

T.C.
ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

2008 YILI FAALİYET RAPORU



YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

İçerisinde bulunduğumuz süreçte kamu yönetimi ve kalkınma alanlarında içerik, yöntem ve uygulamalar açısından Türkiye’de ve dünyada büyük değişiklikler yaşanmaktadır. Bu değişiklikleri ortaya çıkaran temel etken, toplumlarda siyasi, ekonomik, kültürel yaşamın her alanında kendini güçlü şekilde hissettiren küreselleşme olgusudur.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki süratli gelişme ve değişim, beraberinde yeni bir yönetim anlayışı ve bu anlayışı gerçekleştirmede araç olarak yeni bir takım organizasyon modelleri getirmiştir. Bu değişim, kamu yönetiminin yeniden tanımlanarak; idarenin yeni bazı rolleri üstlenmesini ve eski bazı görevleri devretmesini gerekli kılmıştır.

Günümüzde, bu hızlı değişim sürecinin kalkınma anlayışında da bir takım yenilikler ortaya koyduğu kolayca görülebilir. Devletin ekonomideki rolünün yeniden tanımlanmasıyla kalkınmada merkezi planlama anlayışı yerine öngörülebilirliği sağlayan, vizyona dayalı stratejik bir yaklaşım geliştirilmektedir. Bu yaklaşım katılımcılık, adalet ve şeffaflık ilkeleri üzerinde bina edilmekte, halkın planlarına sahip çıkmasını, bu planlar doğrultusunda projeler üretmesini olanaklı kılan mekanizmalar geliştirilmektedir.

Yeni bölgesel kalkınma politikaları ile kamu sektörü, özel sektör ile sivil toplum kuruluşları ortak başarı için bir arada çalışmak ve üretmek durumundadırlar.

Toplumsal ve ekonomik ihtiyaçları gözeterek çağdaş bir yaklaşım ürünü olan bu sistemin inşası, sistemin uygulayıcı kurumu olarak kabul edilen kalkınma ajanslarının ülkemizde faaliyet göstermeye başlamasıyla yeni bir çehre kazanmaktadır. Ülkemizdeki ilk uygulama olan Çukurova Kalkınma Ajansı, sorumluluk sahası olan Adana ve Mersin illerinin mülki idare sınırları içerisinde, tüm kesimlerin katılımı ve desteği ile topyekûn bir kalkınma hamlesini başlatmak üzere çalışmalarına 2008 yılında da devam etmiştir.

2008 yılındaki çalışmalarından dolayı tüm çalışanlarımızı tebrik eder, başarılarının devamını temenni ederim.

Hüseyin AKSOY
Mersin Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A) Misyon ve Vizyon	1
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C) Ajansa İlişkin Bilgiler	4
1) Fiziksel Yapı	4
2) Teşkilat Yapısı	5
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4) İnsan Kaynakları	11
5) Sunulan Hizmetler	11
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
II- AMAÇ VE HEDEFLER	21
A) Ajansın Amaç ve Hedefleri	21
B) Temel Politikalar ve Öncelikler	21
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	23
A) Mali Bilgiler	23
1) Bütçe Uygulama Sonuçları	23
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	23
3) Mali Denetim Sonuçları	23
B) Performans Bilgileri	24
1) Proje ve Faaliyet Bilgileri	24
2) Performans Sonuçları Tablosu	37
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	38
A) Üstünlükler	38
B) Zayıflıklar	38
C) Değerlendirme	38
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	39

KISALTMALAR LİSTESİ

CBS	: Coğrafi Bilgi Sistemi
ÇKA	: Çukurova Kalkınma Ajansı
DASİFED	: Doğu Akdeniz Sanayicileri ve İşadamları Dernekleri Federasyonu
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı
EUROMED	: Euro-Mediterranean
GOPP	: Goal Oriented Participatory Planning
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler
KAMAG	: Kamu Araştırmaları Grubu
KDV	: Katma Değer Vergisi
KOBİ	: Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler
MEKİK	: Mersin Kalkınma ve İşbirliği Konseyi
MTOSB	: Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi
MTSO	: Mersin Ticaret ve Sanayi Odası
ODTÜ	: Orta Doğu Teknik Üniversitesi
RIS	: Regional Innovation Strategies
SGK	: Sosyal Güvenlik Kurumu
TEPAV	: Türkiye Ekonomi Politikaları Araştırma Vakfı
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknoloji Araştırma Kurumu
TÜRKONFED	: Türk Girişim ve İş Dünyası Konfederasyonu
YDO	: Yatırım Destek Ofisi

I- GENEL BİLGİLER

T.C. Çukurova Kalkınma Ajansı, 25 Ocak 2006 tarihinde kabul edilen 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının, Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un Bakanlar Kurulu'na verdiği yetkiye dayanarak 31 Mayıs 2006 tarih ve 2006/10550 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.

Ajansımız, 5449 sayılı kanunun genel gerekçesinde de belirtildiği gibi;

- Yerel-bölgesel potansiyeli, dinamikleri ve özgünlükleri ortaya çıkararak bunları en iyi şekilde değerlendirip planlayabilecek;
- Potansiyeli ve dinamikleri rekabetçi, katılımcı, esnek, aksiyona dayalı bir yaklaşımla harekete geçirebilecek ve ulusal, uluslararası pazarlarda ekonomik, sosyal, kültürel birer değer haline dönüştürebilecek;
- Bütün kurum, kuruluş ve şahıslara sağladığı idari, mali, teknik desteklerle başta girişimciler olmak üzere bütün kesimlerde bir kalkınma bilinci ve ivmesi oluşturabilecek;
- Yenilikçi, rekabete dayalı kaynak tahsisi mekanizması, etkin izleme ve değerlendirme işlevleri ile kalkınma planları, bölgesel gelişme planları ve programların uygulama kapasitesini geliştirecek ve
- Hem ulusal, hem de bölgesel-yerel düzeyde, başta istihdam ve gelir olmak üzere ekonomik ve sosyal göstergelerin iyileştirilmesine, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasına ve dolayısıyla ülkenin genel refah ve istikrarına olumlu katkılar sağlayacak şekilde tasarlanmış ve kamu-özel sektör anlayışına uygun bir yapıda kurulmuştur.

A) Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

“Çukurova Kalkınma Ajansı, faaliyet bölgesinin kalkınması için iktisadi ve sosyal alanda sürdürülebilir büyümeyi sağlayacak araçları ve faaliyetleri tespit eden, geliştiren ve başarılı bir şekilde uygulayabilen bir Ajans olmayı hedefler.”

Vizyonumuz:

“Bölgesel kalkınmanın sağlanmasında ve sürdürülebilmesinde öncü ve etkin olmak.”

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kalkınma Ajanslarının yetki, görev ve sorumlulukları 5449 sayılı Kanun ile belirlenmiştir. Bu Kanun'un beşinci maddesinde tanımlanan görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- b) Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na bildirmek.
- c) Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- d) Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- e) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- f) 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c)* bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- g) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- h) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- i) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.

* Devlet Planlama Teşkilatı, bölgesel gelişmeye yönelik iç ve dış kaynaklı fonların ajanslara tahsisi ile bunların kullanımına ilişkin usul ve esasları belirler.

j) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.

k) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.

l) Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

Ayrıca, 5449 sayılı Kanun; "Ajans, görevleri kapsamında gerekli gördüğü bilgileri kurum ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir. Kendilerinden bilgi istenilenler bu bilgileri zamanında vermekle yükümlüdür." şeklindeki bilgi toplama başlıklı altıncı maddesi ile Ajanslara, faaliyetlerini sürdürmek için gerekli gördüğü bilgileri toplama konusunda yetki vermektedir.

Ajansımız yukarıda bahsedilen görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirme konusunda aşağıda bahsedilen hukuki süreç nedeniyle 2007 yılı başından 2008 yılı Nisan ayına kadar faaliyette bulunamamıştır.

Ana hatlarıyla yaşanan süreç şu şekilde gelişmiştir;

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının, Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un Anayasaya aykırılığı savıyla Anayasa Mahkemesi'ne iptal davası açılmıştır. Ayrıca, Kalkınma Ajansları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararı aleyhine Danıştay'a yürütmeyi durdurma istemli olarak iptal davası açılmıştır. Danıştay 10. Dairesi dava konusu Yönetmeliğin 30.01.2007 tarihinde, Bakanlar Kurulu kararının ise 14.03.2007 tarihinde yürürlüğünün durdurulmasına ve bu düzenlemelerin dayanağı olan 5449 sayılı kanunun muhtelif maddelerinin Anayasa'ya aykırılığı iddiasıyla itiraz yoluyla Anayasa Mahkemesi'ne başvurulmasına karar vermiştir.

Anayasa Mahkemesi Ajanslarla ilgili davaları tek dosyada birleştirmiş, 23.02.2008 tarihli ve 26796 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 30.11.2007 tarihli ve E.2006/61, K.2007/791 sayılı gerekçeli kararında; ajansların taşıdığı nitelikler itibarıyla birer

kamu tüzel kişisi olduğu sonucuna vararak, kanunun 18 nci maddesi üçüncü fıkrası altıncı cümlesi ile 26 ncı maddesini iptal etmiş, diğer hükümlere ilişkin talepleri ise reddetmiştir.

Anayasa Mahkemesi'nin ilgili kararı ardından Danıştay 10. Dairesi 2006/10550 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nın Kalkınma Kurulu ile ilgili hükümlerinin yürürlüğün durdurulmasının devamına, bunlar dışındaki diğer maddelerin yürürlüğünün durdurulmasının kaldırılmasına 05.02.2008 tarihinde karar vermiştir.

Ayrıca, yine Danıştay 10. Dairesi Kalkınma Ajansları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin yürürlüğünün durdurulmasının kaldırılmasına 05.02.2008 tarihinde karar vermiştir.

Yukarıda belirtilen Anayasa Mahkemesi kararları ve buna bağlı Danıştay 10.Dairesi'nin kararları neticesinde Ajanslar tekrar faaliyetlerine başlamışlardır. Ayrıca, Kalkınma Kurulu ile ilgili doğan yeni bir düzenleme ihtiyacı Bakanlar Kurulu'nun 2008/14306 sayılı kararı ile giderilmiş ve bu kararın yürürlüğe girdiği 22.11.2008 tarihinde Çukurova Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu yeniden oluşturularak faaliyetlerine başlamıştır.

C) Ajansa İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

Ajansımız, kiralamış olduğu Çınarlı Mahallesi Atatürk Caddesi No.:1 Sabancı İş Merkezi Kat:7 Seyhan/ADANA adresindeki merkez ofisinde Adana Yatırım Destek Ofisi ile birlikte yaklaşık 950 m² alanda ve Yenimahalle İsmet İnönü Bulvarı No.:78 Klas Plaza B Blok Kat:15 Daire:29 Akdeniz/MERSİN adresindeki Mersin Yatırım Destek Ofisinde yaklaşık 150m² alanda hizmet vermektedir. Merkez Ofisimizde 50 kişi kapasiteli bir adet seminer salonu ile iki adet toplantı salonumuz bulunmaktadır.

Ajansımız bünyesinde kullanılmak üzere toplam üç adet hizmet aracı kiralamış bulunmaktadır.

2) Teşkilat Yapısı

5449 sayılı Kanun'un Ajansın Teşkilatı başlıklı Üçüncü Bölümü'nde Ajansların teşkilat yapısı, Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofisi şeklinde düzenlenmiştir.

❖ Kalkınma Kurulu:

Çukurova Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu, bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere oluşturulmuştur. Kalkınma Kurulu Çukurova Kalkınma Ajansı'nın danışma organıdır.

Kalkınma Kurulu 31 Mayıs 2006 tarih ve 2006/10550 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş olup üyeleri aynı kararın eki liste ile belirlenmiştir. Yine 10 Kasım 2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu kararının 22 Kasım 2008 tarihinde ilanı ile 2006/10550 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile oluşturulan Kalkınma Kurulu üyelerinin görevleri sona ermiş ve yeni üyeleri ile Kalkınma Kurulu oluşturulmuştur.

Kalkınma Kurulu'nun Yapısı:

Çukurova Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu yüz üyeden oluşmaktadır. Kalkınma Kurulu'nun %60'ını Özel Kesim ve Sivil Toplum Kuruluşları, %40'ını Kamu Kurum ve Kuruluşları oluşturmaktadır. Ayrıca, Kalkınma Kurulunda Adana İli'nin temsil oranı %53, Mersin İli'nin temsil oranı ise %47'dir.

Kalkınma Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:

Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri 5449 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesinde açıkça belirtilmiştir. Bu madde hükümlerine göre Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri şu şekildedir.

- a) Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.*
- b) Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- c) Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- d) Toplantı sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

❖ **Yönetim Kurulu:**

Yönetim Kurulu, Çukurova Kalkınma Ajansı'nın karar organıdır.

Yönetim Kurulu'nun Yapısı:

5449 sayılı Kanun'un onuncu maddesinde belirtildiği üzere Yönetim Kurulu; birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Ancak, birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde, yönetim kurulunda yer alacak temsilci Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Bu bağlamda Çukurova Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu, Adana ve Mersin Valileri, Adana ve Mersin Büyükşehir Belediye Başkanları, Adana ve Mersin İl Genel Meclisi Başkanları ile Mersin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanından ve Adana Ticaret Odası Başkanından oluşmaktadır. 5449 sayılı kanunun onuncu maddesi dördüncü fıkrası uyarınca Ajansımız Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini 2008 yılı Temmuz[†] ayına kadar Sayın Mersin Valileri, bu aydan sonra ise Sayın Adana Valileri yürütmüştür.

* Çukurova Kalkınma Ajansı, Adana ve Mersin illerini kapsayan TR62 Düzey 2 Bölgesinde kurulmuştur. Bölgenin tek ilden oluşmaması nedeniyle Çukurova Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu'nun böyle bir görev ve yetkisi bulunmamaktadır.

† Ajansımız ilk yönetim kurulu toplantısını 17.07.2006 tarihinde gerçekleştirmiştir. Bu nedenle her yılın temmuz ayında yönetim kurulu başkanlığı görevi Adana ve Mersin Valileri arasında devredilmektedir.

Ajansı, Yönetim Kurulu Başkanı temsil etmektedir. Yönetim Kurulu'nun başkanı validir. Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanmaktadır. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık eder.

Yönetim Kurulu, toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Eşitlik durumunda, başkanın oyu yönünde karar alınır.

Ajans genel sekreteri, oy hakkı olmamak kaydı ile yönetim kurulu toplantılarına katılır.

Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri 5449 sayılı Kanun'un on birinci maddesinde açıkça belirtilmiştir. Bu madde hükümlerine göre Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şu şekildedir.

- a) Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın onayına sunmak.
- b) Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- c) Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- d) Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralınması ile hizmet alımına karar vermek.
- e) Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na göndermek.
- f) Ajans bütçesini onaylamak ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına göndermek.
- g) Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- h) Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- i) Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.

j) Genel sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak.

k) Genel sekreteri belirlemek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının onayına sunmak.

l) Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.

Ayrıca, gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devretmek.

❖ Genel Sekreterlik:

Genel sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir. Genel sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur.

Genel Sekreterliğin Yapısı:

Çukurova Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği; Genel Sekreter, teknik ve destek personelden oluşmaktadır. Genel Sekreterlik, Planlama ve Programlama, Proje Uygulama, İzleme ve Değerlendirme ile Destek Hizmetleri Birimlerinden oluşmaktadır.

Genel Sekreterliğin Görev ve Yetkileri:

Genel Sekreterliğin görev ve yetkileri 5449 sayılı Kanun'un on dördüncü maddesinde açıkça belirtilmiştir. Bu madde hükümlerine göre Genel Sekreterliğin görev ve yetkileri şu şekildedir.

a) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.

b) Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.

c) Ajans gelirlerini toplamak, 4 üncü* maddeye göre belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.

* 5449 sayılı Kanun'un Genel koordinasyon başlıklı 4. maddesi.

- d) Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- e) Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- f) Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek mali destek sağlamak üzere Yönetim Kuruluna öneri götürmek.
- g) Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- h) Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- i) Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- j) Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- k) Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
- l) Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- m) Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- n) Yönetim Kurulu'nun devrettiği yetkileri kullanmak.

❖ **Yatırım Destek Ofisleri:**

Yatırım Destek Ofisleri, bölge illerinde, yönetim kurulu kararı ile biri koordinatör olmak üzere, en çok beş uzmandan oluşacak şekilde teşkil edilir. Çalışan uzman personel sayısı, bölge ve ilin ihtiyaçlarına cevap veremez hale geldiği takdirde bu sayı, Yönetim Kurulu kararı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın onayı ile artırılabilir.

Yatırım Destek Ofisleri görevleri ile ilgili olarak Genel Sekreterliğe karşı sorumludur.

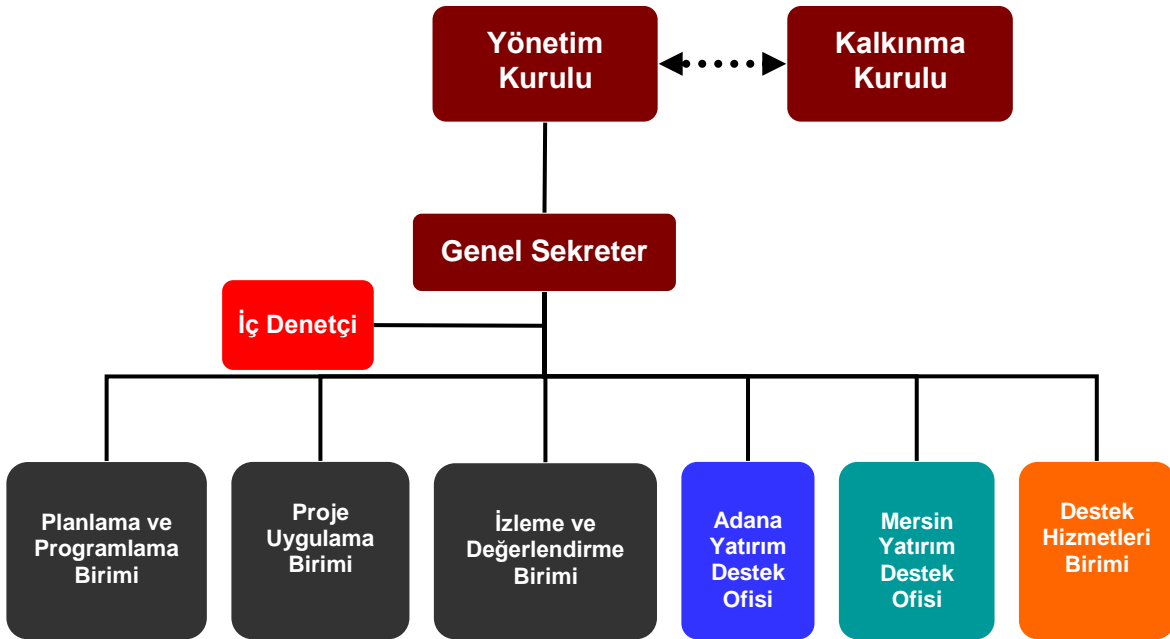
Yatırım Destek Ofislerinin Yapısı:

Çukurova Kalkınma Ajansı'nca Mersin ve Adana İllerinde üçer uzmanın görev yaptığı birer adet Yatırım Destek Ofisi teşkil edilmiştir.

Yatırım Destek Ofislerinin Görev ve Yetkileri:

- Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek.
- İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek.
- Başvurular hakkında ön inceleme yapmak.
- 4 üncü* madde uyarınca çıkarılacak olan düzenlemelerde belirtilen işlemleri yapmak.
- İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek.

Çukurova Kalkınma Ajansı Organizasyon Şeması



* 5449 sayılı Kanun'un 4. maddesi h bendi Devlet Planlama Teşkilatı, yatırım destek ofislerinin çalışma esas ve usullerini ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının görüşünü alarak belirlen hükümünü içermektedir.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ajansımız bilgi ve teknoloji kaynaklarından mümkün olduğunca etkin faydalanmaya çalışmaktadır. Bir adet ana sunucu ile Ajansın internet sitesi, e-posta, virüs, spam, güvenlik duvarı, ağ yazıcıları, ağ yönetimi ve yedekleme gibi hizmetleri yerine getirilmektedir.

2008 yılı itibariyle Ajansımızda yerel ağ üzerinde 27 adet kişisel bilgisayar, 7 adet diz üstü bilgisayar, 2 adet ağ yazıcısı ve 7 adet kişisel yazıcıya sahiptir. Yerel ağda LAN yapısı kurulmuş olup, internet erişimi 1Mbps adsl bağlantısı ile sağlanmaktadır.

4) İnsan Kaynakları

Çukurova Kalkınma Ajansında 2008 yılı başında on dokuz uzman personel ve beş destek personeli görev yapmakta iken 2008 yılı içinde bir uzman personelimizin istifa etmesi neticesinde 2008 yılı sonu itibariyle on sekiz uzman ve beş destek personeli olmak üzere toplam yirmi üç personel hizmet vermektedir. Ayrıca, 2008 yılı Kasım ayında on iki uzman ve iki destek personel alımı için ilana çıkmıştır.

5) Sunulan Hizmetler

Ajans'ın sunduğu hizmetler Genel Sekreterlik bünyesinde oluşturulmuş bulunan Planlama ve Programlama Birimi, Proje Uygulama Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Adana Yatırım Destek Ofisi, Mersin Yatırım Destek Ofisi ve Destek Hizmetleri Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

➤ Planlama ve Programlama Birimi

Planlama ve Programlama Birimi, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel temelde plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslar arası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmasından sorumludur. Birimin faaliyet alanları aşağıda sıralanmaktadır:

- Ulusal Kalkınma Planı ile uyumlu olarak yerel aktörlerin katılımı ile Bölgesel Gelişme Planı'nı hazırlamak, bölgesel kalkınma yolunda temel amaç ve öncelikleri belirlemek,

- Bölgesel Gelişme Planı'nda tanımlanan amaç ve önceliklerin bir veya bir kaçının gerçekleştirilmesine yönelik olarak bölgesel ve/veya sektörel operasyonel programlar hazırlamak,
- Bölgesel Gelişme Planı ve bölgesel programlar ile uyumlu olarak sağlanacak mali desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve bütçe dağılımını planlamak,
- Yıllık Çalışma Programı ve Bütçe hazırlanması konusunda koordinasyon görevini yürütmek,
- Ajans 6 Aylık ve Yıllık Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında koordinasyon görevini yürütmek,
- Ajans faaliyetlerinin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergelerinin belirlenmesine katkıda bulunmak,
- Yerel, ulusal ve uluslar arası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar konusunda koordinasyon görevini yürütmek,
- Ajans tanıtım stratejisinin belirlenmesi konusunda koordinasyon görevini yürütmek,
- Ajans personelinin belirli konulardaki eğitim ihtiyacını belirlemek ve gerektiğinde eğitim programları organize etmek, ulusal ve uluslar arası kurumlarla düzenlenen eğitim faaliyetlerinde koordinasyon görevini üstlenmek,
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek konusunda Genel Sekreter'e yardımcı olmak,
- Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak ya da yaptırmak,
- Ajansın Yatırım Destek Ofisleri ile birlikte yatırımların artırılmasına katkı sağlayacak bilgi ve veri bankasının kurulmasını sağlamak.

Ayrıca, birim başkanı gerçekleştirme görevlisi sıfatıyla ilgili mevzuat çerçevesinde harcama talimatı üzerine her türlü masrafı, kanıtlayıcı belgelerine dayanarak ve usulüne uygun olarak gerçekleştirmekten sorumludur.

➤ **Proje Uygulama Birimi**

Proje Uygulama Birimi, Planlama ve Programlama Birimi tarafından hazırlanan bölgesel programların yönetiminden sorumlu birimdir. Birim, tüm destekler

kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur. Proje Uygulama Birimi'nin görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- Destek programları kapsamında, kılavuzda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme ölçütlerini belirlemek,
- Potansiyel hibe yararlanıcılarına yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
- Teklif çağrısı ilanına ilişkin tanıtım materyallerini hazırlamak (broşür, afiş, gazete ilanı vb.),
- Proje teklif çağrısını kamuoyuna duyurmak, konu ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak, gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak,
- Proje desteği potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri gerçekleştirmek,
- Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular(SSS)" bölümünde yayınlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
- Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim ölçütlerini belirlemek; seçim sürecinde etkin rol oynamak,
- Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
- Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,

- Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulu'nca onaylanan "hibe almaya hak kazananlar ve kazanamayanlar listesini" kamuoyuna ilan etmek,
- Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
- Hibe almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- Hibe almaya hak kazanan projelerin sahiplerini sözleşme imzalamaya davet etmek ve ilgili belgeleri İzleme ve Değerlendirme Birimi'ne devretmek,
- Yıllık Çalışma Programı ve Bütçe hazırlanması konusunda katkıda bulunmak,
- Ajans 6 Aylık ve Yıllık Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında katkıda bulunmak.

Ayrıca, birim başkanı gerçekleştirme görevlisi sıfatıyla ilgili mevzuat çerçevesinde harcama talimatı üzerine her türlü masrafı, kanıtlayıcı belgelerine dayanarak ve usulüne uygun olarak gerçekleştirmekten sorumludur.

➤ İzleme ve Değerlendirme Birimi

İzleme ve Değerlendirme Birimi, Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirimi ve kullanılması hususunda çalışmalar yapar. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlar. Bu nedenle hibe programı çerçevesinde desteklenen projelerin uygulanması, izlenmesi, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, hibe yararlanıcısının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir. İzleme ve Değerlendirme Birimi'nin görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Projelerin uygulama ve izleme süreçlerine yönelik rehberler hazırlamak,
- Hibe sözleşmesindeki yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak,
- Desteklenen projelerin mali yönetimini kontrol etmek,

-
- Hibe almaya hak kazanan projeleri incelemek, gerekli bilgileri bilgi sistemine aktarmak, hibe faydalanıcıları ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak, sözleşme imzalanması sürecine aktif olarak katılmak,
 - Proje sahiplerini projenin uygulanması ve İzleme Bilgi Sisteminin (İBS) etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,
 - İlgili bileşendeki tüm hibe faydalanıcıları için ziyaret planını hazırlanmak,
 - Proje uygulamalarını izlemek amacıyla izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
 - İzleme ziyaretlerinde hazırlanan raporları izleme bilgi sistemine aktarmak,
 - Hibe yararlanıcılarının projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, sıkça sorulan sorulardan (SSS) oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayımlamak,
 - Sözleşme değişikliği, feshi, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında gerekli işlemleri gerçekleştirmek,
 - Hibe yararlanıcılarının ödeme taleplerini kontrol ederek ödemelerin zamanında yapılmasını sağlamak,
 - Hibe yararlanıcılarının uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek, zeyilname, bildirimlerin ve raporların hazırlanması ve bilgi sistemine aktarılması konularında faydalanıcılara destek vermek,
 - Desteklenen projelerle ilgili değerlendirme raporları (altı aylık ve yıllık) hazırlamak,
 - Tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
 - Hibe Programlarının değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak,
 - Hibe programlarını değerlendirmek,
 - Yıllık Çalışma Programı ve Bütçe hazırlanması konusunda katkıda bulunmak,
 - Ajans 6 Aylık ve Yıllık Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında katkıda bulunmak.

Ayrıca, birim başkanı gerçekleştirme görevlisi sıfatıyla ilgili mevzuat çerçevesinde harcama talimatı üzerine her türlü masrafı, kanıtlayıcı belgelerine dayanarak ve usulüne uygun olarak gerçekleştirmekten sorumludur.

➤ Yatırım Destek Ofisleri

ÇKA bünyesinde Adana ve Mersin’de olmak üzere iki tane olan Yatırım Destek Ofislerinin görevlerini üç ana başlık altında toplamak mümkündür: Yatırım kapasitesinin geliştirilmesine ve stratejisinin hazırlanmasına yönelik görevler, yatırım konusunda bilgi ve teknik destek sağlamaya yönelik görevler ve yatırımların idari aşamasının kolaylaştırılması ve hızlandırılmasına yönelik görevler.

○ Yatırım Kapasitesinin Geliştirilmesine ve Stratejisinin Hazırlanmasına Yönelik Görevler:

- Yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerine etkinlik kazandırmak,
- Yatırım ortamının iyileştirilmesine ilişkin reform sürecine katkı sağlamak,
- Yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunları tespit ederek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,
- Ulusal düzeyde yatırım destek ve tanıtım stratejisinin hazırlanması konusunda ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde çalışmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerine destek vermek,

○ Yatırım Konusunda Bilgi ve Teknik Destek Sağlamaya Yönelik Görevler:

- Ajansın Planlama ve Programlama Birimi ile birlikte yatırımların artırılmasına katkı sağlayacak bilgi ve veri bankası kurmak,
- Bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerini tasarlamak ve sunmak,
- Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kongre, seminer ve benzeri toplantıları desteklemek, düzenlemek, bunlara katılım ve teknik destek sağlamak,

- Görev alanına giren konularda Türkçe ve yabancı dillerde basılı ve elektronik yayınlar çıkarmak ve bu tür yayınlara içerik desteğinde bulunmak,
- İş ve işlemler konusunda 'aylık faaliyet raporu' düzenlemek ve bunları Valiliğe ve Genel Sekreterliğe sunmak, Yıllık Çalışma Programı, Bütçe, Ajans 6 Aylık ve Ajans Yıllık Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak,
- Ajansa ait web sitesinin YDO ile ilgili bölümünü hazırlamak, güncellemek, bilgilendirme ve duyuruları zamanında yayımlamak,
- **Yatırımların İdari Aşamasının Kolaylaştırılması ve Hızlandırılmasına Yönelik Görevler:**
 - Gayri Sıhhi Müessese (GSM) niteliğindeki kuruluşların imalat, madencilik, ulaştırma, taşımacılık, turizm, eğitim, sağlık ve enerji sektörlerindeki çevre, insan sağlığı, iş güvenliği ve gıda konularındaki izinlerle maden arama ruhsatı hariç olmak üzere yatırım yeri konularındaki izinlerini takip ve koordine etmek,
 - Ajans Yönetim Kurulunun karar alması halinde bunlar dışında kalan izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemleri takip ve koordine etmek,
 - Bakanlar Kurulu'nca belirlenecek yatırımların izin ve onay işlemlerinin yatırımcılar adına yürütülmesi ve sonuçlandırılması konusunda Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı (TYDTA) ile işbirliği içinde çalışmak,
 - Ofislere yapılan başvuruları dosyalamak, beş yıl süreyle saklamak, gizliliğini muhafaza etmek,
 - Ofislere gelen başvuruları, öncelikle ön incelemeye tabi tutmak ve ön incelemenin başvuru sırasına göre en geç üç iş günü içerisinde sonuçlandırmak,
 - Ön inceleme sonucunda kabul edilen başvuruları en geç iki iş günü içerisinde, söz konusu işlemleri yapacak olan ilgili makam(lar)a intikal ettirmek ve gerekli takip işlemlerini yapmak,
 - İntikal ettirilen iş veya işlemlerin akıbeti veya gecikme nedenleri hakkında gerekirse ilgili mercilerden bilgi istemek ve başvuru sahiplerinin benzeri bilgi taleplerine en geç bir hafta içerisinde, tam ve doğru bir şekilde cevap vermek.

➤ Destek Hizmetleri Birimi

Çukurova Kalkınma Ajansı bünyesinde yer alan Destek Hizmetleri Birimi'nin faaliyet alanları görev ve sorumlulukların paylaşımına göre aşağıda sıralanmaktadır:

○ İdari ve Mali İşler

- Ajans yıllık bütçesinin hazırlanmasına katkıda bulunmak, bütçeyi uygulamak, muhasebe kayıtlarını tutmak ve takibini yapmak,
- Personelle ilgili maaş ve yolluk gibi ödemeleri yapmak, mutemet avansı işlerini yürütmek, damga vergisi, muhtasar ve KDV beyannamelerini hazırlamak, SGK primlerinin ödemelerini gerçekleştirmek ve denetimlerde ibraz etmek üzere belgelerin arşivlenmesini sağlamak,
- Yapılacak ulusal ve uluslararası her türlü bağış ve katkıların bütçeleştirilmesini ve harcamaların takibini yapmak,
- Ajansın genel hizmete yönelik olan ihale işlerini yapmak, ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin satın alma işlemlerini gerçekleştirmek,
- Resmi araçların tamir, bakım, vergi ve sigorta işlemlerini yaptırmak, her türlü fatura ödemelerini gerçekleştirmek,
- Hizmet binalarının genel temizlik, kontrol, bakım ve onarım işlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- İç ve dış kurumlarla olan her türlü yazışma ve dokümanların kayıtlarını tutmak, numaralamak, tasnif etmek ve ilgililere zamanında ulaştırmak,
- Personelin izin, mal bildirim beyannameleri ve özlük haklarına ilişkin işlemleri yürütmek ve arşivlemek,
- Personelin iş yeri kimlikleri ve sağlık hizmetleriyle ilgili gerekli çalışmalarını yapmak, personelin SGK ile ilgili işlemlerini yürütmek,
- Ajans personelinin görevlendirmeleriyle ilgili işlemlerini yürütmek,
- İlgili mevzuata uygun olarak genel evraka ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

- Başarılı bulunarak desteklenmesine karar verilen proje sahiplerine belirlenen ödemeleri ilk ödemeden başlayarak ilgili birimin görüş ve raporları doğrultusunda yapmak,

- Kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve ilgili mevzuata uygun olarak diğer görevleri yerine getirmek.

○ **Basın ve Halkla İlişkiler**

- Ajansın paydaşlarla ilişkilerine yönelik koordinasyon faaliyetlerini planlamak ve yürütmek, idare bünyesindeki yazılı ve görsel tanıtım amaçlı materyallerin, kontrol, tasarım ve ürün haline gelmeden önceki aşamalarına yardımcı olmak,

- Gerektiğinde basın bülteni hazırlayıp makama sunmak,

- Basın ve yayın organlarında yer alan haber ve bilgileri taramak ve Ajans'ın faaliyet alanları ile ilgili olanları arşivlemek,

- Ajans'ın faaliyet alanına giren konulardaki kurul toplantısı, fuar, seminer ve konferans gibi etkinliklere katkı sağlamak,

- Ajans'a gelen ziyaretçileri kurum faaliyet alanına giren konularda bilgilendirmek ve gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmek.

○ **Bilgi-İşlem**

- Ajans'ın bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım ve yazılımlarının güncellenmesiyle ilgili işleri yürütmek,

- Ajans'ın faaliyetleri, mali yapısı ve ilgili diğer konuların güncel olarak yayınlanacağı internet sitesi ile ilgili işleri gerçekleştirmek.

○ **Özel Kalem (Sekretarya)**

- Genel Sekreterin sekretaryasını ve çalışmalarını organize etmek,

- Genel Sekretere Ajans içi ve dışı çalışmalarında eşlik etmek.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Çukurova Kalkınma Ajansı, Planlama ve Programlama Birimi, Proje Uygulama Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Destek Hizmetleri Birimi, Adana ve Mersin Yatırım

Destek Ofislerinden oluşmaktadır ve faaliyetlerini bu birimleri vasıtasıyla sürdürmektedir.

İç kontrol sisteminin oluşturulması için hazırlık çalışmalarına 2008 yılında başlanmış ve bu amaçla 2009 yılında bir iç denetçi istihdam edilmesine karar verilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A) Çukurova Kalkınma Ajansı'nın Amaç ve Hedefleri

Çukurova Kalkınma Ajansı'nın temel amacı faaliyet alanı olan Çukurova Bölgesi'nin tüm yönleriyle kalkınmasını sağlamaktır. ÇKA, bu temel amacı gerçekleştirmede Bölgenin mevcut potansiyelini harekete geçirmeyi ve bu potansiyeli artırmayı hedeflemektedir.

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Doğrudan yabancı sermaye yatırımlarını, istihdamı ve ihracatı artıran, yüksek katma değerli ürün üretme kapasitesini geliştiren girişimlere destek olunarak bölge ekonomisini dış dünya ile rekabet edebilir bir yapıya kavuşturmak Çukurova Kalkınma Ajansının politika önceliklerinden birisidir. Bu doğrultuda;

- Bölgede faaliyet gösteren firmaların etkinliklerinin ve rekabet güçlerinin artırılmasına destek olacak faaliyetlerde bulunmak.
- Bölgenin potansiyel yatırım alanlarının belirleyerek ulusal ve uluslararası yatırımcılara tanıtmak.
- İşgücü kalitesinin artırılmasına yönelik girişimlere destek olmak.
- Ajans için kullanımına tahsis edilen kamu kaynaklarının amaç ve hedefler doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde kullanmak.
- Kalkınmaya ilişkin olarak paydaşlar arasında işbirliği ve bilgi paylaşımı ortamı oluşturularak sahiplenmenin ve farkındalığın artırılması sağlamak. Göreceli olarak daha az gelişme potansiyeli olan alt bölgelerden başlamak üzere sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınma çabalarına katkı sağlamaları özendirmek.
- Alt bölgelere yönelik olarak kırsal ekonomilerin çeşitlendirilmesini sağlayıcı girişimlerin özendirilmesi, oralarda ekonomik olanakların geliştirilmesi, yaşam standartlarının artırılması ve refah düzeylerinin yükseltilmesine yönelik faaliyetlere destek olmak.
- Çukurova kırsalından ve diğer kentlerden Adana ve Mersin kent merkezine doğru olan göç, planlamadan imara, su kaynakları yönetiminden ısınmaya, ulaşımdan

çevreye kadar çok sayıda fiziksel ve sosyolojik gereksinimler ortaya çıkarmaktadır. Ajans temel politika önceliklerinden birisi de bu etkilerin azaltılmasını ve yönetilmesini kolaylaştırıcı faaliyetleri desteklemektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

2008 yılına ait Ajans Bütçesi'nin uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin açıklamalar ve mali denetim sonuçları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansın ulusal ve bölgesel düzeyde plân ve programlara, Yüksek Planlama Kurulu'nca belirlenen ödenek tavanına ve yıllık çalışma programına göre hazırladığı bütçesi, ajansın bütçe yılı içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir. Bütçe yılı takvim yılıdır ve bütçe dışı harcama yapılamamaktadır.

Ajansımız 2008 yılı Bütçesi'ne 2007 yılından 378.166,71YTL nakit devri gerçekleşmiştir. Buna ek olarak yerel yönetimlerden Ajans'a aktarılması gereken paylardan 2008 yılı içinde toplam 1.011.086,14YTL tahsil edilebilmiştir. DPT Müsteşarlığı'ndan ise toplam 21.494.805,00YTL Ajans hesaplarına aktarılmıştır. Ayrıca 379.296,63YTL faiz geliri tahakkuk etmiş ve 162.295,49YTL çeşitli iadeler yapılmıştır. 2008 Yılı içinde toplam 22.722.892,28YTL gelire karşılık toplam 1.904.003,36YTL gider yapılmıştır.

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2008 yılsonu itibariyle personel giderleri için 1.422.282,69YTL, mal ve hizmet alımları ile faaliyet giderleri için toplam 481.720,67YTL harcama yapılmıştır.

3) Mali Denetim Sonuçları

5449 sayılı kanunun denetim başlıklı 25. maddesi uyarınca ajanslar iç ve dış denetime tabidirler. İç denetimde; ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri ve performansı yönetim kurulu başkanı veya genel sekreter ile bir iç denetçi tarafından denetlenir. İç denetim raporları yönetim kuruluna ve kalkınma kuruluna sunulur.

Dış denetimde; İçişleri Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca müştereken belirlenecek esas ve usullere göre ajansın her türlü hesap ve işlemleri, Yönetim Kurulu tarafından her yıl en geç mart ayında ve gerekli görülen hallerde her zaman Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre kurulmuş

bağımsız denetim kuruluşlarına inceletilir. Bağımsız dış denetim kuruluşları, hazırladıkları raporu eş zamanlı olarak İçişleri Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına sunar.

Ajansımız, Yönetim Kurulu ve Muhasebe Yetkilisi gerekli kayıtları tutarak kendi iç denetimimizi yıl içerisinde gerçekleştirmiştir.

B) Performans Bilgileri

1) Proje ve Faaliyet Bilgileri

Ajansımızın 2008 yılında gerçekleştirmiş olduğu proje ve faaliyet bilgileri ana başlıklar halinde aşağıdaki şekildedir.

1.1. 2008 Yılı Proje Teklif Çağrısı İle İlgili Faaliyetleri

Ajansımız, hazırlamış olduğu 2007-2008 TR62 Düzey 2 Bölgesi Ön Bölgesel Gelişme Planı ile Adana ve Mersin İl ve İlçe merkezlerinde gerçekleştirmiş olduğu geniş katılımlı toplantılardan edindiği bilgiler çerçevesinde 30 Aralık 2008 tarihinde Proje Teklif Çağrısına çıkmıştır. Proje Teklif Çağrılarında dört ana başlık altında toplam 19.000.000,00YTL bütçe ayrılmıştır.

Bu ana başlıklar ve ayrılan bütçeleri şu şekildedir;

- İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı (TR62-08-01)

Program Bütçesi: 11.000.000 YTL

- Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı (TR62-08-02)

Program Bütçesi: 2.000.000 YTL

- Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri Mali Destek Programı (TR62-08-03)

Program Bütçesi: 4.000.000 YTL

- Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı (TR62-08-04)

Program Bütçesi: 2.000.000 YTL

Proje Teklif Çağrısı ile ilgili çeşitli hazırlık çalışmaları yapılmıştır;

- Adana ve Mersin il merkezlerinde bölgenin önde gelen sosyal ve ekonomik aktörleriyle görüşmeler yapılmıştır.
- 19 ilçe merkezinde Kaymakamlıklarla işbirliği halinde toplantılar düzenlenmiştir.
- Yapılan saha çalışmasından elde edilen bilgiler ışığında programların amaç ve önceliklerini belirlemeye yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Belirlenen öncelikler ve bütçeler ışığında başvuru rehberleri hazırlanmış ve 5000 adet bastırılmıştır.
- Çağrının tanıtımına yönelik broşür tasarlanmış ve 3000 adet bastırılmıştır. Bölgenin çeşitli yerlerinde kullanılmak üzere billboard afişi tasarlanmış ve 30 adet bastırılmıştır. Bayrak ve flamalar tasarlanmış ve 37 adet bastırılmıştır.
- Proje Teklif Çağrılarının açılışı için 1000 adet davetiye bastırılmış ve geniş katılımlı bir toplantı ile duyurulmuştur.
- Ayrıca Proje Teklif Çağrılarını duyurmak için 2 adet ulusal ve 2 adet yerel gazeteyle ilan verilmiştir.

Ayrıca çıkmış olan Proje Teklif Çağrısı'nın 2009 yılında gerçekleştirilecek olan izlemeleri için İzleme ve Değerlendirme Birimi personeli çeşitli eğitim ve bilgi paylaşımı faaliyetlerine katılmıştır;

- Proje Uygulama Birimi faaliyetlerini izlemek, dosya ve dokümantasyon sistemi hakkında bilgi edinmek, izlemelerde gözlemci olmak amaçları ile Doğu Anadolu Kalkınma Programı ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bölgedeki projelere izleme ziyaretleri yapılmış ve bilgi aktarımı sağlanmıştır.
- Samsun ve Amasya'da yapılan "Etki Analizi" başlığı altındaki saha çalışmalarına ve Yeşilirmak Kalkınma Birliğinde yapılan eğitimlere katılım sağlanmıştır.
- Konya Karaman Kalkınma Birliği ile tecrübe ve doküman paylaşımı yapılmıştır.

1.2. Planlama İle İlgili Faaliyetler

1.2.1. Adana İli Sürdürülebilir Kalkınma Stratejisi Gelişme Belgesi

Adana İli Sürdürülebilir Kalkınma Stratejisi Gelişme Belgesi, Adana ilinde, çeşitli sosyo-ekonomik değişkenleri içeren bir kurguda mevcut durum analizi yapılarak bu sektörlere ilişkin gelişme hedef ve stratejilerinin ortaya konduğu bir belgedir. Bu belge, Adana Valiliği İl Özel İdaresi ve Adana Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü desteğiyle hazırlanmıştır.

1.2.2. İtalya-Türkiye Bölgesel Gelişme Konusunda İkili İşbirliği Projesi

DPT Müsteşarlığı Bölgesel Gelişme ve Yapısal Uyum Genel Müdürlüğü (BGYUGM) ile İtalya Ekonomik Gelişme Bakanlığı Gelişme ve Uyum Politikaları Dairesi (DPS) arasında Mart 2007 tarihinde başlayan "Bölgesel Politikalar üzerine İkili İşbirliği Projesi" 2008 yılında da devam etmiştir. Planlama ve Programlama Birimi hem bu projenin irtibat noktası olarak görev yapmış, hem de büyük ölçüde planlamaya yönelik olan faaliyetlere aktif katılım sağlamıştır. Bu faaliyetler aşağıdaki gibidir:

- Emilia Romagna Bölgesel Kalkınma Ajansı (ERVET) ve Emilia Romagna Bölge Hükümeti Tek Durak Ofisi'nde (SPRINT-ER) 3 haftalık staj programına bir Planlama ve Programlama Birimi uzmanı, iki Yatırım Destek Ofisi uzmanı tarafından katılım sağlanmıştır. Bu program kapsamında ERVET ve SPRINT-ER dışında bölgedeki iller düzeyinde kurulmuş olan yerel kalkınma ajanslarına ve bölge hükümetinin içindeki farklı birimlere de ziyaretlerde bulunulmuş ve söz konusu kurumların organizasyon yapıları, işleyiş şekilleri, projeleri, vb. konularda bilgi alışverişinde bulunulmuştur.
- Planlama ve Programlama Birimi uzmanlarına yönelik Yerel Katılımcı Toplantı Yönetimi (Local Partnership Animation) konusunda etkileşimli bir atölye çalışması gerçekleştirilmiştir. Hedef Odaklı Katılımcı Planlama (GOPP-Goal Oriented Participatory Planning) yaklaşımını temel alan bu çalışmada katılımcı matrisi, sorun ağacı, strateji ağacı, GZFT analizi vb. yöntemler tartışılmıştır.
- Planlama ve Programlama Birimi uzmanlarına yönelik Küme (Cluster) Metodolojileri atölye çalışması yapılmıştır. Bu kapsamda, bölgedeki kümelenmeleri (hem sektörel hem mekânsal) belirlemeye yönelik istatistikî yöntemler (erişilirlilik

yaklaşımı(accessibility approach), yer çekim modeli (gravity model), faktör analizi, vb.) ele alınmış ve bölgesel veriler de kullanılarak uygulamalar da yapılmıştır. Bu çalışma kapsamında, ayrıca niceliksel ve niteliksel çalışmalar sonucunda belirlenen bölgesel ihtiyaçların strateji geliştirme (programlama) aşamasında nasıl kullanılabileceği konusunda da bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

- Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) konusunda bir atölye çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, CBS'nin bölgesel pazarlama ve bölge planlama kapsamında nasıl kullandığı örneklerle ele alınmış ve Planlama ve Programlama Birimi tarafından Çukurova bölgesi için CBS kullanılarak yapılmış olan analizler tartışılmıştır.
- Değer Zinciri Yaklaşımı atölye çalışması gerçekleştirilmiştir. Küreselleşmenin KOBİ'ler, özellikle de mikro işletmeler üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik olarak ortaya çıkan bu yaklaşımın hem teoride hem de pratikte nasıl ele alındığı, Ajansın Çukurova Bölgesinde gerçekleştirilecek bir değer zinciri çalışmasında rolünün ne olabileceği tartışılmıştır. Bu kapsamda, Çukurova Bölgesinin öne çıkan sektörlerinden en önemlisi olan gıda sanayii pilot uygulama yapılmak üzere seçilmiş ve bu sektörün hipotetik değer zinciri haritası oluşturulmuştur.
- Yerel Katılımcı Toplantı Yönetimi atölye çalışmasında tartışılan GOPP yönteminin pilot uygulamasının yapıldığı Doğa Turizmi konulu katılımcı toplantılarda edinilen izlenimler tartışılmış Planlama ve Programlama Birimi tarafından hazırlanacak Bölgesel Gelişme Planının yöntemini belirlemeye yönelik tartışmalar yapılmıştır.
- Bölgesel Pazarlama (Territorial Marketing) atölye çalışmasına Adana ve Mersin Yatırım Destek Ofisi uzmanlarıyla beraber katılım sağlanmıştır. Bu çalışmada bölgesel pazarlamanın başarıya ulaşabilmesi için bir bölgesel pazarlama stratejisi belirlemenin önemi üzerinde durulmuştur.
- DPT toplantı salonunda düzenlenen kapanış konferansına katılım sağlanmıştır. Konferans'ta açılış konuşmalarını takiben proje süresince yapılan çalışmalar üzerine tartışmalar gerçekleştirilmiş, staj programlarına katılım sağlayan Ajans uzmanları tarafından izlenimleri ve yaptıkları çalışmalar anlatılmıştır.

1.2.3. Doğa Turizmi Konulu Yerel Katılımcı Toplantı Yönetimi Pilot Uygulaması

İkili İşbirliği Projesi kapsamında Yerel Katılımcı Toplantı Yönetimi çalışmasını takiben, GOPP yöntemini bir pilot uygulamayla pekiştirmek ve içselleştirerek Bölgesel Gelişme Planı yöntemine katkıda bulunmak amacıyla üç toplantıdan oluşan bir yerel katılımcı toplantı pilot uygulaması gerçekleştirilmiştir. Tek bir şehri öne çıkararak bir yaklaşımdan çok, bölgesel bir yaklaşıma sahip olan, Adana ve Mersin'den gelen katılımcıların bir araya gelmeleri, iletişim kurmaları ve ortak karar verme becerilerinin geliştirilmesini hedefleyen bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda Ajans bünyesinde oluşturulan turizm çalışma grubunun turizmle ilgili yaptığı araştırmaları özetleyen ve bölge turizmine genel bir bakış açısı sağlanmasını amaçlayan bir sunum yapılmış ve genel tartışmalar yapılmıştır. İkinci toplantıda ise Toroslar'da doğa turizmi konusu özelinde tartışmalar yapıldıktan sonra sorun ağacı oluşturulmuş ve sorunlar *altyapı, sürdürülebilirlik, eğitim ve insan kaynakları ve tanıtım* başlıkları altında gruplanmıştır. Son toplantıda birinci ve ikinci oturumlardaki tartışmalar ışığında Planlama ve Programlama Birimi uzmanları tarafından son hali verilen sorun ağacı sunulmuş, doğa turizmiyle ilgili vizyon belirlenmiş, stratejiler üretilmiş ve olası proje ve faaliyet konuları belirlenmiştir.

1.2.4. Bölgesel Gelişme Planı (BGP)

- 2007 yılında hazırlanan TR 62 Sosyo-Ekonomik Raporu'nun gerekli kısımlarında güncelleştirmeler yapılmıştır.
- Bölge planı hazırlık çalışmaları kapsamında Planlama ve Programlama Birimi tarafından belirlenen genel çerçeve ile izlenen yöntem ve süreci gösteren bilgi notu hazırlanarak DPT Müsteşarlığı'na iletilmiştir.
- Mevcut Durum Analizi güncelleme çalışmaları sürdürülmüştür.
- Dış Ticaret Müsteşarlığı ile güncel ihracat ve ithalat verilerinin elde edilmesi konusunda iletişime geçilmiş, verilerin elde edilmesini takiben dış ticaret analizleri güncellenmiştir.

- Bölgenin fiziksel altyapısını gösteren deniz yolu (limanlar v.s.), havayolu (havalimanı trafiği, v.s.), karayolu(yol ağı, araç sayısı, araç trafiği vb.), demiryolu(taşınan yükler) başlıklarında veriler ilgili kuruluşlardan güncellenmiş, grafik, harita vb. çalışmalar yapılmıştır.
- Güncel nüfus verileri kullanılarak Nüfusun Büyüklüğü, Yaş ve Cinsiyet Yapısı ve Nüfusun Ekonomik Yapısı başlıkları altında analizler yapılmıştır.

1.3. Katılım Sağlanan Toplantı, Seminer ve Eğitimler

- Avrupa Komisyonu desteğiyle EUROMED İnovasyon ve Teknoloji Programı (Medibtikar) kapsamında ODTÜ Technopolis Group öncülüğünde başlatılan Bölgesel İnovasyon Stratejisi Pilot Uygulaması konusunda bölgesel paydaşlar ile bölgelerin gelişmesinde ve rekabet gücünün artırılmasında inovasyon ve inovasyon stratejisinin oynayacağı rolle ilgili mutabakat sağlama ve proje kapsamında atılacak adımlar konusunda görüş alışverişinde bulunulması amacıyla Ankara ODTÜ Teknopark'ta "Türkiye'de Bölgesel İnovasyon Stratejilerinin Tasarlanması, Organizasyonu ve Uygulanması" konulu bir çalışmaya iştirak edilmiştir.
- DPT ve British Council arasında gerçekleştirilen bir mutabakat ile Türkiye'de kurulmuş bulunan kalkınma ajanslarının ve olası yerel ortaklarının bölgesel bir sosyo-ekonomik kalkınma stratejisi belirleme ve bu tür bir stratejiyi bölgelerde uygulama kapasitelerinin artırılması, ajansların ulusal ve uluslararası fon kaynaklı projelerin yürütülmesine hazırlanması amacıyla bir proje başlatılmış bulunmaktadır. Bu projenin ilk toplantısı Ankara'da British Council'de gerçekleştirilmiş, toplantıda Ajans adına faaliyetleri içeren bir sunum yapılmış ve bu proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin fikir alışverişinde bulunulmuştur.
- Alata Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü tarafından Ocak 2008'de Mersin ilindeki organik tarım faaliyetleri konusunda düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.

- 21.02.2008 tarihinde İŞKUR “Aktif İstihdam Tedbirleri Hibe Planı 2008” ile ilgili Mersin Ticaret ve Sanayi Odasında düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.
- İŞKUR “Aktif İstihdam Tedbirleri Hibe Planı 2008” hibe çağrısına yönelik olarak proje oluşturma sürecini başlatmak, ilgili tarafları bir araya getirmek amacıyla 25.02.2008 tarihinde Mersin Valiliği Toplantı Salonunda bir toplantı yapılmıştır.
- 04.03.2008 DASİFED, TÜRKONFED-Ulusal İnovasyon Girişimi Merkezi, Technopolis firması tarafından Adana Sanayici ve İşadamları Derneğinde düzenlenen “Bölgesel İnovasyon Merkezleri” adlı toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 05.03.2008 tarihinde İngiltere Büyükelçiliği, TEPAV, EPI tarafından Mersin’de düzenlenen ‘Lizbon Stratejisinin Yaygınlaştırılması ve Farkındalık Yaratılmasına Yönelik Kurumlar arası İşbirliği ve Eğitim Projesi’ toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 02–03.04.2008 tarihleri arasında Mersin’de kurulacak Balık Çiftlikleri ile yatırımı planlanan Akkuyu Nükleer Santrali ile ilgili Ankara’da Çevre ve Orman Bakanlığı, Tarım ve Köyişleri Bakanlığı ile Kültür ve Turizm Bakanlığı yetkililerin de bulunduğu toplantılara katılım sağlanmıştır.
- Türkiye için 2005 yılı Katılım Öncesi Ulusal Mali Destek Programı kapsamında Dış Ticaret Müsteşarlığı’nın yararlanıcı kuruluş olduğu ‘Türkiye’de Kümelenme Politikasının Geliştirilmesine Teknik Destek’ projesinin üçüncü bileşeni olan ‘küme analizi ve yol haritaları’ kapsamında düzenlenen eğitime 7-8-9 Nisan tarihlerinde katılım sağlanmıştır. 30 Haziran-1 Temmuz tarihlerinde projenin teknik ekibinden iki danışman tarafından saha çalışmaları yapmak üzere öncelikli hedefi Ajans ile temaslarda bulunmak, yürütülen çalışmalar hakkında bilgi almak ve Çukurova bölgesinin muhtemel bir alan çalışması kapsamında ele alınıp alınamayacağını sorgulamak üzere bir çalışma ziyareti düzenlenmiş ve bu kapsamda Adana ve Mersin illerinde Ajans tarafından organize edilen birer toplantı ile konunun ilgili bazı yerel aktörlerle de görüşülerek paylaşılması sağlanmıştır.
- 24.04.2008 tarihinde ‘Yerel Yönetimlerde İdari Potansiyelin Geliştirilmesi’ projesiyle ilgili toplantıya katılım sağlanmıştır.

- 14.05.2008 Yatırım Destek Ofisleri Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği hakkında DPT'de düzenlenen teknik toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Mersin'de proje döngüsü yönetimi eğitimi verebilecek çekirdek kadroyu oluşturmak amacıyla “proje eğitmen eğitimi” konusunda 10 kişilik bir gruba MEKİK Eğitim Salonunda 20.05.2008 tarihi itibarıyla 4 günlük bir eğitim verilmesi sağlanmıştır.
- DPT ve Dünya Bankası arasında bölgesel kalkınma alanında sağlanacak işbirliği ve teknik destek çalışmaları kapsamında oluşturulan Dünya Bankası heyetinden iki uzman 27 Mayıs tarihinde Çukurova Kalkınma Ajansı'na bir çalışma ziyareti gerçekleştirmiştir.
- İlimizdeki proje hazırlama kapasitesini arttırmak amacıyla farklı kurumlardan 10 kişilik bir gruba 4 günlük “proje hazırlama eğitimi” MEKİK Toplantı Salonunda 02.06.2008 tarihinde verilmiştir.
- DPT ve British Council arasında gerçekleştirilen bir mutabakat kapsamında görevlendirilmiş olan iki İngiliz uzmanın katılımıyla 10-11 Haziran 2008 günlerinde Mersin ve Adana illerinde birer yuvarlak masa toplantısı organize edilmiş ve işbirliği çalışmaları başlatılmıştır.
- Proje hazırlama kapasitesini arttırmak amacıyla farklı kurumlardan 13 kişilik bir gruba MEPUB çalışanları tarafından 4 günlük “proje hazırlama eğitimi” Mekik Toplantı Salonunda 30.06.2008 tarihinde verilmiştir.
- 02.07.2008 tarihinde Mersin Yatırım Destek Ofisi organizasyonu ile Dış Ticaret Müsteşarlığı temsilcileri ile Mersin Serbest Bölgesi İşletmecisi MESBAŞ'ın ev sahipliğinde Mersin Ticaret ve Sanayi Odası, Akdeniz İhracatçılar Birliği, Mersin Üniversitesi, Mersin-Tarsus Organize Sanayi Bölgesi yetkilileri ile “Ulusal Kümelenme Politikasının Geliştirilmesi Projesi” toplantısı gerçekleştirilmiştir.

- 14–15.10.2008 tarihleri arasında Mersin’deki Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre ve Sergi Sarayı’nda yapılan “Dış Ticaret Lojistiği Konferansı” oturumlarına katılım sağlanmıştır.
- 24.10.2008 tarihinde “Ulusal Kümelenme Politikasının Geliştirilmesi Projesi” kapsamında Mersin ilinde düzenlenen Mersin İşlenmiş Gıda İş Kümesi Çalışma Grubu toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 30-31.10.2008 tarihlerinde Devlet Planlama Teşkilatı’nda Dünya Bankası uzmanlarının katıldığı yatırım promosyonu hakkında eğitim toplantısına iştirak edilmiştir.
- Çukurova-İnovasyona Dayalı Enerji Kümelenmesi Projesi’nin açılış konferansının hazırlık sürecinde ve organizasyon konusunda aktif katılım sağlanmıştır. Açılış 21 Ekim 2008 tarihinde Adana Ticaret Odası Sosyal Hizmetler ve Eğitim Vakfı’nda (ATOSEV) gerçekleşmiştir.
- 07.11.2008 MTOSB ziyaret edilerek izin ve ruhsat süreçleri(süre-maliyetler) hususunda toplantı yapılmıştır.
- 10–12.11.2008 tarihlerinde Samsun, Amasya ve Çorum illerinde AB Bölgesel Kalkınma Hibe Programları değerlendirme çalışmaları ile saha çalışmalarına ve Yeşilirmak Kalkınma Birliği’nde yapılan eğitimlere katılım sağlanmıştır.
- 19.11.2008 tarihinde Mersin Kongre Salonunda Mersin Sempozyumuna 3 gün süreyle katılım sağlanmıştır.
- 27.11.2008 tarihinde TEPAV, MTSO, Mersin Üniversitesi işbirliği ile düzenlenen “Planlamadan Uygulamaya” konulu 3.Bölgesel Kalkınma ve Yönetişim Sempozyumu’na katılım sağlanmıştır.
- 19-20-21 Kasım 2008 tarihlerinde Mersin Sempozyumu’na katılım sağlanmıştır.

- Türk-İspanyol İşbirliği Toplantıları adı altında İspanya'dan gelen muhtelif ticaret ve sanayi odalarının temsilcileri ile muhtemel işbirliği konuları hakkında 02.12.2008 tarihinde İstanbul'da toplantı yapılmıştır.
- Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu Genel Sekreteri ile 03.12. 2008 tarihinde İstanbul'da toplantı yapılmıştır.
- 05.12.2008 tarihinde merkezi Gaziantep ilinde bulunan İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın yapılan ilk Yönetim Kurulu toplantısına katılım sağlanarak, Yönetim Kurulu Ajanslar hakkında genel olarak bilgilendirilmiştir.

1.4. Tanıtım Faaliyetleri

- Çukurova Bölgesi'nde yapılması düşünülen yabancı yatırımlar için talep edilen arsa, arazi, bina bilgileri araştırılarak Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı'na gönderilmiştir.
- DPT Müsteşarlığı ile birlikte Yatırım Destek Ofisleri Yönetmeliği konusunda çalışma yapılmış ve görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- RIS-Mersin Projesi kapsamında oluşturulan Lojistik, Tarım-Gıda ve Turizm Platformları'na düzenli katılım sağlanmış, görüş ve öneri paylaşımında bulunulmuş ve gelişmeler yakından takip edilmiştir.
- Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) toplantılarına katılım sağlanmış ve yatırım sürecinde yaşanan problemlerle ilgili bölgeden toplanan veriler toplantılarda dile getirilmiştir.
- İstanbul'da gerçekleştirilen Türk-İspanyol İşbirliği Toplantısı'na katılım sağlanmış, Çukurova Bölgesi'nin tanıtımı yapılmış ve yabancı Ticaret ve Sanayi Odaları ile temas sağlanmıştır.
- Ajansımızın ve Çukurova Bölgesinin yurtdışında tanıtımına yönelik olarak İngilizce broşür hazırlanmış ve bastırılmıştır.

- Mersin'deki kamu kurumlarının ihtiyacına uygun teknoloji geliştirilmesine yönelik olarak TÜBİTAK-KAMAG Programının 22.05.2008 tarihinde Valilik Toplantı Salonunda tanıtım toplantısı yapılmıştır.
- Mersin Lojistik ve Transport Fuarı'nda Çukurova Kalkınma Ajansı adına stant açılarak 14.09.2008 tarihinde Yenişehir Belediyesi Fuar alanında tanıtım yapılmıştır.
- 13.10.2008 RIS-Turizm Platformu toplantısına katılım sağlanmış ve Ajansla ilgili bilgilendirme yapılmıştır.
- ÇKA tarafından oluşturulması planlanan investincukurova.com adresli internet sitesinin içeriğinin 03.11.2008 tarihinde Ajans'ta sunumu yapılmıştır.
- Mersin Sempozyumunda, lojistik başlıklı oturumda, hazırlanan "Mersin ilinin lojistik sektöründeki mevcut durumu" adlı konunun 20.11.2008 tarihinde Mersin Kongre Salonunda sunumu gerçekleştirilmiştir.
- 10-25.12.2008 tarihleri arasında 2008 yılı ÇKA Mali Destek Programlarımıza yönelik bilgilendirme ve eğitim toplantıları için yazılı ve görsel materyalin hazırlanması ile ilgili eğitim sunumlarının hazırlanarak, toplantıların ve eğitimlerin süresinin ve kapsamının belirlenmesi amacıyla toplantılar düzenlenmiştir.

1.5. Yurtdışı Faaliyetleri

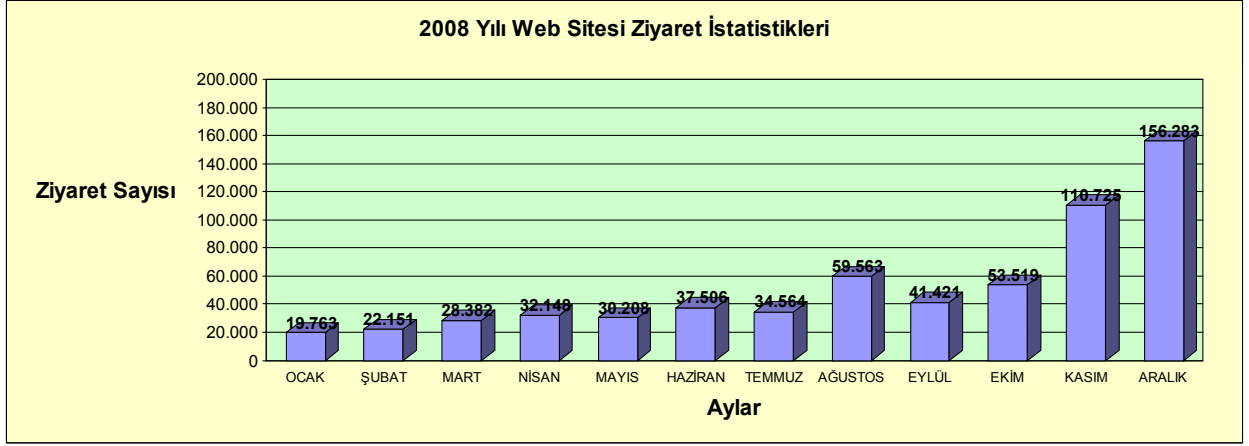
- 28.01.2008–15.02.2008 tarihlerinde İtalya-Türkiye İkili İşbirliği Projesi kapsamında, İtalya'nın Emilia Romagna Bölgesindeki Sprint_ER adlı kuruluşta Tek-Durak-Ofis Stajına katılım sağlanmıştır. Bologna Tek-Durak-Ofisi ziyaret edilmiş ve ofisin çalışmaları hakkında detaylı bilgi alınmış, ülkemizdeki yatırım destek ofislerinde uygulamalarının nasıl yapılabileceği konusunda bilgi alışverişi yapılmıştır.
- İtalya'nın farklı bölgelerindeki kalkınma ajanslarının yapılarının incelenmesi amacıyla 13.04.2008 tarihinde Bologna, Bari ve Roma 'ya ziyarette bulunulmuştur.
- 10-26 Mayıs 2008 tarihleri arasında İtalya hükümeti ile Devlet Planlama Teşkilatı arasında yürütülen ikili işbirliği programı dahilinde "Bilateral Cooperation Project For

Regional Development In Turkey” adlı proje çerçevesinde İtalya’da Bari şehrinde staja katılım sağlanmıştır.

- İtalya Emilia Romagna bölgesindeki ERVET ajansına bir haftalık çalışma ziyareti yapılmış, ajansın faaliyetleri ve İtalya’daki uygulamalar hakkında bilgi alınmıştır.

1.6. Destek Hizmetleri Faaliyetleri

- Ajansımız muhasebe kayıtları düzenli olarak tutulmuş ve kontrol edilmiştir.
- Ajansın ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımları için piyasa araştırmaları yapılmış ve bu doğrultuda gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları kayıt altına alınmıştır.
- Sözleşmeye dayalı ödemeler hak sahiplerine yapılmıştır.
- Ajansımız haberleşme, elektrik ve su giderleri için ödemeler yapılmıştır.
- Bakım, onarım ve temizlik ihtiyaçları düzenli olarak karşılanmıştır.
- Hizmet binaları için kira görüşmeleri yapılmış ve sözleşme imzalanmıştır.
- Yurt dışı ve yurt içi görevlendirmelerle ilgili giderlerin tahakkukları yapılmıştır.
- Ajansımıza yıl içinde 221 adet evrak girişi, 345 adet evrak çıkışı olmuştur.
- 2008 Mali Destek Programı Proje Teklif çağrısı kapsamında 3000 adet broşür, 5000 adet rehber, 30 adet billboard afişi ve 37 adet bayrak ve flama ile açılış toplantısı için 1000 adet davetiye bastırılmıştır.
- Günlük olarak Ajansın e-posta adresinin kontrol edilmesi, gelen e-postaların ilgili birimlere iletilmesi ve cevaplanan soruların tekrar ilgililere gönderilmesi işlemleri yapılmıştır.
- Kurumsal web sitesinin her türlü güncellemeleri yapılmıştır.
- Proje çağrısı döneminde düzenlenecek eğitimlere kayıt yaptıran yaklaşık 1500 kişi ile e-posta aracılığıyla iletişim kurulmuş, eğitim tarihleri, yerleri, saatleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- 2008 yılı içinde www.cka.org.tr adresi yaklaşık 650.000 kez ziyaret edilmiştir.



1.7. Basın ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri

- Yazılı ve görsel medya düzenli olarak takip edilmiştir.
- Tüm gazeteler günlük taranarak bölgemiz ve Ajans ile ilgili haberler gazete kupürü haline getirilmiş ve bunların ajans internet sitesinde ve ilan panomuzda duyurulması sağlanmıştır.
- Medya takibi sonucu elde edilen materyaller arşivlenmiştir.
- Ajansın faaliyet ve etkinliklerinin kamuoyuna duyurulması için belli aralıklarda ve faaliyet programının amacına göre belli sıklıklarda basın ziyaretleri planlaması yapılmıştır.
- Ajans faaliyetleri ile ilgili basın bültenleri ve bilgi notları hazırlanmış, Ajansın katıldığı ulusal veya uluslar arası organizasyonların ve diğer etkinliklerin internet sitesinde duyurulması sağlanmıştır.
- Ajansın iletişim ve tanıtım materyallerine yönelik görsel malzemelerin tasarımı ile ilgili araştırma yapılmış ve reklâm ajanslarından teklifler alınmıştır.
- Yurt içi ve yurt dışı seyahatler için düzenli çalışılabilecek tur şirketi araştırması yapılmıştır.
- Konaklama ve toplantı organizasyonları için gerekli fiyat araştırmaları yapılmıştır.

-
- Ajansa bilgi almak amaçlı ziyarete gelen veya bu amaçla telefon eden yaklaşık 450 kişiye ajans hakkında bilgilendirme yapılmış, gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

2) Performans Sonuçları Tablosu

Ajans faaliyetlerinin performans ölçümünü sağlayacak ölçütler henüz oluşturulamamıştır. Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı koordinasyonunda sürdürülen performans ölçümüne yönelik çalışmalar neticesinde söz konusu bilgiler derlenebilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

Ajans, mali ve teknik destekleme olanakları ile bölgede topyekun kalkınmayı gerçekleştirme kapasitesine sahip, esnek yapısı ile yüksek hareket kabiliyetini kullanan ve önemli düzeyde yerel destek sağlamış güçlü bir kurumsal yapıya sahiptir.

Ajans, mevzuatın gerektirdiği görevleri yerine getirebilecek düzeyde nitelikli bir insan kaynağına ve gerekli teknik donanımına sahiptir.

B) Zayıflıklar

Kanun ve yönetmeliklerle tanımlanmış bazı görevler, ikincil düzenlemelerin henüz gerçekleştirilmemiş olmasından dolayı yerine getirilememektedir.

Ajans faaliyetlerinde kullanılmak üzere çeşitli bilgilerin ve istatistik verilerin temini ve tanzimi konusunda sorun yaşanmaktadır.

Mevcut hizmet binası işlevsel açıdan Ajansın ihtiyaçlarını tam olarak karşılamaktan uzaktır.

C) Değerlendirme

Ajans, tecrübesi ve kurumsal işbirliği ile ilerleyen dönemde üstün yönlerini geliştirerek zayıf yönlerini bertaraf edecek faaliyetleri gerçekleştirmeyi hedeflemektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumsal yapının geliştirilmesi ve bölgesel kalkınmanın sağlanmasını teminen ikincil düzenlemelerinin gerçekleştirilerek kurumlar arası işbirliği ile gerek Ajansın hâlihazırda yürüttüğü faaliyetlerin daha etkili ve verimli icrası, gerekse henüz faal hale getirilemeyen işlevlerin ivedilikle yürütülmesi gerekmektedir.

Ajans faaliyetlerinin ve bilgi-iletişim akışının daha etkili ve verimli yürütülmesi amacıyla faaliyet süreçlerini bütünleştiren bir bilgi yönetim sisteminin kurulması gerekmektedir; diğer yandan, istatistik üreten kurum ve kuruluşlar ile işbirliğinin geliştirilmesine dönük çalışmaların gerçekleştirilmesi önem taşımaktadır.

Yönetim birimleri ve teknik birimlerin işlevsel ihtiyaçlarının karşılanmasını teminen yeni bina temini gerekmektedir.