki belgeleri sunmuş olanların tekrar aynı belgeyi sunmalarına gerek yoktur!

1. Yetki Belgesi

Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi ya da kişilerin isimlerini ve imzalarını tasdik eden belge ya da en üst amir onaylı tatbiki imza. (Kamu kurumlarında üst yönetici için gerekli değildir.)

2. Yönetim Organı Kararı

Başvuru Sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya harcama yapmaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Çukurova Kalkınma Ajansına proje sunulması ve başarılı olunması durumunda sözleşmenin imzalanması ve uygulanmasına ilişkin kararın alındığı başvuru sahibinin yetkili yönetim organının kararı. Proje sahibi belediyeler meclis kararı, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile birlikler yönetim kurulu kararı sunacaktır.

**3.** SSK Borcu Bulunmadığını Gösterir Belge

Kamu Kurumu dışındaki tüm başvuru sahibi ve proje ortaklarının vergi borçlarının bulunmadığına ya da borcun yapılandırıldığına ilişkin vergi dairelerinden alınmış güncel tarihli resmi yazı.

**4.** Vergi Borcu Bulunmadığını Gösterir Belge

Mahalli idareler dışındaki tüm başvuru sahibi ve proje ortaklarının vergi borçlarının bulunmadığına ya da borcun yapılandırıldığına ilişkin vergi dairelerinden alınmış güncel tarihli resmi yazı.

5. İzin ve Ruhsatlar

Projenin uygulanması için ilgili mevzuat gereğince alınması zorunlu her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler.

*Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini ya da noter tasdikli suretlerini de sunmaları gerekmektedir. Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans’a ibraz edilmek şartıyla “Aslı Görülmüştür” şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.*