

ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

2009 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI



Nisan 2009

İÇİNDEKİLER

I. GİRİŞ.....	5
II. KURUMSAL TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	5
III. KURUMSAL YAPI	8
3.1 MEVCUT DURUM	8
3.2 GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	8
3.3 TEŞKİLAT YAPISI	9
3.4 İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKSEL KAYNAKLAR	9
3.4.1 İnsan Kaynakları	9
3.4.2 Fiziksel Kaynaklar	10
3.4.3 Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	10
3.5 MALİ YÖNETİM VE KONTROL SİSTEMLERİ	11
IV.2009 YILI FAALİYETLER.....	11
4.1 KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİM FAALİYETLERİ	11
4.1.1 İnsan Kaynakları.....	11
4.1.2 Eğitim	13
4.1.3 İletişim ve Tanıtım	15
4.1.4 Destek Hizmetleri	17
4.1.5 Yazılım ve Donanım İhtiyaçları	18
4.1.6 Ajans Hizmet Binaları	19
4.1.7 Mevzuatta Öngörülen Belge ve Raporların Hazırlanması	20
4.1.8 İç ve Dış Denetim	21
4.2 PLANLAMA VE PROGRAMLAMA FAALİYETLERİ	22
4.2.1 Bölgesel Gelişme Planı Çalışmaları.....	22
4.2.2 2009 Yılı Programlama Faaliyetleri	25

4.2.3 Kurumsal İşbirliği ve Hizmet Alımları	26
4.2.3.1 Kurumsal İşbirliği.....	26
4.2.3.2 Değer Zinciri Analizi	27
4.2.3.3 Sanayi Tesisleri Coğrafi Envanteri Çalışması	27
4.3 MALİ DESTEK FAALİYETLERİ	28
4.3.1 Proje Teklif Çağruları	29
4.3.1.1 Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması ve Basımı	31
4.3.1.2 Proje Teklif Çağrılarının İlanı ve Duyurulması.....	31
4.3.1.3 Proje Teklif Çağruları ile İlgili Bilgilendirme Faaliyetleri.....	32
4.3.1.4 Proje Hazırlama Eğitimleri ve Yardım Masası Hizmeti	32
4.3.1.5 Bağımsız Değerlendiricilerin Seçimi ve Görevlendirilmesi.....	33
4.3.1.6 Değerlendirme Komitesi Üyelerinin Seçimi ve Görevlendirilmesi	33
4.3.1.7 Proje Tekliflerinin Alınması, Değerlendirilmesi ve Başarılı Olanların Seçimi	34
4.3.1.8 Seçilen Projelerin Onaylanması ve İlanı	33
4.3.2 Doğrudan Faaliyet Destekleri.....	35
4.3.3 GÜDÜMLÜ Proje Destekleri	36
4.4 İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ.....	36
4.4.1 Proje İzlemelerine Yönelik Hazırlık Faaliyetleri ve Ön Ziyaretlerin Gerçekleştirilmesi.....	37
4.4.2 Proje Sahipleriyle Sözleşmelerin İmzalanması.....	37
4.4.3 Açılış Toplantısı ile Uygulama ve Satınalma Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	38
4.4.4 Düzenli İzlemelerin Gerçekleştirilmesi	38
4.4.5 Ödemelerin Gerçekleştirilmesi	39
4.5 YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ	39
V.2009 YILI ÖZET FAALİYET VE BÜTÇE BİLGİLERİ	42

TABLO DİZİNİ

Tablo 1: TR62 Düzey 2 Bölgesi Ön Bölgesel Gelişme Planı	7
Tablo 2: ÇKA Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	10
Tablo 3: İnsan Kaynakları İle İlgili Faaliyetler.....	12
Tablo 4: Eğitim Faaliyetleri	14
Tablo 5: İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri	16
Tablo 6: Destek Hizmetleri Faaliyetleri	17
Tablo 7: Yazılım ve Donanımla İlgili Faaliyetler	19
Tablo 8: Hizmet Binaları ile İlgili Faaliyetler	19
Tablo 9: Mevzuatta Öngörülen Belgelerin Hazırlanması Faaliyetleri	21
Tablo 10: İç ve Dış Denetimle İlgili Faaliyetler	22
Tablo 11: Bölgesel Gelişme Planı Hazırlama Faaliyetleri.....	24
Tablo 12: Programlama Faaliyetleri	26
Tablo 13: Kurumsal İşbirliği ve Hizmet Alımları.....	28
Tablo 14: Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması Faaliyetleri	31
Tablo 15: Proje Teklif Çağrılarının İlanı Faaliyetleri	32
Tablo 16: Proje Teklif Çağruları Bilgilendirme Faaliyetleri	32
Tablo 17: Proje Hazırlama Eğitimi ve Yardım Masası Faaliyetleri	33
Tablo 18: Bağımsız Değerlendiricilerin Görevlendirilmesi Faaliyetleri	33
Tablo 19: Değerlendirme Komitesinin Görevlendirilmesi Faaliyetleri	33
Tablo 20: Proje Tekliflerinin Değerlendirilmesi Faaliyetleri	34
Tablo 21: Seçilen Projelerin Onaylanmasına İlişkin Faaliyetler.....	34
Tablo 22: Doğrudan Faaliyet Destekleri.....	35
Tablo 23: 2009-2011 Öngörülen Mali Destek Tutarları.....	36
Tablo 24: Proje İzleme Hazırlık Faaliyetleri ve Ön Ziyaretler.....	37
Tablo 25: Proje Sahipleriyle Sözleşmelerin İmzalanması Faaliyetleri.....	37
Tablo 26: Uygulama ve Satın alma Eğitim Faaliyetleri	38
Tablo 27: Düzenli İzemelerin Gerçekleştirilmesi Faaliyetleri	39
Tablo 28: Ödemelerin Gerçekleştirilmesi Faaliyetleri.....	39
Tablo 29: Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri.....	41

I. GİRİŞ

(1) 6 Temmuz 2006 tarih ve 26220 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2006/10550 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Çukurova Kalkınma Ajansı (ÇKA), faaliyetlerini 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun ile belirlenen görev ve yetkiler dahilinde gerçekleştirmektedir.

(2) 2009 Yılı Çalışma Programı, 5449 sayılı Kanun'un amaç ve kapsam başlığında "kurumlar arası işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülmüş olan ilke ve politikalarla uyumlu biçimde bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak" olarak belirlenen amaçları gerçekleştirmek üzere Kanun'un 5 ve 14 üncü maddeleri ile Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin; kalkınma ajanslarının bütçe yılına ilişkin öncelik alanlarını, tedbirlerini, proje ve faaliyetlerini, bunlara ayrılacak tahmini mali kaynakları ve bunların Ajans bütçesi içindeki tahmini oranı ile faaliyetlerin gerekçelerini göstereceğine ilişkin hükmü çerçevesinde hazırlanmıştır.

(3) Bu çalışma programı, belgede yer alan ve kaynak tahsis edilecek proje ve faaliyetlerin öncelikleri, hedefleri, etkileri, süresi ve sonuçları bakımından ulusal ve bölgesel plan ve programlarla uyumlu, bölgesel ve yerel kalkınmaya yönelik diğer plan, proje ve faaliyetlerle tutarlı olması gözetilerek düzenlenmiştir.

II. KURUMSAL TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

(4) ÇKA 2009 Yılı Çalışma Programının genel çerçevesi içerisinde kurumsal politika ve öncelikler oluşturulurken bir yandan ulusal kalkınma plan ve programlarında öngörülen ilke ve politikalar göz önüne alınmış, diğer yandan da bölge için hazırlanmış olan TR62 Düzey 2 Bölgesi 2007-2008 Ön Bölgesel Gelişme Planı'nda belirlenmiş olan hedef ve amaçlar ile öncelikler dikkate alınmıştır.

(5) 2007-2008 Ön Bölgesel Gelişme Planı ile belirlenmiş olan Çukurova bölge vizyonu, Tablo 1'den de görülebileceği gibi;

'Doğu Akdeniz'in kalbi, tarım, sanayi, turizm, lojistik ve enerji alanında rekabetçi, limanı ve serbest bölgesiyle ülkemizin dışa açılan kapısı, kentsel ve kırsal alanlarıyla topyekün kalkınmış bir Çukurova Bölgesi olmak' tır.

(6) Bu bölgesel vizyondan hareketle Çukurova Kalkınma Ajansı, sürdürülebilir iktisadi ve sosyal kalkınma genel hedefi doğrultusunda Adana ve Mersin illerinden oluşan TR62 Düzey 2 bölgesinin mevcut potansiyel ve ihtiyaçlarını ortaya koyan, geleceğe dönük strateji ve hedefler içeren bir bölgesel gelişme planını katılımcı mekanizmalar çerçevesinde hazırlamayı, bu plan doğrultusunda belirlediği öncelikli alanlarda uygulayacağı mali destek programları ile bölgesel potansiyeli harekete geçirmeyi ve bölgenin tanıtımını gerçekleştirerek ulusal ve uluslar arası sermayeyi bölgeye getirmeyi amaçlamaktadır.

(7) ÇKA, kurumsal hedeflerine ulaşırken; Anayasa, kanun ve ikincil düzenlemelerin çizdiği çerçevede ve Dokuzuncu Kalkınma Planının temel ilkeleriyle uyumlu olarak aşağıdaki temel ilke ve politikaları benimseyecektir:

- Ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölgesel plan ve programların etkili bir şekilde yapılmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- Çukurova Bölgesinin kurumsal, idari ve beşeri kapasitesinin gelişmesine katkıda bulunmak,
- Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve diğer ulusal ve uluslararası kuruluşlar arasındaki işbirliğinin geliştirilmesine, vatandaş ile devlet arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışıyla, bölgenin beşeri ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli şekilde kullanılmasına, iş ve yatırım ortamının iyileştirilmesine, istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,
- Yürütülecek faaliyetlerin tamamında kamusal hizmet sunumu bilinciyle şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyetini esas alan bir yaklaşım geliştirmek ve bu doğrultuda gerekli tedbirleri almak.

Tablo 1: TR62 DÜZEY 2 BÖLGESİ ÖN BÖLGESEL GELİŞME PLANI

Vizyon

‘Doğu Akdeniz’in kalbi, tarım, sanayi, turizm, lojistik ve enerji alanında rekabetçi, limanı ve serbest bölgesiyle ülkemizin dışa açılan kapısı, merkez ve kırsalı ile topyekün kalkınmış bir Çukurova Bölgesi olmak’

Temel Amaçlar		
<p>1. BÖLGENİN CAZİBESİNİN ARTIRILMASI İÇİN , EKONOMİK VE SOSYAL POTANSİYELİN ORTAYA KONULMASI, BÖLGENİN ULUSAL VE ULUSLARARASI ALANDA TANITIMININ YAPILMASI</p>	<p>2. İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ ve GÖÇÜN ETKİN YÖNETİMİNİN SAĞLANMASI</p>	<p>3. BÖLGEDE ÜRETİM VE İSTİHDAMI ARTIRICI FAALİYETLERE DESTEK SAĞLANMASI</p>
<p>1.1 Bölgenin potansiyel (fiziki, teknik, doğal vb) ve yeteneklerini ortaya koymaya dönük araştırmalara, bölgesel cazibenin artırılmasına yardımcı olacak çalışmalara destek sağlanması.</p> <p>1.2 Yerel yönetimlerin altyapı (kentsel dönüşüm, yol, su, kanalizasyon ve çöp işleme gibi) ve çevre kalitesini artırmaya yönelik projeler üretmesine destek sağlanması.</p> <p>1.3 Bölgenin tarihi, doğal, kültürel varlıklarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yaparak, turizmi teşvik edecek çalışmalara destek sağlanması.</p> <p>1.4 Ulusal ve uluslararası alanda bölgedeki yatırım fırsatlarının tanıtımı yapılarak, yerli ve yabancı yatırımcıların bölgeye çekilmesini sağlayacak projelere destek sağlanması.</p>	<p>2.1 Bölgede öncelikli olarak insan kaynakları eğitim stratejisi çalışmasının yapılması için gerekli verileri sağlayacak, işgücü talebi, işgücü arzı (işgücünün nitelik ve nicelik yönlerinden) ve eğitim kurumları veri tabanlarının oluşturulması.</p> <p>2.2 Nitelsiz işsizlerin ve özellikle göç ile gelen nüfusun istihdam edilebilirliğini artıracak her türlü çalışmanın desteklenmesi.</p> <p>2.3 Göç ile gelen nüfusun sosyal uyumunun sağlanması, dezavantajlı grupların topluma kazandırılması ve statülerinin yükseltilmesi amacıyla yönelik çalışmalara destek sağlanması.</p> <p>2.4 İnsan kaynakları kalitesinin artırılmasına yönelik olarak; KOBİ’lerin, yerel yönetimlerin, sivil toplum kuruluşlarının yapacağı her türlü eğitim faaliyetlerine destek sağlanması.</p> <p>2.5 Her kademedeki eğitim kurumlarının bilim ve sanat merkezi, spor tesisi ve laboratuvar kurma gibi projelerine destek sağlanması.</p>	<p>3.1 Bölgede üretim ve istihdam artışına katkıda bulunacak yeni işletmelerin kurulmasının desteklenmesi.</p> <p>3.2 Mevcut işletmelerin rekabet gücünü artırmaya dönük projelere destek sağlanması.</p> <p>3.3 Bölgenin yüksek tarımsal üretim potansiyelini değerlendirecek, tarımsal sanayinin kurulmasına yönelik çalışmaların desteklenmesi.</p> <p>3.4 Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda girişimcilerden gelecek proje önerilerine destek sağlanması.</p> <p>3.5 Girişimcilere dolaylı olarak destek sağlayacak, risk sermayesi şirketleri, teknoloji transfer firmaları, girişimci merkezleri, kuluçka merkezleri, teknoloji geliştirme bölgelerinin kurulmasına ve bunlar arasında işbirliğini geliştirmeye dönük girişimlere destek sağlanması.</p> <p>3.6 Sanayinin verim, kapasite, AR-GE, yüksek katma değerli ürüne geçiş projelerine mali hibe desteği sağlanması.</p>

III. KURUMSAL YAPI

3.1 MEVCUT DURUM

(8) Küreselleşen dünyada bilgi ve iletişim teknolojilerinin hızla gelişmesi ve yaygınlaşması, ülkelerin iktisadi ve sosyal gelişmelerini önemli ölçüde etkiler hale gelmiştir. Bu süreçte, gerek kurumsal yapılarda gerekse kurumların faaliyet biçimlerinde büyük bir değişimin gerçekleştiği gözlemlenmektedir.

(9) Ülkemizde, planlı dönemin başlangıcından bu yana hedeflenen bölgesel kalkınma, ulusal ihtiyaçlar, küreselleşme ve Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinin etkisiyle daha da önem kazanmıştır. 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 8 Şubat 2006 tarihinde 26074 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesi ile Türkiye'de kalkınma ajanslarının yasal çerçevesi düzenlenmiştir.

(10) Tüzel kişiliği kanunla belirlenen, bu tüzel kişiliğin teşekkülü ise Bakanlar Kurulu kararına bırakılan kalkınma ajanslarının ilk iki uygulamasından biri olan Çukurova Kalkınma Ajansı, 6 Temmuz 2006 tarih ve 26220 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2006/10550 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile resmen kurulmuştur.

(11) Kurulması, kaldırılması, kamu gücü ve yetkilerini kullanması, gelirleri, merkezi idare ile olan bağlantıları gözönünde bulundurulduğunda; ÇKA bir kamu tüzel kişiliğidir. Bu bağlamda bir takım kamusal görev ve yetkiler ile donatılmış olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

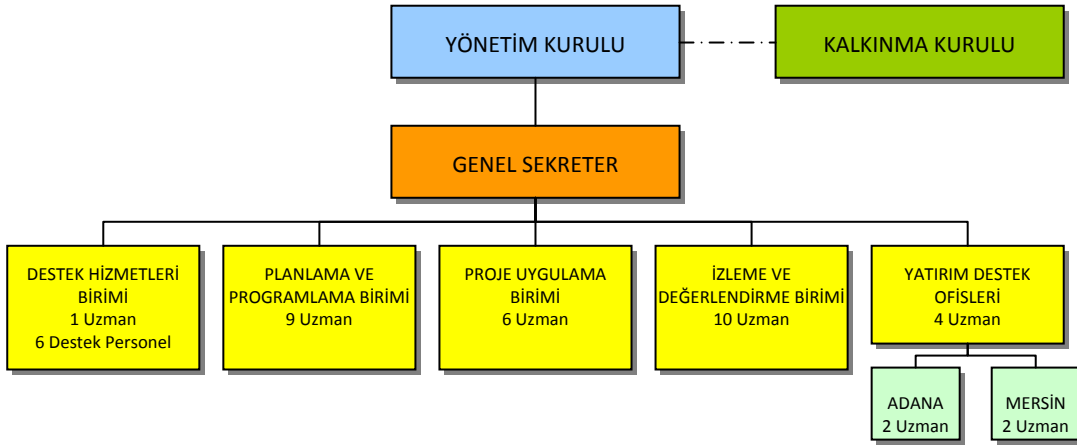
3.2 GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

(12) Anayasa ile devlete verilen görevlerden biri, kamu kesimi ile birlikte özel kesimin ulusal ekonominin gereklerine ve sosyal amaçlara uygun çalışmalarını sağlayacak iktisadi ve sosyal politikaları uygulamaktır. Bu amaçla ve 5449 sayılı Kanun'un 1 inci maddesi uyarınca Çukurova Kalkınma Ajansı görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

(13) ÇKA tüm proje ve faaliyetlerini Kanun ile belirlenen yasal görevleri çerçevesinde katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, güvenilirlik, verimlilik, etkinlik, çevreye ve kültürel değerlere duyarlılık, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk gibi temel ilke ve değerler doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

3.3 TEŞKİLAT YAPISI

(14) ÇKA teşkilat yapısı üç ana organdan meydana gelmektedir. Bunlar; Ajansın karar organı olan Yönetim Kurulu, danışma organı olan Kalkınma Kurulu ve icra organı olan Genel Sekreterlik'tir. Ajans için kurumsal vizyon ve misyon doğrultusunda belirlenen hedeflere ulaşmak için mevcut insan kaynakları kapasitesinin en verimli kullanımını amaçlayan bir teşkilat şeması belirlenmiş ve bu şema, Yönetim Kurulunun 13 Şubat 2007 tarih ve 7 sayılı kararı ile kabul edilmiştir:



(15) Kabul edilen organizasyon yapısı çerçevesinde faaliyetlerini sürdüren Ajans Genel Sekreterliği tarafından sunulan hizmetler; Planlama ve Programlama Birimi, Proje Uygulama Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Adana ve Mersin Yatırım Destek Ofisleri ile Destek Hizmetleri Birimi tarafından yerine getirilmektedir.

3.4 İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKSEL KAYNAKLAR

3.4.1 İnsan Kaynakları

(16) Ajans, Kanun ile belirlenmiş görev ve yetkileri kapsamındaki faaliyetlerinin yürütülmesinde önemli bir role sahip olan insan kaynağının tespit ve değerlendirmesinde Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin 4 üncü maddesini esas almış, Ajansın görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini, insan kaynaklarının sürdürülebilirliğinin sağlanmasını hedeflemiş ve bu genel ilkeler çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmüştür.

(17) Mart 2009 itibarıyla Ajans bünyesinde 5 iktisat, 3 işletme, 3 maliye, 1 uluslararası ilişkiler, 3 kamu yönetimi, 2 istatistik, 1 hukuk, 3 şehir ve bölge planlama, 1 endüstri

mühendisliği, 2 inşaat mühendisliği, 2 makina mühendisliği, 2 gıda mühendisliği, 1 ziraat mühendisliği ve 1 çevre mühendisliği bölümü mezunu olmak üzere toplam 30 uzman personel istihdam edilmektedir. Diğer yandan destek hizmetlerini yürütmek üzere, 2 muhasebe ve satınalma işleri, 1 evrak kayıt ve personel işleri, 1 basın ve halkla ilişkiler, 1 yönetici asistanı ve 1 bilgi işlem sorumlusundan oluşan toplam 6 kişi destek personeli olarak görev yapmaktadır. Böylece Ajans'ın icra organı olan Genel Sekreterlik, Genel Sekreter ile birlikte toplam 37 kişi ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

3.4.2 Fiziksel Kaynaklar

(18) Ajans'ın fiziksel kaynakları, ajansın hizmet üretiminde kullandığı para, demirbaş, mal ve malzemelerden oluşmaktadır. Ajans, halihazırda, biri Adana merkez hizmet binası, diğeri Mersin Yatırım Destek Ofisi hizmet binası olmak üzere iki adet hizmet binasını kiralamak suretiyle kullanmaktadır. Ajansın ulaşım faaliyetlerinde kullandığı 3 adet binek otomobili bulunmaktadır. Bu araçlar ve sürücüleri hizmet alımı yöntemiyle temin edilmişlerdir.

3.4.3 Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

(19) Bilimin doğrudan bir üretici güç haline dönüştüğü, bilgi işlemede teknoloji içeriğinin hızla arttığı günümüzde ÇKA, bilgi ve teknoloji kaynakları olarak bilgisayarlar, yazıcılar, ağlar, modemler, telefon sistemleri, faksler, her türlü yazılımlar, veri tabanları ve dosyaları, bunlarla ilgili ekipmanlar gibi tüm teknolojik olanaklardan faydalanmaktadır. Adana ve Mersin hizmet binalarında kullanılan bilgi ve teknoloji kaynaklarından başlıcaları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

Tablo 2: ÇKA Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

CİHAZ	ADET
Masaüstü Bilgisayar	30
Dizüstü Bilgisayar	7
Server	1
Güç Kaynağı	1
Laserjet Yazıcı	9
Tarayıcı	1
Projeksiyon cihazı	2
Fotokopi Makinası	2
Faks Makinesi	1
Video Kamera	1
Dijital Fotoğraf Makinesi	1
Lcd Televizyon	2
DVD Player	2
Kamera Sistemi	1
Ses Sistemi	2

3.5 MALİ YÖNETİM VE KONTROL SİSTEMLERİ

(20) 5449 sayılı Kanun'un Malî Saydamlık ve Hesap Verme Sorumluluğu başlıklı 21. maddesi ile ajanslar, finansal kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında, denetimin sağlanması amacıyla, kamuoyunu zamanında bilgilendirmekle yükümlü tutulmuş ve bu amaçla;

- Görev, yetki ve sorumlulukların açık olarak tanımlanması,
- Yıllık çalışma programı ile bütçenin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,
- Ajanslar tarafından proje ve faaliyetlere sağlanan desteklerin bir yılı geçmemek üzere belirli dönemler itibarıyla kamuoyuna açıklanması,
- Ajans hesaplarının standart bir muhasebe sistemi ve genel kabul görmüş muhasebe prensiplerine uygun bir muhasebe düzenine göre oluşturulması ile zorunlu tutulmuşlardır.

(21) Ajansların malî kaynaklarının elde edilmesi, kullanılması ve malî denetiminin sağlanmasında görevli ve yetkili olanlar; kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu tutulacağı hükmü ile de iç kontrol sistemi kurulması öngörülmüştür. Halihazırda iç kontrol sistemi ile ilgili olarak harcama yetkilisi, muhasebe yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi görev yapmakta olup giderlerin kontrolü ile ilgili bir uygulama bulunmaktadır.

IV. 2009 YILI FAALİYETLERİ

(22) ÇKA tarafından gerçekleştirilecek olan 2009 yılı faaliyetlerinde, 2007-2008 TR62 (Adana, Mersin) Ön Bölgesel Gelişme Planı (ÖBGP)'nda belirlenmiş olan amaç ve öncelikler belirleyici olacaktır.

4.1 KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİM FAALİYETLERİ

4.1.1 İnsan Kaynakları

(23) ÇKA, insanı esas alan bir yönetim anlayışıyla, çalışanlarına insan kaynağı olarak stratejik bir değer atfetmektedir. Bu anlayış doğrultusunda ve 5449 sayılı Kanun'un 18 ve 25 inci maddeleri ile Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin 5 inci maddesinde belirlenmiş olan ilkelere uygun olarak aşağıdaki faaliyetler öngörülmektedir:

- a. Göreve yeni başlayan personele yönelik oryantasyon programlarının uygulanması
- b. Ajans içi denetim faaliyetlerini yürütmek üzere bir iç denetçinin istihdam edilmesi

c. Destek hizmetleri bünyesinde insan kaynağına yönelik olarak SSK, bordro, kıdem ve ihbar tazminatı, aylık puantaj gibi idari ve mali işlemlerin etkin biçimde yönetilmesi

d. İnsan kaynağının, faaliyetler ve birimler bazında düzenlenmesi ve birimlerin görev tanımlarının belirlenmesi

e. Birimlerin ve personelin belirlenen görev ve sorumlulukları kapsamında iş yedekleme mekanizmasının ve süreçlerinin tanımlanması

f. Personel performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve performansı ölçmeyi sağlayacak nesnel ve açık standartların, görev tanımları da dikkate alınarak belirlenmesi ve uygulanması kapsamında profil formlarının hazırlanarak resmi görevlendirmelerin gerçekleştirilmesi

g. Personelin kurumsal bağlılığının artırılması, kolektif çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi, Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmanın geliştirilmesi amaçlarına dönük olarak:

- Personel Memnuniyet Anketi düzenlenmesi,
- Bireysel Geri Bildirim Görüşmeleri yapılması,
- Ödüllendirme ve Takdir Yönergesinin hazırlanması,
- Kurum kimlik kartının tasarlanıp yaptırılması

Tablo 3: İnsan Kaynakları İle İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
İnsan kaynakları analizinin yapılması ve birimlerin görev tanımlarının belirlenmesi	1. Personel profil formlarının hazırlanması	Genel Sekreterlik Tüm Birimler	01/01/2009 31/07/2009	-	-
	2. Birimlerin görev tanımlarının belirlenmesi				
	3. İş yedekleme mekanizmasının tanımlanması				
Yeni personel istihdamı	1. Ajans içi denetim faaliyetlerini yürütmek üzere bir iç denetçinin istihdam edilmesi	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	01/01/2009 31/12/2009	-	-
Personel performans standartlarının saptanması	1. Personel performans standartlarının belirlenmesi	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	01/01/2009 31/07/2009	-	-
	2. Belirlenen standartların Yönetim Kurulunun onayına sunulması				
Oryantasyon programlarının uygulanması	1. Yeni göreve başlayan personele yönelik eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	Genel Sekreterlik Tüm Birimler	01/01/2009 31/12/2009	5.000	01.01.02.03(%20) 01.01.02.04(%80)
	2. Sosyal etkinliklerin düzenlenmesi				
Kurumsal bağlılığın artırılması	1. Personel memnuniyet ve bağlılık anketinin düzenlenmesi	Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi	01/01/2009 31/12/2009	5.000	01.01.02.03(%50) 01.01.02.06(%50)
	2. Bireysel geri bildirim görüşmelerinin yapılması				
	3. Ödüllendirme ve takdir yönergesinin hazırlanması				
	4. Kurum kimlik kartının yaptırılması				

Personel giderlerinin muhasebeleştirilmesi	1.Maaşlar, sosyal güvenlik primleri ve diğer ödemelerin gerçekleştirilmesi	Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi	01/01/2009 31/12/2009	3.168.000	01.01.01.01(%55) 01.01.01.02(%45)
İhbar ve kıdem tazminatı karşılıkları ayrılması	1.Kıdem tazminatı karşılığı ayrılması	Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi	01/01/2009 31/12/2009	230.500	01.01.01.02(%100)
	2.İhbar tazminatı karşılığı ayrılması				

4.1.2 Eğitim

(24) Günümüzde kurumlar, bilgiye ulaşabilen, bilgiyi değerlendirerek teknolojiye dönüştürebilen ve yeni bilgi üretebilen bir teşkilat olabilmek için eğitim ve geliştirme faaliyetlerine daha çok önem vermektedirler. Çalışanların eğitimi, stratejik yönetimin odak noktası olan kurum misyonunun ve stratejilerinin etkin bir biçimde gerçekleştirilmesinin en önemli araçlarından birisidir. Bu doğrultuda, Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin 5, 6 ve 19 uncu maddeleri çerçevesinde, Ajansta görev yapan personel başına 10 günden az olmamak üzere hizmet içi eğitim, çalışma ziyareti ve staj şeklinde aşağıdaki eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi öngörülmektedir:

a. Planlama ve Programlama Biriminde görev yapan personelin, ulusal ve bölgesel plan hazırlama süreci, katılımcı planlama uygulamaları, programlama gibi konularda DPT başta olmak üzere diğer uzman kurum ve kuruluşlardan 10 gün eğitim alması, araştırmalar sonucunda tespit edilecek ve bölgesel planlama ve programlama konularında başarılı uygulamalara sahip olan bir Avrupa Birliği üyesi ülkedeki merkezi planlama (DPT muadili) kurumuna ve bir bölgesel kalkınma ajansına düzenlenecek olan 5 günlük çalışma ziyaretine katılması

b. Proje Uygulama Biriminde görev yapan personelin mali destek programları yürütme süreci konusunda DPT ve Merkezi Finans ve İhale Birimi'nden (MFİB) 10 gün eğitim alması ve uluslararası başarılı örnekleri yerinde görmek amacıyla araştırmalar sonunda belirlenecek olan bir AB ülkesinde düzenlenecek olan 5 günlük çalışma ziyaretine katılması

c. İzleme ve Değerlendirme Biriminde görev yapan personelin izleme bilgi sistemleri, değerlendirme yöntemleri, borçlar hukuku ve satın alma mevzuatı gibi konularda DPT ve ilgili kurum ve kuruluşlardan 10 gün, başarılı örneklerin yerinde incelenmesi amacıyla Türkiye'de uygulanmış AB destekli bölgesel kalkınma programları konularında 10 gün eğitim alması ve uluslararası başarılı örnekleri yerinde görmek

amacıyla araştırmalar sonunda belirlenecek olan bir AB ülkesinde düzenlenecek olan 5 günlük çalışma ziyaretine katılması

d. Yatırım Destek Ofislerinde görevli personelin, Türkiye ve dünyada yatırım destek hizmetleri, yasal süreç ve işlemler, tanıtım stratejileri gibi konularda ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından 5 gün ve Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansından 2 gün eğitim alması, merkezi İsviçre’de bulunan Uluslararası Yatırım Promosyon Ajansları Birliği’ne (WAIPA) düzenlenecek olan 5 günlük çalışma ziyaretine katılması

e. Destek hizmetleri biriminde görevli personel için mali mevzuat, mali yönetim, devlet muhasebesi, mahalli idareler muhasebesi, sosyal güvenlik mevzuatı, insan kaynakları ve halkla ilişkiler gibi konularda her biri 5 günden oluşan 2 eğitim programının ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından destek alınarak uygulanması

f. Ajans uzman personelinin mali destek programları kapsamında proje hazırlama eğitimi verme konusunda eğitim alması

g. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacıyla ilgili kuruluşlarla gerçekleştirilecek olan işbirliği anlaşmaları çerçevesinde eğitim programları düzenlenmesi

h. Kalkınma Kurulu üyelerine kalkınma ajansları mevzuatı ve başarılı uygulama örnekleri gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi

Tablo 4: Eğitim Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Planlama programlama ile ilgili eğitimlerin düzenlenmesi	1.DPT’den bölgesel gelişme planı hazırlama eğitimi alınması	Genel Sekreterlik Planlama ve Programlama Birimi	01/01/2009 31/12/2009	50.000	01.01.02.02(%100)
	2. Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi, DOKAP ve DAKAP konularında eğitim alınması				
	3.Yurtdışına alışma ziyareti düzenlenmesi				
Proje hazırlama ile ilgili eğitim çalışmaları yapılması	1. Mali destek programları yürütme süreci konusunda DPT ve MFİB’den eğitim alınması	Genel Sekreterlik Proje Uygulama Birimi	01/01/2009 31/12/2009	50.000	01.01.02.02(%100)
	2.Yurtdışına alışma ziyareti düzenlenmesi				
İzleme ve değerlendirme ile ilgili eğitim yapılması	1. İzleme bilgi sistemleri, değerlendirme yöntemleri, satınalma mevzuatı gibi konularda DPT’den eğitim alınması	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	01/01/2009 31/12/2009	50.000	01.01.02.02(%100)
	2. Türkiye’de uygulanmış AB destekli bölgesel kalkınma programları konularında eğitim alınması				
	3.Yurtdışına alışma ziyareti düzenlenmesi				

Yatırım destek ve tanıtım hizmetleri ile ilgili eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	1.Yatırım destek hizmetleri ve yatırım süreçleri hakkında ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından eğitim alınması 2. Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı'na çalışma ziyaretinde bulunulması	Genel Sekreterlik Yatırım Destek Ofisleri	01/01/2009 31/12/2009	10.000	01.01.02.02(%100)
Destek hizmetleri, idari ve mali işlemler konularında eğitim düzenlenmesi	1.Mali yönetim ve mali mevzuat, devlet muhasebesi, sosyal güvenlik mevzuatı konularında eğitim alınması ve yeni alınan yazılım ve donanımların tanıtımı ve personelin eğitimi 2.İnsan kaynakları ve halkla ilişkiler konularında eğitim alınması	Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi	01/01/2009 31/12/2009	5.000	01.01.02.02(%100)
Proje hazırlama eğitimi verme konusunda eğitim alınması	1. Ajans uzmanlarının eğitimcilerin eğitimi programına katılmaları	Genel Sekreterlik Tüm Birimler	01/01/2009 31/12/2009	5.000	01.05.02.03(%100)
Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	1. İlgili kuruluşlarla gerçekleştirilecek olan işbirliği anlaşmaları çerçevesinde eğitim programları düzenlenmesi	Genel Sekreterlik Tüm Birimler	01/01/2009 31/12/2009	50.000	01.01.02.02(%100)
Kalkınma Kurulu'na yönelik olarak bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	1. ÇKA mevzuatı ve başarılı uygulama örnekleri gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	Kalkınma Kurulu Genel Sekreterlik Tüm Birimler	01/01/2009 31/12/2009	-	-

4.1.3 İletişim ve Tanıtım

(25) ÇKA'nın tanınması ve bilinir hale gelmesi kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi bakımından büyük önem arz etmektedir. Ajansın başarılı olması, iyi uygulamaların yanısıra bölge halkının katılım ve sahiplenmesini gerektirmektedir. Bu nedenle iletişim faaliyetleri, gerek Ajansın etkin bir şekilde çalışabilmesi, gerekse ülkemizde gelecekte kurulacak olan diğer kalkınma ajanslarına model oluşturması açısından büyük önem taşımaktadır. Bu kapsamda aşağıdaki faaliyetler öngörülmektedir:

- a. Ajans'ın tanıtım ve iletişim stratejisinin oluşturulması
- b. Tanıtım ve bilgilendirme organizasyonlarında kullanılmak üzere tanıtım filmi, cd, broşür, afiş, kitap gibi tutundurma malzemelerinin hazırlanması
- c. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen panel, konferans, sempozyum ve fuar gibi organizasyonlara iştirak edilmesi
- d. Hazırlanacak olan tanıtım ve iletişim stratejisi çerçevesinde basın ziyaretlerinin yapılması, gelişmelerden ve faaliyetlerden medyanın haberdar edilmesi, Ajans'ın basında yer alan haberlerinin düzenli olarak takip edilmesi ve raporlanması

e. Geniş kesimlere ulaşmada kullanılan en önemli tanıtım araçlarından biri olan kurumsal internet sitesi ve portalının geliştirilmesi ve düzenli olarak güncellenmesi, daha önce oluşturulan www.cka.org.tr adresinde bulunan Ajans internet sitesinin içeriğinin geliştirilerek yenilenmesi, halihazırda kullanım hakkı Ajansta bulunan www.investincukurova.com, www.investincukurova.info, www.investincukurova.org, www.investinmersin.com ve www.investinmersin.org, www.investinmersin.info, www.investinadana.org ve www.investinadana.info adreslerinin de diğer birimlerle eşgüdüm içerisinde ortak bir portalda hayata geçirilerek bölgenin tanıtımına katkı yapılmasının sağlanması

f. Sektörel, kültürel, iktisadi ve sosyal konularda çıkan yayınlara abone olunması ve bu konulardaki gelişmelerin takip edilmesi

g. Kalkınma ajanslarıyla ilgili mevzuatı bir araya getiren bir kitapçığın hazırlanıp, 500 adet bastırılarak bölgedeki kurum ve kuruluşlara dağıtılması

Tablo 5: İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri	1.Ajans'ın tanıtım ve iletişim stratejisinin oluşturulması	Genel Sekreterlik Tüm Birimler	01/01/2009 31/05/2009	250.000	01.01.02.02(%20) 01.05.02.01(%4) 01.05.02.03(%60) 01.05.02.04(%8) 01.05.02.06(%8)
	2.Ajansın işlevleri ve görevleri hakkında tanıtım filmi, cd, broşür, afiş, kitap gibi tutundurma malzemelerinin hazırlanması		01/01/2009 30/06/2009		
	3.Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen panel, konferans, sempozyum ve fuar gibi organizasyonlara iştirak edilmesi		01/01/2009 31/12/2009		
	4.Basın ziyaretlerinin yapılması		01/01/2009 31/12/2009		
	5. Medya takibi ve raporlanması		01/01/2009 31/12/2009		
	6. www.cka.org.tr internet sitesinin yeniden düzenlenmesi, geliştirilmesi		01/01/2009 30/06/2009		
	7. www.investincukurova.com , www.investincukurova.org gibi web sayfalarının yayına konması		01/01/2009 30/06/2009		
	8.Sektörel, kültürel, iktisadi ve sosyal konularda çıkan yayınlara abone olunması ve bu konulardaki gelişmelerin takip edilmesi		01/01/2009 31/12/2009		
	9. Mevzuat kitapçığının hazırlanarak dağıtılması		01/01/2009 30/06/2009		

4.1.4 Destek Hizmetleri

(26) 5449 sayılı Kanununun 11 ve 14 üncü maddeleri çerçevesinde, Ajans'ın etkin şekilde çalışmasına yönelik olarak destek hizmetleri kapsamında aşağıdaki faaliyetler öngörülmektedir:

- a. Ajans faaliyetlerinde ihtiyaç duyulacak tüketim malzemesi, ofis ekipmanı ve demirbaş malzeme alımı yapılması
- b. Ajans hizmetlerinde kullanılan 3 adet hizmet aracına ilişkin hizmet alım sözleşmelerinin yenilenmesi, dönemsel olarak yeni hizmet araçlarının temin edilmesi
- c. Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 88 inci maddesi çerçevesinde malî istatistiklerin toplanması, bütçe ve muhasebe işlemleri için DPT koordinasyonunda kurulacak bütçe ve muhasebe modülünü de içeren Yönetim Bilgi Sisteminin kullanılması, Ajans'ın muhasebe defterlerinin tutulması ve diğer mali konuların takibi için gerekli görüldüğü hallerde mali müşavirlik hizmetlerinin satın alınması
- d. Ajans'ın telefon, faks, klima bakım hizmetlerinin sözleşmeye bağlı olarak aylık ödenmeye devam edilmesi
- e. Adana merkez hizmet binası ile Mersin Yatırım Destek Ofisi hizmet binasının temizlik hizmetleri için mevcut hizmet alım sözleşmelerinin devam ettirilmesi
- f. Maaşlar, sosyal güvenlik primleri ve diğer ödemelerin gerçekleştirilmesi, tazminat karşılıklarının ayrılması
- g. Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

Tablo 6: Destek Hizmetleri Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Tüketim malzemesi alımı	1.Tüketim malzemesi konusunda piyasa araştırması yapılması	Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi	01/01/2009 31/12/2009	79.000	01.01.02.01(%100)
	2.Yapılan araştırma sonuçlarının değerlendirilmesi				
	3. İhtiyaçlar doğrultusunda tüketim malzemesi alımının gerçekleştirilmesi				
Demirbaş malzeme alımı	1.Demirbaş malzeme konusunda piyasa araştırması yapılması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi	01/01/2009 31/12/2009	100.000	01.01.02.06(%100)
	2.Yapılan araştırma sonuçlarının değerlendirilmesi				
	3. İhtiyaçlar doğrultusunda demirbaş malzeme alımının gerçekleştirilmesi				
Hizmet taşıtlarının temin edilmesi	1.Hizmet taşıtlarına ilişkin kira sözleşmelerinin yenilenmesi	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi	01/01/2009 31/12/2009	200.000	01.01.02.03(%100)
	2.Dönemsel olarak yeni hizmet araçlarının temin edilmesi				

Muhasebe hizmeti satın alınması	1.Ajans'ın muhasebe defterlerinin tutulması ve diğer mali konuların takibi için mali müşavirlik hizmeti satın alınması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi	01/01/2009 31/12/2009	18.000	01.01.02.03(%100)
Bakım ve onarım hizmeti satın alınması	1.Telefon, faks ve klima gibi cihazların aylık olarak bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Birimi	01/01/2009 31/12/2009	2.000	01.01.02.03(%100)
Temizlik hizmeti satın alınması	1.Ajans için temizlik hizmet alımı yapılması	Destek Hizmetleri Birimi	01/01/2009 31/12/2009	50.000	01.01.02.03(%100)
Temsil ve ağırlama faaliyetleri	1.Temsil ve ağırlama ödemelerinin gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Birimi	01/01/2009 31/12/2009	100.000	01.01.02.04(%100)
Kalkınma Kurulu faaliyetleri	1.Kalkınma Kurulunun yıl içinde faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve sekreteryasının yapılması	Kalkınma Kurulu Genel Sekreterlik	01/01/2009 31/12/2009	10.000	01.01.02.01(%100)
Yönetim Kurulu faaliyetleri	1. Ajans yönetim görevine ilişkin faaliyetler	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	01/01/2009 31/12/2009	20.000	01.01.02.01(%100)
	2. Ajans temsil görevine ilişkin faaliyetler			50.000	01.01.02.02(%100)

4.1.5 Yazılım ve Donanım İhtiyaçları

(27) Mevcut bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını geliştirmek ve daha etkin bir şekilde kullanabilmek için Ajans tarafından aşağıdaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi öngörülmektedir:

- Bilgi ve iletişim teknolojileri stratejisinin oluşturulması
- Ajans personelinin kullanımına sunulmak üzere yeterli sayıda masaüstü ve dizüstü bilgisayar ve bunlara ait yazılımların alınması
- Personelin işle ilgili faaliyetlerinde kullanmaları için kurumsal hat ve hizmet telefonlarının alınması
- Bilgi işlem donanımlarına yönelik olarak anti-virus ve internet içerik güvenliği yazılımları yıllık lisans yenilemesinin yapılması, depolama, yedekleme ve network altyapısının oluşturulması, e-posta ve web sunucularının Ajans bünyesinde kurulması
- Belirlenecek olan bilgi ve iletişim teknolojileri stratejisi kapsamında işletim sistemi, ofis yazılımları, veritabanı, istatistik, coğrafi bilgi sistemi, grafik ve iletişim yazılımları ihtiyacının karşılanması ve güncellemelerin gerçekleştirilmesi
- Ajans'ın bilgilendirme ve eğitim toplantıları, Bölgesel Gelişme Planı kapsamında düzenlenecek olan katılım toplantıları ve izleme faaliyetlerinde kullanılmak üzere 2 adet sunum cihazı, 2 adet akıllı tahta ve 5 adet dijital fotoğraf makinesi alınması
- Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen hesap planı ve muhasebe ilkelerine uygun bir bütçe ve muhasebe modülü ile birlikte Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği çerçevesindeki izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin beraber gerçekleştirilmesine imkan verecek bir Yönetim Bilgi Sisteminin DPT koordinasyonunda oluşturulması

h. Ajans bünyesinde mevcut bilgi iletişim teknolojileri altyapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli bakım faaliyetlerinin yürütülerek, gerektiğinde hizmet alımlarının yapılması

Tablo 7: Yazılım ve Donanımla İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Bilgi ve iletişim teknolojileri stratejisinin oluşturulması	1.Mevcut durum analizi yapılarak ihtiyaçların belirlenmesi	Genel Sekreterlik Tüm Birimler	01/01/2009 30/06/2009	300.000	01.01.02.01(%2)
	2. Belirlenen ihtiyaçlar çerçevesinde stratejinin oluşturulması				01.01.02.03(%67)
Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi	1. Bilgi yönetim sisteminin DPT koordinasyonunda oluşturulması		01/01/2009 31/12/2009		01.01.02.06(%28)
	2. Donanım satın alınması				01.01.02.07(%3)
	3. Yazılım satın alınması				
	4. Bakım ve onarım hizmetleri satın alınması				

4.1.6 Ajans Hizmet Binaları

(28) Ajans hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi için yeni bir merkez hizmet binasının temin edilmesi konusunda araştırma yapılması, uygun binanın inşa edilmesi öngörülmektedir. Yeni binanın inşaatına ilişkin olarak Adana Ticaret Odası ile başlatılmış olan işbirliği faaliyetinin sürdürülmesi planlanmaktadır. Yeni bina inşaatının tamamlanmasına kadar olan süreç içerisinde Adana'daki mevcut hizmet binasının kira sözleşmesinin yenilenmesi ve gerektiğinde aynı binadaki bir katın daha kiralanması öngörülmektedir. Mersin Yatırım Destek Ofisi'nin kullanmakta olduğu hizmet binasından Mersin Ticaret Borsası'nın hizmet binasına taşınması konusunda ise üzerinde anlaşmaya varılmış olan Yap-Donat-Kullan-Devret yönteminin izlenerek sürecin tamamlanması beklenmektedir.

Tablo 8: Hizmet Binaları ile İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Yeni hizmet binası temin edilmesi	1.Uygun merkez hizmet binasının inşa edilmesi	Yönetim Kurulu	01/01/2009 31/12/2009	5.200.000	01.01.02.03(%1) 01.01.02.05(%98) 01.01.02.07(%1)
	2.Yeni hizmet binasına taşınılması	Genel Sekreterlik	01/01/2009 31/12/2009		
	3. Mersin Yatırım Destek Ofisi'nin yeni hizmet binasının tadilatı ve binaya taşınılması	Destek Hizmetleri Birimi	01/01/2009 31/05/2009		
Mevcut binaların giderlerinin ödenmesi	1.Mevcut merkez hizmet binasının kira bedelinin ödenmesi	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi	01/01/2009 10/11/2009	105.000	01.01.02.03(%95) 01.01.02.01(%5)
	2.Mersin YDO hizmet binasının kira bedelinin ödenmesi		01/01/2009 01/04/2009		
	3.Mevcut merkez hizmet binasının ortak ve cari giderlerinin ödenmesi		01/01/2009 31/12/2009		
	4.Mersin YDO hizmet binasının ortak ve cari giderlerinin ödenmesi		01/01/2009 31/12/2009		

4.1.7 Mevzuatta Öngörülen Belge ve Raporların Hazırlanması

(29) 5449 sayılı Kanun ve Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ilgili maddeleri hükmünce Ajans tarafından aşağıdaki dökümanların hazırlanması öngörülmektedir:

a. 2008 yılı Ajans faaliyet raporunun hazırlanması ve bir örneğinin DPT Müsteşarlığı ile İçişleri Bakanlığı'na gönderilmesi, kamuoyuna duyurulması ve ilk Kalkınma Kurulu'na sunulması

b. Tüm birimlerin 2009 yılı altı aylık birim faaliyet raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlaması

c. 2009 yılı altı aylık Ajans ara faaliyet raporunun hazırlanması ve bir örneğinin İçişleri Bakanlığı'na ve DPT'ye gönderilmesi ve ilk Kalkınma Kurulu toplantısında görüşülmek üzere sunulması

d. 2010 yılı için çalışma programı ve bütçe taslağının hazırlanarak Yönetim Kurulunca onaylanması

e. Çalışma programının onaylanmak, bütçe taslağının ise görüş alınmak üzere DPT Müsteşarlığı'na gönderilmesi, kesinleşmiş bütçenin DPT Müsteşarlığı'na sunulması

f. Bütçe sonuçlarının, Genel Sekreter tarafından bütçe döneminin bitiminden sonraki Mart ayı içinde Yönetim Kurulu'na sunulması ve görüşülerek karara bağlanması

g. Yatırım Destek Ofislerinin, iş ve işlemleri konusunda, kendisine başvuranların sayısı, başvuru yatırım ve işlemler, tamamlanan veya tamamlanamayan iş ve işlemlerin türü ve sayısı ile bunların tamamlanma veya tamamlanamama süreleri, izin veya ruhsat işlemleri sonuçlandırılmayan başvuruların hangi aşamada olduğu, izin ve ruhsat işlemlerinde yaşanan sıkıntı ve güçlükler ile bunların nedenleri ve çözüm önerileri, izlenen yatırımlar ve izleme sonuçları gibi hususları içeren aylık faaliyet raporlarının düzenlenmesi

h. Uygulanmakta olan insan kaynakları politikasına ilişkin bir raporun hazırlanarak aralık ayının sonunda Yönetim Kuruluna sunulması

i. Üçer aylık dönemler itibarıyla bütçe uygulama sonuçlarının çıkarılarak internet sitesinde ilan edilmesi

j. Aylık olarak hazırlanacak olan harcama programının Aralık, Mart, Haziran ve Eylül aylarında üçer aylık dönemler itibarıyla Müsteşarlığa gönderilmesi

k. Malî yıla ilişkin birim faaliyet raporlarından, altı aylık ara raporun Ağustos ayı sonuna kadar, yıllık raporun ise izleyen malî yılın Şubat ayı sonuna kadar Genel Sekreter tarafından Yönetim Kurulu'nun onayına sunulması

I. Yıllık çalışma programı ile bütçenin hazırlanması faaliyetlerinin kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olmasının sağlanması; Ajans tarafından sağlanan mali desteklerin bir yılı geçmemek üzere belirli dönemler itibarıyla kamuoyuna açıklanması.

Tablo 9: Mevzuatta Öngörülen Belgelerin Hazırlanması Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Yılda bir kez hazırlanması gereken belgelerin hazırlanması faaliyetleri	1.2008 Yılı Ajans yıllık faaliyet raporunun hazırlanması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Tüm Birimler	01/01/2009 30/04/2009	-	-
	2.2008 yılı bütçe sonuçlarının hazırlanması ve Yönetim Kuruluna sunulması		01/01/2009 31/03/2009		
	3.2009 Yılı 6 aylık ara birim faaliyet raporlarının hazırlanması		01/01/2009 31/07/2009		
	4.2009 Yılı 6 aylık ara Ajans faaliyet raporunun hazırlanması		01/01/2009 31/08/2009		
	5.2010 yılı çalışma programı ve bütçesinin hazırlanarak onaylanması		01/01/2009 31/12/2009		
	6. İnsan kaynakları politikaları raporunun hazırlanması		01/01/2009 31/12/2009		
Belli aralıklarla hazırlanması gereken belgelerin hazırlanması faaliyetleri	1.Adana Yatırım Destek Ofisi aylık faaliyet raporlarının hazırlanması	Genel Sekreterlik Yatırım Destek Ofisleri	01/01/2009 31/12/2009	-	-
	2.Mersin Yatırım Destek Ofisi aylık faaliyet raporlarının hazırlanması				
	3.Bütçe sonuçlarının üçer aylık aralıklarla çıkarılması ve yayınlanması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Birimi			
	4.Aylık harcama programının hazırlanması ve üçer aylık aralıklarla DPT'ye gönderilmesi				

4.1.8 İç ve Dış Denetim

(30) ÇKA, 2009 çalışma döneminde iç denetim sistemini, gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere oluşturacaktır. Bu kapsamda aşağıdaki faaliyetler öngörülmektedir:

a. İç denetim sisteminin uluslararası kabul görmüş genel standartlar çerçevesinde oluşturulması, Ajansın tüm faaliyetlerini kapsayan tutarlı, kapsamlı ve standart bir denetim sisteminin kurulması ve uygulanması,

b. İç denetim standartlarının; uluslararası standartlar ve başarılı uygulama örnekleri de göz önüne alınarak, *kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve*

iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak, Ajans düzeyinde uygulanabilir olmasını sağlamak üzere genel niteliklerinin düzenlenmesi,

c. İstihdam edilecek bir iç denetçi tarafından iç denetim faaliyetlerinin yürütülmesi, iç denetim sonucunda Ajans tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planının hazırlanması ve uygulanması,

d. Ajansın geçmiş dönemlerine ilişkin hesap ve işlemlerinin Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre faaliyet gösteren yetkili bir bağımsız denetim kuruluşuna incelettirilmesi,

Tablo 10: İç ve Dış Denetimle İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
İç denetim sisteminin kurulması	1. İç denetim sisteminin standartlarının belirlenmesi	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	01/01/2009 31/12/2009	20.000	01.01.02.03(%100)
	2. Denetim ortamının oluşturulması				
Dış denetim hazırlık faaliyetleri	1. Dış denetime ilişkin genel çerçevenin belirlenmesi	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	01/01/2009 31/12/2009		

4.2 PLANLAMA VE PROGRAMLAMA FAALİYETLERİ

4.2.1 Bölgesel Gelişme Planı Çalışmaları

(31) DPT tarafından hazırlanmış olan Dokuzuncu Kalkınma Planı, bir yandan AB'ye üyelik sürecinin gerektirdiği Katılım Öncesi Ekonomik Program ve Uyum İçin Stratejik Çerçeve gibi dokümanların, öte yandan başta Orta Vadeli Program olmak üzere diğer ulusal ve bölgesel plan ve programlar ile sektörel ve kurumsal strateji belgelerinin dayanağını oluşturmaktadır. Bu anlamda Dokuzuncu Kalkınma Planı farklı işlevlere sahip bölgesel gelişme planı gibi dokümanların uyumlaştırılmasını sağlayarak tüm planlama çalışmalarını yönlendirici bir işlev görmektedir. Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde ekonomik büyümenin ve sosyal kalkınmanın istikrarlı bir yapıda sürdürülmesi ve plan vizyonunun gerçekleşmesi yolunda yer verilen başlıca stratejik amaçlar ve gelişme eksenlerinden bir tanesi de "bölgesel gelişmenin sağlanması" olarak belirlenmiştir. Diğer bir deyişle, Dokuzuncu Kalkınma Planı, bölgesel gelişmeye özel bir önem vermekte ve bölgesel ölçekte gerçekleştirilecek olan planlama çalışmaları için bir dayanak oluşturmaktadır.

(32) Diğer yandan, kalkınma ajanslarının planlama çalışmalarında halihazırda esas almakta olduğu temel doküman olan 5449 sayılı Kanun'un amaç ve kapsamını ortaya koyan 1. maddesi ile Ajans'ın görev ve yetkilerini belirleyen 5. maddesi incelendiğinde ajanslara bölgesel gelişme planı hazırlama görevi verilmese de –zira bölgesel gelişme planı hazırlama/hazırlatma yetkisi 3194 sayılı İmar Kanunu gereğince DPT'ye aittir- özellikle yerel potansiyele, yerel işbirliğine ve katılıma vurgu yapılmaktadır.

(33) Ayrıca, DPT'nin 25 Aralık 2006 tarih ve 5504 sayılı, 2009-2013 dönemini kapsayacak bir bölgesel gelişme planının Ajans tarafından hazırlanması konulu yazıda da vurgu yapıldığı üzere daha önce hazırlatılan bölge planlarında yerel aktörlerin katkısının kısıtlı kalması nedeniyle arzu edilen başarı sağlanamamıştır. Diğer bir deyişle yasal ve idari anlamda bölgesel planlama yaklaşımıyla ilgili olarak yapılan vurgu “katılımcılık” üzerine olmaktadır. Ülkemizde yürürlükteki en kapsamlı planlama belgesi olan Dokuzuncu Kalkınma Planı kapsamındaki pek çok ilgili kesimin bir araya getirildiği özel ihtisas komisyonu çalışmalarında da katılımcı planlama ilkelerinin gözetildiği görülmektedir.

(34) Çukurova Kalkınma Ajansı Bölgesel Gelişme Planı çalışmalarında “katılımcı planlama” ilkelerini gözetme hedefine yönelik olarak bölgede toplantılar düzenlemek, birebir görüşmeler ve anketler yapmak gibi yöntemleri uygulayacaktır. Plan hazırlık çalışmalarında izlenecek olan yöntem, interaktif bir katılımcı anlayışı hedefleyen, yenilikçi bir proje yönetim aracı olarak dünyada yaygın biçimde kullanılan GOPP (Goal Oriented Project [or participatory] Planning-Hedef Odaklı Katılımcı Planlama) yöntemidir. Anahtar kişi, kuruluş ve ortakların katılımı ile farklı çıkar ve ihtiyaçlar karşısında problemlerin ortak paydada buluşularak çözümlenmesini amaçlayan GOPP yöntemi sayesinde hedef ve stratejiler üzerinde paylaşımcı bir kabul sağlanması ve böylece yerelde bir sahiplenme duygusunun yaratılması amaçlanmaktadır.

(35) Ajans izlenecek planlama yöntemi kapsamında yer alan faaliyet ve çalışmaların çoğunu geçen süre içerisinde yeterince yerine getirememiştir. Bölgesel Gelişme Planının tamamlanması kapsamında önümüzdeki dönem içerisinde ivedilikle gerçekleştirilecek olan faaliyetler aşağıda sıralanmaktadır:

a. Ulusal ve uluslar arası düzeydeki belgeler, bölgesel kalkınma yazını ve diğer bölgesel planlama çalışmalarının incelenerek planlama arka planının oluşturulması

- b. Güncel veri temini ve bölgeye ilişkin yapılmış olan mevcut analizlerin revizyonu
- c. Bölge hakkında doğru karar verme imkanı sağlayacak niceliksel ve niteliksel analiz yöntemleri kullanılarak mevcut durum analizinin tamamlanması
- d. İleri analiz teknikleri kullanılarak sentez raporunun hazırlanması ve görüş alınmak üzere DPT'ye sunulması
- e. Plan hazırlanırken temel alınacak olan Hedef Odaklı Katılımcı Planlama Yöntemi (GOPP) kapsamında belirlenen hedefe yönelik olarak bölgede mümkün olan en geniş katılımın sağlanması için bölge içi gelişmişlik ve eğilim farklılıklarının bölgesel stratejiye aktarılması amacıyla oluşturulan coğrafi ve belirlenen başlıklardaki sorunlardan hareketle oluşturulan tematik eksenlerin tasarlanması, böylece her iki eksenin kesişmesiyle oluşturulacak olan bölgesel strateji, hedef ve eylemlerin tüm bölgeyi temsil etme yeteneğine sahip olmasının sağlanması
- f. Katılımcılığı coğrafi ekseninde gerçekleştirirken benzer sosyo-ekonomik ilişki ve mekansal yakınlığa sahip bir veya birden fazla ilçeden oluşan alt bölgelerin oluşturulması, bu bölgelerde toplantılar düzenlenmesi ve yerel aktörlerin sürece katılımlarının sağlanması
- g. Bölgesel Gelişme Planının kamuoyuna tanıtılması amacıyla bir bilgilendirme toplantısının düzenlenmesi
- h. Mevcut durum analizi ve alt-bölge toplantıları sonucu belirlenen temalara bağlı olarak tematik çalışma gruplarının oluşturulması
- i. Tematik çalışma gruplarının Adana ve/veya Mersin il merkezlerinde toplanarak Ajans uzmanları moderasyonunda bölgesel strateji, hedef ve eylemlerin oluşturulmasına yönelik çalışmaları gerçekleştirmesi
- j. Yapılan tüm çalışmalar sonucunda Bölgesel Gelişme Planı taslağının ortaya çıkarılması, görüşleri alınmak üzere Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu'na sunulması
- k. Bölgesel Gelişme Planı'nın DPT'nin onayına sunulması

Tablo 11: Bölgesel Gelişme Planı Hazırlama Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Mevcut durum analizi ve sentezi	1. Planlama arka planının oluşturulması	Planlama Programlama Birimi	01/01/2009 30/04/2009	20.000	01.03.02.01(%100)
	2. Güncel veri temini ve mevcut analizlerin revizyonu ve ileri düzeyde analizlerin yapılması		01/05/2009 15/06/2009		
	3. Sentez raporunun hazırlanması		16/06/2009 15/08/2009		
	4. Sentez raporunun DPT'ye sunulması				

Katılımcı toplantılar	1. Alt-bölge toplantılarının düzenlenmesi	Yönetim Kurulu Kalkınma Kurulu Genel Sekreterlik Planlama Programlama Birimi	16/08/2009 30/09/2009	50.000	01.03.02.01(%20) 01.03.02.03(%80)
	2. Bölgesel Gelişme Planının kamuoyuna tanıtılması amacıyla bir bilgilendirme toplantısının düzenlenmesi		01/10/2009 15/10/2009		
	3. Tematik toplantıların düzenlenmesi		16/10/2009 15/11/2009		
Bölge Gelişme Planının sonuca bağlanması	1. Mevcut durum analizi, sentez ve toplantı raporlarının derlenerek, Plan taslağının çıkarılması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Planlama Programlama Birimi	16/11/2009 31/12/2009	10.000	01.03.02.01(%100)
	2. Plan taslağı hakkında Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu'ndan görüş alınması				
	3. Plan'ın DPT onayına sunulması				

4.2.2 2009 Yılı Programlama Faaliyetleri

(36) 2009-2013 Bölgesel Gelişme Planı çalışmalarının neticelendirilmesi 2009 yılı sonunda gerçekleştirileceği için 2009 yılı mali destek programları genel çerçevesi belirlenirken 2007-2008 Ön Bölgesel Gelişme Planı dikkate alınacaktır. Mali Destek Programları kapsamında bölgede öncelikle desteklenecek olan proje ve faaliyet alanlarının detaylı olarak belirlenmesinde bölgedeki kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde hareket edilecek ve katılımcı toplantılar düzenlenecektir. Bu kapsamda aşağıdaki faaliyetler öngörülmektedir:

- a. Yerel kanaat önderleri, ekonomik ve sosyal aktörlerle toplantılar düzenlenmesi
- b. 2008 Yılı Mali Destek Programları sürecinde yerel katılımcılardan elde edilen geri bildirimlerin değerlendirilmesi
- c. Geri bildirimler doğrultusunda programlamaya ilişkin sorun alanlarının belirlenerek çözümü yönünde DPT ile görüş alışverişinde bulunulması
- d. Yapılan proje başvurularının sektörel/tematik değerlendirilmesinin yapılması
- e. Ön Bölgesel Gelişme Planı ve devam eden 2009-2013 Bölgesel Gelişme Planı çalışmalarının belirlediği genel çerçeve içerisinde 2008 Yılı Mali Destek Programlarının uygulama süreci de dikkate alınarak 2009 Yılı Mali Destek Programları öncelik alanlarının belirlenmesi

Tablo 12: Programlama Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Programlama Faaliyetleri	1. Yerel kanaat önderleri, ekonomik ve sosyal aktörlerle toplantılar düzenlenmesi	Genel Sekreterlik Planlama Programlama Birimi	01/01/2009 31/03/2009	10.000	01.03.02.01(%100)
	2. 2008 Yılı Mali Destek Programları sürecinde yerel katılımcılardan elde edilen geri bildirimlerin değerlendirilmesi		01/01/2009 30/04/2009		
	3. Geri bildirimler doğrultusunda programlamaya ilişkin sorun alanlarının belirlenerek çözümü yönünde DPT ile görüş alışverişinde bulunulması		01/01/2009 30/04/2009		
	4. Yapılan proje başvurularının sektörel/tematik değerlendirilmesinin yapılması		01/04/2009 30/04/2009		
	5. Ön Bölgesel Gelişme Planı ve devam eden 2009-2013 Bölgesel Gelişme Planı çalışmalarının belirlediği genel çerçeve içerisinde 2008 Yılı Mali Destek Programlarının uygulama süreci de dikkate alınarak 2009 Yılı Mali Destek Programları öncelik alanlarının belirlenmesi		01/01/2009 30/06/2009		

4.2.3 Kurumsal İşbirliği ve Hizmet Alımları

4.2.3.1 Kurumsal İşbirliği

(37) 5449 sayılı Kanun'un Ajans'ın görev ve yetkilerini belirleyen 5. maddesi kapsamında ÇKA bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak gerek ulusal gerekse uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde faaliyetlerini yürütmektedir. Bölgedeki kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen proje ve faaliyetleri izlemek Ajans'ın Kanunla belirlenen görevleri arasındadır. Ajans'ın kurumsal işbirliği kapsamında gerçekleştireceği faaliyetler aşağıda sıralanmaktadır:

a. Dış Ticaret Müsteşarlığı koordinasyonunda yürütülen Mersin Tarıma Dayalı Sanayi Kümesi çalışması

b. İngiliz Hükümeti katkıları ve Technopolis Ankara koordinasyonunda yürütülen Çukurova Enerji Kümelenmesi çalışması

c. Çukurova Kalkınma Ajansı ve British Council işbirliğinde yürütülen Kalkınma Ajanslarına Teknik Destek çalışması

d. UNDP, Intel ve DPT ile ortak yürütülen Bilgi Teknolojileri Tabanlı Kırsal Kalkınma projesi

e. Sanayi ve ticaret odaları, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme merkezleri, üniversiteler ve KOSGEB gibi yerel ekonomik ve sosyal aktörlerle gerçekleştirilecek olan olası işbirliği faaliyetleri

4.2.3.2 Değer Zinciri Analizi

(38) 9. Kalkınma Planı Sanayi Politikaları Özel İhtisas Komisyonu Raporunda belirtildiği üzere günümüzde bir ürünün girdilerden en son kullanıcılarla buluşmasına kadarki geçen süreç karmaşık bir üretim ve hizmetler zincirini kapsamaktadır. Değer zinciri adı verilen bu süreçteki her aktörün (girdi sağlayıcılar, üretim, pazarlama, araştırma geliştirme, finansman, altyapı hizmetleri vb.) verimliliği ve üretkenliği en son ürünün rekabet gücünü doğrudan etkilemektedir. Kümelenme yaklaşımı ise birbirine katma değer sağlayan üretim zinciriyle karşılıklı bağımlı firmalar, bilgi üreten ve destekleyici kurumlar ile müşteriler arasında bir ağın oluşturulmasıdır. Kümelenme ve değer zinciri konuları bu nedenle rekabetin vazgeçilmez koşulları olan yüksek verimlilik ve yenilikçilik için önemli yaklaşımlardır. Bu yaklaşımların özel sektör ve kamu kesimi işbirliği mekanizmalarıyla bağlantılarının kurulması gerekmektedir. Bu kapsamda ÇKA öncelikle bölgede öne çıkan sektörlerdeki “değer zinciri” yapılarının ortaya çıkarılması ve analiz edilmesi yoluyla maliyetlerin yapısı üretim faktörlerinin verimi ve politika stratejileri gibi hususları açıklığa kavuşturmayı ve sektörün genel performansının artırılması yönünde politikaları belirlemeyi hedeflemektedir. Bu analizler 2009-2013 Bölgesel Gelişme Planı çalışmalarına, Ajans’ın gelecekte yürüteceği olası kümelenme çalışmalarına ve yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerine ışık tutacaktır.

4.2.3.3 Sanayi Tesisleri Coğrafi Envanteri Çalışması

(39) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak ya da yaptırmak Ajans’ın Kanun’la belirlenen temel görevleri arasında yer almaktadır. Dolayısıyla, Ajans planlama ve programlama ile yatırım destek ve tanıtım faaliyetleri gibi görev alanına giren konulara ilişkin gerekli gördüğü bilgileri kurum ve kuruluşlardan istemeye, gerektiğinde belirli alanlarda envanter çalışması yaptırmaya yetkilidir. Bu çerçevede, üretim odaklı bölgesel gelişmeyi hedefleri arasında belirleyen Ajans, bölgeye ilişkin sektörel ve mekansal politikaları oluştururken sağlıklı veri ve analizlere ihtiyaç duymaktadır. Halihazırda bölgeye ilişkin yapılmış olan çalışmalar hem güvenilirlik

hem de mekansal içerik açısından yetersiz kalmaktadır. Sanayi tesislerinin mekansal dağılımına ilişkin bir envanterin Coğrafi Bilgi Sistemleri yardımıyla yaptırılması Bölgesel Gelişme Planı çalışmaları kapsamında Ajans'ın ihtiyaç duyduğu güvenilir veri teminini de sağlayacaktır.

Tablo 13: Kurumsal İşbirliği ve Hizmet Alımları

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Kurumsal İşbirliği	1. Dış Ticaret Müsteşarlığı koordinasyonunda yürütülen Mersin Tarıma Dayalı Sanayi Kümesi çalışması	Genel Sekreterlik	01/01/2009 31/12/2009	90.000	01.01.02.02(%89) 01.03.02.01(%11)
	2. İngiliz Hükümeti katkıları ve Technopolis Ankara koordinasyonunda yürütülen Çukurova Enerji Kümelenmesi çalışması		01/01/2009 31/12/2009		
	3. Çukurova Kalkınma Ajansı ile British Council arasındaki işbirliği çalışması		01/01/2009 31/12/2009		
	4. UNDP, Intel ve DPT ile ortak yürütülen Bilgi Teknolojileri Tabanlı Kırsal Kalkınma projesi		01/04/2009 31/12/2009		
	5. Sanayi ve ticaret odaları, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme merkezleri, üniversiteler ve KOSGEB gibi yerel ekonomik ve sosyal aktörlerle gerçekleştirilecek olan olası işbirliği faaliyetleri		01/01/2009 31/12/2009		
Değer zinciri analizi	1. Hizmet alımı yoluna gidilmesi halinde Teknik Şartnamenin hazırlanması ve piyasa araştırmasının yapılması	Genel Sekreterlik Planlama Programlama Birimi	01/01/2009 30/09/2009	105.000	01.03.02.01(%5) 01.03.02.03(%95)
	2. Hizmet alımı durumunda İş Sözleşmesinin yapılması				
	3. Değer Zinciri Analizi çalışmasının gerçekleştirilmesi				
Sanayi tesisleri coğrafi envanteri çalışması	1. Teknik Şartnamenin hazırlanması ve hizmet alımı konusunda piyasa araştırmasının yapılması	Genel Sekreterlik Planlama Programlama Birimi	01/01/2009 31/08/2009	105.000	01.01.02.02(%5) 01.03.02.03(%95)
	2. İş sözleşmesinin yapılması				
	3. Envanter çalışmasının gerçekleştirilmesi				

4.3 MALİ DESTEK FAALİYETLERİ

(40) 5449 sayılı Kanunun Ajansın görev ve yetkilerini tanımlayan 5. maddesi ve Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği uyarınca ÇKA bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı destekleme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Bu destekleme faaliyetleri gerçekleştirilirken Dokuzuncu Kalkınma Planında yer alan gelişme eksenleri ile TR62 (Adana, Mersin) Ön Bölgesel Gelişme Planının temel amaçları, Ajans tarafından yapılan teknik analizler ve saha çalışmaları ışığında belirlenen amaç ve öncelikler esas alınmaktadır. Destekleme faaliyetlerinin birden çok sektörü kucaklayan

ve bunlar arasında yatay ilişkileri en iyi şekilde kuran temalar (bileşenler) ile bölgenin mekansal önceliklerini de dikkate alması hedeflenmektedir. Bu kapsamda Ajansın 2009 yılı boyunca gerçekleştireceği destekleme faaliyetleri proje teklif çağrıları, doğrudan faaliyet desteği ve güdümlü proje desteğidir.

4.3.1 Proje Teklif Çağrıları

2008 Yılı Mali Destek Programı Proje Teklif Çağrıları

(41) ÇKA, 30 Aralık 2008 tarihinde Türkiye’de bir ilki gerçekleştirerek 2008 Yılı Mali Destek Programlarını başlatmıştır. 2008 Yılı Mali Destek Programları bölgenin öncelikleri göz önüne alınarak dört ayrı başlık halinde belirlenmiştir. Bunlar;

- İktisadi Kalkınma (11.000.000 TL)
- Sosyal Kalkınma (2.000.000 TL)
- Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri (4.000.000 TL)
- Kırsal Kalkınma (2.000.000 TL) dır.

(42) Söz konusu programlar 2008 yılı sonu itibariyle başlamış olsa da programlar kapsamındaki faaliyetlerin büyük bölümünün yürütülmesi ve sonuca bağlanması 2009 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.

2009 Yılı Mali Destek Programı Proje Teklif Çağrıları

(43) 2008 Yılı Mali Destek Programları kapsamında değerlendirme sonucunda başarılı bulunan proje sahipleriyle sözleşmelerin imzalanmasını takiben proje uygulama süreci devam ederken, 2009 Yılı Mali Destek Programlarının hazırlık faaliyetleri sürdürülecektir. Bu programların çerçevesinin belirlenmesinde TR62 Düzey 2 Bölgesi 2007-2008 Ön Bölgesel Gelişme Planı kapsamında yer alan amaçlar dikkate alınacaktır. Ayrıca 2008 yılı Mali Destek Programları yürütme sürecinde kazanılan deneyim ve yerel ortaklardan gelen geri bildirimler 2009 Yılı Mali Destek Programlarının genel çerçevesini belirlemede Ajans’a ışık tutacaktır. Bu kapsamda, gerçekleştirilen saha çalışmaları sonucunda belirlenen bölgesel öncelikler göz önüne alınarak dört ayrı teklif çağrısı başlığı belirlenmiştir. Toplam bütçesi 32.500.000 TL olarak öngörülen 2009 Yılı Mali Destek Programları aşağıdaki gibidir:

- **İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı:**

Bütçesi 20.000.000 TL olarak öngörülen bu programın teklif çağrısına Haziran ayı içerisinde çıkılması hedeflenmektedir. Bu programın ana amacı bölgede bulunan işletmelerin rekabet gücünü arttırarak bölgenin üretim ve istihdam kapasitesini

geliştirmektir. Bu amaca yönelik olarak, yüksek katma değer üreten yenilikçi ve ihracat odaklı işletmelerin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Diğer yandan çerçevesi açıkça belirlenmesi koşuluyla bakım-onarım, üstün vasıflı meslek edindirme gibi bölgeye net katma değer sağlayacak hizmetler sektörü kapsamına giren başvurular da bu mali destek programında değerlendirilecektir. Bu programa TR62 (Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesi dahilinde faaliyet gösteren işletmeler proje başvurusunda bulunabilirler.

- **Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı:**

Bütçesi 5.000.000 TL olarak öngörülen bu programın teklif çağrısına Haziran ayı içerisinde çıkılması hedeflenmektedir. Bu programın ana amacı bölgenin sosyal ve kültürel değerlerini korumak, sosyal bütünleşme ve dayanışmayı arttırmak ve çevresel değerlerin koruma-kullanma dengesini sağlayarak yaşam koşullarını iyileştirmektir. Bu programa TR62 (Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesi dahilinde faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler ile sivil tüzel kişilikleri gibi kuruluşlar proje başvurusunda bulunabilirler.

- **Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı:**

Bütçesi 2.500.000 TL olarak öngörülen bu programın teklif çağrısına Haziran ayı içerisinde çıkılması hedeflenmektedir. Bu programın ana amacı bölgenin kırsal kalkınmasına katkı sağlayacak gelir getirici faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır. Bu programa TR62 (Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesi dahilinde faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler ve sivil tüzel kişilikleri gibi kuruluşlar proje başvurusunda bulunabilirler.

- **Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri Mali Destek Programı:**

Bütçesi 5.000.000 TL olarak öngörülen bu programın teklif çağrısına Haziran ayı içerisinde çıkılması hedeflenmektedir. Bu programın ana amacı bölgenin rekabet gücünü artırmaya, iş ve yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik küçük ölçekli altyapı projelerini desteklemektir. Öte yandan, işletmelerin üretim süreçlerini kolaylaştırıcı sosyal ve fiziksel altyapının geliştirilmesi de bu destek programının hedefleri arasında bulunmaktadır. Bu programa TR62 (Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesi dahilindeki İl Özel İdareleri, Büyükşehir Belediyeleri ve Belediyeler ile mahalli idare birlikleri proje başvurusunda bulunabilirler.

(44) Bu mali destek programlarına ilişkin detaylar (öncelikli desteklenecek alanlar, verilecek asgari ve azami destek tutarları, eş finansman oranları, başvuru sahiplerinde aranacak nitelikler v.b.) 2009 yılı içerisinde hazırlanacak olan Başvuru Rehberlerinde açıkça belirtilecektir. Buna karşın, 2008 Yılı Mali Destek Programları kapsamında yerel

katılımcılardan elde edilen geri bildirimlerin değerlendirilmesi sonucunda; eş-finansman oranının İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı için %50, Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı için %85, Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı için %85 ve Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri Mali Destek Programı için %50 olarak belirlenmesi, azami destek tutarlarının yeniden belirlenmesi ve İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında öncelikli desteklenecek alanların bölgede öne çıkan sektörler dikkate alınarak daraltılması ilke olarak benimsenmiştir.

2009 Yılı Mali Destek Programları kapsamında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilecektir:

4.3.1.1 Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması ve Basımı

(45) 2008 Yılı Mali Destek Programları kapsamında 5000 ve 2009 Yılı Mali Destek Programları kapsamında da 5000 olmak üzere toplam 10000 adet başvuru rehberi hazırlanarak bastırılacaktır. Görünürlük ve bağımsız uzman değerlendirme rehberleri hazırlanacak, görünürlük rehberi Ajans internet sitesinde yayımlanacak ve 100 adet değerlendirme rehberinin basımı tamamlanacaktır.

Tablo 14: Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi		Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
			2008 Teklif Çağruları	2009 Teklif Çağruları		
Başvuru rehberlerinin hazırlanması ve basımı	1. Başvuru rehberinin ve eklerinin hazırlanması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Proje Uygulama Birimi	01/01/2009 10/01/2009	01/05/2009 20/06/2009	26.000	01.03.02.01(%100)
	2. Görünürlük ve değerlendirme rehberlerinin hazırlanması					
	3. Hazırlanan başvuru rehberlerinin Yönetim Kurulu ve DPT'ye sunulması					
	4. 10.000 adet başvuru rehberinin basılması					

4.3.1.2 Proje Teklif Çağrılarının İlanı ve Duyurulması

(46) 2009 Yılı Mali Destek Programları için 1 adet açılış toplantısı gerçekleştirilecektir. Yerel medyada, Ajansın ve DPT'nin internet sitelerinde 2009 yılı programları teklif çağrısı ilanları verilecek, ilan panosu afişleri ve posterlerin hazırlanması yoluyla tüm kesimlerin bu çağrıdan haberdar olması sağlanacaktır.

Tablo 15: Proje Teklif Çağrılarının İlanı Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi		Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
			2008 Teklif Çağruları	2009 Teklif Çağruları		
Proje teklif çağrılarının ilanı ve duyurulması	1. Programı tanıtan materyallerin (broşür, afiş, flama, kırlangıç bayrak, yol bannerları vb.) basılması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik Proje Uygulama Birimi	-	01/07/2009 10/07/2009	45.000	01.03.02.01(%58) 01.03.02.03(%42)
	2. Yerel medyada, Ajansın ve DPT'nin internet sitelerinde teklif çağrısı ilanlarının verilmesi					
	3. Açılış toplantısının gerçekleştirilmesi					

4.3.1.3 Proje Teklif Çağruları ile İlgili Bilgilendirme Faaliyetleri

(47) 2008 Yılı Mali Destek Programları kapsamında 4 tanesi il merkezlerinde ve 20 tanesi ilçe merkezlerinde olmak üzere toplam 24 adet bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir, 2009 Yılı Mali Destek Programları kapsamında her bir program için 4 tanesi il merkezlerinde ve 20 tanesi ilçe merkezlerinde olmak üzere en az 24 adet bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir.

Tablo 16: Proje Teklif Çağruları Bilgilendirme Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi		Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
			2008 Teklif Çağruları	2009 Teklif Çağruları		
Proje teklif çağruları ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri	1. 48 adet bilgilendirme toplantısının düzenlenmesi	Genel Sekreterlik Proje Uygulama Birimi	05/01/2009 15/01/2009	01/07/2009 20/07/2009	49.000	01.03.02.03(%100)

4.3.1.4 Proje Hazırlama Eğitimleri ve Yardım Masası Hizmeti

(48) 2008 Yılı Mali Destek Programları kapsamında proje hazırlama eğitimleri konusunda hizmet alımı yapılması, 25 adet, 75 uzman/gün eğitim seminerinin düzenlenmesi ve 4 hafta boyunca, 50 uzman/gün yardım masası hizmetinin verilmesi planlanmaktadır. 2009 Yılı Mali Destek Programları kapsamında her bir program için 6 tanesi ilçe merkezlerinde 4 tanesi il merkezlerinde olmak üzere en az 10 adet proje hazırlama eğitim seminerinin (30 uzman/gün) düzenlenmesi ve en az 3 hafta (45 uzman/gün) boyunca yardım masası hizmetinin verilmesi, teklif çağruları süresince potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruların kayıt altına alınması, Ajans uzmanlarınca cevaplandıktan ve gerekli onaylar alındıktan sonra Ajans internet sayfasında 'Sıkça Sorulan Sorular' başlığı altında yayınlanması öngörülmektedir.

Tablo 17: Proje Hazırlama Eğitimi ve Yardım Masası Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi		Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
			2008 Teklif Çağruları	2009 Teklif Çağruları		
Proje hazırlama eğitimleri ve yardım masası hizmeti	1. 35 adet eğitim seminerinin düzenlenmesi	Genel Sekreterlik Proje Uygulama Birimi	16/01/2009 20/03/2009	16/07/2009 20/09/2009	75.000	01.03.02.01(%12) 01.03.02.03(%88)
	2. 6 hafta boyunca yardım masası hizmeti verilmesi					
	3. Sıkça Sorulan Soruların Ajansın internet sitesinde yayınlanması					

4.3.1.5 Bağımsız Değerlendiricilerin Seçimi ve Görevlendirilmesi

(49) 2008 Yılı Mali Destek Programları kapsamında en az 80 değerlendiriciden oluşan bağımsız değerlendirici havuzunun oluşturulması, belirlenen bağımsız değerlendiricilerin eğitimi, 2008 yılı teklif çağruları için oluşturulmuş olan bağımsız değerlendirici havuzunun güncellenerek gerekli görüldüğü takdirde ilan yoluyla yeni bağımsız değerlendiricilerin görevlendirilmesi ve eğitimi planlanmaktadır.

Tablo 18: Bağımsız Değerlendiricilerin Görevlendirilmesi Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi		Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
			2008 Teklif Çağruları	2009 Teklif Çağruları		
Bağımsız değerlendiricilerin seçimi ve görevlendirilmesi	1. Bağımsız değerlendirici havuzunun güncellenerek gerekli görüldüğü takdirde ilan yoluyla yeni bağımsız değerlendiricilerin görevlendirilmesi ve eğitimi	Genel Sekreterlik Proje Uygulama Birimi	01/02/2009 31/03/2009	01/09/2009 30/09/2009	10.000	01.03.02.01(%100)

4.3.1.6 Değerlendirme Komitesi Üyelerinin Seçimi ve Görevlendirilmesi

(50) 2008 yılı teklif çağruları için en az 15 kişilik üç adet değerlendirme komitesinin oluşturulması ve değerlendirme komitesi üyelerinin eğitimi, oluşturulmuş olan değerlendirme komitesinin güncellenerek gerekli görüldüğü takdirde yenilenmesi ve yeni komite üyelerinin eğitimi planlanmaktadır.

Tablo 19: Değerlendirme Komitesinin Görevlendirilmesi Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi		Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
			2008 Teklif Çağruları	2009 Teklif Çağruları		
Değerlendirme Komitesi üyelerinin seçimi ve görevlendirilmesi	1. Değerlendirme komitesinin oluşturulması, güncellenmesi, gerekli görüldüğü takdirde yenilenmesi ve komite üyelerinin eğitimi	Genel Sekreterlik Proje Uygulama Birimi	01/02/2009 15/04/2009	01/09/2009 15/10/2009	5.000	01.03.02.01(%100)

4.3.1.7 Proje Tekliflerinin Alınması, Değerlendirilmesi ve Başarılı Olanların Seçimi

(51) 2008 Yılı Mali Destek Programları kapsamında yaklaşık 400 adet proje başvurusunun kabulü, başvuru kayıt sisteminin oluşturulması ve başvuruların ön incelemesinin yapılması, ön incelemeden geçen yaklaşık 360 proje başvurusunun bağımsız değerlendiriciler eliyle değerlendirilmesi, puanlama sonucunda başarılı bulunan yaklaşık 150 adet projenin bütçelerinin Genel Sekreterlik tarafından incelenmesi, ayrıca 2009 Yılı Mali Destek Programları kapsamında yaklaşık 500 adet proje başvurusunun kabulü ve başvuruların ön incelemesinin yapılması, ön incelemeden geçen yaklaşık 450 adet proje başvurusunun bağımsız değerlendiriciler eliyle değerlendirilmesi, puanlama sonucunda başarılı bulunan yaklaşık 175 adet projenin bütçelerinin Genel Sekreterlik tarafından incelenmesi planlanmaktadır.

Tablo 20: Proje Tekliflerinin Değerlendirilmesi Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi		Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
			2008 Teklif Çağruları	2009 Teklif Çağruları		
Proje tekliflerinin alınması, değerlendirilmesi ve başarılı olanların seçimi	1. Başvuruların ön incelemesinin yapılması	Genel Sekreterlik Proje Uygulama Birimi	26/03/2009 20/05/2009	28/09/2009 20/11/2009	300.000	01.03.02.03(%100)
	2. Projelerin bağımsız değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesi					
	3. Değerlendirme Komitesinin değerlendirme sonuçlarını incelemesi					
	4. Başarılı proje bütçelerinin Genel Sekreterlik tarafından incelenmesi					

4.3.1.8 Seçilen Projelerin Onaylanması ve İlanı

(52) Başarılı projelerin yer aldığı listenin Yönetim Kurulu görüşü ve onayına sunulması, sonuçların ilan edilmesi ve sözleşme imzalamak üzere proje sahiplerinin davet edilmesi öngörülmektedir.

Tablo 21: Seçilen Projelerin Onaylanmasına İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi		Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
			2008 Teklif Çağruları	2009 Teklif Çağruları		
Seçilen projelerin onaylanması ve ilanı	1. Başarılı Projelerin Yönetim Kurulu onayına sunulması ve ilanı	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	21/05/2009 29/05/2009	21/11/2009 25/11/2009	-	-

4.3.2 Doğrudan Faaliyet Destekleri

(53) Doğrudan faaliyet destekleri, Ajans'ın belli faaliyetlere yapacağı karşılıksız yardımlardır. Bölge için stratejik eylemlerin başlatılmasını sağlayacak, büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edebilecek veya yönlendirilmesine katkı sağlayabilecek, aciliyet arz eden durumlarda doğrudan faaliyet destekleri sağlanabilecektir. İstisnai olarak, proje teklif çağrısı yapmaksızın ve proje hazırlığı konusundaki yükümlülüklerden bazılarını hafifletmek veya proje hazırlık sürecini doğrudan yönetmek suretiyle, doğrudan faaliyet desteği yöntemi uygulanabilecektir.

(54) DPT tarafından hazırlanacak olan Destek Yönetim Kılavuzundaki formata uygun olarak sunulan faaliyet desteği teklifleri, Ajans bünyesinde kurulacak üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından Ajans'ın yıllık çalışma programı ve Ön Bölgesel Gelişme Planı'nda öngörülen amaç ve önceliklerle uyumlu olması göz önüne alınarak değerlendirilecek ve destek sağlanmasına ilişkin Yönetim Kurulu onayını müteakip mali destek sağlanacaktır.

(55) Yerel yönetimler, üniversiteler, diğer kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, birlikler ve kooperatiflerin yararlanabileceği doğrudan faaliyet destekleri için ÇKA, Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin Doğrudan Faaliyet Destekleriyle ilgili 27. maddesinin 2. fıkrasında belirtilen "doğrudan faaliyet destekleri için ayrılacak toplam yıllık tutar Ajansın yıllık gider bütçesinin %2'sini geçemez" hükmü çerçevesinde 2009 yılında en fazla 1.350.000 TL tutarında kaynağın kullanılması öngörülmektedir. Doğrudan verilen faaliyet desteklerinde proje teklif çağrısı usulü uygulanmayacaktır. Ancak bu destekler, proje destekleri için geçerli olan izleme, değerlendirme ve denetim usul ve esaslarına tabi olacaktır.

Tablo 22: Doğrudan Faaliyet Destekleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Doğrudan Faaliyet Destekleri	1. Faaliyet desteği tekliflerinin alınması	Genel Sekreterlik Proje Uygulama Birimi	01/01/2009 30/06/2009	1.350.000	02.02.01.01(%100)
	2. Değerlendirme Komisyonunun kurulması		01/01/2009 30/06/2009		
	3. Tekliflerin incelenmesi ve desteklenecek faaliyetlerin Yönetim Kurulu'nca onayı		01/01/2009 31/12/2009		
	4. Yararlanıcılar ile sözleşme imzalanması ve ön ödemelerin yapılması		01/01/2009 31/12/2009		

	5. Faaliyetlerin izlenmesi, raporlanması, nihai ödemelerin ardından değerlendirme raporlarının hazırlanması		01/01/2009 31/12/2009		
--	---	--	--------------------------	--	--

4.3.3 GÜDÜMLÜ PROJE DESTEKLERİ

(56) Ajans, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak amacıyla, bölgedeki girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesini geliştirecek nitelikteki iş geliştirme merkezleri, teknoparklar, teknoloji geliştirme merkezleri ve işletmelerin ortak kullanımına açık fuar, ticaret merkezi, sergi salonu, laboratuvar ve atölye gibi büyük bütçeli altyapı ve/veya işletme desteklerini içeren projelere, proje teklif çağrısı yöntemi uygulamadan doğrudan mali ve teknik destek sağlayabilmektedir.

(57) Ajans, ilk fikri oluşturma aşamasından itibaren genel çerçevesini ortaya koyacağı projeleri uygulayacak muhtemel aktörleri belirlemek için koordinasyonu yürütecektir. GÜDÜMLÜ projeler, Genel Sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanlarından oluşturulacak en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir ve Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Ajans değerlendirme çalışmaları sonucu uygun gördüğü detaylı iş planı ve fizibilite çalışmalarını Yönetim Kurulunun onayını müteakip Müsteşarlığın onayına sunar. GÜDÜMLÜ proje destekleri kapsamında ne tür projelere mali destek sağlanabileceği konusunda çalışmalar Ajans tarafından yürütülecektir.

Tablo 23: 2009-2011 Öngörülen Mali Destek Tutarları

Mali Destekler	20	20	20
	09	10	11
Proje Teklif Çağruları	32. 500.000	35. 000.000	35. 000.000
Doğrudan Faaliyet Destekleri	1.3 50.000	1.5 00.000	1.5 00.000
GÜDÜMLÜ Proje Destekleri	0	1.0 00.000	1.5 00.000
Toplam	33. 850.000	37. 500.000	38. 000.000

4.4 İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

(58) Dokuzuncu Kalkınma Planının 2, 55, 518, 655, 672, 696, 733 ve 738 inci maddeleri, izleme ve değerlendirme sistemlerinin gerek planın uygulanması ve gerekse ülkenin kalkınmasında oynadığı önemli role işaret etmektedir. Ajans da, 5449 sayılı Kanunun 5 ve 21 inci maddeleri gereği, kaynaklarını bölge plan ve programlarına uyumlu olarak etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak kullanmak, muhasebeleştirilmek, raporlamak, ve bu kaynakların kötüye kullanılmaması için gerekli önlemleri almakla sorumludur. Bu çerçevede Ajans'ın 2008 yılı Mali Destek Programları kapsamında DPT koordinasyonunda gerçekleştireceği izleme ve değerlendirme faaliyetleri aşağıdaki gibidir:

4.4.1 Proje İzlemelerine Yönelik Hazırlık Faaliyetleri ve Ön Ziyaretlerin Gerçekleştirilmesi

(59) 2008 Yılı Mali Destek Programları kapsamında proje izlemelerine yönelik hazırlık faaliyetleri gerçekleştirilecek, DPT eşgüdümünde proje uygulama, satın alma ve izleme rehberleri hazırlanacaktır. Genel Sekreter'in ve/veya Yönetim Kurulu'nun incelenmesine gerek gördüğü projeler sözleşme öncesi yerinde incelenecek ve proje ön ödemeleri için başlangıç risklerinin değerlendirilmesi yapılacaktır.

Tablo 24: Proje İzleme Hazırlık Faaliyetleri ve Ön Ziyaretler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
			2008 Teklif Çağrıları		
Rehberlerin hazırlanması	1. DPT eşgüdümünde proje uygulama, satın alma ve izleme rehberlerinin hazırlanması ve basılması	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	01/01/2009 31/05/2009	5.000	01.02.02.01(%75) 01.02.02.03(%25)
Proje uygulaması başlamadan önce tespit ziyaretlerinin yapılması	1. 2008 yılı teklif çağrısında başarılı bulunan proje sahiplerinden bir kısmının yerinde ziyaret edilmesi 2. Başlangıç risklerinin değerlendirilmesi		01/06/2009 10/06/2009	2.000	01.02.02.01(%100)

4.4.2 Proje Sahipleriyle Sözleşmelerin İmzalanması

(60) 2008 Yılı Mali Destek Programları kapsamında başarılı bulunan proje sahipleriyle eksik belgelerin tamamlanması ve gerekli hallerde teminatların alınması sonrasında sözleşmeler imzalanacaktır.

Tablo 25: Proje Sahipleriyle Sözleşmelerin İmzalanması Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
			2008 Teklif Çağrıları		

Başarılı projelerin sahipleriyle sözleşme imzalanması	1. Sözleşmelerin hazırlanması	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	01/06/2009 15/07/2009	3.000	01.02.02.01(%100)
	2. Bütçe revizyonlarının yapılması				
	3.2008 yılı teklif çağrısında başarılı bulunan proje yararlanıcılarının sözleşme imzalamaya davet edilmesi ve sözleşme imzalanması				
	4.Varisa eksik belgelerin tamamlanması ve teminatların yatırılması				

4.4.3 Açılış Toplantısı ile Uygulama ve Satın alma Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi

(61) 2008 Yılı Mali Destek Programları kapsamında sözleşmelerin imzalanmasını müteakip hibe faydalanıcılarına hibe sözleşmesinin gerektirdiği yükümlülüklerin, proje uygulamalarında izlenecek usul ve esasların ve Ajans tarafından gerçekleştirilecek izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin açıklanacağı; yararlanıcılara verilecek uygulama eğitimlerinin içeriği ve takvimi hakkında ayrıntılı bilgilerin verileceği bir başlangıç toplantısı gerçekleştirilecek ve bu toplantının ardından projelerin ilgili mevzuat ve sözleşmeler doğrultusunda uygulanabilmelerini teminen eğitim toplantıları düzenlenecektir.

Tablo 26: Uygulama ve Satın alma Eğitim Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
			2008 Teklif Çağruları		
Yararlanıcılara proje uygulama ve satın alma eğitimi verilmesi	1. Açılış toplantısının düzenlenmesi	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	01/07/2009 15/07/2009	30.000	01.02.02.03(%100)
	2. Yararlanıcılara proje uygulama ve satın alma mekanizmasına ilişkin eğitim verilmesi				

4.4.4 Düzenli İzlemelerin Gerçekleştirilmesi

(62) 2008 Yılı Mali Destek Programları kapsamında yararlanıcının proje kapsamında taahhüt ettiği ve sunduğu raporlarda belirttiği satın almaların tesliminin gerçekleşip gerçekleşmediğini, faaliyetlerin uygulanıp uygulanmadığını, satın alma kurallarına

uyulup uyulmadığını doğrulamak amacıyla düzenli ve anlık izleme ziyaretleri gerçekleştirilecek, projelerin performansları takip edilerek aksaklık tespit edilmesi durumunda getirilen öneriler yararlanıcıya bildirilecek ve gerekli görüldüğünde erken uyarı ve usulsüzlük raporları izleme görevlileri tarafından hazırlanacaktır. Yararlanıcı tarafından hazırlanacak olan ara ve nihai raporlar değerlendirilecek, izleme faaliyetleri boyunca elde edilen tüm veriler izleme bilgi sistemine aktarılacaktır. Projelerin uygulanması esnasında doğabilecek uyuşmazlıkların ve usulsüzlüklerin hukuki yollarla çözülmesi yoluna gidilecektir.

Tablo 27: Düzenli İzlemelerin Gerçekleştirilmesi Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
			2008 Teklif Çağruları		
İlk izleme ziyaretlerinin yapılması	1. Proje sahiplerinin tamamının yerinde ziyaret edilmesi ve projelerin risk analizlerinin yapılması	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	16/07/2009 15/08/2009	20.000	01.02.02.01(%100)
Düzenli ve anlık izleme ziyaretlerinin yapılması	1. Uygulanmakta olan projeler ile ilgili faaliyetlerin izlenmesi		01/09/2009 31/12/2009	35.000	01.02.02.01(%100)
İzleme verilerinin sisteme aktarılması	1. İzleme faaliyetleri boyunca elde edilen tüm verilerin izleme bilgi sistemine aktarılması		01/07/2009 31/12/2009	5.000	01.02.02.01(%100)
Gerektiğinde hukuki danışmanlık hizmetinin alınması	1. Projelerin uygulanmasından doğan hukuki uyuşmazlıkların çözümü		01/07/2009 31/12/2009	20.000	01.02.02.03(%100)

4.4.5 Ödemelerin Gerçekleştirilmesi

(63) Detayları sözleşme esnasında belirlenmek kaydıyla yararlanıcılara proje kapsamında yapılması gereken ön, ara ve nihai ödemeler gerçekleştirilecektir.

Tablo 28: Ödemelerin Gerçekleştirilmesi Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
--------------	-----------------	-----------	--------	-----------------	------------

2008 Yılı Teklif Çağrılarının ödemelerin yapılması	1.Ön ödemelerin yapılması	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi Destek Hizmetleri Birimi	01/07/2009 31/12/2009	19.000.000	02.01.01.01(%100)
	2.Ara ödemelerin yapılması				
	3.Nihai ödemelerin yapılması				
2009 Yılı Mali Destek Programları hazırlıkları	1. 2009 Yılı Mali Destek Programları ödeneğinin ayrılması		01/01/2009 31/12/2009	32.500.000	02.01.01.02(%100)

4.5 YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ

(64) 5449 sayılı Kanununun 15, 16 ve 17'inci maddeleri gereğince bölge illerinde özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek üzere Çukurova Kalkınma Ajansı bünyesinde oluşturulmuş olan Adana ve Mersin Yatırım Destek Ofisleri, 2009 yılı içerisinde bir kayıt sistemi oluşturarak aktif hale gelecek ve başvuru kabul etmeye başlayacaktır. Söz konusu özel sektör yatırımlarının tamamlanmalarını müteakip il ve bölge ekonomilerine katkıları da izlenecektir. Ayrıca Adana ve Mersin illerinde iş kurmak için gerekli olan prosedürleri açıklayan ve bölgede öne çıkan sektörlerin tanıtıldığı bir "Çukurova'da Yatırım Rehberi" hazırlanacaktır.

(65) Diğer yandan, Yatırım Destek Ofisleri bünyesinde yatırım tanıtım faaliyetleri sürdürülecektir. Dokuzuncu Kalkınma Planınının 56 ve 387 inci maddeleri başta olmak üzere birçok bölümünde yer aldığı üzere tanıtım faaliyetleri ile bölgesel potansiyellerin değerlendirilerek yabancı sermaye yatırımlarının bölgeye çekilmesi gerçekleştirilebilecektir. Bu doğrultuda, 2009 yılı içerisinde, 2008'de olduğu gibi Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu yabancı yatırım toplantılarına katılım sağlanarak yabancı yatırımcılarla temas sağlanacak, kurumlar arası işbirliği teşvik edilerek bölgesel yatırım olanakları organizasyonları tertip edilecektir. Ajans, Dış Ticaret Müsteşarlığı başta olmak üzere ilgili kurumlarla temas sağlayarak tanıtım etkinlikleri düzenleyecek, bu kurumlarca düzenlenecek toplantılara iştirak ederek yeni yatırım imkanları sağlanması konusunda bölgeye katkı sağlayacaktır.

ÇKA bu kapsamda 2009 yılı boyunca aşağıdaki etkinliklere katılmayı öngörmektedir:

a. DTH International Organizasyonunda 29 Mart-1 Nisan 2009 tarihlerinde düzenlenecek olan Türk-Alman Ekonomi Kongresi, Mönchengladbach (4 gün, 3 kişi)

- b. DEİK Organizasyonunda 12 Mayıs 2009 tarihinde düzenlenecek olan Türk-Kanada İş Konseyi Toplantısı, İstanbul (1 gün, 3 kişi)
- c. DEİK Organizasyonunda 29 Mayıs 2009 tarihinde düzenlenecek olan Türkiye Yatırım Konferansı, New York (3 gün, 3 kişi)
- d. WAIPA Organizasyonunda 24-26 Haziran 2009 tarihlerinde düzenlenecek olan 2009 Dünya Yatırım Konferansı, Milano (4 gün, 3 kişi)
- e. Dış Ticaret Müsteşarlığı Organizasyonunda 28-30 Haziran 2009 tarihlerinde düzenlenecek olan Fancy Food and Confection Show, New York (4 gün, 3 kişi)
- f. 3-5 Haziran 2009 tarihlerinde düzenlenecek olan La Baule 7. Dünya Yatırım Konferansı, La Baule-Escoublac, Fransa (4 gün, 3 kişi)
- g. 8-11 Eylül 2009 tarihlerinde düzenlenecek olan Çin Uluslararası Yatırım ve Ticaret Fuarı, Xiamen (5 gün, 3 kişi)
- h. OECD Organizasyonunda 7-10 Aralık 2009 tarihlerinde düzenlenecek olan Uluslararası Yatırım Global Forumu, Paris (5 gün, 3 kişi)

(66) Ajans'ın 2009 yılı içerisinde öngördüğü diğer bir yatırım tanıtım faaliyeti ise, bölgedeki yerel iş adamları ve girişimcilerin yabancı sermaye sahipleri ve yatırımcıları ile bir araya gelmesine olanak sağlayacak olan "Girişimci ve Yatırımcı İşadamları İşbirliği Etkinlikleri" olacaktır. Yatırım Destek Ofislerinin yapacağı yurtdışı tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri için Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ile işbirliği halinde, doğrudan yabancı yatırımlardaki değişim süreci de dikkate alınarak, yurt dışı işbirliği faaliyetlerine katılım sağlanması öngörülmektedir. Bu kapsamda bir yandan Adana ve Mersin'de uluslararası yatırımcılarla işbirliği günleri tertip edilirken bir yandan da bölgedeki işadamlarıyla ortak bir organizasyon içerisinde oluşturulacak heyetler ile ABD, Kanada, Hollanda, İngiltere, Fransa ve Rusya gibi gelişmiş sanayi ülkeleri ile İran ve Suriye gibi bölge ülkelerine iş seyahatleri gerçekleştirilecektir.

(67) ÇKA, 2009 yılı içerisinde bölgenin yatırım olanaklarının tanıtımına yönelik kapsamlı çalışmaların yer aldığı bir paketin hazırlığına da başlayacaktır. Çukurova Bölgesi yatırım tanıtım stratejisinin oluşturulması ve kurumlar arası koordinasyonun sağlanması, yatırım tanıtımı için veri sağlayacak araştırmalar yapılması ya da yaptırılması, yatırım alanlarının görünürlüğünün artırılmasına yönelik faaliyetler, yatırım tanıtım kapasitesinin oluşturulması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler, yatırım tanıtımına yönelik reklam ve halkla ilişkiler çalışmaları, tanıtım filmi ve halihazırda kullanım hakkı Ajansta bulunan www.investincukurova.com, www.investincukurova.info, www.investincukurova.org, www.investinmersin.com ve www.investinmersin.org, www.investinmersin.info,

www.investinadana.org ve www.investinadana.info adreslerinin de eşgüdüm içerisinde ortak bir portalda hayata geçirilerek bölgenin tanıtımına katkı yapılması faaliyetleri yıl içerisinde gerçekleştirilecektir.

Tablo 29: Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Yatırımcıların izin ve ruhsat gibi idari iş ve işlemlerinin tek elden koordine edilmesi	1. İzin ve ruhsat vermeye yetkili merciler ile gerekli tanıtım ve iletişim mekanizmasının kurulması	Genel Sekreterlik Yatırım Destek Ofisleri	01/01/2009 31/12/2009	15.000	01.05.02.01(%100)
	2. Kayıt ve dosyalama sisteminin oluşturulması				
	3. İlgili faaliyet raporlarının hazırlanması				
	4. "Çukurova'da Yatırım Rehberi" nin hazırlanması				
Yatırım olanaklarının tanıtımına yönelik stratejilerin hazırlanması	1. Yatırım tanıtımı için veri sağlayacak araştırmalar yapılması ya da yaptırılması	Genel Sekreterlik Yatırım Destek Ofisleri	01/01/2009 31/12/2009	45.000	01.05.02.03(%22) 01.05.02.04(%78)
	2. Yatırım alanlarının görünürlüğünün artırılmasına yönelik faaliyetler (tanıtım filmi, cd, internet portalları vb.)				
Yatırım tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	1. Ulusal ve uluslar arası yatırım tanıtım etkinliklerine katılım	Genel Sekreterlik Yatırım Destek Ofisleri	01/01/2009 31/12/2009	300.000	01.01.02.02(%67) 01.05.02.04(%33)
	2. "Girişimci ve Yatırımcı İşadamları İşbirliği" etkinliklerine katılım				

V. 2009 YILI ÖZET FAALİYET VE BÜTÇE BİLGİLERİ

(68) Ajans'ın 2009 yılı tahmini gelirleri 67.750.000 TL olarak öngörülmektedir. Söz konusu gelirlerin yüzde 42.80'i merkezi yönetim bütçe vergi gelirlerinden aktarılan paylardan, yüzde 1.27'si il özel idareleri gelirlerinden aktarılan paylardan, yüzde 11.59'u belediye gelirlerinden aktarılan paylardan, yüzde 0.25'i sanayi ve ticaret odaları gelirlerinden aktarılan paylardan, yüzde 39.66'sı önceki dönemden devreden gelirlerden ve yüzde 4.43'ü faaliyet gelirlerinden oluşmaktadır.

(69) Ajans'ın 2009 yılı tahmini giderlerinin toplam 67.750.000 TL olması öngörülmektedir. Bu giderlerin yüzde 21.99'u genel hizmet giderlerinden, yüzde 78.01'i ise proje ve faaliyet destekleme giderlerinden oluşmaktadır.

(70) Toplam giderler içinde personel giderlerinin payı yüzde 5.02, mal ve hizmet alım giderlerinin payı yüzde 10.06, yedek ödeneklerin payı yüzde 5.00, izleme, değerlendirme ve koordinasyon hizmetleri giderlerinin payı yüzde 0.18, plan, program ve proje hizmetleri giderlerinin payı yüzde 1.20, tanıtım ve eğitim hizmetleri giderlerinin payı yüzde 0,54 olarak öngörülmüştür.

.../04/2009

Genel Sekreter
İmza