



# MİKRO İŞLETMELERDE KURUMSALLAŞMA VE REKABETÇİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI

2016 YILI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI

**Referans Numarası: TR62-16-MİKRO**

**Başvuru Rehberi**

---

**Proje Teklif Çağrısı İlan Tarihi: 13 Ocak 2016 Çarşamba**

---

**Elektronik Başvuru**

8 Nisan 2016  
17:00

**Evrakların Teslimi**

15 Nisan 2016  
17:00





## MİKRO İŞLETMELERDE KURUMSALLAŞMA VE REKABETÇİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI

2016 YILI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI

**Referans Numarası: TR62-16-MİKRO**

### Başvuru Rehberi

**Proje Teklif Çağrısı İlan Tarihi:** 13 Ocak 2016 Çarşamba

#### **Elektronik Başvuru**

8 Nisan 2016  
17:00

#### **Evrakların Teslimi**

15 Nisan 2016  
17:00



# İÇİNDEKİLER

<b>1. MİKRO İŞLETMELERDE KURUMSALLAŞMA VE REKABETÇİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI (MİKRO)</b>	<b>6</b>
1.1. Giriş	6
1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri	7
1.3. Çukurova Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	8
<b>2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR</b>	<b>8</b>
2.1. Uygunluk Kriterleri	8
2.1.1. Başvuru Sahipleri'nin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	8
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	10
2.1.3. Uygun Projeler: Destek başvurusu yapılabilecek projeler	10
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	12
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	15
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	15
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	16
2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	17
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	17
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	17
2.3.1. Ön İnceleme	17
2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme	19
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	21
2.4.1. Bildirimin İçeriği	21
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	21
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	21
<b>3. EKLER</b>	<b>26</b>





## 1. MİKRO İŞLETMELERDE KURUMSALLAŞMA VE REKABETÇİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI (MİKRO)

### 1.1. Giriş

Çukurova Kalkınma Ajansı, 8 Şubat 2006 tarih ve 26074 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'a istinaden, 31/05/2006 tarih ve 2006/10550 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Kalkınma Ajanslarının amacı; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, temin edilen kaynakları etkin ve yerinde kullanarak yerel potansiyeli harekete geçirmek, ayrıca bölgenin yatırım imkânlarını iç ve dış yatırımcılara tanıtmak suretiyle bölgede yapılacak yatırımlar ile ulusal kalkınma planı ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmasını gerçekleştirmek, rekabet gücünü yükseltmek ve sürekli kılmaktır.

Kalkınma Ajanslarının sağlayacağı proje ve faaliyet destekleri ile ilgili iş ve işlemlerin usul ve esaslarını, bunlardan yararlanma ilke ve kurallarını düzenleyen Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır. Destek Yönetim Kılavuzu, 9 Aralık 2009 tarihinde koordinatör kuruluş olan Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Ajanslar tarafından bu Yönetmelik ve Kılavuz çerçevesinde sağlanacak desteklere ilişkin ilke ve kurallar; ulusal plan ve stratejiler, bölge plan ve programları ile Ajansın yıllık çalışma programında belirtilen öncelikler doğrultusunda oluşturulmaktadır. Ajans, başvuru şartlarının tayininde ve başvuru rehberinin hazırlığında başta Kalkınma Bakanlığı olmak üzere, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmaktadır.

Mikro İşletmelerde Kurumsallaşma ve Rekabetçiliğin Geliştirilmesi Mali Destek Programı'nın çıkış noktasını Onuncu Kalkınma Planı ve 2014 – 2023 Çukurova Bölge Planı amaç ve öncelikleri ile Ajans tarafından geçmiş dönemdeki program uygulama tecrübeleri oluşturmaktadır. Mikro ölçekli işletmelerin bölge ekonomisindeki mevcut durumu ve ihtiyaçlarına yönelik ulusal - uluslararası bilimsel araştırmalar incelenmiş ve program öncelikleri oluşturulmuştur. Bu çalışmalar doğrultusunda hazırlanan program, Yönetim Kurulunca kararlaştırılmış ve Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanmıştır.

### Program İçin Önemli Tanımlar:

**Ürün Geliştirme:** Bir işletme için ürün geliştirme, işletmenin mevcut pazarına yönelik mevcut ürünlerine yeni ve farklı özellikler ekleyerek işletmenin performansının geliştirilmesidir.

**Ürün Çeşitlendirme:** Bir işletme için ürün çeşitlendirme, işletmenin yeni ürünlerle yeni pazarlara yönelik faaliyet göstermesidir.

**Yenilik (İnovasyon):** Oslo Kılavuzu'na<sup>1</sup> göre yenilik, işletme içi uygulamalarda, işyeri organizasyonunda veya dış ilişkilerde yeni veya önemli derecede iyileştirilmiş bir ürün (mal veya hizmet), veya süreç, yeni bir pazarlama yöntemi ya da yeni bir organizasyonel yöntemin geliştirilmesidir. Bir yenilik için asgari koşul, ürün, süreç, pazarlama yöntemi veya organizasyonel yöntemin firma için yeni (veya önemli derecede iyileştirilmiş) olmasıdır. Bu, firmaların ilk defa geliştirdikleri ve diğer firma veya organizasyonlardan uyarlamış oldukları ürünler, süreçler ve yöntemleri kapsar.

**Ürün Yeniliği:** Ürün yeniliği, mevcut özellikleri veya öngörülen kullanımına göre yeni ya da önemli derecede iyileştirilmiş bir mal veya hizmetin ortaya konulmasıdır. Bu; teknik özelliklerde, bileşenler ve malzemelerde, birleştirilmiş yazılımda, kullanıcıya kolaylığında ve diğer işlevsel özelliklerinde önemli derecede iyileştirmeleri içermektedir.

**Süreç Yeniliği:** Süreç yeniliği, yeni veya önemli derecede iyileştirilmiş bir üretim veya teslimat yönteminin gerçekleştirilmesidir. Bu yenilik, teknikler, teçhizat ve/veya yazılımlarda önemli değişiklikleri içermektedir.

**Pazarlama Yeniliği:** Pazarlama yeniliği, ürün tasarımı veya ambalajlanması, ürün konumlandırması, ürün tanıtımı (promosyon) veya fiyatlandırmasında önemli değişiklikleri kapsayan yeni bir pazarlama yöntemidir.

**KOBİ:** İkiyüzelli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri kırk milyon Türk Lirasını aşmayan mikro işletme, küçük işletme ve orta büyüklükteki işletme olarak sınıflandırılan ekonomik birimleri veya girişimleri,

**Mikro İşletme:** On kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri bir milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeleri,

**Küçük İşletme:** Elli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri sekiz milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeleri,

**Orta Büyüklükteki İşletme:** İkiyüzelli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri kırk milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeleri ifade etmektedir.

**Sınıf Değişirme ve KOBİ Vasfının Kaybı:** Hesaplarının kapanış tarihinde, işletme sınıfları ve KOBİ vasfı belirlenirken dikkate alınan kriterlerden herhangi birini, birbirini takip eden iki hesap döneminde de kaybeden veya aşan işletmeler sınıf değiştirir veya KOBİ vasfını kaybeder.

### 1.2. Programın Amaçları Ve Öncelikleri

Mikro İşletmelerde Kurumsallaşma ve Rekabetçiliğin Geliştirilmesi (MİKRO) Mali Destek Programı, bölgedeki mikro ölçekli işletmelerin kurumsallaşma, ürün geliştirme ve çeşitlendirme yoluyla rekabet gücünün artırılmasını amaçlamaktadır.

Mikro işletmeler, kalkınmada dinamo vazifesi görmektedir. Uluslararası çalışmalar, KOBİ'ler içinde özellikle küçük ve yeni kurulan işletmelerin daha fazla net istihdam artışı sağladığını ve dolayısıyla ekonomik büyümeye pozitif katkı sağladığını ortaya koymaktadır. Bu açıdan, mikro işletmeler KOBİ politikalarında gün geçtikçe önemli hale gelmektedir.

Onuncu Kalkınma Planı'nda belirtildiği üzere ekonomide rekabet gücünün artırılması ve yeni istihdam olanaklarının oluşturulması için işletmelerin kurumsallaşma düzeyinin artırılması, üretim süreçlerinin geliştirilmesi ve ölçek sorunlarının azaltılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi gerekmektedir.

Bölgenin imalat sanayi yapısı içerisinde mikro işletmeler Ajansın KOBİ'lere yönelik mali destek programlarından en az faydalanan grubu oluşturmaktadır. Mali destek programlarında, mikro işletmelerin küçük ve orta ölçekli işletmelerle aynı koşullarda yarışması mikro işletmelerin dezavantaj yaşamamasına neden olmaktadır.

Program kapsamında mikro işletmelerin temel ihtiyaçlarına yönelik iki öncelik alanı belirlenmiştir. Bu öncelik alanları; "Mikro işletmelerin kurumsallaşma düzeyi/ ihracat/ pazarlama/ kalite standartlarının artırılması" ve "Mikro işletmelerin ürün, süreç ya da pazarlama yeniliği/ ürün geliştirme/ ürün çeşitlendirme olanaklarının artırılması"dır.

Program ile desteklenecek sektörlerin belirlenmesinde Bölge Planında öne çıkan sektörler dikkate alınmış; program önceliklerinin tespit edilmesinde Onuncu Kalkınma Planı, Bölge Planı ile mikro ölçekli işletmelerin büyümesine yönelik ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmalardan faydalanılmıştır. Program ile gıda – içecek, kimya – plastik, tekstil – hazır giyim, makine – metal işleri, metalik olmayan mineral ürünler, ayakkabıcılık, materyallerin geri kazanımı, mobilya imalatı, lojistik, turizm amaçlı asli konaklama tesisleri<sup>2</sup> ve bilişim sektörlerinin desteklenmesi öngörülmektedir.

"Bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması" ile "istihdamın artırılması" tüm sektörleri kesen bir yapıda programın yatay amaçları olarak belirlenmiştir. Program kapsamında bu amaçların ulaşılmasına katkı sağlayacak projelere değerlendirme sürecinde artı puan verilecektir.

Öncelik 1	Öncelik 2
Mikro işletmelerin kurumsallaşma düzeyi / ihracat / pazarlama / kalite standartlarının artırılması	Mikro işletmelerin ürün, süreç ya da pazarlama yeniliği / ürün geliştirme / ürün çeşitlendirme olanaklarının artırılması
<b>Desteklenecek Sektörler</b>	
Gıda – içecek, kimya – plastik, tekstil – hazır giyim, makine – metal işleri, metalik olmayan mineral ürünler, ayakkabıcılık, materyallerin geri kazanımı, mobilya imalatı, lojistik, turizm amaçlı asli konaklama tesisleri ve bilişim	

<sup>2</sup> Asli konaklama tesisleri: Oteller, moteller, tatil köyleri, kampingler, apart oteller, pansiyonlar.

<sup>1</sup> <[http://www.tubitak.gov.tr/tubitak\\_content\\_files/BTYPD/kilavuzlar/Oslo\\_3\\_TR.pdf](http://www.tubitak.gov.tr/tubitak_content_files/BTYPD/kilavuzlar/Oslo_3_TR.pdf)>

### 1.3. Çukurova Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için Ajans tarafından tahsis edilen toplam kaynak tutarı **7.000.000 TL**'dir. Çukurova Kalkınma Ajansı, bu programa ayırdığı kaynağın bir kısmını ya da tamamını kullandırmama hakkını saklı tutar.

#### Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

**Asgari tutar: 25.000 TL**

**Azami tutar: 250.000 TL**

**Destek ve Eş finansman oranı: %50**

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin %10'undan az ve %50'sinden fazla olamaz. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Proje bütçesinin Ajans desteği dışında kalan **uygun maliyet** tutarı, Başvuru Sahibi –ve varsa ortakları- tarafından eş-finance olarak karşılanmalıdır. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

## 2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Mikro İşletmelerde Kurumsallaşma ve Rekabetçiliğin Geliştirilmesi Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar; 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" ve bu Yönetmelik gereğince Kalkınma Bakanlığı tarafından 9 Aralık 2009 tarihinde yayımlanan "Destek Yönetim Kılavuzu" hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır.

Başvuru Sahipleri, başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri ile bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Çukurova Kalkınma Ajansı bu destek programını, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Bu program kapsamında Ajansa sunulan projeler, Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

### 2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

#### 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler başvurabilir?

Başvuru Sahibinin:

- 4 Kasım 2012 tarih ve 2012/3834 sayılı Yönetmelik'e göre **mikro işletme** olarak sınıflandırılan KOBİ (Küçük ve Orta

Büyükteki İşletme) tanımına<sup>3</sup> uygun olması

- Sermayesinin veya oy haklarının %25'inden fazlasının bir kamu kurumuna ya da yukarıda belirtilen KOBİ tanımı kapsamında olmayan bir işletmeye ait olmaması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği TR62(Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesi'nde kayıtlı olması veya merkezi ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Ajansa proje başvurusu yapılmadan önce kurulmuş ve esnaf veya ticaret sicilinde tescil edilmiş olması gerekmektedir.

Yukarıdaki şartların tümünü taşımayan kişiler başvuru sahibi olamazlar.

### Diğer Uygunluk Kriterleri

Başvuru Sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya mer'i mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar;
- Kesinleşmiş yargı kararı ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar;
- Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;
- Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
  - Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
  - Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş borcu olanlar,
  - Projeye Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,
- Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkum olanlar;
- Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülükleri uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan Başvuru Sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar;

- Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar;
- Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Ajans tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler
- Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Ajansı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Başvuru Formunun Başvuru Sahibinin Beyannamesi bölümünde Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

<sup>3</sup> Mikro İşletme: On kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri bir milyon Türk Lirasını aşmayan işletmelerdir.

KOBİ vasfı belirlenirken dikkate alınan kriterlerden herhangi birini, birbirini takip eden iki hesap döneminde de kaybeden veya aşan işletmeler sınıfı değiştirir veya KOBİ vasfını kaybeder.

## 2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da proje ortaklığı kapsamında başka kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru Sahibinin ortakları, projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar yararlanıcının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan "Ajansın faaliyet gösterdiği TR62(Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesinde kayıtlı olmaları veya merkezinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması" dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

Ortak olacak her bir kuruluş adına, Başvuru Formunda Başvuru Sahibinin Projeye Katılan Ortakları Bölümünde yer alan Beyanname doldurulmalı ve ortak kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmalıdır.

### İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. Başvuru Formunda Başvuru Sahibinin Projeye Katılan İştirakçileri Bölümünde yer alan Beyanname, iştirakçilerin temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)i tarafından imzalanmalıdır.

**Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçisi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.**

## 2.1.3. Uygun Projeler: Destek başvurusu yapılabilecek projeler

### Süre

Azami proje süresi, 9 aydır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

### Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TR62(Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesi'nde gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, ilgili faaliyetler bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda projenin temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

### Proje Konuları

Proje konusu, programın amaç ve öncelikleri ile uyumlu olmalıdır. Programın amaç ve öncelikleri "1.2. Programın Amaç ve Öncelikleri" bölümünde detaylı olarak anlatılmıştır. 2016 yılı Mikro İşletmelerde Kurumsallaşma ve Rekabetçiliğin Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında iki öncelik alanı belirlenmiştir. Bu öncelik alanları şu şekildedir:

Öncelik 1	Öncelik 2
Mikro işletmelerin kurumsallaşma düzeyi / ihracat / pazarlama / kalite standartlarının artırılması	Mikro işletmelerin ürün, süreç ya da pazarlama yeniliği / ürün geliştirme / ürün çeşitlendirme olanaklarının artırılması

### **Desteklenecek Sektörler**

Gıda – içecek, kimya – plastik, tekstil – hazır giyim, makine – metal işleri, metalik olmayan mineral ürünler, ayakkabıcılık, materyallerin geri kazanımı, mobilya imalatı, lojistik, turizm amaçlı asli konaklama tesisleri ve bilişim

### Örnek Proje Konuları

**Öncelik 1:** Mikro işletmelerin kurumsallaşma düzeyi / ihracat / pazarlama / kalite standartlarının artırılması

- Dış ticaret, markalaşma, tasarım, stratejik planlama, üretim planlaması gibi alanlarda danışmanlık hizmet alımlarını da kapsayan kurumsallaşmaya yönelik projeler
- İşletme üretim süreçlerinin optimizasyonun sağlanması, kalite ve verimliliğin artırılmasına yönelik projeler
- İşletmenin organizasyonuna ve iş akış süreçlerine uygun kurumsal yapının oluşturulmasına yönelik projeler,
- İşletme tedarik zincirinin geliştirilmesine yönelik projeler,
- İşletmenin pazar payını genişletmeye ya da yeni pazarlara ulaşmaya yönelik olarak ürün gamına yeni ürün(ler) eklemesine yönelik projeler,
- Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım gibi tescil belgeleri alınmış ürünlerin ticarileştirilmesine yönelik projeler,
- Ürün imajı oluşturmaya ve köklü tasarım değişikliklerine yönelik projeler (reklam hariç)
- İhracata başlanması ya da ihracatın artırılmasına yönelik projeler

**Öncelik 2:** Mikro işletmelerin ürün, süreç ya da pazarlama yeniliği / ürün geliştirme / ürün çeşitlendirme olanaklarının artırılması

- Yüksek katma değerli üretimin geliştirilmesine yönelik ürün geliştirme ve tasarıma yönelik projeler
- Yeni ürün üretilmesi ve geliştirilmesine yönelik projeler
- Ürün geliştirme ve araştırmaya yönelik yeni laboratuvar, test merkezi kurulması veya geliştirilmesine yönelik projeler
- Yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelik yerli ekipman ve teçhizat üretimine yönelik projeler
- Üretim süreçleriyle ilgili yeni bir yöntem veya teknoloji geliştirilmesine yönelik projeler
- E-ticaret ve dijital pazarlama uygulamalarına yönelik projeler

**Bu program kapsamında salt enerji verimliliğini artırmaya dönük projeler desteklenmeyecektir.**

Proje konuları bu örneklerle sınırlı olmayıp, belirtilen program öncelikleri ile uyumlu olmaları şartıyla ihtiyaç duyulan diğer proje konuları da uygun kabul edilecektir.

### **İLAVE PUAN<sup>4</sup>**

**1. Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması:** 2010-2013 Çukurova Bölge Planında yer alan;

- 2.Derece Gelişmiş İlçelerde (Silifke, Ceyhan, Pozantı, Anamur, Erdemli ve Kozan) uygulanacak proje başvurularına değerlendirme sürecinde **+3 puan**,
- 3.Derece Gelişmiş İlçeler (Bozyazı, Karataş, Çamlıyayla, Mut, İmamoğlu, Karaisalı, Aydıncık, Yumurtalık) ve 4.Derece Gelişmiş İlçelerde (Gülner, Tufanbeyli, Aladağ, Saimbeyli ve Feke) uygulanacak proje başvurularına değerlendirme sürecinde **+6 puan** ilave edilecektir.

**2. İstihdamın artırılması:** Projeler kapsamında tam zamanlı ve kadın/genç<sup>5</sup>/engelli olması koşulu ile yeni istihdam içeren projelere **+2 puan** verilecektir.

<sup>4</sup> İkinci bölümden ilave puan alınabilmesi için gerçekleştirilecek hedeflerin performans göstergeleri bölümünde belirtilmesi zorunludur.

<sup>5</sup> 16 – 29 yaş arası bireyler genç olarak tanımlanmaktadır.



Proje konusunun uygunluğu hususu, Başvuru Formu'nun Gerekçeleştirme bölümünde açıkça izah edilmelidir. Bununla birlikte tüm projeler her koşulda mer'i mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün ve **2007/26** sayılı Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliği'ne uymayan içeceklerin üretimi
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse);
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle cari faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler,
- Yatırımlarda Devlet Yardımlarını düzenleyen 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen desteklenmeyecek sektörler/yatırımlar<sup>6</sup>

### **Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:**

2016 yılı Mikro İşletmelerde Kurumsallaşma ve Rekabetçiliğin Geliştirilmesi (MİKRO) mali destek programı kapsamında kar amacı güden bir Başvuru Sahibi en fazla **iki** proje başvurusunda bulunabilir, değerlendirme sonucuna göre bu başvurulardan en fazla **biri** destek almaya hak kazanabilir. Bir takvim yılı içerisinde sözleşme yapılan kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde Ajansa başvuramaz. Bu hususlar izleme bilgi sisteminden ve paydaş veri tabanından takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek geri alınır.

Kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, başvuru formunda belirtmek zorundadırlar. Başka kaynaklardan desteklenen aynı proje ve/veya faaliyetler için Ajanstan destek sağlanamaz.

19.06.2012 tarih ve 28328 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, Ajansların desteklerinden yararlanamaz. Ajansların desteklerinden yararlanan veya yararlanılacak yatırım harcamaları için, bu Karar kapsamındaki desteklerden yararlanmak üzere Ekonomi Bakanlığına müracaat edilemez. Bu madde hükmüne aykırı davranılması halinde, bu Karar kapsamında yararlanan destekler ilgili mevzuat çerçevesinde geri alınır. Sözleşme aşamasında, Başvuru Sahiplerinin söz konusu durumda olmadıklarına ilişkin beyanı imzalayarak teslim etmeleri gerekmektedir.

### **2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten karşılanabilecek maliyetler**

Destek için sadece "uygun maliyetler" dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de uygun maliyetler için tavan niteliğindedir.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, KAYS sisteminde yer alan Proje Bütçesi formunda yer almalıdır. Bütçe **KDV hariç** olarak hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri ve proje hazırlanması ve sunulması için danışmanlık gideri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

### **Uygun Maliyetler**

Uygun maliyetler, uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere ikiye ayrılmaktadır:

#### **a. Uygun doğrudan maliyetler:**

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Proje kapsamında yeni istihdam edilecek personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler. Projede görevli personele proje bütçesinden yapılacak ödemeler toplamı, toplam uygun proje bütçesinin **%50**'sini aşmamalıdır.<sup>7</sup>

**Proje personeline ödenen maaş ve ücretler yararlanıcı ve ortaklarının kendi personeline ödediği miktardan fazla olamaz.**

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni mal ve hizmet satın alma maliyetleri,
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve **Ajans tarafından sağlanan mali desteğin %30**'unu geçmemek koşuluyla yapım (inşaat) işleri,
- Denetim maliyetleri<sup>8</sup>,
- Danışmanlık (kalite, marka, kurumsallaşma, üretim yönetimi vb.) maliyetleri. Danışmanlık maliyetleri, toplam uygun proje bütçesinin **%30**'unu aşmamalıdır.<sup>9</sup>
- Proje hazırlanması ve sunulmasını teşvik etmek amacıyla, yararlanıcılar tarafından bu kapsamda temin edilen desteklerden danışmanlık giderlerine ilişkin olanlar, faturalandırılmaları şartıyla proje uygun maliyetlerinden sayılabilir ve talep edilen destek miktarının **% 2'sini** geçmemek üzere proje bütçesinde gösterilebilir. Bu destek sadece başarılı bulunan ve sözleşme imzalanarak uygulama aşamasına geçen projelere sağlanacaktır.

<sup>7</sup> Proje bütçesinin insan kaynakları kaleminde yer alan harcamaların Ajans tarafından uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için projede görev alacak olan personel için proje uygulanmasının başlamasını müteakip Ajansın onayının alınmış olması gerekmektedir.

<sup>8</sup> Ajans, destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcının yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odasına mensup yeminli mali müşavir veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi).

<sup>9</sup> Danışmanlarda en az 5 yıl sektör tecrübesi aranmaktadır. Proje bütçesinde öngörülen danışmanlık ile ilgili harcamaların Ajans tarafından uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için, danışmanlık hizmetinin içeriği ve ilgili faaliyetin projenin gerçekleşmesi için gerekliliği ve yeterliliği proje uygulanmasının başlamasını müteakip Ajans tarafından onaylanmalıdır.

<sup>6</sup> Söz konusu sektörler/yatırımların listelendiği karar metni rehberin arka kapağına ilişitirilmiş CD'de bulunmaktadır.

**b. Uygun dolaylı maliyetler**

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin %1'ini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan tutardır.

**Uygun olmayan maliyetler**

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

**• Katma Değer Vergisi (KDV)**

- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- **Projenin idari ve mali yönetimi ve koordinasyonu amacıyla görevlendirilecek personel<sup>10</sup> ödemeleri,**
- Arazi veya bina alım ve kiralama maliyetleri,
- Kullanılmış ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Ticari amaçlı üretimde kullanılacak hammadde maliyeti,
- Taşıt alımları,
- Forklift,
- Araç Üstü Ekipman,
- Silo.

Ajans tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Çukurova Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Uygun olmayan maliyetler ile Başvuru Formu ve Bütçe'nin Maliyetlerin Gereçlendirilmesi tablosunda gerekçesi açık bir şekilde belirtilmeyen maliyetler bu kontrol esnasında bütçeden çıkarılır. Bu nedenle, Başvuru Sahibinin **gerekli, gerçekçi ve uygun maliyetli** bir bütçe sunması kendi yararına. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde <https://kaysuygulama.kalkinma.gov.tr> adresindeki Başvuru Formuna girilmesi gerekmektedir.

**Aynı katkılar**

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak kabul edilmez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

**PROGRAM KAPSAM VE ÇERÇEVESİ**

<b>Program Adı</b>	Mikro İşletmelerde Kurumsallaşma ve Rekabetçiliğin Geliştirilmesi Mali Destek Programı		
<b>Amaç</b>	Bölgedeki mikro ölçekli işletmelerin kurumsallaşma, ürün geliştirme ve çeşitlendirme yoluyla rekabet gücünün artırılmasını amaçlamaktadır.		
<b>Öncelikler</b>	<p><b>Öncelik 1:</b> Mikro işletmelerin kurumsallaşma düzeyi / ihracat / pazarlama / kalite standartlarının artırılması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dış ticaret, markalaşma, tasarım, stratejik planlama, üretim planlaması gibi alanlarda danışmanlık hizmet alımlarını da kapsayan kurumsallaşmaya yönelik projeler</li> <li>• İşletme üretim süreçlerinin optimizasyonun sağlanması, kalite ve verimliliğin artırılmasına yönelik projeler</li> <li>• İşletmenin organizasyonuna ve iş akış süreçlerine uygun kurumsal yapının oluşturulmasına yönelik projeler,</li> <li>• İşletme tedarik zincirinin geliştirilmesine yönelik projeler,</li> <li>• İşletmenin pazar payını genişletmeye ya da yeni pazarlara ulaşmaya yönelik olarak ürün gamına yeni ürün(ler) eklemesine yönelik projeler,</li> <li>• Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım gibi tescil belgeleri alınmış ürünlerin ticarileştirilmesine yönelik projeler,</li> <li>• Ürün imajı oluşturmaya ve köklü tasarım değişikliklerine yönelik projeler (reklam hariç)</li> <li>• İhracata başlanması ya da ihracatın artırılmasına yönelik projeler</li> </ul> <p><b>Öncelik 2:</b> Mikro işletmelerin ürün, süreç ya da pazarlama yeniliği / ürün geliştirme / ürün çeşitlendirme olanaklarının artırılması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yüksek katma değerli üretimin geliştirilmesine yönelik ürün geliştirme ve tasarıma yönelik projeler</li> <li>• Yeni ürün üretilmesi ve geliştirilmesine yönelik projeler</li> <li>• Ürün geliştirme ve araştırmaya yönelik yeni laboratuvar, test merkezi kurulması veya geliştirilmesine yönelik projeler</li> <li>• Yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelik yerli ekipman ve teçhizat üretimine yönelik projeler</li> <li>• Üretim süreçleriyle ilgili yeni bir yöntem veya teknoloji geliştirilmesine yönelik projeler</li> <li>• E-ticaret ve dijital pazarlama uygulamalarına yönelik projeler</li> </ul>		
<b>Yatay Amaçlar</b>	<p><b>Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması:</b> Proje değerlendirme sürecinde ikinci derece gelişmiş ilçelerde uygulanacak projelere +3 puan; üçüncü ve dördüncü derece gelişmiş ilçelerde uygulanacak projelere +6 puan verilecektir.</p> <p><b>İşsizliğin Azaltılması ve Cinsiyet Eşitliği:</b> Projeler kapsamında kadın, genç ve engelli istihdamı yaratan projelere +2 puan verilecektir.</p>		
<b>Bütçe</b>	7.000.000 TL		
	<b>Ajans Destek Oranı</b>	<b>Ajans Destek Miktarı</b>	<b>Süre</b>
<b>Asgari</b>	%10	25.000 TL	-----
<b>Azami</b>	%50	250.000 TL	9 Ay
<b>Desteklenecek Sektörler</b>	Gıda – içecek, kimya – plastik, tekstil – hazır giyim, makine – metal işleri, metalik olmayan mineral ürünler, ayakkabıcılık, materyallerin geri kazanımı, mobilya imalatı, lojistik, turizm amaçlı asli konaklama tesisleri ve bilişim.		

<sup>10</sup> Proje koordinatörü, asistan, sekreter, muhasebeci vb.



## 2.2. BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER

### 2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvuru, <https://kaysuygulama.kalkinma.gov.tr> adresinden tam olarak doldurulduktan ve onaylandıktan sonra çıktısı alınacak Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte yapılmalıdır. **Başvuru Formu doldurulurken izlenmesi gereken adımlar:**

- Başvuru Sahibi olarak <https://kaysuygulama.kalkinma.gov.tr> adresinden sisteme kayıt işlemi yapılır. (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr/> adresinde ve Ajans internet sayfasında yer alan Kullanıcı Kılavuzları dikkatle okunmalı, eğitim videoları incelenmelidir. )
- Başvuru Formu <https://kaysuygulama.kalkinma.gov.tr> adresinden doldurulur.
- Başvuru tamamlandıktan sonra sistem tarafından üretilen PDF formatındaki Başvuru Formunun ve Kapağının çıktısı alınır.
- Çıktısı alınan Başvuru Formu gerekli ıslak imzalar atıldıktan ve çoğaltıldıktan sonra destekleyici belgeler eklenerek zarflanır ve **kapalı zarfın üzerine** Başvuru Formu Kapağı yapıştırılır.

Sistem tarafından üretilen PDF formatındaki Başvuru Formu, sistem başvurusuna ilişkin referans numarasını içerdiğinden başka yöntemlerle alınan çıktılar geçersiz olacaktır. Başvuruların sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formu ve diğer belgelerin dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dille doldurulması gereklidir.

Başvuru Formu KAYS üzerinden doldurulmalı, destekleyici belgeler taranarak sisteme eklenmeli ve sistemin ürettiği matbu form üzerinde herhangi bir değişiklik yapılmadan Ajansa teslim edilmelidir. Başka formatta hazırlanmış Başvuru Formları, elektronik ve matbu Başvuru Formlarının birbiriyle eşleşmemesi ve matbu formun üzerinde sonradan yapılan değişiklikler **başvurunun reddine yol açacaktır.**

#### **Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:**

Başvuruların, Ön İnceleme aşamasında kabul edilebilmesi ve projenin Mali ve Teknik Değerlendirme aşamasına alınabilmesi için Başvuru Formu ve diğer ekler yanında aşağıdaki belgelerle birlikte KAYS'a eklenmesi ve matbu olarak sunulması **zorunludur.**

- Başvuru Sahibinin -ve varsa Proje Ortaklarının- **esnaf sicili veya ticaret sicili kayıt örneği,**
- Başvuru Sahibinin -ve varsa Proje Ortaklarının- **oda faaliyet belgesi** örneği,
- Başvuru Sahibinin -ve varsa Proje Ortaklarının- **kuruluş ve güncel durumunu (kuruluş yeri, sermaye yapısı, iştigal alanları, başvuru sırasındaki güncel hali vb.)** gösteren Ticaret Sicil Gazetesi veya Esnaf Sanatkarlar Sicil Gazetesi örneği,
- Başvuru Sahibinin -ve varsa Proje Ortaklarının- 2013, 2014 ve 2015 yıllarına ait gelir tablosu ve bilançosunun ya da işletme hesap özeti; ya da yeni kurulmuş ve faaliyette olan işletmeler için kuruluş bilançosu ve en son mali durum tahmininin serbest muhasebeci ve/veya mali müşavir onaylı nüshası,
- Başvuru Sahibi -ve varsa Proje Ortakları- adına Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış ve 2013, 2014 ve 2015 yıllarına ait istihdam edilen personel sayısını gösterir belge (dönem bordrosu, tahakkuk fişi vb.)
- Başvuru Sahibini -ve varsa Proje Ortaklarını- temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in** isim(ler)inin ve imzalarının **noter tasdikli orijinal imza sirküleri.** (Bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğunun kaynağının da belgelenmesi gerekmektedir.)

tedir -kuruluş sözleşmesinde işaretlenerek veya Yönetim Kurulu'nun ya da yetkili Yönetim Organının bu kişi(ler)i yetkilendirme kararının sureti ile-)

- Maliyeti 10.000 TL'yi geçen mal ve hizmet satın alımları/kiralamaları için teknik özellikleri ayrıntılı içeren proforma fatura(lar)

Aşağıdaki belgeler Ön İnceleme aşamasında projenin kabul edilebilmesi için zorunlu olmayıp Başvuru Formu'nda bahsedildiği, mali ve teknik değerlendirmede ve/veya bütçenin gerçekçiliğinin araştırılması esnasında göz önünde bulundurulmasının faydalı olacağı durumlarda eklenmesi Başvuru Sahibinin **lehine olacaktır.**

- Kalite sertifikası belgeleri (Başvuru Formu'nda bahsedilmiş ise),
- Gerekli olan hallerde fizibilite çalışması,
- Gerekli olan hallerde teknik tasarımlar,
- Gerekli olan hallerde keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini,
- Proje kapsamında satın alınacak olan mal ve hizmetlerle ilgili teknik şartnameler
- Proje Sahibinin merkez ofisinin ve projenin yürütüleceği mekanların değişik açılardan çekilmiş yeteri sayıda fotoğrafının (iç ve dış mekan görünümünün) yazıcı çıktısı ve elektronik kopyaları,
- Kapasite Raporu

Yukarıda belirtilen belgelerden noter tarafından tasdik edilen **imza sirküleri** dışındaki belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilir. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini de sunmaları istenebilir. Ayrıca Ajans tarafından gerekli görülen diğer destekleyici belgeler sözleşmeye davet aşamasında talep edilebilir

### 2.2.2. Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?

Dosyalar (asil ve kopya suretler), kapalı bir zarf veya ambalaj içerisinde bir arada olmalı ve başvuru zarfının üstünde "Başvuru Formu Kapağı" açık şekilde görülmelidir.

Proje başvuruları, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) aşağıdaki adrese yapılır.



ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

Çınarlı Mah. Atatürk Cad. No:1 Sabancı İş Merkezi Kat:6 01160 Seyhan/ADANA

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

**Başvuru Formu Kapağı** üzerinde bulunan **referans numarası** Ajans personeline sistemde sorgulanır ve sistemdeki Başvuru Formu ile eşleşirse kabul edilir. Sorgu sonucu sistemde herhangi bir başvuru ile **eşleşmeyen matbu başvurular reddedilecektir.**

**Elektronik ve matbu Başvuru Formu tam olarak aynı içeriğe sahip olmalıdır.**

**Başvurular (Başvuru Formu ve destekleyici belgeler) 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret olarak teslim edilmelidir. Asıl**

dosya kırmızı renkli, suretler ise mavi renkli kapaklar içinde en uygun ve düzgün şekilde (klasörleştirilerek, telli dosyalara delinerek takılmış olarak, spirallenenek veya ciltlenerek) yerleştirilmelidir. Belgeler şeffaf dosyaya konulmadan veya zımbalanmadan ortasından delgeçle delinerek telli dosyalara yerleştirilmelidir.

**Başvuru Formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanmalıdır.**

### 2.2.3. Başvuruların alınması için son tarih

Başvuruların kabulü, ilgili proje teklif çağrısının ilanından on gün sonra başlar. Başvuruların geçerli olabilmesi için hem elektronik ortamda hem de matbu olarak zamanında teslim edilmesi gerekmektedir. Başvuruların KAYS üzerinden tamamlanması için son tarih **8 Nisan 2016 saat 17:00**'dir. Elektronik başvuru süresinin sona ermesiyle birlikte sistem otomatik olarak kapanacak, sistem üzerinden herhangi bir işlem yapılamayacaktır.

Başvuru formunun sistemden alınan çıktısı **15 Nisan 2016 saat 17:00**'ye kadar Ajansa teslim edilmelidir. Bu tarihten sonra Ajansa ulaşan matbu başvuru formları elektronik olarak başvuru tamamlanmış olsa bile hiçbir şekilde değerlendirilmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler kesinlikle dikkate alınmayacaktır.

### 2.2.4. Daha fazla bilgi almak için

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : [projebirimi@cka.org.tr](mailto:projebirimi@cka.org.tr)

Tel: (322) 363 00 40

Faks : (322) 363 00 41

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde <http://www.cka.org.tr> adresinde "Mali Destekler" bölümünde yayınlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi **Sıkça Sorulan Sorular (SSS)** aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. **SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.**

## 2.3. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme** şeklinde iki aşamadan oluşmaktadır:

### 2.3.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **idari kontrol** ile **uygunluk kontrolü** yapılır.

#### a. İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir.

İdari kontrol kriterlerinden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilir ve

bu durumda proje teklifi bu noktadan sonra değerlendirme sürecinin diğer aşamalarına alınmayacaktır.

## İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	EVET	HAYIR	Kriterin Taşınmaması Durumunda Ön İnceleme Sonucu
1. Başvuru Formu <b>bir asıl ve iki suret</b> halinde teslim edilmiştir.			Ret
2. Başvuru Sahibinin -ve varsa Proje Ortaklarının- <b>esnaf sicili veya ticaret sicili kayıt örneği</b> ,			Eksik Evrak Bildirimi
3. Başvuru Sahibinin -ve varsa Proje Ortaklarının- <b>oda faaliyet belgesi</b> örneği,			Eksik Evrak Bildirimi
4. Başvuru Sahibinin -ve varsa Proje Ortaklarının- kuruluş ve güncel durumunu (kuruluş yeri, sermaye yapısı, işgal alanları vb.) gösteren <b>Ticaret Sicil Gazetesi veya Esnaf Sanatkarlar Sicil Gazetesi örneği</b> ,			Eksik Evrak Bildirimi
5. Başvuru Sahibinin -ve varsa Proje Ortaklarının- <b>2013 yılına ait gelir tablosu ve bilançosunun</b> ya da <b>işletme hesap özeti</b> nin; serbest muhasebeci ve/veya mali müşavir onaylı nüshası,			Eksik Evrak Bildirimi
6. Başvuru Sahibinin -ve varsa Proje Ortaklarının- <b>2014 yılına ait gelir tablosu ve bilançosunun</b> ya da <b>işletme hesap özeti</b> nin; serbest muhasebeci ve/veya mali müşavir onaylı nüshası,			Eksik Evrak Bildirimi
7. Başvuru Sahibinin -ve varsa Proje Ortaklarının- <b>2015 yılına ait gelir tablosu ve bilançosunun</b> ya da <b>işletme hesap özeti</b> nin; serbest muhasebeci ve/veya mali müşavir onaylı nüshası,			Eksik Evrak Bildirimi
8. Başvuru Sahibi -ve varsa Proje Ortakları- yeni kurulmuş ve faaliyette olan işletmeler ise; <b>kuruluş bilançosu ve en son mali durum tahmininin</b> serbest muhasebeci ve/veya mali müşavir onaylı nüshası,			Eksik Evrak Bildirimi
9. Başvuru Sahibi -ve varsa Proje Ortakları- adına Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış ve 2013 yılına ait <b>istihdam edilen personel sayısını</b> gösterir belge,			Eksik Evrak Bildirimi
10. Başvuru Sahibi -ve varsa Proje Ortakları- adına Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış ve <b>2014 yılına ait istihdam edilen personel sayısını</b> gösterir belge,			Eksik Evrak Bildirimi
11. Başvuru Sahibi -ve varsa Proje Ortakları- adına Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış ve <b>2015 yılına ait istihdam edilen personel sayısını</b> gösterir belge,			Eksik Evrak Bildirimi
12. Başvuru Sahibini -ve varsa Proje Ortaklarını- <b>temsil ve ilzama yetkili</b> kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının <b>noter tasdikli imza sirküleri</b> . (Bu kişi(ler)in <b>yetkisi ve sorumluluğunun kaynağının</b> da belgelenmesi gerekmektedir -kuruluş sözleşmesinde işaretlenerek; veya Yönetim Kurulu'nun yada yetkili Yönetim Organının bu kişi(ler) yetkilendirme kararının sureti ile-)			Eksik Evrak Bildirimi
13. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin beyannamesi, Başvuru Sahibinin <b>temsil ve ilzama yetkili</b> temsilcisi tarafından imzalanmıştır.			Ret
14. Ortaklık beyannamesi -varsa- her bir ortak için o ortağın <b>temsil ve ilzama yetkili</b> temsilcileri tarafından imzalanmıştır.			Ret
15. Maliyeti 10.000 TL'yi geçen mal ve hizmet satın alımları/kiralamaları için teknik özellikleri ayrıntılı içeren proforma fatura(lar)			Eksik Evrak Bildirimi

**b) Uygunluk Kontrolü**

Başvuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 1 ve 2. bölümünde yer verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

**UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ**

KRİTERLER	EVET	HAYIR	Kriterin Taşınmaması Durumunda Ön İnceleme Sonucu
1. Başvuru Sahibi uygundur.			Ret
2. 1. Ortak uygundur.			Ret
3. 2. Ortak uygundur.			Ret
4. Varsa diğer Ortak-lar- uygundur.			Ret
5. Proje <b>program kapsamında uygun olarak tanımlanan yerde</b> uygulanacaktır.			Ret
6. Proje konusu Ajansın yürütmekte olduğu mali destek programının amaç ve öncelikleri kapsamında açıkça yer almaktadır.			Ret

**Ön inceleme sonucunda:**

- a) Bu Rehberde ayrıntılarıyla yer alan idari kontrol ve uygunluk kontrolü kriterlerine uymayan başvurular reddedilir.
- b) Başvuru Formu ve ekleri (Bütçe, Mantıksal Çerçeve) haricindeki destekleyici belgeleri eksik olan Başvuru Sahiplerine beş iş gününü geçmemek kaydıyla ek süre verilir. Bu süre içerisinde söz konusu eksikliklerin giderilememesi halinde bu başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- c) Gerekli bütün şartları taşıdığı anlaşılan projeler değerlendirme sürecinin bir sonraki aşamasına alınır.

**2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme**

Proje başvuruları ve ekleri, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali kapasite ve işletme kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, projenin uygulanması için tercih edilen yöntemin uygunluğu ve etkinliği, projenin Ajans desteği sona erdikten sonra da sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Bu değerlendirmenin sonunda, **altmış beş (65)** ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun

ikinci bölümünde incelenen **ilgililik bakımından en az 16 puan (25 puan üzerinden)** alması koşulu aranacaktır. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır. Eşit puan alan başvurular bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması halinde mali kapasite ve işletme kapasitesi ve ilgililik bölümlerinden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

**DEĞERLENDİRME TABLOSU**

Bölüm	Puan
<b>1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi</b>	<b>20</b>
1.1 Başvuru sahipleri, ortakları ve kilit personeli proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip midir?	5
1.2 Başvuru Sahibi, ortakları ve proje ekibi yeterli <b>teknik uzmanlığa</b> sahip midir?	5
1.3 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli <b>yönetim kapasitesine</b> sahip midir?	5
1.4 Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli <b>finansman kaynaklarına</b> sahip midir?	5
<b>2. İlgililik</b>	<b>25</b>
2.1 Proje konusu programın amaçları ve öncelikleri ile ne kadar ilgilidir?	5
2.2 Projenin uygulanacağı yer <b>1: Aladağ, Feke, İmamoğlu, Karaisalı, Karataş, Saimbeyli, Tufanbeyli, Yumurtalık, Aydıncık, Boz-yazı, Çamlıyayla, Gülnar, Mut</b> <b>2: Pozantı, Ceyhan, Silifke, Anamur, Erdemli, Kozan</b> (Projenin uygulanacağı yer 1. grupta sayılan ilçeler içerisinde ise 7 ikinci grupta sayılan ilçeler içerisinde ise 4; belirtilen gruplarda değilse 1 puan verilecektir.)	7
2.3 Proje kapsamında tam zamanlı ve kadın/genç /engelli olması koşulu ile yeni istihdam oluşturulması (Proje performans göstergeleri arasında yer alması durumunda 3; aksi takdirde 1 puan verilecektir.)	3
2.4 Proje, projenin uygulanacağı yerin <b>ihtiyaçları ve sorunları</b> ile ne kadar ilgilidir? Bu <b>ihtiyaç ve sorunlara</b> üreteceği çözümler net bir şekilde belirlenmiş midir?	5
2.5 İlgili taraflar (nihai yararlanıcılar, hedef gruplar, tedarikçiler, müşteriler...) açıkça tanımlanmış mıdır? Tarafların seçimi amaca uygun olarak yapılmış mıdır? <b>Hedef grupların/müşterilerin ihtiyaçları</b> net bir şekilde belirlenmiş midir? Proje bunları gerektiği şekilde hedef almakta mıdır?	5
<b>3. Yöntem</b>	<b>30</b>
3.1 Önerilen <b>faaliyetler</b> uygun, uygulanabilir, açıkça tarif edilmiş midir? Projenin amaçları ve beklenen sonuçları ile uyumlu mudur?	10
3.2 <b>Faaliyet Planı</b> açık ve uygulanabilir nitelikte midir? Faaliyetler için öngörülen süreler yeterli midir? Faaliyetlerin gerçekleştirileceği dönem/sezon/mevsim uygun mudur?	5
3.3 Projenin <b>genel tasarımı</b> tutarlı mıdır?	5
3.4 Proje için belirlenen <b>ekibin yapısı ve satın alınması öngörülen mal ve hizmetler</b> proje amacına ulaşmak için gerekli ve yeterli midir?	5
3.5 Proje kapsamında tercih edilen yöntemin, hedef gruplar üzerinde somut etkileri ve kalıcı katkıları olacak mıdır?	5
<b>4. Sürdürülebilirlik</b>	<b>15</b>
4.1 Proje potansiyel çarpan etkilere sahip midir? Bölgede benzeri uygulamalara öncülük edecek midir?	5
4.2 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları proje süresi sona erdikten sonra da <b>mali açıdan sürdürülebilir</b> midir?	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları proje süresi sona erdikten sonra da <b>kurumsal açıdan sürdürülebilir</b> midir?	5
<b>5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği</b>	<b>10</b>
5.1 Öngörülen harcama tutarları ile beklenen sonuçlar arasındaki ilişki tutarlı mıdır?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcama tutarları <b>gerekli ve gerçekçi</b> midir?	5
<b>EN YÜKSEK TOPLAM PUAN</b>	<b>100</b>



## 2.4. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ

### 2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 21/11 maddesi çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından desteklenecek projeler listesinden çıkarılmıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

### 2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **15 Temmuz 2016**'dır. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

## 2.5. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI

Projenin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli belgelerin sözleşme tarihine kadar hazır edilmesi gerekmektedir. Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak yazılı bildirim müteakip en geç **on iş günü** içinde imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır.

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişilerden, her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %10'u tutarında teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- Tedavüldeki Türk parası,
- Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları.

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınmaz. Bunların, yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşmeler, Başvuru Sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 10 iş günü içerisinde imzalanır. Başvuru Sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

**Kesin destek tutarı:** Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.4'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir.

Başarılı bir proje ile sözleşme imzalanmış olması, sözleşme kapsamında aktarılması öngörülen Ajans desteğinin tamamının aktarılabilmesi için tek başına yeterli değildir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda belirlenmiş olacaktır.

Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

**Hedeflerin gerçekleştirilememesi:** Yararlanıcının sözleşme koşullarını ve performans hedeflerini yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

**Başvuru formunda beyan edilen performans göstergelerine ilişkin hedeflerin gerçekleştirilememesi halinde Ajans, destek tutarını sözleşmede belirtilen oranlarda azaltabilir.**

**Sözleşmenin değiştirilmesi:** Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

**Raporlar:** Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

**Ödemeler:** Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması ve yararlanıcı tarafından talep edilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %40'ı, sözleşmede belirtilen ve yararlanıcıya ait banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Ancak, yararlanıcının ve projenin risk ve ihtiyaç durumu değerlendirilerek ön ödeme oranı yeniden belirlenebilir ve çok yüksek riskli projeler için gerekli tedbirler alınıncaya kadar ön ödeme yapılmamasına karar verilebilir.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eşfinansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %40'ı ve son ödemede %20'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar/ talep edilen belgeler sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

**Projeye ait kayıtlar:** Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yüküm-

lüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

**Denetim:** Gerekğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans tarafından gerek görüldüğü takdirde, destek alan projeler kapsamında satın alınacak makinelerin, Başvuru Formuna uygun olarak hazırlanan teknik şartnameye uygun olup olmadığının ve/veya piyasa fiyatından alınıp alınmadığının kontrolü için, ilgili kurumlardan bir ekspertiz/değerlendirme raporu alınabilir. Ekspertiz raporlarında; teknik şartnamenin Başvuru Formuna uyum sağlamadığı veya makine, ekipman, hattın teknik şartnameye uyum sağlamadığının tespiti halinde ilgili maliyetler uygun maliyet kabul edilmez. Ekspertiz raporlarında; makine, ekipman veya hat fiyatının piyasa fiyatı üzerinde oluştuğunun tespiti halinde, ekspertiz değerini aşan kısımlar uygun maliyet kabul edilmez.

Ajans, destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Ajans gerekli gördüğü takdirde, bu limitin altındaki projelerde de denetim raporu talep edebilir. (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odasına mensup yeminli mali müşavir veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi)

**Tanıtım ve Görünürlük:** Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.cka.org.tr) yayınlanan "tanıtım ve görünürlük rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

**Satın Alma İşlemleri:** Satın alma usul ve esasları, Sözleşmenin ekinde (EK-IV) tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemeleri, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz, Ajansın kurulu olduğu Düzey 2 istatistikî bölge birimi dışına çıkaramaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur. Ayrıca Proje uygulama süresini takiben üç yıl içerisinde yapılan denetimlerde, proje kapsamında elde edilen malzeme ve ekipmanın atıl vaziyette bulunduğu Ajans tarafından tespit edilmesi halinde, bunun gerekçesini makul ve haklı nedenlerle ispat edemeyen destek yararlanıcısı, ilgili malzeme ve ekipman için sağlanan desteği yasal faiziyle birlikte ödemeyi beyan ve kabul eder.



### 3. EKLER

EK A: Başvuru Formu

EK B: Standart Sözleşme

EK C: Proje Performans Göstergeleri

EK D: KAYS Başvuru Sahibi Kullanıcı Kılavuzları

EK E: 2012/3305 Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar

**Başvuru rehberi ekleri rehberin arka kapağına iliştilmiş CD'de bulunmaktadır.**





# Çukurova Kalkınma Ajansı

.....  
Çınarlı Mah. Atatürk Cad. No:1 Sabancı İş Merkezi Kat: 6-7 Seyhan / Adana  
Tel: (322) 363 00 40 - Faks: (322) 363 00 41  
.....

Üç Ocak Mah. Turgut Özal Bulvarı Mersin Ticaret Borsası Kompleksi  
(Liman D Kapısı Yanı) Kat: 2 3/21 Akdeniz / MERSİN  
Tel: (324) 237 80 86 - Faks: (324) 237 86 26  
.....

[www.cka.org.tr](http://www.cka.org.tr)