2011 MALİ DESTEK PROGRAMLARI KAPSAMINDA

DESTEKLENEMEYE HAK KAZANAN PROJE SAHİPLERİNE DUYURU

2011 yılı Mali Destek Programları değerlendirme süreci sona ermiş olup, desteklenmeye hak kazanan projeler 17.05.2012 tarihinde ilan edilmiştir. Mali desteğin tahsisi amacıyla Ajansımızla yararlanıcı arasında destek sözleşmesi akdedilecek olup, yararlanıcıya yapılacak tebligatı müteakip 10 gün içinde sözleşmenin imzalanması gerekmektedir.

Ajansımız tarafından yürütülen tebligat süreci devam etmekte olup, sözleşme aşamasında aşağıda belirtilen belgelerle birlikte başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin kurum kaşesi ve mührü ile sözleşmeyi imzalamaküzere Ajansa müracaat etmesi gerekmektedir.

Sürenin etkili ve verimli kullanılmasını teminen; aşağıdaki uyarıların dikkate alınarak belirtilen belgelerin zaman kaybetmeksizin temin edilmesi, başvuruda belirtilen e-posta adresinin düzenli kontrol edilmesi, soru ve sorunlar için ilgili izleme ve değerlendirme uzmanı ile iletişim içinde olunması ve web sitemizde ([www.cka.org.tr](http://www.cka.org.tr)) yararlanıcılara yardımcı olmak üzere hazırlanmış proje uygulama desteği (<http://www.cka.org.tr/main.aspx?id=307>) bölümünün yakından takip edilmesi önem arz etmektedir. Aşağıda belirtilen belgelere ve web sitemizde sözleşme eklerinden ulaşılabilir.

SÖZLEŞME İMZALANMASI SIRASINDA HAZIR BULUNDURULMASI GEREKEN BELGELER

VE

ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

**1. Ön Ödeme Talebi**

Ön ödeme miktarı, Ajans görevlilerince yapılacak ilk izleme sonrasında değiştirilebilir. Her hâlükârda, projelerin değerlendirilmesi sırasında bütçe revize edilmiş olabileceğinden, belgede talep tutarının isabeti açısından izleme ve değerlendirme uzmanına danışılmalıdır.

**2. Mali Kontrol Taahhütnamesi**

Proje hesaplarının yetkili kişilerce izlenmesi ve gerektiğinde kısıtlanması, bloke konulması, kaldırılması hususunda Ajansa tam yetki verildiğinin taahhüt edilmesi gerekmektedir.

**3. Genel Taahhütname**

Aynı destek konusu ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlardan mükerrer nitelikli destek alınmadığının taahhüt edilmesi gerekmektedir.

**4. Mali Kimlik Formu ve Proje Hesabı**

T.C. Ziraat Bankası A.Ş. şubeleri nezdinde yararlanıcı kuruma ait bir **proje hesabı açılarak**, EK VI’da örneği yer alan **Mali Kimlik Formu’**nun doldurularak sözleşme imzalandığı sırada Ajansa sunulması gerekmektedir. Mali Kimlik Formunda hesabın açıldığı banka şubesi tarafından doldurulacak, kaşelenecek ve imzalanacak kısımlar olduğu unutulmamalıdır.

Söz konusu hesap, sadece proje kapsamında yapılacak işlemler için kullanılacaktır. Bu sebeple, adı geçen bankalar nezdinde hâlihazırda bir hesabınız bulunsa dahi, proje için yeni bir hesap açılmalıdır.

Yararlanıcılar, proje hesabına bağlı bir **repo hesabı açtıracaklardır.**

**5. Kimlik Beyan Formu (EK VII)**

Kimlik Beyan Formları arasından yararlanıcılar kendi durumlarına uygun olan belgeyi doldurmalıdır.

**6. Sosyal Güvenlik Prim Borcu Bulunmadığını Gösteren Belge**

Yararlanıcılar kendileri ve varsa proje ortakları için (kamu kurum ve kuruluşları hariç), yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere **17.05.2012** tarihinden sonra alınmış, vadesi dolmuş veya ödenmemiş sosyal sigorta primi borcu bulunmadığını gösterir yazı getirmelidir.

**7. Vergi Borcu Bulunmadığını Gösteren Belge**

Yararlanıcılar kendileri ve varsa proje ortakları için (mahalli idareler hariç), yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere **17.05.2012** tarihinden sonra alınmış, vadesi dolmuş veya ödenmemiş vergi borcu bulunmadığını gösterir yazıyı, sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulundurmalıdır.

**8. Projenin Uygulama Yerinin Mülkiyetini Gösteren Belge**

Yararlanıcılar, projenin uygulanacağı fiziki mekânın sahibi ise güncel tapu kaydının onaylı suretini, kiracı ise onaylı kira kontratını getirmelidir.

**9. Teminat Mektubu (EK XIII)**

Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından sözleşmede öngörülen desteğin %10’u tutarında 15 ay süreli banka teminat mektubu ya da bu tutarın Ajans hesabına yatırıldığına dair banka dekontu getirilmelidir. Teminat tutarının isabeti açısından izleme ve değerlendirme uzmanına danışılmalıdır.

**10. Çalışan Durumunu Gösteren SGK Belgesi**

Yararlanıcılar ve varsa proje ortakları, son ay itibariyle çalışan personel sayısını gösteren, Sosyal Güvenlik Kurumu’ndan alınmış belgeyi sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulundurmalıdır.

**11. İzin ve Ruhsatlar**

Projenin uygulanması için ilgili mevzuat gereğince alınması zorunlu her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki belgesi ve lisanslar. Yararlanıcılar projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış, proje konusunu ve faaliyetlerini kapsayan; ÇED Raporu veya ÇED Raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış yazının aslını veya ilgili kamu kurumu tarafından onaylı suretini sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulundurmalıdır.

**13. Yönetim Organı Kararı**

Yararlanıcılar proje uygulama kararının alındığı ve Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in belirlendiği yetkili yönetim organı kararını sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulundurmalıdır.

**14.** Başvuru Sahipleri, imza sirküleri dışında, başvuru sırasında fotokopi olarak sundukları tüm belgelerin asıllarını veya onaylı suretlerini sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulundurmalıdır.

**Damga Vergisi ile İlgili Hatırlatma**

Yararlanıcılar (kamu kurum ve kuruluşları hariç), sözleşme akdedildikten sonra (vergi mevzuatı gereği imzadan sonra en geç on beş gün içinde); destek miktarının binde 8,25’i oranında damga vergisini ödemeli ve ön ödeme öncesinde vergi dairesi makbuzunu (tahakkuk fişi ve ödeme dekontunu) Ajansa sunmalıdır. Damga vergisi, sözleşme eki revize bütçe destek miktarı üzerinden hesaplanacağından, bu konuda ilgili izleme ve değerlendirme uzmanına danışılmalıdır.