



ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

2012 YILI DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ

Referans Numarası : TR62-12-DFD

Başvuru Rehberi

Son Başvuru Tarihi: 31/10/2012 Çarşamba, Saat: 17:00

İÇİNDEKİLER

1.	GİRİŞ	
2.	DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİNE İLİŞKİN KURALLAR	1
2.1	DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİNİN AMAÇLARI VE ÖNCELİKLERİ	2
2.2.	UYGUNLUK KRİTERLERİ	3
2.2.1	BAŞVURU SAHİBİ VE ORTAKLARININ UYGUNLUĞU: KİMLER BAŞVURABİLİR?	4
2.2.2	UYGUN FAALİYETLER: DESTEK BAŞVURUSU YAPILABİLECEK FAALİYETLER	5
2.2.3	MALİYETLERİN UYGUNLUĞU: DESTEKTEN KARŞILANABİLECEK MALİYETLER	5
3	BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER	7
4	BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, SEÇİLMESİ VE SONUÇ BİLDİRİMİ	8
5	SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI	11
6	EKLER	13

1. GİRİŞ

Çukurova Kalkınma Ajansı; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, temin edilen kaynakları etkin ve yerinde kullanarak yerel potansiyeli harekete geçirmek, ayrıca bölgenin yatırım imkânlarını iç ve dış yatırımcılara tanıtmak suretiyle bölgede yapılacak yatırımlar ile ulusal kalkınma planı ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmasını gerçekleştirmek, rekabet gücünü yükseltmek ve sürekli kılmak amacıyla 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanuna istinaden 31 Mayıs 2006 tarih ve 2006/10550 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Kalkınma Ajanslarının sağlayacağı proje ve faaliyet destekleri ile ilgili usul ve esaslar, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetimi Kılavuzu ve başvuru rehberinde belirtilmektedir. Ajanslar tarafından bu Yönetmelik ve Kılavuz çerçevesinde sağlanacak desteklere ilişkin ilke ve kurallar; ulusal plan ve stratejiler, bölge plan ve programları ile Ajansın yıllık çalışma programında belirtilen öncelikler doğrultusunda oluşturulur.

Bu rehberde, Çukurova Kalkınma Ajansı 2012 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programının amaçları, öncelikleri, başvuru uygunluk kriterleri ve diğer başvuru koşulları yer almaktadır.

2. DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ

2.1 DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİNE İLİŞKİN KURALLAR

Doğrudan Faaliyet Desteği ile finanse edilen faaliyetlerin uygulanmasıyla ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve Destek Yönetimi Kılavuzunda açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu Rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Ajans, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında doğrudan faaliyet desteğini iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan faaliyetler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda faaliyette yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir. Faaliyetin uygulanması sonucu elde edilen raporlar ve diğer veriler, içerikle ilgili sorumluluk faaliyet sahibine ait olmakla birlikte, Ajansa ait olacak ve üçüncü kişilerin kullanımı Ajansın iznine tabi olacaktır.

2.2 DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİNİN AMAÇLARI, ÖNCELİKLERİ VE PROGRAM BÜTÇESİ

Bu destek türünün amacı;

- TR62 (Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesi’nin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanmak,
- Bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesi için acil tedbirler almak,

- Kritik öneme sahip araştırma ve planlama çalışmaları yapmak,
- Bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik olarak; iş geliştirme merkezleri, teknoloji geliştirme merkezleri, teknoparklar gibi kuruluşların ve bunların tesislerinin kurulması amacıyla yapılacak fizibilite benzeri ön çalışmalar gibi bölge için önemli olabilecek stratejik eylemleri başlatmak ve gerçekleştirmek,
- Büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak olan faaliyetlerin desteklemektir.

Kurum ve kuruluşlarca hazırlanan Stratejik Planlar, İmar Planları, Master Planlar ve söz konusu planların hazırlık çalışmaları bu programın kapsamı dışındadır.

Sayılan amaçlar doğrultusunda desteklenecek faaliyetler için öncelik alanları şunlardır:

ÖNCELİK 1

TR62 Bölgesinin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik olarak iş geliştirme merkezleri, teknoloji geliştirme merkezleri, kuluçka merkezleri, teknoparklar, yeni nesil serbest bölgeler gibi kuruluşların ve bunların tesislerinin kurulması amacıyla yapılacak fizibilite benzeri ön araştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi,

ÖNCELİK 2

Uluslararası, ulusal ve bölgesel ölçekte öneme sahip büyük hacimli yatırım kararları (17. Akdeniz Oyunları, Çukurova Bölgesel Havaalanı, Ceyhan Enerji İhtisas Endüstri Bölgesi, Akkuyu Nükleer Santrali, Mersin-Tarsus kültür ve turizm koruma ve gelişim bölgesi, lojistik merkez vb.) kapsamında yürütülmekte olan altyapı çalışmalarını tamamlayıcı olarak; işgücü ihtiyaç analizi, çevresel ve sosyal etki analizi, ulaşım yatırımları ön fizibilitesi, ilgili diğer yatırımlara ilişkin ön fizibiliteler, tanıtım stratejisi oluşturulması ve kıyaslama (benchmarking) çalışmalarının gerçekleştirilmesi,

ÖNCELİK 3

2010-2013 Çukurova Bölge Planı kapsamında bölgenin öncelikli sektörleri olarak belirlenen tarım-gıda, kimya, tekstil-giyim eşyası, metal eşya-makine, lojistik, kağıt ürünleri, turizm, mobilya ve yenilenebilir enerji sektörleri veya bu sektörlerin alt-sektörlerinde strateji belgelerinin hazırlanması, sektörel analizlerin yapılması, Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitelerinin belirlenmesi ve kümelenme yol haritası çalışmalarının gerçekleştirilmesi,

ÖNCELİK 4

2010-2013 Çukurova Bölge Planının tematik eksenleri olan rekabet gücü, sosyal uyum, yaşam kalitesi ve çevre konularında eksikliği hissedilen veya güncel olmayan nitelikli istatistiki verilerin üretilmesine yönelik olarak; saha çalışmalarının gerçekleştirilmesi, sürdürülebilir bir envanter oluşturulması,

Bu destek türü ile desteklenecek faaliyetler için Ajans tarafından tahsis edilen toplam kaynak tutarı **1.000.000 TL**'dir. Ajans, bu destek türü için ayırdığı kaynakların tamamını kullandırmama hakkını saklı tutar tutar.

Bu çerçevede verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır ve bu tutarların dışında kalan destek taleplerini içeren faaliyetler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Doğrudan faaliyet desteklerinde yararlanıcının eş finansmanı zorunlu olmamakla birlikte eş finansman öngören faaliyet teklifleri öncelikli olarak desteklenir. Bütçenin Ajanstan talep edilen desteğin dışında kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş-financeman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibinin, faaliyet eş finansmanını ortaklarından ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

Azami Tutar: 86.000 TL
Asgari Tutar: 21.500 TL

2.3 Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek faaliyetlere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.3.1 Başvuru Sahibi ve Ortaklarının Uygunluğu

Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Faaliyet konusunun, Başvuru Sahibi kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği TR62 Düzey 2 bölgesinde (Adana, Mersin) kayıtlı olması veya merkezinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- Faaliyetin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Doğrudan Faaliyet Desteği ilan tarihinden önce kurulmuş, tescil edilmiş olmasıdır.

Kimler Başvurabilir?

Doğrudan faaliyet desteğine aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlar başvurabilir:

- Yerel yönetimler,
- Üniversiteler,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları,
- Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları,
- Sivil toplum kuruluşları,
- Organize sanayi bölgeleri,

- Küçük sanayi siteleri,
- Teknoparklar,
- Teknoloji geliştirme bölgeleri,
- Endüstri bölgeleri,
- İş geliştirme merkezleri,
- Birlikler,
- Kar amacı gütmeyen kooperatifler
- Yukarıda sayılan kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler.

Kamu kurumlarının uygun Başvuru Sahibi olarak kabul edilebilmeleri için 5018 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinde tanımlanan “Harcama Birimi” olmaları gerekmektedir.

Başvuru Sahipleri, 5449 sayılı Kanunun 19 uncu maddesinin (d) bendinde belirtilen payları ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmedikçe, Çukurova Kalkınma Ajansı ile proje veya faaliyet desteği için sözleşme imzalayamazlar.

Ortakların uygunluğu

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi veya ortak olarak faaliyet başvurusunda bulunamazlar, faaliyet uygulamalarında yer alamazlar.

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru Sahibinin ortakları faaliyetin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunda yer alan Ortaklık Beyannamesi, Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

2.3.2 Uygun Faaliyetler: Destek başvurusu yapılabilecek faaliyetler

Süre

Azami faaliyet süresi, **3 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzaladığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Yer

Faaliyetler , TR62 (Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesi’nde gerçekleştirilmelidir. Ancak, gerçekleşmesi beklenen amaçlara uygunluğu gerekçelendirildiği durumlarda bazı alt faaliyetler bölge dışında da gerçekleştirilebilir.

Faaliyet Konuları

Ajans, Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında bölgenin kalkınması için belirlenmiş olan öncelikler doğrultusunda tanımlanan faaliyetlere destek verecektir.

Bununla birlikte tüm faaliyetler her koşulda meri mevzuata uygun olmalıdır.

Bu destek türü ile yatırım bileşeni olmayan faaliyetlerin desteklenmesi esastır. Ancak, desteklenecek faaliyette öngörülen sonuçların elde edilebilmesi için zaruri olduğu durumlarda istisnai olarak küçük ölçekli yatırımlar da uygun maliyet olarak kabul edilebilecektir.

Yerel yönetimlerin imar planlama çalışmaları gibi, kurumların asıl ve süreklilik arz eden/rutin görevlerini oluşturan faaliyetler bu program kapsamında desteklenmeyecektir.

Özel Düzenlemeler

Bir başvuru sahibi, bir faaliyet yılı içerisinde Doğrudan Faaliyet Desteği için **en fazla üç başvuruda** bulunabilir ve bu faaliyet yılında **en fazla bir faaliyet için mali destek** alabilir. Bu sınırları aşan teklifleri ve geriye dönük bir yıl içinde reddedilmiş olan aynı faaliyet teklifleri değerlendirmeye alınmaz.

Ajans aynı faaliyet için, mali destek veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir.

2.3.3 Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten karşılanabilecek maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani faaliyetin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**.

Faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu Rehberin ekinde yer alan faaliyet bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu destek türü için bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Faaliyetin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Faaliyetin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Faaliyet uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a) Uygun Doğrudan Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler, faaliyetin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Faaliyet kapsamında görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır),
- Yolculuk ve gündelik giderleri¹,
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve faaliyetin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- İstisnai olarak faaliyetin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin %30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri,
- Mali hizmet maliyetleri (Havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)

b) Uygun dolaylı maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) karşılamak üzere faaliyetin toplam uygun maliyetlerinin %3'ünü aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

Uygun olmayan maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve faaliyette görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Faaliyetin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- Faaliyet başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetler,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde,

¹ Yurtiçi gündelik giderleri, 2012 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Çukurova Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak, EK B-3 formatında hazırlanması gerekmektedir.

Aynı katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

3. BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER

Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte yapılmalıdır. Bu belgeler, Çukurova Kalkınma Ajansından veya internet adresinden www.cka.org.tr temin edilebilir. Belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir.

Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?

Faaliyet başvuruları, kapalı zarf içinde elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) aşağıdaki adrese yapılır.

Kamu kurumları için üst yönetici, diğer kuruluşlar için yönetim kurulu kararı ile doğrudan faaliyet desteği için başvuruda bulunulmasına veya ortak olunmasına ilişkin onay belgesi sunulması zorunludur.

ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

Çınarlı mah. Atatürk cad. No:1 Sabancı İş Merkezi Kat:7 01160 Seyhan/ADANA

Başvuru zarfının üstüne “**TR62-12-DFD Doğrudan Faaliyet Desteği**” ibaresi açık bir şekilde yazılmalıdır.

Başvurular (Başvuru Formu, diğer ekler ve destekleyici belgeler) 1 (bir) asıl ve 2 (iki) matbu suret olarak teslim edilmelidir. Bütçe ekleri ayrıca imzalanmalıdır.

Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve, Faaliyette Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri zorunlu olarak; diğer belgelerden mümkün olanlar ayrıca elektronik formatta (CD/DVD vb.) sunulmalıdır. Elektronik format, matbu versiyonla tam olarak aynı içeriğe sahip olmalıdır.

Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Son tarih 31 Ekim 2012 Çarşamba, mesai saati bitişidir.

Başarılı bulunan faaliyetler, Ajansın yıllık Doğrudan Faaliyet Destek bütçesi sınırları dâhilinde desteklenirler. Başvuru Sahipleri başvurularını eksiksiz yapmalı, bu amaçla Başvuru Formunda yer alan kontrol listesini kullanmalıdırlar.

Daha fazla bilgi almak için

İnternet adresi: www.cka.org.tr

E-posta adresi : projebirimi@cka.org.tr

Telefon : (322) 363 00 40

Faks : (322) 363 00 41

Sorularınızı, Doğrudan Faaliyet Desteğinin referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz. Soruların yanıtları, internet adresinde “Sıkça Sorulan Sorular” (SSS) bölümünde yayınlanacaktır. Sözlü sorularınız için Ajansa aşağıda belirtilen telefon numarasından ulaşabilirsiniz. SSS listesinde ve Başvuru

Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

4. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, SEÇİLMESİ VE SONUÇ BİLDİRİMİ

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajansa sunulacak olan her bir faaliyet teklifi, Genel Sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanlarından oluşturulacak en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından, başvurunun Ajansa ulaştığı tarihten itibaren yedi gün içerisinde değerlendirilecek ve Yönetim Kurulunun onayına sunulacaktır.

Değerlendirme; ön inceleme ve faaliyetin teknik ve mali değerlendirmesi olmak üzere iki aşamalı olacaktır. Yararlanıcının eş finansman öngördüğü faaliyet teklifleri öncelikli olarak değerlendirilecek ve desteklenecektir.

Ön inceleme

Bu aşamada faaliyet teklifinin, Başvuru Formu Kontrol Listesinde (Başvuru formunun 6. bölümü) yer alan kriterleri karşılayıp karşılayamadığı, aşağıda sunulan İdari Kontrol ve Uygunluk Kontrol Listesi kullanılarak değerlendirilecektir.

İdari Kontrol ve Uygunluk Kontrol Listesi

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi ve ortakları uygundur.		
2. Doğrudan Faaliyet Desteği Başvuru Formu standart formatına göre hazırlanmıştır		
3. Başvuru 1 asıl, 2 matbu kopya ve bir CD olarak sunulmuştur.		
4. Başvurusu yapılan 3 matbu kopya birbirinin aynıdır ve CD, matbu kopyalarla aynı bilgileri içermektedir		
5. Başvuru Formunda her bölüm azami sayfa sayıları dikkate alınarak, 10 puntodan düşük olmamak üzere yazılmıştır.		
6. Faaliyet süresi 3 ay veya daha kısadır.		
7. Talep edilen destek tutarı <85.000> TL veya altındadır.		
8. Talep edilen destek tutarı <20.000> TL veya üzerindedir.		
9. Başvuru yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır.		
10. Ortakların Beyanları doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır.		

Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Ön incelemeden geçen faaliyet teklifleri faaliyetin ilgililiği, yöntemi, sürdürülebilirliği, bütçe ve maliyet etkinliği açılarından aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre teknik ve mali değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

Faaliyet teklifleri değerlendirme komisyonu üyelerinin ikisi tarafından tablodaki puanlama dikkate alınarak ayrı ayrı değerlendirilecektir. Faaliyet teklifinin başarılı kabul edilebilmesi için her bir değerlendirme komisyonu üyesinden birinci bölümden en az otuz beş ve tüm değerlendirme komisyonu üyelerinden ortalama en az yetmiş puan alması zorunludur. İki değerlendirme komisyonu üyesinin vermiş olduğu puanlar arasında on beş puan ve üzeri fark olması veya bir değerlendirme komisyonu üyesinin eşik değerinin altında, diğerinin ise eşik değerinin üzerinde puan vermesi halinde, teklif üçüncü komisyon üyesi tarafından tekrar değerlendirilecektir. Üçüncü değerlendirme puanı ile bu puana en yakın değerlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınacak ve eğer üçüncü değerlendiricinin verdiği puan, diğer iki değerlendiricinin verdiği puanın aritmetik ortalamasına eşitse, bu ortalama puan esas alınacaktır.

Başarılı bulunan faaliyetler, Ajansın yıllık doğrudan faaliyet destek bütçesi sınırları dâhilinde destekleneklerdir. Bir faaliyet yılı içerisinde, Ajansın yıllık Doğrudan Faaliyet Desteği bütçesinin faaliyet yılı bitmeden tükenmesi durumunda, doğrudan destek faaliyetlerinin söz konusu faaliyet yılı için tamamlandığı ve o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı Ajansın internet sitesinde duyurulacaktır.

Değerlendirme Tablosu

Bölüm	Puan
1. İlgililik	45
1. Teklif, doğrudan faaliyet desteği kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili?	15
2. Faaliyet teklifi doğrudan faaliyet desteği kapsamında desteklenebilecek nitelikte bir aciliyete ne kadar sahip?	10
3. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	10
4. Teklif edilen faaliyet diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?	10
2. Yöntem ve Sürdürülebilirlik	30
1. Faaliyet kapsamında amaçlar, beklenen sonuçlar, faaliyetler yeterince tutarlı tanımlanmış mı?	10
2. Önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir mi?	10
3. Teklif edilen faaliyetin beklenen sonuçları mali ve kurumsal açıdan sürdürülebilir mi?	5
4. Başvuru Sahibi -ve varsa Ortakları- faaliyet yönetimi ve teknik uzmanlık konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
3. Bütçe ve maliyet etkinliği	25
1. Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	10
2. Yapılması öngörülen harcamalar faaliyetlerin uygulanması için gerekli ve gerçekçi mi?	15
TOPLAM	100

Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayanır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır,
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir,
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir,
- Faaliyet uygun değildir (Örneğin teklif edilen faaliyetin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdandaha fazla olması, vb.)
- Faaliyet program amacıyla yeterince ilgili değildir,
- Faaliyet teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer faaliyetlere göre daha az puan almıştır,
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı teslim edilmemiştir,
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

5. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI

Desteklenmesi öngörülen faaliyet tekliflerine verilecek mali destek ve buna ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans adına Genel Sekreterin imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanacaktır.

Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç on beş gün içinde imzalanacaktır. Başvuru Sahipleri, bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmamaları halinde destek haklarını kaybederler ve aynı faaliyet için bir yıl süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar.

Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarından, her bir faaliyet için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %10'u oranında teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Başvuru Sahibi tarafından doldurulmuş olan Doğrudan Faaliyet Desteği Başvuru Formu ve ekleri, sözleşmenin de ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan faaliyet teklifi metninde yer alan bilgilerde ve faaliyetlerde, uygulama esnasında hiçbir şekilde değişiklik yapılamaz. Bu tür desteklerde yararlanıcı, sözleşme yükümlülüklerini *en fazla üç ay* içerisinde tamamlayarak nihai raporunu Ajansa sunar.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı

Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, faaliyet sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını

aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi

Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi veya faaliyetin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi

Yararlanıcıların faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra faaliyetin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya faaliyetin tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar

Yararlanıcılar, sözleşme yükümlülüklerini en fazla 3 ay içerisinde tamamlayarak nihai raporunu Ajansa sunar. Ayrıca, yararlanıcılar sözleşmede belirtilen dönemde faaliyetin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak faaliyet sonrası değerlendirme raporunu sunarlar. Bununla birlikte Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler

Ajans tarafından belirlenecek ve sözleşmede belirtilecek banka nezdinde Başvuru Sahibi adına faaliyete özel banka hesabı açılacaktır. Ajans destek kapsamında yapacağı her türlü ödemeyi kendi banka hesaplarından, yararlanıcının faaliyetine özel banka hesabına transfer talimatı ile gerçekleştirir. Yararlanıcı kendisi tarafından sağlanacak olan eş finansman karşılığı tutarı varsa, onu da bu hesaba yatırır ve faaliyet harcamalarını doğrudan faaliyet desteği için açılan banka hesabından transfer ederek yapar. Faaliyete özel banka hesabı Ajansın yetkilendirilmiş personeli tarafından yakından ve kesintisiz takip edilebilecektir.

Teminat şartının yerine getirilmesi kaydıyla, destek tutarının % 50 (Elli) si yararlanıcıya ön ödeme olarak aktarılır. Nihai ödeme hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Sözleşmede belirtilen uygulama süresinin sona ermesini takiben, ön ödeme tutarının ve varsa yararlanıcının eşfinansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgeler, nihai ürün ve nihai rapor yararlanıcı tarafından Ajansa sunulur. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan hiçbir ödeme yapılmaz.

Faaliyete ait kayıtlar

Yararlanıcı, faaliyetin uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim

Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, faaliyet uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele

zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde www.cka.org.tr yayınlanan "Tanıtım ve Görünürlük Rehberi"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri

4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, desteklenen faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma işlemlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise sözleşmenin ekinde tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar "Uygulama Rehberi"nde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcı, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın desteklenen faaliyetin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetini başkasına devredemez, sözkonusu malzemeleri rehin ve teminat olarak gösteremez, faaliyet kapsamında tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki

Çukurova Kalkınma Ajansı, zorunlu hallerde Doğrudan Faaliyet Desteğini, değerlendirme ve seçim aşaması da dâhil olmak üzere, destek sürecinin herhangi bir aşamasında iptal edebilir veya şartlarda değişiklik yapabilir. Bu durumda Ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

yollara başvurulur.

6. EKLER

- EK A** : Başvuru Formu (Word Formatında) – Doldurulacak
- EK B** : Bütçe (Excel Formatında B1-B2-B3) – Doldurulacak
- EK C** : Mantıksal Çerçeve (Excel Formatında) - Doldurulacak
- EK D** : Faaliyet Kapsamında Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri – Doldurulacak