**İHALEYE DAVET MEKTUBU**

…./…./20...

Sayın:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Proje Adı :

1. Sizi aşağıda belirtilen mal alımı için teknik teklif ve fiyat teklif(ler)i vermeye davet ediyoruz:

(i) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ii) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(iii) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. İstenen hizmetler hakkındaki bilgiler ekli ihale dosyasında verilmektedir.

3. Bu davet mektubunda yer alan hizmetlerin tamamı için teklif vermeniz gereklidir. Sözleşme bütün olarak ihale edilecektir.

4. İstenen formata uygun hazırlanmış teklifiniz aşağıdaki adrese gönderilmelidir:

Telefon: Faks:

5. Fiyat teklifiyle birlikte, istenen evrakları, özgeçmişleri (CV) ve istenen her bir mal hakkında basılı materyal veya ilgili bilgileri; çözüm önerinizi, öngörülen yaklaşımın ana hatlarını, zamanlama, hazırlık safhası dahil faaliyet planını, vb. içeren bir teknik teklif verilmelidir. Fiyat teklifi ve Teknik teklif kapatılmış ve kaşelenmiş ayrı zarflara konulmalıdır.

1. Fiyata KDV dahil edilmelidir.
2. Teknik ve mali teklifler … günü saat ………a kadar ……………. adresine elden ya da kargo veya iadeli taahhütlü posta ile teslim edilmelidir.

8. Sözleşmenin diğer şartları aşağıdaki gibidir:

1. **ÖDEME:** Sözleşmede öngörüldüğü gibi yapılacaktır. Ödemeler TL cinsinden yüklenicinin bildireceği banka hesabına yapılacaktır.

(iii) **BÜTÇE:** Bu sözleşme için tespit edilen en yüksek bedel ........TL’dir,

(iv) **DEĞERLENDİRME**:

1. Mal alımı ve Yapım İşlerinde: Şartnameyi karşılayan ve en ucuz teklifi veren istekliye iş ihale edilecektir.

(v) **GEÇERLİLİK SÜRESİ** Teklifiniz, ihale tarihinden itibaren en az 60 gün süreyle geçerli olacak şekilde hazırlanmalıdır.

9. Daha fazla bilgi aşağıdaki adresten elde edilebilir:

Telefon: Faks:

10. Lütfen bu davet mektubunu aldığınızı faks veya e-posta yoluyla teyit ederek teklif verip vermeyeceğinizi bildiriniz.

Saygılarımızla.

*İmza*

*Sözleşme Makamı Yetkilisi*