



ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI



ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI



2008 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

15/10/ 2008

ÇUKUROVA (TR-62)

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
1. VİZYON VE TEMEL AMAÇLAR	3
2. KURUMSAL TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	5
3. KURUMSAL YAPI	5
4. 2008 YILI FAALİYETLERİ	6
4.1 KURUMSALLAŞMA FAALİYETLERİ	6
4.1.1 Kurumsallaşma ve Yönetim Faaliyetleri	6
4.1.2 Destek Hizmetleri ve Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması	9
4.1.3 İletişim Faaliyetleri	10
4.2 2009-2013 TR62 (ADANA, MERSİN) DÜZEY 2 BÖLGESİ BÖLGESEL GELİŞME PLANININ HAZIRLANMASI	11
4.3 PROJE VE FAALİYET DESTEKLERİ KAPSAMINDA DESTEKLENECEK ÖNCELİKLİ ALANLAR VE DESTEK MİKTARLARI	13
4.3.1 Sınai Üretim Kapasitesi ve Rekabetin Geliştirilmesi Hibe Programı	14
4.3.2 Tarımsal Üretim ve Kırsal Kalkınma Hibe Programı	15
4.3.3 Sosyal Uyum ve İstihdam Hibe Programı	15
4.3.4 Küçük Ölçekli Altyapı, Çevre, Kültür ve Turizm Hibe Programı	16
4.4 PROJE DESTEKLENMESİ, UYGULAMANIN KOORDİNASYONU, İZLEME VE DEĞERLENDİRME	17
4.4.1 Destekleme Mekanizması İle İlgili Çalışmaların Tamamlanması	17
4.4.2 Proje Teklif Çağrısının İlanı ve Duyurulması	17
4.5 PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME ÖDEMELERİNİN YAPILMASI İLE TEKNİK DESTEK FAALİYETLERİ	18
4.6 YATIRIM ORTAMININ İYİLEŞTİRİLMESİ FAALİYETLERİ	19

SUNUŞ

Bu çalışma programı, Çukurova Kalkınma Ajansı'nın (Ajans) 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun birinci maddesinde belirtilen amaçlara ulaşabilmek için 2008 yılı içerisinde yapacağı faaliyetleri planlamak üzere, Kanunun 11 ve 14üncü maddeleri ile Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 21inci madde hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

2008 yılı içerisinde yapılması planlanan faaliyetler; 5449 sayılı Kanunun beşinci maddesinde tespit edilen sınırlar çerçevesinde belirlenmiştir. İlgili mevzuat çerçevesinde Ajansın yürüteceği faaliyetler; bölge potansiyelinin tespiti ve tanıtılması, planlama ve programlama, proje destekleme, izleme ve değerlendirme, yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek şeklinde özetlenebilir.

5449 sayılı Kanunun birinci maddesine istinaden Ajansın temel amacı; *“kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak”*tır.

Kanunda öngörülen bu amaca ulaşmak için Ajansın kullanacağı araç ve yöntemler, ilgili mevzuat ve ulusal plan ve stratejiler çerçevesinde, Adana ve Mersin illerinin potansiyel ve dinamikleri değerlendirilerek belirlenecek, bölgenin rekabetçi üstünlüklerinin geliştirilmesi ile sürdürülebilir gelir ve istihdam artışı üzerinde odaklanılacaktır.

1. VİZYON VE TEMEL AMAÇLAR

Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) koordinasyonu ve teknik yardımı ile hazırlanan TR62 (Adana, Mersin) Ön Bölgesel Gelişme Planı (2007-2008), Ajans Yönetim Kurulunda kabul edilmesini müteakip 2007 yılı başında DPT tarafından onaylanmıştır.

ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

TR62 Ön Bölgesel Gelişme Planı ile belirlenen vizyon ve temel amaçlar aşağıda bulunan tabloda gösterilmektedir. Ajansın 2008 yılı içerisinde göstereceği faaliyetler açısından bu belge belirleyici ve yol gösterici olacaktır.

VİZYON
<i>Doğu Akdeniz'in kalbi, tarım, sanayi, turizm, lojistik ve enerji alanında rekabetçi, limanı ve serbest bölgeleriyle ülkemizin dışa açılan kapısı, kentleri ve kırsalı ile topyekün kalkınmış bir Çukurova Bölgesi olmak</i>
TEMEL AMAÇLAR
1. BÖLGENİN CAZİBESİNİN ARTIRILMASI İÇİN, EKONOMİK VE SOSYAL POTANSİYELİN ORTAYA KONULMASI, BÖLGENİN ULUSAL VE ULUSLARARASI ALANDA TANITIMININ YAPILMASI
1.1 Bölgenin potansiyel (fiziki, teknik, doğal vb) ve yeteneklerini ortaya koymaya dönük araştırmalara, bölgesel cazibenin artırılmasına yardımcı olacak çalışmalara destek sağlanması.
1.2 Yerel yönetimlerin altyapı (kentsel dönüşüm, yol, su, kanalizasyon ve çöp işleme gibi) ve çevre kalitesini artırmaya yönelik projeler üretmesine destek sağlanması.
1.3 Bölgenin tarihi, doğal, kültürel varlıklarının turizm odaklı ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapacak çalışmalara destek sağlanması.
1.4- Ulusal ve uluslararası alanda bölgedeki yatırım fırsatlarının tanıtımı yapılarak, yerli ve yabancı yatırımcıların bölgeye çekilmesini sağlayacak projelere destek sağlanması.
2. İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE GÖÇÜN UYUM SORUNLARININ AZALTILMASI
2.1 Bölgede öncelikli olarak insan kaynakları eğitim stratejisi çalışmasının yapılması için gerekli verileri sağlayacak, işgücü talebi, işgücü arzı (işgücünün nitelik ve nicelik yönlerinden) ve eğitim kurumları veri tabanlarının oluşturulması.
2.2 Nitelsiz işsizlerin ve özellikle göç ile gelen nüfusun istihdam edilebilirliğini artıracak çalışmaların desteklenmesi.
2.3 Göç ile gelen nüfusun sosyal uyumunun sağlanması, dezavantajlı grupların topluma kazandırılması ve statülerinin yükseltilmesi amacıyla yönelik çalışmalara destek sağlanması.
2.4 İnsan kaynakları kalitesinin artırılmasına yönelik olarak; KOBİ'lerin, yerel yönetimlerin, sivil toplum kuruluşlarının yapacağı eğitim proje ve faaliyetlerine destek sağlanması.
2.5 Kurum ve kuruluşların stratejik planlama ve yönetim, proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasitelerinin artırılması, AB uyum sürecine dair eğitim vb. çalışmaların desteklenmesi.
3. BÖLGEDE ÜRETİM VE İSTİHDAMI ARTIRICI FAALİYETLERE DESTEK SAĞLANMASI
3.1 Bölgede üretim ve istihdam artışına katkıda bulunacak yeni işletmelerin kurulmasının desteklenmesi.
3.2 Mevcut işletmelerin rekabet gücünü artırmaya dönük projelere destek sağlanması.
3.3 Bölgede, yüksek tarımsal üretim potansiyelini değerlendirecek tarımsal sanayinin kurulmasına yönelik çalışmalar ile kırsal kalkınma kapasitesinin geliştirilmesine ilişkin faaliyetlerin desteklenmesi.
3.4 Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda girişimcilerden gelecek proje önerilerine destek sağlanması.
3.5 Girişimcilere dolaylı olarak destek sağlayacak, risk sermayesi şirketleri, teknoloji transfer firmaları, girişimci merkezleri, kuluçka merkezleri, teknoloji geliştirme bölgelerinin kurulmasına ve bunlar arasında işbirliğini geliştirmeye dönük girişimlere destek sağlanması.
3.6 Sanayinin verim, kapasite, AR-GE, yüksek katma değerli ürüne geçiş projelerine mali hibe desteği sağlanması.
3.7 Enerji ve lojistik alanlarında proje üretimine destek sağlanması.

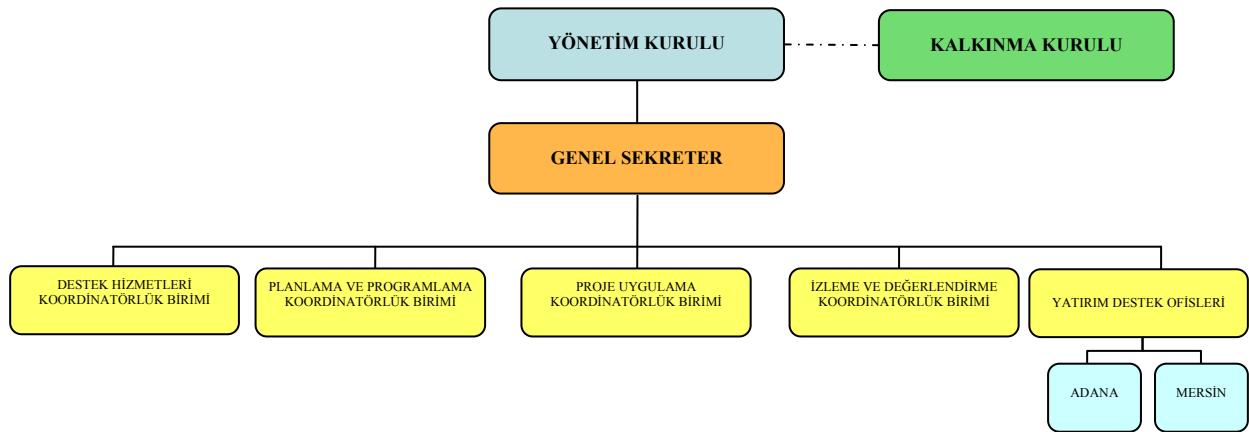
2. KURUMSAL TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Çukurova Kalkınma Ajansının temel politikası;

- Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına, ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölgesel plan ve programların etkili bir şekilde uygulanmasını desteklemek,
- TR62 (Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesinin kurumsal, idari ve beşeri kapasitesinin gelişmesine katkıda bulunmak,
- Katılımcı ve insanı öne çıkartan bir anlayış çerçevesinde; yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesine, vatandaş ile devlet arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Bölgenin beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli şekilde kullanılmasına, yatırım ortamının iyileştirilmesine ve istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,
- Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık, adalet, hakkaniyet, tarafsızlık, şeffaflık, katılımcılık, eşit muamele, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almaktır.

3. KURUMSAL YAPI

Ajans Yönetim Kurulunun 13.02.2007 tarih 7 sayılı kararı gereğince Ajans bünyesinde kurulacak birimler belirlenmiş ve Ajansın teşkilat yapısı şu şekilde kararlaştırılmıştır:





ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

Ajans, 14 Ekim 2008 tarihi itibari ile 1 Genel Sekreter, 18 Uzman ve 5 Destek Personel ile faaliyetlerine devam etmektedir. Birim görev tanımları ve birimlerde görevlendirmeler yıl içerisinde yapılacaktır.

4. 2008 YILI FAALİYETLERİ

Ajans 2006 yılının sonunda başladığı kurumsallaşma faaliyetlerinin tamamlanması çalışmalarına 2008 yılında da devam edecek ve 2009 içinde büyük ölçüde tamamlayacaktır.

Bu kapsamda gerekli olan alanlarda personel alımı yapılacak, gerekli ulaşım, temizlik ve diğer destek hizmetlerinin alımı gerçekleştirilecektir.

Ajans tarafından ilgili kuruluşlarla işbirliği yapılarak bölgenin yatırım potansiyelinin araştırılması ve tanıtılması ile bu amaca yönelik gerekli internet sitelerinin oluşturulması konusu da önemle ve öncelikle ele alınacaktır.

Ajansın 2008 yılında yürüteceği faaliyetlerin başında, 2009-2013 TR62 (Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesi Bölgesel Gelişme Planının hazırlanması gelmektedir. Katılımcılığı ve sahiplenmeyi sağlamak amacıyla, DPT'nin koordinasyonunda ilgili bütün kuruluşlarla işbirliği içinde hazırlanacak olan Bölgesel Gelişme Planı, Ajansın faaliyetleri için temel teşkil edecektir.

Ajans ayrıca, ulusal plan ve programlarla uyumlu olarak, Ön Bölgesel Gelişme Planında (2007-2008) ifade edilen öncelikler doğrultusunda ve bu çalışma programında belirlenen alanlarda geliştirilecek projelere hibe desteği ve doğrudan faaliyet desteği verecektir.

2008 yılı içerisinde ayrıca TR62 (Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesi'nde her iki ilde Yatırım Destek Ofislerinin yapılanmasının tamamlanması ve fonksiyonel hale getirilmesi hedeflenmektedir.

4.1 KURUMSALLAŞMA FAALİYETLERİ

4.1.1 Kurumsallaşma ve Yönetim Faaliyetleri

5449 sayılı Kanununun 11. maddesi, Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usûl ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 29. maddesi kapsamında çalışma birimleri arasındaki işbölümü ve



ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

uzman personel arasından çalışma birimi başkanları belirlenerek Yönetim Kurulu onayına sunulacak ve personelin birimlerde görevlendirilmeleri 2008 içinde tamamlanacaktır.

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin 5, 6 ve 19. maddeleri çerçevesinde Ajans personelinin gelişimine yönelik eğitim programları uygulanacaktır. Bu kapsamda mevzuatta belirtildiği üzere personel başına 10 gün hizmet içi eğitim planlanmıştır. Personelin, uzmanlık alanları ile ilgili olarak ulusal ve bölgesel planlama süreci, paydaş katılımını artırmaya yönelik uygulama teknikleri, proje yönetimi, izleme ve değerlendirme teknikleri, kümelenme stratejilerinin geliştirilmesi ve uygulanması, inovasyon bilgi sistemlerinin oluşturulması ve bölgesel pazarlama gibi konularda hizmet içi eğitim planlanmıştır. Personelin uzmanlık alanlarındaki mesleki becerilerini geliştirmek üzere staj ve işbaşı eğitimi konusunda DPT, Ulusal Ajans, Merkezi Finans ve İhale Birimi, Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı, TİKA ve Kalkınma Bankası gibi kuruluşlar ve yurtdışındaki kalkınma ajansları ve benzeri kuruluşlarla işbirliği yapılabilecektir.

5449 sayılı Kanun'un 18 ve 25. maddeleri çerçevesinde ve Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği 5. maddesinde belirlenmiş olan ilkelere uygun olarak, Ajansın '*İnsan Kaynakları Politikası*' doğrultusunda, 2008 yılı içerisinde mevcut personele ilave olarak ihtiyaç duyulan branşlarda 13 uzman ve 2 destek personel istihdamı sağlanacaktır.

2008 yılı içinde 5449 sayılı Kanununun 21. maddesi çerçevesinde bir iç kontrol sistemi kurulacaktır. Bu kapsamda finansal kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında kamu zamanında ve doğru olarak bilgilendirilecek, görev, yetki ve sorumluluklar açık olarak tanımlanacak; yıllık çalışma programı ile bütçenin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuya açık ve ulaşılabilir olması sağlanacak; proje ve faaliyetlere sağlanan destekler, bir yılı geçmemek üzere belirli dönemler itibarıyla kamuya açıklanacak; Ajans hesaplarının standart bir muhasebe sistemi ve genel kabul görmüş muhasebe prensiplerine uygun bir muhasebe düzenine göre oluşturulması sağlanacaktır. Böylece Ajansın malî ve finansal kaynaklarının elde edilmesi, kullanılması ve malî denetiminin sağlanmasında görevli ve yetkili olanlar; kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi, kullanılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemleri alacaklardır.

5449 sayılı Kanununun 25. maddesi gereğince Ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri ve performansı yönetim kurulu başkanı veya genel sekreter ile bir iç denetçi tarafından iç denetime



ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

tabi tutulacak, hazırlanan iç denetim raporları yönetim kuruluna ve kalkınma kuruluna sunulacaktır.

5449 sayılı Kanununun 25. maddesi gereğince, Ajansın her türlü hesap ve işlemleri, Yönetim Kurulu tarafından Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre kurulmuş bağımsız denetim kuruluşlarına incelenecektir. Dış denetim sonucunda bağımsız dış denetim kuruluşları, hazırladıkları raporu eş zamanlı olarak İçişleri Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına sunacaktır.

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 88. maddesi çerçevesinde malî istatistiklerin toplanması, bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla DPT'nin koordinasyonunda bir bütçe ve muhasebe sistemi kurulacaktır. Kurulan sistemin kullanımı ve yönetimi ile ilgili olarak görevli personel eğitilecektir.

5449 sayılı Kanununun 11. maddesi, Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 89, 90, 91 ve 92. maddeleri gereğince altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporu hazırlanacak ve İçişleri Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na gönderilecektir.

5449 sayılı Kanununun 4, 5, 11, 14, 19, 20, 21, 22, 23 ve 24. maddeleri çerçevesinde 2009 yılı için hazırlanacak olan çalışma programı ve bütçe taslağı, Yönetim Kurulunca, çalışma programı onaylanmak ve bütçe taslağı ise görüş alınmak üzere, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilecektir. Bütçe, daha sonra kesinleştirilerek Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına sunulacaktır.

5449 sayılı Kanununun 23. maddesi çerçevesinde Ajans, aylık olarak harcama programı hazırlayacak üçer aylık dönemler itibarıyla Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na gönderecektir.

5449 sayılı Kanununun 18. maddesi, Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin 17, 22 ve 23. maddeleri ile Yüksek Planlama Kurulu Kararı ve Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda personele ücret ve gerekli hallerde ihbar, kıdem vb. yasal tazminat ödemeleri yapılacaktır.

Tablo 1. Ajansın Kurumsallaşma ve Yönetim Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Organizasyon Yapısının Belirlenmesi	1. Organizasyon yapısının gözden geçirilmesi	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	15.10.2008 31.12.2008	0 YTL	
	2. Görev tanımlarının yapılması				
	3. Görevlendirmelerin yapılması				
Personel Eğitimi	1. Alınacak eğitim-inceleme konularının tespiti	Genel Sekreterlik	05.03.2008 31.12.2008	58.900 YTL	01.01.02.02(%100)
	2. Yurt içi ve dışı eğitim-inceleme ihtiyaçlarının belirlenmesi ve organizasyonu				

	3. Tespit edilen eğitim ve inceleme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi				
Personel Alımı	1. İlan Çıkılması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	15.10.2008 31.12.2008	4.750 YTL	01.01.02.03(%100)
	2. Adayların Değerlendirilmesi				
	3. İç Denetçi İçin Yazılı Sınav Yapılması				
	4. Sözlü Sınavın Yapılması				
	5. Sözleşmenin Yapılması				
İç Kontrol Sistemi Kurulması	1. İç kontrol sistemi oluşturulması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	15.10.2008 31.12.2008	2.375 YTL	01.01.02.01(%25) 01.01.02.03(%75)
	2. İç kontrol faaliyetleri				
İç Denetimin Gerçekleştirilmesi	1. İç denetimin gerçekleştirilmesi	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	15.10.2008 31.12.2008	1.900 YTL	01.01.02.01(%30) 01.01.02.06(%70)
Dış Denetim Gerçekleştirilmesi	1. Dış denetim için ilana çıkılması ve tekliflerin alınması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	15.10.2008 31.12.2008	9.500 YTL	01.01.02.03(%100)
	2. Dış denetim firmasının belirlenmesi ve sözleşmenin imzalanması				
	3. Dış denetim için hazırlıkların yapılması				
	4. Dış denetimin gerçekleştirilmesi				
Bütçe ve Muhasebe Sisteminin Kurulması	1. DPT koordinasyonunda bütçe ve muhasebe sisteminin kurulması	Genel Sekreterlik	15.10.2008 31.12.2008	23.750 YTL	01.01.02.01(%10) 01.01.02.02(%10) 01.01.02.03(%80)
	2. Bütçe ve Muhasebe sistemi kullanıcılarının tespiti, eğitimi, yetki ve sorumluluk düzeylerinin belirlenmesi				
Faaliyet Raporları, Programlar ve Bütçenin Hazırlanması	Faaliyet raporları, programlar ve bütçenin hazırlanması, onaya sunulması, ilan edilmesi	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	01.01.2008 31.12.2008	4.750 YTL	01.01.02.01(%10) 01.01.02.03(%40) 01.01.02.04(%50)
Personel Giderleri	Maaşlar, Sosyal Güvenlik Primleri, Tazminat ve diğer ödemeler	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	01.01.2008 31.12.2008	1.397.876 YTL	01.01.01.01(%80) 01.01.01.02(%20)
Temsil ve Ağırlandırma	Temsil ve Tanıtma amaçlı ödemeler	Genel Sekreterlik	01.01.2008 31.12.2008	14.250 YTL	01.01.02.04(%100)

4.1.2 Destek Hizmetleri ve Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması

5449 sayılı Kanununun 11 ve 14. maddeleri çerçevesinde Ajans 2008 yılında faaliyetlerini sürdürebilmek için bazı destek hizmetlere ve satınalmalara ihtiyaç duymaktadır.

Ajans, ulaşım hizmeti, güvenlik, temizlik, bakım ve onarım gibi hizmetlerini, ihtiyaç tespitinden sonra hizmet alımı ile temin edecektir. Bu kapsamda 2008 yılı içinde halihazırda Genel Sekreterlikçe kullanılmakta olan 1 adet şoförlü aracın yanısıra, yine yıl içerisinde 2 adet daha şoförlü araç kiralanması yoluna gidilecektir. Ajans, 2008 yılı içerisinde halihazırda kullanmakta olduğu Adana'daki merkez ofisi ile Mersin Yatırım Destek Ofisi'nde hizmet vermeye devam edecektir. Bu nedenle Ajans ofislerinin kiralanması ve ortak giderlere katılma ile çeşitli hizmet alımlarına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. Demirbaş, ofis ekipmanı, kırtasiye ve sarf malzemeleri temini için de gerekli satınalmalar yapılacaktır.

Tablo 2. Destek Hizmetleri ve Donanım İhtiyaçlarının Karşlanmasına Yönelik Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Ulaşım ve Diğer Destek Hizmetlerinin	1. Teknik şartnamenin hazırlanması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	01.01.2008 31.12.2008	85.500 YTL	01.01.02.03(%100)
	2. İlan çıkılması				

Tespiti ve Temini	3. Tekliflerin değerlendirilmesi ve seçimi				
	4. Sözleşmenin yapılması				
Hizmet Binalarının Kira ve Diğer Hizmet Giderlerinin Ödenmesi	1. Ofis Kira bedelinin ödenmesi	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	01.01.2008 31.12.2008	209.000 YTL	01.01.02.03(%100)
	2. Güvenlik ve ortak giderlere katılım ödemeleri				
	3. İletişim, aydınlatma, iklimlendirme, su vb hizmet bedellerinin ödenmesi				
Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespit ve Temini	1. İhtiyaçların tespiti	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	01.01.2008 31.12.2008	12.350 YTL	01.01.02.01(%20) 01.01.02.06(%80)
	2. Teknik şartnamenin hazırlanması				
	3. İlan çıkılması				
	4. Tekliflerin değerlendirilmesi ve seçimi				
	5. Sözleşmenin yapılması, yükümlülüklerin yerine getirilmesi				

4.1.3 İletişim Faaliyetleri

Ajans'ın faaliyetleri hakkında farkındalığı artırmak ve kamuyu bilgilendirmek için düzenli olarak geniş katılımlı bilgilendirme toplantıları düzenlenecek, bu amaçla basın ve yayın organlarından da yararlanılacaktır. Diğer kuruluşlarca bölgenin sorunları ve kalkınmasıyla ilgili düzenlenen toplantılara katılım ve gerekli hallerde katkı da sağlanacaktır.

5449 sayılı Kanunun 5. maddesinin (h) bendi gereğince daha önce oluşturulan www.cka.org.tr adresinde bulunan Ajansa ait internet sitesinin içeriğinin zenginleştirilmesinin yanısıra www.investincukurova.com, www.investinadana.com ve www.investinmersin.com portallarının da eşgüdüm içerisinde hayata geçirilerek bölgenin tanıtımına katkı yapılmasına çalışılacaktır.

5449 sayılı Kanunun 5. maddesinin (e) bendi gereğince bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliği geliştirilecek, bölgedeki tüm kurum ve kurumlarla sağlam ilişkiler kurularak, bu kurumlarla gerekli veri ve bilgi akışı tesis edilecek ve ilişkilerde yaşanabilecek muhtemel sorunlara çözümler geliştirecektir.

Başvuru kabul etme ve işlemlerin takip edilmesi sorumluluğunu üstlenen Yatırım Destek Ofisleri, işlemleri yürütme ve karar verme konusunda yetki sahibi kurum ve kuruluşlarla işbirliği mekanizmaları geliştirerek sürecin sağlıklı işlemesi için gerekli tedbirleri alacaklardır. Bu kapsamda uygun bir iletişim ve tanıtım stratejisi geliştirilecek ve yereldeki ilgili kurum ve kuruluşlar, Yatırım Destek Ofislerinin amaç ve görevleri ile Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usûl ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 25. maddesi gereğince Yatırım Destek Ofislerince kendilerine intikal ettirilen iş veya işlemlerin öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırılması gerektiği

konusunda bilgilendirilecek, böylece mevzuatta öngörülen amaçları gerçekleştirebilmesi için işbirliğinin altyapısı oluşturulacaktır.

Farkındalığı artırmak için kullanılacak bir diğer araç da potansiyel faydalanıcı kitlelere verilecek genel ve özel eğitimlerdir. Bölgede bulunan ticaret ve sanayi odalarının üyelerine yönelik, Avrupa Birliği fonlarının kullanım esasları ile ilgili olarak her iki ilde 100'er kişinin katılacağı bir eğitim planlanmaktadır. Bu eğitimler bölgede Ajans'ın benimsenmesine ve faaliyetlerine katkıda bulunulmasına yardımcı olacaktır.

Tablo 3. İletişim Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
İletişim Faaliyetleri	1. Tanıtım toplantıları (Kurumlar, ilçeler vs.)	Genel Sekreterlik	15.10.2008 31.12.2008	19.000 YTL	01.01.02.02(%30) 01.05.02.01(%45) 01.05.02.03(%25)
	2. Oluşturulan internet sayfasının içeriğinin zenginleştirilmesi ve yeni sitelerin işletilmesi				
	3. Basın toplantıları				
	4. Yerel organizasyonlara katılım				
	5. Potansiyel yararlanıcı kitlenin eğitimi				

4.2 2009-2013 TR62 (ADANA, MERSİN) DÜZEY 2 BÖLGESİ BÖLGESEL GELİŞME PLANININ HAZIRLANMASI

DPT'nin 25 Aralık 2006 tarih ve 5504 sayılı yazısı ile Ajanstan talep ettiği 2009-2013 TR62 (Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesi Bölgesel Gelişme Planının, DPT koordinasyonunda Ajans bünyesinde Planlama ve Programlama Birimince 2008 yılı sonuna kadar hazırlanması planlanmaktadır. Bu süreçte, Ajans personelinin birikim ve tecrübelerinin yanısıra, ihtiyaç duyulan hususlarda DPT ve akademik çevrelerden olduğu kadar bölgede yer alan diğer aktörlerden faydalanılacaktır.

Bölgesel gelişme planı; yerel dinamikleri ve içsel potansiyelleri harekete geçirmeye yönelik strateji ve öncelikleri belirleyen esnek, dinamik, katılımcı ve uygulanabilir nitelikte hazırlanacaktır. Planlama çalışmalarında “Katılımcılık” ilkesi gözetilerek “*etkileşimli planlama*” yaklaşımı benimsenecektir. Hazırlanması öngörülen plan çalışmalarında kısıtlı hazırlık süresine rağmen yerel aktörlerin geniş katılım ve katkısı sağlanmaya çalışılacak, dolayısıyla planın bölge içinde sahiplenilmesi en üst düzeye çıkarılmaya çalışılacaktır.

Plan hazırlığı için mevcut zaman dilimi olabildiğince verimli bir şekilde değerlendirilecektir. Bu kapsamda öncelikle bölgeyle ilgili veriler ilgili kurumlardan temin edilecek, bu veriler ışığında ve saha çalışmaları desteğinde mevcut durum analizi yapılacak, sentez raporları hazırlanacaktır.

Gerçekleştirilecek ilçe toplantıları esnasında hazırlanan mevcut durum analizi ve sentez raporları eleştiri ve değerlendirmeye açılacaktır. Ayrıca katılımcılığın da sağlanması planlanan bu toplantılarda GZFT analizleri yapılacak, vizyon, gelişme stratejileri, öncelikli alanlar ve faaliyetler hakkında öneriler alınacaktır.

Mevcut durum analizi sonucunda mukayeseli üstünlüğe sahip olduğu ortaya konan, ihracat odaklı, doğrudan yabancı sermaye çekebilecek veya stratejik özelliğe sahip bazı sektörler ve alt sektörler Yönetim Kurulunun ve Kalkınma Kurulunun değerlendirmesine sunulacaktır. Öncelikle ele alınması uygun görülen başlıklar (sektörler, alt sektörler) etrafında tematik toplantılar gerçekleştirilecek, yerel aktörlerin katılım ve katkıları da plan sürecine dahil edilmeye çalışılacaktır. Bu toplantılarda yine tematik GZFT analizleri yapılacak, vizyon, gelişme stratejileri, öncelikli alanlar ve faaliyetler hakkında öneriler alınacaktır.

4 ayrı ilçe merkezinde 4 Uzmanın katılımı ile 2'şer gün sürecek toplantılar ve belirlenecek 6 ayrı sektör ile ilgili olarak bölgedeki il merkezlerinde 4'er tematik toplantı planlanmaktadır.

İlçe toplantıları ve tematik toplantılardan elde edilen katkılar ışığında aşağıda yer alan bölgesel gelişme planı bileşenleri bir araya getirilerek final raporu hazırlanacaktır:

1. Mevcut durum analizi,
2. Vizyon,
3. Gelişme stratejileri,
4. Öncelikli alanlar ve faaliyetler,
5. Zaman ve kaynak planlaması.

Son şekli verilen plan, DPT'nin onayına sunulacaktır. Bölge gelişme planı DPT'nin görüşleri doğrultusunda gerekli görülen hususlar dikkate alınarak revize edilecek ve DPT onayını aldıktan sonra yayınlanacaktır.

Tablo 4. Bölgesel Gelişme Planının Hazırlanmasına Yönelik Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Bölgesel Gelişme Planı Mevcut Durum Analizi	1. Bölgeyle ilgili verilerin toplanması	Genel Sekreterlik	15.10.2008 31.10.2008	10.450 YTL	01.01.02.01(%20) 01.01.02.02(%30) 01.01.02.04(%50)
	2. Toplanan verilerin işlenmesi, analizi ve değerlendirilmesi				
	3. Sentez raporlarının hazırlanması				
Bölgesel Gelişme Planı Vizyon ve Gelişme Stratejilerinin Oluşturulması	1. İlçe toplantıları yapılması (sentez raporlarının sunumu, GZFT, vizyon, strateji oluşturma, öncelikli alanlar ve faaliyetler)	Genel Sekreterlik	03.11.2008 05.12.2008	25.650 YTL	01.01.02.02(%30) 01.01.02.03(%30) 01.01.02.04(%40)
	2. Tematik platform toplantıları yapılması (sentez raporlarının sunumu, GZFT, vizyon, strateji oluşturma, öncelikli alanlar ve faaliyetler)				

Bölgesel Gelişme Planı Final Raporunun Hazırlanması	1. Gelişme stratejileri sonuç raporunun hazırlanması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	05.12.2008 31.12.2008	4.750 YTL	01.01.02.01(%20) 01.03.02.03(%80)
	2. Öncelikli alanlar ve faaliyetler sonuç raporunun hazırlanması				
	3. Zaman planı yapılması				
	4. Kaynak planı yapılması				
	5. Bölge Gelişme Planı bileşenlerinin bir araya getirilmesi				

4.3 PROJE VE FAALİYET DESTEKLERİ KAPSAMINDA DESTEKLENECEK ÖNCELİKLİ ALANLAR VE DESTEK MİKTARLARI

Çukurova Kalkınma Ajansı, aşağıda belirtilen öncelikli alanlar ile ilgili proje ve faaliyetlere 2008 yılında tahmini olarak toplam 25.250.000 YTL destek sağlayacaktır. Usûl ve esasların DPT tarafından ilan edilmesini müteakip bu tutarın 25.000.000,-YTL'si proje hibe desteği ve 250.000,-YTL'si ise doğrudan faaliyet desteği, teknik destek ve diğer destekleme usûlleri için tahsis edilmiştir.

Tablo 5. Hibe Desteği Verilecek Öncelikli Alanlar ve Tahmini Mali Destek Tutarları

Öncelikli Alanlar ⁽¹⁾	Destekleme Bütçesine Oram (2008) (%)	Tahmini Mali Destek Miktarı (x1000)YTL		
		2008 ⁽²⁾ (YTL)	2009 ⁽²⁾ (YTL)	2010 ⁽²⁾ (YTL)
		Sınai Üretim Kapasitesi ve Rekabetin Geliştirilmesi Hibe Programı	40	10.000
Tarımsal Üretim ve Kırsal Kalkınma Hibe Programı	16	4.000	4.500	5.500
Sosyal Uyum ve İstihdam Hibe Programı	14	3.500	4.000	5.000
Küçük Ölçekli Altyapı, Çevre, Kültür ve Turizmin Geliştirilmesi Hibe Programı	30	7.500	8.500	10.500
TOPLAM	100	25.000	29.000	36.000

(1) Öncelikli Alanlar kendi içerisinde ayrıca önceliklendirilmemiştir.

(2) Tahmini Mali Destek Miktarı 2008 yılı için öngörü olup 2009 ve 2010 yılları için gösterge niteliğindedir. 2009 ve 2010 öncelikleri kesinleşecek Bölgesel Gelişme Planına (2009-2013) uygun olarak revize edilecektir.

Çukurova Kalkınma Ajansının, bölgenin gelişmesini hızlandırmak üzere, 2008 yılına ilişkin destek vereceği öncelikli alanlar ve tahmini destek alanları ve miktarları; Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013) esas alınarak Kalkınma Kurulunun katkıları ile Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca da onaylanan TR62 (Adana, Mersin) Ön Bölgesel Gelişme Planına uygunluk kriterleri yanısıra birden çok sektörü kucaklayan ve bunlar arasında yatay ilişkileri en iyi şekilde kuran temalar (bileşenler) ve bölgenin mekansal öncelikleri esas alınarak belirlenmiştir.

Bu çerçevede, Kalkınma Planında gelişme eksenini olarak yer alan rekabet gücünün ve istihdamın artırılması, beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi, bölgesel gelişmenin sağlanması, kamu hizmetlerinde kalitenin ve etkinliğin artırılması konuları ile uyum içinde olmak şartı yanı sıra TR62 (Adana, Mersin) Ön Bölgesel Gelişme Planı çerçevesinde

bölgenin cazibesinin artırılması için, ekonomik ve sosyal potansiyelin ortaya konulması, bölgenin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımının yapılması ile insan kaynakları kapasitesinin geliştirilmesi ve göçün uyum sorunlarının azaltılması, bölgede üretim ve istihdamın artırılması temel amaç olarak ortaya konmuştur.

Ayrıca gerçekleştirilen her türlü destekleme faaliyeti esnasında açıklık ve şeffaflık ilkeleri gözetilecek, proje değerlendirmeleri ise önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş objektif kriterler doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

Tablo 6. Desteklenecek Alanlarının Belirlenmesine Yönelik Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Desteklenecek Alanların Belirlenmesi	1. Desteklenecek alanlara ilişkin araştırma yapılması	Kalkınma Kurulu Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	10.10.2008 31.12.2008	4.750 YTL	01.01.02.04(%100)
	2. Desteklenecek alanlara ilişkin -yıl sonuna kadar toplanabilmesi halinde- Kalkınma Kurulunun görüşünün alınması				
	3. Desteklenecek alanlara ilişkin Yönetim Kurulu Kararı alınması				

4.3.1 Sınai Üretim Kapasitesi ve Rekabetin Geliştirilmesi Hibe Programı

Bu hibe programı kapsamında, enerji üreticisi ve tüketicisi ülkeler arasında Türkiye'nin mevcut jeostratejik konumuna paralel olarak bölgenin jeostratejik konumunun daha da güçlendirilmesi, bölgenin Doğu Akdenizin önemli bir lojistik merkezi olması, etkin bir bölgesel Ar-Ge altyapısının kurulması, üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi, bölge ekonomisinin rekabet gücünün artırılması ve dünya ihracatından daha fazla payın alınması, sanayi ve çevre politikalarının uyumu gözetilerek büyümenin sürdürülebilirliğinin sağlanması, işlenmiş gıda, tekstil, kimya, otomotiv, makine, metal ve ağaç ürünleri sanayileri öncelikli olmak üzere öne çıkan, yenilikçi, rekabet edebilir, dinamik veya yüksek katma değer yaratabilen sektörlerde üretim, istihdam ve yenilik yaratma yeteneğinin artırılması, amaçlanmaktadır.

Bu program çerçevesinde aşağıdaki faaliyetler desteklenecektir:

1. Öncelikli alanlarda bölgenin üretim ve istihdam kapasitesinin geliştirilmesi, ihracat hacminin artırılması,
2. Geleneksel sektörlerde katma değeri yüksek ürün ve faaliyetlerin uluslararası rekabete uyum sağlayacak yapıya dönüşümü,
3. Sanayide çevre dostu, yenilikçi ve verimli teknikler kullanılması; teknoloji geliştirme ve başta AB ülkeleri olmak üzere bilim ve teknoloji alanında yetkin olan ülkeler ile bilgi ve teknoloji transferi amaçlı girişimciliğin özendirilmesi; AB'nin rekabet gücünü yitirmekte ve diğer ülkelere kaydırma eğiliminde olduğu alanlarda işbirliği ve gelişme imkanlarının değerlendirilmesi,

ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

4. Ar-Ge faaliyetlerinin yenilik üretecek şekilde ve pazara yönelik olarak tasarımılanması, ürün farklılaştırması yanı sıra ulusal ve uluslararası marka oluşturulması, yeni pazarlara açılabilme amacıyla tanıtım ve pazarlamanın yapılması, işletmelerin kalite altyapısının geliştirilmesi,
5. Üreticilerin üretici birlikleri benzeri yapılar oluşturularak üretimde verimliliği ve pazarlamada rekabet gücünü artırıcı yönde örgütlenmeleri,
6. Teknoparklar, yenilik aktarım merkezleri, işletme kuluçkaları, İŞGEM, sektörel kümeler gibi araçların kurulması ve geliştirilmesi,
7. Bölgenin üretim ve istihdam potansiyelinin araştırılması ve yatırım imkanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde etkili bir şekilde tanıtılması.

4.3.2 Tarımsal Üretim ve Kırsal Kalkınma Hibe Programı

Bu hibe programı kapsamında, gıda güvencesinin ve güvenliğinin sağlanması ile doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımının gözetilmesi, tarımsal üretim verimliliğinin artırılması, tarım ürünleri üretimi ve ihracatında AB'ye katılım öncesi örgütlü ve rekabet gücü yüksek bir tarımsal yapı oluşturulması amaçlanmaktadır.

Bu program çerçevesinde aşağıdaki faaliyetler desteklenecektir:

1. Yüksek üretim ve katma değeri bulunan, kaliteli ve markalı tarım ürünleri üretilmesi,
2. Tarımsal üretim teknikleri ve koşullarının iyileştirilmesi yolu ile tarım sanayi entegrasyonunun kuvvetlendirilmesi,
3. Sürdürülebilir ve verimli sulama yatırımları,
4. Çiftlikten sofraya gıda güvenliğinin sağlanması yönünde tarımsal üretim ve pazarlama ile toprak ve su kaynaklarının etkin ve sürdürülebilir kullanımı konularında eğitim verilmesi,
5. Tarımsal üretimde envanter ve araştırma çalışmalarının yapılması,
6. Kırsal kalkınmaya yönelik olarak yerel düzeyde aktörler arası işbirliğinin ve girişimciliğin geliştirilmesi.

4.3.3 Sosyal Uyum ve İstihdam Hibe Programı

Bu hibe programı kapsamında, yoğun göç ve çarpık kentleşme neticesinde ortaya çıkan sosyo-kültürel uyum sorunlarının azaltılması, sosyal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması ile hoşgörü, sosyal diyalog ve ortaklık kültürünün geliştirilmesi, yaşam kalitesinin yükseltilmesi, istihdam odaklı sürdürülebilir bir büyüme çerçevesinde, rekabetçi bir ekonomi ve bilgi toplumunun gerektirdiği doğrultuda nitelikli insan kaynaklarının yetiştirilmesi, istihdam imkanlarının geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

Bu program çerçevesinde aşağıdaki faaliyetler desteklenecektir:

1. Başta bölgedeki dezavantajlı gruplar ve göçle gelen nüfus olmak üzere toplumun tümünün kişisel gelişim ve yaşam boyu öğrenim imkanlarına daha kolay erişiminin sağlanması,
2. Sosyal uyum ve bütünleşmenin geliştirilmesi,
3. Nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi ve mevcut işletmelerde çalışanların mesleki ve teknik niteliklerinin iyileştirilmesi, teknoloji üretimine ve Ar-Ge'ye yatkın işgücü yetiştirilmesi.

4.3.4 Küçük Ölçekli Altyapı, Çevre, Kültür ve Turizmin Geliştirilmesi Hibe Programı

Bu hibe programı kapsamında, bölgenin özgün yapısı, dinamikleri ve potansiyelleri göz önüne alınarak bölge içi ulaşım türlerinde çeşitlilik ve bütünleşme, çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdümün geliştirilmesi, bölgenin kültürel zenginliğinin korunarak gelecek kuşaklara aktarılması, turizm yatırımlarının doğal, tarihsel ve sosyal çevreyi kollayıcı, koruyucu bir yaklaşım içinde geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bu program çerçevesinde aşağıdaki faaliyetler desteklenecektir:

1. Yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetlerin geliştirilmesi,
2. Küçük ölçekli kentsel ve kırsal altyapı tesislerinin yapılması ve modernizasyonu ile katı atık yönetiminde kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf teknolojisi olan düzenli depolama yöntemi kurulması,
3. Bölgenin sahip olduğu biyolojik çeşitliliğin ve genetik kaynakların araştırılması, korunması, değerlendirilmesi ve bunlara ekonomik değer kazandırılması,
4. Su kaynaklarının geliştirilmesi, etkin kullanımı ve korunması,
5. Bölgenin kültürel zenginlik ve çeşitliliğinin araştırılması ve korunması, geliştirilmesi, maddi kültür ürünlerinin ihraç ürünlerine dönüştürülmesi,
6. Bölgenin turizm kapasitesinin geliştirilmesi, yeni turizm türleri ile çeşitlendirilmesi ve bölgenin turizm odaklı ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması.

4.4 PROJE DESTEKLENMESİ, UYGULAMANIN KOORDİNASYONU, İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.4.1 Destekleme Mekanizması ile İlgili Çalışmaların Tamamlanması

Proje desteği ile ilgili usûl ve esasların DPT tarafından belirlenmesini müteakip Ajans, DPT koordinasyonunda gerekli açıklama ve bilgilerin yer aldığı başvuru rehberleri, uygulama kılavuzları, sözleşme ve ekleri gibi dokümanlar hazırlayacaktır.

Teklif çağrısı öncesinde bölge içinde ilçe merkezlerinin tamamında en az bir kere ve il merkezlerinde birden fazla olmak üzere yaklaşık 30 ayrı toplantı ile 6.000 potansiyel faydalanıcının katılacağı öngörülen ön bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. Bu toplantılarda, Ajansın görevleri ve faaliyet alanları ile proje destekleme süreci üzerine bilgilendirme yapılarak Ajans hakkındaki farkındalığı artırmak ve bölgedeki proje hazırlama potansiyelini harekete geçirmek amaçlanmaktadır. Bu sayede proje teklif çağrılarında yeterli sayıda ve uygun proje başvurusu gerçekleştirilebilecektir.

Tablo 7. Destekleme Mekanizması ile İlgili Çalışmaların Tamamlanmasına Yönelik Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
İlgili evraklarının hazırlanması	1. İlgili rehber, kılavuz ve başvuru evraklarının hazırlanması	DPT Müsteşarlığı Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	15.10.2008 31.12.2008	23.750 YTL	01.03.02.03(%100)
	2. Hazırlanan tüm evrakların Yönetim Kurulu ve DPT onayına sunulması				
	3. Onaylanan evrakların basımı				
Potansiyel faydalanıcılar için bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	1. Teklif çağrısı öncesinde potansiyel faydalanıcılara yönelik ön bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	Genel Sekreterlik	15.10.2008 31.12.2008	42.750 YTL	01.01.02.02(%20) 01.01.02.04(%50) 01.03.02.03(%30)

4.4.2 Proje Teklif Çağrısının İlanı ve Duyurulması

Gerekli tüm ön hazırlıklar yapıldıktan ve gerekli onaylar alındıktan sonra Ajans belirlediği alanlarda proje teklif çağrısına çıkacaktır. Bu çağrı için medyada gerekli ilanlar verilecektir. Bunun yanında ilan panosu afişleri, posterler, internet sitesi kanallarıyla da tüm kesimlerin bu çağrıdan haberdar olması sağlanacaktır.

Teklif çağrısı ilanından sonra proje hazırlama kapasitesini artırmak için Ajans, bölge çapında teklif çağrısına yönelik olarak proje hazırlama eğitimleri verilmesini sağlayacaktır. Belirlenen standartlara uygun ve yeterli sayıda proje teklifi alınabilmesi, bölgedeki proje yapma kapasitesine bağlıdır. Bu amaçla başta kalkınmada rolü olan kurumlar olmak üzere yerel yönetimler, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile gerçek kişilerin proje hazırlama, uygulama,

izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır. Diğer yandan farklı kurum ve kuruluşlarca yürütülen ulusal ve uluslararası fonların da kullanıldığı muhtelif proje destekleme mekanizmalarından bölgenin azami istifade edebilir hale gelmesi sağlanacaktır.

Bu eğitim faaliyetleri kapsamında katılımcılara, çağrı süreci ile ilgili usûl ve esaslara uygun olarak proje döngüsü eğitimi kapsamında proje hazırlama, mantıksal çerçeve, satınalma prosedürleri, raporlama ve bilgilendirme usûlleri ve benzeri konularda eğitim verilecektir.

Ajans bu eğitimlerin organizasyonunda konuyla ilgili ve uzman kuruluşlarla işbirliği gerçekleştirerek, gerek duyulan hallerde hizmet satın alınması yoluyla destek sağlayacaktır.

Teklif çağrısı süresince potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen sorular kayıt altına alınacak Ajans uzmanlarınca cevaplandıktan ve gerekli onaylar alındıktan sonra Ajans internet sayfasında yayınlanacaktır.

Bu amaçla ilan edilen teklif çağrısına yönelik olarak bölge içinde ilçe merkezlerinin tamamında en az bir kere ve il merkezlerinde birden fazla olmak üzere yaklaşık 30 ayrı toplantı ile 2.000 kişiye proje hazırlama eğitimi verilmesi öngörülmektedir. Ayrıca başvuru ve bilgilendirme evraklarının bölge genelinde 5.000 kişiye dağıtılması öngörülmektedir.

Tablo 8. Proje Teklif Çağrısının İlanı ve Duyurulmasına Yönelik Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Teklif çağrısı ilanlarının yayınlanması	1. Basın yayın organlarında ve internet sitesinde ilan	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	15.10.2008 31.12.2008	23.750 YTL	01.01.02.04(%50) 01.03.02.03(%50)
Proje Başvuru Rehberlerinin Dağıtımı	1. Rehber, kılavuz ve ilgili evrakların dağıtımı	Genel Sekreterlik	15.10.2008 31.12.2008	4.750 YTL	01.01.02.04(%50) 01.03.02.03(%50)
Bilgilendirme ve Proje Hazırlama Eğitimi	1. Potansiyel faydalanicılara çıkılan teklif çağrısı ile ilgili bilgilendirme toplantıları ve proje hazırlama eğitimi verilmesi	Genel Sekreterlik	15.10.2008 31.12.2008	42.750 YTL	01.01.02.02(%20) 01.01.02.04(%30) 01.03.02.03(%50)

4.5 PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME ÖDEMELERİNİN YAPILMASI İLE TEKNİK DESTEK FAALİYETLERİ

Ajans ile sözleşme imzalayan proje sahiplerine sözleşmede ve destek mekanizmasında belirlenen usûl ve esaslara göre ödeme yapılacaktır.

Usûl ve esasların DPT tarafından belirlenmesini müteakip Ajans, 5449 sayılı Kanunun 5. maddesi çerçevesinde proje teklif çağrısı mekanizması haricinde hem yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlayacak hem de bölge plân ve programlarının

uygulanmasını sağlayıcı bazı faaliyetlere belirlenecek kriterlere göre doğrudan faaliyet desteği verecektir.

Her faaliyetinde olduğu gibi Ajans, teknik destek ve doğrudan faaliyet desteği konusunda da objektiflik, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerini ön planda tutacaktır.

Tablo 9. Faaliyet Destekleri ve Teknik Desteklere Yönelik Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Proje Destekleme, Faaliyet Destekleme ve Teknik Desteklere Yönelik Faaliyetler	1. Proje seçim süreci sonunda desteklenmesi kabul edilen projelerin faydalanıcılarına ilgili ödemelerin yapılması	Genel Sekreterlik	15.10.2008 31.12.2008	25.250.000 YTL	02(%100)
	2. Doğrudan faaliyet desteklemesi faaliyetleri				
	3. Planlama konusunda teknik destek verilmesi				

4.6 YATIRIM ORTAMININ İYİLEŞTİRİLMESİ FAALİYETLERİ

5449 sayılı Kanun'un 15. maddesi gereğince TR62 (Adana, Mersin) Düzey2 bölgesinde Adana ve Mersin Yatırım Destek Ofisleri 2007 yılı içinde oluşturulmuş ancak resmi olarak başvuru kabul edecek aşamaya gelmemiştir.

2008 yılı içerisinde Yatırım Destek Ofislerinde görev yapacak uzmanların görevlendirilmeleri ve görev tanımları yapılacak, işleyişe yönelik yönergeler hazırlanacak ve bir kayıt sistemi oluşturularak Yatırım Destek Ofisleri'nin fonksiyonel ve başvuru kabul eder hale getirilmesi sağlanacaktır.

Yatırım Destek Ofisleri 5449 sayılı Kanunun 16. maddesi çerçevesinde bölge illerinde özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine edecektir. Söz konusu özel sektör yatırımlarının tamamlanmalarını müteakip il ve bölge ekonomilerine katkıları izlenecektir.

Yatırım Destek Ofisleri; Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Koordinasyon Kurulu ve benzeri yatırımla ilgili ulusal ve yerel düzeyde tertiplenecek toplantılara düzenli olarak iştirak edecek ve katkı sağlayacak, yatırım ortamının iyileştirilmesi konusunda geliştireceği önerileri ilgili kurumlarla paylaşacak, yürürlükteki mevzuat ile uygulamada ortaya çıkabilecek uyumsuzlukların, gereksiz veya mükerrer belgelerin ve işlemlerin düzeltilmesi ve sadeleştirilmesi konularında girişimlerde bulunacaktır.

ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usûl ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 27. maddesi gereğince iş ve işlemler konusunda Valiliğe ve Genel Sekreterliğe verilmek üzere; kendisine başvuranların sayısı, başvuru alan yatırım ve işlemler, tamamlanan veya tamamlanamayan iş ve işlemlerin türü ve sayısı ile bunların tamamlanma veya tamamlanamama süreleri, izin veya ruhsat işlemleri sonuçlandırılmayan başvuruların hangi aşamada olduğu, izin ve ruhsat işlemlerinde yaşanan sıkıntı ve güçlükler ile bunların nedenleri ve çözüm önerileri, izlenen yatırımlar ve izleme sonuçları gibi hususları içeren aylık faaliyet raporu düzenlenecektir.

Tablo 10. Yatırımın Teşvik Edilmesi Ve Desteklenmesine Yönelik Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Yatırımcıların izin ve ruhsat gibi idari iş ve işlemlerinin tek elden koordine edilmesi	1. İzin ve ruhsat vermeye yetkili merciler ile gerekli tanıtım ve iletişim mekanizmasının kurulması	Genel Sekreterlik	15.10.2008 31.12.2008	28.500 YTL	01.01.02.01(%20) 01.01.02.02(%20) 01.01.02.06(%30) 01.02.02.04(%30)
	2. Bir kayıt ve dosyalama sisteminin oluşturulması				
	3. Yatırımcıların idari iş ve işlemlerinin tek elden koordine edilmesi				
	4. İlgili faaliyet raporlarının hazırlanması				

ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

TABLO.A ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI 2008 YILI FAALİYETLERİ VE BÜTÇESİ (YTL)			
BÖLÜM	FAALİYETLER	HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇE PAYI (%)
4.	2008 Yılı Faaliyetleri	27.305.750 YTL	95,00
4.1.	Kurumsallaşma Faaliyetleri	1.766.476 YTL	6,15
4.1.1.	Kurumsallaşma ve Yönetim Faaliyetleri	1.518.051 YTL	5,28
a.	Organizasyon Yapısının Belirlenmesi	- YTL	0,00
	1. Organizasyon yapısının gözden geçirilmesi		
	2. Görev tanımlarının yapılması		
	3. Görevlendirmelerin yapılması		
b.	Personel Eğitimi	58.900 YTL	0,20
	1. Alınacak eğitim-inceleme konularının tespiti		
	2. Yurt içi ve dışı eğitim-inceleme ihtiyaçlarının belirlenmesi ve organizasyonu		
	3. Tespit edilen eğitim ve inceleme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		
c.	Uzman ve Destek Personel Alımı	4.750 YTL	0,02
	1. İlan Çıkılması		
	2. Adayların Değerlendirilmesi		
	3. İç Denetçi İçin Yazılı Sınav Yapılması		
	4. Sözlü Sınavın Yapılması		
	5. Sözleşmenin Yapılması		
ç.	İç Kontrol Sistemi Kurulması	2.375 YTL	0,01
	1. İç kontrol sistemi oluşturulması		
	2. İç kontrol faaliyetleri		
d.	İç Denetimin Gerçekleştirilmesi	1.900 YTL	0,01
	1. İç denetimin gerçekleştirilmesi		
e.	Dış Denetim Gerçekleştirilmesi	9.500 YTL	0,03
	1. Dış denetim için ilana çıkılması ve tekliflerin alınması		
	2. Dış denetim firmasının belirlenmesi ve sözleşmenin imzalanması		
	3. Dış denetim için hazırlıkların yapılması		
	4. Dış denetimin gerçekleştirilmesi		
f.	Bütçe ve Muhasebe Sisteminin Kurulması	23.750 YTL	0,08
	1. DPT koordinasyonunda bütçe ve muhasebe sisteminin kurulması		
	2. Bütçe ve Muhasebe sistemi kullanıcılarının tespiti, eğitimi, yetki ve sorumluluk düzeylerinin belirlenmesi		
g.	Faaliyet Raporları, Programlar ve Bütçenin Hazırlanması	4.750 YTL	0,02
	1. Faaliyet raporları, programlar ve bütçenin hazırlanması, onaya sunulması, ilan edilmesi		
ğ.	Personel Giderleri	1.397.876 YTL	4,86
	1. Maaşlar, Sosyal Güvenlik Primleri, Tazminat ve diğer ödemeler		
h.	Temsil ve Ağırılama	14.250 YTL	0,05
	1. Temsil ve Tanıtım amaçlı ödemeler		
4.1.2.	Destek Hizmetleri Ve Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması	306.850 YTL	1,07
a.	Ulaşım ve Diğer Destek Hizmetlerinin Tespiti ve Temini	85.500 YTL	0,30

	1. Teknik şartnamenin hazırlanması		
	2. İlan çıkılması		
	3. Tekliflerin değerlendirilmesi ve seçimi		
	4. Sözleşmenin yapılması		
b.	Ajans Binasının Kira ve Diğer Hizmet Giderlerinin Ödenmesi	209.000 YTL	0,73
	1. Ofis Kira bedelinin ödenmesi		
	2. Güvenlik ve ortak giderlere katılım ödemeleri		
	3. İletişim, aydınlatma, iklimlendirme, su vb hizmet bedellerinin ödenmesi		
c.	Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespit ve Temini	12.350 YTL	0,04
	1. İhtiyaçların tespiti		
	2. Teknik şartnamenin hazırlanması		
	3. İlan çıkılması		
	4. Tekliflerin değerlendirilmesi ve seçimi		
	5. Sözleşmenin yapılması, yükümlülüklerin yerine getirilmesi		
4.1.3.	İletişim Faaliyetleri	19.000 YTL	0,07
a.	İletişim Faaliyetleri	19.000 YTL	0,07
	1. Tanıtım toplantıları (Kurumlar, ilçeler vs.)		
	2. Oluşturulan internet sayfasının içeriğinin zenginleştirilmesi ve yeni sitelerin işletilmesi		
	3. Basın toplantıları		
	4. Yerel organizasyonlara katılım		
	5. Potansiyel yararlanıcı kitlenin eğitimi		
4.2.	2009-2013 TR62 (Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesi Bölgesel Gelişme Planının Hazırlanması	40.850 YTL	0,14
a.	Bölgesel Gelişme Planı Mevcut Durum Analizi	10.450 YTL	0,04
	1. Bölgeyle ilgili verilerin toplanması		
	2. Toplanan verilerin işlenmesi, analizi ve değerlendirilmesi		
	3. Sentez raporlarının hazırlanması		
b.	Bölgesel Gelişme Planı Vizyon ve Gelişme Stratejilerinin Oluşturulması	25.650 YTL	0,09
	1. İlçe toplantıları yapılması (sentez raporlarının sunumu, GZFT, vizyon, strateji oluşturma, öncelikli alanlar ve faaliyetler)		
	2. Tematik platform toplantıları yapılması (sentez raporlarının sunumu, GZFT, vizyon, strateji oluşturma, öncelikli alanlar ve faaliyetler)		
c.	Bölgesel Gelişme Planı Final Raporunun Hazırlanması	4.750 YTL	0,02
	1. Gelişme stratejileri sonuç raporunun hazırlanması		
	2. Öncelikli alanlar ve faaliyetler sonuç raporunun hazırlanması		
	3. Zaman planı yapılması		
	4. Kaynak planı yapılması		
	5. Bölge Gelişme Planı bileşenlerinin bir araya getirilmesi		
	5. DPT Onayına sunulması ve ilanı		
4.3.	Proje ve Faaliyet Destekleri Kapsamında Desteklenecek Öncelikli Alanlar ve Destek Miktarları	4.750 YTL	0,02
a.	Desteklenecek Alanların Belirlenmesi	4.750 YTL	0,02
	1. Desteklenecek alanlara ilişkin araştırma yapılması		
	2. Desteklenecek alanlara ilişkin -yıl sonuna kadar toplanabilmesi halinde- Kalkınma Kurulunun görüşünün alınması		

ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

	3. Desteklenecek alanlara ilişkin Yönetim Kurulu Kararı alınması		
4.4.	Proje Desteklenmesi, Uygulamanın Koordinasyonu, İzleme ve Değerlendirme	137.750 YTL	0,48
4.4.1.	Destekleme Mekanizması İle İlgili Çalışmaların Tamamlanması	66.500 YTL	0,23
a.	İlgili evraklarının hazırlanması	23.750 YTL	0,08
	1. İlgili rehber, kılavuz ve başvuru evraklarının hazırlanması		
	2. Hazırlanan tüm evrakların Yönetim Kurulu ve DPT onayına sunulması		
	3. Onaylanan evrakların basımı		
b.	Potansiyel faydalanıcılar için bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	42.750 YTL	0,15
	1. Teklif çağrısı öncesinde potansiyel faydalanıcılara yönelik ön bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi		
4.4.2.	Proje Teklif Çağrısının İlanı ve Duyurulması	71.250 YTL	0,25
a.	Teklif çağrısı ilanlarının yayınlanması	23.750 YTL	0,08
	1. Basın yayın organlarında ve internet sitesinde ilan		
b.	Proje Başvuru Rehberlerinin Dağıtımı	4.750 YTL	0,02
	1. Rehber, kılavuz ve ilgili evrakların dağıtımı		
c.	Bilgilendirme ve Proje Hazırlama Eğitimi	42.750 YTL	0,15
	1. Potansiyel faydalanıcılara çıkılan teklif çağrısı ile ilgili bilgilendirme toplantıları ve proje hazırlama eğitimi verilmesi		
4.5.	Proje ve Faaliyet Destekleme Ödemelerinin Yapılması İle Teknik Destek Faaliyetleri	25.250.000 YTL	87,85
a.	Proje Destekleme, Faaliyet Destekleme ve Teknik Desteklere Yönelik Faaliyetler	25.250.000 YTL	87,85
	1. Proje seçim süreci sonunda desteklenmesi kabul edilen projelerin faydalanıcılarına ilgili ödemelerin yapılması		
	2. Doğrudan faaliyet desteklemesi faaliyetleri		
	3. Planlama konusunda teknik destek verilmesi		
4.6.	Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Faaliyetleri	28.500 YTL	0,10
a.	Yatırımcıların izin ve ruhsat gibi idari iş ve işlemlerinin tek elden koordine edilmesi	28.500 YTL	0,10
	1. İzin ve ruhsat vermeye yetkili merciler ile gerekli tanıtım ve iletişim mekanizmasının kurulması		
	2. Bir kayıt ve dosyalama sisteminin oluşturulması		
	3. Yatırımcıların idari iş ve işlemlerinin tek elden koordine edilmesi		
	4. İlgili faaliyet raporlarının hazırlanması		
	Yedek Akçe	1.437.145 YTL	5,00
	GENEL TOPLAM	28.742.895 YTL	100,00



ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

15/10/2008

İlhan ATIŞ

Adana Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

Hüseyin AKSOY

Mersin Valisi

Aytaç DURAK

Adana Büyükşehir Belediye Başkanı

Macit ÖZCAN

Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı

İlyas KARABULUT

Adana İl Genel Meclisi Başkanı

Adem SERİN

Mersin İl Genel Meclisi Başkanı

Şaban BAŞ

Adana Ticaret Odası Başkanı

Şerafettin AŞUT

Mersin Sanayi ve Ticaret Odası Başkanı