T.C.

ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

2009 YILI ARA RAPORU

YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

Günümüzde yaşanmakta olan hızlı değişim ve gelişim süreci beraberinde sosyal, iktisadi ve siyasi alanda bir takım yeniliklerin ortaya çıkmasına neden olmaktadır. Bu değişime ayak uydurarak toplumumuzun toplam refahını artırarak topyekûn bir gelişimi ve kalkınmayı sağlamak bizlerin görevidir. İşte bu şiarla 2006 yılında kurulmuş bulunan Çukurova Kalkınma Ajansı sorumluluk bölgesindeki faaliyetlerine hızla devam etmektedir.

Bu çerçevede 2007-2008 Ön Bölgesel Gelişme Planı'nın stratejik hedefleri doğrultusunda 2008 Yılı Mali Destek Programları oluşturularak yararlanıcılara çağrıda bulunulmuştur. Mali Destek Programları'na 454 başvuru gerçekleştirilmiş ve bunlardan 96 proje mali destek almaya hak kazanmıştır. Taraflar ile yapılacak sözleşmeleri takiben projeler yılın ikinci yarısında uygulamaya konulacak ve yaklaşık 16.700.000TL'lik bir kaynak transferi gerçekleştirilecektir. Bu transferle birlikte bölgemizde hayata geçirilecek projelerin toplam büyüklüğü 41.500.000TL'ye ulaşacaktır.

Bölgemize hareket getirecek, istihdamını ve üretimini artıracak mali destek programları dışında Ajansımız, bölgemizle ilgili tanıtım, analiz ve araştırma çalışmalarına yılın ilk yarısında da devam etmiş ve bölgemizin yakın geleceğine yön verecek olan Bölgesel Gelişme Planı çalışmalarında da sona yaklaşmıştır.

Performanslarını yılın ikinci yarısında da artırarak devam ettirecek olan çalışanlarımızı yılın ilk yarısındaki çalışmalarından dolayı tebrik eder, başarılarının devamını temenni ederim.

Hüseyin AKSOY

Mersin Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER 1
A) Misyon ve Vizyon 1
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar 2
C) Ajansa İlişkin Bilgiler 3
1) Fiziksel Yapı 3
2) Teşkilat Yapısı 3
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 9
4) İnsan Kaynakları 10
5) Sunulan Hizmetler 12
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 20
II- AMAÇ VE HEDEFLER 21
A) Çukurova Kalkınma Ajansı'nın Amaç ve Hedefleri 21
B) Temel Politikalar ve Öncelikler 21
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 23
A) Mali Bilgiler 23
1) Bütçe Uygulama Sonuçları 23
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 24
3) Mali Denetim Sonuçları 25
B) Performans Bilgileri 25
1) Proje ve Faaliyet Bilgileri 25
2) Performans Sonuçları Tablosu 37
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 38
A) Üstünlükler 38
B) Zayıflıklar 38
C) Değerlendirme 38
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 40

KISALTMALAR LİSTESİ

ABİGEM : Avrupa Birliği İş Geliştirme Merkezleri
ADASO : Adana Sanayi Odası
BGP : Bölgesel Gelişme Planı
BTC : Bakü-Tiflis-Ceyhan
ÇED : Çevresel Etki Değerlendirmesi
ÇKA : Çukurova Kalkınma Ajansı
DEİK : Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu
DPT : Devlet Planlama Teşkilatı
DTM : Dış Ticaret Müsteşarlığı
DYK : Destek Yönetim Kılavuzu
GSM : Gayri Sıhhi Müessese
GSYİH : Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla
KAYS : Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
KDV : Katma Değer Vergisi
KOSGEB : Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
MFİB : Merkezi Finans ve İhale Birimi
NACE : Nomenclature générale des Activités économiques dans les Communautés Européennes
PPB : Planlama ve Programlama Birimi
SGK : Sosyal Güvenlik Kurumu
SODES : Sosyal Destek Programı
SSS : Sıkça Sorulan Sorular
TL : Türk Lirası
TYDTA : Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı
UNDP : United Nations Development Programme
YDO : Yatırım Destek Ofisi
YÖK : Yüksek Öğretim Kurulu
WAIPA : World Association of Investment Promotion Agencies

I- GENEL BİLGİLER

T.C. Çukurova Kalkınma Ajansı, 25 Ocak 2006 tarihinde kabul edilen 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının, Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un Bakanlar Kurulu'na verdiği yetkiye dayanılarak 31 Mayıs 2006 tarih ve 2006/10550 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.

Ajansımız, 5449 sayılı kanunun genel gerekçesinde de belirtildiği gibi;

- Yerel-bölgesel potansiyeli, dinamikleri ve özgünlükleri ortaya çıkararak bunları en iyi şekilde değerlendirip planlayabilecek;
- Potansiyeli ve dinamikleri rekabetçi, katılımcı, esnek, aksiyona dayalı bir yaklaşımla harekete geçirebilecek ve ulusal, uluslararası pazarlarda ekonomik, sosyal, kültürel birer değer haline dönüştürebilecek;
- Bütün kurum, kuruluş ve şahıslara sağladığı idari, mali, teknik desteklerle başta girişimciler olmak üzere bütün kesimlerde bir kalkınma bilinci ve ivmesi oluşturabilecek;
- Yenilikçi, rekabete dayalı kaynak tahsisi mekanizması, etkin izleme ve değerlendirme işlevleri ile kalkınma planları, bölgesel gelişme planları ve programların uygulama kapasitesini geliştirecek ve
- Hem ulusal, hem de bölgesel-yerel düzeyde, başta istihdam ve gelir olmak üzere ekonomik ve sosyal göstergelerin iyileştirilmesine, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasına ve dolayısıyla ülkenin genel refah ve istikrarına olumlu katkılar sağlayacak şekilde tasarlanmış ve kamu-özel sektör anlayışına uygun bir yapıda kurulmuştur.

A) Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

"Çukurova Kalkınma Ajansı, faaliyet bölgesinin kalkınması için iktisadi ve sosyal alanda sürdürülebilir büyümeyi sağlayacak araçları ve faaliyetleri tespit eden, geliştiren ve başarılı bir şekilde uygulayabilen bir Ajans olmayı hedefler."

Vizyonumuz:

"Bölgesel kalkınmanın sağlanmasında ve sürdürülebilmesinde öncü ve etkin olmak."

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kalkınma Ajanslarının yetki, görev ve sorumlulukları 5449 sayılı Kanun ile belirlenmiştir. Bu Kanun'un beşinci maddesinde tanımlanan görev ve yetkileri şunlardır;

a) Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.

b) Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na bildirmek.

c) Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.

d) Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.

e) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.

f) 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c)[*] bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.

g) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.

h) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.

i) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.

[*] Devlet Planlama Teşkilatı, bölgesel gelişmeye yönelik iç ve dış kaynaklı fonların ajanslara tahsisi ile bunların kullanımına ilişkin usul ve esasları belirler.

j) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.

k) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.

l) Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

Ayrıca, 5449 sayılı Kanun; "Ajans, görevleri kapsamında gerekli gördüğü bilgileri kurum ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir. Kendilerinden bilgi istenilenler bu bilgileri zamanında vermekle yükümlüdür." şeklindeki bilgi toplama başlıklı altıncı maddesi ile Ajanslara, faaliyetlerini sürdürmek için gerekli gördüğü bilgileri toplama konusunda yetki vermektedir.

C) Ajansa İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

Ajansımız, kiralamış olduğu Çınarlı Mahallesi Atatürk Caddesi No.:1 Sabancı İş Merkezi Kat:7 Seyhan/ADANA adresindeki merkez ofisinde Adana Yatırım Destek Ofisi ile birlikte yaklaşık 950 m² alanda ve Yenimahalle İsmet İnönü Bulvarı No.:78 Klas Plaza B Blok Kat:15 Daire:29 Akdeniz/MERSİN adresindeki Mersin Yatırım Destek Ofisinde yaklaşık 150m² alanda hizmet vermektedir. Merkez Ofisimizde 50 kişi kapasiteli bir adet seminer salonu ile bir adet toplantı salonumuz bulunmaktadır.

Ajansımız bünyesinde kullanılmak üzere toplam üç adet hizmet aracı kiralamış bulunmaktadır.

2) Teşkilat Yapısı

5449 sayılı Kanun'un Ajansın Teşkilatı başlıklı Üçüncü Bölümü'nde Ajansların teşkilat yapısı, Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofisi şeklinde düzenlenmiştir.

❖ Kalkınma Kurulu:

Çukurova Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu, bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere oluşturmuştur. Kalkınma Kurulu Çukurova Kalkınma Ajansı'nın danışma organıdır.

Kalkınma Kurulu'nun Yapısı:

Çukurova Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu yüz üyeden oluşmaktadır. Kalkınma Kurulu'nun %60'ını Özel Kesim ve Sivil Toplum Kuruluşları, %40'ını Kamu Kurum ve Kuruluşları oluşturmaktadır. Ayrıca, Kalkınma Kurulunda Adana İli'nin temsil oranı %53, Mersin İli'nin temsil oranı ise %47'dir.

Kalkınma Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:

Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri 5449 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesinde açıkça belirtilmiştir. Bu madde hükümlerine göre Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri şu şekildedir.

a) Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.[*]

b) Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.

c) Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.

d) Toplantı sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

[*] Çukurova Kalkınma Ajansı, Adana ve Mersin İllerini kapsayan TR62 Düzey 2 Bölgesinde kurulmuştur. Bölgenin tek ilden oluşmaması nedeniyle Çukurova Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu'nun böyle bir görev ve yetkisi bulunmamaktadır.

❖ **Yönetim Kurulu:**

Yönetim Kurulu, Çukurova Kalkınma Ajansı'nın karar organıdır.

Yönetim Kurulu'nun Yapısı:

5449 sayılı Kanun'un onuncu maddesinde belirtildiği üzere Yönetim Kurulu; birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Ancak, birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde, yönetim kurulunda yer alacak temsilci Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Bu bağlamda Çukurova Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu, Adana ve Mersin Valileri, Adana ve Mersin Büyükşehir Belediye Başkanları, Adana ve Mersin İl Genel Meclisi Başkanları ile Mersin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanından ve Adana Ticaret Odası Başkanından oluşmaktadır. 5449 sayılı kanunun onuncu maddesi dördüncü fıkrası uyarınca Ajansımız Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini 2008 yılı Temmuz* ayından itibaren Sayın Adana Valileri yürütmektedir. Görevi Temmuz 2009'dan itibaren ise Sayın Mersin Valileri yürütecektir.

Ajansı, Yönetim Kurulu Başkanı temsil etmektedir. Yönetim Kurulu'nun başkanı validir. Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanmaktadır. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık eder.

Yönetim Kurulu, toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Eşitlik durumunda, başkanın oyu yönünde karar alınır.

Ajans genel sekreteri, oy hakkı olmamak kaydı ile yönetim kurulu toplantılarına katılır.

Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri 5449 sayılı Kanun'un on birinci maddesinde açıkça belirtilmiştir. Bu madde hükümlerine göre Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şu şekildedir.

* Ajansımız ilk yönetim kurulu toplantısını 17.07.2006 tarihinde gerçekleştirmiştir. Bu nedenle her yılın temmuz ayında yönetim kurulu başkanlığı görevi Adana ve Mersin Valileri arasında devredilmektedir.

a) Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın onayına sunmak.

b) Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.

c) Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.

d) Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.

e) Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na göndermek.

f) Ajans bütçesini onaylamak ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına göndermek.

g) Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.

h) Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.

i) Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.

j) Genel sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak.

k) Genel sekreteri belirlemek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının onayına sunmak.

l) Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.

Ayrıca, gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devretmek.

❖ **Genel Sekreterlik:**

Genel sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir. Genel sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur.

Genel Sekreterliğin Yapısı:

Çukurova Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği; Genel Sekreter, teknik ve destek personelden oluşmaktadır. Genel Sekreterlik, Planlama ve Programlama, Proje Uygulama, İzleme ve Değerlendirme ile Destek Hizmetleri Birimlerinden oluşmaktadır.

Genel Sekreterliğin Görev ve Yetkileri:

Genel Sekreterliğin görev ve yetkileri 5449 sayılı Kanun'un on dördüncü maddesinde açıkça belirtilmiştir. Bu madde hükümlerine göre Genel Sekreterliğin görev ve yetkileri şu şekildedir.

a) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.

b) Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.

c) Ajans gelirlerini toplamak, 4 üncü[*] maddeye göre belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.

d) Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.

e) Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.

f) Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek mali destek sağlamak üzere Yönetim Kuruluna öneri götürmek.

g) Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.

h) Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.

i) Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.

j) Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.

[*] 5449 sayılı Kanun'un Genel koordinasyon başlıklı 4. maddesi.

k) Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.

l) Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.

m) Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.

n) Yönetim Kurulu'nun devrettiği yetkileri kullanmak.

❖ **Yatırım Destek Ofisleri:**

Yatırım Destek Ofisleri, bölge illerinde, yönetim kurulu kararı ile biri koordinatör olmak üzere, en çok beş uzmandan oluşacak şekilde teşkil edilir. Çalışan uzman personel sayısı, bölge ve ilin ihtiyaçlarına cevap veremez hale geldiği takdirde bu sayı, Yönetim Kurulu kararı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın onayı ile artırılabilmektedir.

Yatırım Destek Ofisleri görevleri ile ilgili olarak Genel Sekreterliğe karşı sorumludur.

Yatırım Destek Ofislerinin Yapısı:

Adana Yatırım Destek Ofisimizde iki uzman, Mersin Yatırım Destek Ofisimizde ise üç uzman görev yapmaktadır.

Yatırım Destek Ofislerinin Görev ve Yetkileri:

a) Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek.

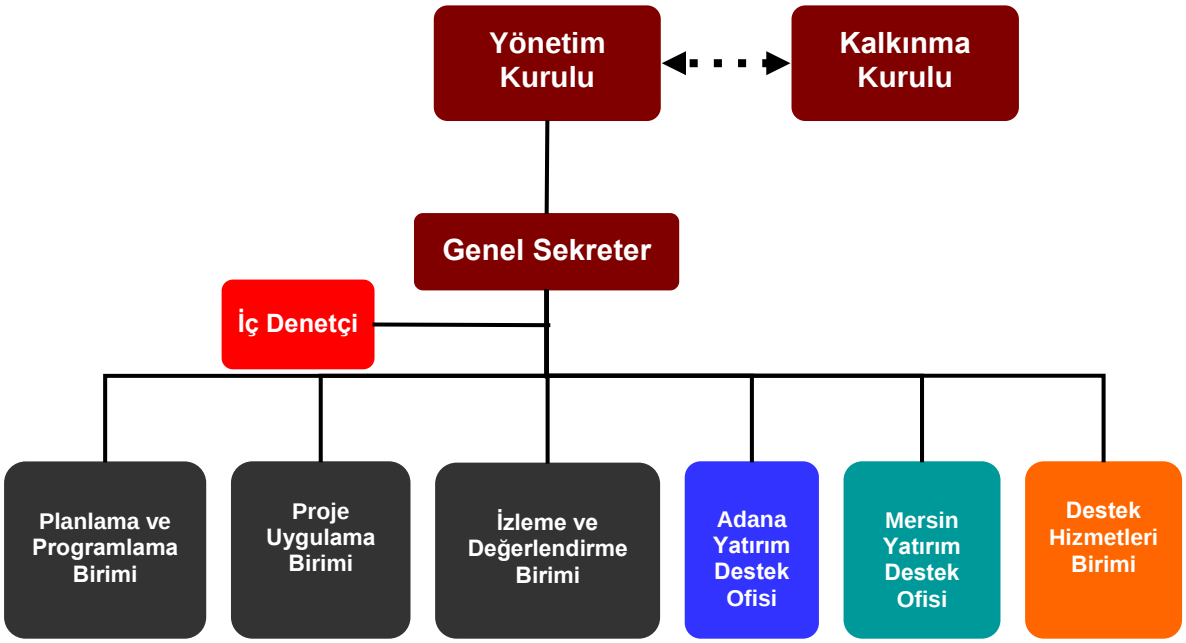
b) İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek.

c) Başvurular hakkında ön inceleme yapmak.

d) 4 üncü* madde uyarınca çıkarılacak olan düzenlemelerde belirtilen işlemleri yapmak.

e) İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek.

Çukurova Kalkınma Ajansı Organizasyon Şeması



3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ajansımız bilgi ve teknoloji kaynaklarından mümkün olduğunca etkin faydalanmaya çalışmaktadır. Bir adet ana sunucu ile Ajansın internet sitesi, e-posta, virüs, spam, güvenlik duvarı, ağ yazıcıları, ağ yönetimi ve yedekleme gibi hizmetleri yerine getirilmektedir.

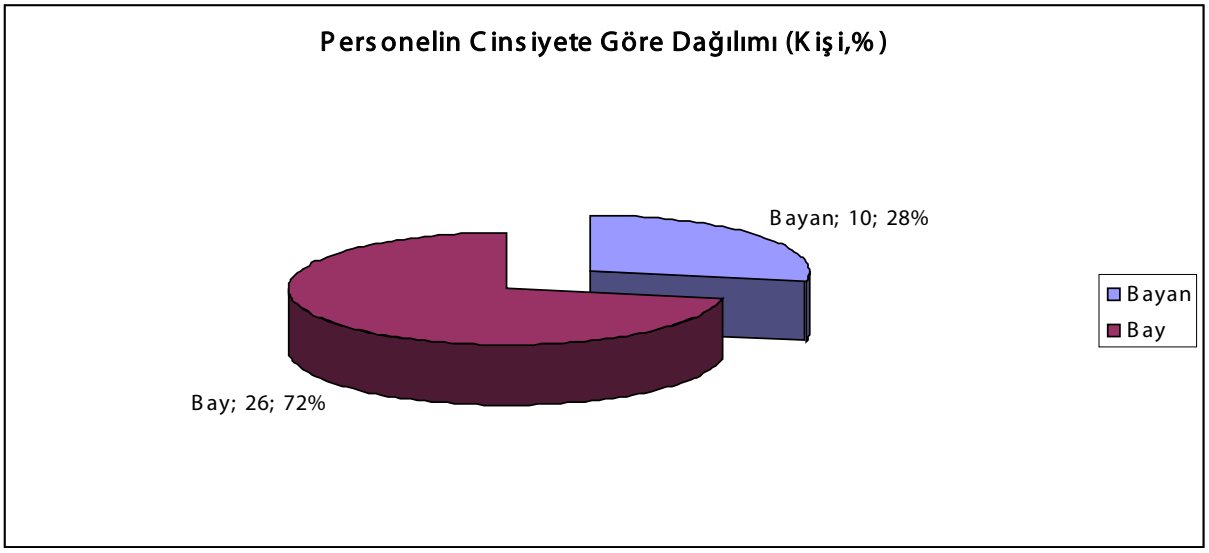
30 Haziran 2009 tarihi itibariyle Ajansımızda yerel ağ üzerinde 41 adet kişisel bilgisayar, 10 adet diz üstü bilgisayar, 2 adet ağ yazıcısı ve 7 adet kişisel yazıcıya sahiptir. Yerel ağda LAN yapısı kurulmuş olup, internet erişimi 1Mbps adsl bağlantısı ile sağlanmaktadır.

* 5449 sayılı Kanun'un 4. maddesi h bendi Devlet Planlama Teşkilatı, yatırım destek ofislerinin çalışma esas ve usullerini ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının görüşünü alarak belirler hükmünü içermektedir.

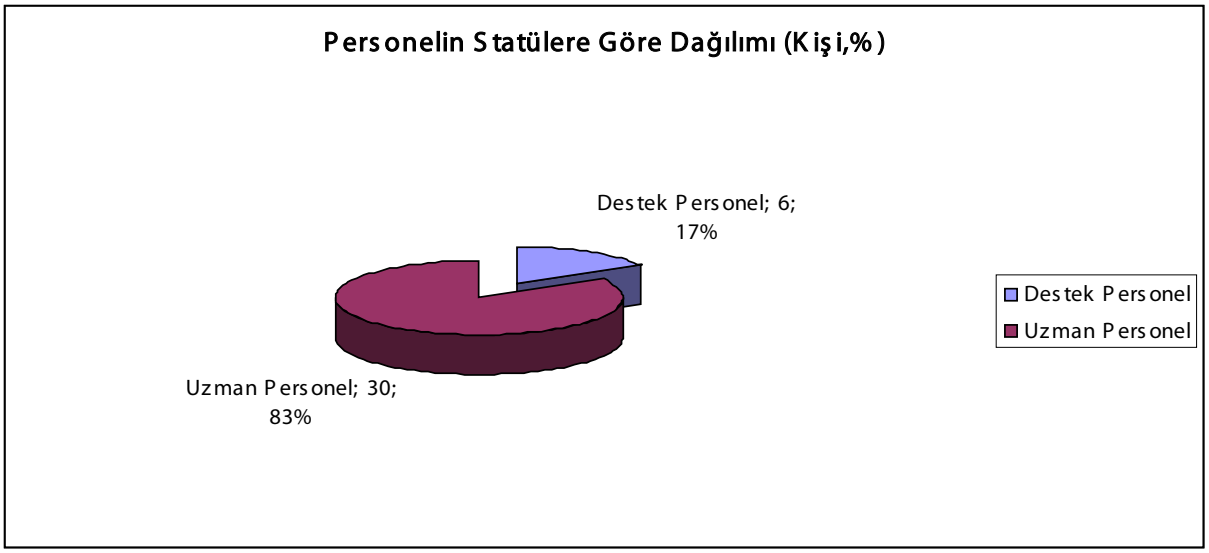
4) İnsan Kaynakları

Çukurova Kalkınma Ajansı bünyesinde 2009 yılı başı itibariyle on sekiz uzman ve beş destek personeli olmak üzere toplam yirmi üç personel hizmet vermekte iken 2009 yılı Şubat ayı itibariyle Ajansımız bünyesinde on ikisi uzman, biri destek personeli olmak üzere toplam on üç yeni personel daha istihdam edilmiştir. Bu bağlamda 30 Haziran 2009 tarihi itibariyle Ajansımız bünyesinde otuz uzman ve altı destek personel istihdam edilmektedir.

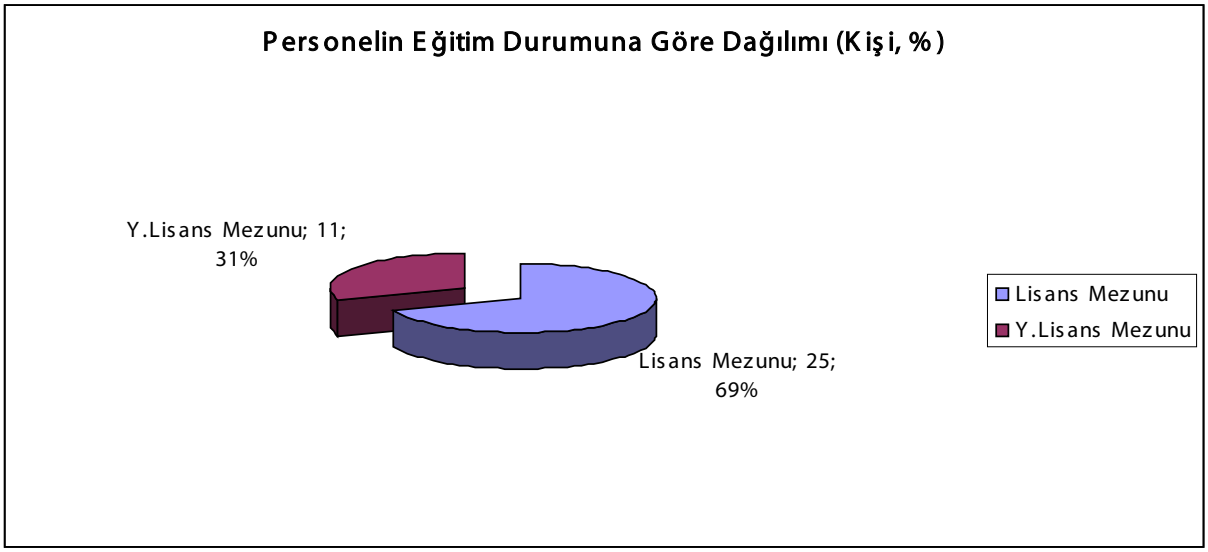
Personelimizin cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki şekildedir;



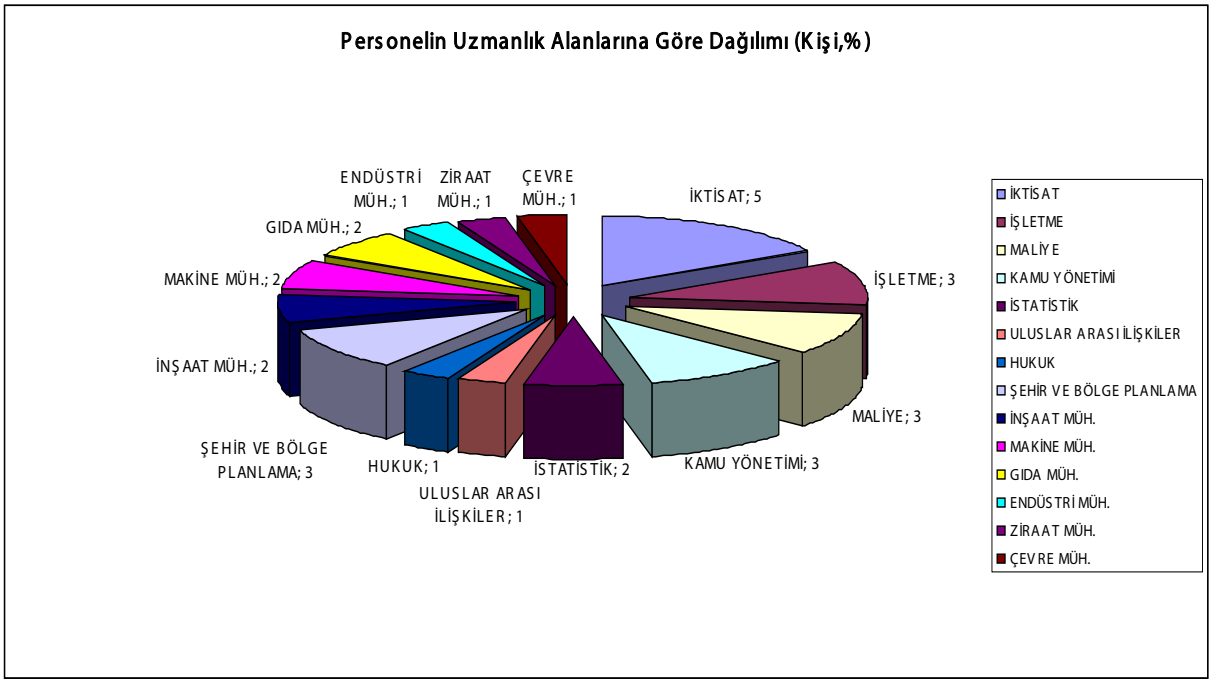
Personelimizin statülere göre dağılımı aşağıdaki şekildedir;



Ajans personelimizin tamamı lisans mezunu olup bunlardan 11'i yüksek lisans derecesine de sahiptir, buna ek olarak 11 personelimiz yüksek lisans eğitimlerine, 5 personelimiz ise doktora eğitimlerine devam etmektedir.



Ajans personelimizin uzmanlık alanlarına göre dağılımı aşağıdaki şekildedir;



5) Sunulan Hizmetler

Ajans'ın sunduğu hizmetler Genel Sekreterlik bünyesinde oluşturulmuş bulunan Planlama ve Programlama Birimi, Proje Uygulama Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Adana Yatırım Destek Ofisi, Mersin Yatırım Destek Ofisi ve Destek Hizmetleri Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

➢ Planlama ve Programlama Birimi

Planlama ve Programlama Birimi, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel temelde plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslar arası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmasından sorumludur. Birimin faaliyet alanları aşağıda sıralanmaktadır:

- Ulusal Kalkınma Planı ile uyumlu olarak yerel aktörlerin katılımı ile Bölgesel Gelişme Planı'nı hazırlamak, bölgesel kalkınma yolunda temel amaç ve öncelikleri belirlemek,
- Bölgesel Gelişme Planı'nda tanımlanan amaç ve önceliklerin bir veya bir kaçının gerçekleştirilmesine yönelik olarak bölgesel ve/veya sektörel operasyonel programlar hazırlamak,
- Bölgesel Gelişme Planı ve bölgesel programlar ile uyumlu olarak sağlanacak mali desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve bütçe dağılımını planlamak,
- Yıllık Çalışma Programı ve Bütçe hazırlanması konusunda koordinasyon görevini yürütmek,
- Ajans 6 Aylık ve Yıllık Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında koordinasyon görevini yürütmek,
- Ajans faaliyetlerinin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergelerinin belirlenmesine katkıda bulunmak,
- Yerel, ulusal ve uluslar arası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar konusunda koordinasyon görevini yürütmek,
- Ajans tanıtım stratejisinin belirlenmesi konusunda koordinasyon görevini yürütmek,

- Ajans personelinin belirli konulardaki eğitim ihtiyacını belirlemek ve gerektiğinde eğitim programları organize etmek, ulusal ve uluslar arası kurumlarla düzenlenen eğitim faaliyetlerinde koordinasyon görevini üstlenmek,

- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek konusunda Genel Sekreter'e yardımcı olmak,

- Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak ya da yaptırmak,

- Ajansın Yatırım Destek Ofisleri ile birlikte yatırımların artırılmasına katkı sağlayacak bilgi ve veri bankasının kurulmasını sağlamak.

Ayrıca, birim başkanı gerçekleştirme görevlisi sıfatıyla ilgili mevzuat çerçevesinde harcama talimatı üzerine her türlü masrafı, kanıtlayıcı belgelerine dayanarak ve usulüne uygun olarak gerçekleştirmekten sorumludur.

➢ **Proje Uygulama Birimi**

Proje Uygulama Birimi, Planlama ve Programlama Birimi tarafından hazırlanan bölgesel programların yönetiminden sorumlu birimdir. Birim, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur. Proje Uygulama Birimi'nin görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,

- Destek programları kapsamında, kılavuzda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme ölçütlerini belirlemek,

- Potansiyel hibe yararlanıcılarına yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,

- Teklif çağrısı ilanına ilişkin tanıtım materyallerini hazırlamak (broşür, afiş, gazete ilanı vb.),

- Proje teklif çağrısını kamuoyuna duyurmak, konu ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak, gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak,

- Proje desteği potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri gerçekleştirmek,

- Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular(SSS)" bölümünde yayınlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,

- Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,

- Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim ölçütlerini belirlemek; seçim sürecinde etkin rol oynamak,

- Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,

- Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,

- Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulu'nca onaylanan "hibe almaya hak kazananlar ve kazanamayanlar listesini" kamuoyuna ilan etmek,

- Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,

- Hibe almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,

- Hibe almaya hak kazanan projelerin sahiplerini sözleşme imzalamaya davet etmek ve ilgili belgeleri İzleme ve Değerlendirme Birimi'ne devretmek,

- Yıllık Çalışma Programı ve Bütçe hazırlanması konusunda katkıda bulunmak,

- Ajans 6 Aylık ve Yıllık Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında katkıda bulunmak.

Ayrıca, birim başkanı gerçekleştirme görevlisi sıfatıyla ilgili mevzuat çerçevesinde harcama talimatı üzerine her türlü masrafı, kanıtlayıcı belgelerine dayanarak ve usulüne uygun olarak gerçekleştirmekten sorumludur.

➢ **İzleme ve Değerlendirme Birimi**

İzleme ve Değerlendirme Birimi, Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirimi ve kullanılması hususunda çalışmalar yapar. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlar. Bu nedenle hibe programı çerçevesinde desteklenen projelerin uygulanması, izlenmesi, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, hibe yararlanıcısının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir. İzleme ve Değerlendirme Birimi'nin görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Projelerin uygulama ve izleme süreçlerine yönelik rehberler hazırlamak,
- Hibe sözleşmesindeki yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak,
- Desteklenen projelerin mali yönetimini kontrol etmek,
- Hibe almaya hak kazanan projeleri incelemek, gerekli bilgileri bilgi sistemine aktarmak, hibe faydalanıcıları ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak, sözleşme imzalanması sürecine aktif olarak katılmak,
- Proje sahiplerini projenin uygulanması ve İzleme Bilgi Sisteminin (İBS) etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,
- İlgili bileşendeki tüm hibe faydalanıcıları için ziyaret planını hazırlanmak,
- Proje uygulamalarını izlemek amacıyla izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- İzleme ziyaretlerinde hazırlanan raporları izleme bilgi sistemine aktarmak,
- Hibe yararlanıcılarının projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, sıkça sorulan sorulardan (SSS) oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayımlamak,
- Sözleşme değişikliği, feshi, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında gerekli işlemleri gerçekleştirmek,

- Hibe yararlanıcılarının ödeme taleplerini kontrol ederek ödemelerin zamanında yapılmasını sağlamak,

- Hibe yararlanıcılarının uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek, zeyilname, bildirimlerin ve raporların hazırlanması ve bilgi sistemine aktarılması konularında faydalanıcılara destek vermek,

- Desteklenen projelerle ilgili değerlendirme raporları (altı aylık ve yıllık) hazırlamak,

- Tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,

- Hibe Programlarının değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak,

- Hibe programlarını değerlendirmek,

- Yıllık Çalışma Programı ve Bütçe hazırlanması konusunda katkıda bulunmak,

- Ajans 6 Aylık ve Yıllık Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında katkıda bulunmak.

Ayrıca, birim başkanı gerçekleştirme görevlisi sıfatıyla ilgili mevzuat çerçevesinde harcama talimatı üzerine her türlü masrafı, kanıtlayıcı belgelerine dayanarak ve usulüne uygun olarak gerçekleştirmekten sorumludur.

➢ **Yatırım Destek Ofisleri**

ÇKA bünyesinde Adana ve Mersin'de olmak üzere iki tane olan Yatırım Destek Ofislerinin görevlerini üç ana başlık altında toplamak mümkündür: Yatırım kapasitesinin geliştirilmesine ve stratejisinin hazırlanmasına yönelik görevler, yatırım konusunda bilgi ve teknik destek sağlamaya yönelik görevler ve yatırımların idari aşamasının kolaylaştırılması ve hızlandırılmasına yönelik görevler.

o **Yatırım Kapasitesinin Geliştirilmesine ve Stratejisinin Hazırlanmasına Yönelik Görevler:**

- Yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerine etkinlik kazandırmak,

- Yatırım ortamının iyileştirilmesine ilişkin reform sürecine katkı sağlamak,

- Yatırımcıların karşılaşabilecekleri engel ve sorunları tespit ederek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,

- Ulusal düzeyde yatırım destek ve tanıtım stratejisinin hazırlanması konusunda ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde çalışmak,

- Ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerine destek vermek,

o **Yatırım Konusunda Bilgi ve Teknik Destek Sağlamaya Yönelik Görevler:**

- Ajansın Planlama ve Programlama Birimi ile birlikte yatırımların artırılmasına katkı sağlayacak bilgi ve veri bankası kurmak,

- Bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerini tasarlamak ve sunmak,

- Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kongre, seminer ve benzeri toplantıları desteklemek, düzenlemek, bunlara katılım ve teknik destek sağlamak,

- Görev alanına giren konularda Türkçe ve yabancı dillerde basılı ve elektronik yayınlar çıkarmak ve bu tür yayınlara içerik desteğinde bulunmak,

- İş ve işlemler konusunda 'aylık faaliyet raporu' düzenlemek ve bunları Valiliğe ve Genel Sekreterliğe sunmak, Yıllık Çalışma Programı, Bütçe, Ajans 6 Aylık ve Ajans Yıllık Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak,

- Ajansa ait web sitesinin YDO ile ilgili bölümünü hazırlamak, güncellemek, bilgilendirme ve duyuruları zamanında yayımlamak,

o **Yatırımların İdari Aşamasının Kolaylaştırılması ve Hızlandırılmasına Yönelik Görevler:**

- Gayrı Sıhhi Müessese (GSM) niteliğindeki kuruluşların imalat, madencilik, ulaştırma, taşımacılık, turizm, eğitim, sağlık ve enerji sektörlerindeki çevre, insan sağlığı, iş güvenliği ve gıda konularındaki izinlerle maden arama ruhsatı hariç olmak üzere yatırım yeri konularındaki izinlerini takip ve koordine etmek,

- Ajans Yönetim Kurulunun karar alması halinde bunlar dışında kalan izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemleri takip ve koordine etmek,

- Bakanlar Kurulu'nca belirlenecek yatırımların izin ve onay işlemlerinin yatırımcılar adına yürütülmesi ve sonuçlandırılması konusunda Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı (TYDTA) ile işbirliği içinde çalışmak,

- Ofislere yapılan başvuruları dosyalamak, beş yıl süreyle saklamak, gizliliğini muhafaza etmek,

- Ofislere gelen başvuruları, öncelikle ön incelemeye tabi tutmak ve ön incelemenin başvuru sırasına göre en geç üç iş günü içerisinde sonuçlandırmak,

- Ön inceleme sonucunda kabul edilen başvuruları en geç iki iş günü içerisinde, söz konusu işlemleri yapacak olan ilgili makam(lar)a intikal ettirmek ve gerekli takip işlemlerini yapmak,

- İntikal ettirilen iş veya işlemlerin akıbeti veya gecikme nedenleri hakkında gerekirse ilgili mercilerden bilgi istemek ve başvuru sahiplerinin benzeri bilgi taleplerine en geç bir hafta içerisinde, tam ve doğru bir şekilde cevap vermek.

➢ **Destek Hizmetleri Birimi**

Çukurova Kalkınma Ajansı bünyesinde yer alan Destek Hizmetleri Birimi'nin faaliyet alanları görev ve sorumlulukların paylaşımına göre aşağıda sıralanmaktadır:

o **İdari ve Mali İşler**

- Ajans yıllık bütçesinin hazırlanmasına katkıda bulunmak, bütçeyi uygulamak, muhasebe kayıtlarını tutmak ve takibini yapmak,

- Personelle ilgili maaş ve yolluk gibi ödemeleri yapmak, mutemet avansı işlerini yürütmek, damga vergisi, muhtasar ve KDV beyannamelerini hazırlamak, SGK primlerinin ödemelerini gerçekleştirmek ve denetimlerde ibraz etmek üzere belgelerin arşivlenmesini sağlamak,

- Yapılacak ulusal ve uluslararası her türlü bağış ve katkıların bütçeleştirilmesini ve harcamaların takibini yapmak,

- Ajansın genel hizmete yönelik olan ihale işlerini yapmak, ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin satın alma işlemlerini gerçekleştirmek,

- Resmi araçların tamir, bakım, vergi ve sigorta işlemlerini yaptırmak, her türlü fatura ödemelerini gerçekleştirmek,

- Hizmet binalarının genel temizlik, kontrol, bakım ve onarım işlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,

- İç ve dış kurumlarla olan her türlü yazışma ve dokümanların kayıtlarını tutmak, numaralamak, tasnif etmek ve ilgililere zamanında ulaştırmak,

- Personelin izin, mal bildirim beyannameleri ve özlük haklarına ilişkin işlemleri yürütmek ve arşivlemek,

- Personelin iş yeri kimlikleri ve sağlık hizmetleriyle ilgili gerekli çalışmaları yapmak, personelin SGK ile ilgili işlemlerini yürütmek,

- Ajans personelinin görevlendirmeleriyle ilgili işlemlerini yürütmek,

- İlgili mevzuata uygun olarak genel evraka ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

- Başarılı bulunarak desteklenmesine karar verilen proje sahiplerine belirlenen ödemeleri ilk ödemeden başlayarak ilgili birimin görüş ve raporları doğrultusunda yapmak,

- Kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve ilgili mevzuata uygun olarak diğer görevleri yerine getirmek.

o **Basın ve Halkla İlişkiler**

- Ajansın paydaşlarla ilişkilerine yönelik koordinasyon faaliyetlerini planlamak ve yürütmek, idare bünyesindeki yazılı ve görsel tanıtım amaçlı materyallerin, kontrol, tasarım ve ürün haline gelmeden önceki aşamalarına yardımcı olmak,

- Gerektiğinde basın bülteni hazırlayıp makama sunmak,

- Basın ve yayın organlarında yer alan haber ve bilgileri taramak ve Ajans'ın faaliyet alanları ile ilgili olanları arşivlemek,

- Ajans'ın faaliyet alanına giren konulardaki kurul toplantısı, fuar, seminer ve konferans gibi etkinliklere katkı sağlamak,

- Ajans'a gelen ziyaretçileri kurum faaliyet alanına giren konularda bilgilendirmek ve gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmek.

o **Bilgi-İşlem**

- Ajans'ın bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım ve yazılımlarının güncellenmesiyle ilgili işleri yürütmek,
- Ajans'ın faaliyetleri, mali yapısı ve ilgili diğer konuların güncel olarak yayınlanacağı internet sitesi ile ilgili işleri gerçekleştirmek.

o **Özel Kalem (Sekretarya)**

- Genel Sekreterin sekretaryasını ve çalışmalarını organize etmek,
- Genel Sekretere Ajans içi ve dışı çalışmalarında eşlik etmek.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Çukurova Kalkınma Ajansı, Planlama ve Programlama Birimi, Proje Uygulama Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Destek Hizmetleri Birimi, Adana ve Mersin Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır ve faaliyetlerini bu birimleri vasıtasıyla sürdürmektedir.

İç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmalarına 2009 yılında devam edilmiş ve bu amaçla 2009 yılı mart ayında bir iç denetçi istihdam edilmesi için ilana çıkılmıştır ancak iç denetçi istihdamı gerçekleştirilememiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A) Çukurova Kalkınma Ajansı'nın Amaç ve Hedefleri

Çukurova Kalkınma Ajansı'nın temel amacı faaliyet alanı olan Çukurova Bölgesi'nin tüm yönleriyle kalkınmasını sağlamaktır. ÇKA, bu temel amacı gerçekleştirmede Bölgenin mevcut potansiyelini harekete geçirmeyi ve bu potansiyeli artırmayı hedeflemektedir.

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Doğrudan yabancı sermaye yatırımlarını, istihdamı ve ihracatı artıran, yüksek katma değerli ürün üretme kapasitesini geliştiren girişimlere destek olunarak bölge ekonomisini dış dünya ile rekabet edebilir bir yapıya kavuşturmak Çukurova Kalkınma Ajansının politika önceliklerinden birisidir. Bu doğrultuda;

- Bölgede faaliyet gösteren firmaların etkinliklerinin ve rekabet güçlerinin artırılmasına destek olacak faaliyetlerde bulunmak.

- Bölgenin potansiyel yatırım alanlarının belirleyerek ulusal ve uluslararası yatırımcılara tanıtmak.

- İşgücü kalitesinin artırılmasına yönelik girişimlere destek olmak.

- Ajans için kullanımına tahsis edilen kamu kaynaklarının amaç ve hedefler doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde kullanmak.

- Kalkınmaya ilişkin olarak paydaşlar arasında işbirliği ve bilgi paylaşımı ortamı oluşturularak sahiplenmenin ve farkındalığın artırılması sağlamak. Göreceli olarak daha az gelişme potansiyeli olan alt bölgelerden başlamak üzere sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınma çabalarına katkı sağlamaları özendirmek.

- Alt bölgelere yönelik olarak kırsal ekonomilerin çeşitlendirilmesini sağlayıcı girişimlerin özendirilmesi, oralarda ekonomik olanakların geliştirilmesi, yaşam standartlarının artırılması ve refah düzeylerinin yükseltilmesine yönelik faaliyetlere destek olmak.

- Çukurova kırsalından ve diğer kentlerden Adana ve Mersin kent merkezine doğru olan göç, planlamadan imara, su kaynakları yönetiminden ısınmaya, ulaşımdan

çevreye kadar çok sayıda fiziksel ve sosyolojik gereksinimler ortaya çıkarmaktadır. Ajans temel politika önceliklerinden birisi de bu etkilerin azaltılmasını ve yönetilmesini kolaylaştırıcı faaliyetleri desteklemektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

2009 yılı ilk altı ayına ait Ajans Bütçesi'nin uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin açıklamalar ve mali denetim sonuçları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansın ulusal ve bölgesel düzeyde plân ve programlara, Yüksek Planlama Kurulu'nca belirlenen ödenek tavanına ve yıllık çalışma programına göre hazırladığı bütçesi, ajansın bütçe yılı içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir. Bütçe yılı takvim yılıdır ve bütçe dışı harcama yapılamamaktadır.

Ajansımız 2009 yılı Bütçesi'ne 2008 yılından 21.205.444,00TL'si nakit devri ve 5.666.663,00TL'si alacak devri olmak üzere toplam 26.872.107,00TL devir gerçekleşmiştir.

T.C. Çukurova Kalkınma Ajansı 6 Aylık Bütçe Gelirleri

GERÇEKLEŞEN GELİRLER	2009 I. Dönem			2009 II. Dönem			
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Ocak-Haziran
MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNDEN AKTARILANLAR							
İL ÖZEL İDARELERİNDEN AKTARILANLAR						842.181,02	842.181,02
BELEDİYELERDEN AKTARILANLAR	51.407,58		30.299,25		88.848,72	159.604,21	330.159,76
SAN. VE TİC. ODALARINDAN AKTARILANLAR				13.971,41		142.116,08	156.087,49
FAALİYET GELİRLERİ	388.079,75	289.856,22	250.049,11	255.241,11	66.433,92	276.586,38	1.526.246,49
TOPLAM	439.487,33	289.856,22	280.348,36	269.212,52	155.282,64	1.420.487,69	2.854.674,76

Buna ek olarak yerel yönetimlerden Ajans'a aktarılması gereken paylardan 2009 yılı ilk altı ayı içinde il özel idarelerinden 842.181,02TL, belediyelerden 330.159,76TL, ticaret ve sanayi odalarından 156.087,49TL olmak üzere yerel kaynaklardan toplam 1.328.428,27TL tahsil edilebilmiştir. DPT Müsteşarlığı'ndan ise Ajans hesaplarına aktarım yapılmamıştır. Ayrıca 1.526.246,49TL faiz geliri tahakkuk etmiş ve yılın ilk altı ayı itibariyle gelirler toplamı 2.854.674,76TL olarak gerçekleşmiştir.

T.C. Çukurova Kalkınma Ajansı 6 Aylık Bütçe Giderleri

DÖNEM İÇİ HARCAMA PROGRAMI	2009 I. Dönem			2009 II. Dönem			
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Ocak-Haziran
HARCAMA KALEMLERİ							
GENEL HİZMETLER	219.590,17	205.678,09	346.467,09	261.925,83	276.249,97	424.445,00	1.734.356,15
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	177.757,27	195.287,95	273.580,14	258.517,81	276.249,97	274.206,03	1.455.599,17
PERSONEL GİDERLERİ	152.848,89	130.892,48	185.506,67	195.233,99	209.703,81	222.276,93	1.096.462,77
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24.908,38	64.395,47	88.073,47	63.283,82	66.546,16	51.929,10	359.136,40
İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORDİNASYON HİZMETLERİ							
PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ			61.275,43	3.408,02		134.006,00	198.689,45
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ							
TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	41.832,90	10.390,14	11.611,52			16.232,97	80.067,53
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ							
Yasal Yükümlülükler	57.011,22	43.478,42	35.846,20	38.286,16	9.965,09		184.587,09
TOPLAM	276.601,39	249.156,51	382.313,29	300.211,99	286.215,06	424.445,00	1.918.943,24

Yılın ilk altı ayında personel giderleri için 1.096.462,77TL, mal ve hizmet alımı giderleri için toplam 359.136,40TL, faaliyet giderleri için toplam 463.344,07TL harcama yapılmıştır. Genel toplamda ise bütçe giderleri 1.918.943,24TL olarak gerçekleşmiştir.

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

30 Haziran 2009 tarihi itibariyle tahsil edilen gelirler 1.328.428,27TL ile sınırlı kalmıştır yerel kaynaklardan Ajansa aktarılması gereken payların tahsilinde sıkıntılar yaşanmaktadır. 1.526.246,49TL'lik faiz gelirleriyle birlikte toplam gelirler ancak 2.854.674,76TL olabilmektedir. Burada il özel idareleri ile sanayi ve ticaret odalarının kaynak aktarımında belediyelerden daha istekli oldukları anlaşılmaktadır.

Yapılan giderlere bakıldığında ise sosyal güvenlik giderlerini de içeren personel giderleri için 1.096.462,77TL, mal ve hizmet alımı giderleri için toplam 359.136,40TL, faaliyet giderleri için toplam 463.344,07TL harcama yapıldığı anlaşılmaktadır. Genel toplamda 1.918.943,24TL'ye ulaşan giderler, 2008 yılı mali destek programları çerçevesinde kaynak aktarımına başlandığında hızla artacaktır.

3) Mali Denetim Sonuçları

5449 sayılı kanunun denetim başlıklı 25. maddesi uyarınca ajanslar iç ve dış denetime tabidirler. İç denetimde; ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri ve performansı yönetim kurulu başkanı veya genel sekreter ile bir iç denetçi tarafından denetlenir. İç denetim raporları yönetim kuruluna ve kalkınma kuruluna sunulur.

Dış denetimde; İçişleri Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca müştereken belirlenecek esas ve usullere göre ajansın her türlü hesap ve işlemleri, Yönetim Kurulu tarafından her yıl en geç mart ayında ve gerekli görülen hallerde her zaman Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre kurulmuş bağımsız denetim kuruluşlarına inceletilir. Bağımsız dış denetim kuruluşları, hazırladıkları raporu eş zamanlı olarak İçişleri Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına sunar.

Ajansımız, Yönetim Kurulu ve Muhasebe Yetkilisi gerekli kayıtları tutarak kendi iç denetimimizi yılın ilk altı ayı içerisinde gerçekleştirmiştir.

B) Performans Bilgileri

1) Proje ve Faaliyet Bilgileri

a) Planlama ve Programlama Birimi Faaliyetleri

Planlama ve Programlama Birimi sekiz uzman personel ile hizmet vermektedir, Birimin 2009 yılında, 30 Haziran 2009 tarihine kadar gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri ana başlıklar altında aşağıdaki şekildedir.

Temel faaliyetler

i) Bölgesel Gelişme Planı (BGP) hazırlık çalışmaları ve mevcut durum analizi çalışmaları sürdürülmüştür. Bu kapsamda aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- Planlama yöntemini, planın içeriğini ve süreçleri tanımlayan bir rapor hazırlanmıştır.

- Planlama çalışmaları takvimi oluşturulmuştur.

- BGP Yapılandırma Çalışmaları DPT'nin görüşüne sunulmuş ve gelen görüşler doğrultusunda çalışmalar güncellenmiştir.

- Mevcut Durum Analizi çalışmaları kapsamında güncel veri temini çalışmaları hem internet üzerinden hem de birebir görüşmeler yoluyla gerçekleştirilmiştir. Adana Ticaret Odası, Adana Sanayi Odası ve Mersin Ticaret ve Sanayi Odası ile görüşülmüş ve NACE kodlu üye sayılarını gösteren listeler temin edilmiştir.

- Mevcut Durum Analizi ekonomik yapı başlığı altında 'temel göstergeler' bölümü hazırlanmıştır. Bu kapsamda Çukurova bölgesinin diğer düzey 2 bölgeler içindeki konumunu belirlemek amacıyla çeşitli göstergeler incelenmiştir. Bu göstergeler Gayri Safi Yurtiçi Hasıla (GSYİH), istihdam, işsizlik, işgücü, dış ticaret, mevduat durumu, yabancı doğrudan yatırım, kamu yatırımları, yatırım teşvikleridir. Ayrıca farklı kurumlar tarafından gerçekleştirilmiş olan iller ve bölgeler bazında rekabetçilik endeksi çalışmaları ve yeni yatırım teşvik sistemi de incelenmiştir.

- Temel göstergeler kısmında kullanılan göstergeler bölgedeki sektörlerin birbirlerine ve Türkiye'ye kıyasla durumlarının belirlenmesi, aynı zamanda yıllar içinde geçirdikleri değişimlere bakılarak eğilimlerin belirlenmesi amacıyla da kullanılmış ve 'sektörel değerlendirme' bölümü hazırlanmıştır.

- 'Sektörel değerlendirme' bölümünün sonunda bölge için önem arz eden sektörler belirlenmiş ve bu sektörlerle ilgili detaylı analizler yapılmaya başlanmıştır. Bu sektörler; tekstil, hazır giyim ve konfeksiyon, metal ve makine, gıda ve içecek ürünleri, kimya ürünleri, ağaç ürünleri ve mobilya, yenilenebilir enerji, tarım, lojistik, turizm, inşaat ve hizmetler sektörleridir. Halihazırda devam eden analizler sonucunda her bir sektörün içinde öne çıkan alt sektörler belirlenmektedir.

ii) 2008 Yılı Mali Destek Programları hakkında bilgilendirme yapmak ve 2009 Yılı Mali Destek Programları konusunda katılımcılarla fikir alışverişinde bulunmak üzere toplantılar organize edilmiş, bu toplantıların kayıt altına alınması ve raporlanması üzerine çalışılmıştır. Düzenlenen toplantılar ve tarihleri aşağıdaki gibidir:

- **4 Şubat** : KOSGEB Adana Bölge Müdürlüğü
- **5 Şubat** : Adana Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği
- **6 Şubat** : Mersin Ticaret ve Sanayi Odası
- **10 Şubat** : Adana Çiftçiler Birliği
- **11 Şubat** : Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi
- **13 Şubat** : Adana Ticaret Odası bünyesinde hizmet veren ABİGEM ile işbirliği halinde 'tekstil, hazır giyim ve konfeksiyon' ve 'tarım ve tarıma dayalı sanayi' sektörleri
- **18 Şubat** : Kalkınma Kurulu
- **20 Şubat** : Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesi

iii)2009 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesi hazırlanmıştır.

iv)2008 Yılı Ajans Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

v) 3-4-5 Haziran tarihlerinde Türkiye Kalkınma Bankası uzmanları tarafından Ajans'a bir çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu ziyaret kapsamında Ajans ve Kalkınma Bankası işbirliğinde 'Çukurova Bölgesi Stratejik Gelişme Raporu' hazırlanmasına konusunda fikir alışverişinde bulunulmuş, çalışmanın içeriğine karar verilmiş ve planlama çalışmaları kapsamında elde edilen veriler Banka uzmanlarıyla paylaşılmıştır.

Katılım sağlanan toplantı, eğitim ve fuarlar

- **4 ve 17 Şubat** tarihlerinde Adana Güçbirliği Vakfı'nın Adana Sosyo-Ekonomik Yapı Araştırması Çalışmasına ilişkin toplantıya iştirak edilmiştir.

- **11 Şubat** günü DPT Müsteşarlığı'nca düzenlenen 'Ulusal Bölgesel Kalkınma Politikası' toplantısına katılım sağlanmıştır.

- **12 Şubat** günü DPT Müsteşarlığı'nca düzenlenen "Rekabet Edebilirlik ve Yenilik Çerçeve Programı-Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politika Destek Programı 2009 Çağrısı Bilgilendirme Günü" toplantısına iştirak edilmiştir.

- **16 Şubat** günü İngiltere Büyükelçiliği Bölgesel Ticaret ve Yatırım Bölümü yetkilileri ile gerçekleştirilen yatırım ve tanıtım alanında işbirliği toplantısına iştirak edilmiştir.

- **4-5-6 Mart** tarihlerinde DPT tarafından düzenlenen deneyim aktarımı ve eğitim programına katılım sağlanmıştır.

- **19-20 Mart** tarihlerinde 'Kalkınma Ajansları'na Teknik Destek Projesi' kapsamında British Council tarafından verilen eğitime PPB ve YDO uzmanları tarafından katılım sağlanmıştır.

- **9 Nisan** tarihinde Adana Avrupa Birliği İş Geliştirme Merkezi (ABİGEM) tarafından düzenlenen ve Adana ilinin rekabetçiliğinin artırılmasına katkıda bulunacak faaliyetlerin işbirliği ve koordinasyon halinde yapılması inancından yola çıkılarak düzenlenen toplantıya kent ekonomisine yön veren diğer kurum ve kuruluş (İş Bankası Bölge Müdürlüğü, KOSGEB, Adana Sanayi Odası, Adana Ticaret Odası, Adana Sanayici ve İşadamları Derneği, Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesi, Çukurova Üniversitesi) temsilcileriyle beraber katılım sağlanmıştır. Toplantıda ABİGEM'in anket ve görüşmeler yoluyla yaptığı paydaş analizi ve ihtiyaç analizi sunulmuş ve bir iyi uygulama örneği olarak İrlanda Kalkınma Modeli tanıtılmış ve katılımcıların bu konulardaki görüşleri alınmıştır.

- **7 Mayıs** tarihinde Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) kuruluşuna ilişkin Devlet Planlama Teşkilatı'nda düzenlenen proje grubu toplantısına katılım sağlandı. Toplantıda Çukurova Kalkınma Ajansı'nın tanıtımını içeren bir sunum gerçekleştirildi.

- **1-2 Haziran** tarihlerinde Mersin ve Adana illerinde yapılan ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı Sosyal Sektörler ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü'nden uzmanların da katıldığı Güneydoğu Anadolu Projesi kapsamında uygulanmakta olan SODES projesi benzeri bir programın Mersin ve Adana İllerinde Çukurova Kalkınma Ajansı koordinasyonunda uygulanması konulu toplantılara katılım sağlanmıştır. Adana ve Mersin illerini temsil eden görevliler ve DPT uzmanları ile söz konusu projenin nasıl daha verimli uygulanabileceğinin yöntemleri hususunda görüşmeler

yapılmış ve fikir alışverişinde bulunulmuştur. Bu çerçevede bölgede DPT desteği ile yapılmış toplum merkezleri ziyaret edilmiş ve ilgililerden toplum merkezlerinin aktif olarak kullanılıp kullanılmadığı, amaca hizmet edip etmediği gibi hususlar da bilgi alınmıştır. Söz konusu proje kapsamında Mersin Valileri ile Tarsus Kaymakamları makamında ziyaret edilmiş ve söz konusu Proje hakkında bilgi verilmiş ve görüşleri alınmıştır.

- **30 Haziran** tarihinde, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı'nın uygulanmasından, ADASO'nun yürütülmesinden, BTC Şirketi ile DPT'nin finansmanından sorumlu olduğu İskenderun Körfezi'nde Endüstriyel Ortak Yaşam Projesi'nin açılış çalıştayına katılım sağlanmış, konuyla ilgili hem DPT uzmanları hem de UNDP uzmanları ile görüş alış verişinde bulunulmuştur.

Diğer faaliyetler

- Çukurova Kalkınma Ajansı Birim Görev Tanımları belgesi hazırlanmış ve Yönetim Kurulu onayına sunulmuştur.

- 2008 Yılı Mali Destek Programları kapsamında yapılan proje başvuruları için son tarih olan 25 Mart 2009 gününden sonra idari kontrol ve uygunluk kontrolünü kapsayan ön inceleme, yapılan ön incelemelerin kontrolü ve eksik evrak takibi süreçleri yürütülmüştür.

- **8-9 Haziran** tarihlerinde 10 Haziran 2009'da desteklenmeye hak kazanan projelerin açıklandığı toplantıda Genel Sekreter Veysel Parlak tarafından yapılmak üzere bir sunum hazırlanmıştır.

- İl Planlama ve Koordinasyon Kurulu toplantısında sunulmak üzere 2008 Yılı Mali Destek Programları kapsamında yürütülen faaliyetler, başvuruda bulunulan projelerin ve bütçelerinin sektörel dağılımı, vb. özet bilgileri içeren bir sunum hazırlanmıştır.

b) Proje Uygulama Birimi Faaliyetleri

Proje Uygulama Birimi altı uzman personel ile hizmet vermektedir, Birimin 2009 yılında, 30 Haziran 2009 tarihine kadar gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri ana başlıklar altında aşağıdaki şekildedir.

Temel faaliyetler

Proje Uygulama Biriminin ana faaliyet konusunu oluşturan proje faaliyetleri 2008 yılı mali destek programları çerçevesinde 2009 yılında gerçekleşmektedir. Bu çerçevedeki temel faaliyetleri aşağıdaki gibi sıralayabiliriz.

- 30 Aralık 2008 tarihinde aşağıda yer alan dört ayrı proje teklif çağrısı ilan edilmiş ve Ajans bütçesinden toplam 19.000.000,00TL kaynak tahsisi yapılmıştır.
  - o İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı
  - o Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı
  - o Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri Mali Destek Programı
  - o Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı

- 2008 yılı Kasım ve Aralık ayı içerisinde DPT tarafından hazırlanmış olan taslak Destek Yönetim Kılavuzu (DYK) esas alınmak üzere Başvuru Rehberlerinde yer alacak uygunluk ve değerlendirme kriterleri ile başvuru koşulları, DPT ile koordinasyon halinde belirlenmiş ve Yönetim Kurulu onayı sonrasında teklif çağrısı ilan tarihinden 10 gün öncesinde DPT'ye gönderilerek gerekli onay süreci tamamlanmıştır.

- 30 Aralık 2008 tarihinde ulusal basında yürütülecek mali destek programları kapsamında proje teklif çağırısı ilanına çıkılmış ve aynı gün Mersin'de düzenlenen bir toplantı ile mali destek programları kamuya açıklanmıştır.

- Yürütülen programlarla ilgili olarak 30 Aralık 2008 tarihindeki açılış toplantısı öncesinde ulusal gazetede ilan verilmiş, davetiyeler hazırlanarak, gerekli görülen kurumlara ulaştırılmıştır. Ayrıca toplantının duyurulması için çeşitli görsel materyaller kullanılmıştır.

- Başvuru Rehberleri ve diğer belgelerin DPT tarafından onaylanmasını müteakip toplam 4.800 adet Başvuru Rehberinin basımı gerçekleştirilmiştir. Bu rehberler hem bilgilendirme toplantılarında talep eden katılımcılara hem de Ajans merkezi ve Mersin Yatırım Destek Ofisi'ni ziyaret ederek bilgi almak isteyenlere ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

- Bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanması için tanıtım faaliyetleri düzenlenmiş ve toplumun her kesimine ulaşılmaya çalışılmıştır. Bilgilendirme ve eğitim toplantıları sadece bazı kesim veya kurumlarla sınırlı tutulmamış her kesim ve her kurumun bilgilendirilmesi ve katılımına imkân verecek şekilde faaliyetler kamuya açık olarak yapılmıştır.

- Ocak 2009 ve Şubat 2009 tarihinde Bağımsız Değerlendirici ilanına çıkılmıştır. Gelen başvuruların değerlendirilmesi Şubat 2009 içerisinde büyük ölçüde tamamlanmış ve gerekli iletişim ve teyit sürecinin tamamlanmasını müteakip Nisan 2009 ayı başında belirlenen Bağımsız Değerlendiricilere gerekli eğitim ve bilgilendirme yapılmıştır.

- Bağımsız Değerlendiricilerin eğitimi sürecinde Merkezi Finans İhale Birimi (MFİB) ile tecrübe paylaşımı yapılmıştır. Bu kapsamda Ajans uzmanları MFİB'ye ziyarette bulunmuştur. Ayrıca MFİB Başkanı ve üç uzman Ajansımızı ziyaret ederek eğitim konusunda aktif rol almışlar ve tecrübelerini paylaşmışlardır.

- Programlar kapsamında iki ayrı Değerlendirme Komitesi görevlendirilmiştir.

- 2009 Ocak ayı içinde İl ve ilçe merkezlerinde 23 adet bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

- Ocak ve Şubat 2009 ayları içerisinde Adana ve Mersin il merkezleri ile Ceyhan, Kozan, Silifke, Anamur ve Tarsus ilçelerinde hizmet alımı yoluyla eğitim toplantıları düzenlenmiş ve yaklaşık 1.030 kişiye 3'er günlük ücretsiz proje hazırlama eğitimi verilmiştir.

- 2009 Şubat ayı içerisinde 2 hafta ve Mart 2009 içerisinde ilave 2 hafta olmak üzere hem Adana hem de Mersin'de yardım masaları oluşturulmuştur. Hizmet alımı yolu ile oluşturulan yardım masası personeli yarım saatlik randevular halinde başvuru sahiplerine proje fikirleri, başvuru formunun doldurulması ve proje döngüsü yönetimi konusunda teknik destek vermişlerdir.

- Bilgilendirme ve Eğitim Toplantıları ile e-posta ve faks yolu ile proje teklif çağrılarına ilişkin sözlü veya yazılı olarak sorulan bütün sorular kayıt altına alınmıştır. Bu sorular ve cevapları Ajansın internet sitesinde Mali Destekler bölümü altında Sıkça Sorulan Sorular (SSS) bağlantısı altında yayınlanmıştır.

- Ajans tarafından yürütülmekte olan programlar kapsamında yapılacak proje başvuruları 25 Mart 2009 saat 17:00'de sona ermiştir. Başvuru Sahiplerine son gün 6 farklı masa ile hizmet edilmiştir.

- 25 Mart 2009 tarihinden sonraki bir hafta içerisinde ön inceleme aşaması tamamlanmıştır. Tüm Ajans uzmanlarının katılımıyla 2 gün içerisinde dosyaların ön incelenmesi tamamlanmıştır. Tespit edilen eksik evraklar konusunda tebligatlar yapılmıştır.

- Bağımsız Değerlendiricilerin çalışma mekânı olarak Ajansın merkez ofislerinin bulunduğu binanın 8. katı Nisan 2009 süresince bir ay süre ile kiralanmıştır.

- Değerlendirme Komiteleri tarafından projelerle ilgili gerekçeli raporlar Genel Sekreterliğe sunulmuştur..

- Genel sekreterliğin proje bütçeleri üzerinde görüş oluşturması aşamasında proje bütçeleri incelenmiştir.

- Projelerde ortaya çıkabilecek hata ve risklerin asgariye çekilebilmesi için ön izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Ön İzleme Ziyaretleri neticesinde projelerle ilgili Yönetim Kuruluna bilgi sunulmuştur.

- Değerlendirme Komitesi raporu, proje bütçeleri üzerinde oluşturulan görüşler ve ön izleme ziyaretleri sonuçları 8 Haziran 2009 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında sunulmuş ve toplantı sonucunda desteklenecek projeler belirlenmiştir.

- Alınan karar sonucu oluşan listeler 10 Haziran 2009 tarihinde Seyhan Otelinde Devlet Bakanı Sn.Cevdet YILMAZ'ın da katılımıyla gerçekleştirilen basın toplantısı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sonuçlar aynı gün Ajansın internet sitesinden de ilan edilmiştir. Projelerin başvuru sahiplerine başvurularının neticesi konusunda yazılı tebligatta bulunulmuş ve asil Listede yer alan projelerin Başvuru Sahipleri 10 gün içerisinde sözleşme imzalamak üzere Ajansa davet edilmişlerdir.

Katılım sağlanan toplantı, eğitim ve seminerler

- Türkiye için 2005 yılı Katılım Öncesi Ulusal Mali Destek Programı kapsamında T.C. Başbakanlık Dış Ticaret Müsteşarlığı (DTM) yararlanıcı kuruluş olarak 26 Mart 2007 ve 26 Mart 2009 tarihleri arasında, *'Türkiye'de Kümelenme Politikasının Geliştirilmesi Teknik Destek'* projesini yürütmektedir. Ulusal Kümelenme Politikası'nın Geliştirilmesi Projesi kapsamında 16-20 Şubat 2009 tarihleri arasında Fransa'ya

çalışma ziyareti yapılmıştır. Çalışma ziyareti kapsamında ilk iki 2 gün boyunca Nice yakınlarındaki Sophia Antipolis bilim parkı ve son gün Marsilya yakınlarındaki Meyreuil "pépinière"i ziyaret edilmiştir. Çalışma ziyareti sonucu bir rapor hazırlanarak Genel Sekreterliğe sunulmuştur.

c) İzleme ve Değerlendirme Birimi Faaliyetleri

İzleme ve Değerlendirme Birimi on uzman personel ile hizmet vermektedir, Birimin 2009 yılında, 30 Haziran 2009 tarihine kadar gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri ana başlıklar altında aşağıdaki şekildedir.

Temel faaliyetler

- 2008 yılı mali destek programları kapsamında bağımsız değerlendirme sürecinde baraj puanı geçerek başarılı olan 82 adet projeye ön izleme ziyareti gerçekleştirilmiş ve bu ziyaretlerle ilgili risk değerlendirmesi raporları hazırlanmıştır.
- Destek almaya hak kazanan 96 tane projenin sözleşmeleri ve dosyaları hazırlanmıştır.
- Ziyaretler, raporlama yükümlülükleri, görünürlük, erken uyarı, düzeltici tedbirler, sözleşmelerin durdurulması, feshi, satın alma usulleri, hibe sözleşmelerinin temel bölümleri, değişiklikleri ve ihale dosyası hakkında destek faydalanıcılarına verilecek eğitim dokümanları hazırlanmıştır.
- Proje Uygulama Rehberi ve Satın Alma Rehberi, verilecek eğitimlerde destek faydalanıcılarına dağıtılmak üzere broşür ve kitapçık haline getirilmiştir.
- İlk izleme ziyaretlerinde destek olmaları amacıyla Kalkınma Birlikleri Proje Uygulama Birimleri uzmanları ile bağlantıya geçilmiştir.
- Değerlendirme sonucunda başarılı bulunan projelerle ilgili olarak yapılan bütçe revizyonunda proje uygulama birimiyle beraber çalışılmıştır.

Katılım sağlanan toplantı, eğitim ve seminerler

- 12-13 Mart 2009 tarihleri arasında Konya'ya gidilerek Konya-Karaman Kalkınma Birliği proje uygulama birimi ile projelerin izleme ve değerlendirilmesine yönelik tecrübe paylaşımı amacıyla çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.

- 9-12 Nisan 2009 Tarihleri arasında Merkezi Finans ve İhale Birimi'ne yararlanıcılarla yapılacak sözleşmeler kapsamında yapılacak olan ödeme prosedürleri ile ilgili bir çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.

- 17-18 Nisan 2009 tarihlerinde Türkiye İş Kurumu ve Merkezi Finans ve İhale Birimi ortaklığıyla Adana ve Mersin'de yürütülen projelerin anlık izleme ziyaretlerine tecrübe paylaşımı amacıyla çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Diğer faaliyetler

- İzleme Değerlendirme Birimi tarafından; izleme ve destek faaliyetlerinde kullanılacak olan ve Devlet Planlama Teşkilatı müsteşarlığı tarafından hazırlanan Proje Uygulama Rehberi, Satınalma Rehberi, Görünürlük Rehberi ve Destek Yönetimi Kılavuzu hakkında görüş bildirilmiştir.

- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Süreç Tasarımı hakkında Devlet Planlama Teşkilatı müsteşarlığı ve İzmir Kalkınma Ajansı ile birlikte çalışma toplantısı yapılmış KAYS süreç tasarımı ihalesinin tüm dokümanları hazırlanarak ihale süreci tamamlanmıştır.

- 2008 yılı teklif çağrısı mali destek programları kapsamında destek yararlanıcıları ile imzalanacak destek sözleşmesi hakkında DPT'ye görüş bildirilmiştir.

- Dosyalama ve arşivleme sistemi oluşturulmuştur.

- DPT tarafından hazırlanan İzleme Bilgi Sistemi hakkında görüş bildirilmiştir.

e) Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri

Adana Yatırım Destek Ofisi iki uzman personel ile Mersin Yatırım Destek Ofisi ise üç uzman personel ile hizmet vermektedir, Yatırım Destek Ofislerinin 2009 yılında, 30 Haziran 2009 tarihine kadar gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri ana başlıklar altında aşağıdaki şekildedir.

Temel faaliyetler

- Yabancı yatırımcılara yönelik Çukurova Bölgesi ve Çukurova Kalkınma Ajansı ile ilgili broşür hazırlanarak ve bastırılmıştır.
- Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı tarafından istenen destek kapsamında Adana'da yapılması planlanan yaş meyve-sebze işleme tesisi için yatırım yeri araştırılmış, ilgili kişilerle irtibata geçilmiş ve Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı'na gerekli belgeler iletilmiştir.
- ÇED Raporu ile ilgili detaylı bilgi için Valilik bünyesindeki ÇED Bölge Müdürlüğü ziyaret edilmiş ve Ajans'ın internet sitesine konuyla ilgili açıklama yapılmıştır.
- Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşümü ile ilgili yatırım yapmayı düşünen bir girişimciye söz konusu sektörde yatırım için gerekli izin ve prosedürler anlatılmıştır. Yatırımcının izlemesi gereken adımlar, ilgili kurumlarla görüşülüp netleştirildikten sonra kendisine sunulmuştur.
- TÜİK Adana Bölge Müdürlüğü'ne ziyaret gerçekleştirilmiş ve veri alışverişi için irtibata geçilecek personel ile tanışılmış, irtibat bilgileri alınmıştır.
- Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesinde faaliyet gösteren bazı firmalar ziyaret edilmiştir.
- İngiltere Ticaret ve Yatırım Müşavirinin ziyareti sebebiyle Çukurova Kalkınma Ajansı ve Çukurova Bölgesi'ni tanıtan bir sunum hazırlanarak ilgililere sunulmuştur.
- Katılım sağlanacak uluslararası toplantı, fuar ve kongrelerde bölgenin tanıtımı için Çukurova Bölgesi'nin yatırım imkânlarını konu alan bir tanıtım filmi hazırlatılması hususunda bir yapım firması ile anlaşma sağlanmıştır. Hazırlanan senaryo doğrultusunda 3-4-5 Haziran 2009 tarihlerinde Adana ve Mersin illerinde çekimler yapılarak tanıtım filmi hazırlanmıştır.
- Birleşmiş Milletler bünyesinde faaliyet gösteren Dünya Yatırım Promosyon Ajansları Birliği WAIPA'ya üye olunmuştur.

Katılım sağlanan toplantı, eğitim ve fuarlar

- 12-14 Ocak tarihlerinde Adana Ticaret Odası tarafından organize edilen Adana Uluslararası Ekonomik İşbirliği Forumuna stant kurularak katılım sağlanmıştır. Çeşitli sektörel toplantılara da katılımın sağlandığı bu organizasyonda Manhattan Ticaret Odası ve Türk-Amerikan Ticaret ve Sanayi Odası temsilcileri ve New York Eyaleti Uluslararası Ticaret ve Kalkınma Danışmanı ile görüşmeler yapılmıştır.
- 19-20 Mart 2009 tarihlerinde British Council ile yürütülen proje çerçevesinde düzenlenen eğitim programına katılım sağlanmıştır.
- 5 Mayıs 2009 tarihinde TEMSA'da Adana TEMSA Yan Sanayi'nden iş sahipleri ile düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 22 Mayıs tarihinde Ankara'ya bir günlük bir çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. Hazine Müsteşarlığı Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü ile yapılan görüşmede bu alandaki mevcut ve yeni hukuki düzenlemeler hakkında bilgi alınmıştır. Çalışma Bakanlığı Yabancı Çalışma İzni Birimi ile yapılan görüşmede ise doğrudan yabancı yatırımlar kapsamında ülkemizde çalışacak yabancı uyrukluların çalışma izinlerine ilişkin tabi oldukları resmi süreçler hakkında bilgi alınmıştır.

Yurt dışı faaliyetler

- 30 Mart - 1 Nisan tarihlerinde Almanya'nın Neuss ve Düsseldorf kentlerinde düzenlenen Türk-Alman ekonomi günlerine katılım sağlanmıştır. Organizasyon kapsamındaki fuarda bir stant kurularak Alman ve Almanya'da yaşayan Türk işadamlarına Çukurova'nın tanıtımı yapılmış, yatırım imkânları hakkında bilgiler verilmiştir.

Diğer faaliyetler

- ÇKA 2008 yılı mali destek programları çalışmaları kapsamında Adana ve Mersin'in çeşitli ilçelerine gidilerek bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- ÇKA 2008 yılı mali destek programları çalışmaları kapsamında proje döngüsü eğitimlerine gözetmen olarak katılım sağlanmıştır.
- 17 Şubat 2009 tarihinde ortak yürütülecek bir proje için British Council temsilcileri ile görüşülmüştür.

- 12 Mayıs tarihindeki DEİK Türk - Kanada İş Konseyi toplantısı için belediyelerle iş yapmak konulu bir sunum hazırlanmıştır.
- Devlet Bakanı Sn.Cevdet Yılmaz'ın 10-11 Haziran tarihlerinde gerçekleştirdiği ziyaret öncesinde Ankara'dan ulusal medya temsilcileri ile temasa geçilmiş ve gelen heyete Adana ve Mersin'de bulundukları süre boyunca eşlik edilmiştir.
- Ajans personelinin hizmet pasaportundan istifade edebilmesi için Adana İl Emniyet Müdürlüğü ile görüşülmüş ve gerekli yazışmalar yapılmıştır.

e) Hukuk Müşavirliği Faaliyetleri

- Ajansın her türlü konudaki sözleşmeleri hazırlanmış, önceden yapılmış sözleşmelerde yapılacak değişiklikler için zeyilnameler düzenlenmiştir.
- Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanıp gönderilen yönetmelik, rehber v.b. mevzuat hakkında hukuki görüş bildirilmiştir.
- Ajans personelinin iş akdinden kaynaklanan yükümlülüklerini ihlal etmesi durumunda; soruşturma, savunma ve benzeri aşamalarda görev alınmıştır.
- Ajansın ihtiyaç duyduğu ve eksik olan mevzuat hakkında DPT ile görüşmeler yapılmış ve disiplin cezaları ile ilgili bir taslak metin hazırlanmıştır.
- Ajansın menfaatlerini koruyucu anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri alınması için çalışmalar düzenlenmiştir.
- Ajansın diğer özel ve kamu hukuku tüzel kişilikleri ile yaptığı yazışmaları hazırlanmıştır.
- Tüm birimlerden gelen hukuki soru ve sorunlar hakkında görüş bildirilmiştir.

2) Performans Sonuçları Tablosu

Ajans faaliyetlerinin performans ölçümünü sağlayacak ölçütler henüz oluşturulamamıştır. Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı koordinasyonunda sürdürülen performans ölçümüne yönelik çalışmalar neticesinde söz konusu bilgiler derlenebilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

Ajans, mali ve teknik destekleme olanakları ile bölgede topyekûn kalkınmayı gerçekleştirme kapasitesine sahip, esnek yapısı ile yüksek hareket kabiliyetini kullanan ve önemli düzeyde yerel destek sağlamış güçlü bir kurumsal yapıya sahiptir.

Ajans, mevzuatın gerektirdiği görevleri yerine getirebilecek düzeyde nitelikli bir insan kaynağına ve gerekli teknik donanıma sahiptir.

B) Zayıflıklar

Kanun ve yönetmeliklerle tanımlanmış bazı görevler, ikincil düzenlemelerin henüz gerçekleştirilmemiş olmasından dolayı yerine getirilememektedir.

Ajans faaliyetlerinde kullanılmak üzere çeşitli bilgilerin ve istatistik verilerin temini ve tanzimi konusunda sorun yaşanmaktadır.

Mevcut hizmet binası işlevsel açıdan Ajansın ihtiyaçlarını tam olarak karşılamaktan uzaktır.

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'nin halen kullanılamaması, birimlerin iş ve işlemlerinin takibinde zorluklar yaşanmasına neden olmaktadır.

C) Değerlendirme

30 Aralık 2008 tarihinde çıkılan Proje Teklif Çağrıları'nın faaliyetleri 2009 yılı içerisinde devam etmektedir. Ajansımızın çıktığı bu ilk çağrı yüksek ilgi ile karşılanmış ve 2009 yılının ikinci yarısında çıkılması planlanan 2009 yılı çağrıları için ilginin daha da fazla olması beklenmektedir. Bu konuda ise Destek Yönetim Kılavuzu ile ilgili hâlihazırda DPT tarafından yapılan çalışmaların sonuçlandırılması gerekmektedir. Halen uygulaması devam etmekte olan mali destek programları ile ilgili edinilen tecrübelerin gerek DPT gerekse de diğer Ajanslar ile paylaşılması sonucunda yaşanmış olan sıkıntıların çıkılması öngörülen 2009 yılı mali destek

programlarında ve diğer ajansların mali destek programlarında tekrar etmemesini sağlayabilir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumsal yapının geliştirilmesi ve bölgesel kalkınmanın sağlanmasını teminen ikincil düzenlemelerinin gerçekleştirilerek kurumlar arası işbirliği ile gerek Ajansın hâlihazırda yürüttüğü faaliyetlerin daha etkili ve verimli icrası, gerekse henüz faal hale getirilemeyen işlevlerin ivedilikle yürütülmesi gerekmektedir.

Tüm Ajanslar için ortak bilgi iletişim ağı oluşturulmalı ve tecrübe sahibi ajansların diğer ajanslara bilgi ve tecrübe aktarımı sağlanmalıdır.