



# **REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI VE YENİLİKÇİLİK MALİ DESTEK PROGRAMI**

**2015 YILI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI**

**Referans Numarası: TR62/15/RAY**

**Başvuru Rehberi**

**Son Başvuru Tarihi:**

Elektronik Başvuru

30 Nisan 2015 Saat: 17:00

Evrakların Teslimi

8 Mayıs 2015 Saat: 17:00







# **REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI VE YENİLİKÇİLİK MALİ DESTEK PROGRAMI**

**2015 YILI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI**

**Referans Numarası: TR62/15/RAY**

**Başvuru Rehberi**

**Proje Teklif Çağrısı İlan Tarihi**

30 Ocak 2015 Cuma

**Son Başvuru Tarihi:**

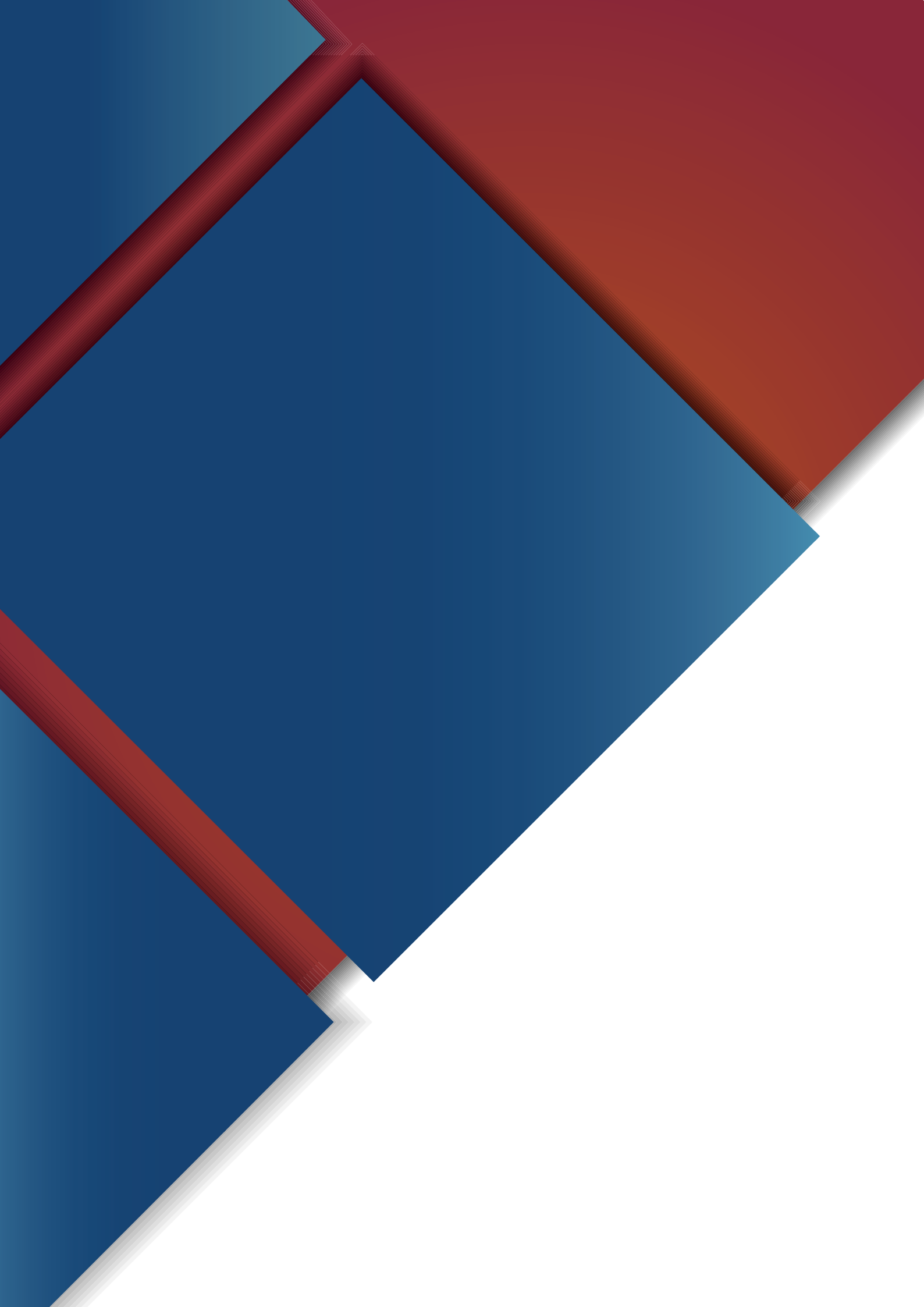
Elektronik Başvuru

30 Nisan 2015 Saat: 17:00

Evrakların Teslimi

8 Mayıs 2015 Saat: 17:00





# İÇİNDEKİLER

|                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI VE YENİLİKÇİLİK MALİ DESTEK PROGRAMI (RAY)</b> | <b>6</b>  |
| 1.1. Giriş                                                                       | 6         |
| 1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri                                           | 7         |
| 1.3. Çukurova Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak                  | 8         |
| <b>2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR</b>                                   | <b>8</b>  |
| 2.1. Uygunluk Kriterleri                                                         | 9         |
| 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?                      | 9         |
| 2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu                                       | 10        |
| 2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler                   | 10        |
| 2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler             | 12        |
| 2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler                                         | 14        |
| 2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler                                           | 14        |
| 2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?                                  | 16        |
| 2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih                                      | 16        |
| 2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin                                               | 16        |
| 2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi                                 | 17        |
| 2.3.1. Ön İnceleme                                                               | 17        |
| 2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme                                              | 19        |
| 2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi                                        | 21        |
| 2.4.1. Bildirimin İçeriği                                                        | 21        |
| 2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi                                                 | 21        |
| 2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları                                  | 21        |
| <b>3. EKLER</b>                                                                  | <b>26</b> |

## 1. REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI VE YENİLİKÇİLİK MALİ DESTEK PROGRAMI (RAY)

### 1.1. Giriş

Çukurova Kalkınma Ajansı, 8 Şubat 2006 tarih ve 26074 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'a istinaden, 31/05/2006 tarih ve 2006/10550 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Kalkınma Ajanslarının amacı; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, temin edilen kaynakları etkin ve yerinde kullanarak yerel potansiyeli harekete geçirmek, ayrıca bölgenin yatırım imkânlarını iç ve dış yatırımcılara tanıtmak suretiyle bölgede yapılacak yatırımlar ile ulusal kalkınma planı ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmasını gerçekleştirmek, rekabet gücünü yükseltmek ve sürekli kılmaktır.

Kalkınma Ajanslarının sağlayacağı proje ve faaliyet destekleri ile ilgili iş ve işlemlerin usul ve esaslarını, bunlardan yararlanma ilke ve kurallarını düzenleyen Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır. Destek Yönetim Kılavuzu, 9 Aralık 2009 tarihinde koordinatör kuruluş olan Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Ajanslar tarafından bu Yönetmelik ve Kılavuz çerçevesinde sağlanacak desteklere ilişkin ilke ve kurallar; ulusal plan ve stratejiler, bölge plan ve programları ile Ajansın yıllık çalışma programında belirtilen öncelikler doğrultusunda oluşturulmaktadır. Ajans, başvuru şartlarının tayininde ve başvuru rehberinin hazırlığında başta Kalkınma Bakanlığı olmak üzere, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmaktadır.

Rekabet Gücünün Artırılması ve Yenilikçilik Mali Destek Programı'nın çıkış noktasını ulusal düzeydeki üst ölçek plan ve strateji belgeleri ile 2014 - 2023 Çukurova Bölge Planı oluşturmaktadır. Programların tasarımı Onuncu Kalkınma Planı ve Öncelikli Dönüşüm Programları, Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) ile Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi hedefleri doğrultusunda bölge ekonomisinin öncelik ve ihtiyaçları gözetilmiştir. Amaç, öncelik ve kapsam, Ajansın geçmiş dönem uygulama tecrübeleri, 2015 yılı Çalışma Programı Usul ve Esasları, ilgili taraflardan gelen talepler, görüşler ve geri beslemeler ışığında Yönetim Kurulunca kararlaştırılmış ve Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanmıştır.

### Program İçin Önemli Tanımlar:

**Ürün Geliştirme:** Bir işletme için ürün geliştirme, işletmenin mevcut pazarına yönelik mevcut ürünlerine yeni ve farklı özellikler ekleyerek işletmenin performansının geliştirilmesidir.

**Ürün Çeşitlendirme:** Bir işletme için ürün çeşitlendirme, işletmenin yeni ürünlerle yeni pazarlara yönelik faaliyet göstermesidir.

**Yenilik (İnovasyon):** Oslo Kılavuzu'na göre yenilik, işletme içi uygulamalarda, işyeri organizasyonunda veya dış ilişkilerde yeni veya önemli derecede iyileştirilmiş bir ürün (mal veya hizmet), veya süreç, yeni bir pazarlama yöntemi ya da yeni bir organizasyonel yöntemin geliştirilmesidir. Bir yenilik için asgari koşul, ürün, süreç, pazarlama yöntemi veya organizasyonel yöntemin firma için yeni (veya önemli derecede iyileştirilmiş) olmasıdır. Bu, firmaların ilk defa geliştirdikleri ve diğer firma veya organizasyonlardan uyarlamış oldukları ürünler, süreçler ve yöntemleri kapsar.

**Ürün Yeniliği:** Ürün yeniliği, mevcut özellikleri veya öngörülen kullanımlarına göre yeni ya da önemli derecede iyileştirilmiş bir mal veya hizmetin ortaya konulmasıdır. Bu; teknik özelliklerde, bileşenler ve malzemelerde, birleştirilmiş yazılımda, kullanıcıya kolaylığında ve diğer işlevsel özelliklerinde önemli derecede iyileştirmeleri içermektedir.

**Süreç Yeniliği:** Süreç yeniliği, yeni veya önemli derecede iyileştirilmiş bir üretim veya teslimat yönteminin gerçekleştirilmesidir. Bu yenilik, teknikler, teçhizat ve/veya yazılımlarda önemli değişiklikleri içermektedir.

**Pazarlama Yeniliği:** Pazarlama yeniliği, ürün tasarımı veya ambalajlanması, ürün konumlandırması, ürün tanıtımı (promosyon) veya fiyatlandırmasında önemli değişiklikleri kapsayan yeni bir pazarlama yöntemidir.

**KOBİ:** İkiyüzelli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri kırk milyon Türk Lirasını aşmayan mikro işletme, küçük işletme ve orta büyüklükteki işletme olarak sınıflandırılan ekonomik birimleri veya girişimleri,

**Mikro İşletme:** On kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri bir milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeleri,

**Küçük İşletme:** Elli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri sekiz milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeleri,

**Orta Büyüklükteki İşletme:** İkiyüzelli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri kırk milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeleri ifade etmektedir.

**Sınıf Değiştirme ve KOBİ VASFİNIN KAYBI:** Hesaplarının kapanış tarihinde, işletme sınıfları ve KOBİ vasfı belirlenirken dikkate alınan kriterlerden herhangi birini, birbirini takip eden iki hesap döneminde de kaybeden veya aşan işletmeler sınıf değiştirir veya KOBİ vasfını kaybeder.

## 1.2. Programın Amaçları Ve Öncelikleri

Rekabet Gücünün Artırılması ve Yenilikçilik Mali Destek Programı'nın amacı, KOBİ'lerin yüksek katma değerli ve yenilikçi üretim yapısının geliştirilerek bölgenin rekabet gücünün artırılmasıdır.

Onuncu Kalkınma Planı döneminde ülkenin büyüme performansının daha ileri seviyelere taşınması ve yenilikçi bir üretim yapısına dönüşüm sağlanması amaçlanmaktadır. İmalat sanayinde önemli bir yer tutan KOBİ'lerin yenilikçi ve katma değeri yüksek üretim yapısına geçişinin desteklenmesi, yerel ve bölgesel düzeydeki finansal destek mekanizmalarının oluşturulması büyük önem taşımaktadır.

Özellikle küresel büyüme merkezlerinin batıdan doğuya doğru kaydığı günümüzde Bölge, ülkemizin güneyindeki yerleşimlere ve Orta Doğu'ya etki edebilecek önemli bir potansiyele sahiptir. Çukurova Bölgesi'nin BGUS mekânsal amaçlarında belirlenen Büyüme Odakları ve Metropol Alanlar kapsamına girdiği değerlendirilmiş ve Bölge Planında bu doğrultuda politikalar belirlenmiştir. Bu kapsamda küresel rekabet gücünün artırılması amaçlanmakta olup Adana ve Mersin'in uzun vadede metropol bölgeye dönüşmesi için sanayi, yenilikçilik ve Ar-Ge kapasitesinin geliştirilmesine yönelik politikaların uygulanması öngörülmektedir.

Çukurova Bölgesi, endüstriyel üretime yönelik güçlü alt yapıya ve lojistik avantajlara sahip olmasına karşın markalaşma becerisi ve yenilikçilik alanında rekabetçiliğe katkısı sınırlı kalmaktadır. Uluslararası Rekabet Araştırmaları Kurumu (URAK 2009-2010) tarafından yapılan "İller Arası Rekabetçilik Endeksi" araştırması endeks bileşenlerine göre değerlendirildiğinde her iki ilin rekabetçiliğe en düşük katkısının "Markalaşma Becerisi ve Yenilikçilik" ile "Ticaret Becerisi ve Üretim Potansiyeli" alanından geldiği görülmektedir.

2014 – 2023 Çukurova Bölge Planı bölgenin uluslararası üretim ve çekim merkezi olma hedefi doğrultusunda imalat sanayinde rekabet gücünün artırılmasını amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda plan döneminde bölgede "düşük teknoloji sektörlerde katma değeri yüksek ürünlere geçişin sağlanması" ve "orta ve yüksek teknoloji sektörlerin üretim ve ihracat içindeki payının artırılması" hedeflenmektedir. Plan ayrıca bölgenin Ar-Ge ve yenilik kapasitesinin geliştirilmesi için "teknolojik gelişme ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlerin desteklenmesini" hedeflemektedir. Bu doğrultuda Rekabet Gücünün Artırılması ve Yenilikçilik Mali Destek Programında sektörlerin teknoloji kullanım yoğunluklarına göre iki ayrı program önceliği belirlenmiştir. Bölge ekonomisinde teknoloji düzeyi daha yüksek olan "kimya – plastik ve makine – metal işleri sektörlerinde işletmelerin ürün, süreç ve pazarlama yeniliği uygulama kapasitelerinin geliştirilmesi" ve düşük teknoloji düzeyine sahip "gıda – içecek, tekstil – hazır giyim ve mobilya imalatında ürün geliştirme ve çeşitlendirme yoluyla yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması" program öncelikleri olarak belirlenmiştir.

"İhracatın artırılması", "bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması" ile "istihdamın artırılması" tüm sektörleri kesen bir yapıda programın yatay amaçları olarak belirlenmiştir. Program kapsamında bu amaçların ulaşılmasına katkı sağlayacak projelere değerlendirme sürecinde artı puan verilecektir.

Desteklenmesi öngörülen sektörler ile öncelik alanları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

**Tablo 1. Desteklenecek Sektörler ve Öncelik Alanları**

| Öncelik 1                                                                                                       | Öncelik 2                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ürün geliştirme veya çeşitlendirme yoluyla yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması              | İşletmelerin ürün, süreç ve pazarlama yeniliği uygulama kapasitelerinin geliştirilmesi           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Gıda - İçecek</li> <li>Tekstil - Hazır Giyim</li> <li>Mobilya</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kimya - Plastik</li> <li>Makine - Metal İşleri</li> </ul> |

### 1.3. Çukurova Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için Ajans tarafından tahsis edilen toplam kaynak tutarı **15.000.000 TL**'dir. Çukurova Kalkınma Ajansı, bu programa ayırdığı kaynağın bir kısmını ya da tamamını kullandırmama hakkını saklı tutar.

#### Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

**Asgari tutar: 75.000 TL**

**Azami tutar: 500.000 TL**

**Destek ve Eş finansman oranı: %50**

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin %10'undan az ve %50'sinden fazla olamaz. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Proje bütçesinin Ajans desteği dışında kalan **uygun maliyet tutarı**, Başvuru Sahibi –ve varsa ortakları- tarafından eş-finance olarak karşılanmalıdır. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

## 2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Rekabet Gücünün Artırılması ve Yenilikçilik Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar; 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" ve bu Yönetmelik gereğince Kalkınma Bakanlığı tarafından 9 Aralık 2009 tarihinde yayımlanan "Destek Yönetim Kılavuzu" hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır.

Başvuru Sahipleri, başvuruda bulundukları andan itibaren bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri ile bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Çukurova Kalkınma Ajansı bu destek programını, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Bu program kapsamında Ajansa sunulan projeler, Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

## 2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

### 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin uygunluğu: Kimler başvurabilir?

Başvuru Sahibinin:

- 4 Kasım 2012 tarih ve 2012/3834 sayılı Yönetmelik'le düzenlenen KOBİ<sup>1</sup>(Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletme) tanımına uygun olması
- Sermayesinin veya oy haklarının %25'inden fazlasının bir kamu kurumuna ya da yukarıda belirtilen KOBİ tanımı kapsamında olmayan bir işletmeye ait olmaması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği TR62(Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesi'nde kayıtlı olması veya merkezi ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Ajansa proje başvurusu yapılmadan önce kurulmuş ve esnaf veya ticaret siciline tescil edilmiş olması gerekmektedir.

Yukarıdaki şartların tümünü taşımayan kişiler başvuru sahibi olamazlar.

### Diğer Uygunluk Kriterleri

Başvuru Sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya mer'i mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar;
- Kesinleşmiş yargı kararı ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar;
- Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;
- Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
  - Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
  - Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş borcu olanlar,
  - Projeye Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,
- Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkum olanlar;
- Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan Başvuru Sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar;

1 Küçük ve orta büyüklükte işletme (KOBİ): İkiyüzelli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri kırk milyon Türk Lirasını aşmayan ekonomik birimler veya girişimler.

KOBİ vasfı belirlenirken dikkate alınan kriterlerden herhangi birini, birbirini takip eden iki hesap döneminde de kaybeden veya aşan işletmeler sınıfı değiştirir veya KOBİ vasfını kaybeder.

- g. Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar;
- h. Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Ajans tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler
- i. Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Ajansı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Başvuru Formunun Başvuru Sahibinin Beyannamesi bölümünde Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

## 2.1.2 Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da proje ortaklığı kapsamında başka kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru Sahibinin ortakları, projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar yararlanıcının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan "Ajansın faaliyet gösterdiği TR62(Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesinde kayıtlı olmaları veya merkezinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması" dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar.

Ortak olacak her bir kuruluş adına, Başvuru Formunda Başvuru Sahibinin Projeye Katılan Ortakları Bölümünde yer alan Beyanname doldurulmalı ve ortak kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmalıdır.

### İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. Başvuru Formunda Başvuru Sahibinin Projeye Katılan İştirakçileri Bölümünde yer alan Beyanname, iştirakçilerin temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)i tarafından imzalanmalıdır.

**Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçisi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.**

## 2.1.3. Uygun Projeler: Destek başvurusu yapılabilecek projeler

### Süre

Azami proje süresi, 9 aydır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

### Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TR62(Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesi'nde gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, ilgili faaliyetler bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda projenin temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

### Proje Konuları

Proje konusu, programın amaç ve öncelikleri ile uyumlu olmalıdır. Programın amaç ve öncelikleri "1.2. Programın Amaç ve Öncelikleri" bölümünde detaylı olarak anlatılmıştır. 2015 yılı Rekabet Gücünün Artırılması ve Yenilikçilik Mali Destek Programı kapsamında iki öncelik alanı belirlenmiştir. Bu öncelik alanları şu şekildedir:

| Öncelik 1                                                                                                                                                                 | Öncelik 2                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gıda – içecek, tekstil – hazır giyim ve mobilya imalatı sektörlerinde ürün geliştirme veya çeşitlendirme yoluyla yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması, | Kimya – plastik ve makine – metal işleri sektörlerinde işletmelerin ürün, süreç ve pazarlama yeniliği uygulama kapasitelerinin geliştirilmesi. |

### Örnek Proje Konuları

**Öncelik 1:** Gıda – içecek, tekstil – hazır giyim ve mobilya imalatı sektörlerinde ürün geliştirme veya çeşitlendirme yoluyla yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması

- İşletmenin pazar payını genişletmeye ya da yeni pazarlara ulaşmaya yönelik olarak ürün gamına yeni ürün(ler) eklemesine yönelik projeler
- Nanoteknoloji, biyoteknoloji gibi ileri teknolojilerin üretim süreçlerinde kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik projeler
- İnsan sağlığı ve çevreye dost yeni ürün üretimine yönelik projeler
- Ürün geliştirme ve araştırmaya yönelik yeni laboratuvar, test merkezi kurulması veya geliştirilmesine yönelik projeler
- Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım gibi tescil belgeleri alınmış ürünlerin ticarileştirilmesine yönelik projeler
- Organik ürünler ile tıbbi ve aromatik bitkilerin işlenmesi, paketlenmesi ve pazarlamasına yönelik projeler

**Öncelik 2:** Kimya – plastik ve makine – metal işleri sektörlerinde işletmelerin ürün, süreç ve pazarlama yeniliği uygulama kapasitelerinin geliştirilmesi

- Üretim süreçleriyle ilgili yeni bir yöntem veya teknoloji geliştirilmesine yönelik projeler
- Enerji tüketimini önemli derecede azaltan yeni ürün üretimine yönelik projeler
- Yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelik yerli ekipman ve teçhizat üretimine yönelik projeler
- E-ticaret ve dijital pazarlama uygulamalarına yönelik projeler
- Ürün imajı oluşturmaya ve köklü tasarım değişikliklerine yönelik projeler (reklam hariç)

### İLAVE PUAN<sup>2</sup>

1. **İhracatın Artırılması:** Proje kapsamında ilk defa ihracat gerçekleştirecek projelere **+2 puan** verilecektir.<sup>3</sup>
2. **Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması:** 2010-2013 Çukurova Bölge Planında yer alan;
  - a. 2.Derece Gelişmiş İlçelerde (Silifke, Ceyhan, Pozantı, Anamur, Erdemli ve Kozan) uygulanacak proje başvurularına değerlendirme sürecinde **+2 puan**,
  - b. 3.Derece Gelişmiş İlçeler (Bozyazı, Karataş, Çamlıyayla, Mut, İmamoğlu, Karaisalı, Aydıncık, Yumurtalık) ve 4.Derece Gelişmiş İlçelerde (Gülnar, Tufanbeyli, Aladağ, Saimbeyli ve Feke) uygulanacak proje başvurularına değerlendirme sürecinde **+4 puan** ilave edilecektir.
3. **İstihdamın artırılması:** Projeler kapsamında tam zamanlı ve kadın/genç<sup>4</sup>/engelli olması koşulu ile yeni istihdam içeren projelere +2 puan verilecektir.

2- Birinci ve üçüncü bölümlerden ilave puan alınabilmesi için gerçekleştirilecek hedeflerin performans göstergeleri bölümünde belirtilmesi zorunludur.

3- Başvuru Sahibi'nin birinci bölümden ilave puan alabilmesi için "kuruluşundan bu yana ihracat yapmadığına ilişkin Türkiye İhracatçılar Meclisi'nden alınmış yazıyı destekleyici belgeler bölümüne eklemesi zorunludur. (İlk defa ihracata başlama ile ilgili ilave puandan yararlanmak isteyen başvuru sahipleri için geçerlidir.)

4- 16 – 29 yaş arası bireyler genç olarak tanımlanmaktadır.

Proje konusunun uygunluğu hususu, Başvuru Formu'nun Gerekçelendirme bölümünde açıkça izah edilmelidir.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda mer'i mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün ve **2007/26** sayılı Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliği'ne uymayan içeceklerin üretimi
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse);
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle cari faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler,
- Yatırımlarda Devlet Yardımlarını düzenleyen 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen desteklenmeyecek sektörler/yatırımlar<sup>5</sup>

### **Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:**

2015 yılı Rekabet Gücünün Artırılması ve Yenilikçilik (RAY) ve Mikro İşletmelerde Kurumsallaşma ve Rekabetçiliğin Geliştirilmesi (MİKRO) mali destek programları dahil olmak üzere, kar amacı güden bir Başvuru Sahibi **bir proje** başvurusunda bulunabilir. Bir takvim yılı içerisinde sözleşme yapılan kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde Ajansa başvuramaz. Bu hususlar izleme bilgi sisteminden ve paydaş veri tabanından takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek geri alınır.

Kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, başvuru formunda belirtmek zorundadırlar. Başka kaynaklardan desteklenen aynı proje ve/veya faaliyetler için Ajanstan destek sağlanamaz.

19.06.2012 tarih ve 28328 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, Ajansların desteklerinden yararlanamaz. Ajansların desteklerinden yararlanılan veya yararlanılacak yatırım harcamaları için, bu Karar kapsamındaki desteklerden yararlanmak üzere Ekonomi Bakanlığına müracaat edilemez. Bu madde hükmüne aykırı davranılması halinde, bu Karar kapsamında yararlanılan destekler ilgili mevzuat çerçevesinde geri alınır. Sözleşme aşamasında, Başvuru Sahiplerinin söz konusu durumda olmadıklarına ilişkin beyanı imzalayarak teslim etmeleri gerekmektedir.

### **2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten karşılanabilecek maliyetler**

Destek için sadece "uygun maliyetler" dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de uygun maliyetler için tavan niteliğindedir.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, KAYS sisteminde yer alan Proje Bütçesi formunda yer almalıdır. Bütçe **KDV hariç** olarak hazırlanmalıdır.

<sup>5</sup> Söz konusu sektörler/yatırımların listelendiği karar metni rehberin arka kapağına iliştilmiş CD'de bulunmaktadır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi,

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

### **Uygun Maliyetler**

Uygun maliyetler, uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere ikiye ayrılmaktadır:

#### **a. Uygun doğrudan maliyetler:**

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni mal ve hizmet satın alma maliyetleri,
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve **Ajans tarafından sağlanan mali desteğin %30'unu** geçmemek koşuluyla yapım (inşaat) işleri,
- Denetim maliyetleri,<sup>6</sup>
- Toplam uygun proje bütçesinin %30'unu aşmamak kaydıyla danışmanlık (kalite, marka, kurumsallaşma, üretim yönetimi vb.) maliyetleri,<sup>7</sup>

#### **b. Uygun dolaylı maliyetler**

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin %1'ini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan tutardır.

### **Uygun olmayan maliyetler**

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- **Katma Değer Vergisi (KDV)**
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- **Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler,**
- Arazi veya bina alım ve kiralama maliyetleri,

6 Ajans, destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcın yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odasına mensup yeminli mali müşavir veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi).

7 Danışmanlarda en az 5 yıl sektör tecrübesi aranmaktadır. Proje bütçesinde öngörülen danışmanlık ile ilgili harcamaların Ajans tarafından uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için, danışmanlık hizmetinin içeriği ve ilgili faaliyetin projenin gerçekleşmesi için gerekliliği ve yeterliliği proje uygulanmasının başlamasını müteakip Ajans tarafından onaylanmalıdır.

- Kullanılmış ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Ticari amaçlı üretimde kullanılacak hammadde maliyeti,
- Taşıt alımları.

Ajans tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Çukurova Kalkınma Ajansı'nın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Uygun olmayan maliyetler ile Başvuru Formu ve Bütçe'nin Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi tablosunda gerekçesi açık bir şekilde belirtilmeyen maliyetler bu kontrol esnasında bütçeden çıkarılır. Bu nedenle, Başvuru Sahibinin **gerekli, gerçekçi ve uygun maliyetli** bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde <https://kaysuygulama.kalkinma.gov.tr> adresindeki Başvuru Formuna girilmesi gerekmektedir.

### **Aynı katkılar**

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak kabul edilmez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

## **2.2. Başvuru Şekli Ve Yapılacak İşlemler**

### **2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler**

Başvuru, <https://kaysuygulama.kalkinma.gov.tr> adresinden tam olarak doldurulduktan ve onaylandıktan sonra çıktısı alınacak Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte yapılmalıdır. **Başvuru Formu doldurulurken izlenmesi gereken adımlar:**

- a. Başvuru Sahibi olarak <https://kaysuygulama.kalkinma.gov.tr> adresinden sisteme kayıt işlemi yapılır. (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr/> adresinde ve Ajans internet sayfasında yer alan Kullanıcı Kılavuzları dikkatle okunmalı, eğitim videoları incelenmelidir. )
- b. Başvuru Formu <https://kaysuygulama.kalkinma.gov.tr> adresinden doldurulur.
- c. Başvuru tamamlandıktan sonra sistem tarafından üretilen PDF formatındaki Başvuru Formunun ve Kapağının çıktısı alınır.
- d. Çıktısı alınan Başvuru Formu gerekli ıslak imzalar atıldıktan ve çoğaltıldıktan sonra destekleyici belgeler eklenerek zarflanır ve **kapalı zarfın üzerine** Başvuru Formu Kapağı yapıştırılır.

Sistem tarafından üretilen PDF formatındaki Başvuru Formu, sistem başvurusuna ilişkin referans numarasını içerdikten başka yöntemlerle alınan çıktılar geçersiz olacaktır. Başvuruların sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formu ve diğer belgelerin dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dille doldurulması gereklidir.

**Başvuru Formu KAYS üzerinden doldurulmalı, destekleyici belgeler taranarak sisteme eklenmeli ve sistemin ürettiği matbu form üzerinde herhangi bir değişiklik yapılmadan Ajansa teslim edilmelidir. Başka formatta hazırlanmış Başvuru Formları, elektronik ve matbu Başvuru Formlarının birbiriyle eşleşmemesi ve matbu formun üzerinde sonradan yapılan değişiklikler başvurunun reddine yol açacaktır.**

**Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:**

Başvuruların, Ön İnceleme aşamasında kabul edilebilmesi ve projenin Mali ve Teknik Değerlendirme aşamasına alınabilmesi için Başvuru Formu ve diğer ekler yanında aşağıdaki belgelerle birlikte KAYS'a eklenmesi ve matbu olarak sunulması **zorunludur**:

- a. Başvuru Sahibinin -ve varsa Proje Ortaklarının- **esnaf sicili veya ticaret sicili kayıt örneği**,
- b. Başvuru Sahibinin -ve varsa Proje Ortaklarının- **oda faaliyet belgesi** örneği,
- c. Başvuru Sahibinin -ve varsa Proje Ortaklarının- **kuruluş ve güncel durumunu (kuruluş yeri, sermaye yapısı, iştiğal alanları, başvuru sırasındaki güncel hali vb.)** gösteren Ticaret Sicil Gazetesi veya Esnaf Sanatkârlar Sicil Gazetesi örneği,
- d. Başvuru Sahibinin -ve varsa Proje Ortaklarının- 2011, 2012 ve 2013 yıllarına ait gelir tablosu ve bilançosunun ya da işletme hesap özetinin; ya da yeni kurulmuş ve faaliyette olan işletmeler için kuruluş bilançosu ve en son mali durum tahmininin serbest muhasebeci ve/veya mali müşavir onaylı nüshası,
- e. Başvuru Sahibi -ve varsa Proje Ortakları- adına Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış ve 2011, 2012 ve 2013 yıllarına ait istihdam edilen personel sayısını gösterir belge,
- f. **Başvuru Sahibini -ve varsa Proje Ortaklarını- temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in** isim(ler)inin ve imzalarının **noter tasdikli orijinal imza sirküleri**. (Bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğunun kaynağının da belgelenmesi gerekmektedir -kuruluş sözleşmesinde işaretlenerek veya Yönetim Kurulu'nun ya da yetkili Yönetim Organının bu kişi(ler) i yetkilendirme kararının sureti ile-)
- g. Maliyeti 10.000 TL'yi geçen mal ve hizmet satın alımları/kiralamaları için teknik özellikleri ayrıntılı içeren proforma fatura(lar),

Aşağıdaki belgeler Ön İnceleme aşamasında projenin kabul edilebilmesi için zorunlu olmayıp Başvuru Formu'nda bahsedildiği, mali ve teknik değerlendirmede ve/veya bütçenin gerçekçiliğinin araştırılması esnasında göz önünde bulundurulmasının faydalı olacağı durumlarda eklenmesi Başvuru Sahibinin **lehine olacaktır**.

- a. Kalite sertifikası belgeleri (Başvuru Formu'nda bahsedilmiş ise)
- b. Gerekli olan hallerde fizibilite çalışması
- c. Gerekli olan hallerde teknik tasarımlar
- d. Gerekli olan hallerde keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini
- e. Proje kapsamında satın alınacak olan mal ve hizmetlerle ilgili teknik şartnameler
- f. Proje Sahibinin merkez ofisinin ve projenin yürütüleceği mekanların değişik açılardan çekilmiş yeteri sayıda fotoğraf-larının (iç ve dış mekan görünümünün) yazıcı çıktısı ve elektronik kopyaları
- g. Kapasite Raporu
- h. Başvuru Sahibi'nin kuruluşundan bu yana ihracat yapmadığına ilişkin Türkiye İhracatçılar Meclisi'nden alınmış yazı (İlk defa ihracata başlama ile ilgili ilave puandan yararlanmak isteyen başvuru sahipleri için geçerlidir.)

Yukarıda belirtilen belgelerden noter tarafından tasdik edilen imza sirküleri dışındaki belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilir. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini de sunmaları istenebilir. Ayrıca Ajans tarafından gerekli görülen diğer destekleyici belgeler sözleşmeye davet aşamasında talep edilebilir

### 2.2.2. Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?

Dosyalar (asıl ve kopya suretler), kapalı bir zarf veya ambalaj içerisinde bir arada olmalı ve başvuru zarfının üstünde "Başvuru Formu Kapağı" açık şekilde görülmelidir.

Proje başvuruları, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) aşağıdaki adrese yapılır.



**ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI**

**Çınarlı Mah. Atatürk Cad. No:1 Sabancı İş Merkezi Kat:6 01160 Seyhan/ADANA**

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

**Başvuru Formu Kapağı** üzerinde bulunan **referans numarası** Ajans personeline sistemde sorgulanır ve sistemdeki Başvuru Formu ile eşleşirse kabul edilir. Sorgu sonucu sistemde herhangi bir başvuru ile **eşleşmeyen matbu başvurular reddedilecektir.**

**Elektronik ve matbu Başvuru Formu tam olarak aynı içeriğe sahip olmalıdır.**

**Başvurular (Başvuru Formu ve destekleyici belgeler) 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret olarak teslim edilmelidir.** Asıl dosya kırmızı renkli, suretler ise mavi renkli kapaklar içinde en uygun ve düzgün şekilde (klasörленerek, telli dosyalara delinerek takılmış olarak, spirallenerek veya ciltlenerek) yerleştirilmelidir. Belgeler şeffaf dosyaya konulmadan veya zımbalanmadan ortasından delgeçle delinerek telli dosyalara yerleştirilmelidir.

**Başvuru Formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanmalıdır.**

### 2.2.3. Başvuruların alınması için son tarih

Başvuruların kabulü, ilgili proje teklif çağrısının ilanından on gün sonra başlar. Başvuruların geçerli olabilmesi için hem elektronik ortamda hem de matbu olarak zamanında teslim edilmesi gerekmektedir. Başvuruların KAYS üzerinden tamamlanması için son tarih **30 Nisan 2015 saat 17:00**'dir. Elektronik başvuru süresinin sona ermesiyle birlikte sistem otomatik olarak kapanacak, sistem üzerinden herhangi bir işlem yapılamayacaktır.

Başvuru formunun sistemden alınan çıktısı **8 Mayıs 2015 saat 17:00**'ye kadar Ajansa teslim edilmelidir. Bu tarihten sonra Ajansa ulaşan matbu başvuru formları elektronik olarak başvuru tamamlanmış olsa bile hiçbir şekilde değerlendirilmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler kesinlikle dikkate alınmayacaktır.

### 2.2.4. Daha fazla bilgi almak için

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

**E-posta adresi : [projebirimi@cka.org.tr](mailto:projebirimi@cka.org.tr)**

**Tel: (322) 363 00 40**

**Faks : (322) 363 00 41**

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde <http://www.cka.org.tr> adresinde "Mali Destekler" bölümünde yayınlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi **Sıkça Sorulan Sorular (SSS)** aracılığıyla

diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. **SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.**

## 2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi Ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme** şeklinde iki aşamadan oluşmaktadır:

### 2.3.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **idari kontrol ile uygunluk kontrolü** yapılır.

#### a) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir.

İdari kontrol kriterlerinden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilir ve bu durumda proje teklifi bu noktadan sonra değerlendirme sürecinin diğer aşamalarına alınmayacaktır.

## İDARİ KONTROL LİSTESİ

| KRİTERLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | EVET | HAYIR | Kriterin Taşınmaması<br>Durumunda Ön<br>İnceleme Sonucu |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|---------------------------------------------------------|
| 1. Başvuru Formu <b>bir asıl ve iki suret halinde</b> teslim edilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |       | Ret                                                     |
| 2. Başvuru Sahibinin -ve varsa Proje Ortaklarının- <b>esnaf sicili veya ticaret sicili kayıt</b> örneği,                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |       | Eksik Evrak Bildirimi                                   |
| 3. Başvuru Sahibinin -ve varsa Proje Ortaklarının- <b>oda faaliyet belgesi</b> örneği,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |       | Eksik Evrak Bildirimi                                   |
| 4. Başvuru Sahibinin -ve varsa Proje Ortaklarının- kuruluş ve güncel durumunu (kuruluş yeri, sermaye yapısı, işgal alanları vb.) gösteren <b>Ticaret Sicil Gazetesi veya Esnaf Sanatkarlar Sicil Gazetesi</b> örneği,                                                                                                                                                                                        |      |       | Eksik Evrak Bildirimi                                   |
| 5. Başvuru Sahibinin -ve varsa Proje Ortaklarının- <b>2011</b> yılına ait gelir tablosu ve bilançosunun ya da <b>işletme hesap özetinin</b> ; serbest muhasebeci ve/veya mali müşavir onaylı nüshası,                                                                                                                                                                                                        |      |       | Eksik Evrak Bildirimi                                   |
| 6. Başvuru Sahibinin -ve varsa Proje Ortaklarının- <b>2012</b> yılına ait gelir tablosu ve bilançosunun ya da <b>işletme hesap özetinin</b> ; serbest muhasebeci ve/veya mali müşavir onaylı nüshası,                                                                                                                                                                                                        |      |       | Eksik Evrak Bildirimi                                   |
| 7. Başvuru Sahibinin -ve varsa Proje Ortaklarının- <b>2013</b> yılına ait gelir tablosu ve bilançosunun ya da <b>işletme hesap özetinin</b> ; serbest muhasebeci ve/veya mali müşavir onaylı nüshası,                                                                                                                                                                                                        |      |       | Eksik Evrak Bildirimi                                   |
| 8. Başvuru Sahibi -ve varsa Proje Ortakları- yeni kurulmuş ve faaliyette olan işletmeler ise; <b>kuruluş bilançosu ve en son mali durum tahmininin</b> serbest muhasebeci ve/veya mali müşavir onaylı nüshası,                                                                                                                                                                                               |      |       | Eksik Evrak Bildirimi                                   |
| 9. Başvuru Sahibi –ve varsa Proje Ortakları- adına Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış ve <b>2011 yılına ait istihdam edilen personel sayısını</b> gösterir belge,                                                                                                                                                                                                                                            |      |       | Eksik Evrak Bildirimi                                   |
| 10. Başvuru Sahibi –ve varsa Proje Ortakları- adına Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış ve <b>2012 yılına ait istihdam edilen personel sayısını</b> gösterir belge,                                                                                                                                                                                                                                           |      |       | Eksik Evrak Bildirimi                                   |
| 11. Başvuru Sahibi –ve varsa Proje Ortakları- adına Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış ve <b>2013 yılına ait istihdam edilen personel sayısını</b> gösterir belge,                                                                                                                                                                                                                                           |      |       | Eksik Evrak Bildirimi                                   |
| 12. Başvuru Sahibini -ve varsa Proje Ortaklarını- <b>temsil ve ilzama yetkili</b> kişi(ler) in isim(ler)inin ve imzalarının <b>noter tasdikli imza sirküleri</b> . (Bu kişi(ler)in <b>yetkisi ve sorumluluğunun kaynağının</b> da belgelenmesi gerekmektedir -kuruluş sözleşmesinde işaretlenerek; veya Yönetim Kurulu'nun yada yetkili Yönetim Organının bu kişi(ler)i yetkilendirme kararının sureti ile-) |      |       | Eksik Evrak Bildirimi                                   |
| 13. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin beyannamesi, Başvuru Sahibinin <b>temsil ve ilzama yetkili</b> temsilcisi tarafından imzalanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                          |      |       | Ret                                                     |
| 14. Ortaklık beyannamesi –varsa- her bir ortak için o ortağın <b>temsil ve ilzama yetkili</b> temsilcileri tarafından imzalanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |       | Ret                                                     |
| 15. Maliyeti 10.000 TL'yi geçen mal ve hizmet satın alımları(kiralamaları için teknik özellikleri ayrıntılı içeren <b>proforma fatura(lar)</b> )                                                                                                                                                                                                                                                             |      |       | Eksik Evrak Bildirimi                                   |

**b) Uygunluk Kontrolü**

Başvuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 1 ve 2. bölümünde yer verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

**UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ**

| KRİTERLER                                                                                                                     | Evet | Hayır | Kriterin Taşınmaması Durumunda Ön İnceleme Sonucu |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|---------------------------------------------------|
| 1. Başvuru Sahibi uygundur.                                                                                                   |      |       | Ret                                               |
| 2. 1. Ortak uygundur.                                                                                                         |      |       | Ret                                               |
| 3. 2. Ortak uygundur.                                                                                                         |      |       | Ret                                               |
| 4. Varsa diğer Ortak-lar- uygundur.                                                                                           |      |       | Ret                                               |
| 5. Proje <b>program kapsamında uygun olarak tanımlanan yerde</b> uygulanacaktır.                                              |      |       | Ret                                               |
| 6. Proje konusu Ajansın yürütmekte olduğu mali destek programının <b>amaç ve öncelikleri kapsamında</b> açıkça yer almaktadır |      |       | Ret                                               |

**Ön inceleme sonucunda:**

- Bu Rehberde ayrıntılarıyla yer alan idari kontrol ve uygunluk kontrolü kriterlerine uymayan başvurular reddedilir.
- Başvuru Formu ve ekleri (Bütçe, Mantıksal Çerçeve) haricindeki destekleyici belgeleri eksik olan Başvuru Sahiplerine beş iş gününü geçmemek kaydıyla ek süre verilir. Bu süre içerisinde söz konusu eksikliklerin giderilememesi halinde bu başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- Gerekli bütün şartları taşıdığı anlaşılan projeler değerlendirme sürecinin bir sonraki aşamasına alınır.

**2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme**

Proje başvuruları ve ekleri, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali kapasite ve işletme kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, projenin uygulanması için tercih edilen yöntemin uygunluğu ve etkinliği, projenin Ajans desteği sona erdikten sonra da sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

**1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.**

Bu değerlendirmenin sonunda, altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun birinci bölümünde incelenen **Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi** bakımından **en az 13 puan** (20 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır. Eşit puan alan başvurular bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması halinde mali kapasite ve işletme kapasitesi ve ilgililik bölümlerinden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

## DEĞERLENDİRME TABLOSU

| Bölüm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Puan       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>20</b>  |
| 1.1 Başvuru sahipleri, ortakları ve kilit personeli proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip midir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5          |
| 1.2 Başvuru Sahibi, ortakları ve proje ekibi yeterli <b>teknik uzmanlığa</b> sahip midir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5          |
| 1.3 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli <b>yönetim kapasitesine</b> sahip midir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5          |
| 1.4 Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli <b>finansman kaynaklarına</b> sahip midir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5          |
| <b>2. İlgililik</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>25</b>  |
| 2.1 Proje konusu programın amaçları ve öncelikleri ile ne kadar ilgilidir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5          |
| 2.2 Projenin uygulanacağı yer<br><b>1: Aladağ, Feka, İmamoğlu, Karaisalı, Karataş, Saimbeyli, Tufanbeyli, Yumurtalık, Aydıncık, Bozyazı, Çamlıyayla, Gülnar, Mut</b><br><b>2: Pozantı, Ceyhan, Silifke, Anamur, Erdemli, Kozan</b><br>(Projenin uygulanacağı yer 1. grupta sayılan ilçeler içerisinde ise 5 ikinci grupta sayılan ilçeler içerisinde ise 3; belirtilen gruplarda değilse 1 puan verilecektir.) | 5          |
| 2.3 Proje kapsamında<br>• Başvuru Sahibi'nin ilk defa ihracat gerçekleştirmesi<br>• Tam zamanlı ve kadın/genç /engelli olması koşulu ile yeni istihdam oluşturması<br>(Proje konusu yukarıdaki kriterlerin ikisini içermesi durumunda 5; birini içermesi durumunda 3; herhangi birini içermemesi durumunda 1 puan verilecektir.)                                                                               | 5          |
| 2.4 Proje, projenin uygulanacağı yerin <b>ihtiyaçları ve sorunları</b> ile ne kadar ilgilidir? <b>Bu ihtiyaç ve sorunlara</b> üreteceği çözümler net bir şekilde belirlenmiş midir?                                                                                                                                                                                                                            | 5          |
| 2.5 İlgili taraflar (nihai yararlanıcılar, hedef gruplar, tedarikçiler, müşteriler...) açıkça tanımlanmış mıdır? Tarafların seçimi amaca uygun olarak yapılmış mıdır? <b>Hedef grupların/müşterilerin ihtiyaçları</b> net bir şekilde belirlenmiş midir? Proje bunları gerektiği şekilde hedef almakta mıdır?                                                                                                  | 5          |
| <b>3. Yöntem</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>30</b>  |
| 3.1 Önerilen <b>faaliyetler</b> uygun, uygulanabilir, açıkça tarif edilmiş midir? Projenin amaçları ve beklenen sonuçları ile uyumlu mudur?                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10         |
| 3.2 <b>Faaliyet Planı</b> açık ve uygulanabilir nitelikte midir? Faaliyetler için öngörülen süreler yeterli midir? Faaliyetlerin gerçekleştirileceği dönem/sezon/mevsim uygun mudur?                                                                                                                                                                                                                           | 5          |
| 3.3 Projenin <b>genel tasarımı</b> tutarlı mıdır?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5          |
| 3.4 Proje için belirlenen <b>ekibin yapısı ve satın alınması öngörülen mal ve hizmetler</b> proje amacına ulaşmak için gerekli ve yeterli midir?                                                                                                                                                                                                                                                               | 5          |
| 3.5 Proje kapsamında tercih edilen yöntemin, hedef gruplar üzerinde somut etkileri ve kalıcı katkıları olacak mıdır?                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5          |
| <b>4. Sürdürülebilirlik</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>15</b>  |
| 4.1 Proje potansiyel çarpan etkilere sahip midir? Bölgede benzeri uygulamalara öncülük edecek midir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5          |
| 4.2 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları proje süresi sona erdikten sonra da <b>mali açıdan sürdürülebilir</b> midir?                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5          |
| 4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları proje süresi sona erdikten sonra da <b>kurumsal açıdan sürdürülebilir</b> midir?                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5          |
| <b>5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>10</b>  |
| 5.1 Öngörülen harcama tutarları ile beklenen sonuçlar arasındaki ilişki tutarlı mıdır?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5          |
| 5.2 Yapılması öngörülen harcama tutarları <b>gerekli ve gerçekçi</b> midir?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5          |
| <b>EN YÜKSEK TOPLAM PUAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>100</b> |

## 2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

### 2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 21/11 maddesi çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından desteklenecek projeler listesinden çıkarılmıştır.

**Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.**

### 2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **8 Ağustos 2015**'tir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

## 2.5. Sözleşme İmzalanması Ve Uygulama Koşulları

**Projenin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli belgelerin sözleşme tarihine kadar hazır edilmesi gerekmektedir. Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak yazılı bildirimi müteakip en geç on iş günü içinde imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır.**

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişilerden her bir proje için sözleşmede öngörülen ön ödeme tutarı kadar teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a. Tedavüldeki Türk parası,
- b. Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşmeler, Başvuru Sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 10 iş günü içerisinde imzalanır. Başvuru Sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

**Kesin destek tutarı:** Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.4'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir.

Başarılı bir proje ile sözleşme imzalanmış olması, sözleşme kapsamında aktarılması öngörülen Ajans desteğinin tamamının aktarılabilmesi için tek başına yeterli değildir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda belirlenmiş olacaktır.

Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

**Hedeflerin gerçekleştirilememesi:** Yararlanıcının sözleşme koşullarını ve performans hedeflerini yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

**Başvuru formunda beyan edilen performans göstergelerine ilişkin hedeflerin gerçekleştirilememesi halinde Ajans, destek tutarını sözleşmede belirtilen oranlarda azaltabilir.**

**Sözleşmenin değiştirilmesi:** Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

**Raporlar:** Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

**Ödemeler:** Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması ve yararlanıcı tarafından talep edilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %40'ı, sözleşmede belirtilen ve yararlanıcıya ait banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Ancak, yararlanıcının ve projenin risk ve ihtiyaç durumu değerlendirilerek ön ödeme oranı yeniden belirlenebilir ve çok yüksek riskli projeler için gerekli tedbirler alınıncaya kadar ön ödeme yapılmamasına karar verilebilir.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eşfinansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %40'ı ve son ödemede %20'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar/ talep edilen belgeler sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

**Projeye ait kayıtlar:** Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

**Denetim:** Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi

zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans tarafından gerek görüldüğü takdirde, destek alan projeler kapsamında satın alınacak makinelerin, Başvuru Formuna uygun olarak hazırlanan teknik şartnameye uygun olup olmadığının ve/veya piyasa fiyatından alınıp alınmadığının kontrolü için, ilgili kurumlardan bir ekspertiz/değerlendirme raporu alınabilir. Ekspertiz raporlarında; teknik şartnamenin Başvuru Formuna uyum sağlamadığı veya makine, ekipman, hattın teknik şartnameye uyum sağlamadığının tespiti halinde ilgili maliyetler uygun maliyet kabul edilmez. Ekspertiz raporlarında; makine, ekipman veya hat fiyatının piyasa fiyatı üzerinde oluştuğunun tespiti halinde, ekspertiz değerini aşan kısımlar uygun maliyet kabul edilmez.

Ajans, destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Ajans gerekli gördüğü takdirde, bu limitin altındaki projelerde de denetim raporu talep edebilir. (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhabeciler Mali Müşavirler Odasına mensup yeminli mali müşavir veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi)

**Tanıtım ve Görünürlük:** Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde ([www.cka.org.tr](http://www.cka.org.tr)) yayınlanan "tanıtım ve görünürlük rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

**Satın Alma İşlemleri:** Satın alma usul ve esasları, Sözleşmenin ekinde (EK-IV) tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemeleri, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz, Ajansın kurulu olduğu Düzey 2 istatistiki bölge birimi dışına çıkaramaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur. Ayrıca Proje uygulama süresini takiben üç yıl içerisinde yapılan denetimlerde, proje kapsamında elde edilen malzeme ve ekipmanın atıl vaziyette bulunduğu Ajans tarafından tespit edilmesi halinde, bunun gerekçesini makul ve haklı nedenlerle ispat edemeyen destek yararlanıcısı, ilgili malzeme ve ekipman için sağlanan desteği yasal faiziyle birlikte ödemeyi beyan ve kabul eder.

[illegible]

## NOTLAR

[illegible]

### 3. EKLER

EK A: Başvuru Formu

EK B: Standart Sözleşme

EK C: Proje Performans Göstergeleri

EK D: Program Performans Göstergeleri

EK E: KAYS Başvuru Sahibi Kullanıcı Kılavuzları

EK F: 2012/3305 Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar



## **Çukurova Kalkınma Ajansı**

Çınarlı Mah. Atatürk Caddesi No:1 Sabancı İş Merkezi Kat: 6-7 Seyhan / ADANA

**Tel: (322) 363 00 40 - Faks: (322) 363 00 41**

Üç Ocak Mah. Turgut Özal Bulvarı Mersin Ticaret Borsası Kompleksi  
(Liman D Kapısı Yanı) Kat:2 3/21 Akdeniz / MERSİN

**Tel: (324) 237 80 86 - Faks: (324) 237 86 26**