

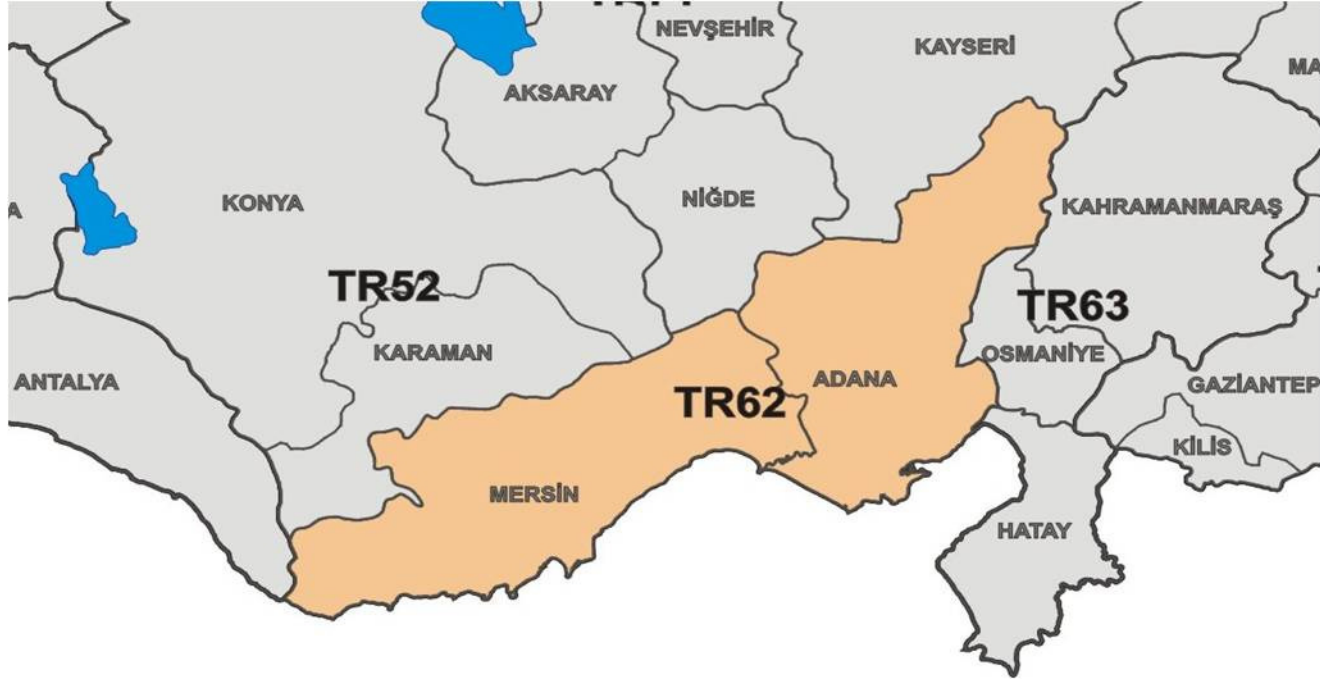


ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

2009 YILI MALİ DESTEK PROGRAMLARI

BİLGİLENDİRME TOPLANTISI
Ocak 2010

ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI



5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun

06 Temmuz 2006 tarih ve 26220 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2006/10550 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı

TR62(Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesi'nde Adana merkezli olarak kurulmuştur.



ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

-  Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki **işbirliğini geliştirmek,**
-  Temin edilen kaynakları etkin ve yerinde kullanarak **yerel potansiyeli harekete geçirmek,**
-  Bölgenin yatırım imkanlarını iç ve dış yatırımcılara tanıtmak suretiyle **bölgede yapılacak yatırımları arttırmak,**
-  Ulusal kalkınma planı ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak **bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmasını gerçekleştirmek,**
-  Bölgenin rekabet gücünü artırmak ve sürekli kılmaktır.



2008 YILI MALİ DESTEK PROGRAMLARI



İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı

Program Bütçesi: 11.000.000 TL Desteklenen Proje Sayısı: 49



Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı

Program Bütçesi: 2.000.000 TL Desteklenen Proje Sayısı: 32



Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri Mali Destek Programı

Program Bütçesi: 4.000.000 TL Desteklenen Proje Sayısı: 5



Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı

Program Bütçesi: 2.000.000 TL Desteklenen Proje Sayısı: 8



Ajans tarafından sözleşmeye bağlanan bütçe miktarı: 16.459.532 TL

İmzalanan sözleşme sayısı: 94

2008 YILI MALİ DESTEK PROGRAMLARI

 Bölge kalkınması için harekete geçirilen: **40,5 milyon TL**

 Projeler sayesinde öngörülen istihdam : **1140 kişi**



2009 YILI MALİ DESTEK PROGRAMLARI



2009 yılı MALİ DESTEK PROGRAMLARI

Proje Teklif Çağrısı İlanı (30 Aralık 2009)

Bilgilendirme Toplantıları (Ocak 2010)

Proje Hazırlık Eğitimleri (Ocak -Şubat 2010)

Son Başvuru Tarihi (17 Mart 2010)

Ön İnceleme Aşaması

Bağımsız Değerlendirici Aşaması

Değerlendirme Komitesi Aşaması

Genel Sekreter İncelemesi

Yönetim Kurulu Onayı

Değerlendirme Sonuçlarının İlanı (31 Mayıs 2010)

Sözleşmelerin İmzalanması (Haziran 2010)

İzleme ve Değerlendirme (Haziran 2010-...)



2009 yılı MALİ DESTEK PROGRAMLARI

	İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı (Referans Numarası: TR62-09-01)	15.000.000 TL
	Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı (Referans Numarası: TR62-09-02)	5.000.000 TL
	Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri Mali Destek Programı (Referans Numarası: TR62-09-03)	5.000.000 TL

Ajans tarafından tahsis edilen toplam bütçe miktarı: **25.000.000 TL**
*verilecek desteğin niteliği HİBE'dir

BAŞVURU REHBERLERİNİN YAPISI



Programın Amacı

Programın Öncelik Alanları

Ajans Tarafından Sağlanan Kaynak



Proje Teklif Çağrısına İlişkin Kurallar

Başvuru Sahibi ve Ortaklarının Uygunluğu

Proje Konusu, Süresi ve Yerinin Uygunluğu

Maliyetlerin Uygunluğu



Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

Sözleşme İmzalanması Ve Uygulama Koşulları

İKTİSADİ KALKINMA MALİ DESTEK PROGRAMI

Referans Numarası: TR62-09-01



İKTİSADİ KALKINMA MALİ DESTEK PROGRAMI

Referans Numarası: TR62-09-01

Programın Amacı:

TR62(Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesi'nde **istihdamın, ihracatın, bölgenin rekabet gücünün artırılması ve yenilikçi özel sektör yatırımlarının desteklenmesi.**



İKTİSADİ KALKINMA MALİ DESTEK PROGRAMI

Referans Numarası: TR62-09-01

Programın Öncelik Alanları:

- Tekstil Örme, Konfeksiyon ve Deri Sanayii
- Mobilya Sanayii
- Kimya ve Petrokimya Sanayii
- Kağıt ve Kağıt Ürünleri Sanayii
- Metal, Makine ve Otomotiv Sanayii
- Alternatif turizm (yayla turizmi, macera turizmi, agro turizm, inanç turizmi, sağlık turizmi, vb.)
- Lojistik
- Geridönüşüm ve yenilenebilir enerji teknolojileri



İKTİSADİ KALKINMA MALİ DESTEK PROGRAMI

Referans Numarası: TR62-09-01

Program Bütçesi:

Ajans tarafından tahsis edilen kaynak tutarı: **15.000.000 TL**

Proje Başına Verilecek Destekler:

— Asgari tutar: **20.000 TL**

— Azami tutar: **400.000 TL**

— Ajans Desteği: **(azami) % 40**

— Eş-financeman: **(asgari) % 60**



İKTİSADİ KALKINMA MALİ DESTEK PROGRAMI

Referans Numarası: TR62-09-01

Kimler Başvurabilir?

- Proje konusunun ticaret siciline kayıtlı **iştigal alanları içerisinde olması**,
- **KOBİ** olarak faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişi olması,
- **TR62 (Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesinde** kayıtlı olması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) **doğrudan sorumlu olması**, aracı olarak hareket etmemesi,
- Teklif çağrısı ilan tarihinden **en az üç ay önce** kurulmuş ve tescil edilmiş olması.

Proje Süresi:

Azami proje süresi, **12 ay**



SOSYAL KALKINMA MALİ DESTEK PROGRAMI

Referans Numarası: TR62-09-02



SOSYAL KALKINMA MALİ DESTEK PROGRAMI

Referans Numarası: TR62-09-02

Programın Amacı:

TR62(Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesi'nin beşeri sermayesinin, kültürel ve çevresel deęerlerinin geliştirilmesi.



SOSYAL KALKINMA MALİ DESTEK PROGRAMI

Referans Numarası: TR62-09-02

Programın Öncelik Alanları:

- **Öncelik 1:** Sosyal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması, hoşgörü, sosyal diyalog ve ortaklık kültürünün geliştirilmesi,
- **Öncelik 2:** Dezavantajlı grupların ekonomik, sosyal ve kültürel uyum sorunlarının azaltılması,
- **Öncelik 3:** Rekabetçi bir ekonomi ve bilgi toplumunun gerektirdiği doğrultuda nitelikli işgücünün yetiştirilmesi.
- **Öncelik 4:** Kültürel değerlerin korunarak gelecek kuşaklara aktarılması.
- **Öncelik 5:** Çevresel değerlerin koruma-kullanma dengesinin sağlanması ile yaşam koşullarının iyileştirmesi.



SOSYAL KALKINMA MALİ DESTEK PROGRAMI

Referans Numarası: TR62-09-02

Program Bütçesi:

Ajans tarafından tahsis edilen kaynak tutarı: **5.000.000 TL**

Proje Başına Verilecek Destekler:

— Asgari tutar: **20.000 TL**

— Azami tutar: **300.000 TL**

— Ajans Desteği: **(azami) % 85**

— Eş-financeman: **(asgari) % 15**



SOSYAL KALKINMA MALİ DESTEK PROGRAMI

Referans Numarası: TR62-09-02

Kimler Başvurabilir?

- Kamu kurum ve kuruluşları,
- Mahalli İdareler ile 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu kapsamında kurulan mahallî idare birlikleri,
- Sivil tüzel kişilikleri (odalar, borsalar, iş destek merkezleri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, çiftçi birlikleri, tarımsal üretici birlikleri, vakıflar, dernekler, işçi ve işveren sendikaları vb.),
- Mesleki okullar,
- Üniversiteler,
- Teknoloji Geliştirme Bölgeleri,
- Organize Sanayi Bölgeleri,
- Küçük Sanayi Siteleri,
- Tarımsal amaçlı kooperatifler,

Proje Süresi:

Azami proje süresi, **12 ay**



KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI PROJELERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

Referans Numarası: TR62-09-03

KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI PROJELERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

Referans Numarası: TR62-09-03

Programın Amacı:

TR62(Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesi'nin **fiziki ve teknik altyapısının güçlendirilmesi.**



KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI PROJELERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

Referans Numarası: TR62-09-03

Programın Öncelik Alanları:

— **Öncelik 1** : Ticari, sınai ve tarımsal işletmelerin ortak üretim, ticaret ve hizmet altyapısını destekleyici ve bölge ekonomisinin gelişmesi bakımından önem taşıyan küçük ölçekli altyapının geliştirilmesi yolu ile **bölgenin rekabet gücünün artırılması ve iş koşullarını iyileştirilmesi,**

— **Öncelik 2** : Çevresel sorunların sürdürülebilir bir yaklaşımla çözülmesi, çevresel-kentsel kalitenin artırılması, kamu kurum ve kuruluşlarının ve yerel yönetimlerin teknik altyapılarının geliştirilerek hizmet kalitesinin artırılması yolu ile **yaşam koşullarının iyileştirilmesi,**



KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI PROJELERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

Referans Numarası: TR62-09-03

Program Bütçesi:

Ajans tarafından tahsis edilen kaynak tutarı: **5.000.000 TL**

Proje Başına Verilecek Destekler:

— Asgari tutar: **50.000 TL**

— Azami tutar: **750.000 TL**

— Ajans Desteği: **(azami) % 60**

— Eş-financeman: **(asgari) % 40**



KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI PROJELERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

Referans Numarası: TR62-09-03

Kimler Başvurabilir?

- Kamu kurum ve kuruluşları,
- Mahalli İdareler,
- Üniversiteler,

Proje Süresi

Azami proje süresi, **24 ay**



GENEL BİLGİLER

2009 YILI MALİ DESTEK PROGRAMLARI



GENEL BİLGİLER

Verilecek Desteğin Niteliği Nedir?

Ajans, desteklenmesi uygun bulunan projelere, başvuru rehberlerinde belirtilen oranlarda mali destek sağlayacak ve bu destek hibe niteliğinde olacaktır.

Başvuru Rehberleri'nde belirtilen değerlerin (asgari-azami) dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Eşfinansman Nedir?

Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, **yararlanıcı tarafından sağlanması taahhüt edilen** nakdi katkı.

Proje bütçesinin Ajanstan talep edilen miktarın dışında kalan kısmı, eş-finance olarak Başvuru Sahibi veya ortakları tarafından karşılanmalıdır.

Aynı katkılar, eş finansman olarak kabul edilmez. Ancak, sözleşme imzalanması durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirtebileceği bu katkıları üstlenmek zorundadır.



GENEL BİLGİLER

Destekden karşılanabilecek maliyetler nelerdir?

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Destek için sadece “**uygun maliyetler**” dikkate alınabilir.

Bütçe, hem bir **maliyet tahmini** hem de **uygun maliyetler için tavan** niteliğindedir.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin **uygulama süresi içinde gerçekleşmesi**, -nihai denetim maliyetleri hariç-
- Projenin yürütülmesi için **gerekli ve gerçekçi** mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- **Yararlanıcı veya ortağı** tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının **hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı**, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

GENEL BİLGİLER

Uygun doğrudan maliyetler nelerdir?

- Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır),
- Yolculuk ve gündelik giderleri ,
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile **yeni ekipman ve hizmet** (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve **Ajans tarafından sağlanan mali desteğin %30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri**,
- Denetim maliyetleri (Ajansın desteğinin **200.000 TL**'yi geçmesi durumunda),
- Mali hizmet maliyetleri (havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)

yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen,
projenin yürütülmesi için **gerekli olan**,
gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetler...

GENEL BİLGİLER

Uygun dolaylı maliyetler nelerdir?

- Başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen,
- Genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri vb.) karşılamak üzere,
- Projenin toplam uygun maliyetlerinin **% 3**'ünü aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutar.

GENEL BİLGİLER

Uygun olmayan maliyetler nelerdir?

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetler,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Ticari amaçlı üretimde kullanılacak hammadde maliyeti,

GENEL BİLGİLER

Kamu görevlilerinin maaşı ile yolluk ve gündelik giderleri:

- Kamu görevlilerinin maaşları, **projede çalıştıkları süre oranında**, yalnızca yararlanıcının eş-financemanı olarak kabul edilebilmektedir.
- Bununla birlikte, kamu görevlisinin **tabi olduğu mevzuata göre** proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajansın sağladığı mali destekten de karşılanabilir.
- Bu durumlarda, **ispatlayıcı belgelerin** Ajansa sunulması gerekmektedir.
- **Yurtiçi gündelik giderleri**, “aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar” için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde,
- **Yurtdışı gündelik giderleri** için, “aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar” için öngörülen tutar esas alınır.

GENEL BİLGİLER

Maliyetlerin bütçeleştirilmesinde nelere dikkat etmek gerekir?

- Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda **bütçede değişiklik yapılabilecektir.**
- Kontroller, Başvuru Sahibinin **ilave açıklama yapmasını** ve Çukurova Kalkınma Ajansının **destek tutarında indirim yapmasını** gerektirebilir.
- Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçeleri de ayrıca istenmektedir.

Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. ...



GENEL BİLGİLER

Hangi konularda proje başvurusu yapılabilir?

- Proje konusu, Ajans tarafından yürütülmekte olan **programın amaç ve önceliklerine uygun olmak zorundadır.**
- Başvuru rehberlerinde yer alan örnek proje konuları listesi yalnızca örnek olarak verilmiştir ve proje türleri bunlarla sınırlı değildir.
- Kâr amacı güdülen projeler **sadece** İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında uygun kabul edilecektir.
- Ajans ile **sözleşme imzalanmadan önce başlatılan** veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler kabul edilmeyecektir.
- Projeler her koşulda mer'î mevzuata uygun olmalıdır.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.



GENEL BİLGİLER

Proje başvurusu yapmak için Proje Ortağı olması gerekli midir?

- Başvuru Sahipleri, **tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte** başvuruda bulunabilirler.
- Proje Ortakları, projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir.
- Proje Ortakları, projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda **doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde edebilirler.**
- Proje Ortakları, “Ajansın faaliyet gösterdiği TR62(Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesinde kayıtlı olmaları veya merkezinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması” dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

Sadece Sosyal Kalkınma Mali Destek Programında proje ortağı bulunmasının, değerlendirme esnasında puan yönü ile avantajı vardır.



GENEL BİLGİLER

Ajansa katkı payını aktarmayan kurumlar proje başvurusunda bulunabilirler mi?

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 19. maddesi gereğince:

- İl Özel İdareleri,
- Belediyeler,
- Ticaret ve Sanayi Odaları,

cari yıl bütçelerinden Ajans Bütçesine pay aktarırlar.

Bu payları ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmedikçe, bu kurumlar **Başvuru Sahibi ve/veya Proje Ortağı** olarak Çukurova Kalkınma Ajansı'na proje veya faaliyet desteği için **başvuramazlar**.



GENEL BİLGİLER

Projelerin değerlendirilmesi süreci nasıl işleyecektir?

🚩 Ön inceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler:

- şekli uygunluk açısından idari kontrol,
- Başvuru Rehberlerinde belirtilen kriterlere uygunluk kontrolü.

🚩 Teknik ve Mali Değerlendirme

Bağımsız Değerlendiriciler ve Değerlendirme Komitesi:

- başvuranın mali ve yönetim kapasitesi,
- proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği,
- önerilen yöntemin kalitesi ve geçerliliği,
- projenin destek sonrası sürdürülebilirliği,
- projenin bütçe ve maliyet etkinliği,

GENEL BİLGİLER

Teminat alınacak mıdır?

- kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler (KOBİ)
- kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarından,

Ajanstan talep edilen destek miktarının **%10**'u kadar teminat

- Tedavüldeki Türk parası,
- Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

sözleşme imzalama aşamasında ibraz edilmesi zorunludur.



GENEL BİLGİLER

İzleme Süreci Nasıl Olacaktır?

- Verilen mali destekler bir izleme ve değerlendirme sürecine tabi tutulacaktır.
- Ödeme yapılabilmesi için:
 - Yararlanıcı tarafından **ilgili raporların sunulması** ve usulüne uygun **ödeme talebinde bulunulması** ve
 - Ajans uzmanlarınca **yerinde yapılacak izleme ziyaretlerinin** sonuçları dikkate alınacaktır.
- Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren **raporlar sunmak zorundadır.**
- Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

GENEL BİLGİLER

Ödemeler nasıl gerçekleşecektir?

— Projeye özel banka hesabı açılacaktır. (Ajans tarafından belirlenecek ve sözleşmede belirtilecek banka nezdinde proje sahibi adına)

— İlgili proje hesabı Ajansın yetkilendirilmiş personeli tarafından **yakından ve kesintisiz takip** edilebilecektir.

— **Ön Ödeme** : Destek miktarının %40'ı

— **Ara Ödeme** : Destek miktarının %40'ı

— **Nihai Ödeme** : Destek miktarının %20'si

— Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, **hakediş esasına** göre gerçekleştirilir:

- Ön ödeme tutarı ve aynı oranda yararlanıcının eşfinansman tutarı usulüne uygun harcanacak;

- Düzenlenecek **hakediş raporları** neticesinde Ara/Nihai Ödemeler yararlanıcının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır.

GENEL BİLGİLER

Projeler nasıl denetlenecektir?

- Yetkili Ajans personeli gerektiğinde projeyi ve proje kayıtlarını denetleyebilir.
- Denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır.
- Bütün programlar kapsamında, Ajans, destek miktarı **200.000 TL**'nin üzerinde olan bütün projelerden bağımsız denetim raporu talep eder. *(Yeminli Mali Müşavir veya SPK mevzuatına kapsamında Bağımsız Dış Denetim Şirketi)*



GENEL BİLGİLER

Satınalmalar nasıl gerçekleştirilecektir?

4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olan yararlanıcılar, tabi oldukları mevzuata göre,

Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşlar imzalanacak destek sözleşmesinin ekinde (EK-IV) tanımlanan satınalma usul ve esaslarına göre.

Sözleşmelerin imzalanması sonrasında -uygulama aşamasında- satınalma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar Proje Uygulama Rehberinde yer alacaktır.

GENEL BİLGİLER

Proje ile elde edilen tesis ve ekipmanların mülkiyeti kime ait olacaktır?

— Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin **mülkiyeti tamamen yararlanıcıya aittir.**

Ajansın mülkiyet konusunda kısıtlaması olacak mıdır?

— Yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemeleri, **-Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın-**

- Projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez,
- Rehin ve teminat olarak gösteremez,
- Projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz.

Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları gereğince yararlanıcı Ajans'a **destek miktarının üç katı tutarında tazminat** öder.

GENEL BİLGİLER

Hedeflerin gerçekleştirilememesi durumunda ne olacaktır?

— Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans:

- Destek tutarını azaltabilir,
- O ana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir.

— Desteklenen proje veya faaliyet kapsamında,

- Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi,
- İzleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi,
- Projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde,

Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

GENEL BİLGİLER

Daha fazla bilgi almak için ne yapılabilir?

— Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten **20 gün öncesine (25 Şubat 2010 Perşembe)** kadar, teklif çağrısının referans numarasını açık bir şekilde belirterek:

E-posta : projebirimi@cka.org.tr

Faks : (322) 363 00 41

— Soruların yanıtları, <http://www.cka.org.tr> adresinde **“Mali Destekler”** bölümünde yayınlanacaktır.



GENEL BİLGİLER

Ajanstan proje hazırlığına veya kurumuma özel yardım alabilir miyim?

— Ajans, proje teklif çağrısı döneminde; **şeffaflık, açıklık, tam rekabet koşullarının sağlanması** amacıyla başvuru sahiplerine bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerini içeren **teknik yardım hizmetleri** sağlar.

— Ajans personeli, teklif çağrıları kapsamında sunulacak herhangi bir projenin **hazırlanmasında ve yürütülmesinde görev alamaz.**

— Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla **diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.**

— **Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır.**

— Ajans hiçbir **danışman kişi veya kuruluş ile işbirliği içerisinde değildir ve proje hazırlığı konusunda bir yönlendirme yapmamaktadır.**

SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.



GENEL BİLGİLER

Ajansın teknik yardım hizmetleri nelerdir?

— Ajans, TR62(Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesi dahilindeki bütün ilçe merkezlerinde birer tane ve Adana ve Mersin il merkezlerinde iki adet olmak üzere **11-15 Ocak 2010** tarihleri arasında yürütülmekte olan 2009 yılı Mali Destek Programları hakkında **Bilgilendirme Toplantıları** düzenleyecektir.

— Bu toplantılar **genel katılıma açık** olarak yapılacak ve **soru-cevap bölümü** ile karşılıklı etkileşim sağlanacaktır.

— Burada katılımcılara, 2009 yılı Mali Destek Programları hakkında genel bilgiler *(kimler başvurabilir, hangi tutar ve oranda mali destek talep edilebilir, hangi faaliyet ve maliyet unsurları projelere dahil edilebilir, süreç ne şekilde işleyecektir vb.)* verilecektir.

Bilgilendirme Toplantılarında katılımcıların yürütülmekte olan programlar hakkında genel bir fikir sahibi olması hedeflenmektedir.



GENEL BİLGİLER

Ajansın teknik yardım hizmetleri nelerdir?

— Ajans, **Proje Hazırlama Eğitimleri** düzenleyecektir. Bu eğitimler Adana ve Mersin il merkezlerinde ve bazı ilçe merkezlerinde, Ocak-Şubat 2010 içerisinde gerçekleştirilecektir.

— Bu eğitim programlarına **katılımlar ücretsizdir** fakat katılım için **kayıt yaptırmak mecburidir**.

- Proje başvurusunda bulunmak isteyenlerin bu eğitimlere katılmaları,
- Eğitime katılanların proje başvurusunda bulunmaları, **zorunlu değildir**.

— Eğitimler 3'er gün süre ile 25'er kişilik gruplar halinde 30 grup halinde öngörülmektedir.

— Eğitimlere katılmak için Son Kayıt Tarihi: **21 Ocak 2010 Perşembe Saat:17:00**

Ajans, ulusal ve uluslararası kaynakların bölgeye çekilebilmesi için bölgenin proje hazırlama kapasitesinin artmasını önemsemektedir.



2009 yılı MALİ DESTEK PROGRAMLARI

Proje Teklif Çağrısı İlanı (30 Aralık 2009)

Bilgilendirme Toplantıları (Ocak 2010)

Proje Hazırlık Eğitimleri (Ocak -Şubat 2010)

Son Başvuru Tarihi (17 Mart 2010)

Ön İnceleme Aşaması

Bağımsız Değerlendirici Aşaması

Değerlendirme Komitesi Aşaması

Genel Sekreter İncelemesi

Yönetim Kurulu Onayı

Değerlendirme Sonuçlarının İlanı (31 Mayıs 2010)

Sözleşmelerin İmzalanması (Haziran 2010)

İzleme ve Değerlendirme (Haziran 2010-...)



BAŞVURU ŞEKLİ

Başvuru Rehberleri ve Başvuru Formları:

Çukurova Kalkınma Ajansı'ndan **elden** veya www.cka.org.tr internet adresinden temin edebilirsiniz.

Başvurular(elden veya posta ile):

*Çukurova Kalkınma Ajansı
Çınarlı mah. Atatürk cad. No:1
Sabancı İş Merkezi Kat:7
01160 Seyhan/ADANA*

Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır.

Son Başvuru Tarihi :

17 Mart 2010 Çarşamba Saat: **17:00**





ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

**Teşekkür
Ederiz...**



BİLGİLENDİRME TOPLANTISI
Ocak 2010