



ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

2016 YILI Doğrudan Faaliyet Desteği

Başvuru Formu

Referans Numarası: *Başvuru tamamlama işlemi yapıldıktan sonra oluşturulacaktır.*

Başvuru Sahibinin Adı:	
Projenin Adı:	Deneme

Başvuru Kodu:	Gecici_TR62/16/DFD/0001
---------------	-------------------------

BAŞVURU VERİ GİRİŞ FORMU

Size verilen geçici referans numarası başvuru elden teslim edildikten sonra iptal olacaktır. Bu numaranın yerine ajans tarafından yeni bir referans numarası verilecektir. Size verilecek olan bu yeni numarayı saklayınız.

1. PROJE KÜNYESİ

Başvuru Sahibi Kuruluş	
Yasal Statü	Gerçek Paydaş
Proje Başlığı	Deneme
Proje Türü	- fghh
Projenin Süresi	3
Proje Ortağı Kuruluşlar	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.

Projenin Toplam Uygun Maliyeti (TL)	Çukurova Kalkınma Ajansı'ndan İstenen Destek Tutarı (TL)	Projenin Toplam Uygun Maliyetinin Yüzdesi (%) (Ajanstan istenen destek tutarının proje toplam bütçesine oranı)
0,00	0,00	0,0

Projenin Uygulanacağı Coğrafi Alan		
Bölge	İl	İlçe
TR62	MERSİN	Merkez
TR62	ADANA	Merkez

2. BAŞVURU SAHİBİ BİLGİ FORMU

2.1 Alınan Mali Destekler

Bu alana veri girişi yapılmamıştır.

2.2 Sonuçlanmamış Başvurular

Bu alana veri girişi yapılmamıştır.

TASLAKTIR

3. PROJE TANIMLAMA

3.1 Proje Özeti

3.1.1 Genel Amaçlar

Bu alana veri girişı yapılmamıştır.

3.1.2 Özel Amaçlar

Bu alana veri girişı yapılmamıştır.

3.1.3 Beklenen Sonuçlar

Bu alana veri girişı yapılmamıştır.

3.1.4 Temel Faaliyetler

Bu alana veri girişı yapılmamıştır.

3.2 Beklenen Sonuçlar

3.2.1 Hedef Gruplar/Yararlanıcılar Üzerinde Beklenen Etki

3.2.1.1 Hedef Grupların/Yararlanıcıların Durumu

Bu alana veri girişı yapılmamıştır.

3.2.1.2 Hedef Grupların ve/veya Varsa Ortakların Teknik ve Yönetim Kapasiteleri

Bu alana veri girişı yapılmamıştır.

3.2.2 Somut Çıktılar

Bu alana veri girişı yapılmamıştır.

3.2.3 Çarpan Etkileri

Bu alana veri girişı yapılmamıştır.

3.2.4 Sürdürülebilirlik

Bu alana veri girişı yapılmamıştır.

3.2.5 Görünürlük Faaliyetleri

Bu alana veri girişı yapılmamıştır.

3.3 Faaliyetlerin Ayrıntılı Açıklaması

Bu alana veri girişı yapılmamıştır.

3.4 Faaliyet Takvimi

Projenin süresi 3 ay olacaktır.

Bu alana veri girişi yapılmamıştır.

3.5 Hedef Gruplar ve Nihai Yararlanıcılar

Hedef Gruplar: Bu alana veri girişi yapılmamıştır.

Nihai Yararlanıcılar: Bu alana veri girişi yapılmamıştır.

3.6 Projenin Gerekçelendirmesi / İlgililiği

3.6.1 Projenin Ortaya Çıkmasını Sağlayan Temel Gerekçe

Bu alana veri girişi yapılmamıştır.

3.6.2 Projenin, Doğrudan Faaliyet Desteği Kapsamında Desteklenecek Alanlarla Olan İlgisi

Bu alana veri girişi yapılmamıştır.

3.6.3 Projenin Aciliyet Taşıyan Unsurları

Bu alana veri girişi yapılmamıştır.

3.6.4 Projenin Katma Değer Yaratacak Unsurları

Bu alana veri girişi yapılmamıştır.

3.7 Uzmanlık ve İşletme Kapasitesi

3.7.1 Faaliyet Alanları

Bu alana veri girişi yapılmamıştır.

3.7.2 Benzer Proje Tecrübesi

Bu alana veri girişi yapılmamıştır.

3.7.3 Kaynaklar

3.7.3.1 Mali Veri

3.8 Performans Göstergeleri

Bu alana veri girişi yapılmamıştır.

TASLAKTIR

BAŞVURU SAHİBİ BEYANI

- Bu başvuruda verilen bilgiler doğrudur.
- Başvuru Sahibi, Ortaklarıyla (varsa) birlikte projenin hazırlanmasından ve yönetiminden doğrudan sorumludur ve aracı olarak hareket etmeyecektir.
- Başvuru Sahibi projenin yürütüldüğü süre içerisinde faaliyetlerini sürdürmek ve gerektiğinde projenin finansmanına katılmak için istikrarlı ve yeterli mali kaynaklara sahiptir.
- Başvuru Sahibi teklif edilen projeyi başarı ile tamamlamak için gerekli yönetim kapasitesine, profesyonel yeterliliğe ve niteliğe sahiptir.
- Başvuru Sahibi veya Ortakları, Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1 (2)'de listelenen kategorilerden herhangi birine girmemektedir.

TASLAKTIR

EK B-1. FAALİYET BÜTÇESİ

Giderler	Birim	Miktar	Birim Maliyet (TL)	Toplam Maliyet (TL)
1. İnsan Kaynakları				
1.1 Maaşlar				
1.1.1 Teknik				
1.1.2 İdari/ Destek Personeli				
1.2 Maaşlar(brüt tutarlar, yabancı personel)				
1.3 Gündelikler				
1.3.1 Yurt dışı (proje personeli)				
1.3.2 Yurt içi (proje personeli)				
1.3.3 Seminer/konferans katılımcıları				
İnsan Kaynakları Alt Toplamı				0,00
2. Seyahat				
2.1 Yurt dışı (proje personeli)				
2.2 Yurt içi seyahat				
Seyahat Alt Toplamı				0,00
3. Ekipman ve Malzeme				
3.1 Araç satın alımı veya kiralanması				
3.2 Mobilya, bilgisayar donanımı				
3.3 Makineler, teçhizat				
3.4 Makineler için yedek parça, ekipman, aletler				
3.5 Diğer				
Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı				0,00
4. Yerel ofis maliyetleri				
4.1 Araç maliyetleri				
4.2 Ofis kirası				
4.3 Tüketim malzemeleri - ofis malzemeleri				
4.4 Diğer hizmetler (tel/faks, elektrik/ısıtma, bakım)				
Yerel Ofis Maliyetleri Alt Toplamı				0,00
5. Diğer maliyetler, hizmetler				
5.1 Yayınlar				
5.2 Etüd, araştırma				
5.3 Denetim maliyetleri				
5.4 Değerlendirme maliyetleri				

Giderler	Birim	Miktar	Birim Maliyet (TL)	Toplam Maliyet (TL)
5.5 Tercüme, tercümanlar				
5.6 Mali hizmetler (banka teminatı maliyetleri vb.)				
5.7 Konferans/seminer maliyetleri				
5.8 Tanıtım (Görünürlük) Faaliyetleri				
Diğer Maliyetler, Hizmetler Ara Toplamı				0,00
6. Diğer				
Diğer Alt Toplamı				0,00
7. Projenin Uygun Doğrudan Maliyetleri Toplamı				0,00
8. İdari maliyetler				
İdari Maliyetler Alt Toplamı				0,00
9. Toplam uygun proje maliyeti				0,00

EK B-3. MALİYETLERİN GEREKÇELENDİRİLMESİ

Giderler	Birim	Açıklama
1. İnsan Kaynakları		
1.1 Maaşlar		
1.1.1 Teknik		
1.1.2 İdari/ Destek Personeli		
1.2 Maaşlar(brüt tutarlar, yabancı personel)		
1.3 Gündelikler		
1.3.1 Yurt dışı (proje personeli)		
1.3.2 Yurt içi (proje personeli)		
1.3.3 Seminer/konferans katılımcıları		
İnsan Kaynakları Alt Toplamı		
2. Seyahat		
2.1 Yurt dışı (proje personeli)		
2.2 Yurt içi seyahat		
Seyahat Alt Toplamı		

Giderler	Birim	Açıklama
3. Ekipman ve Malzeme		
3.1 Araç satın alımı veya kiralanması		
3.2 Mobilya, bilgisayar donanımı		
3.3 Makineler, teçhizat		
3.4 Makineler için yedek parça, ekipman, aletler		
3.5 Diğer		
Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı		
4. Yerel ofis maliyetleri		
4.1 Araç maliyetleri		
4.2 Ofis kirası		
4.3 Tüketim malzemeleri - ofis malzemeleri		
4.4 Diğer hizmetler (tel/faks, elektrik/ısıtma, bakım)		
Yerel Ofis Maliyetleri Alt Toplamı		
5. Diğer maliyetler, hizmetler		
5.1 Yayınlar		
5.2 Etüd, araştırma		
5.3 Denetim maliyetleri		
5.4 Değerlendirme maliyetleri		
5.5 Tercüme, tercümanlar		
5.6 Mali hizmetler (banka teminatı maliyetleri vb.)		
5.7 Konferans/seminer maliyetleri		
5.8 Tanıtım (Görünürlük) Faaliyetleri		
Diğer Maliyetler, Hizmetler Ara Toplamı		
6. Diğer		
Diğer Alt Toplamı		
7. Projenin Uygun Doğrudan Maliyetleri Toplamı		
8. İdari maliyetler		
İdari Maliyetler Alt Toplamı		
9. Toplam uygun proje maliyeti		

Giderler	Birim	Açıklama

TASLAKTIR

TASLAKTIR

MANTIKSAL ÇERÇEVE

	Proje Mantığı	Objektif Olarak Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları ve Araçları	Varsayımlar
Genel Amaç	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.	
Özel Amaç(lar)	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.
Beklenen Sonuçlar	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.
Faaliyetler	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.
Ön Koşul	Bu alana veri girişi yapılmamıştır.			

KONTROL LİSTESİ

PROJENİZİ GÖNDERMEDEN ÖNCE, AŞAĞIDAKİ MADDELERİN HER BİRİNİN TAMAMLANDIĞINI VE BAŞVURUNUZUN AŞAĞIDAKİ KRİTERLERE UYGUN OLDUĞUNU KONTROL EDİNİZ
(LÜTFEN BÜTÜN KUTUCUKLARIN DOLDURULDUĞUNDAN EMİN OLUN)

KRİTERLER	Başvuru Sahibi tarafından doldurulacak		Ajans tarafından doldurulacak	
	Evet	Hayır	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi ve ortakları uygundur.				
2. Başvuru Formu 1 asıl ve 1 suret halinde teslim edilmiştir.				
3. Başvuru Formunun 1 asıl ve 1 suret kopyası birbirinin aynıdır.				
4. Talep edilen diğer belgeler hazırlanmış başvuruya 1 asıl ve 0 suret halinde eklenmiştir.				
5. Başvuru Sahibinin Beyanı doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır.				
6. Ortaklar ve İştirakçilerin Beyanları doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır. (Eğer ortak veya iştirakçi varsa)				
7. Bu başvuru; başvuru sahibinin, son bir faaliyet yılı içerisinde doğrudan faaliyet desteği için yaptığı azami üçüncü başvurudur ve bu süre içerisinde doğrudan faaliyet desteği kapsamında başka destek almamıştır.				