



ÜRETİM VE ÇEVRE ALTYAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI

2015 YILI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI

Referans Numarası: TR62/15/ÜRET

Başvuru Rehberi

Son Başvuru Tarihi:

Elektronik Başvuru

30 Nisan 2015 Saat: 17:00

Evrakların Teslimi

8 Mayıs 2015 Saat: 17:00





ÜRETİM VE ÇEVRE ALTYAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI

2015 YILI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI

Referans Numarası: TR62/15/ÜRET

Başvuru Rehberi

Proje Teklif Çağrısı İlan Tarihi

30 Ocak 2015 Cuma

Son Başvuru Tarihi:

Elektronik Başvuru

30 Nisan 2015 Saat: 17:00

Evrakların Teslimi

8 Mayıs 2015 Saat: 17:00





İÇİNDEKİLER

1. ÜRETİM VE ÇEVRE ALTYAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI	6
1.1. Giriş	6
1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri	6
1.3. Çukurova Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	7
2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	7
2.1. Uygunluk Kriterleri	7
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	8
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	9
2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	10
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	11
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	13
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	13
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	15
2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	15
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	16
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	16
2.3.1. Ön İnceleme	16
2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme	18
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	20
2.4.1. Bildirimin İçeriği	20
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	20
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	20
3. EKLER	26

1. ÜRETİM VE ÇEVRE ALTYAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Çukurova Kalkınma Ajansı, 8 Şubat 2006 tarih ve 26074 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'a istinaden, 31/05/2006 tarih ve 2006/10550 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Kalkınma Ajanslarının amacı; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, temin edilen kaynakları etkin ve yerinde kullanarak yerel potansiyeli harekete geçirmek, ayrıca bölgenin yatırım imkânlarını iç ve dış yatırımcılara tanıtmak suretiyle bölgede yapılacak yatırımlar ile ulusal kalkınma planı ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmasını gerçekleştirmek, rekabet gücünü yükseltmek ve sürekli kılmaktır.

Kalkınma Ajanslarının sağlayacağı proje ve faaliyet destekleri ile ilgili iş ve işlemlerin usul ve esaslarını, bunlardan yararlanma ilke ve kurallarını düzenleyen Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır. Destek Yönetim Kılavuzu 9 Aralık 2009 tarihinde koordinatör kuruluş olan Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Ajanslar tarafından bu Yönetmelik ve Kılavuz çerçevesinde sağlanacak desteklere ilişkin ilke ve kurallar; ulusal plan ve stratejiler, bölge plan ve programları ile Ajansın yıllık çalışma programında belirtilen öncelikler doğrultusunda oluşturulmaktadır. Ajans, başvuru şartlarının tayininde ve başvuru rehberinin hazırlığında başta Kalkınma Bakanlığı olmak üzere, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmaktadır.

Üretim ve Çevre Altyapısının İyileştirilmesi (Küçük Ölçekli Altyapı) Mali Destek Programı'nın çıkış noktasını ulusal düzeydeki üst ölçek plan ve strateji belgeleri ile 2014 - 2023 Çukurova Bölge Planı oluşturmaktadır. Programların tasarımı Onuncu Kalkınma Planı ve Öncelikli Dönüşüm Programları, Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi hedefleri doğrultusunda bölge ekonomisinin öncelik ve ihtiyaçları gözetenmiştir. Amaç, öncelik ve kapsam, Ajansın geçmiş dönem uygulama tecrübeleri, 2015 yılı Çalışma Programı Usul ve Esasları, ilgili taraflardan gelen talepler, görüşler ve geri beslemeler ışığında Yönetim Kurulunca kararlaştırılmış ve Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanmıştır.

1.2. Programın Amacı ve Öncelikleri

Programın genel amacı, Bölgenin rekabet gücü, Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitesinin artırılması ve çevresel sürdürülebilirliğin sağlanmasına yönelik küçük ölçekli alt yapının güçlendirilmesidir.

Çukurova Bölge Planında sanayileşme tecrübesi ve metropoliten çekim merkezi olmasına rağmen Bölgenin Ar-Ge ve yenilikçilik faaliyetlerinde gelişmiş bölgelerin gerisinde kaldığı belirtilmekte; bölgede katma değeri yüksek ve istihdam artırıcı üretimin yenilikçi organizasyonlar ile yeniden yapılandırılması ihtiyacına vurgu yapılmaktadır.

Önemli su havzalarının birleşiminde yer alan Çukurova Bölgesi, endüstriyel ve tarımsal üretim kaynaklı kirlenmeye maruz kalmaktadır. Bölgede arıtılmadan alıcı ortama verilen atık su insan sağlığını olumsuz etkileyerek üretim faaliyetlerinin çevresel maliyetini artırmaktadır. Endüstriyel üretim kaynaklı kirlilik Seyhan ve Berdan nehirleri aracılığı ile denize ulaşmakta ve kıyı turizminin geliştirilmesinin planlandığı Tarsus Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi de kirlilikten etkilenmektedir. Bu durum bölgedeki çevresel sürdürülebilirliği ve gelişme potansiyeli bulunan turizm sektörünü olumsuz yönde etkilemektedir.

Turizm sektörü Çukurova Bölgesinin lider sektörlerinden olmamakla birlikte, kentsel ve kırsal ekonomik kalkınma açısından büyük potansiyele sahiptir. 2014 – 2023 Çukurova Bölge Planı'nda bölgenin turizm potansiyelinin harekete geçirilmesi amacıyla "bölgede turizm alt yapısının geliştirilmesi" ve "bölgede turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi" hedeflenmektedir.

Bölgesel kalkınmanın lokomotifi özel sektör yatırımları olmakla birlikte, kamunun temel rolü, yatırım ortamını ve yaşam kalitesini iyileştirecek nitelikli altyapıyı oluşturmaktır. Üretim ve Çevre Altyapısının İyileştirilmesi Mali Destek Programı bu ihtiyaca yönelik olarak tasarlanmış ve özellikle mukayeseli üstünlüğe sahip sektörlerde rekabet gücünün artırılmasına yönelik altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi amaçlanmıştır.

Desteklenecek projeler için öncelik alanları şunlardır:

Öncelik 1	Öncelik 2	Öncelik 3
Bölgenin Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitesinin artırılması	Çevresel sürdürülebilirliğe yönelik altyapının geliştirilmesi	Turizm altyapısının geliştirilmesi

1.3. Çukurova Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **5.000.000 TL**'dir. Çukurova Kalkınma Ajansı, bu programa ayırdığı kaynağın bir kısmını ya da tamamını kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

Asgari tutar: 100.000 TL

Azami tutar: 750.000 TL

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin **%25'inden az** ve **%75'inden fazla** olamaz. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren proje başvuruları reddedilecektir.

Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Proje bütçesinin Ajans desteği dışında kalan uygun maliyet tutarı, Başvuru Sahibi –ve varsa ortakları- tarafından eş-finance olarak karşılanmalıdır. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır.

Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Üretim ve Çevre Altyapısının İyileştirilmesi (Küçük Ölçekli Altyapı) Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" ve bu Yönetmelik gereğince Kalkınma Bakanlığı tarafından 9 Aralık 2009 tarihinde yayımlanan "Destek Yönetim Kılavuzu" hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır.

Başvuru Sahipleri, başvuruda bulundukları andan itibaren bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri ile bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Çukurova Kalkınma Ajansı bu destek programını, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Bu program kapsamında Ajansa sunulan projeler, Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin uygunluğu: Kimler başvurabilir?

Bu program kapsamında uygun başvuru sahipleri şunlardır:

- Mahallî İdareler¹
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları
- Üniversiteler
- Teknoloji Geliştirme Bölgeleri
- Organize Sanayi Bölgeleri
- Küçük Sanayi Siteleri
- Kamu kurum ve kuruluşları²
- Kar amacı gütmeyen birlikler

Ayrıca Başvuru Sahibinin:

- Ajansın faaliyet gösterdiği **TR62(Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesi'nde kayıtlı** olması veya merkezi ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) **doğrudan sorumlu olması**, aracı olarak hareket etmemesi,
- Ajansa proje başvurusu yapılmadan önce kurulmuş ve tescil edilmiş olması, koşullarının tamamını sağlaması gerekmektedir.

Proje konusunun, proje sunan kurum / kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması zorunludur. Bu durum sunulacak destekleyici belgeler ile ispatlanmalıdır.

Belediyeler ile Sanayi ve Ticaret Odaları, 5449 sayılı Kanunun 19uncu maddesinin (d) bendinde belirtilen payları ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getir-medikçe, Çukurova Kalkınma Ajansına proje veya faaliyet desteği için sözleşme imzalayamazlar. 6552 sayılı Kanun ile Ajansa katkı payı borcu olan kurumlar, 2014 yılı Aralık ayının bitimine kadar borçlarını yapılandırmış olmaları halinde Ajans tarafından sağlanan desteklerden faydalanabileceklerdir. Katkı payı borcu, söz konusu kuruluşların proje başvurusu yapmalarına engel değildir.

Diğer Uygunluk Kriterleri

Başvuru Sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde **bulunmaması** gerekir:

- İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya mer'î mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar;
- Kesinleşmiş yargı kararı ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar;
- Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;

¹ 6 Aralık 2012 tarih ve 6360 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren kanun hükmüne göre tüzel kişiliği kaldırılan kuruluşlar uygun başvuru sahibi olamazlar.

² Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarından **sadece** mesleki eğitim yapan liseler bu kapsamda uygun başvuru sahibidir.

d. Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Kamu Kurumları dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine ilgili Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,

e. Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkum olanlar;**f. Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.**

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan Başvuru Sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar;

g. Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar;**h. Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Ajans tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler****i. Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Ajansı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.**

Yukarıda madde **(a)**, **(c)**, **(d)**, **(f)**, **(h)** ve **(i)**'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde **(b)** ve **(e)**'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Başvuru Formunun Başvuru Sahibinin Beyannamesi bölümünde, Başvuru Sahipleri, yukarıdaki **(a)**'dan **(f)**'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

2.1.2 Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da proje ortaklığı kapsamında başka kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru Sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar yararlanıcının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan "Ajansın faaliyet gösterdiği TR62(Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesinde kayıtlı olmaları veya merkezinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması" dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar.

Ortak olacak her bir kuruluş adına, Başvuru Formunda Başvuru Sahibinin Projeye Katılan Ortakları Bölümünde yer alan Beyanname doldurulmalı ve ortak kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmalıdır.

İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez.

Başvuru Formunda Başvuru Sahibinin Projeye Katılan İştirakçileri Bölümünde yer alan Beyanname, iştirakçilerin temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)i tarafından imzalanmalıdır.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek başvurusu yapılabilecek projeler

Süre

Azami proje süresi, 18 aydır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TR62(Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesi'nde gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, ilgili faaliyetler bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda projenin temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Proje Konuları

Proje konusu, Ajans tarafından yürütülmekte olan mali destek programının amaç ve önceliklerine uygun olmak zorundadır. Proje konusunun uygunluğu hususu, Başvuru Formu'nun Gerekçelendirme bölümünde açıkça izah edilmelidir.

2015 yılı Üretim ve Çevre Altyapısının İyileştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında desteklenecek öncelik alanları ve örnek proje konuları aşağıda yer almaktadır:

Öncelik 1: Bölgenin Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitesinin artırılması³

- İşletmelerin rekabet gücünü, Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitesini artıracak ortak tasarım, araştırma ve yenilik merkezlerinin oluşturulmasına yönelik projeler
- OSB ve KSS gibi ortak üretim alanlarının Ar-Ge ve yenilik altyapılarının iyileştirilmesine yönelik projeler
- İşletmelerin Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitesini artıracak ortak tedarik ve satış hizmetlerine yönelik platformlar kurulması

Öncelik 2: Çevresel sürdürülebilirliğe yönelik alt yapının geliştirilmesi

- Geri kazanım ve geri dönüşüm merkezlerinin oluşturulmasına yönelik projeler
- Atıklardan yakıt ve enerji elde edilmesine yönelik projeler (organik atıklardan biyogaz üretimi, tıbbi atıkların kurutularak yakıt olarak kullanılması vs.)
- Ortak üretim ve ticaret alanlarındaki çevresel kirliliğin önlenmesi ve çevresel altyapının iyileştirilmesine yönelik projeler
- Turizm bölgeleri ve korunan alanlarda çevresel sürdürülebilirliğin sağlanmasına yönelik projeler

Öncelik 3: Turizm altyapısının geliştirilmesi

- Tarihi kent dokusunun bulunduğu alanlarda sokakların ve caddelerin restorasyon, koruma ve yeniden kullanımına yönelik yenileme ve tasarım projeleri (restorasyon ve benzeri çalışmalarda yapıların Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından tescil edilmiş olması şartı aranmaktadır)
- Yerel mimari değerlerin turizme kazandırılmasına yönelik projeleri
- Kıyı, sahil ve plaj düzenleme projeleri
- Turizm alanlarının cazibesinin artırılması için bilgi iletişim alt yapısının oluşturulmasına yönelik projeler
- Öncelikle turizm potansiyeli taşıyan alanlar olmak üzere yönlendirme ve elektronik bilgilendirme alt yapısının iyileştirilmesi/geliştirilmesine yönelik projeler
- Sağlık turizmi başta olmak üzere alternatif turizm çeşitlerinin geliştirilmesine yönelik projeler

3 Öncelik 1 kapsamında sunulan AR-GE ve yenilikçilik kapasitesinin artırılmasına yönelik projeler; bölgedeki ticari, sınai ve tarımsal işletmelerin ortak üretim, ticaret ve hizmet altyapısını destekleyici ve bölge ekonomisinin gelişmesi bakımından önem taşıyan konuları içermelidir.

Proje konuları bu örneklerle sınırlı olmayıp, belirtilen program öncelikleri ile uyumlu olmaları şartıyla ihtiyaç duyulan diğer proje konuları da uygun kabul edilecektir.

Bu program kapsamında **Kırsal Altyapı Programı** ve **KÖYDES** kapsamına giren konular ve kar amacı güdülen projeler uygun kabul edilmeyecektir. Bununla birlikte tüm projeler her koşulda mer'î mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün ve **2007/26** sayılı Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliği'ne uymayan içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle cari faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Kamu kurumları ve belediyeler tarafından işletilen misafirhane, öğretmenevi, sosyal tesis gibi işletmelere yönelik projeler ile kamu işletmeciliğine dayalı konaklama, yeme-içme, ulaşım vb. projeler bu program kapsamında desteklenmeyecektir.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

2015 yılı Üretim ve Çevre Altyapısının İyileştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında bir başvuru sahibi, Çukurova Kalkınma Ajansına **en fazla iki** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Çukurova Kalkınma Ajansı değerlendirme sonucuna göre bunlardan **en fazla bir** tanesine mali destek sağlayabilir.

19.06.2012 tarih ve 28328 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, Ajans desteklerinden yararlanamaz. Ajansların desteklerinden yararlanan veya yararlanılacak yatırım harcamaları için, bu Karar kapsamındaki desteklerden yararlanmak üzere Ekonomi Bakanlığına müracaat edilemez. Bu madde hükmüne aykırı davranılması halinde, bu Karar kapsamında yararlanan destekler ilgili mevzuat çerçevesinde geri alınır. Sözleşme aşamasında, Başvuru Sahiplerinin söz konusu durumda olmadıklarına ilişkin beyanı imzalayarak teslim etmeleri gerekmektedir.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten karşılanabilecek maliyetler

Destek için sadece "uygun maliyetler" dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de uygun maliyetler için tavan niteliğindedir.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, KAYS sisteminde yer alan Proje Bütçesi formunda yer almalıdır.

Katma Değer Vergisi (KDV); kar amacı gütmeyen tüm kurumlar için uygun maliyet kabul edilmektedir. Kar amacı güden kurumlar için ise KDV uygun maliyet değildir. Kar amacı güden kurumlar bütçelerini "KDV hariç" şekilde hazırlamalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi,

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına **girmemektedir**. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Toplam uygun proje bütçesinin %15'ini aşmamak kaydıyla projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler,

Proje personeline ödenen maaş ve ücretler yararlanıcı ve ortaklarının kendi personeline ödediği miktardan fazla olamaz.

- Yolculuk ve gündelik giderleri⁴
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni mal ve hizmet satın alma maliyetleri,
- Başvuru Formunda belirtilecek bir faaliyetin gerçekleştirilebilmesi için geçici olarak kiralanan yerlerin maliyetleri
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması koşuluyla yapım (inşaat) işleri,
- Denetim maliyetleri⁵,

b. Uygun dolaylı maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin %1'ini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan tutardır.

Uygun olmayan maliyetler

- Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,

⁴ Yurtiçi gündelik giderleri, Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırar Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

⁵ Ajans, destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcın yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odasına mensup yeminli mali müşavir veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi). Kamu kurum ve kuruluşları bu program kapsamında dış denetimden muaftır.

- Faiz borcu,
- **Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,**
- Arazi veya bina alımları,
- Kullanılmış ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- **Projenin idari ve mali yönetimi ve koordinasyonu amacıyla görevlendirilecek personel⁶ ödemeleri,**
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Ticari amaçlı üretimde kullanılacak hammadde maliyeti,
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- İstimlak Bedelleri,
- Kar amacı güden kurumlar için Katma Değer Vergisi (KDV) giderleri.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Ajans tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Çukurova Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Uygun olmayan maliyetler ile Başvuru Formu ve Bütçe'nin Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi tablosunda gerekçesi açık bir şekilde belirtilmeyen maliyetler bu kontrol esnasında bütçeden çıkarılır. Bu nedenle, Başvuru Sahibinin **gerekli, gerçekçi ve uygun maliyetli** bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde <https://kaysuygulama.kalkinma.gov.tr> adresindeki Başvuru Formuna girilmesi gerekmektedir.

Aynı katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak kabul edilmez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkılar üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvuru, <https://kaysuygulama.kalkinma.gov.tr> adresinden tam olarak doldurulduktan ve onaylandıktan sonra çıktısı alınacak Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte yapılmalıdır. Başvuru Formu doldurulurken izlenmesi gereken adımlar:

- a. Başvuru Sahibi olarak <https://kaysuygulama.kalkinma.gov.tr> adresinden sisteme kayıt işlemi yapılır. (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr> adresinde ve Ajans internet sayfasında yer alan Kullanıcı Kılavuzları dikkatle okunmalı, eğitim videoları incelenmelidir.)
- b. Başvuru Formu <https://kaysuygulama.kalkinma.gov.tr> adresinden doldurulur.
- c. Başvuru tamamlandıktan sonra sistem tarafından üretilen PDF formatındaki Başvuru Formunun ve Kapağının çıktısı alınır.

6 Proje koordinatörü, asistan, sekreter, muhasebeci vb.

- d. Çıktısı alınan Başvuru Formu gerekli ıslak imzalar atıldıktan ve çoğaltıldıktan sonra destekleyici belgeler eklenerek zarflanır ve kapalı zarfın üzerine Başvuru Formu Kapağı yapıştırılır.

Sistem tarafından üretilen PDF formatındaki Başvuru Formu, sistem başvurusuna ilişkin referans numarasını içerdiğinden başka yöntemlerle alınan çıktılar geçersiz olacaktır. Başvuruların sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formu ve diğer belgelerin dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dille doldurulması gereklidir.

Başvuru Formu KAYS üzerinden doldurulmalı, destekleyici belgeler taranarak sisteme eklenmeli ve sistemin ürettiği matbu form üzerinde herhangi bir değişiklik yapılmadan Ajansa teslim edilmelidir. Başka formatta hazırlanmış Başvuru Formları, elektronik ve matbu Başvuru Formlarının birbiriyle eşleşmemesi ve matbu formun üzerinde sonradan yapılan değişiklikler başvurunun reddine yol açacaktır.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvuruların, Ön İnceleme aşamasında kabul edilebilmesi ve projenin Mali ve Teknik Değerlendirme aşamasına alınabilmesi için Başvuru Formu ve diğer ekler yanında aşağıdaki belgelerle birlikte KAYS'a eklenmesi ve matbu olarak **sunulması zorunludur:**

- a. Başvuru Sahibinin -ve varsa Proje Ortaklarının- **resmi kayıt belgesi** (kamu kurumlarından bu belge talep edilmeyecektir),
- b. Başvuru Sahibinin -ve varsa Proje Ortaklarının- **tüzüğü, vakıf senedi, kuruluş sözleşmesi ya da resmi görev tanımlarının yer aldığı onaylı belge.** (Kamu kurumlarından talep edilmeyecektir.) (Proje konusunun Başvuru Sahibinin -ve varsa Proje Ortaklarının- faaliyet ve görevleri arasında bulunduğunu her birine ait ilgili belgelerde göstermeleri gerekmektedir. Proje konusunun Başvuru Sahibinin -ve varsa Proje Ortaklarının- faaliyet ve görevleri arasında bulunduğunun ilgili belgeler üzerinde gösterilmediği durumda proje reddedilecektir.)
- c. Başvuru Sahibinin -ve varsa Proje Ortaklarının- 2011, 2012 ve 2013 yıllarına ait gelir tablosu ve bilançosunun ya da işletme hesap özeti; ya da yeni kurulmuş ve faaliyette olan kurum ve kuruluşlar için kuruluş bilançosu ve en son mali durum tahmininin serbest muhasebeci ve/veya mali müşavir onaylı nüshası. Bilanço ve gelir tablosu olmayan kurumlardan ise kesin hesap tutarı ya da gerçekleşmiş ödenek miktarlarını gösterir onaylı tablo. (Kamu kurumlarından talep edilmeyecektir.)
- d. Başvuru Sahibini -ve varsa Proje Ortaklarını- temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının **noter tasdikli orjinal imza sirküleri.** (Bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğunun kaynağının da belgelenmesi gerekmektedir -kuruluş kanunu, sözleşmesi, tüzüğü vb. belgelerde gösterilerek; Yönetim Kurulu'nun ya da yetkili Yönetim Organının bu kişi(ler)i yetkilendirme/atama/görevlendirme kararının sureti ibraz edilerek-) (Bu maddede belirtilen belgeler kamu kurumlarından talep edilmeyecektir.)
- e. Maliyeti 10.000 TL'yi geçen mal ve hizmet satın alımları/kiralamaları için teknik özellikleri ayrıntılı içeren proforma fatura(lar)

Aşağıdaki belgeler Ön İnceleme aşamasında projenin kabul edilebilmesi için zorunlu olmayıp Başvuru Formu'nda bahsedildiği, mali ve teknik değerlendirmede ve/veya bütçenin gerçekçiliğinin araştırılması esnasında göz önünde bulundurulmasının faydalı olacağı durumlarda eklenmesi Başvuru Sahibinin lehine olacaktır:

- a. Kalite sertifikası belgeleri (Başvuru Formu'nda bahsedilmiş ise)
- b. Gerekli olan hallerde fizibilite çalışması
- c. Gerekli olan hallerde teknik tasarımlar
- d. Gerekli olan hallerde keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini
- e. Proje kapsamında satın alınacak olan mal ve hizmetler ile ilgili teknik şartnameler
- f. Proje Sahibinin merkez ofisinin ve projenin yürütüleceği mekanların değişik açılardan çekilmiş yeteri sayıda fotoğraf-

larının (iç ve dış mekan görünümünün) yazıcı çıktısı ve elektronik kopyaları

Yukarıda belirtilen belgelerden noter tarafından tasdik edilen imza sirküleri dışındaki belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilir. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini de sunmaları istenebilir. Ayrıca Ajans tarafından gerekli görülen diğer destekleyici belgeler sözleşmeye davet aşamasında talep edilebilir

2.2.2. Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?

Dosyalar (asıl ve kopya suretler), kapalı bir zarf veya ambalaj içerisinde bir arada olmalı ve başvuru zarfının üstünde "Başvuru Formu Kapağı" açık şekilde görülmelidir.

Proje başvuruları, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) aşağıdaki adrese yapılır.



ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

Çınarlı Mah. Atatürk Cad. No:1 Sabancı İş Merkezi Kat:6 01160 Seyhan/ADANA

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Başvuru Formu Kapağı üzerinde bulunan referans numarası Ajans personeline sistemde sorgulanır ve sistemdeki Başvuru Formu ile eşleşirse kabul edilir. Sorgu sonucu sistemde herhangi bir başvuru ile eşleşmeyen matbu başvurular reddedilecektir.

Elektronik ve matbu Başvuru Formu tam olarak aynı içeriğe sahip olmalıdır.

Başvurular (Başvuru Formu ve destekleyici belgeler) **1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret** olarak teslim edilmelidir. Asıl dosya kırmızı renkli, suretler ise mavi renkli kapaklar içinde en uygun ve düzgün şekilde (klasörленerek, telli dosyalara delinerek takılmış olarak, spirallenerek veya ciltlenerek) yerleştirilmelidir. Belgeler şeffaf dosyaya konulmadan veya zımbalanmadan ortasından delgeçle delinerek telli dosyalara yerleştirilmelidir.

Başvuru Formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanmalıdır.

2.2.3. Başvuruların alınması için son tarih

Başvuruların kabulü, ilgili proje teklif çağrısının ilanından on gün sonra başlar. Başvuruların geçerli olabilmesi için hem elektronik ortamda hem de matbu olarak zamanında teslim edilmesi gerekmektedir. Başvuruların KAYS üzerinden tamamlanması için son tarih **30 Nisan 2015 saat 17:00**'dir. Elektronik başvuru süresinin sona ermesiyle birlikte sistem otomatik olarak kapanacak, sistem üzerinden herhangi bir işlem yapılamayacaktır.

Başvuru formunun sistemden alınan çıktısı **8 Mayıs 2015 saat 17:00**'ye kadar Ajansa teslim edilmelidir. Bu tarihten sonra Ajansa ulaşan matbu başvuru formları elektronik olarak başvuru tamamlanmış olsa bile hiçbir şekilde değerlendirilmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler kesinlikle dikkate alınmayacaktır.

2.2.4. Daha fazla bilgi almak için

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : projebirimi@cka.org.tr

Tel: (322) 363 00 40

Faks : (322) 363 00 41

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde <http://www.cka.org.tr> adresinde “Mali Destekler” bölümünde yayınlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi **Sıkça Sorulan Sorular (SSS)** aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. **SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.**

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme** şeklinde iki aşamadan oluşmaktadır:

2.3.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **idari kontrol** ile **uygunluk kontrolü** yapılır.

a. İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir.

İdari kontrol kriterlerinden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilir** ve bu durumda proje teklifi bu noktadan sonra değerlendirme sürecinin diğer aşamalarına alınmayacaktır.

İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	EVET	HAYIR	Kriterin Taşınmaması Durumunda Ön İnceleme Sonucu
1. Başvuru Formu bir asıl ve iki suret halinde teslim edilmiştir.			Ret
2. Başvuru Sahibinin -ve varsa Proje Ortaklarının- resmi kayıt belgesi örneği (Kamu kurumlarından talep edilmeyecektir.)			Eksik Evrak Bildirimi
3. Başvuru Sahibinin -ve varsa Proje Ortaklarının- kuruluş belgesi (kanun/sözleşme/tüzük vb) örneği (Kamu kurumlarından talep edilmeyecektir.)			Eksik Evrak Bildirimi
4. Başvuru Sahibinin -ve varsa Proje Ortaklarının- 2011 yılına ait mali belgelerinin örneği (Kamu kurumlarından talep edilmeyecektir.)			Eksik Evrak Bildirimi
5. Başvuru Sahibinin -ve varsa Proje Ortaklarının- 2012 yılına ait mali belgelerinin örneği (Kamu kurumlarından talep edilmeyecektir.)			Eksik Evrak Bildirimi
6. Başvuru Sahibinin -ve varsa Proje Ortaklarının- 2013 yılına ait mali belgelerinin örneği (Kamu kurumlarından talep edilmeyecektir.)			Eksik Evrak Bildirimi
7. Başvuru Sahibini -ve varsa Proje Ortaklarını- temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının noter tasdikli orijinal imza sirküleri . Bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğunun kaynağının da belgelenmesi gerekmektedir -kuruluş kanunu, sözleşmesi, tüzüğü vb. belgelerde gösterilerek; Yönetim Kurulu'nun yada yetkili Yönetim Organının bu kişi(ler)i yetkilendirme/ atama/görevlendirme kararının sureti ibraz edilerek-) (Kamu kurumlarından talep edilmeyecektir.)			Eksik Evrak Bildirimi
8. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin beyannamesi, Başvuru Sahibinin temsil ve ilzama yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.			Ret
9. Ortaklık beyannamesi –varsa- her bir ortak için o ortağın temsil ve ilzama yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.			Ret
10. Proje kapsamında maliyeti 10.000 TL'yi geçen mal ve hizmet satın alımları/kiralamaları için teknik özellikleri ayrıntılı içeren proforma fatura(lar)			Eksik Evrak Bildirimi

b. Uygunluk Kontrolü

Başvuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	EVET	HAYIR	Kriterin Taşınmaması Durumunda Ön İnceleme Sonucu
1. Başvuru Sahibi uygundur.			Ret
2. Ortak uygundur.			Ret
3. Ortak uygundur.			Ret
4. Varsa diğer Ortak-lar- uygundur.			Ret
5. Proje program kapsamında uygun olarak tanımlanan yerde uygulanacaktır.			Ret
6. Proje konusu Ajansın yürütmekte olduğu mali destek programının amaç ve öncelikleri kapsamında açıkça yer almaktadır.			Ret

Ön inceleme sonucunda:

- a. Bu Rehberde ayrıntılarıyla yer alan idari kontrol ve uygunluk kontrolü kriterlerine uymayan başvurular reddedilir.
- b. Başvuru Formu ve ekleri (Bütçe, Mantıksal Çerçeve) haricindeki destekleyici belgeleri eksik olan Başvuru Sahiplerine beş iş gününü geçmemek kaydıyla ek süre verilir. Bu süre içerisinde söz konusu eksikliklerin giderilememesi halinde bu başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- c. Gerekli bütün şartları taşıdığı anlaşılan projeler değerlendirme sürecinin bir sonraki aşamasına alınır.

2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Proje başvuruları ve ekleri, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali kapasite ve işletme kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, projenin uygulanması için tercih edilen yöntemin uygunluğu ve etkinliği, projenin Ajans desteği sona erdikten sonra da sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Bu değerlendirmenin sonunda, **altmış beş (65)** ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ikinci bölümünde incelenen **ilgililik** bakımından en az **16 puan** (25 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır. Eşit puan alan başvurular bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması halinde mali kapasite ve işletme kapasitesi ve ilgililik bölümlerinden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	20
1.1 Başvuru Sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip midir?	5
1.2 Başvuru Sahibi, ortakları ve proje ekibi yeterli teknik uzmanlığa sahip midir?	5
1.3 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip midir?	5
1.4 Başvuru Sahibi ve ortakları istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip midir?	5
2. İlgililik	25
2.1 Proje konusu, Teklif Çağrısının amaçları ve bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgilidir?	10
2.2 Proje, projenin uygulanacağı yerin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgilidir? Bu ihtiyaç ve sorunlara üreteceği çözümler net bir şekilde belirlenmiş midir? Proje kapsamında üretilen çözümler, projenin uygulanacağı yerin ve hedef grupların sorun ve ihtiyaçlarına uygun mudur? Bu çözümler uygulanabilir ve sürdürülebilir nitelikte midir?	10
2.3 İlgili taraflar (nihai yararlanıcılar, hedef gruplar,...) açıkça tanımlanmış mıdır? Tarafların seçimi amaca uygun olarak yapılmış mıdır? Hedef grupların ihtiyaçları net bir şekilde belirlenmiş midir? Proje bunları gerektiği şekilde hedef almakta mıdır? Varsa ortakların projeye katılımı ve katkı düzeyi yeterli midir?	5
3. Yöntem	30
3.1 Önerilen faaliyetler projenin amacına ulaşması için mutlaka gerekli ve yeterli midir? uygun, uygulanabilir, açıkça tarif edilmiş midir? Projenin amaçları ve beklenen sonuçları ile uyumlu mudur?	5
3.2 Projenin genel tasarımı tutarlı mıdır?	5
3.3 Kararlaştırılan faaliyetlerin gerçekleştirilme yöntemleri , tercih edilen yöntemlerin amaca ulaşma ve beklenen sonuçlara sebep olma konusunda etkinliği tutarlı bir şekilde açıklanmış mıdır?	5
3.4 Proje kapsamında tercih edilen yöntemin, hedef gruplar üzerinde somut etkileri ve kalıcı katkıları olacak mıdır?	5
3.5 Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte midir? Faaliyetler için öngörülen süreler yeterli midir? Faaliyetlerin gerçekleştirileceği dönem/sezon/mevsim uygun mudur?	5
3.6 Proje için belirlenen ekibin yapısı ve satın alınması öngörülen mal ve hizmetler proje amacına ulaşmak için gerekli ve yeterli midir?	5
4. Sürdürülebilirlik	15
4.1 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? Bölgede benzeri uygulamalara öncülük edecek midir? Hedef grupların ve yararlanıcıların durumunda oluşacak değişiklikler (geçici/kalıcı istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, bölgenin genel sosyo-ekonomik düzeyinde sağlanan iyileşmeler vb dahil olmak üzere) net ve ölçülebilir olarak açıklanmış mıdır?	5
4.2 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları proje süresi sona erdikten sonra da mali açıdan sürdürülebilir midir? Destek sona erdikten sonra faaliyetler finanse edilmeye devam edebilecek midir?	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları proje süresi sona erdikten sonra da kurumsal açıdan sürdürülebilir midir?	5
5. Bütçe ve maliyet etkinliği	10
5.1 Öngörülen harcama tutarları ile beklenen sonuçlar arasındaki ilişki tutarlı mıdır?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcama tutarları gerekli ve gerçekçi midir?	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 21/11 maddesi çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından desteklenecek projeler listesinden çıkarılmıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **8 Ağustos 2015**'tir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Projenin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli belgelerin sözleşme tarihine kadar hazır edilmesi gerekmektedir. Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak yazılı bildirimi müteakip en geç **on iş günü** içinde imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır.

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarından her bir proje için sözleşmede öngörülen ön ödeme tutarı kadar teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a. Tedavüldeki Türk parası,
- b. Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşmeler, Başvuru Sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 10 iş günü içerisinde imzalanır. Başvuru Sa-

hiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.4'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir.

Başarılı bir proje ile sözleşme imzalanmış olması, sözleşme kapsamında aktarılması öngörülen Ajans desteğinin tamamının aktarılabilmesi için tek başına yeterli değildir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda belirlenmiş olacaktır.

Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını ve performans hedeflerini yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Başvuru formunda beyan edilen performans göstergelerine ilişkin hedeflerin gerçekleştirilememesi halinde Ajans, destek tutarını sözleşmede belirtilen oranlarda azaltabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması ve yararlanıcı tarafından talep edilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %40'ı, sözleşmede belirtilen ve yararlanıcıya ait banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Ancak, yararlanıcının ve projenin risk ve ihtiyaç durumu değerlendirilerek ön ödeme oranı yeniden belirlenebilir ve çok yüksek riskli projeler için gerekli tedbirler alınıncaya kadar ön ödeme yapılmamasına karar verilebilir.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eşfinansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %40'ı ve son ödemede %20'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar/ talep edilen belgeler sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans tarafından gerek görüldüğü takdirde, destek alan projeler kapsamında satın alınacak makinelerin, Başvuru Formuna uygun olarak hazırlanan teknik şartnameye uygun olup olmadığının ve/veya piyasa fiyatından alınıp alınmadığının kontrolü için, ilgili kurumlardan bir ekspertiz/değerlendirme raporu alınabilir. Ekspertiz raporlarında; teknik şartnamenin Başvuru Formuna uyum sağlamadığı veya makine, ekipman, hattın teknik şartnameye uyum sağlamadığının tespiti halinde ilgili maliyetler uygun maliyet kabul edilmez. Ekspertiz raporlarında; makine, ekipman veya hat fiyatının piyasa fiyatı üzerinde oluştuğunun tespiti halinde, ekspertiz değerini aşan kısımlar uygun maliyet kabul edilmez.

Ajans, destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Ajans gerekli gördüğü takdirde, bu limitin altındaki projelerde de denetim raporu talep edebilir. (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhabeciler Mali Müşavirler Odasına mensup yeminli mali müşavir veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) Kamu kurum ve kuruluşları bu program kapsamında dış denetimden muaftır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.cka.org.tr) yayınlanan "tanıtım ve görünürlük rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Sözleşmenin ekinde (EK-IV) tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemeleri, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz, Ajansın kurulu olduğu Düzey 2 istatistikî bölge birimi dışına çıkaramaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur. Ayrıca Proje uygulama süresini takiben üç yıl içerisinde yapılan denetimlerde, proje kapsamında elde edilen malzeme ve ekipmanın atıl vaziyette bulunduğu Ajans tarafından tespit edilmesi halinde, bunun gerekçesini makul ve haklı nedenlerle ispat edemeyen destek yararlanıcısı, ilgili malzeme ve ekipman için sağlanan desteği yasal faiziyle birlikte ödemeyi beyan ve kabul eder.

[illegible]

NOTLAR

[illegible]

3. EKLER

EK A: Başvuru Formu

EK B: Standart Sözleşme

EK C: Proje Performans Göstergeleri

EK D: Program Performans Göstergeleri

EK E: KAYS Başvuru Sahibi Kullanıcı Kılavuzları

EK F: 2012/3305 Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar



Çukurova Kalkınma Ajansı

Çınarlı Mah. Atatürk Caddesi No:1 Sabancı İş Merkezi Kat: 6-7 Seyhan / ADANA

Tel: (322) 363 00 40 - Faks: (322) 363 00 41

Üç Ocak Mah. Turgut Özal Bulvarı Mersin Ticaret Borsası Kompleksi
(Liman D Kapısı Yanı) Kat:2 3/21 Akdeniz / MERSİN

Tel: (324) 237 80 86 - Faks: (324) 237 86 26